

Organizačný poriadok súťaže

Názov súťaže: Chemická olympiáda

Organizátor súťaže: Národný inštitút vzdelávania a mládeže (ďalej len „NIVaM“)

Číslo schváleného organizačného poriadku súťaže: 2025/4933:2-E9171

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Organizačný poriadok súťaže je vypracovaný v súlade so Smernicou č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach (ďalej len „smernica“), ktorá nadobudla účinnosť 1. septembra 2024.

Čl. 2

Poslanie súťaže a jej charakteristika

Poslanie Chemickej olympiády

- (1) Prehľbovať, rozširovať a upevňovať vedomosti, zručnosti a návyky v chémii a vyvolávať u žiakov hlbší záujem o chémiu,
- (2) vyhľadávať talentovaných žiakov v chémii, podporovať ďalšie rozvíjanie ich nadania a talentu,
- (3) viesť žiakov k samostatnej tvorivej činnosti, podporovať ich záujem o sebvzdelávanie a prispievať k účelnému a efektívnemu využívaniu voľného času žiakov,
- (4) vytvárať pre žiakov konkurenčné prostredie na vzájomné porovnávanie svojich schopností, zručností a vedomostí formou súťaženia a tvorivej spolupráce,
- (5) prispievať pri voľbe povolania k orientácii na chemické odbory,
- (6) vyvolávať a pestovať u žiakov uvedomelý a zodpovedný vzťah k životnému prostrediu, k jeho ochrane a tvorbe,
- (7) vytvárať podmienky pre úspešnú reprezentáciu Slovenska na medzinárodných súťažiach,
- (8) umožňovať učiteľom základných škôl a stredných škôl získavať doplňujúce poznatky pri súťažiach žiakov a pri ich príprave na ne, a spätne využívať získané poznatky na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu na základných a stredných školách.

Charakteristika Chemickej olympiády

(1) Chemická olympiáda (ďalej len „ChO“) je predmetovou olympiádou jednotlivcov a priamo súvisí s výchovno-vzdelávacím procesom na školách. Súťaž je podľa čl. 3 ods. 1 smernice č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach určená žiakom základných škôl, žiakom gymnázií a žiakom stredných odborných škôl.

(2) Chemická olympiáda sa usporadúva každoročne a člení sa podľa kategórií a súťažných kôl.

(3) Chemická olympiáda sa primárne koná prezenčne, avšak môže v osobitných prípadoch prebiehať aj v dištančnej forme, najmä v prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie.

(4) Sprievodným programom ChO môžu byť prednášky, semináre, letné školy a iné aktivity organizované pre učiteľov a žiakov.

Čl. 3

Organizátor a subjekty podieľajúce sa na organizácii súťaže

Organizátor: Národný inštitút vzdelávania a mládeže (ďalej len „NIVaM“), Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava, IČO: 00164348, DIČ: 2020798714

Odborný garant: Slovenská chemická spoločnosť pri Slovenskej akadémii vied, Radlinského 2101/9, 811 07 Bratislava, IČO: 00178900, DIČ: 2020801563, profesijné združenie

Organizátor okresných a krajských kôl: Regionálne úrady školskej správy (ďalej tiež „RÚŠS“)

Organizátor domácych a školských kôl: školy

Na zabezpečení vyšších kôl súťaže, najmä ich praktickej časti, sa môžu podieľať školy disponujúce potrebným vybavením.

Čl. 4

Organizačné zabezpečenie súťaže a dokumenty

Jednotlivé kolá súťaží koordinujú príslušné odborné komisie ChO (školské, okresné, krajské, celoštátne) v súlade s týmto organizačným poriadkom a garantujú ich regulárny priebeh, odbornosť a kvalitu.

Jednotlivé kolá súťaže po organizačnej stránke zabezpečujú v súlade so smernicou a aktuálnymi metodicko-organizačnými pokynmi (ďalej tiež „MOP“):

- a) školy v rámci školského kola,
- b) príslušný Regionálny úrad školskej správy pri zabezpečení okresného a krajského kola,
- c) NIVaM pri zabezpečení celoštátneho kola.

Organizátor vyšších kôl súťaže môže uzatvoriť dohodu o spolupráci pri zabezpečení týchto kôl s centrom voľného času alebo príslušnou školou, kde sa súťaž bude realizovať, a to najmä s ohľadom na praktickú časť súťaže.

Metodicko-organizačné pokyny súťaže

MOP je záväzným dokumentom pre všetky subjekty podieľajúce sa na organizácii súťaže a jeho dodržiavanie je nevyhnutné na všetkých úrovniach jej realizácie.

Každoročne ich vydáva NIVaM v spolupráci s COK ChO, zverejňuje ich na svojom webovom sídle www.nivam.sk, informuje Regionálne úrady školskej správy a elektronicky zašle Ministerstvu školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej „ministerstvo“) na oficiálnu e-mailovú adresu: **sutaze@minedu.sk**.

