**Organizačný poriadok súťaže[[1]](#footnote-1))**

**Názov súťaže:**

**Organizátor súťaže:**

**Číslo schváleného organizačného poriadku súťaže:** *[dopĺňa MŠVVaM SR v prípade schválenia]*

# Čl. 1

# Úvodné ustanovenie

*Organizačný poriadok súťaže je vypracovaný v súlade so smernicou č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach (ďalej len „smernica“), ktorá nadobudla účinnosť 1. septembra 2024.*

# Čl. 2

# Poslanie súťaže a jej charakteristika

1. *Poslaním súťaže je rozvíjať ...*
2. *Súťaž je zameraná na ...*
3. *Súťaž prebieha formou (prezenčná / dištančná) ...*
4. *Súťaž je podľa čl. 3 ods. 1 smernice č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach určená pre detí materských škôl, žiakov základných škôl, žiakov stredných škôl, ...*

# Čl. 3

# Organizátor a subjekty podieľajúce sa na organizácii súťaže

*Organizátor / spoluorganizátor / odborný garant / iné subjekty*

*Rola a názov organizácie, adresa, kontakt, IČO, právna forma*

*Definovanie kompetencií a zodpovedností jednotlivých subjektov, ktoré sa podieľajú na realizácii súťaže na všetkých úrovniach …*

# Čl. 4

# Organizačné zabezpečenie súťaže a dokumenty

*Súťaž sa organizuje v týchto kategóriách:*

* *v kategórii ...... pre žiakov .... škôl*
* *...*

*Termíny konania jednotlivých kôl sa zverejňujú na webovej stránke organizátora alebo sa uvádzajú v metodicko-organizačných pokynoch súťaže alebo predmetovej olympiády.*

*Tu je potrebné uviesť, či organizátor každoročne vydáva metodicko-organizačné pokyny. Ak organizátor vydáva metodicko-organizačné pokyny, bližšia špecifikácia súťaže (termíny, priebeh jednotlivých kôl a pod.) je bližšie špecifikovaná v metodicko-organizačných pokynoch, ktoré organizátor zasiela všetkým regionálnym úradom školskej správy a ministerstvu na adresu elektronickej pošty zverejnenej na webovom sídle:* [*sutaze@minedu.sk*](mailto:sutaze@minedu.sk)*.*

*Jednotlivé kolá súťaží koordinujú príslušné odborné komisie (školské, okresné, krajské, celoštátne)  
v súlade s týmto organizačným poriadkom a garantujú ich regulárny priebeh, odbornosť a kvalitu.*

*Jednotlivé kolá súťaže po organizačnej stránke zabezpečujú v súlade so smernicou:*

*a) školy v rámci školského kola,*

*b) príslušný regionálny úrad školskej správy v sídle kraja pri zabezpečení okresného a krajského kola,*

*c) organizátor pri zabezpečení celoštátneho kola a medzinárodného kola.*

*Podmienky technického a materiálneho vybavenia / priestory*

*Príbuzné dokumenty, ako napr. metodicko-organizačné pokyny, metodické publikácie, etický kódex, ...*

# Čl. 5

# Štruktúra rozpočtu, použitie a postup pri zúčtovaní finančných prostriedkov

*Spôsob financovania kôl súťaže, ceny, odmeny a honoráre ...*

*Súťaž je financovaná v zmysle čl. 14 smernice. Z rozpočtu súťaže sa uhrádzajú náklady na celoštátne kolá, sústredenia pred medzinárodnými súťažami, vycestovania slovenských delegácií na medzinárodné súťaže, zasadnutia celoštátnych komisií, honoráre autorom úloh, recenzentom, prekladateľom, lektorom, za materiálno-technické zabezpečenie podujatí a ďalšie náklady na podporné aktivity v súlade s poslaním súťaže. Súťaž môže byť financovaná aj z iných zdrojov.*

# Čl. 6

# Odborné a organizačné zabezpečenie súťaže a činnosti odborných komisií

*Definovanie zodpovedností komisií na všetkých úrovniach, kompetencií predsedov, postup pri vymenovaní, opatrenia na predchádzanie konfliktu záujmov.*

*Na riadenie jednotlivých kôl súťaže sa zriaďujú odborné komisie, a to:*

*a) celoštátna odborná komisia (COK),*

*b) krajské odborné komisie (KOK),*

*c) okresné odborné komisie (OOK),*

*d) školské odborné komisie (ŠOK), ak je to pre priebeh súťaže na škole relevantné a nevyhnutné.*

*Členstvo v odborných komisiách je dobrovoľné a nezastupiteľné. Funkčné obdobie členov komisií je platné na dobu schváleného organizačného poriadku súťaže, a to spravidla na päť rokov. V prípade vážnych dôvodov môže predseda alebo ktorýkoľvek člen komisie požiadať orgán, ktorý ho vymenoval,  
o uvoľnenie z funkcie.*

**Celoštátna odborná komisia (COK)**

*Je orgánom zabezpečujúcim odbornú úroveň súťaže. Tvorí ju predseda a predsedovia KOK.*

*Vedúci zamestnanec organizačného útvaru ministerstva, v ktorého gescii sú súťaže, vymenúva a odvoláva na návrh organizátora členov celoštátnej odbornej komisie súťaže. Členovia komisie si na svojom prvom zasadnutí spomedzi seba volia predsedu.*

*Úlohou COK je najmä:*

* *zabezpečovať autorov, recenzentov, prekladateľov úloh, prípravu žiakov, hodnotenie súťažných*

*úloh pre všetky skupiny žiakov a všetky kolá a pritom dbať na to, aby obsah a náročnosť úloh jednotlivých kategórií súťaže boli v súlade s mentálnou vyspelosťou súťažiacich, s čim súvisí vymenovanie autorských kolektívov a recenzentov, určenie termínov odovzdania úloh,*

