

# Organizačný poriadok súťaže<sup>1)</sup>

**Názov súťaže: Bábkulienka**

**Organizátor súťaže: Neinvestičný fond: „ Deti, naša budúcnosť.“ n. f.**

**Číslo schváleného organizačného poriadku súťaže: 2025/5147:2-E9171**

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenie

*Organizačný poriadok súťaže je vypracovaný v súlade so smernicou č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach (ďalej len „smernica“), ktorá nadobudla účinnosť 1. septembra 2024.*

## Čl. 2

### Poslanie súťaže a jej charakteristika

- 1. Poslaním súťaže je rozvíjať osobnostný rozvoj detí prostredníctvom inovatívnych a progresívnych metód a foriem. Prostredníctvom tvorivej dramatiky rozvíjať talent a nadanie detí, ich kompetencie, podporovať záujem o sebavzdelávanie. Rozvíjať kognitívne, sociálne, kultúrne, komunikačné kompetencie a umeleckého nadania.*
- 2. Súťaž je zameraná na výmenu skúsenosti pedagogických zamestnancov v oblasti tvorivej dramatiky, na verejnú prezentáciu tvorivosti detí predškolského veku a pedagogických zamestnancov materských škôl.*
- 3. Súťaž prebieha formou prezenčná.*
- 4. Súťaž je schválená Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky(ďalej len MŠVVaM SR)*
- 5. Súťaž je podľa čl. 3 ods. 1 smernice č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach určená pre detí materských škôl.*

## Čl. 3

### Organizátor a subjekty podieľajúce sa na organizácii súťaže

*Organizátor: Neinvestičný fond: „ Deti, naša budúcnosť.“ n. f. Ul. Hollého 1246/1, 957 01 Bánovce nad Bebravou.*

*Spoluorganizátor: Mesto Bánovce nad Bebravou.*

*Odborný garant: doc. PaedDr. Dana Kollárová, Ph. D*

*Rola a názov organizácie, adresa: Neinvestičný fond: „ Deti, naša budúcnosť.“ n. f. Ul. Hollého 1246/1, 957 01 Bánovce nad Bebravou.*

*Kontakt: 038/7602184, 091 152 6964*

*IČO: 36119016*

*Právna forma: neinvestičný fond*

*Definovanie kompetencií a zodpovedností jednotlivých subjektov, ktoré sa podieľajú na realizácii súťaže na všetkých úrovniach.*

*Kompetencie: Neinvestičný fond- pri Materskej škole na Hollého ulici:*

- Propagácia súťažnej prehliadky v rámci jednotlivých okresov Slovenska*

---

<sup>1)</sup> organizačný poriadok (ďalej aj „OP“) má odporúčací charakter, t. j. predstavuje vzor pre tvorbu vlastného OP

- *Organizačné zabezpečenie: priestor, výzdoba, podmienky konania, občerstvenie, obedy pre účastníkov, zabezpečenie cien pre kolektívy a laureáta súťaže*

*Kompetencie: Mesto Bánovce nad Bebravou:*

- *Finančná podpora podujatia*

*Kompetencie: odborný garant*

- *Odborné hodnotenie prehliadky v rámci hodnotiaceho seminára po ukončení súťaže*
- *Prezentovanie nových poznatkov v oblasti tvorivej dramatiky účastníkom- pedagogickým zamestnancom*

## Čl. 4

### Organizačné zabezpečenie súťaže a dokumenty

*Súťaž sa organizuje v týchto kategóriách:*

- *v kategórii detí materských škôl*

*Súťažiteľ možno v nasledovných 6 žánroch:*

- detská dramatizácia literárneho textu*
- dramatická tvorba detí predškolského veku*
- pohyb a pantomíma*
- detský recitačný kolektív*
- predmetové resp. bábkové divadlo*
- bábková hra jedného herca*

*Termín konania celoslovenskej súťažnej prehliadky Bábkulienska a jej podmienky sú každoročne zverejňované webovom sídle: [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk)*

*Rozposielanie oznamov o organizovaní súťažnej prehliadky, štatútu a záväznej prihlášky zabezpečuje štatutárny zástupca NF prostredníctvom okresných úradov v sídle kraja v mesiaci január v príslušnom kalendárnom roku. Návratku zasielajú účastníci mesiac pred termínom súťažnej prehliadky.*

*Priestory: organizátor prehliadky si prenajíma priestor v Mestskom kultúrnom stredisku v Bánovciach nad Bebravou.*

*Podmienky technického a materiálneho vybavenia : zabezpečené odbornými technikmi v spolupráci so zamestnancami Mestského kultúrneho strediska v Bánovciach nad Bebravou.*

*Metodicko-organizačné pokyny, metodické publikácie a etický kódex zasiela účastníkom organizátor.*

