

ORGANIZAČNÝ PORIADOK OLYMPIÁDY V ŠPANIELSKOM JAZYKU

Názov súťaže: Olympiáda v španielskom jazyku

Organizátor súťaže: Národný inštitút vzdelávania a mládeže (ďalej len „NIVAM“)

Číslo schváleného organizačného poriadku súťaže: 2025/5453:3-E9171

Úvodné ustanovenie

Organizačný poriadok súťaže je vypracovaný v súlade so Smernicou č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach (ďalej len „smernica“), ktorá nadobudla účinnosť 1. septembra 2024.

Čl. 1 Poslanie súťaže

- (1) Poslaním Olympiády v španielskom jazyku (ďalej len „OŠJ“) je:
- a) vyhľadávať talentovaných žiakov, podporovať ďalšie rozvíjanie ich talentu, prispievať k účelnému využívaniu ich voľného času,
 - b) motivovať žiakov k ďalšiemu štúdiu španielskeho jazyka, viesť ich k samostatnej tvorivej činnosti a podporovať ich záujem o sebvzdelávanie,
 - c) tvorivo rozvíjať kompetencie žiakov a vytvárať vzťah k štúdiu cudzích jazykov,
 - d) vytvárať pre žiakov konkurenčné prostredie na vzájomné porovnávanie svojich schopností, zručností a vedomostí formou súťaženia a tvorivej spolupráce,
 - e) vytvárať pre školy a pre pedagogických zamestnancov konkurenčné prostredie na hodnotenie a porovnávanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v školách.

Čl. 2 Charakteristika súťaže

- (1) OŠJ je jednou z foriem dobrovoľnej záujmovej činnosti žiakov stredných škôl a je súčasťou cieľavedomého výchovno-vzdelávacieho pôsobenia založeného na systematickej skupinovej a individuálnej práci s talentovanými žiakmi. Súťaž schvaľuje Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaM SR“). Organizátor súťaže je Národný inštitút vzdelávania a mládeže (ďalej len „NIVAM“). Odborne súťaž garantuje Celoštátna odborná komisia Olympiády v španielskom jazyku (ďalej len „COK OŠJ“) v spolupráci so Slovenskou asociáciou učiteľov španielčiny, Cervantesovým inštitútom a Kanceláriou pridelenca pre vzdelávanie Španielskeho veľvyslanectva.

Čl. 3 Štruktúra súťaže a súťažné podmienky

- (1) OŠJ je súťaž pre talentovaných žiakov, jej úlohou nie je testovať jazykové kompetencie žiakov na základe učebných osnov uvedených v Školských vzdelávacích programoch. Obsah OŠJ je zameraný na vedomosti a všetky základné jazykové zručnosti podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky Rady Európy (ďalej len „SERR“). Tento dokument, v ktorom sú špecifikované úrovne ovládania cudzieho jazyka, bol prijatý MŠVVaM SR ako základný dokument pre vyučovanie cudzích jazykov na slovenských školách.

