

Organizačný poriadok súťaže

Názov súťaže: PYTAGORIÁDA

Organizátor súťaže: Národný inštitút vzdelávania a mládeže (ďalej len „NIVAM“)

Číslo schváleného organizačného poriadku súťaže: 2025/4957:2-E9171

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Organizačný poriadok súťaže je vypracovaný v súlade so Smernicou č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach (ďalej len „smernica“), ktorá nadobudla účinnosť 1. septembra 2024.

Čl. 2

Poslanie súťaže a jej charakteristika

Poslanie súťaže

1. Cieľom matematickej súťaže PYTAGORIÁDA (ďalej len „súťaž“) je:
 - a) podchytiť záujem o matematiku ako vyučovací predmet pre širšiu populáciu žiakov základných škôl a osemročných gymnázií (ďalej len „škôl“) prostredníctvom jednej z dominantných vlastností detí – ich súťaživosti;
 - b) podporovať vyhľadávanie a rast talentov s nadpriemerným exaktným myslením;
 - c) rozširovať a prehĺbovať vedomosti žiakov v matematike;
 - d) prispieť k účelnému a efektívnemu využívaniu voľného času žiakov;
 - e) popularizovať matematiku;
 - f) umožňovať učiteľom škôl spätne využívať poznatky získané na súťažiach na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu.

Charakteristika súťaže

1. Súťaž je individuálnou súťažou žiakov základných škôl a osemročných gymnázií. Súťaž je integrálnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu v oblasti matematiky na školách.
2. Súťaž predstavuje dobrovoľnú záujmovú činnosť jednotlivcov – žiakov základných a nižších ročníkov osemročných gymnázií.
3. Súťaž je postupová, jednotná v zadaniach i termínoch uskutočnenia v celej Slovenskej republike a uzavretá v rámci daného školského roka.
4. Súťaž pozostáva z klauzúrneho riešenia série väčšieho počtu matematických úloh, ktoré úrovňou neprevyšujú ťažšie školské úlohy, s možnosťou urýchlenia riešenia zvolením efektívneho spôsobu výpočtu v obmedzenom časovom limite.

Čl. 3

Organizátor a subjekty podieľajúce sa na organizácii súťaže

Organizátor: Národný inštitút vzdelávania a mládeže (ďalej len „NIVAM“), Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava, IČO: 00164348, DIČ: 2020798714, kontakt: +421 248 209 411

Organizátor okresných kôl: Regionálne úrady školskej správy (ďalej len „RÚŠS“):

Organizátor školských kôl: školy

Čl. 4

Organizačné zabezpečenie súťaže a dokumenty

Jednotlivé kolá súťaže koordinujú príslušné odborné komisie (školské, okresné, celoštátne) v súlade s týmto organizačným poriadkom a garantujú ich regulárny priebeh, odbornosť a kvalitu.

Jednotlivé kolá súťaže po organizačnej stránke zabezpečujú v súlade so smernicou a aktuálnymi metodicko-organizačnými pokynmi (ďalej len „MOP“):

- a) školy v rámci školského kola,
- b) príslušný regionálny úrad školskej správy pri zabezpečení okresného kola,
- c) NIVAM pri zabezpečení celoštátneho kola.

Metodicko-organizačné pokyny súťaže

MOP je záväzným dokumentom pre všetky subjekty podieľajúce sa na organizácii súťaže a jeho dodržiavanie je nevyhnutné na všetkých úrovniach jej realizácie.

Každoročne ich vydáva NIVAM v spolupráci so Slovenkou komisiou PYT (ďalej len „SK PYT“), zverejňuje ich na svojej stránke www.nivam.sk, informuje Regionálne úrady školskej správy a elektronicky zašle MŠVVaM SR na oficiálnu e-mailovú adresu: sutaze@minedu.sk.

MOP podrobne upravuje organizačné, administratívne a odborné aspekty súťaže, najmä:

- podrobné termíny, lehoty a priebeh jednotlivých kôl súťaže,
- forma priebehu organizácie (prezenčne alebo online),
- postup a podmienky registrácie v elektronickej platforme,
- počty bodov a hranicu úspešnosti,
- podrobný postupový kľúč pre jednotlivé úrovne súťaže,
- usmernenia v prípade rovnosti bodov,
- ďalšie náležitosti, ktoré nie sú predmetom smernice alebo organizačného poriadku súťaže.

Terminovník

NIVAM každoročne vydáva Terminovník, ktorý upravuje termíny školských, okresných a celoštátnych kôl. Oba dokumenty sa zverejňujú na web stránke www.nivam.sk a prostredníctvom elektronickej platformy.

