

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY
SEKCIA STREDNÝCH ŠKÔL A CELOŽIVOTNÉHO VZDELÁVANIA

VYHLASUJE

V Ý Z V U
NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU
v rámci dotačnej schémy Programy pre mládež na roky 2014 – 2021
ČÍSLO: PRIORITY/D/1/2021

Názov programu: PRIORITY mládežníckej politiky

Číslo: 2021/11197:1-A2200

1. Cieľ výzvy

Prijímanie žiadostí o dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu aktivít zameraných na napĺňanie priorít mládežníckej politiky prostredníctvom projektovej činnosti.

2. Vymedzenie výzvy

Výzva je súčasťou zabezpečovania dotačnej schémy *Programy pre mládež na roky 2014 – 2021*, ktorej celkovým cieľom je:

- a) zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život,
- b) posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti,
- c) prispievať k napĺňaniu cieľov Stratégie SR pre mládež na roky 2014 - 2020;
- d) prispievať k napĺňaniu stratégie Rady Európy pre mládež do roku 2030,
- e) prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež na roky 2019-2027,
- f) prispievať k napĺňaniu Odporúčania Rady z 30. októbra 2020 o moste k pracovným miestam – posilnení záruky pre mladých ľudí¹,
- g) prispievať k napĺňaniu cieľov dokumentu „Budúcnosť mládežníckej politiky Rady Európy: AGENDA 2020“, a to najmä prostredníctvom rozvoja mládežníckej politiky, práce s mládežou a výskumu v oblasti mládeže,
- h) prispievať k napĺňaniu Odporúčania CM/Rec(2017)4 Výboru ministrov členským štátom o práci s mládežou z 31. mája 2017.

3. Účel a špecifické ciele výzvy

V súlade s cieľmi programu PRIORITY mládežníckej politiky sa aktuálna výzva zameriava na:

- a) **Podporu sociálnej inklúzie mladých ľudí a prevenciu pred sociálno-patologickými javmi**
 - vytvárať podmienky pre bezpečné a zmysluplné trávenie voľného času neorganizovanej mládeže s dôrazom na mládež v lokalitách s nedostatočnou voľnočasovou infraštruktúrou na sídliskách i na vidieku (mládežnícke kluby, nízkoprahové centrá a pod.);

¹ Úradný vestník Európskej únie C372/1 zo dňa 4.11.2020

- realizovať aktivity a programy ktoré zasiahnu mladých ľudí v ich prirodzenom prostredí, vtiahnu ich do zmysluplného využívania voľného času v bezpečnom prostredí, ukážu im možnosti pre ich osobnostný a sociálny rozvoj, participáciu v živote miestnej komunity a organizovaných voľnočasových aktivít;
- poskytnúť mládeži z málo podnetného a finančne nízko príjmového prostredia aktivity a programy vo voľnom čase, ktoré im pomôžu rozvíjať svoje kompetencie prostredníctvom neformálneho vzdelávania a vytvoria príležitosti pre ich väčšie sociálne začlenenie.

b) Rozvojové programy pre mládež a prácu s mládežou

- realizovať ucelené krátkodobé a strednodobé rozvojové programy pre mladých ľudí na rozvoj ich charakteru, osobnostných, sociálnych a profesijných kompetencií, angažovania sa v miestnej komunite;
- realizovať ucelené krátkodobé a strednodobé rozvojové programy pre prácu s mládežou zamerané na získavanie vedomostí a praktických zručností v oblasti práce s mládežou s dôrazom na fundamenty z pedagogiky a psychológie ako aj nové trendy v životoch mladých ľudí a prístupy v ich napĺňaní (napr. dobrodružstvo, online priestor);
- spolupracovať pri realizácii rozvojových programov pre mládež a prácu s mládežou s partnermi z rôznych sektorov a oblastí (verejná správa a samospráva, mimovládne organizácie, podnikatelia) a využívať prvky mentoringu;
- budovať alumni siete absolventov rozvojových programov pre mládež a prácu s mládežou a poskytovať jej členom ďalšie rozvojové možnosti.

