

Používateľská príručka pre pilotnú verziu informačného systému ePrihlášky

Úvod

Pilotná verzia informačného systému verejnej správy ePrihlášky (ďalej len „ePrihlášky“) je spustená podľa § 4 ods. 6 písm. d) vyhlášky Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy v znení vyhlášky č. 46/2025 Z. z.

Zoznam materských škôl zapojených do pilotnej verzie podávania žiadostí o prijatie detí na predprimárne vzdelávanie (ďalej len „žiadost“) prostredníctvom ePrihlášky je **zverejnený** na webovej stránke: <https://eprihlasky.iedu.sk/Oznamy>

Pilotná verzia ePrihlášky bude v čase od 1. 5. 2025 do 31. 5. 2025.

Pri podávaní a prijímaní žiadostí prostredníctvom ePrihlášky sa **neuplatňujú** časti Usmernenia k prijímaniu detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy číslo: 2025/2698:5-C2110 zverejnené na webovom sídle MŠVVaM SR (ďalej len “všeobecné usmernenie”) týkajúce sa žiadosti a podpisovania zákonnými zástupcami.

Príručka sa netýka

- podpisovania rozhodnutí o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do materskej školy,
- doručovania do elektronických schránok občanov,
- podávania a vybavenia odvolania k vydaným rozhodnutiam.

Používateľ ePrihlášky - zákonný zástupca

ePrihlášky poskytujú zákonnému zástupcovi dieťaťa elektronickú službu podávania žiadostí. Nevyhnutnými vstupnými **technickými podmienkami** na využitie tejto elektronickej služby je, že materská škola, do ktorej plánuje zákonný zástupca prihlásiť svoje dieťa, **je v zozname** materských škôl v pilotnej fáze, a zákonný zástupca **sa registruje a prihlási** do ePrihlášky.

Ak sa zákonný zástupca rozhodne podať žiadosť aj do materskej školy, ktorá nie je zapojená do pilotnej fázy, žiadosť podá podľa všeobecného usmernenia.

Registrácia zákonného zástupcu do ePrihlášky sa uskutočňuje v krokoch:

1. Krok: vloženie registračných údajov: meno, priezvisko, email a nepovinné pole na telefónne číslo.
2. Krok: ePrihlášky na základe vložených údajov automaticky generuje do zadaného emailu notifikáciu, ktorá obsahuje kód na overenie emailovej adresy.
3. Krok: zákonnému zástupcovi sa zobrazí v ePrihlášky možnosť vložiť kód, ktorý bol zákonnému zástupcovi doručený do emailu.
4. Krok: po vložení kódu v ePrihlášky zákonný zástupca dokončí registráciu vložím rodného čísla a čísla občianskeho preukazu, ak ide o občana SR alebo dátumu narodenia a vyznačenie pohlavia zákonného zástupcu, ak ide o cudzinca.
5. Krok: ePrihlášky overí údaje vložené zákonným zástupcom v Registri fyzických osôb (ďalej len "RFO").¹⁾

Na základe overenia vstupných údajov v RFO sa vytvorí jeden z nasledovných typov účtov:

- **Overený alebo**
- **Neoverený**

Overený účet

Overený účet sa vytvorí zákonnému zástupcovi, ktorého ePrihlášky **identifikovala a overila** v RFO a **potvrdila** totožnosť používateľa ePrihlášky. Zamestnancovi školy sa v ePrihlášky informácia o overenom účte zobrazí v zozname prijatých žiadostí tak, že nemá priradené žiadne označenie a bola podaná "Elektronicky".

Neoverený účet

Zamestnancovi školy sa v ePrihlášky informácia o neoverenom účte zobrazí v zozname prijatých žiadostí, pričom neoverený účet **môže mať označenie "Validované s nesúladam", "Nevalidované v registri fyzických osôb", alebo označenie „podané listinne"**.

¹ Overenie údajov prebieha na základe Dohody o poskytovaní údajov z a do registra fyzických osôb <https://www.crz.gov.sk/data/att/4909657.pdf>

Neoverený účet má zákonný zástupca, ktorému počas registrácie do ePrihlášky nebola overená totožnosť používateľa v RFO. Tento stav môže nastať v troch prípadoch:

1. Žiadosť bola podaná „listinne“ a nedochádza k registrácii do ePrihlášky.

Účty zákonných zástupcov, ktorí podali žiadosť listinne a do ePrihlášky ju vložil zamestnanec školy, sa evidujú ako neoverené. Pridanie žiadosti zamestnancom školy do ePrihlášky môže nastať dvoma spôsobmi:

- zamestnanec školy pridá rodné číslo dieťaťa uvedené na listinnej žiadosti, údaje sa stiahnu z RFO; zamestnanec školy ich následne môže zmeniť a uložiť, ak sa údaje na žiadosti nezhodujú s údajmi v RFO,
- na listinnej žiadosti je uvedený dátum narodenia, pričom ide o cudzinca; zamestnanec školy zadá všetky údaje o dieťati a zákonných zástupcoch do elektronickej formy manuálne.

