

Organizačný poriadok súťaže¹⁾

Názov súťaže: **Medzinárodná súťaž v hre na klavíri Klavírne Talenty pre Európu**

Organizátor súťaže: **Art AIR Center s.r.o. Hviezdoslavovo nám. 1695, 026 01 Dolný Kubín**

Číslo schváleného organizačného poriadku súťaže: 2025/5234:2-E9171

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Organizačný poriadok súťaže je vypracovaný v súlade so smernicou č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach (ďalej len „smernica“), ktorá nadobudla účinnosť 1. septembra 2024.

Čl. 2

Charakteristika súťaže

Medzinárodná súťaž v hre na klavíri Klavírne Talenty pre Európu vychádza z osvedčenej koncepcie Medzinárodnej súťaže Bohdana Warchala v hre na sláčikových nástrojoch Talenty pre Európu. Súťaž bola založená v spolupráci s Mariánom Lapšanským, vtedajším riaditeľom Slov. filharmónie, M. Heinzovou, vtedajšou rektorkou VŠMU Bratislava a D. Buranovským, pedagógom VŠMU Bratislava. Reflektuje koncepciu a systém umeleckého vzdelávania na Slovensku a aktívne prepája jeho tri stupne – Základné umelecké školy, konzervatóriá a vysoké umelecké školy.

Vďaka vysokej umeleckej a organizačnej úrovni a kvalitným podmienkam pre súťažiacich získava čoraz širší okruh priaznivcov. Súťaž vznikla, aby vykryla nedostatok súťažných príležitostí pre vekové kategórie klaviristov do 20 rokov. Jej organizovaním vytvárame možnosť konfrontácie mladých slovenských hudobníkov so svojimi rovesníkmi z Európy v 4 vekových kategóriách v sólovej hre a v 2 kategóriách komornej hry pre klavírne triá. Podujatie sa stalo členom European Union of Music Competitions for Youth - EMCY Slovakia. Súťažiacim poskytuje priestor pre umeleckú sebarealizáciu, konfrontáciu svojho umenia s rovesníkmi zo zahraničia i objektívne hodnotenie ich výkonov medzinárodnou jury. Zároveň slúži aj ako priestor na výmenu pedagogicko - umeleckých skúseností širokej medzinárodnej obce hudobných pedagógov všetkých typov hudobných škôl.

Umeleckými garantmi súťaže sú pedagógovia konzervatórií a VŠMU doc. Mária Heinzová, Mgr. art. Peter Pažický a Mgr. Art Michael Berki, ktorí sú zároveň členmi jury. V medzinárodnej jury pracujú poprední pedagógovia a interpreti.

Čl. 3

Poslanie súťaže

Poslaním súťaže je:

motivovať mladých interpretov k umeleckému rastu a zdokonaľovaniu ich interpretačných schopností
poskytovať slovenským súťažiacim priestor na konfrontáciu so svojimi rovesníkmi zo zahraničia a prezentáciu svojho talentu pred renomovanými odborníkmi, získať od nich spätnú väzbu na svoj umelecký výkon
podporovať výmenu skúseností medzi pedagógmi a interpretmi rôznych krajín s cieľom dvíhať úroveň umeleckého školstva na Slovensku

¹⁾ organizačný poriadok (ďalej aj „OP“) má odporúčací charakter, t. j. predstavuje vzor pre tvorbu vlastného OP

sieťovať všetky tri stupne umeleckého školstva zapojením ich študentov a pedagógov do súťaže a účasti v medzinárodnej jury
popularizovať klasickú hudbu a hru na klavíri u mladej generácie
motivovať hráčov na klavíri k hudobnej spolupráci s inými nástrojmi v rámci komornej hry

Čl. 4

Štruktúra súťaže a podmienky účasti na súťaži

Súťaž sa člení na:

- A. Sólová hra na klavíri
- B. Komorná hra pre klavírne triá

A. Sólová hra má 4 vekové kategórie.

Kategórie a súťažný repertoár:

1. kategória do 10 rokov

Jednokolová súťaž.

Skladba z obdobia klasicizmu

a ďalší ľubovoľný repertoár v celkovom trvaní do 8 min.

2. kategória do 13 rokov

Jednokolová súťaž

Skladba z obdobia klasicizmu

a ďalší ľubovoľný repertoár v celkovom trvaní do 10 minút.

3. kategória do 16 rokov

Jednokolová súťaž

Rýchla časť zo sonáty z obdobia klasicizmu

a ďalší ľubovoľný repertoár v celkovom trvaní do 12 minút.