c) Informačné a poradenské služby pre mládež

- prevádzkovať linky pomoci a online systémy pre mladých ľudí v ťažkých životných krízových situáciách zamerané na psychologickú a sociálnu pomoc;
- poskytovať všestranné informácie, poradenstvo a pomoc pre mladých ľudí zasiahnutých a vyrovnávajúcich sa so súčasnou pandemickou situáciou;
- realizovať osvetové a informačné kampane a aktivity, ktoré priblížia mladým ľuďom dostupnosť a možnosti poradenstva, podpory a pomoci pre zvládanie záťažových životných situácií ako aj destigmatizovať potrebu aktívne požiadať o pomoc.

d) Podporu participácie a dobrovoľníctva mládeže v škole, komunite a spoločnosti

- podporovať vznik, rozvoj, činnosť a aktivity zastupiteľských štruktúr mládeže na úrovni školy, samosprávy a spoločnosti (žiacke školské rady, mládežnícke parlamenty, mládežnícke organizácie a pod.);
- podporovať rozvoj dobrovoľníckych aktivít mládeže v škole, komunite a spoločnosti, ktoré vychádzajú z motivácie mladých ľudí pomáhať a realizovať sa, a ktoré reagujú na skutočné odôvodnené potreby druhých;
- podporovať dobrovoľnícke a komunitné aktivity a projekty mládeže, ktoré reagujú na súčasné klimatické zmeny a snažia sa o ich riešenie a minimalizáciu.

4. Oprávnení žiadatelia

Oprávnenými žiadateľmi sú subjekty pôsobiace v oblasti práce s mládežou v súlade s § 15 ods. 2 zákona č. 282/2008 o podpore práce s mládežou, ktoré nie sú registrovanými žiadateľmi v programoch

PODPORA mládežníckych organizácií, HLAS mladých a SLUŽBY pre mladých a ktoré zároveň nepôsobia v kultúre, telovýchove a športe a nevykonávajú činnosť podľa osobitného predpisu.²

5. Oprávnené cieľové skupiny

Cieľovými skupinami projektových aktivít sú mladí ľudia, mladí vedúci, mládežnícki vedúci, pracovníci s mládežou a koordinátori práce s mládežou.³

6. Oprávnené aktivity

Žiadateľ zdôvodní výber aktivít, ich súvislosť s cieľmi výzvy a uvedie aj metodický postup k ich zabezpečeniu v projektovom zámere, ktorý je súčasťou žiadosti o dotáciu. Medzi oprávnené aktivity môžu patriť:

- a) advokačné, vzdelávacie a projektové aktivity zamerané na napĺňanie špecifických cieľov výzvy,
- b) aktivity zabezpečujúce klubovú činnosť a možnosť stretávania sa mladých ľudí v bezpečnom priestore,
- c) implementácia nástrojov a programov pre konkrétne skupiny mládeže,
- d) aktivity neformálneho vzdelávania podporujúce nadobúdanie kľúčových kompetencií⁴ v súlade s cieľmi tieto výzvy,
- e) školenia, workshopy, simulácie, kampane, informačné dni, diskusie, semináre
- f) a iné aktivity v súlade s cieľmi tejto výzvy.

Príklady výstupov aktivít a výsledkov projektu, ako aj sledované merateľné ukazovatele sú uvedené v Sprievodcovi pre žiadateľa.

7. Finančné vymedzenie

Maximálna suma dotácie je **90 %** z oprávnených nákladov uvedených v žiadosti o dotáciu. Žiadateľ preukazuje, že má na financovanie činnosti zabezpečených najmenej 10 % nákladov z iných zdrojov vrátane hodnoty dobrovoľníckej práce vyjadrenej za každú hodinu vykonávania dobrovoľníckej činnosti najviac vo výške ustanovenej minimálnej mzdy za hodinu alebo minimálneho mzdového nároku za hodinu (metodiku na výpočet hodnoty dobrovoľníckej práce nájdete [tu](#)).⁵ Maximálna suma dotácie pre žiadateľa je **20 000 EUR**. Na túto výzvu je vyčlenených približne **300 000 €**.