MOP podrobne upravuje organizačné, administratívne a odborné aspekty súťaže, najmä:

- a) podrobné termíny, lehoty a priebeh jednotlivých kôl súťaže,
- b) formu priebehu organizácie (prezenčne alebo online),
- c) postup a podmienky registrácie v elektronickej platforme,
- d) počty bodov a hranicu úspešnosti,
- e) podrobný postupový kľúč pre jednotlivé úrovne súťaže,
- f) usmernenia v prípade rovnosti bodov,
- g) ďalšie náležitosti, ktoré nie sú predmetom smernice alebo organizačného poriadku ChO.

Termínovník

NIVaM každoročne vydáva Termínovník, ktorý upravuje termíny domácich príprav, školských, okresných, krajských a celoštátnych kôl. Termíny konania jednotlivých kôl ChO sú určené jednotne, sú záväzné a len vo výnimočných prípadoch ich môže dodatočne zmeniť COK ChO.

Oba dokumenty zverejňuje na webovom sídle www.nivam.sk a prostredníctvom elektronickej platformy.

Čl. 5

Štruktúra rozpočtu, použitie a postup pri zúčtovaní finančných prostriedkov

V zmysle čl. 14 smernice je ChO financovaná nasledovne:

(1) Školské kolá ChO sú zabezpečované z rozpočtov škôl, na ktorých sa školské kolá konajú.

(2) Okresné a krajské kolá ChO finančne zabezpečujú príslušné RÚŠS.

(3) ChO na celoštátnej úrovni po finančnej stránke zabezpečuje NIVaM z finančných prostriedkov poskytnutých ministerstvom formou kontraktu. Z rozpočtu súťaže spravidla uhrádza náklady na ubytovanie, stravu, prenájom miestností, občerstvenie, cestovné náklady súťažiacich, tlač diplomov, výrobu medailí, materiálno-technické zabezpečenie, ceny víťazom, náklady na sprievodný program, cestovné, honoráre členom porôt, lektorom a oficiálnemu dozoru, zasadnutia komisií (občerstvenie, cestovné), honoráre autorom, recenzentom, korektorom, prekladateľom a ďalšie

náklady na podporné aktivity v súlade s poslaním súťaže. Z rozpočtu súťaže sa uhrádzajú náklady na celoštátne kolá, sústreďenia pred medzinárodnými súťažami, vycestovania slovenských delegácií na medzinárodné súťaže. Návrh rozpočtu a odpočet čerpania v rozsahu poverenia kontraktom predkladá NIVaM po konzultácii s COK ChO v stanovených termínoch ministerstvu.

(4) Nad rámec finančných prostriedkov pridelených ministerstvom sa na finančnom zabezpečení olympiády môžu podieľať aj spolupracujúce organizácie a sponzori.

Čl. 6

Odborné a organizačné zabezpečenie súťaže a činnosti odborných komisií

(1) ChO po odbornej a obsahovej stránke riadi Celoštátna odborná komisia ChO (ďalej len „COK ChO“), príslušné krajské, okresné a školské komisie. Úlohou týchto komisií je riadiť jednotlivé kolá súťaže v súlade s týmto organizačným poriadkom a metodicko-organizačnými pokynmi pre príslušný ročník ChO. COK ChO po odbornej a obsahovej stránke riadi priebeh celoštátneho kola ChO. Postup na vymenovanie odborných komisií a predsedov na všetkých úrovniach určuje čl. 9 smernice. COK ChO je zložená z predsedu, tajomníka a ďalších ôsmich členov.

Táto komisia zabezpečuje:

- a) odbornú a obsahovú náplň jednotlivých kôl ChO,
- b) spolupracuje pri tvorbe MOP,
- c) autorov, recenzentov, prekladateľov a určuje vedúcich autorských kolektívov, ktorí koordinujú a zodpovedajú za súťažné úlohy a autorské riešenia,
- d) riadenie a usmerňovanie činnosti okresných a krajských komisií ChO,
- e) vydávanie metodických, študijných a odborných materiálov,
- f) v spolupráci s NIVaM návrhy termínov konania jednotlivých kôl ChO,
- g) rieši prípadné podnety podané k výsledkom a priebehu ChO,
- h) prípravu a výber žiakov na medzinárodné súťaže, ako aj výber sprievodu žiakov na tieto súťaže,
- i) podporné aktivity ChO, ako sú prednášky, semináre, letné školy a iné aktivity organizované pre učiteľov a žiakov.

Predseda COK ChO zhodnotí priebeh a úroveň celoštátneho kola a celého ročníka a zašle hodnotiacu správu ministerstvu do 20 pracovných dní od ukončenia posledného kola súťaže.

COK ChO sa schádza najmenej jedenkrát za rok.

(2) Krajská odborná komisia ChO (ďalej len „KOK ChO“) po odbornej a obsahovej stránke riadi priebeh krajského kola ChO. Predsedu a členov krajskej komisie vymenúva RÚŠS po konzultácii s predsedom COK ChO.

Táto komisia zabezpečuje:

- a) odbornú a obsahovú garanciu krajského kola ChO v spolupráci Regionálnym úradom školskej správy (ďalej len „RÚŠS“) a riaditeľstvami škôl,
- b) riadenie a usmerňovanie činnosti okresných komisií ChO,
- c) vyhodnotenie výsledkov krajského kola.