4. kategória do 20 rokov

Dvojkolová súťaž

I. kolo: Povinné skladby 1. časť sonáty z obdobia klasicizmu,

F. Chopin – etuda z op.10 alebo 25, okrem op.10 č. 3 a 6 a op.25 č.7

celkové trvanie 1. kola 10 min.

II. kolo: Ľubovoľný repertoár v trvaní do 14 min.

Povinná je hra spamäti.

Pre zaradenie do jednotlivých kategórií sa berie rok narodenia. Mladší súťažiaci môžu súťažiť vo vyššej kategórii.

B. Komorná hra pre klavírne triá v obsadení nástrojov:

klavír a dva sláčikové nástroje

klavír a dva drevené dychové nástroje

Kategórie a súťažný repertoár:

1. kategória – vek do 16 rokov (berie sa vek najstaršieho hráča)
Ľubovoľný repertoár v trvaní do 10 min.

2. kategória – vek do 22 rokov (berie sa vek najstaršieho hráča)
Ľubovoľný repertoár v trvaní do 14 min.

Podmienky pre účasť na súťaži:

1. Spĺňať požiadavky jednotlivých kategórií – vek, súťažný repertoár
2. Zaslať prihlášku do 31. marca príslušného roka, v ktorom sa súťaž organizuje

Čl. 5

Spôsob hodnotenia, hodnotiace kritériá

Súťaž kladie veľký dôraz na objektívne hodnotenie súťažných výkonov.

Súťažné výkony hodnotí medzinárodná jury zložená z renomovaných pedagógov konzervatórií, hudobných akadémií a aktívnych profesionálnych hudobníkov v počte minimálne 7 členov. Takéto široké a pestré zastúpenie jury zvyšuje objektívnosť hodnotenia a medzinárodný kredit súťaže.

Na zvýšenie objektivity hodnotenia a porovnania výkonov slúžia aj povinné skladby v jednotlivých kategóriách. K objektívnosti prispieva aj priamy prenos súťažných vystúpení prostredníctvom internetového kanála YouTube ako verejná kontrola širokej diváckej verejnosti.

Postup hodnotenia:

porotcovia hodnotia výkony súťažiacich bodovou škálou od 0 do 25 bodov. Po skončení kategórie odovzdajú bodovacie hárky, z ktorých sa body prenesú do bodovacej tabuľky (viď. Príloha 1.). V tabuľke sa automaticky vyráta prvý priemer a vyškrtajú sa body porotcov, ktoré sú od tohto priemeru rozdielne viac ako + a – 2 body. Zo zostávajúcich bodov sa vyráta konečný priemer. Pri dvojkolových kategóriách sa zrátavajú konečné priemery oboch kôl.

Na základe bodových výsledkov jury určí:

- postupujúcich do druhého kola (pri dvojkolovej kategórii je potrebné na postup do druhého kola získať minimálne 19 bodov).
- udelenie umiestnení, čestných uznaní, prípadne zdvojenie umiestnení (na získanie 1. miesta v kategórii je potrebné získať v jednokolovej súťaži minimálne 22 bodov a v dvojkolovej po zrátaní oboch kôl minimálne 44 bodov)

Jury určí držiteľa Hlavnej ceny (Grand Prix) hlasovaním z víťazov jednotlivých kategórií.

Jury na základe výsledkov a na návrh jej členov udelí ocenenia:

A. Sólová hra

- Grand Prix – diplom, vecná cena, štipendium na medzinárodných majstrovských kurzoch Schola Arvenzis, honorované koncertné vystúpenie na Medzinárodnom hudobnom festivale Kubínska hudobná jeseň
- Cena Art AIR Center – štipendium na medzinárodných majstrovských kurzoch Schola Arvenzis
- Cena najlepšiemu účastníkovi zo Slovenska
- Cena najmladšiemu účastníkovi
- I. miesto v kategórii: diplom, vecná cena, štipendium na medzinárodných majstrovských kurzoch Schola Arvenzis
- II. miesto: diplom, vecná cena

- III. miesto: diplom, vecná cena
- IV. a ďalšie miesto, Čestné uznanie: diplom
- Cena pedagógovi – získava pedagóg víťaza kategórie
- Cena za interpretáciu skladby slovenského autora
- Cena za interpretáciu skladby autora 20. a 21. storočia

B. Komorná hra

- Grand Prix v komornej hre – koncertné vystúpenie na Medzinárodnom hudobnom festivale Kubínska hudobná jeseň
 - Cena najlepšiemu zoskupeniu zo Slovenska
 - Cena za interpretáciu skladby slovenského autora
 - Cena za interpretáciu skladby autora 20. a 21. storočia
-
- I. miesto v kategórii: vecná cena, štipendium na medzinárodných majstrovských kurzoch Schola Arvensis
 - II. miesto: diplom, vecná cena
 - III. miesto: diplom, vecná cena
 - IV. a ďalšie miesto, Čestné uznanie: diplom

Rozhodnutia jury sú konečné a nemôžu sa meniť. Jury má právo niektoré miesta a ceny neudelieť, udeliť iné ocenenia.