- (2) Súťaž sa organizuje pre žiakov stredných škôl, okrem nadstavbovej formy štúdia, príp. žiakov, ktorí už zo španielskeho jazyka absolvovali maturitnú skúšku. Účasť žiakov na OŠJ je dobrovoľná a považuje sa za činnosť, ktorá priamo súvisí s výchovno- vzdelávacím procesom.
- (3) Žiak súťaží v kategórii, ktorá zodpovedá typu školy, ročníku a ďalším kritériám. Každoročne sa upresňujú pravidlá súťaže ako aj podmienky zaraďovania v Metodicko-organizačných pokynoch, ktoré vydáva COK OŠJ a sú rovnocenným doplňujúcim materiálom k tomuto Organizačnému poriadku.
- (4) Jednotlivé skupiny žiakov sa členia na 4 kategórie, ktoré zodpovedajú určitým ročníkom a typom škôl. Kategórie sú označené ako A, B, C a D, pričom A je najnižšia úroveň a D najvyššia.. Úroveň kategórií je porovnateľná so SERR, a to nasledovne:
- a) kategória A, úroveň A2.1 podľa SERR,
 - b) kategória B, úroveň B1.1 podľa SERR,
 - c) kategória C, úroveň B2.1 podľa SERR,
 - d) kategória D, úroveň C1 podľa SERR (žiaci bilingválnych sekcií).
- Jednotlivé kategórie súťaže ako aj pravidlá zaraďovania žiakov do týchto kategórií budú definované a aktualizované v Metodicko-organizačných pokynoch OŠJ.
- (5) OŠJ má písomnú a ústnu časť. Vzhľadom na cieľovú skupinu talentovaných žiakov môže byť náročnosť súťažných úloh väčšia, ako je priemerná náročnosť výučby v jednotlivých ročníkoch.
- (6) Cieľom písomnej časti je preveriť rôzne jazykové kompetencie súťažiacich, ako napr.: počúvanie s porozumením, čítanie s porozumením, lexika či gramatika.
- (7) Ústna časť je zameraná na samostatný ústny prejav (vizuálny podnet) a vzájomnú interakciu (situačný dialóg). Hodnotí sa splnenie úlohy na základe zadania, komunikatívna zručnosť, jazyková kompetencia (gramatika, rozsah slovnej zásoby a jej použitie) a kreativita.
- (8) Každá časť sa člení na jednotlivé úlohy a má presne stanovený počet bodov a časový limit na vypracovanie. Hodnotí sa podľa vypracovaných hodnotiacich tabuliek. Úlohy a podmienky súťaže v obidvoch častiach zverejňuje COK OŠJ v Metodicko-organizačných pokynoch pre príslušný školský rok a ročník súťaže.
- (9) OŠJ je postupová súťaž. Podmienkou postupu do vyššieho kola je absolvovanie nižšieho kola a dosiahnutie úspešnosti min. 50%.
- (10) OŠJ sa uskutočňuje v týchto postupových kolách:
- a) školské kolá, zúčastňujú sa ich žiaci jednotlivých stredných škôl, ktorí o súťaž prejavia záujmom,
 - b) krajské kolá, zúčastňujú sa ich žiaci jednotlivých stredných škôl, ktorí sa umiestnili v školských kolách na 1. a 2. mieste v každej kategórii a dosiahli úspešnosť minimálne 50% z celkového počtu bodov, musí byť úspešný riešiteľ.

- c) celoštátne kolo, zúčastňujú sa ho žiaci jednotlivých stredných škôl, ktorí sa umiestnili v krajských kolách na 1. mieste v každej kategórii a dosiahli úspešnosť minimálne 50% z celkového počtu bodov.
- (11) Termíny konania jednotlivých kôl OŠJ sa určujú vopred a sú v Termínovníku na stránke www.nivam.sk.
- (12) V OŠJ môžu súťažiť žiaci, ktorí sa na svojej škole neučia španielsky jazyk, príp. ak na škole nie je školská komisia OŠJ. V oboch prípadoch sa však žiaci musia zúčastniť školského kola na inej škole, a to po dohovore medzi riaditeľmi škôl. Žiaka zaraďuje do správnej kategórie školská komisia OŠJ.
- (13) V prípade písomne odôvodnenej neúčasti víťaza (závažné zdravotné alebo rodinné dôvody) postupuje do vyššieho kola náhradník – súťažiaci, ktorý sa umiestnil na 2. (krajské kolo), resp. 3. mieste (školské kolo) v príslušnej kategórii a dosiahol úspešnosť min. 50%. Nahradenie súťažiaceho je možné uskutočniť len po dohovore s organizátorom príslušného kola súťaže. O ďalšom postupe súťažiaceho do vyššieho kola rozhoduje jeho úspešnosť.