## Čl. 5

### Štruktúra rozpočtu, použitie a postup pri zúčtovaní finančných prostriedkov

- Súťažná prehliadka detskej tvorivosti je financovaná z finančných prostriedkov MŠVVaM SR prostredníctvom regionálnych úradov školskej správy v Trenčíne.*
- Financovanie prehliadky sa uskutočňuje aj za finančnej podpory iných subjektov:*
  - z finančných prostriedkov NF;*
  - z finančných prostriedkov Mesta Bánovce nad Bebravou;*
  - zo sponzorských príspevkov.*
- Štruktúra rozpočtu finančných prostriedkov:*
  - papierenský a propagačný materiál, poštovné náklady;*
  - stravovanie (obedy) a občerstvenie účastníkov;*
  - fotodokumentácia, DVD záznamy;*
  - ceny účastníkom (knihy, hračky, diplomy);*

- e) honoráre odbornej porote;
  - f) materiálno-technické zabezpečenie – telekomunikačné poplatky, kopírovanie, tlač;
  - g) prenájom priestorov a technické zabezpečenie.
4. Nevýčerpané finančné prostriedky, poskytnuté z MŠVVaM SR je organizátor povinný vrátiť na účet okresného úradu v sídle kraja v Trenčíne.
  5. Zúčtovanie prebieha zaslaním dokladov zúčtovaných v peňažnom denníku NF, v súlade s organizačným poriadkom súťažnej prehliadky.

## Čl. 6

### Odborné a organizačné zabezpečenie súťaže a činnosti odborných komisií

1. Organizačnú, metodickú a administratívnu činnosť spojenú so súťažnou prehliadkou vykonáva Neinvestičný: „Deti, naša budúcnosť“ (ďalej len „NF“). Rozosielanie oznamov o organizovaní súťažnej prehliadky, štatútu a záväznej prihlášky zabezpečuje štatutárny zástupca NF prostredníctvom okresných úradov v sídle kraja v mesiaci január v príslušnom kalendárnom roku. Návratku zasielajú účastníci mesiac pred termínom súťažnej prehliadky.
2. Na základe pridelených finančných prostriedkov z Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR (ďalej aj „MŠVVaM SR“) a Mesta Bánovce nad Bebravou organizačný výbor vypracuje rozpočet súťaže. Pozvánku a harmonogram súťaže dostanú účastníci týždeň pred termínom začiatku súťažnej prehliadky.
3. Súťažnú prehliadku odborne a organizačne riadi organizačný výbor zložený z dobrovoľných zamestnancov NF.
4. Predseda organizačného výboru je riaditeľka MŠ Ul. Hollého, Bánovce nad Bebravou, ktorá je súčasne aj predsedníčkou správnej rady NF.
5. Predseda odbornej komisie odpovedá za:
  - a) odborné a organizačné riadenie súťažnej prehliadky a vytvorenie optimálnych podmienok na účasť v súťaži pre všetkých účastníkov súťaže,
  - b) do 20 dní po ukončení súťaže predkladá na MŠVVaM SR písomnú správu o priebehu a výsledkoch súťaže.
6. Odborným garantom súťaže je doc. PaedDr. Dana Kollárová, PhD. – zamestnankyňa Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre, Katedry pedagogiky Pedagogickej fakulty.

Na riadenie jednotlivých kôl súťaže sa zriaďujú odborné komisie, a to:

- a) celoštátna odborná komisia (COK),

Členstvo v odborných komisiách je dobrovoľné a nezastupiteľné. Funkčné obdobie členov komisií je platné na dobu schváleného organizačného poriadku súťaže, a to spravidla na päť rokov. V prípade vážnych dôvodov môže predseda alebo ktorýkoľvek člen komisie požiadať orgán, ktorý ho vymenoval, o uvoľnenie z funkcie.

#### Celoštátna odborná komisia (COK)

Je orgánom zabezpečujúcim odbornú úroveň súťaže. Tvorí ju predseda a členovia.

Vedúci zamestnanec organizačného útvaru ministerstva, v ktorého gescii sú súťaže, vymenúva a odvoláva na návrh organizátora členov celoštátnej odbornej komisie súťaže. Členovia komisie si na svojom prvom zasadnutí spomedzi seba volia predsedu.

Úlohou COK je najmä:

- zabezpečovať autorov, recenzentov, prekladateľov úloh, prípravu žiakov, hodnotenie súťažných

úloh pre všetky skupiny žiakov a pritom dbať na to, aby obsah a náročnosť úloh jednotlivých kategórií súťaže boli v súlade s mentálnou vyspelosťou súťažiacich, s čím súvisí vymenovanie autorských kolektívov a recenzentov, určenie termínov odovzdania úloh,

COK môže zriadiť pracovné skupiny pre riešenie špecifických úloh spojených so súťažou. COK sa schádza najmenej raz do roka, jej predsedníctvo a pracovné skupiny podľa potreby.