Predseda KOK ChO zhodnotí priebeh a úroveň krajského kola a zašle hodnotiacu

správu predsedovi COK ChO, NIVaM-u a vedúcim príslušných autorských kolektívov najneskôr desať kalendárnych dní po skončení kola súťaže.

KOK ChO má najmenej päť členov s vysokoškolským vzdelaním s chemickým zameraním. Tvoria ju členovia vymenovaní z radov učiteľov chémie škôl a školských zariadení so sídlom v danom kraji, členov SCHS a iných odborníkov s chemickým vzdelaním.

(3) Okresná odborná komisia ChO (ďalej len „OOK ChO“) po odbornej a obsahovej stránke riadi priebeh okresného kola ChO. Predsedu a členov okresnej komisie vymenúva RÚŠS po konzultácii s predsedom KOK ChO.

Táto komisia zabezpečuje:

- a) organizáciu okresného kola ChO v spolupráci s riaditeľstvami škôl, centrami voľného času a RÚŠS,
- b) usmerňovanie činnosti učiteľov poverených riadením a organizáciou olympiády,
- c) vyhodnotenie výsledkov okresného kola.

Predseda OOK ChO zhodnotí priebeh a úroveň okresného kola a zašle vyhodnotenie RÚŠS a predsedovi KOK ChO najneskôr desať kalendárnych dní po ukončení kola súťaže.

(4) Školská odborná komisia ChO (ďalej len „ŠOK ChO“) po odbornej, obsahovej a organizačnej stránke riadi a zabezpečuje priebeh školského kola ChO. Predsedu a členov školskej komisie vymenúva riaditeľ školy.

Predseda ŠOK ChO informuje predsedu OOK, resp. KOK ChO o výsledkoch školského kola. V prípade kategórie EF predseda ŠOK ChO zašle predsedovi COK ChO a vedúcemu autorského kolektívu správu o priebehu školského kola najneskôr desať kalendárnych dní po ukončení kola súťaže.

(5) Členstvo v odborných komisiách je dobrovoľné a nezastupiteľné. Funkčné obdobie členov komisií je platné na dobu schváleného organizačného poriadku súťaže, a to spravidla na päť rokov. Členovia odborných komisií môžu byť vymenovaní aj viackrát za sebou. V prípade vážnych dôvodov môže predseda alebo ktorýkoľvek člen komisie požiadať orgán, ktorý ho vymenoval, o uvoľnenie z funkcie.

Čl. 7 **Štruktúra súťaže**

Domáca príprava

(1) Domáca príprava súťaže sa uskutočňuje v školách vo všetkých kategóriách. Zadania úloh domácej prípravy zverejňuje NIVaM na svojom webovom sídle. Súťažiaci musia riešenia odovzdať do stanoveného termínu. Riešenia distribuuje NIVaM prostredníctvom RÚŠS príslušným školám a zverejní po tomto termíne na webovom sídle.

(2) Domáca príprava obsahuje úlohy z teoretickej oblasti a môže obsahovať praktické laboratórne úlohy. Domáca príprava slúži ako príprava na samotnú súťaž

a zadanie úloh musí byť preto inštruktívne a musí obsahovať zoznam literatúry, ktorú by mal žiak preštudovať sám alebo s pomocou učiteľov, aby mohol úspešne súťažiť vo vyšších kolách súťaže.

(3) Domácu prípravu iniciuje a riadi učiteľ chémie, ktorý opraví a ohodnotí riešenia žiakov v zmysle autorského riešenia a hodnotenia, oboznámi žiakov s riešením a s dosiahnutými výsledkami a navrhne žiakov postupujúcich do školského kola.

(4) Praktické laboratórne úlohy domácej prípravy ChO sa môžu riešiť v záujmovom chemickom krúžku. Učiteľ môže žiakov prihlásených na ChO dôkladnejšie pripravovať aj na laboratórnych cvičeniach z chémie tak, aby sa tým nenarušoval tematický plán vyučovania.

Školské kolo súťaže

(1) Školské kolo súťaže ChO sa uskutočňuje v školách. Zadania úloh školského kola v kategóriách A, B, C a D rozosiela NIVaM podľa vopred dohodnutého časového harmonogramu na RÚŠS, ktoré ich potom posielajú jednotlivým školám. Zadania úloh pre kategóriu EF distribuuje NIVaM prostredníctvom RÚŠS príslušným školám. Zadania úloh a ich riešenia sa zverejnia na webovom sídle až po termíne školského kola.

(2) Školské kolo CHO riadi ŠOK ChO. Oprava a hodnotenie úloh sa robí v zmysle autorského riešenia a vopred dohodnutých jednotných kritérií, pričom sa zabezpečí objektívne komisionálne hodnotenie vyriešených súťažných úloh. Žiaci sú oboznámení s autorským riešením a dosiahnutými výsledkami.

(3) ŠOK ChO určí poradie súťažiacich a vyhodnotí priebeh a úroveň školského kola.