Ak má žiadosť označenie „podaná listinne“, nie je označená „validovaná s nesúlalom“ ani „nevalidovaná v RFO“.

2. **„Validované s nesúlalom“** znamená, že údaje v žiadosti sa s údajmi v RFO nezhodujú. Môže ísť o nezhodu v údajoch o druhom zákonnom zástupcovi na žiadosti a v RFO, alebo o nezhodu v údajoch o dieťati v žiadosti a v RFO.
3. **„Nevalidované v RFO“** znamená, že vstupné údaje zákonného zástupcu vložené počas registrácie sa nezhodujú so záznamom v RFO.

UPOZORNENIE: ePrihláška **neumožňuje registráciu a prihlásenie zástupcu zariadenia**, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, (ďalej len „zástupca zariadenia“). V takýchto prípadoch je potrebné podať žiadosť podľa školského zákona a podľa všeobecného usmernenia. Škola, ktorej bude takáto žiadosť doručená, ju zadá do ePrihlášky a riaditeľ školy vydá rozhodnutie prostredníctvom ePrihlášky.

Podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa

Podpis oboch zákonných zástupcov na žiadosti podanej do ePrihlášky je **technicky zabezpečený** prostredníctvom funkcionality **fikcie súhlasu**.

Fikcia súhlasu sa vykonáva čestným vyhlásením zákonného zástupcu, ktorý podáva žiadosť a potvrdzuje, že s jej podaním súhlasí aj druhý zákonný zástupca. Čestné vyhlásenie sa technicky realizuje cez **označenie (odkliknutie) možnosti ÁNO alebo NIE**.

Postup v prípade označenia ÁNO:

Po označení “ÁNO s fikciou súhlasu” používateľ ďalej pokračuje vo vyplnení žiadosti do časti *Doplňujúce informácie o dieťati*.

UPOZORNENIE: Systém ePrihlášky **neumožňuje písomne vyhlásenie, že všetky podania bude podpisovať iba jeden zákonný zástupca podľa prílohy č. 2 všeobecného usmernenia**. Riaditeľ školy doručuje rozhodnutie obidvom zákonným zástupcom.

Postup v prípade označenia NIE:

Po označení “NIE s fikciou súhlasu”, zákonný zástupca nemá súhlas druhého zákonného zástupcu a uvádza dôvody podľa § 144a ods. 2 školského zákona:

- Obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv alebo pozbavenie výkonu rodičovských práv druhého zákonného zástupcu.
- Druhý rodič **nie je schopný podpísať sa** zo zdravotných dôvodov.
- Vec neznesie odklad; súhlas druhého zákonného zástupcu nie je možné zadovážiť, je to **ťažko prekonateľná prekážka** a konanie je v **najlepšom záujme dieťaťa**.

ePrihlášky **neumožní** podať žiadosť zákonnému zástupcovi, ak nemá súhlas druhého zákonného zástupcu prostredníctvom fikcie súhlasu, alebo neuvedie spomenuté dôvody.

UPOZORNENIE: Výnimkou je **označenie druhého zákonného zástupcu za neznámeho**. Ide o prípady, kedy nie je druhý zákonný zástupca uvedený na rodnom liste dieťaťa, alebo je zosnulý. Tento krok realizuje zákonný zástupca v časti, v ktorej sa uvádzajú údaje o zákonných zástupcoch č. 1 a č. 2. Krok **predchádza označeniu** súhlasu druhého zákonného zástupcu a v prípade, že zákonný zástupca označí neznámeho druhého zákonného zástupcu, nevyžaduje sa jeho súhlas, alebo preukázanie dôvodov neposkytnutia súhlasu. V takomto prípade si **môže** riaditeľ školy vyžiadať k nahliadnutiu úmrtný list druhého zákonného zástupcu alebo rodný list dieťaťa.

ePrihlášky nepodporujú možnosť predloženia vyhlásenia k podaniam týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, o ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, že podpisovať všetky podania týkajúce sa výchovy a vzdelávania dieťaťa bude jeden zo zákonných zástupcov. Riaditeľ školy akceptuje prílohu č. 2 všeobecného usmernenia prijatú listinne.

Dokumentácia

Dokumentácia overeného účtu zákonného zástupcu predložená prostredníctvom ePrihlášky má mieru dôveryhodnosti na úrovni „vysoká“. Ak sú prílohy čitateľné, riaditeľ školy nevyžaduje od zákonného zástupcu predloženie originálnych dokumentov školy. Dokumentácia je vedená len elektronicky v ePrihlášky

Ak zákonný zástupca má neoverený účet, riaditeľ školy **môže vyžadovať** od zákonných zástupcov predloženie originálnej verzie dokumentácie, vrátane príloh (originálna verzia je relevantná pre postúpenie spisu druhostupňovému orgánu pri odvolaní). Takúto dokumentáciu spracuje od zákonného zástupcu, ktorý použil neoverený účet pre podanie prihlášky, alebo podal prihlášku listinne a prihláška bol vložená riaditeľom školy do systému ePrihlášky.