Čl. 5

Rozpočet a jeho štruktúra

V zmysle čl. 14 smernice je súťaž financovaná nasledovne:

1. Školské kolá súťaže sú zabezpečované z rozpočtov škôl.
2. Okresné kolá súťaže finančne zabezpečujú príslušné RÚŠS.
3. Finančné zabezpečenie súťaže na celoštátnej úrovni je hradené z prostriedkov poskytnutých ministerstvom na základe kontraktu. Z rozpočtu súťaže sa spravidla uhrádzajú náklady na ubytovanie, stravu, prenájom miestností, občerstvenie, cestovné náklady súťažiacich, tlač diplomov, výrobu medailí, materiálno-technické zabezpečenie, ceny víťazom, náklady na sprievodný program, cestovné, honoráre členom porôt a oficiálnemu dozoru, zasadnutia komisií (občerstvenie, cestovné), honoráre autorom, recenzentom, korektorom, prekladateľom a ďalšie náklady na podporné aktivity v súlade s poslaním súťaže. Návrh rozpočtu a odpočet čerpania v rozsahu poverenia kontraktom predkladá NIVAM v stanovených termínoch ministerstvu.

Čl. 6

Odborné a organizačné zabezpečenie súťaže a činnosti odborných komisií

1. Súťaž po odbornej a obsahovej stránke riadi Slovenská komisia PYT príslušné okresné a školské komisie. Úlohou týchto komisií je riadiť jednotlivé kolá súťaže v súlade s týmto organizačným poriadkom a metodicko-organizačnými pokynmi pre príslušný ročník súťaže. SK PYT po odbornej a obsahovej stránke riadi priebeh celoštátneho kola súťaže. Návrh na vymenovanie odborných komisií a predsedov na všetkých úrovniach určuje čl. 9 smernice. SK PYT je zložená z predsedu, tajomníka a ďalších členov v maximálnom počte osem osôb. Táto komisia zabezpečuje:
 - odbornú a obsahovú náplň jednotlivých kôl,
 - spolupracuje pri tvorbe MOP,
 - autorov, recenzentov, korektorov a určuje vedúcich autorských kolektívov, ktorí koordinujú a zodpovedajú za súťažné úlohy a autorské riešenia,
 - riadenie a usmerňovanie činnosti okresných komisií,
 - vydávanie metodických, študijných a odborných materiálov,
 - v spolupráci s NIVAM návrhy termínov konania jednotlivých kôl súťaže,
 - rieši prípadné podnety podané k výsledkom a priebehu súťaže,

Predseda SK PYT zhodnotí priebeh a úroveň celoštátneho kola a celého ročníka a zašle hodnotiacu správu ministerstvu do 20 pracovných dní od ukončenia najvyššieho kola súťaže.

2. Okresná komisia PYT po odbornej a obsahovej stránke riadi priebeh okresného kola súťaže. Predsedu a členov okresnej komisie vymenúva RÚŠS. Táto komisia

zabezpečuje:

- organizáciu okresného kola súťaže v spolupráci s riaditeľstvami škôl, centrami voľného času a RÚŠS,
- usmerňovanie činnosti učiteľov poverených riadením a organizáciou súťaže,
- vyhodnotenie výsledkov okresného kola.

Okresná komisia zhodnotí priebeh a úroveň okresného kola a zašle vyhodnotenie RÚŠS najneskôr desať kalendárnych dní po ukončení kola súťaže.

3. Školská komisia po odbornej, obsahovej a organizačnej stránke riadi priebeh školského kola. Predsedu a členov školskej komisie vymenúva riaditeľ školy. Táto komisia zabezpečuje:

- organizáciu školského kola súťaže.

Členstvo v odborných komisiách je dobrovoľné a nezastupiteľné. Funkčné obdobie členov komisií je platné na dobu schváleného organizačného poriadku súťaže a to spravidla na päť rokov. V prípade vážnych dôvodov môže predseda alebo ktorýkoľvek člen komisie požiadať orgán, ktorý ho vymenoval, o uvoľnenie z funkcie.

Čl. 7

Štruktúra súťaže

Štruktúra postupových kôl:

- školské kolo súťaže
- okresné kolo súťaže
- celoštátne kolo súťaže

Bližšia charakteristika a priebeh postupových kôl je upresnená v MOP.

Čl. 8

Súťažné kategórie

1. Súťaž je organizovaná v piatich oddelených kategóriách podľa jednotlivých ročníkov:
Kategória **P4** – 4. ročník
ZŠ Kategória **P5** – 5. ročník ZŠ
Kategória **P6** – 6. ročník ZŠ (I. ročník osemročného gymnázia) Kategória **P7** – 7. ročník ZŠ (II. ročník osemročného gymnázia) Kategória **P8** – 8. ročník ZŠ (III. ročník osemročného gymnázia)
2. Súťaž v kategóriách **P4** a **P5** je dvojkolová a má školské a okresné kolo.
3. Súťaž v kategóriách **P6**, **P7** a **P8** je trojkolová a má školské, okresné a celoštátne kolo.