(4) Poverený člen ŠOK ChO zapíše hodnotenie do administratívneho systému pre organizátorov súťaží.

(5) Opravené riešenia súťažiacich žiakov v školskom kole ChO sa v príslušnej škole uchovávali jeden rok. Komisie ChO vyšších stupňov sú oprávnené vyžiadať si tieto riešenia na nahliadnutie.

(6) V kategórii EF pošle predseda ŠOK ChO pošle predsedovi COK ChO výsledkovú listinu. Ďalej pošle predseda ŠOK ChO správu o priebehu a výsledkoch školského kola.

Okresné kolo súťaže

(1) Okresné kolo ChO sa organizuje pre kategóriu D.

(2) V okresnom kole ChO súťažia len úspešní riešitelia zo školského kola, ktorých vyberie na základe výsledkov školského kola a vopred stanovených kritérií príslušná OOK ChO. OOK ChO ich pozve cez administratívny systém pre organizátorov súťaží a elektronickou poštou do okresného kola súťaže najneskôr desať dní pred jeho konaním. Postupové kritériá sú podľa dostupnej kapacity pre OK ChO založené na

automatickom postupe určeného rovnakého počtu žiakov z každej zúčastnenej školy a postupe ďalších žiakov v poradí ich percentuálnej úspešnosti v školskom kole ChO.

(3) Zadaní úloh okresného kola NIVaM distribuuje podľa vopred dohodnutého časového harmonogramu RÚŠS, ktoré ich potom posielajú predsedom jednotlivých okresných komisií.

(4) Príslušná OOK ChO určí minimálne trojčlennú porotu pre okresné kolo prebiehajúceho ročníka súťaže, ktorá opraví riešenia úloh žiakov, zhodnotí výsledky súťaže, určí poradie súťažiacich a ich percentami úspešnosť. Riešenia úloh hodnotí porota v zmysle autorského riešenia a podľa vopred určených kritérií. Každú súťažnú úlohu hodnotia aspoň dvaja členovia poroty. V prípade ich nezhody rozhodne predseda OOK ChO. Hodnotenie riešení úloh sa uskutočňuje v súlade s čl. 9 bod 2 tohto organizačného poriadku.

(5) Poverený člen OOK ChO zapíše hodnotenie do administratívneho systému pre organizátorov súťaží.

(6) OOK ChO vyhlasuje výsledky a odovzdáva diplomy žiakom, s osobitným uvedením poradia súťažiacim, ktorí sa umiestnili na prvých troch miestach.

(7) Predsedovia OOK ChO pošlú KOK ChO výsledkové listiny. Ďalej pošlú správu o priebehu okresného kola súťaže.

(8) OOK ChO uchováva riešenia úloh súťažiacich žiakov po dobu jedného roka. Komisie ChO vyšších stupňov sú oprávnené vyžiadať si ich na nahliadnutie.

Krajské kolo súťaže

(1) Krajské kolo ChO sa uskutočňuje v kategóriách A, B, C a D.

(2) V krajskom kole súťažia úspešní riešitelia na základe výsledkov z okresného kola kategórie D alebo úspešní riešitelia zo školského kola kategórií A, B a C, ktorých podľa vopred stanovených kritérií vyberie a pozve KOK ChO najneskôr desať dní pred začiatkom krajského kola ChO. Postupové kritériá sú podľa dostupnej kapacity pre KK ChO založené na automatickom postupe určeného rovnakého počtu žiakov z každej zúčastnenej školy/okresu a postupe ďalších žiakov v poradí ich percentuálnej úspešnosti v školskom kole ChO.

(3) Zadaní úloh krajského kola posielajú NIVaM príslušným RÚŠS podľa vopred dohodnutého harmonogramu, ktoré ich potom posielajú predsedom jednotlivých KOK.

(4) KOK ChO určí porotu pre krajské kolo ChO prebiehajúceho ročníka súťaže. Riešenia súťažných úloh sa hodnotia v zmysle autorského riešenia podľa vopred určených kritérií. Každú súťažnú úlohu hodnotia aspoň dvaja členovia poroty. V sporných prípadoch rozhoduje predseda KOK ChO.

(5) Porota opraví vypracované súťažné úlohy žiakov, zhodnotí výsledky súťaže, urobí rozbor chýb, vypočíta percento úspešnosti jednotlivých súťažiacich a na základe výsledkov určí ich konečné poradie.

(6) Poverený člen KOK ChO zapíše hodnotenie do administratívneho systému pre organizátorov súťaží.

(7) KOK ChO vyhlasuje poradie súťažiacich žiakov v krajskom kole ChO a odovzdáva diplomy žiakom, s osobitným uvedením poradia súťažiacim, ktorí sa umiestnili na prvých troch miestach.

(8) Predseda KOK ChO pošle predsedovi COK ChO výsledkovú listinu. Ďalej pošle predseda KOK ChO správu o priebehu a výsledkoch krajského kola Chemickej olympiády.

(9) Riešenia súťažiacich žiakov KOK ChO uchovávajú po dobu jedného roka. COK ChO má právo vyžiadať si tieto riešenia k nahliadnutiu.