Čl. 6

Organizátor súťaže, organizačné a riadiace zložky

A. Hlavný organizátor súťaže: Umelecké aktivačné iniciačné realizačné centrum Dolný Kubín

Obchodný názov - **Art AIR Center s.r.o.** Hviezdoslavovo nám. 1695, 026 01 Dolný Kubín

IČO: 46494201

DIČ: 2820012349

IČ DIČ: SK2820012349

e-mail: vajdulak@aac.sk

www.aac.sk

www.talentsforeurope.sk

Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným

Hlavný organizátor **Art AIR Centrum** je zodpovedný za komplexnú prípravu, koordináciu a realizáciu súťaže. Zabezpečuje administratívne, finančné, odborné a logistické riadenie súťaže, pričom úzko spolupracuje s odbornými partnermi, jury, súťažiacimi a ďalšími zainteresovanými subjektmi.

Hlavné úlohy a kompetencie hlavného organizátora

1. Strategické a odborné riadenie súťaže

- Definuje celkovú koncepciu a dlhodobú víziu súťaže.
- Zabezpečuje odbornú úroveň súťaže a jej medzinárodnú prestíž.
- Vytvára a aktualizuje propozície a organizačný poriadok súťaže.
- Zodpovedá za výber a spoluprácu s odbornou porotou.
- Zabezpečuje súlad súťaže s umeleckými a pedagogickými normami.

2. Organizačné a logistické zabezpečenie

- Plánuje a riadi všetky organizačné procesy pred, počas a po skončení súťaže.
- Zabezpečuje vhodné priestory pre realizáciu súťaže, skúšky, vyhodnotenie a sprievodné podujatia.
- Riadi produkčné zabezpečenie
- Koordinuje registráciu a administratívnu komunikáciu so súťažiacimi.
- Zabezpečuje technické a logistické požiadavky (ozvučenie, osvetlenie, pódium).
- Zabezpečuje fotografickú a audiovizuálnu dokumentáciu podujatia.
- Zabezpečuje ubytovanie a stravovanie pre účastníkov, členov jury a organizačného štábu.

3. Finančné a rozpočtové riadenie

- Vypracúva rozpočet súťaže a dohliada na efektívne využitie finančných prostriedkov.
- Zodpovedá za získavanie grantov, sponzorov a partnerov.
- Zabezpečuje finančné zúčtovanie a spracovanie záverečnej finančnej správy.
- Dohliada na transparentné hospodárenie a dodržiavanie finančných predpisov.

4. Spolupráca s partnermi a médiami

- Buduje vzťahy so strategickými partnermi
- Riadi komunikáciu s mediálnymi partnermi a zabezpečuje propagáciu súťaže.
- Organizuje tlačové konferencie, rozhovory a PR kampane.
- Zabezpečuje vizuálnu a obsahovú prezentáciu súťaže na sociálnych sieťach a webových platformách.

5. Hodnotenie súťaže a vyhodnotenie výsledkov

- Dohliada na transparentnosť hodnotenia a vyhlásenie výsledkov.
- Organizuje slávnostné odovzdávanie cien a sprievodné podujatia.
- Zabezpečuje archiváciu hodnotiacich materiálov a vypracovanie spätnej väzby pre ďalšie ročníky.

6. Riadenie sprievodných podujatí

- Organizuje majstrovské kurzy, workshopy a odborné diskusie pre účastníkov.
- Podporuje umelecké spolupráce a medzinárodné výmenné programy.
- Zabezpečuje koncertné príležitosti pre víťazov súťaže.

7. Záverečná správa a vyhodnotenie súťaže

- Vypracuje komplexnú správu o priebehu súťaže, vrátane finančného vyúčtovania.
- Zabezpečuje spätnú väzbu od súťažiacich, jury a partnerov.
- Pripravuje návrhy na zlepšenie a rozvoj ďalších ročníkov súťaže.

B./ Riaditeľ súťaže: Mgr. Leonard Vajdulák

Tel.: +421 905 940 348

e-mail: vajdulak@aac.sk

Riaditeľ súťaže je hlavnou zodpovednou osobou za prípravu, organizáciu a úspešný priebeh súťaže. Zabezpečuje jej odborné, administratívne a finančné fungovanie a zastupuje ju voči verejnosti, inštitúciám, partnerom a médiám.

