

Organizačný poriadok súťaže

Názov súťaže: Olympiáda v informatike

Organizátor súťaže: Národný inštitút vzdelávania a mládeže (ďalej len „NIVAM“)

Číslo schváleného organizačného poriadku súťaže: 2025/4938:2-E9171

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Organizačný poriadok súťaže je vypracovaný v súlade so Smernicou č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach (ďalej len „smernica“), ktorá nadobudla účinnosť 1. septembra 2024.

Čl. 2

Poslanie súťaže a jej charakteristika

Poslanie Olympiády v informatike:

- ☐ V nadväznosti na výučbu informatiky aktivizovať žiakov v čase ich mimoškolskej činnosti.
- ☐ Vzbudzovať a podporovať u žiakov záujem o informatiku a jej aplikácie, prehlbovať ich záujem o sebazvdelávanie a viesť ich k samostatnej tvorivej činnosti.
- ☐ Prispievať k vyhľadávaniu žiakov talentovaných v informatike a podporovať ich odborný rast.
- ☐ Prispievať k uvedomelej voľbe povolania, orientovať žiakov stredných škôl na vysokoškolské štúdium informatiky a nadväzujúcich študijných odborov.
- ☐ Umožňovať učiteľom spätne využívať poznatky získané v Olympiáde v informatike (ďalej len „OI“) na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu na základných a stredných školách.

Charakteristika olympiády v informatike:

- ☐ OI je predmetovou súťažou jednotlivcov a priamo súvisí s výchovno-vzdelávacím procesom na školách. Súťaž je podľa čl. 3 ods. 1 smernice č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach určená žiakom stredných škôl (gymnázií, stredných odborných škôl) a základných škôl.
- ☐ OI je jednotná pre celú Slovenskú republiku. Organizuje sa každoročne a člení sa podľa kategórií a súťažných kôl
- ☐ Výsledkom účasti žiaka v OI je samostatná práca obsahujúca riešenia zadaných úloh v písomnej podobe a vo forme počítačových programov. Písomná práca môže byť odovzdaná aj v elektronickej forme. Vyhodnotenie programátorských úloh je možné urobiť automaticky pomocou vyhodnocovacieho softvéru.
- ☐ Domáca príprava súťaže prebieha online. Ďalšie kolá súťaže sa primárne konajú prezenčne, avšak môžu prebiehať aj v online režime, v prípade pandemickej situácie alebo v závislosti od aktuálnych organizačných a technických podmienok.

Čl. 3

Organizátor a subjekty podieľajúce sa na organizácii súťaže

Organizátor: Národný inštitút vzdelávania a mládeže (ďalej len „NIVaM“), Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava, IČO: 00164348, DIČ: 2020798714, kontakt: [+421 248 209 411](tel:+421248209411)

Odborný garant: Slovenská infromatická spoločnosť, FMFI UK, Mlynská dolina, 842 48 Bratislava, združenie, IČO 30845874, kancelaria@informatika.sk

Organizátor okresných a krajských kôl: Regionálne úrady školskej správy

Organizátor domácich kôl: Slovenská komisia Olympiády v Informatike (ďalej len „SK OI“)

Čl. 4

Organizačné zabezpečenie súťaže a dokumenty

Jednotlivé kolá súťaží koordinujú príslušné odborné komisie OI (krajské, slovenská) v súlade s týmto organizačným poriadkom a garantujú ich regulárny priebeh, odbornosť a kvalitu.

Jednotlivé kolá súťaže po organizačnej stránke zabezpečujú v súlade so smernicou a aktuálnymi metodicko-organizačnými pokynmi (ďalej len „MOP“):

- a) SK OI pri zabezpečení domácej prípravy,
- b) príslušný regionálny úrad školskej správy pri zabezpečení krajského kola,
- c) NIVaM pri zabezpečení celoštátneho kola.

Metodicko-organizačné pokyny súťaže

MOP je záväzným dokumentom pre všetky subjekty podieľajúce sa na organizácii súťaže a jeho dodržiavanie je nevyhnutné na všetkých úrovniach jej realizácie.

Každoročne ich vydáva NIVaM v spolupráci so Slovenskou komisiou Olympiády v informatike, zverejňuje ich na svojej stránke www.nivam.sk, informuje Regionálne úrady školskej správy a elektronicky zašle MŠVVaM SR na oficiálnu e-mailovú adresu: sutaze@minedu.sk.

MOP podrobne upravuje organizačné, administratívne a odborné aspekty súťaže, najmä:

- podrobné termíny, lehoty a priebeh jednotlivých kôl súťaže,
- formu priebehu organizácie (prezenčne alebo online),
- postup a podmienky registrácie v elektronickej platforme,
- podrobný postupový kľúč pre jednotlivé úrovne súťaže,
- ďalšie náležitosti, ktoré nie sú predmetom smernice, alebo organizačného poriadku OI.

