



Webinár k podávaniu žiadostí o schválenie organizačných poriadkov súťaží alebo predmetových olympiád

odbor mládeže, zdravia a pohybových aktivít

oddelenie mládeže



Smernica č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach

- Upravuje schvaľovanie, organizovanie, riadenie a finančné zabezpečenie súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení a predmetových olympiád žiakov škôl
- Školské športové súťaže za riadia osobitným vnútorným aktom riadenia ministerstva
- Účinná od 1. septembra 2024
- V školskom roku 2024/2025 sa organizujú súťaže v zmysle ustanovení účinných do 31. augusta 2024
- Od školského roka 2025/2026 sa súťaže budú organizovať v zmysle novej smernice
- Ministerstvo na svojom webovom sídle zverejní zoznam schválených súťaží a predmetových olympiád do 31. augusta 2025



Smernica č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach

- Pripravená je v zmysle aktuálne platnej legislatívy
- Aktualizuje sa poslanie organizovania súťaží v nadväznosti na zavádzanie nového ŠVP
- Schvaľovanie bude prebiehať formou vyhotovenia posudkov expertmi
- Smernica zavádza situácie, kedy je možné zrušiť schválený organizačný poriadok súťaže
- Zavádza sa obmedzenie platnosti schváleného organizačného poriadku súťaže na 5 rokov
- Zavádzajú sa minimálne kvalifikačné predpoklady na pozíciu člena celoštátnej odbornej komisie a na predsedu celoštátnej odbornej komisie



Smernica č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach

- Smernica mení systém refundácií na systém preddavkových platieb pri organizovaní okresných a krajských kôl súťaží
- Rušia sa kategórie súťaží A, B a C
- Mení sa systém financovania za mimoriadne výsledky žiakov
- Smernica obsahuje prílohu – vzor zmluvy, ktorú uzatvára RÚŠS s organizátormi celoštátnych kôl súťaží pri zasielaní finančných prostriedkov
- Ruší sa financovanie duplicitne schválených súťaží



Smernica č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach

- Súťaže podľa **cieľovej skupiny** sú určené pre:
 - a) deti materských škôl,
 - b) žiakov základných škôl,
 - c) žiakov gymnázií,
 - d) žiakov stredných odborných škôl,
 - e) žiakov stredných športových škôl,
 - f) žiakov škôl umeleckého priemyslu,
 - g) žiakov konzervatórií,
 - h) žiakov základných umeleckých škôl,
 - i) deti a žiakov škôl so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
 - j) deti a žiakov školských výchovno-vzdelávacích zariadení a špeciálnych výchovných zariadení.



Smernica č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach

- Súťaže podľa **obsahového zamerania** sú:
 - a) predmetové olympiády,
 - b) tematické súťaže,
 - c) umelecké súťaže,
 - d) súťaže v odborných teoretických vedomostiach a praktických zručnostiach,
 - e) súťaže pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
 - f) súťaže pre deti a žiakov národnostných škôl.



Smernica č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach

- Súťaže podľa **spôsobu súťaženia** sú:

- a) súťaže jednotlivcov alebo
- b) súťaže tímov

- Súťaže podľa **spôsobu postupu** sú:

- a) postupové súťaže alebo
- b) otvorené súťaže.



Smernica č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach

- Súťaž musí byť v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania v zmysle § 3 a 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a musí byť založená aj na princípoch:
 - a) rovnakých pravidiel a podmienok pre účastníkov súťaže pred začiatkom súťaže a počas celého priebehu súťaže,
 - b) rešpektu, tolerancie, odmietania násilia, neznášanlivosti a extrémizmu,
 - c) individuálneho výkonu alebo tímovej spolupráce účastníkov súťaže,
 - d) predchádzania konfliktu záujmov.



Novela zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

- V § 4 ods. 1 sa za písmeno q) doplnilo písmeno r) v znení:
- *„Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec je povinný vykonávať prípravu dieťaťa alebo žiaka na súťaž, ktorej organizačný poriadok schválilo ministerstvo školstva (ďalej len „schválená súťaž“), vykonávať dozor počas schválenej súťaže alebo vykonávať funkciu predsedu alebo člena odbornej komisie schválenej súťaže.“*
- Účinnosť od 1. januára 2025



Výzva na predkladanie žiadostí o schválenie organizačného poriadku súťaže alebo predmetovej olympiády

- V zmysle čl. 5 ods. 2 smernice č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach ministerstvo vyhlásilo výzvu na predkladanie žiadostí o schválenie nových organizačných poriadkov súťaží alebo predmetových olympiád
- <https://www.minedu.sk/vyzva-na-predkladanie-ziadosti-o-schvalenie-organizacneho-poriadku-sutaze-alebo-predmetovej-olympiady/>
- Výzva je vyhlásená v termíne od **13. januára 2025** do **28. februára 2025**
- pečiatka pošty na obálke / pečiatka podateľne



Výzva na predkladanie žiadostí o schválenie organizačného poriadku súťaže alebo predmetovej olympiády

- Žiadateľom o schválenie organizačného poriadku **súťaže** môže byť:
 - Národný inštitút vzdelávania a mládeže,
 - Štátny inštitút odborného vzdelávania,
 - orgán územnej samosprávy,
 - škola, školské zariadenie,
 - štátom uznaná registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť alebo
 - iná právnická osoba.
- Žiadateľom o schválenie organizačného poriadku **predmetovej olympiády** môžu byť len Národný inštitút vzdelávania a mládeže alebo Štátny inštitút odborného vzdelávania.