Celoštátne kolo súťaže

(1) Celoštátne kolo ChO sa uskutočňuje v kategóriách A a EF.

(2) V celoštátnom kole sa zúčastňujú len úspešní riešitelia z krajského kola kategórie A alebo zo školského kola v kategórii EF, ktorých vyberie a písomne pozve do celoštátneho kola COK ChO najneskôr desať dní pred začiatkom celoštátneho kola ChO. Postupové kritériá sú založené v kategórii A na automatickom postupe určeného rovnakého počtu žiakov z každého kraja a na postupe ďalších žiakov v poradí ich percentuálnej úspešnosti v krajskom kole ChO a v kategórii EF na automatickom postupe určeného rovnakého počtu žiakov z každej zúčastnenej školy a postupe ďalších žiakov v poradí ich percentuálnej úspešnosti v školskom kole ChO. COK ChO môže rozhodnúť o doplňujúcich podmienkach výberu súťažiacich do celoštátneho kola.

(3) Celoštátne kolo môže prebiehať s medzinárodnou účasťou, t.j. s recipročným pozvaním najúspešnejších riešiteľov chemickej olympiády z Českej republiky so sprievodom.

(4) COK CHO určí porotu pre celoštátne kolo CHO prebiehajúceho ročníka súťaže.

(5) Riešenia súťažných úloh sa hodnotia v zmysle autorského riešenia podľa vopred určených kritérií. Každú súťažnú úlohu hodnotia aspoň dvaja členovia poroty. V sporných prípadoch rozhoduje predseda COK ChO.

(6) Porota opraví riešenia žiakov a vypočíta percento úspešnosti jednotlivých súťažiacich a na základe výsledkov určí ich konečné poradie. Navyše zhodnotí výsledky súťaže a v diskusii so súťažiacimi urobí rozbor chýb.

(7) Predseda COK ChO vyhotoví na základe podkladov poroty výsledkovú listinu.

(8) COK ChO vyhlasuje poradie súťažiacich žiakov v celoštátnom kole ChO. Osobitne pritom označí úspešných riešiteľov. COK ChO odovzdá diplomy pre všetkých súťažiacich žiakov, s osobitným uvedením úspešných riešiteľov a tiež poradia súťažiacim, ktorí sa umiestnili na prvých troch miestach. COK ChO na základe poradia

určí žiakov, ktorí postupujú na prípravné výberové sústredenia pre medzinárodné súťaže. Výsledky zahraničných súťažiakov sa vyhodnocujú mimo oficiálneho poradia.

(9) Ceny pre víťazov celoštátneho kola ChO zabezpečuje organizátor. Okrem toho sa na odmeňovaní úspešných riešiteľov môžu podieľať sponzori.

(10) Úlohy a riešenia žiakov súťažiakov v celoštátnom kole ChO musí COK CHO uchovávať po dobu jedného roka.

Medzinárodné kolo súťaže

(1) Najúspešnejší účastníci celoštátneho kola, ktorí prešli dodatočným výberom v rámci sústredení, sa zúčastňujú na nasledovných medzinárodných súťažiach:

- a) súťažiaci v kategórii A na Medzinárodnej chemickej olympiáde (ďalej tiež „IChO“), ktorá sa organizuje každoročne,
- b) súťažiaci v kategórii EF na Grand Prix Chimique (ďalej tiež „GPCh“), ktorá sa organizuje každé dva roky.

(2) Na základe pozvania sa môže súťažný tím Slovenskej republiky zúčastniť ďalších medzinárodných súťaží jednotlivcov alebo družstiev v chémii.

(3) Výsledky krajských kôl ChO môžu byť zohľadnené pri výbere súťažiakov aj na ďalšie medzinárodné súťaže.

(4) Medzinárodné súťaže sa organizujú podľa dohodnutých a medzinárodne akceptovaných pravidiel. Pri rešpektovaní týchto pravidiel charakter súťaže určuje organizátor.

(5) Členov reprezentačného tímu a jeho vedúcich navrhuje NIVaM-u predseda COK ChO v súlade s pravidlami príslušnej medzinárodnej súťaže. Vedúci reprezentácie plnia funkciu odborných poradcov, dozoru, prekladateľov úloh (ak si to súťaž vyžaduje) tak, aby sa zabezpečila vzorná reprezentácia Slovenskej republiky a bezpečnosť žiakov. Odborné a jazykové znalosti vedúcich reprezentácií musia zodpovedať požiadavkám uvedeným v organizačných poriadkoch medzinárodných chemických súťaží. Sú oprávnení zastupovať Slovenskú republiku na rokovaníach medzinárodnej poroty a na akciách súvisiacich priamo s medzinárodnou súťažou.

(6) Na IChO reprezentuje Slovenskú republiku tím, ktorý tvoria štyria súťažiaci kvalifikovaní z kategórie A a spravidla traja vedúci reprezentácie.

(7) Na GPCh reprezentuje Slovenskú republiku tím, ktorý väčšinou tvoria dvaja súťažiaci kvalifikovaní z kategórie EF a spravidla dvaja vedúci reprezentácie.