Hlavné úlohy a kompetencie riaditeľa súťaže

1. Odborné vedenie a reprezentácia súťaže

- Zodpovedá za celkovú koncepciu a umeleckú úroveň súťaže.
- Dohliada na dodržiavanie pravidiel a poslanca súťaže.
- Komunikuje s odbornými inštitúciami, umeleckými školami a významnými hudobnými osobnosťami.

- Zabezpečuje účasť renomovaných odborníkov v medzinárodnej jury.
 - Reprezentuje súťaž na verejných, v médiách a na odborných fórach.
2. Organizačné riadenie
- Riadi činnosť organizačného štábu a deleguje úlohy členom tímu.
 - Zabezpečuje logistické a technické podmienky potrebné na realizáciu súťaže.
 - Pripravuje harmonogram súťaže
 - Zabezpečuje hladký priebeh registrácie súťažiacich a komunikáciu s nimi.
3. Finančné a administratívne riadenie
- Zodpovedá za zostavenie rozpočtu a finančné riadenie súťaže.
 - Aktívne vyhľadáva a koordinuje financovanie prostredníctvom grantov, dotácií a sponzorov.
 - Zodpovedá za transparentné využívanie finančných prostriedkov a vypracovanie finančnej správy.
 - Dohliada na zmluvné vzťahy s partnermi, sponzormi, jury a ďalšími zainteresovanými subjektmi.
4. Komunikácia a propagácia
- Koordinuje mediálnu prezentáciu súťaže v spolupráci s PR a marketingovým tímom.
 - Zabezpečuje tvorbu a distribúciu propagačných materiálov (tlačové správy, plagáty, online kampane).
 - Komunikuje s médiami, poskytuje rozhovory a informácie o priebehu súťaže.
5. Dohľad nad hodnotením a odbornou úrovňou súťaže
- Spolupracuje s predsedom jury pri definovaní hodnotiacich kritérií a organizácii hodnotenia.
 - Dohliada na transparentnosť a spravodlivosť hodnotiaceho procesu.
 - Zodpovedá za vyhodnotenie výsledkov a organizáciu slávnostného vyhlásenia víťazov.
 - Zabezpečuje spätnú väzbu od jury a účastníkov pre budúce ročníky.
6. Vypracovanie záverečnej správy súťaže
- Po skončení súťaže vypracuje komplexnú správu obsahujúcu hodnotenie priebehu, finančné vyúčtovanie a odporúčania na zlepšenie budúcich ročníkov.
 - Spracuje štatistiky o účasti a úrovni súťažiacich.
 - Zabezpečí archiváciu dokumentácie a hodnotiacich materiálov.

C./ Odborní garanti:

doc. Mária Heinzová, Mgr. art. Peter Pažický a Mgr. Art Michael Berki

Odborný garant súťaže je kľúčová osoba, ktorá dohliada na odbornú úroveň a umeleckú kvalitu súťaže. Zodpovedá za odbornú stránku súťažného procesu, metodiku hodnotenia výber povinných skladieb a zabezpečenie vysokej úrovne výberu finalistov a laureátov.

Hlavné úlohy a kompetencie garanta

1. Odborná koncepcia a umelecká kvalita súťaže
 - Stanovuje odborné ciele a umelecké smerovanie súťaže.
 - Dohliada na súlad súťaže s medzinárodnými štandardmi v oblasti hudobného vzdelávania a interpretácie.
 - Spolupracuje s hlavným organizátorom na definovaní pravidiel a podmienok súťaže.
 - Zabezpečuje vysokú úroveň repertoáru a hodnotiacich kritérií.
2. Výber a metodické vedenie medzinárodnej jury
 - Navrhuje zloženie jury súťaže.
 - Dohliada na transparentnosť hodnotiaceho procesu.
 - Zabezpečuje jednotnosť hodnotenia a konzistentnosť odborných rozhodnutí.

- V prípade potreby poskytuje metodické usmernenie porotcom.
3. Hodnotiace kritériá a odborná analýza výkonov
 - Definuje hlavné hodnotiace kritériá, ktoré musia súťažiaci spĺňať.
 - Sleduje a vyhodnocuje odbornú úroveň jednotlivých výkonov.
 - V prípade nejasností alebo sporov rozhoduje o odborných otázkach v hodnotení.
 - Zabezpečuje spätnú väzbu pre súťažiacich a pedagógov.
 4. Návrhy na rozvoj a inovácie v súťaži
 - Hodnotí kvalitu a efektivitu súťaže na základe spätnej väzby.
 - Navrhuje zlepšenia a inovácie pre budúce ročníky.