4. Účastníkmi vyššieho kola súťaže môžu byť len žiaci, ktorí úspešne absolvovali nižšie kolo súťaže.

Čl. 9

Spôsob hodnotenia, hodnotiace kritériá

1. Súťažné kolo pozostáva z riešenia stanoveného počtu úloh v určenom časovom limite. V celoštátnom kole je počet úloh zvýšený.
2. Súťažiaci obdrží kompletný súbor úloh a môže ich riešiť v ľubovoľnom poradí.
3. Počas riešenia úloh nie je dovolené používať kalkulačky, matematické tabuľky, ani iné elektronické pomôcky.
4. Riešenia úloh sa odovzdávajú výhradne na oficiálnom odpovedovom hárku.
5. Porušenie pravidiel môže viesť k vylúčeniu zo súťaže.
6. Správne a úplné riešenie každej úlohy je bodované pevne stanoveným spôsobom.
7. Ak súťažiaci dosiahne požadovaný minimálny počet bodov, môžu mu byť pridelené dodatočné body za efektívne využitie času.
8. Výsledné hodnotenie súťažiaceho je súčtom bodov za správne riešené úlohy a prípadných bodov za ušetrený čas.
9. Úspešným riešiteľom sa stáva súťažiaci, ktorý dosiahne stanovený minimálny počet bodov za správne vyriešené úlohy.

Čl. 10

Účasť žiakov v súťaži a ich príprava

1. Účasť žiakov v súťaži je dobrovoľná a považuje sa za činnosť, ktorá bezprostredne nadväzuje na vyučovací proces.
2. Žiaci sa pripravujú na súťaž samostatne, pričom môžu využívať odborné vedenie a konzultácie učiteľov.
3. Školského kola súťaže sa môže zúčastniť ktorýkoľvek žiak v svojej kategórii, poprípade so súhlasom organizátora aj vyššej kategórie súťaže.
4. Okresného a celoštátneho kola sa zúčastňujú najúspešnejší riešitelia nižšieho kola, ktorých počet určí organizátor príslušného kola.

Čl. 11

Práva a povinnosti súťažiacich

1. Účasť žiakov v súťaži je dobrovoľná.
2. Súťažiaci majú právo byť včas a v dostatočnom rozsahu informovaní o organizovaní súťaže a o podmienkach účasti v nej. Majú právo byť vopred oboznámení s kritériami hodnotenia a po absolvovaní súťaže dostať informácie o výsledkoch.

3. Súťažiaci sa môžu zúčastniť súťaže, ak splnia podmienky uvedené v tomto organizačnom poriadku. Sú povinní dostaviť sa v stanovený deň a hodinu na riešenie úloh a zotrvať na súťaži až do jej skončenia, rešpektovať rozhodnutia hodnotiacich a odborných komisií, súťažiť čestne v zmysle zásad súťaže.
4. Súťažiaci sa so znením testových úloh oboznámia bezprostredne pred vlastným riešením. Dovtedy sú testy utajené pre zabezpečenie regulárnosti súťaže.
5. Organizátor zabezpečí rovnaké podmienky účasti na súťaži aj pre súťažiacich zo škôl s vyučovacím jazykom národnostných menšín. Súťažné materiály budú dostupné v príslušnom jazyku, pričom bude garantovaná ich obsahová zhoda a rovnaká úroveň náročnosti ako v slovenskom jazyku.
6. Porota vo všetkých kolách opraví vypracované súťažné úlohy žiakov, na základe výsledkov určí ich konečné poradie. V sporných prípadoch rozhoduje predseda komisie.
7. Protest proti výsledkom a priebehu súťaže je možné podať písomne alebo elektronicky predsedovi príslušnej komisie (školskej, okresnej, celoštátnej) do 3 pracovných dní po zverejnení výsledkov v elektronickej platforme.
8. Opravené testy súťažiacich uschovávajú odborné komisie súťaže, ktoré realizovali príslušné kolo súťaže 1 rok.

Čl. 12

Vyhodnotenie súťaže

1. Riešenia úloh žiakov v školskom kole vyhodnocuje príslušná školská komisia.
2. Riešenia úloh žiakov v okresnom kole vyhodnocuje príslušná okresná komisia.
3. Riešenie úloh žiakov celoštátneho kola vyhodnocujú členovia SK PYT.

Čl. 13

Zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia účastníkov súťaže

Pri organizovaní všetkých postupových kôl a podujatí súvisiacich so súťažou musia organizátori dôsledne dodržiavať bezpečnostné a hygienické pravidlá podľa smernice článku 11. V rámci celoštátneho kola za dodržiavanie bezpečnostných a hygienických pravidiel súťažiacich zodpovedá dozor, ktorý zabezpečuje organizátor. Organizátor je zodpovedný za školenie BOZP pre dozory.