(8) Vycestovanie tímu na medzinárodnú súťaž organizačne zabezpečuje NIVaM.

(9) COK ChO môže organizovať medzinárodnú súťaž v chémii v Slovenskej republike.

Bližšiu charakteristiku jednotlivých kôl súťaží upresňuje MOP.

Čl. 8

Kategórie súťaže

ChO je predmetová postupová súťaž jednotlivcov organizovaná v týchto kategóriách:

- (1) v kategórii D pre žiakov základných škôl a pre žiakov príslušných nižších ročníkov viacročných gymnázií (ISCED 2a) v domácej príprave, školskom, okresnom a krajskom kole,
- (2) v kategórii C pre žiakov prvého ročníka vyššieho sekundárneho vzdelávania (ISCED 3) v domácej príprave, školskom a krajskom kole,
- (3) v kategórii B pre žiakov druhého ročníka vyššieho sekundárneho vzdelávania (ISCED 3) v domácej príprave, školskom a krajskom kole,
- (4) v kategórii A pre žiakov dvoch najvyšších ročníkov vyššieho sekundárneho vzdelávania (ISCED 3) bez chemického zamerania v domácej príprave, školskom, krajskom kole a celoštátnom kole s možnosťou postúpiť na medzinárodnú súťaž v chémii,
- (5) v kategórii EF pre žiakov dvoch najvyšších ročníkov vyššieho sekundárneho vzdelávania (ISCED 3) s chemickým a zdravotníckym zameraním v domácej príprave, školskom a celoštátnom kole s možnosťou postúpiť na medzinárodnú súťaž v chémii.
- (6) Jednotlivé kategórie sa aktualizujú pre každý školský rok osobitne a zverejňujú sa v Metodicko-organizačných pokynoch ChO.

Čl. 9

Spôsob hodnotenia, hodnotiace kritériá

- (1) Žiak musí absolvovať domácu prípravu a školské kolo na škole, ktorú navštevuje, aby sa mohol zúčastniť vyššieho kola súťaže. Okresné a krajské kolo môže absolvovať len v okrese alebo kraji, do ktorého patrí jeho škola. O zdôvodnenej výnimke môže rozhodnúť predseda COK ChO.
- (2) V okresných, krajských a celoštátnych kolách (pri väčšom počte žiakov aj v školských kolách) sa riešenia žiakov hodnotia anonymne, aby sa predišlo konfliktu záujmu učiteľ pripravujúceho súťažiaciho žiaka. Žiaci si vylosujú súťažné čísla, ktoré namiesto mena a priezviska uvádzajú na všetkých písomných materiáloch súvisiacich s riešením úloh.
- (3) V okresných, krajských a celoštátnych kolách súťaž pozostáva z dvoch častí – teoretickej a praktickej.
- (4) Hodnotenia riešení žiakov v okresných, krajských a celoštátnych kolách (pri väčšom počte žiakov aj v školských kolách) vykonávajú poroty. Členov porôt určujú predsedovia príslušných odborných komisií ChO, pričom riešenia jednotlivých úloh

posudzujú a hodnotia aspoň dvaja členovia poroty. V sporných prípadoch rozhoduje predseda odbornej komisie ChO.

(5) Sťažnosť proti výsledkom a priebehu súťaže je možné podať písomne predsedovi príslušnej komisie (školskej, okresnej, krajskej, celoštátnej) najneskôr do 3 pracovných dní po zverejnení výsledkov príslušného kola v elektronickej platforme. K sťažnosti je možné vyžiadať kópiu opraveného riešenia.

(6) Opravené testy súťažiacich uschovávajú odborné komisie ChO, ktoré realizovali príslušné kolo súťaže 1 rok.

Čl. 10

Odborná príprava žiakov na domáce a medzinárodné súťaže

(1) Žiaci sa pripravujú na ChO samostatne, pričom môžu využívať odborné vedenie a konzultácie učiteľov. Vo vyšších kategóriách súťaže sa môžu žiaci vzdelávať aj prostredníctvom webinárov pod odborným dohľadom COK ChO.

(2) Pre najúspešnejších súťažiacich z celoštátneho kola kategórie A organizuje každoročne NIVaM v spolupráci s COK ChO tri prípravné výberové sústredenia pred IChO. Konajú sa v termínoch stanovených v harmonograme. Počet účastníkov prvého sústredenia je aspoň trojnásobok počtu žiakov v tíme Slovenskej republiky vysielaného na IChO, druhého aspoň dvojnásobok a tretieho aspoň 1,5-násobok tohto počtu.

(3) Pre najúspešnejších súťažiacich z Národného kola kategórie EF organizuje NIVaM v spolupráci s COK ChO dve prípravné výberové sústredenia pred GPCH. Počet účastníkov prvého sústredenia je aspoň trojnásobok počtu žiakov v tíme Slovenskej republiky vysielaného na GPCH, druhého sústredenia je aspoň dvojnásobok tohto počtu.

(4) O príprave súťažiacich na ďalšie medzinárodné súťaže rozhodne COK ChO v spolupráci s NIVaM-om.