D./ Predseda medzinárodnej jury

Predseda medzinárodnej jury zohráva hlavnú úlohu v odbornom vedení hodnotiaceho procesu. Je zodpovedný za koordináciu práce jury, transparentnosť hodnotenia a zabezpečenie spravodlivého výberu víťazov. Predsedu jury menuje riaditeľ súťaže.

Hlavné povinnosti predsedu medzinárodnej jury

1. Odborné vedenie a koordinácia práce jury
 - Pred začiatkom súťaže oboznamuje členov jury s hodnotiacimi kritériami a pravidlami súťaže.
 - Riadi diskusie v rámci jury a zabezpečuje jednotnosť hodnotenia.
 - Dohliada na objektívnosť a transparentnosť hodnotenia súťažiacich.
 - Rieši prípadné nezhody medzi členmi jury a zabezpečuje konsenzus pri rozhodovaní.
2. Hodnotenie súťažiacich
 - Zabezpečuje, aby bol hodnotiaci proces spravodlivý a v súlade s pravidlami súťaže.
 - Kontroluje výsledky hodnotenia a zabezpečuje ich správne spracovanie.
 - Vede odborné diskusie o výkone finalistov a laureátov.
3. Transparentnosť a spravodlivosť hodnotenia
 - Dohliada na dôsledné dodržiavanie hodnotiacich kritérií a objektívnosť posudzovania.
 - Zabezpečuje, aby všetci súťažiaci mali rovnaké podmienky.
 - Spolupracuje s odborným garantom súťaže pri riešení sporných situácií.
4. Vyhlásenie výsledkov a komunikácia s verejnosťou
 - Po skončení hodnotenia dohliada na spracovanie oficiálnych výsledkov.
 - Oboznamuje súťažiacich a verejnosť s finálnym rozhodnutím jury.
 - Zúčastňuje sa slávnostného vyhlásenia víťazov a odovzdávania cien.
 - V mene poroty poskytuje odborné vyjadrenia a spätnú väzbu pre účastníkov.
5. Spätná väzba a odporúčania na ďalšie ročníky
 - Spolupracuje s hlavným organizátorom a odbornými garantmi pri vyhodnotení priebehu súťaže.
 - Poskytuje návrhy na zlepšenie hodnotiaceho systému a pravidiel.
 - Podieľa sa na koncepčných úpravách súťaže v záujme jej ďalšieho rozvoja.

E./ Členovia medzinárodnej jury

Členovia medzinárodnej jury sú renomovaní odborníci v oblasti hudby, pedagógovia a umelci. Ich hlavnou úlohou je objektívne a profesionálne hodnotenie výkonov súťažiacich a zabezpečenie vysokej umeleckej úrovne súťaže.

Hlavné úlohy členov medzinárodnej jury

1. Hodnotenie výkonov súťažiacich

- Posudzujú výkony súťažiacich podľa stanovených hodnotiacich kritérií.
 - Zohľadňujú technickú úroveň hry, interpretačný prejav, hudobnú výrazovosť a umeleckú osobitosť.
 - Dbajú na objektivnosť a spravodlivosť pri hodnotení.
 - Dodržiavajú metodiku hodnotenia stanovenú odborným garantom a predsedom jury.
2. Účasť na zasadnutiach jury
- Zúčastňujú sa stretnutí jury pred začiatkom súťaže, kde sa oboznamujú s pravidlami hodnotenia.
 - Aktívne diskutujú o výkone súťažiacich a podieľajú sa na výbere finalistov a víťazov.
 - Konzultujú prípadné nejasnosti a nezhody v hodnotení so zvyškom jury.
3. Transparentnosť a etika hodnotenia
- Zachovávajú nestrannosť a neprípustnosť zaujatosti voči súťažiacim.
 - Neposkytujú individuálne konzultácie alebo rady súťažiacim počas súťaže.
 - Rešpektujú interné pravidlá súťaže a dbajú na jej transparentnosť.
 - V prípade rodinného, pedagogického alebo iného vzťahu so súťažiacim tohto nebodujú
4. Spätná väzba a odborná podpora účastníkov
- Poskytujú odborné komentáre a odporúčania pre súťažiacich
 - Podporujú umelecký rast talentovaných mladých hudobníkov.
 - V prípade potreby vedú odborné diskusie alebo majstrovské kurzy pre súťažiacich.
5. Spolupráca na vyhlásení výsledkov
- Spoločne rozhodujú o pridelení cien a špeciálnych ocenení.
 - Zúčastňujú sa slávnostného vyhlásenia výsledkov a odovzdávania cien.
 - V prípade potreby poskytujú verejné vyjadrenia k výsledkom súťaže.
6. Návrhy na zlepšenie hodnotiaceho procesu
- Po skončení súťaže sa podieľajú na analýze priebehu a efektívite hodnotenia.
 - Navrhujú úpravy a zlepšenia pre budúce ročníky súťaže.
 - Poskytujú organizátorom spätnú väzbu na úroveň a priebeh súťaže.