8. Oprávnené výdavky

Dotácia v rámci tohto programu sa poskytne len za podmienok podľa § 16 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou. Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít uvedených v žiadosti a vzniknú od 1.1. do 31.12.2021.

² Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

³ Pozri § 2 Zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴ ODPORÚČANIE RADY z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie (2018/C 189/01) [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0604\(01\)&from=en](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0604(01)&from=en)

⁵ Zákon č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou, § 16, ods. 2

Oprávnené výdavky sú:

- a) Mzdové náklady, ktoré zahŕňajú mzdy zamestnancov žiadateľa, ktorí sa zúčastňujú na zabezpečovaní aktivít uvedených v žiadosti, a to v rozsahu, v akom zabezpečovanie týchto aktivít zasahuje do ich riadneho pracovného času; odmeny pre osoby, ktoré zabezpečujú aktivity projektu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru⁵, povinné odvody zamestnávateľa z týchto mzdových nákladov. Celková výška týchto výdavkov môže tvoriť **maximálne 70 %** z poskytnutej dotácie.
- b) Náhrady preukázaných cestovných výdavkov.⁶
- c) Sumy stravného⁷ pre organizátorov a účastníkov aktivít uvedených v žiadosti, ktoré sú odvodené v závislosti od času trvania aktivity. Čas trvania aktivity je rozdelený na časové pásma: 5 až 12 hodín, nad 12 hodín až 18 hodín, nad 18 hodín.
- d) Iné preukázateľné výdavky za dodanie materiálu a služieb, ktoré priamo súvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.

9. Neoprávnené výdavky

- a) Výdavky, ktoré vznikli pred alebo po plánovanom období zabezpečovania aktivít uvedených v žiadosti.
- b) Výdavky, ktoré nesúvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.
- c) Výdavky nad rozsah uvedený v bodoch a) až d) oprávnených výdavkov.
- d) Kapitálové výdavky, pokiaľ nie sú súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.

10. Hodnotenie žiadostí

Každú žiadosť posúdi najskôr IUVENTA-Slovenský inštitút mládeže po stránke formálnej správnosti a úplnosti, následne ju po obsahovej stránke posúdia najmenej dvaja nezávislí hodnotitelia so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov. Písomný posudok k žiadosti vypracuje každý samostatne. Predmetom hodnotenia budú len žiadosti tých žiadateľov, ktorí splnia všetky požiadavky podľa tejto výzvy. Posudky hodnotiteľov budú podkladom pre rozhodovanie najmenej trojčlennej odbornej komisie, ktorá na ich základe odporučí, resp. neodporučí ministromi školstva, vedy, výskumu a športu SR poskytnúť jednotlivým žiadateľom dotáciu.

Žiadosti budú posudzované v rámci zvoleného účelu výzvy **samostatne vo svojej kategórii** a v súlade s platnou [metodikou hodnotenia žiadostí](#). Predpokladá sa podpora pre každú z kategórií v bode 3 v závislosti od kvality predložených projektov.

Pri posudzovaní projektového zámeru uvedenom v žiadosti o dotáciu sa môžu sledovať aj tieto aspekty:

- a) preukázateľná skúsenosť žiadateľa s realizáciou mimoškolských aktivít;
- b) výsledky doterajších obsahových a finančných monitoringov;
- c) výsledky, výstupy a miera implementácie predchádzajúcich podporených projektových zámerov;
- d) hodnotenia doterajších záverečných správ o realizácii projektových zámerov.

Rozhodujúcim kritériom hodnotenia žiadosti je najmä kvalita spracovania projektového zámeru podľa všeobecných pravidiel projektového cyklu:⁶

⁶ Škrabský, Tibor, 2011: Projekt je zmena, IUVENTA, ISBN 978-80-8072-070-4

<https://www.iuventa.sk/files/documents/4%20iuventa/publikacie/projekt%20je%20zmena/projekt%20je%20zmena%20web.pdf>