(5) Pre najúspešnejších súťažiacich z krajských kôl ChO v kategóriách B a C z celej Slovenskej republiky sa každoročne organizuje Letná škola chemikov (ďalej len "LŠCH"), ktorú po dohode s COK ChO organizuje poverená fakulta príslušnej vysokej školy alebo stredná škola (ďalej len "organizátor letnej školy"). Na príprave, organizácii a zabezpečení LŠCH sa môže podieľať NIVaM a iné inštitúcie. LŠCH je začlenená do systému súťaže tak, že uzatvára príslušný ročník ChO a je prípravou súťažiacich na nasledujúci ročník. Trvá spravidla dva týždne a koná sa v čase hlavných prázdnin.

Pri organizovaní LŠCH:

- a) za obsah odbornej činnosti žiakov zodpovedá COK ChO, náplň voľného času žiakov zabezpečí organizátor letnej školy,
- b) počet žiakov na LŠCH určuje organizátor letnej školy a kritériá ich výberu určuje COK ChO,
- c) za bezpečnosť účastníkov zodpovedá organizátor letnej školy a ním poverený dozor.
- d) LŠCH je finančne zabezpečená najmä z príspevkov účastníkov a príspevkov získaných na tento účel od iných inštitúcií.

(6) Pre najúspešnejších súťažiacich z krajských kôl ChO v kategórii D z celej Slovenskej republiky sa pod gesciou COK ChO každoročne organizuje Letná škola mladých chemikov (ďalej len "LŠMCH"). Na príprave, organizácii a zabezpečení LŠMCH sa môže podieľať NIVaM a iné inštitúcie. Sústreďenie je začlenené do systému súťaže tak, že uzatvára príslušný ročník ChO a je prípravou súťažiacich na nasledujúci ročník. Trvá spravidla týždeň a koná sa v čase hlavných prázdnin.

Pri organizovaní LŠMCH:

- a) za obsah odbornej činnosti žiakov zodpovedá COK ChO, náplň voľného času žiakov zabezpečí organizátor letnej školy,
- b) počet žiakov na LŠMCH a kritériá ich výberu určuje organizátor letnej školy,
- c) akcia je finančne zabezpečená najmä z príspevkov účastníkov a príspevkov získaných na tento účel od iných inštitúcií,
- d) za bezpečnosť účastníkov zodpovedá organizátor letnej školy a ním poverený dozor.

(7) Pre úspešných súťažiacich zo školských, okresných a krajských kôl ChO môžu okresné a krajské odborné komisie ChO organizovať odborné prednášky, semináre a sústreďenia ChO.

(8) Súťažiaci sa môžu zapojiť aj do korešpondenčných seminárov z chémie a pre najúspešnejších riešiteľov sa môžu v čase letných prázdnin organizovať letné sústreďenia.

(9) Pre účastníkov medzinárodných súťaží sa každoročne organizujú výberové sústreďenia zamerané na prípravu na medzinárodnú súťaž. Rozsah prípravy určuje organizačný poriadok medzinárodnej súťaže. Za odborné zabezpečenie sústreďení zodpovedá COK ChO. Sústreďenia organizačne zabezpečuje NIVaM v spolupráci s COK ChO, prípadne iní poverení organizátori. Výber účastníkov na sústreďenia a na medzinárodnú súťaž sa realizuje podľa vopred stanovených kritérií.

(10) Sústreďenia pred medzinárodnými súťažami sú hradené z finančných prostriedkov vyčlenených z rozpočtu ministerstva na ChO, z príspevkov spoluorganizátorov a ďalších prostriedkov, získaných na tento účel. Počas sústreďení účastníkov pred medzinárodnými súťažami zodpovedá za ich bezpečnosť organizátor alebo ním poverené osoby.

Čl. 11

Podmienky účasti a postupový kľúč

(1) Účasť žiakov na súťaži ChO a na sústreďeniach, ktoré s ňou súvisia:

- a) je dobrovoľná,
- b) sa považuje za činnosť, ktorá priamo súvisí s vyučovaním.

(2) Žiak súťaží v ChO v kategórii, ktorá mu prislúcha podľa ročníka a typu školy, a/alebo v kategórii vyššej ako mu prináleží, ale v jednom školskom roku najviac v dvoch kategóriách.

(3) Keďže ChO je postupová súťaž, podmienkou účasti žiaka vo vyššom kole súťaže je jeho úspešná účasť v nižších kolách .

Ďalšie podmienky účasti žiakov na ChO dopĺňa alebo upresňuje COK ChO v metodicko-organizačných pokynoch pre príslušný školský rok.