F./ Organizačný štáb súťaže

Organizačný štáb zabezpečuje hladký priebeh súťaže na administratívnej, logistickej a technickej úrovni. Tím pozostáva z priamych organizátorov priebehu súťaže, technického personálu a dobrovoľníkov, ktorí spolupracujú s hlavným organizátorom a členmi poroty.

Hlavné úlohy organizačného štábu

1. Administratívne a registračné zabezpečenie

- Spracovanie prihlášok a registrácia súťažiacich.
- Komunikácia s účastníkmi, porotou a partnermi súťaže.
- Príprava a distribúcia potrebných dokumentov (harmonogramy, informácie, priebežné výsledky, losovanie kategórií ap.)
- Registrácia členov jury a hostí.

2. Logistická a technická koordinácia

- Príprava súťažných priestorov (sály, skúšobne, technické vybavenie).
- Zabezpečenie ozvučenia, osvetlenia, priameho prenosu a iných technických potrieb.
- Koordinácia presunov účastníkov, členov jury a hostí.
- Ubytovanie a stravovanie členov jury, hostí a organizačného štábu.

3. Harmonogram a plynulý priebeh súťaže

- Dbáť na dodržiavanie časového harmonogramu jednotlivých súťažných kôl.
- Organizovanie rozohrávania a akustických skúšok pred vystúpeniami.

- Riadenie plynulého prechodu medzi súťažnými kategóriami a kolami.

4. Publicita a komunikácia s médiami

- Spracovanie a distribúcia tlačových správ a propagačných materiálov.
- Správa sociálnych sietí a online komunikácia o priebehu súťaže.
- Organizovanie tlačových konferencií a mediálnych výstupov.
- Dokumentácia a archivácia audiovizuálneho materiálu zo súťaže.

5. Podpora poroty a odborného tímu

- Príprava hodnotiacich formulárov a materiálov pre porotu.
- Asistencia pri hodnotení a spracovaní výsledkov.
- Zabezpečenie administratívnych a logistických potrieb porotcov.
- Koordinácia komunikácie medzi porotou a hlavným organizátorom.

6. Vyhlásenie výsledkov a slávnostné ukončenie súťaže

- Organizácia slávnostného vyhlásenia výsledkov a odovzdania cien.
- Príprava diplomov, ocenení a darov pre víťazov.
- Riadenie ukončovacej fázy súťaže a spätná väzba od účastníkov.

Čl. 7

Organizačné zabezpečenie súťaže a dokumenty

Podujatie organizačne zabezpečuje Art AIR Center, riadi všetky organizačné procesy pred, počas a po skončení súťaže.

Súťaž sa koná každoročne v mesiaci máj. Hlavný organizátor k 30. septembru zverejňuje propozície súťaže s povinnými skladbami a termínom konania súťaže na ďalší ročník súťaže.

Miesto konania súťaže:

Hotel Park****

ul. Radlinského 21

026 01 Dolný Kubín

Tel.: [+421 918 913 012](tel:+421918913012)

E mail: recepacia@cityhotelpark.sk

Hotel poskytuje ideálne podmienky pre organizáciu medzinárodného podujatia vďaka svojim komplexným službám a vybaveniu. Disponuje 83 modernými izbami, čo umožňuje ubytovať väčší počet účastníkov. Ponúka celodenné stravovanie.

Súťaž prebieha vo Veľkej kongresovej sále, ktorá ponúka moderné komunikačné vybavenie.

K dispozícii pre súťažiacich na rozohrávanie, zhrávanie s klavirom a prípravu pred súťažným vystúpením je k dispozícii Malá kongresová sála a päť salónikov.

Samostatná miestnosť je pre jednania jury. Organizačný štáb má ďalšie priestory na registráciu súťažiacich, technické zázemie a výpočtovú techniku.

Nástrojové vybavenie:

Na súťažné vystúpenia je zabezpečené klavírne krídlo zn. Steinway & sons, na prípravu 3 ks pianín tej istej značky. Nástroje poskytuje firma Drnek Piana z Plzne.