Čl. 4

Organizačné a odborné zabezpečenie súťaže

- (1) Školské kolo OŠJ vyhlasuje riaditeľ školy. Organizačne, finančne a odborne ho zabezpečuje príslušná škola a riadi školská komisia španielskeho jazyka, príp. komisia cudzích jazykov na škole.
- (2) Krajské kolo zabezpečujú Regionálne úrady školskej správy (ďalej len „RÚŠS“) v sídle kraja a poverené Centrá voľného času (ďalej len „poverené CVČ“). Krajské kolo OŠJ zabezpečuje po odbornej stránke krajská komisia OŠJ, organizačne ho zabezpečuje škola alebo školské zariadenie, ktoré určí príslušný RÚŠS, resp. poverené CVČ v spolupráci s príslušnou krajskou komisiou OŠJ.
- (3) Odbornú stránku celoštátneho kola OŠJ garantuje COK OŠJ. Celoštátne kolo zabezpečuje po organizačnej stránke:
- a) Organizátor celoštátneho kola a po organizačnej stránke zabezpečuje: Národný inštitút vzdelávania a mládeže (ďalej len „NIVaM“), Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava, IČO: 00164348, DIČ: 2020798714, kontakt: +421 248 209 411.
- b) Odbornú a obsahovú stránku zabezpečuje celoštátna odborná komisia COK OŠJ.
- (4) Vypracovanie testov a úloh pre školské kolá zabezpečujú školské komisie OŠJ. Testy pre krajské a celoštátne kolo pre všetky kategórie zabezpečí COK OŠJ.

Čl. 5

Riadenie súťaže

- (1) OŠJ riadia po odbornej a obsahovej stránke odborné komisie.
- (2) Celoštátna odborná komisia garantuje odbornú stránku OŠJ a jej činnosť riadi predseda. COK OŠJ tvoria spravidla predseda, tajomník, predsedovia krajských komisií a ďalší členovia menovaní z radov osvedčených učiteľov španielskeho jazyka stredných a vysokých škôl.

- (3) Členov COK OŠJ vymenúva a odvoláva vedúci zamestnanec príslušného útvaru MŠVVaM SR na prvom stupni riadenia, v ktorého pôsobnosti sú súťaže.
- (4) Úlohou COK OŠJ je:
 - a) zabezpečovať autorov a recenzentov pre prípravu materiálov, úloh a riešení, hodnotenie súťažných úloh pre jednotlivé skupiny žiakov a všetky kolá OŠJ, a pritom dbať na to, aby obsah a náročnosť úloh jednotlivých kategórií súťaže boli v súlade s mentálnou vyspelosťou súťažiacich, s čím súvisí vymenovanie autorských kolektívov a recenzentov, určenie termínov odovzdania úloh, tlače úloh a iných potrebných materiálov a náležitostí,
 - b) zostaviť časový harmonogram aktivít na príslušný školský rok,
 - c) riadiť a usmerňovať činnosť krajských komisií OŠJ,
 - d) zhodnotiť výsledky jednotlivých kôl OŠJ a vyvodiť z toho závery pre skvalitnenie práce COK OŠJ a pre ďalší rozvoj OŠJ.
- (5) Predseda COK OŠJ zvoláva v príslušnom školskom roku zasadnutie COK OŠJ za účelom vyhodnotenia predchádzajúceho ročníka a prípravy nového ročníka OŠJ.
- (6) Pri obsahovom zabezpečení OŠJ sú členovia COK OŠJ oprávnení nadväzovať kontakty s domácimi a zahraničnými partnermi, ak takéto kontakty môžu napomôcť rozvoju OŠJ.
- (7) Krajská komisia OŠJ riadi priebeh krajského kola OŠJ po odbornej stránke. Predsedu krajskej komisie OŠJ v jednotlivých krajocho navrhuje predseda COK OŠJ, resp. je s ním konzultovaný, aby bola možnosť vyjadriť sa k budúcemu predsedovi krajskej komisie, príp. ho priamo navrhnúť. Členov krajskej komisie navrhuje jej predseda. Predsedu aj členov krajskej komisie menuje a odvoláva vedúci odboru školstva RÚŠS v sídle kraja.
- (8) Školské kolá OŠJ riadi školská komisia španielskeho jazyka, ktorú menuje a odvoláva riaditeľ školy.
- (9) Členstvo v odborných komisiách je dobrovoľné a nezastupiteľné. Funkčné obdobie predsedu a členov COK OŠJ je spravidla päťročné.

Čl. 6

Súťažné kolá, hodnotenie a vyhodnotenie súťaže

- (1) **Školské kolo**
 - a) Školského kola sa dobrovoľne zúčastňujú žiaci jednotlivých stredných škôl, ktorí o súťaž prejavia záujem.
 - b) Úlohou školskej komisie je propagovať OŠJ medzi žiakmi, získavať ich do súťaže, pomáhať im odbornou radou, odporúčať im vhodnú literatúru a zabezpečovať školské kolo po odbornej, obsahovej a organizačnej stránke.
 - c) Školská komisia postupuje pri súťaži v súlade s Organizačným poriadkom a platnými Metodicko-organizačnými pokynmi (v skratke „MOP“), na základe ktorých pripravuje aj súťažné úlohy.