Čl. 12

Práva a povinnosti súťažiacich

- (1) Účasť žiakov v súťaži je dobrovoľná.
- (2) Súťažiaci majú právo byť včas a v dostatočnom rozsahu informovaní o organizovaní súťaže a o podmienkach účasti v nej. Majú právo byť vopred oboznámení s kritériami hodnotenia a po absolvovaní súťaže dostať informácie o výsledkoch.
- (3) Súťažiaci sa môžu zúčastniť ChO, ak splnia podmienky uvedené v tomto organizačnom poriadku a metodicko-organizačných pokynoch. Sú povinní dostaviť sa v stanovený deň a hodinu na riešenie úloh a zotrvať na súťaži až do jej skončenia, rešpektovať usmernenia dozoru, rozhodnutia porôt a odborných komisií, súťažiť čestne v zmysle zásad súťaže.
- (4) Súťažiaci sa so znením súťažných úloh oboznámia bezprostredne pred vlastným riešením. Dovtedy sú testy utajené pre zabezpečenie regulárnosti súťaže.
- (5) Súťažiaci je povinný uhradiť náklady, ktoré organizátorovi súťaže ChO preukázateľne vznikli neodôvodneným porušením jeho pokynov.
- (6) Súťažiaci má právo protestovať proti umiestneniu v súťaži.
- (7) Súťažiaci má právo vyžadovať od organizátora súťaže alebo príslušnej odbornej komisie ChO potvrdenie o účasti, prípadne o umiestnení v súťaži.

Čl. 13

Vyhodnotenie súťaže

Zverejnenie výsledkov prebieha prostredníctvom elektronickej platformy po termíne zapísania bodov, ktorý určuje harmonogram MOP.

Predseda komisie kola prebiehajúceho pred celoštátnym kolom je povinný vypracovať správu o priebehu a výsledkoch súťaže a zaslať ju predsedovi a tajomníkovi COK ChO a vedúcemu príslušného autorského kolektívu v lehote určenej MOP.

Čl. 14

Zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia účastníkov súťaže

- (1) Pri organizovaní všetkých postupových kôl a podujatí súvisiacich s ChO musia organizátori dôsledne dodržiavať bezpečnostné a hygienické pravidlá podľa smernice článku 11.
- (2) V rámci celoštátneho kola za dodržiavanie bezpečnostných a hygienických pravidiel súťažiacich zodpovedá dozor, ktorý zabezpečuje organizátor. Organizátor je zodpovedný za školenie BOZP pre dozory.
- (3) Dohľad nad žiakmi počas dopravy na okresné a krajské kolá ChO a z týchto podujatí zabezpečuje vysielajúca škola, ktorej je súťažiaci žiakom, pokiaľ sa škola nedohodne so zákonným zástupcom žiaka inak.
- (4) Praktická časť ChO prebieha v súlade s ustanoveniami priamo uplatniteľných právnych predpisov Európskej Únie a Slovenskej republiky. Aktuálne platné právne predpisy sú uvedené v MOP.
- (5) Praktická časť ChO môže prebiehať iba v riadne vybavených laboratóriách škôl a iných inštitúcií, ktoré plne zodpovedajú platným právnym predpisom (normy STN EN). Dané laboratórne úlohy musia byť vykonané podľa bezpečného a didakticky overeného postupu s prihliadnutím na vekovú kategóriu súťažiacich.
- (6) Pred začatím práce v laboratóriu musia byť súťažiaci oboznámení s laboratórnym poriadkom laboratória a s pravidlami bezpečnosti a hygieny práce v laboratóriu. Súťažiaci sú povinní dodržiavať pravidlá bezpečnosti a hygieny práce v laboratóriu a pri práci sa riadiť pokynmi odborného dozoru.
- (7) Okrem dodržiavania bezpečnostných a hygienických predpisov treba dbať na zásadu, že obsah laboratórnych úloh musí byť úmerný vekovej kategórii súťažiacich a pracovným podmienkam daného laboratória.
- (8) Pri chemických experimentoch v rámci súťaže ChO musia súťažiaci používať ochranné laboratórne plášte. Ak podľa charakteru práce treba použiť aj ďalšie ochranné prostriedky, určené v zadaniach úloh, zabezpečí ich organizátor.
- (9) Autori praktických úloh dbajú na minimalizáciu rizika a expozície súťažiacich nebezpečným chemickým látkam a musia v zoznamoch chemických látok použitých v úlohách ChO prehľadne označiť látky príslušnými označeniami viet o nebezpečnosti (H-vety) a bezpečného zaobchádzania (P-vety) podľa Nariadenia CLP. Organizátor môže použitie chemických látok konzultovať s odborným garantom súťaže.

Čl. 15

Medzinárodné informačné centrum Medzinárodnej chemickej olympiády

- (1) Z poverenia Monitorovacieho výboru IChO NIVaM odborne, finančne, organizačne, technicky a administratívne zabezpečuje podmienky pre činnosť Medzinárodného informačného centra IChO (MIC IChO), založeného v roku 1994 v Slovenskej republike.

(2) Činnosť MIC IChO koordinuje riaditeľ MIC IChO, menovaný vedúcim pracovníkom na základe návrhu COK ChO.

(3) Úlohou MIC IChO je spracovávať a na webovom sídle archivovať informácie o uskutočnených IChO:

- a) všetky verzie pravidiel IChO,
- b) súťažné úlohy IChO,
- c) prípravné úlohy IChO,
- d) zoznam účastníkov,
- e) mená víťazov,
- f) ďalšie dôležité dokumenty.