Výzva na predkladanie žiadostí o schválenie organizačného poriadku súťaže alebo predmetovej olympiády

- Žiadosť sa podáva písomne na adresu ministerstva **a súčasne** elektronicky na adresu elektronickej pošty: sutaze@minedu.sk

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR
odbor mládeže, zdravia a pohybových aktivít
oddelenie mládeže
Černyševského 50
851 01 Bratislava

- Žiadosť sa považuje za riadne podanú ak bola podaná včas aj písomnou formou na adresu ministerstva, aj elektronickou formou.
- Ak žiadosť nie je úplná, ministerstvo vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti a určí mu na to primeranú lehotu. Ak žiadateľ v stanovenej lehote žiadosť nedoplní, na žiadosť sa neprihliada.



Výzva na predkladanie žiadostí o schválenie organizačného poriadku súťaže alebo predmetovej olympiády

- Všetky vzory potrebné pre podávanie žiadosti sú zverejnené na webovom sídle ministerstva (www.minedu.sk) v časti: *Vzdelávanie > Ďalšie oblasti vzdelávania > Súťaže a predmetové olympiády*
- <https://www.minedu.sk/sutaze-a-predmetove-olympiady/>
- *Vzor žiadosti o schválenie organizačného poriadku súťaže*
- *Vzor organizačného poriadku súťaže – príloha 3x*
- *Vzor návrhu rozpisu rozpočtu celoštátneho a medzinárodného kola súťaže – príloha 3x*
- *Vzor zoznamu navrhovaných členov celoštátnej odbornej komisie súťaže – príloha 3x*
- Žiadosť a prílohy zaslané elektronicky sa ponechávajú vo formátoch, v ktorých sú predmetné vzory zverejnené na webovom sídle ministerstva (word – docx., excel – xlsx.) – **nekonvertujte** tieto vzory do formátu pdf.



Výzva na predkladanie žiadostí o schválenie organizačného poriadku súťaže alebo predmetovej olympiády

- O schválení alebo neschválení žiadosti rozhoduje ministerstvo na základe vypracovaných odborných posudkov najneskôr do 31. augusta príslušného roka.
- Ministerstvo na svojom webovom sídle zverejní zoznam schválených súťaží a predmetových olympiád do 31. augusta príslušného roka.



Výzva na predkladanie žiadostí o schválenie organizačného poriadku súťaže alebo predmetovej olympiády

- Spolu s oznámením o schválení organizačného poriadku súťaže ministerstvo zasiela vymenúvacie dekréty členom celoštátnej odbornej komisie na základe zoznamu navrhovaných členov celoštátnej odbornej komisie, ktorý tvoril prílohu žiadosti, na obdobie platnosti schváleného organizačného poriadku súťaže.
- Za člena odbornej komisie možno vymenovať fyzickú osobu, ktorá má prax v oblasti podľa obsahového zamerania príslušnej súťaže najmenej jeden rok. Na zvolenie za predsedu celoštátnej odbornej komisie sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.



Povinnosti organizátora

- V prípade schválenia organizačného poriadku súťaže alebo predmetovej olympiády sa zo **žiadateľa** stáva **organizátor**. Organizátor v zmysle čl. 9 ods. 1 smernice metodicky, odborne, finančne, organizačne, technicky a administratívne zabezpečuje realizáciu súťaže.
- Po schválení organizačného poriadku súťaže je organizátor povinný dodržiavať všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú z jednotlivých ustanovení smernice a metodického usmernenia k smernici.
- Schválený organizačný poriadok súťaže je organizátor povinný zverejniť na svojom webovom sídle.
- Organizátor je povinný zabezpečiť hospodárne a účelné vynakladanie finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu určených na súťaž, riadny priebeh súťaže, vhodné stravovanie pre účastníkov súťaže, ubytovanie, priestorové, materiálne a technické podmienky.



Povinnosti organizátora

- Organizátor môže pre potreby príslušného ročníka súťaže vydať **metodicko-organizačné pokyny**, ktoré sú v súlade so schváleným organizačným poriadkom súťaže. Metodicko-organizačné pokyny organizátor zasiela všetkým regionálnym úradom školskej správy a ministerstvu.
- Organizátor ďalej zodpovedá za výber súťažiacich na medzinárodné kolo súťaže po absolvovaní celoštátneho kola súťaže alebo v súlade s organizačným poriadkom súťaže.