Terminovník

NIVam každoročne vydáva Terminovník, ktorý upravuje termíny domácej prípravy, školských, okresných, krajských a celoštátnych kôl.

Oba dokumenty zverejňuje na web stránke www.nivam.sk a prostredníctvom elektronickej platformy.

Čl. 5

Rozpočet a jeho štruktúra

V zmysle čl. 14 smernice je OI financovaná nasledovne:

1. Domáce prípravy OI sú zabezpečované SK OI – elektronická platforma na odovzdávanie riešení a automatické testovanie praktických úloh.
2. Krajské kolá OI finančne zabezpečujú príslušné Regionálnym úradom školskej správy (ďalej len „RÚŠS“).
3. OI na celoštátnej úrovni po finančnej stránke zabezpečuje z finančných prostriedkov poskytnutých ministerstvom formou kontraktu. Z rozpočtu súťaže spravidla uhrádza náklady na ubytovanie, stravu, prenájom miestností, občerstvenie, cestovné náklady súťažiacich, tlač diplomov, výrobu medailí, materiálno-technické zabezpečenie, ceny víťazom, náklady na sprievodný program, cestovné, honoráre členom porôt, lektorom a oficiálnemu dozoru, zasadnutia komisií (občerstvenie, cestovné), honoráre autorom, recenzentom, korektorom, prekladateľom a ďalšie náklady na podporné aktivity v súlade s poslaním súťaže. Z rozpočtu súťaže sa uhrádzajú náklady na celoštátne kolá, sústredenia pred medzinárodnými súťažami, učiteľský seminár OI a vycestovania slovenských delegácií na medzinárodné súťaže CEOI/EGOI/IOI. Návrh rozpočtu a odpočet čerpania v rozsahu poverenia kontraktom predkladá NIVAM v stanovených termínoch ministerstvu.
4. Nad rámec finančných prostriedkov pridelených ministerstvom sa na zabezpečení olympiády môžu podieľať aj spolupracujúce organizácie a sponzori.

Čl. 6

Odborné a organizačné zabezpečenie súťaže a činnosti odborných komisií

1. OI po odbornej a obsahovej stránke riadi **SK OI** a príslušné krajské komisie. Úlohou týchto komisií je riadiť jednotlivé kolá súťaže v súlade s týmto organizačným poriadkom a MOP pre príslušný ročník OI. SK OI po odbornej a obsahovej stránke riadi priebeh celoštátneho kola OI. Návrh na vymenovanie odborných komisií a predsedov na všetkých úrovniach určuje čl. 9 smernice.

SK OI je zložená z predsedu, tajomníka a ďalších ôsmich členov. SK OI si môže spomedzi svojich členov zvoliť podpredsedu, ktorý môže v prípade potreby zastupovať predsedu SK OI.

SK OI zabezpečuje:

- odbornú a obsahovú náplň jednotlivých kôl OI,
- spolupracuje pri tvorbe MOP,
- zabezpečuje prípravu, tvorbu, recenzie, vzorové riešenia a zásady hodnotenia súťažných úloh
- autorov, recenzentov, korektorov a určuje vedúcich autorských kolektívov, ktorí koordinujú a zodpovedajú za súťažné úlohy a autorské riešenia,
- riadenie a usmerňovanie činnosti krajských komisií OI,
- vydávanie metodických, študijných a odborných materiálov,
- v spolupráci s NIVaM návrhy termínov konania jednotlivých kôl OI,
- rieši prípadné podnety podané k výsledkom a priebehu OI,
- Učiteľský seminár k OI,
- prípravu žiakov na medzinárodné súťaže,
- predkladá NIVaM-u návrhy na zloženie delegácií súťažiacich a vedúcich na medzinárodné súťaže,
- po organizačnej stránke riadi priebeh domácej prípravy OI.

Predseda SK OI zhodnotí priebeh a úroveň celoštátneho kola a celého ročníka a zašle hodnotiacu správu MŠVVaM SR do 20 pracovných dní od ukončenia posledného kola súťaže.

2. Krajská komisia OI (ďalej len „KK OI“) po odbornej a obsahovej stránke riadi priebeh krajského kola OI. Táto komisia zabezpečuje:

- odbornú a obsahovú garanciu krajského kola OI v spolupráci s RÚŠS,
- riadenie a usmerňovanie činnosti školských komisií OI,
- vyhodnotenie výsledkov krajského kola.

Predseda krajskej komisie OI zhodnotí priebeh a úroveň krajského kola a zašle hodnotiacu správu predsedovi SK OI, NIVaM-u, prípadne vedúcim autorských kolektívov najneskôr tridsať kalendárnych dní po skončení kola súťaže.