- d) Každú kategóriu hodnotí trojčlenná porota, ktorú určí školská komisia z radov vyučujúcich španielskeho jazyka, zahraničných lektorov, prípadne pozve učiteľov španielskeho jazyka z iných škôl. Jedna odborná porota môže hodnotiť aj dve kategórie.
- e) Odborná porota určí poradie súťažiacich, predseda školskej komisie oboznámi súťažiacich s výsledkami a vyhlási víťazov každej kategórie. O priebehu (vrátane údajov o počte účastníkov) a výsledkoch súťaže informuje riaditeľa školy. Školská komisia je povinná uschovať písomné práce súťažiacich po dobu 1 roka.
- f) Žiaci súťažia anonymne a dodržiavajú pravidlá súťaže. V prípade, ak dvaja žiaci skončia s rovnakým počtom bodov, musí porota rozhodnúť o lepšom umiestnení jedného z nich. Odporúča sa brať do úvahy úroveň samostatného ústneho prejavu.
- g) Predseda školskej komisie OŠJ zadá výsledky školského kola do elektronickej platformy. Vyhodnotenie školského kola spolu so získanými bodmi a spolu s údajmi o počte účastníkov zašle elektronikou poštou do termínu uvedeného v MOP súťaže a príslušnému predsedovi krajského kola a príslušnému RÚŠS, resp. poverenému CVC. Súčasťou výsledkovej listiny je aj uvedenie mena učiteľa, ktorý žiaka na olympiádu pripravoval.
- h) Predseda školskej komisie OŠJ vyhodnotí priebeh a úroveň školského kola, vo vyhodnotení podujatia uvedie aj celkový počet žiakov zúčastnených v školskom kole olympiády. Vyhodnotenie je potrebné zaslať elektronickou poštou príslušnému predsedovi krajského kola do termínu uvedeného v MOP.
- i) Školy vytvárajú priaznivé podmienky pre propagáciu, úspešný rozvoj a priebeh OŠJ v škole a zabezpečujú, aby sa táto práca chápala ako výchovno-vzdelávací proces. Odporúča sa aktívnu účasť pedagógov započítať do ich hodnotenia a primerane morálne a finančne ich oceniť.

(2) **Krajské kolo**

- a) Krajského kola OŠJ sa zúčastňujú žiaci jednotlivých stredných škôl, ktorí sa umiestnili v školskom kole na 1. a 2. mieste v každej kategórii a dosiahli min. úspešnosť 50%, musí byť úspešný riešiteľ.
- b) Krajská komisia postupuje pri súťaži v súlade s Organizačným poriadkom a platnými Metodicko-organizačnými pokynmi súťaže (v skratke „MOP“), ktoré im spolu s úlohami zabezpečí COK OŠJ a organizačne NIVaM – Národný inštitút vzdelávania a mládeže (ďalej len „NIVaM“). Organizátor krajského kola zabezpečí podľa počtu súťažiacich potrebné množstvo kópií súťažných materiálov, a to aj v prípade jedného prihláseného účastníka v určitej kategórii.
- c) Krajské komisie vytvoria trojčlenné poroty pre každú kategóriu tak, aby v nich boli zastúpení skúsení učitelia z rôznych typov škôl a v prípade možnosti zahraniční lektori, ktorí objektívne posúdia úroveň vedomostí súťažiacich. Jedna odborná porota môže hodnotiť aj dve kategórie. Odbornú porotu môžu tvoriť aj učitelia zúčastnených škôl, pričom predseda krajskej komisie zabezpečí ich účasť v porote tak, aby učiteľ nebol členom poroty v tej kategórii, v ktorej súťaží jeho žiak.
- d) Odborná porota určí poradie súťažiacich. Na súťaži musí byť prítomný predseda krajskej komisie OŠJ, ktorý oboznámi súťažiacich s výsledkami, vyhlási víťazov každej kategórie, podpisuje výsledkové listiny a diplomy. Krajská komisia je povinná uschovať písomné práce súťažiacich po dobu 1 roka.