Čl. 8

Dokumenty súťaže

V rámci súťaže sú vypracované a používané nasledujúce dokumenty:

- a/ **Organizačný poriadok súťaže** – základný dokument definujúci pravidlá, poslanie a priebeh súťaže.
- b/ **Štatút súťaže** – obsahuje podrobné informácie o kategóriách, podmienkach účasti a hodnotiacich kritériách.
- c/ **Metodicko-organizačné pokyny** – každoročne sa aktualizujú, sú zverejnené k 30. septembru na www.pianotalents.eu a sú distribuované prostredníctvom elektronickej pošty a sociálnych sietí.
- d/ **Prihlášky účastníkov** – oficiálny elektronický formulár na registráciu súťažiacich vrátane osobných údajov a repertoáru umiestnený na webovej adrese www.pianotalents.eu/prihlaska-application/
- e/ **Harmonogram súťaže** – časový rozvrh registrácie súťažiacich, súťažných kôl, akustických skúšok a vyžrebovaného poradia vystúpení.
- f/ **Bodovacie hárky** – dokumenty slúžiace na bodové hodnotenie súťažiacich porotou.
- g/ **Finančné dokumenty** – rozpočet, účtovné doklady, zmluvy s partnermi a sponzormi sú vedené a archivované v účtovníctve hlavného organizátora
- h/ **Mediálne a propagačné materiály** – tlačové správy, ideový a programový plagáty, bulletin súťaže, Noviny s kompletnými výsledkami súťaže a fotkami víťazov kategórií.
- i/ **Diplomy** – za účasť, za umiestnenie, špeciálne ocenenia
- j/ **Záverečná správa zo súťaže** – vyhodnotenie priebehu, účasti a výsledkov

Čl. 9

Štruktúra rozpočtu, použitie a postup pri zúčtovaní finančných prostriedkov

1. Štruktúra rozpočtu súťaže

Rozpočet súťaže zahŕňa všetky plánované príjmy a výdavky spojené s organizáciou podujatia. Základné zložky rozpočtu:

Príjmy:

- a/ Dotácie a granty – finančné prostriedky získané od štátnych a verejných inštitúcií, samospráv a kultúrnych fondov.
- b/ Sponzorské príspevky – financie poskytnuté súkromným sektorom.
- c/ Účastnícke poplatky – finančné príspevky súťažiacich.
- d/ Príspevok hlavného organizátora.

Výdavky:

- a/ Organizačné náklady – prenájom priestorov, technické zabezpečenie, služby spojené s organizáciou podujatia, administratívne výdavky.
- b/ Honoráre a odmeny – pre členov jury, korepetítorov súťaže a organizačný tím.
- c/ Cestovné, ubytovanie a stravovanie – pre členov jury, korepetítorov súťaže a organizačný tím.
- d/ Propagácia a marketing – grafická príprava a tlač propagačných materiálov, správa webu, reklama.
- e/ Ceny a ocenenia – vecné ceny pre víťazov, diplomy.
- f/ Rezerva – finančné prostriedky na nepredvídané výdavky.

2. Použitie finančných prostriedkov

a/ Finančné prostriedky musia byť použité výhradne na účely súťaže, v súlade so schváleným rozpočtom a zmluvnými podmienkami grantov a sponzorských príspevkov.

b/ Hlavný organizátor je povinný zabezpečiť efektívne a transparentné nakladanie s finančnými prostriedkami.

3. Postup pri zúčtovaní finančných prostriedkov

- a) **Evidencia výdavkov** – všetky výdavky musia byť riadne zdokumentované faktúrami, zmluvami alebo pokladničnými dokladmi a sú súčasťou účtovníctva hlavného organizátora.
- b) **Finančná správa** – po skončení súťaže je hlavný organizátor povinný vypracovať finančnú správu obsahujúcu prehľad príjmov a výdavkov, ktorú použije pri vyúčtovaní grandov a dotácií

Čl. 10

Práva a povinnosti súťažiacich

1. Práva súťažiacich:

Súťažiaci majú právo:

- a) Zúčastniť sa súťaže za podmienok stanovených organizačným poriadkom a štatútom súťaže.
- b) Byť hodnotení nezávislou odbornou porotou podľa transparentných a vopred určených kritérií.
- c) Získať spätnú väzbu od poroty na svoj výkon
- d) Využívať určené priestory na akustické skúšky a prípravu na súťažný výkon v súlade s pokynmi organizátora.
- e) Byť informovaní o harmonograme súťaže, pravidlách a všetkých dôležitých organizačných pokynoch.
- f) V prípade umiestnenia na popredných priečkach obdržať príslušné ocenenia, diplomy a vecné ceny podľa podmienok súťaže.
- g) Ak nemajú svojho korepetítora majú nárok na poskytnutie korepetítora súťaže.