## **Čl. 7**

### **Štruktúra súťaže**

**Celoštátne kolo súťaže**

## **Čl. 8**

### **Kategórie súťaže**

*Popis súťažných kategórií.*

- v kategórii detí materských škôl

*Súťažiť možno v nasledovných 6 žánroch:*

- a. a detská dramatizácia literárneho textu*
- b. dramatická tvorba detí predškolského veku*
- c. pohyb a pantomíma*
- d. detský recitačný kolektív*
- e. predmetové resp. bábkové divadlo*
- f. bábková hra jedného herca*

*Jednotlivé kategórie sa aktualizujú pre každý školský rok osobitne a môžu sa zverejňovať v metodicko-organizačných pokynoch.*

## **Čl. 9**

### **Spôsob hodnotenia, hodnotiace kritériá**

*Popis procesu, zverejnenie výsledkov, hodnotiace kritériá, postup pri podaní sťažnosti*

- 1. Úroveň vystúpení účastníkov súťažnej prehliadky hodnotí odborná porota.*
- 2. V záverečnom rozborovom seminári porota hodnotí úroveň jednotlivých ukážok. V diskusii poskytuje odborné poradenstvo na ďalšie efektívne využívanie tvorivej dramatiky vo výchovno-vzdelávacej činnosti, vedúce k imaginácii, hre a reflexii ľudského prežívania a skúseností.*

*Sťažnosť proti výsledkom a priebehu súťaže je možné podať písomne poštou alebo elektronicky organizátorovi súťaže a predsedovi príslušnej komisie (celoštátnej) najneskôr do 10. pracovných dní od vyhlásenia výsledkov príslušného kola.*

## **Čl. 10**

### **Odborná príprava žiakov na domáce a medzinárodné súťaže**

*Príprava detí, metodická pomoc pedagógom a ďalšie vzdelávanie zabezpečuje odborná garantka doc. PaedDr. Dana Kollárová, Ph. D*

## Čl. 11

### Podmienky účasti a postupový kľúč

1. Podmienkou účasti je predškolský vek detí (3 – 6 rokov).
2. Využívanie metód tvorivej dramatiky vo výchovno-vzdelávacej činnosti.
3. Súťaž je určená pre deti a pedagogických zamestnancov materských škôl zaradených v sieti škôl a školských zariadení SR.
4. Deti súťažia podľa vopred stanovených kritérií
5. Súťažiaci sa v dostatočnom časovom predstihu oboznámia s metodicko-organizačnými pokynmi súťažnej prehliadky a štatútom súťažnej prehliadky. Organizátor tieto dokumenty zverejní v rámci propozícií súťažnej prehliadky.
6. Súbory sa prihlasujú individuálne do celoštátneho kola súťaže.
7. Súťažná prehliadka nemá postupový charakter.
8. V prípade záujmu sa prehliadky môžu zúčastniť i deti školského veku( záujmové krúžky ŠKD, ZUŠ- ako hostia- nesúťažne.

## Čl. 12

### Práva a povinnosti súťažiacich

Súťažiaci ma právo:

- a) vyžadovať od organizátora súťaže, aby plnil vopred stanovené podmienky súťaže,
- b) byť vopred oboznámený s kritériami hodnotenia,
- c) podať sťažnosť proti umiestneniu v súťaži,
- d) vyžadovať od organizátora podujatia potvrdenie o účasti, prípadne o umiestnení v súťaži,
- e) na ochranu autorských práv súťažných prác a dodržiavanie GDPR.

Súťažiaci je povinný:

- a) akceptovať pravidlá, podmienky a kritériá súťaže, metodicko-organizačné pokyny a pokyny organizátora,
- b) uhradiť náklady, ktoré organizátorovi súťaže preukázateľne vznikli neodôvodneným porušením jeho pokynov.

## Čl. 13

### Vyhodnotenie súťaže

- Porota víťazovi súťažnej prehliadky udeľuje titul LAUREÁT.
  - Okrem víťaza súťaže taktiež udeľuje CENY POROTY – vždy za konkrétny prínos ocenených vystúpení.
  - Udeľovanie ďalších cien je limitované aktuálnou finančnou situáciou.
- Spôsob vypracovania a zverejnenia výsledkov/správy.  
Výsledkové listiny a hodnotiace správy sa vyhotovuje podľa pravidiel odsúhlasených COK a organizátorom.

## Čl. 14

### Zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia účastníkov súťaže

1. *Počas organizovania súťažnej prehliadky musí byť dodržaná bezpečnosť a ochrana zdravia (ďalej len „bezpečnosť“) všetkých účastníkov súťažnej prehliadky a sprievodných podujatí.*
2. *Za dodržiavanie bezpečnosti počas súťažnej prehliadky zodpovedá organizátor súťaže a pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom vysielajúcej školy.*
3. *Do miesta konania súťažnej prehliadky a späť deti cestujú v sprievode pedagogického zamestnanca školy alebo v sprievode inej plnoletej osoby, ktorú písomne poveril riaditeľ školy.*
4. *Na účasť detí na súťažnej prehliadke mimo sídla školy je potrebný písomný súhlas ich zákonného zástupcu.*
5. *Organizátor súťaže zabezpečí počas súťaže a s ňou súvisiacich podujatí dodržiavanie príslušných bezpečnostných predpisov, ktoré sú platné a účinné pre daný druh činnosti.*