Spracovanie žiadostí mimo termínu podľa § 59 ods. 4 školského zákona

Obdobie do 30. 4. 2025

Do 30. 4. 2025 nebude možné podanie žiadosti cez ePrihlášky. Dostupnosť pilotnej verzie oznámi škola odkazom ePrihlášky na svojom webovom sídle.

Obdobie od 1. 6. 2025

Zákonný zástupca nebude mať možnosť podať žiadosť do ePrihlášky. Odkaz na ePrihlášky škola zo svojho webového sídla odstráni alebo ho nahradí obvyklým spôsobom podávania žiadostí.

Riaditeľ školy nebude používať ePrihlášky na spracovanie žiadostí a generovanie rozhodnutí, ktoré boli prijaté inými spôsobmi (listinne alebo elektronicky) po 1. 6. 2025. O žiadosti, ktorá bola doručená po 1. 6. 2025, sa rozhodne bežným spôsobom.

Dôvodom je plánovaná aktualizácia ePrihlášky v štvrtom kvartáli 2025 o nové funkcionality. Rozsah zmien (pridaný proces odvolania, zmena štruktúry žiadostí, zmena spôsobu podpisovania a doručovania) nebude možné implementovať v rámci pilotnej fázy ePrihlášky.

Všetky údaje evidované v pilotnej verzii ePrihlášky budú presunuté do aktualizovanej verzie ePrihlášky. Týmto spôsobom riaditeľ školy bude mať zabezpečený prístup k údajom z prijímania na predprimárne vzdelávanie na školský rok 2025/2026 aj v budúcnosti. Po nasadení aktualizovanej verzie ePrihlášky a presune údajov bude pilotná verzia ePrihlášky nedostupná.

UPOZORNENIE: Riaditeľ školy bude mať po 1. 6. 2025 k dispozícii plnú funkcionálnu ePrihlášku, zobrazenie prijatých žiadostí a manuálne pridanie žiadostí. Riaditeľ bude vedieť spracovať žiadosť a generovať rozhodnutia v systéme. Tieto úkony bude vykonávať vo vzťahu k prihláškam prijatým počas obdobia podľa § 59 ods. 4 školského zákona.

Tento dokument bol vypracovaný dňa: 30. 04. 2025

Kontakt na koordinátora pilotnej fázy systému ePrihlášky: martin.bezek@minedu.sk

Kontakt na technickú podporu systému ePrihlášky: helpdesk@iedu.sk

Prílohy:

Príloha: Formulár elektronickej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v systéme ePrihlášky.

Poznámka: Formulár bude aktualizovaný na základe výsledkov pilotnej prevádzky systému ePrihlášky.

Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie

Pilotná verzia portálu Elektronických prihlášok do škôl

Všeobecné informácie

Identifikátor prihlášky

Dátum podania:

Školský rok:

Spôsob podania:

Podrobnosti o dieťati

Meno a priezvisko dieťaťa:

Rodné priezvisko:

Rodné číslo:

Dátum narodenia:

Pohlavie:

Miesto narodenia:

Národnosť:

Štátna príslušnosť:

Materinský jazyk:

Iný materinský jazyk:

Adresa trvalého pobytu:

Adresa miesta, kde sa dieťa obvykle zdržiava
(ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu):

Zoznam škôl

Informácie o škole č. 1

Názov školy:

Adresa:

Vyučovací jazyk:

Informácie o škole č. 2

Názov školy:

Adresa:

Vyučovací jazyk:

Informácie o škole č. 3

Názov školy:

Adresa:

Vyučovací jazyk:

Podrobnosti o zákonných zástupcoch dieťaťa

Informácie o zákonom zástupcovi č. 1

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Adresa bydliska:

Email:

Telefónne číslo:

Informácie o zákonom zástupcovi č. 2

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Adresa bydliska:

Email:

Telefónne číslo:

Čestne prehlasujem, že s podaním tejto prihlášky súhlasí aj druhý zákonný zástupca uchádzača:

Dôvod, prečo nebolo dané čestné prehlásenie o súhlase druhého zákonného zástupcu s podaním prihlášky:

Prílohy:

Doplňujúce informácie o dieťati:

Žiadam o prijatie dieťaťa na:

Zdravotné znevýhodnenie dieťaťa / dieťa s nadaním:

Popis znevýhodnenia / nadania:

Poznámka:

Súhlasy zákonných zástupcov

Čestne prehlasujem, že zákonný zástupca/zástupcovia potvrdzuje/potvrdzujú správnosť a pravdivosť údajov v elektronickej prihláške:

Súhlasím so spracúvaním osobných údajov v rozsahu údajov prihlášky na účel podania prihlášky:

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie sa uskutočňuje v súlade s § 59 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).