Povinnosti organizátora

- Organizátor zodpovedá za zostavenie **hodnotiacej správy** o priebehu ročníka súťaže celoštátnou odbornou komisiou súťaže do 20 pracovných dní odo dňa ukončenia najvyššieho kola súťaže a jej zaslanie ministerstvu na email sutaze@minedu.sk.
- Hodnotiaca správa musí obsahovať informáciu o celkovej zapojenosti škôl do príslušného ročníka súťaže, výsledkovú listinu celoštátneho kola súťaže a zoznam detí a žiakov, ktorí sa umiestnili na prvom, druhom alebo treťom mieste v rámci každej úrovne súťaže v príslušnom školskom roku spolu s názvom školy dieťaťa alebo žiaka.



Povinnosti organizátora

- Organizátor zodpovedá za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia všetkých účastníkov pri realizácii súťaže.
- Organizátor motivuje zapájať sa do súťaže všetky školy, pre ktoré je súťaž určená.
- Organizátor zodpovedá za vyhotovenie **diplomu** zo súťaže na všetkých úrovniach každému súťažiacemu, ktorý sa umiestnil na prvom, druhom alebo treťom mieste.
 - Diplom obsahuje: názov súťaže, logo ministerstva, názov organizátora, meno a priezvisko súťažiaceho, názov školy súťažiaceho, príslušné kolo súťaže, umiestnenie súťažiaceho, dátum konania súťaže, podpis predsedu odbornej komisie na príslušnej úrovni súťaže a registrátorne číslo schváleného organizačného poriadku súťaže.



Povinnosti organizátora

- Po schválení organizačného poriadku súťaže ministerstvo **v prvom roku** realizovania súťaže poskytne organizátorovi finančné prostriedky na zabezpečenie celoštátneho alebo medzinárodného kola súťaže najviac do výšky nákladov na realizáciu súťaže uvedených v prílohe žiadosti o schválenie organizačného poriadku súťaže s názvom **rozpis rozpočtu**. **Zvyšné obdobie**, na ktoré je organizačný poriadok súťaže schválený, je organizátor povinný každoročne **do 30. júna** predkladať ministerstvu návrh rozpisu rozpočtu celoštátneho alebo medzinárodného kola súťaže na nasledujúci kalendárny rok.
- V pláne rozpisu rozpočtu žiadateľ uvádza návrh rozpočtu na celoštátne kolo súťaže. Ak na celoštátne kolo súťaže nadväzuje aj medzinárodné kolo súťaže, žiadateľ uvádza aj plán rozpočtu na medzinárodné kolo súťaže (v prílohe je plán rozpočtu medzinárodného kola uvedený v druhom hárku).



Povinnosti organizátora

- Z finančných prostriedkov určených na zabezpečenie príslušného kola súťaže je po schválení organizačného poriadku súťaže možné uhradiť výdavky súvisiace s organizovaním súťaže najmä na:
 - cestovné súťažiacich a sprevádzajúcich osôb,
 - stravné súťažiacich a sprevádzajúcich osôb,
 - ubytovanie súťažiacich a sprevádzajúcich osôb,
 - materiálno-technické a priestorové zabezpečenie súťaže, vrátane nákladov na prípravu súťaže a zasadnutia príslušných odborných komisií,
 - odmeny pre členov odborných komisií a osobám, ktoré sa podieľajú na organizačnom zabezpečení súťaže,
 - ocenenia pre súťažiacich.



Povinnosti organizátora

- Na organizačné zabezpečenie celoštátneho kola súťaže poskytne ministerstvo finančné prostriedky organizátorovi prostredníctvom regionálneho úradu, ktorý s organizátorom na tento účel uzatvorí zmluvu, ktorej vzor je prílohou smernice.
- Do desiatich pracovných dní od ukončenia celoštátneho kola súťaže organizátor predloží príslušnému regionálnemu úradu prehľad skutočných výdavkov na celoštátne kolo súťaže, ktorého vzor sa zverejňuje na webovom sídle ministerstva, spolu s účtovnými dokladmi.
- Ak sú skutočné výdavky na organizačné zabezpečenie celoštátneho kola súťaže nižšie ako objem finančných prostriedkov, ktoré poskytol regionálny úrad, organizátor súťaže rozdiel vráti príslušnému regionálnemu úradu do piatich pracovných dní od posúdenia oprávnenosti výdavkov.



Zmena v schválenom organizačnom poriadku súťaže

- Organizátor môže požiadať ministerstvo o zmenu v schválenom organizačnom poriadku súťaže, ak zmena nemá podstatný vplyv na organizáciu súťaže alebo nemá vplyv na rozpočet súťaže.
- Ak požadovaná zmena má podstatný vplyv na organizáciu súťaže alebo má vplyv na rozpočet súťaže, organizátor musí požiadať o schválenie organizačného poriadku súťaže postupom rovnakým, ako pri podávaní žiadosti o schválenie nového organizačného poriadku súťaže.



Zmena v schválenom organizačnom poriadku súťaže

- V prípade nejasností a potreby doplňujúcich konzultácií je potrebné písať na email: sutaze@minedu.sk