- e) Žiaci súťažia anonymne a dodržiavajú pravidlá súťaže. V prípade, ak dvaja žiaci skončia s rovnakým počtom bodov, musí porota rozhodnúť o lepšom umiestnení jedného z nich. Odporúča sa brať do úvahy úroveň samostatného ústneho prejavu.
- f) Po vyhlásení výsledkov a odovzdaní diplomov predseda krajskej komisie OŠJ podá informáciu o spôsobe prihlásenia sa na celoštátne kolo.
- g) Predseda krajskej komisie zapíše výsledky do elektronickej platformy a zašle ich elektronickou poštou predsedovi COK OŠJ, organizácii NIVaM a príslušnému RÚŠS, resp. poverenému CVČ najneskôr do 24 hodín po krajskom kole. Súčasťou výsledkovej listiny je aj uvedenie mena učiteľa, ktorý žiaka na súťaž pripravoval.
- h) Predseda krajskej komisie vyhodnotí priebeh a úroveň školského kola vrátane štatistiky zapojenia žiakov. Vyhodnotenie je potrebné zaslať elektronickou poštou predsedovi COK OŠJ, organizácii NIVaM a príslušnému RÚŠS, resp. poverenému CVČ do termínu uvedeného v MOP.
- i) Predseda krajskej komisie umožní nahliadnuť do testu na základe požiadania súťažiaceho, vyučujúceho alebo jeho zákonného zástupcu priamo na súťaží po vyhlásení výsledkov a tak prejsť jednotlivé chyby s komisiou. Nie je možné zasielať kópie testov po skončení súťaže vzhľadom na autorské práva. Príslušná komisia uschová testy po dobu 1 roka.

(3) Celoštátne kolo

- a) Celoštátneho kola OŠJ sa zúčastňujú žiaci jednotlivých stredných škôl, ktorí sa umiestnili v krajskom kole na 1. mieste v každej kategórii a dosiahli min. úspešnosť 50%, musí byť úspešný riešiteľ.
- b) COK OŠJ vytvorí pre každú kategóriu trojčlennú porotu, ktorá hodnotí súťažiacich podľa vopred stanovených pravidiel a pokynov predsedu COK OŠJ. Členmi každej poroty sú vždy zahraniční lektori a skúsení učitelia z rôznych typov stredných aj vysokých škôl. Odbornú porotu môžu tvoriť aj učitelia zúčastnených škôl, pričom predseda COK OŠJ zabezpečí ich účasť v porote tak, aby učiteľ nebol členom poroty v tej kategórii, v ktorej súťaží jeho žiak.
- c) Predseda poroty zhodnotí priebeh a úroveň súťaže danej kategórie a oboznámi s výsledkami predsedu COK OŠJ. COK OŠJ je povinná uschovať písomné práce súťažiacich po dobu 1 roka.
- d) Žiaci súťažia anonymne a dodržiavajú pravidlá súťaže. V prípade, ak dvaja žiaci skončia s rovnakým počtom bodov, musí porota rozhodnúť o lepšom umiestnení jedného z nich. Odporúča sa brať do úvahy úroveň samostatného ústneho prejavu.
V rámci jednotlivých kôl musia byť udelené všetky miesta.
- e) Na súťaži musí byť prítomný predseda COK OŠJ, ktorý oboznámi súťažiacich s výsledkami, vyhlási víťazov každej kategórie, podpisuje výsledkové listiny a diplomy. Organizácia NIVaM zverejní následne výsledkové listiny celoštátneho kola na internetovej stránke www.nivam.sk.