2. Povinnosti súťažiacich:

Súťažiaci sú povinní:

- a) Dodržiavať organizačný poriadok súťaže, pravidlá fair-play a pokyny organizátorov.
- b) Dôsledne dodržiavať časový harmonogram súťažných kôl a dostaviť sa včas na svoj výkon.
- c) Rešpektovať rozhodnutia poroty a organizátorov bez narušovania priebehu súťaže.
- d) Správať sa voči ostatným súťažiacim, členom poroty a organizačnému tímu s úctou a rešpektom.
- e) Staráť sa o svoj hudobný nástroj a zabezpečiť jeho naladenie a funkčnosť pred vystúpením.
- f) Zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo narušiť priebeh súťaže alebo ohroziť bezpečnosť ostatných účastníkov.
- g) V prípade neúčasti alebo odstúpenia zo súťaže informovať organizátora v dostatočnom predstihu.
- h) Umožniť organizátorovi použitie zvukových a obrazových záznamov z ich vystúpenia na propagačné účely súťaže, ak s tým vyjadrili súhlas v súlade s pravidlami ochrany osobných údajov.

Čl. 11

Vyhodnotenie súťaže

Vyhodnotenie súťaže prebieha v niekoľkých fázach a zahŕňa odborné posúdenie výkonov súťažiacich, rozhodovanie jury a slávnostné vyhlásenie výsledkov.

Priebežné výsledky súťaže: v dvojkolových kategóriách sa po prvom kole spravidla do jednej hodiny od ukončenia kategórie verbálne vyhlásia a následne zverejnia na informačnej tabuli, www stránke a sociálnych sieťach mená postupujúcich do druhého kola v abecednom poradí.

Konečné výsledky súťaže: výsledky jednokolových kategórií a celkové výsledky dvojkolových kategórií sa zverejnia na vyhlásení výsledkov súťaže spravidla do jednej hodiny od ukončenia poslednej kategórie súťažného dňa.

Vyhlásenie výsledkov súťaže: je slávnostným ukončením súťažného procesu a prebieha podľa vopred stanoveného harmonogramu. Tento akt je dôležitým momentom pre súťažiacich, organizátorov aj medzinárodnú jury.

1. Príprava na vyhlásenie výsledkov

Po ukončení všetkých súťažných vystúpení jury vyhodnotí výkony súťažiacich, stanoví poradie víťazov a udelí špeciálne ceny

Hlavný organizátor zabezpečia tlač diplomov, prípravu cien a finalizáciu výsledkov.

Miesto konania slávnostného vyhlásenia sa pripraví na ceremoniál

2. Slávnostné vyhlásenie výsledkov

Slávnostné vyhlásenie výsledkov prebieha vo Veľkej kongresovej sále za účasti súťažiacich, pedagógov, členov medzinárodnej jury a ďalších hostí a je vysielané v priamom prenose.

Úvodný príhovor: Organizátor privíta všetkých prítomných a krátko zhodnotí priebeh súťaže.

Odborné zhodnotenie: Predseda jury alebo určený člen jury stručne zhodnotí výkony súťažiacich, dojmy a postrehy súťažného dňa.

Vyhlásenie víťazov:

Víťazi v jednotlivých kategóriách sú postupne vyhlasovaní.

Poradie sa oznamuje podľa pridelených ocenení (1. miesto, 2. miesto, 3. miesto, prípadné čestné uznania).

Víťazi si preberajú diplomy a vecné ceny.

3. Záver a mediálne pokrytie

Organizátori sa poďakujú všetkým účastníkom, členom jury, partnerom a sponzorom.

Výsledky sú publikované na oficiálnej webovej stránke súťaže a sociálnych sieťach, a sú zaslané všetkým súťažiacim elektronickou poštou vo forme Novín s kompletnými výsledkami súťaže a fotkami víťazov kategórií

Čl. 12

Zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia účastníkov súťaže

Bezpečnosť a ochrana zdravia účastníkov súťaže sa riadi vnútornými predpismi BOZP Art AIR Center a vlastníka priestorov Hotela Park****, v ktorých súťaž prebieha. Organizačný tím je pred začiatkom súťaže poučený o BOZP.

Organizátor zabezpečuje primerané bezpečnostné opatrenia na ochranu zdravia účastníkov. V priestoroch konania súťaže je dostupná prvá pomoc.

Súťažiaci a sprievodné osoby sú povinní riadiť sa pokynmi organizátora v súlade s bezpečnostnými predpismi.

Čl. 13

Logo súťaže



V Dolnom Kubíne 13. marec 2025

Mgr. Leonard Vajdulák
Riaditeľ súťaže