Členstvo v odborných komisiách je dobrovoľné a nezastupiteľné. Funkčné obdobie členov komisií je platné na dobu schváleného organizačného poriadku súťaže, a to na päť rokov. V prípade vážnych dôvodov môže predseda alebo ktorýkoľvek člen komisie požiadať orgán, ktorý ho vymenoval, o uvoľnenie z funkcie.

Čl. 7

Štruktúra súťaže

Štruktúra postupových úrovní súťaže :

- domáca príprava
- krajské kolo súťaže
- celoštátne kolo súťaže
- výberové sústredenie pred medzinárodnými kolami
- medzinárodné kolá súťaže

Bližšiu charakteristiku postupových kôl upresňujú MOP.

Charakteristika medzinárodných súťaží

International Olympiad in Informatics (ďalej len „IOI“)

Medzinárodná olympiáda v informatike je každoročná súťaž v programovaní. Ide o štvrtú najstaršiu (1989) vedeckú olympiádu pre stredoškolákov. Primárnym cieľom je podnietiť záujem o informatiku a informačné technológie. Každá zo zúčastnených krajín vyšle tím až štyroch súťažiacich, vedúceho tímu a zástupcu vedúceho tímu. Súťažiaci súťažia individuálne, t.j. tímové skóre sa nepočíta. Súťaž pozostáva z dvoch dní počítačového programovania, riešenia problémov algoritmického charakteru. Témy úloh sú určené IOI Syllabom.

Central European Olympiad in Informatics (ďalej len „CEOI“)

Stredoeurópska olympiáda v informatike je (od roku 1994) každoročná informatická súťaž pre študentov stredných škôl. Ide o regionálnu verziu IOI. Organizácia súťaže rotuje medzi krajinami.

European Girls Olympiad in Informatics (ďalej len „EGOI“)

Európska dievčenská olympiáda v informatike (EGOI) je medzinárodná súťaž pre mladé ženy so záujmom o informatiku (z európskych krajín, resp. pozvaných hostí). Štýlom je podobná IOI a každoročne ju organizuje iná krajina. Prvý ročník sa uskutočnil v roku 2021.

Czech Polish Slovak Preparation Camp (ďalej len „CPSPC“)

Česko-poľsko-slovenské prípravné stretnutie (CPSPC) je medzinárodné prípravné stretnutie vo forme súťaže, ktoré sa koná od roku 2004. Jednotlivé krajiny sa (každoročne) striedajú v organizovaní tohto stretnutia pred konaním CEOI/IOI. Každú krajinu reprezentuje tím zložený zo 4 súťažiacich a 2 vedúcich (organizujúca krajina môže mať 2 tímy). V niektorých ročníkoch bolo prizvané ako hosť aj Maďarsko.

SK OI môže organizovať medzinárodnú súťaž aj na Slovensku.

Čl. 8

Kategórie súťaže

OI je predmetová postupová súťaž jednotlivcov organizovaná v týchto kategóriách:

- (a) kategória **A** je určená pre všetkých žiakov stredných a základných škôl. Má domácu prípravu a 2 národné postupové kolá: krajské a celoštátne. Po celoštátnom kole sa koná výberové sústredenie pred medzinárodnými kolami.
- (b) kategória **B** je určená pre všetkých žiakov stredných a základných škôl, ktorí ešte nekončia strednú školu v danom ani nasledujúcom školskom roku. Má domácu prípravu a jedno postupové kolo: krajské

Čl. 9

Spôsob hodnotenia, hodnotiace kritériá

V každej kategórii sú dva typy úloh. Prvý typ je **teoretický**, v ktorom riešenia zvyčajne

pozostávajú z popisu algoritmu, zdôvodnenia správnosti a zápisu programu. Opravovanie vykonáva viacčlenná porota, takže je možné prihliadnuť aj na takmer správne riešenia a upozorniť žiakov na chyby, ktoré robia. V druhom type úloh, v **praktických úlohách**, sa odovzdávajú zapísané programy v programovacom jazyku v elektronickej forme. Programy sa kontrolujú automaticky. Porota nemôže do programu zasahovať.

Hodnotí sa správnosť aj efektivita odovzdaných riešení. Podrobnejšie informácie o hodnotení príslušnej úlohy sú uvedené v zadaní každej úlohy.

Sťažnosť proti výsledkom a priebehu súťaže je možné podať písomne poštou alebo elektronicky organizátorovi súťaže a predsedovi príslušnej komisie (krajskej, slovenskej) najneskôr do 3 pracovných dní od zverejnenia výsledkovej listiny príslušného kola na elektronickej platforme.