Čl. 7

Povinnosti a práva súťažiacich

- (1) Súťažiaci sú povinní sa riadiť Organizačným poriadkom OŠJ, rešpektovať pravidlá, podmienky, rozhodnutia COK OŠJ a dostaviť sa včas na súťaž.
- (2) Súťažiaci sú povinní rešpektovať pokyny organizátora, ako aj uhradiť náklady, ktoré organizátorovi súťaže preukázateľne vznikli neodôvodneným alebo úmyselným porušením jeho pokynov.
- (3) Žiak súťaží v kategórii, ktorá zodpovedá jeho zaradeniu do kategórie. Súťažiaceho nie je možné zaradiť do vyššieho kola súťaže bez absolvovania nižšieho kola.
- (4) Súťažiaci majú právo byť včas a v dostatočnom rozsahu informovaní o organizovaní súťaže a o podmienkach účasti v nej. Taktiež byť vopred oboznámení s kritériami hodnotenia a po absolvovaní súťaže dostať od organizátora súťaže diplom alebo potvrdenie o účasti, prípadne o umiestnení v súťaži.
- (5) Súťažiaci môžu nahliadnuť do testu na základe požiadania súťažiaceho, vyučujúceho alebo jeho zákonného zástupcu priamo na súťaži po vyhlásení výsledkov a tak prejsť jednotlivé chyby s komisiou. Nie je možné zasielať kópie testov po skončení súťaže vzhľadom na autorské práva.
Príslušné komisie uschovávajú vypracované testy po dobu 1 roka.
- (6) Súťažiaci OŠJ sa môžu odvolať proti rozhodnutiu o umiestnení v súťaži predsedovi príslušnej komisie (školskej, krajskej, celoštátnej) po vyhlásení výsledkov a prejsť jednotlivé chyby priamo na mieste s danou komisiou. Nie je možné zasielať testy po skončení súťaže vzhľadom na autorské práva, ktoré garantuje COK OŠJ. príslušného kola v elektronickej platforme. Predseda príslušnej komisie následne vyjadrí písomne alebo elektronicky svoje stanovisko k odvolaniu do 10 pracovných dní.

Čl. 8

Finančné zabezpečenie

- (1) Školské kolá OŠJ sú zabezpečované z rozpočtov škôl.
- (2) Krajské kolá OŠJ finančne zabezpečujú príslušné RÚŠS.
- (3) Celoštátne kolo OŠJ finančne zabezpečuje MŠVVaM SR prostredníctvom organizácie NIVaM.
- (4) Celoštátne kolo OŠJ po finančnej stránke zabezpečuje NIVaM z finančných prostriedkov poskytnutých MŠVVaM SR formou kontraktu. Z rozpočtu súťaže uhrádza náklady na celoštátne kolá (ubytovanie, strava, prenájom miestností, občerstvenie, tlač diplomov, výrobu medailí, ceny víťazom, náklady na sprievodný program, materiál na praktické úlohy, cestovné náklady súťažiacich, cestovné náklady a honoráre členom porôt a oficiálnemu dozoru), sústreďenia pred medzinárodnými súťažami (ubytovanie, strava, prenájom miestností, materiál na praktické úlohy, cestovné a honoráre lektorom a oficiálnemu dozoru), vycestovania slovenských delegácií na medzinárodné súťaže (cestovné náklady, cestovné poistenie, víza, ubytovanie pred odletom a po prilete, povinné očkovanie a iné nevyhnutné výdavky), zasadnutia komisií (občerstvenie, cestovné), honoráre autorom, recenzentom, prekladateľom, lektorom, za organizačno-technické zabezpečenie podujatí a ďalšie náklady na podporné aktivity v súlade s poslaním a Organizačným poriadkom OŠJ. Návrh rozpočtu a odpočet čerpania pre národné a medzinárodné súťaže v rozsahu poverenia kontraktom predkladá organizácia NIVaM v stanovených termínoch MŠVVaM SR.

Čl. 9

Bezpečnosť a ochrana zdravia súťažiacich

- (1) Pri organizovaní všetkých kôl OŠJ musia organizátori dôsledne dodržiavať bezpečnostné a hygienické zásady platné pri práci s mládežou.
- (2) Za bezpečnosť a hygienu počas jednotlivých kôl zodpovedá:
 - a) v školskom kole riaditeľ a školská komisia španielskeho jazyka,
 - b) vo vyšších kolách organizátor.
- (3) Na účasť nepľnoletých žiakov na súťaži mimo sídla školy je potrebný písomný súhlas ich zákonného zástupcu. Do miesta konania súťaže a späť cestujú žiaci v sprievode pedagogického zamestnanca alebo inej plnoletej osoby.