* *zabezpečovať prípravu žiakov na medzinárodné súťaže s čim súvisí výber žiakov na sústredenia pred medzinárodnými súťažami a výber žiakov na medzinárodné súťaže,*
* *riadiť a usmerňovať činnosť krajských komisií v príslušných oblastiach, navrhnúť miesto konania celoštátneho kola.*

*COK môže zriadiť pracovné skupiny pre riešenie špecifických úloh spojených so súťažou. COK sa schádza najmenej raz do roka, jej predsedníctvo a pracovné skupiny podľa potreby.*

**Krajské odborné komisie** (KOK)

**Okresné odborné komisie** (OOK)

**Školské odborné komisie** (ŠOK)

# Čl. 7

# Štruktúra súťaže

*Štruktúra postupových kôl a ich charakteristika: školské kolo, okresné kolo, krajské kolo, celoštátne kolo, medzinárodné kolo.*

**Školské kolo súťaže**

**Okresné kolo súťaže**

**Krajské kolo súťaže**

**Celoštátne kolo súťaže**

**Medzinárodné súťaže**

*Pre účastníkov medzinárodných súťaží sa každoročne môžu organizovať sústredenia zamerané na prípravu na medzinárodnú súťaž. Rozsah prípravy určuje organizačný poriadok medzinárodnej súťaže. Za odborné zabezpečenie sústredení zodpovedá COK. Sústredenia organizačne zabezpečuje organizátor v spolupráci s COK. Výber účastníkov na sústredenia a na medzinárodnú súťaž sa realizuje podľa vopred stanovených kritérií.*

*Členov reprezentačného tímu a jeho vedúcich navrhuje organizátorovi predseda COK v súlade s pravidlami príslušnej medzinárodnej súťaže. Vedúci reprezentácie plnia funkciu odborných poradcov, dozoru, prekladateľov testov (ak si to súťaž vyžaduje) tak, aby sa zabezpečila vzorná reprezentácia Slovenskej republiky a bezpečnosť žiakov.*

*Vycestovanie tímu na medzinárodnú súťaž organizačne zabezpečuje organizátor.*

# Čl. 8

# Kategórie súťaže

*Popis súťažných kategórií*

*Postup pri zaradení do súťažnej kategórie žiaka, postup pri preradení/zmene.*

*Jednotlivé kategórie sa aktualizujú pre každý školský rok osobitne a môžu sa zverejňovať v metodicko-organizačných pokynoch.*

# Čl. 9

# Spôsob hodnotenia, hodnotiace kritériá

*Popis procesu, zverejnenie výsledkov, hodnotiace kritériá, postup pri podaní sťažnosti.*

*Sťažnosť proti výsledkom a priebehu súťaže je možné podať písomne poštou alebo elektronicky organizátorovi súťaže a predsedovi príslušnej komisie (školskej, okresnej, krajskej, celoštátnej) najneskôr do ... pracovných dní od vyhlásenia výsledkov príslušného kola.*

# Čl. 10

# Odborná príprava žiakov na domáce a medzinárodné súťaže

*Príprava žiakov na rôznych úrovniach súťaže, metodická pomoc, ďalšie vzdelávanie.*

*Súčasťou súťaže môže byť aj systematická príprava formou prednášok, seminárov, sústredení a iných aktivít organizovaných pre učiteľov a žiakov.*

# Čl. 11

# Podmienky účasti a postupový kľúč

*Minimálne požiadavky na súťažiacich (ročník, vek, vzdelanie, rozsah práce/zameranie...), spôsob  
a postup prihlasovania, termíny, postup nominácie na sústredenia i medzinárodné výstupy.*

# Čl. 12

# Práva a povinnosti súťažiacich

*Súťažiaci ma právo:*

*a) vyžadovať od organizátora súťaže, aby plnil vopred stanovené podmienky súťaže,*

*b) byť vopred oboznámený s kritériami hodnotenia,*

*c) podať sťažnosť proti umiestneniu v súťaži,*

*d) vyžadovať od organizátora podujatia potvrdenie o účasti, prípadne o umiestnení v súťaži,*

*e) na ochranu autorských práv súťažných prác a dodržiavanie GDPR.*

*Súťažiaci je povinný:*

*a) akceptovať pravidlá, podmienky a kritériá súťaže, metodicko-organizačné pokyny a pokyny organizátora,*

*b) uhradiť náklady, ktoré organizátorovi súťaže preukázateľne vznikli neodôvodneným porušením jeho pokynov.*

# Čl. 13

# Vyhodnotenie súťaže

*Spôsob vypracovania a zverejnenia výsledkov/správy.*

*Výsledkové listiny a hodnotiace správy z jednotlivých kôl sa vyhotovujú podľa pravidiel odsúhlasených COK a organizátorom.*

# Čl. 14

# Zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia účastníkov súťaže

*1. Počas organizovania súťaže musí byť dodržaná bezpečnosť a ochrana zdravia (ďalej len „bezpečnosť“) všetkých účastníkov súťaže a sprievodných podujatí.*

*2. Za dodržiavanie bezpečnosti počas súťaže zodpovedá organizátor súťaže.*

*3. .....*

*Poučenie o BOZP a dohľad nad dodržiavaním pravidiel, sprievod neplnoletých, súhlas zákonného zástupcu.*

*Pri organizovaní všetkých kôl a podujatí súvisiacich so súťažou musia organizátori dôsledne dodržiavať bezpečnostné a hygienické pravidlá.*

1. ) organizačný poriadok (ďalej aj „OP“) má odporúčací charakter, t. j. predstavuje vzor pre tvorbu vlastného OP [↑](#footnote-ref-1)