Čl. 10

Odborná príprava žiakov na domáce a medzinárodné súťaže

Pre budúcich účastníkov medzinárodných súťaží sa organizujú výberové sústredenia zamerané na výber a prípravu na medzinárodnú súťaž. Rozsah prípravy určuje organizačný poriadok medzinárodnej súťaže. Za odborné zabezpečenie sústredeň zodpovedá SK OI. Sústredenia organizačne zabezpečuje NIVaM v spolupráci s SK OI a prípadne iný poverení organizátori. Výber účastníkov na sústredenia je podľa výsledkov predchádzajúcich kôl. Výber účastníkov na medzinárodné súťaže sa realizuje podľa výsledkov výberového sústredenia a predchádzajúcich kôl. Členov reprezentačného družstva a jeho vedúceho navrhuje predseda SK OI.

Čl. 11

Podmienky účasti a postupový kľúč

Podmienkou postupu do vyššieho kola je účasť na nižšom kole a dosiahnutie bodovej hranice úspešného riešiteľa. Bodovú hranicu úspešného riešiteľa domácej prípravy a aj krajského kola v každej kategórii určuje SK OI po vyhodnotení domácej prípravy a príslušného kola OI (spravidla 10 zo 40 bodov).

Na celoštátne kolo OI sú pozvaní najlepší úspešní riešitelia z každého kraja, 4 najlepšie úspešné dievčatá a zvyšok sa doplní podľa celoslovenskej výsledkovky do minimálneho počtu 30, pričom SK OI môže pozvať viac v odôvodnenom prípade (napr. rovnosť bodov).

SK OI na základe výsledkov celoštátneho kola stanoví bodovú hranicu pre úspešných riešiteľov. Súťažiaci, ktorí dosiahnu aspoň stanovený počet bodov, sú vyhlásení za úspešných riešiteľov (spravidla ide o polovicu všetkých súťažiacich).

Na základe výsledkov celoštátneho kola sú najlepší riešitelia a riešiteľky (spravidla v počte 15 alebo viac v prípade rovnosti bodov) pozvaní na výberové sústredenie pred medzinárodnými kolami.

Ďalšie podmienky účasti žiakov na OI sú upresnené v metodicko-organizačných pokynoch pre príslušný školský rok.

Čl. 12

Práva a povinnosti súťažiacich

1. Účasť žiakov v súťaži je dobrovoľná.
 2. Súťažiaci majú právo byť včas a v dostatočnom rozsahu informovaní o organizovaní súťaže a o podmienkach účasti v nej. Majú právo byť vopred oboznámení s kritériami hodnotenia a po absolvovaní súťaže dostať informácie o výsledkoch.
 3. Súťažiaci sa môžu zúčastniť OI, ak splnia podmienky uvedené v tomto organizačnom poriadku. Sú povinní dostaviť sa v stanovený deň a hodinu na riešenie úloh a zotrvať na súťaži až do jej skončenia, rešpektovať rozhodnutia poroty a odborných komisií, súťažiť čestne v zmysle zásad súťaže.
 4. Súťažiaci sa so znením testových úloh oboznámia bezprostredne pred vlastným riešením. Dovtedy sú testy utajené pre zabezpečenie regulárnosti súťaže.
 5. Porota vo všetkých kolách opraví vypracované súťažné úlohy žiakov a na základe výsledkov určí ich konečné poradie. V sporných prípadoch rozhoduje predseda komisie.
 6. Protest proti výsledkom a priebehu súťaže je možné podať písomne predsedovi príslušnej komisie (krajskej, slovenskej), do 3 pracovných dní po zverejnení výsledkov v elektronickej platforme.
 7. Opravené testy súťažiacich uschovávajú odborné komisie OI, ktoré realizovali príslušné kolo súťaže 1 rok.
- Súťažiaci je povinný uhradiť náklady, ktoré organizátorovi súťaže OI preukázateľne vznikli neodôvodneným porušením jeho pokynov.

Čl. 13

Vyhodnotenie súťaže

Zverejnenie výsledkov prebieha prostredníctvom elektronickej platformy po termíne zapísania bodov, ktorý určuje harmonogram MOP.

Predseda komisie kola prebiehajúceho pred celoštátnym kolom je povinný vypracovať správu o priebehu a výsledkoch súťaže a zaslať ju tajomníkovi v lehote určenej MOP.

Čl. 14

Zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia účastníkov súťaže

Pri organizovaní všetkých postupových kôl a podujatí súvisiacich s OI musia organizátori dôsledne dodržiavať bezpečnostné a hygienické pravidlá podľa smernice článku 11.

V rámci celoštátneho kola za dodržiavanie bezpečnostných a hygienických pravidiel súťažiacich zodpovedá dozor, ktorý zabezpečuje organizátor. Organizátor je zodpovedný za školenie BOZP pre dozory.