- a) **aktuálnosť a úplnosť popisu východiskovej situácie pre stanovenie potrieb, cieľovej skupiny, cieľov a aktivít projektu⁷ (0 – 20 bodov),**
- b) **definícia cieľov projektu⁸ (0 – 25 bodov),**
- c) **úroveň popisu aktivít projektu, ich súvislosť s cieľmi projektového zámeru, ako aj s cieľmi výzvy, zdôvodnenie výberu aktivít a použitej metodiky (0 – 25 bodov),**
- d) **dopad a multiplikačný efekt projektu a jeho udržateľnosť (0 – 20 bodov),**
- e) **súvislosť rozpočtu s cieľmi a aktivitami projektu (položky rozpočtu zodpovedajú popísaným aktivitám v projektovom zámere), úspornosť a efektívnosť pri plánovaní výdavkovej časti rozpočtu a spôsobilosť žiadateľa zabezpečiť spolufinancovanie z iných zdrojov, akými sú sponzori, partneri, mesto a pod. (0 – 10 bodov).**

11. Podmienky pre akceptovanie žiadosti o dotáciu

Žiadateľ je povinný

- a) vyplniť formulár žiadosti o dotáciu (ďalej len „žiadosť“) elektronicky prostredníctvom webovej lokality: <https://dotacie.iuventa.sk/>;
- b) dodržať predpísaný formát žiadosti a postupovať podľa pokynov uvedených vo formulári žiadosti;
- c) vyplniť žiadosť úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne, zrozumiteľne a v slovenskom jazyku;
- d) po odoslaní žiadosti elektronicky predložiť žiadosť aj v tlačenej forme v jednom originálnom vyhotovení;
- e) predložiť k elektronickej aj písomnej žiadosti všetky povinné prílohy uvedené vo výzve (pozri bod 14).

Žiadosť môže byť akceptovaná len v tom prípade, ak je podpísaná v časti „Čestné vyhlásenie žiadateľa“ zo strany štatutárneho zástupcu. Svojím podpisom štatutárny zástupca žiadateľa potvrdzuje správnosť všetkých údajov uvedených v žiadosti.

12. Spôsob a termín doručenia žiadosti

- a) Žiadosť sa predkladá elektronicky najskôr odo dňa platnosti výzvy od 03.03. 2021 a najneskôr do 09.04.2021 **do 14:30.**
- b) Písomná forma žiadosti sa doručuje najneskôr do **09.04.2021** na adresu:
IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže
Karlovecká 64
SK – 842 58 Bratislava 4
- c) Žiadosť je možné doručiť osobne na vyššie uvedenú adresu, najneskôr však v deň uzávierky do 15:00 h.
- d) Pri doručení písomnej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky.

⁷ Vzhľadom na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu.

⁸ Pri formulovaní cieľov sa odporúča využiť niektorú z metodík tvorby cieľov (napríklad SMART, podľa ktorej má byť cieľ špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený) a s prihliadnutím na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu

Žiadosť musí byť odovzdaná v jednom uzavretom a nepriehľadnom obale, ktorý musí byť označený nasledovne: „**NEOTVÁRAŤ! Žiadosť o dotáciu PRIORITY/D/1/2021**“, názov a úplná adresa žiadateľa.

13. Konzultácie k výzve

Konzultácie k výzve poskytuje:

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK – 842 58 Bratislava 4
Ing. Michaela Koprdoová, M.Sc.
e-mail: michaela.koprdova@iuventa.sk
tel.: +421 908 678 811

Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (listom, e-mailom).

14. Zoznam povinných príloh žiadosti⁹

a) Ak je žiadateľom obec/VÚC, k žiadosti musí priložiť:

1. **Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce**, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹⁰ (nie staršie ako tri mesiace, originál, resp. overená kópia);
2. **Čestné vyhlásenie žiadateľa**¹¹ o tom, že má vyrovnané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za predchádzajúci rok.

b) Ak je žiadateľom občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť k žiadosti musí priložiť:

1. **Potvrdenie príslušného konkurzného súdu**, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie staršie ako tri mesiace; originál, resp. overená kópia);
2. **Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce**, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹⁰, (nie staršie ako tri mesiace; originál, resp. overená kópia);
3. **Čestné vyhlásenie žiadateľa**¹¹ o tom,
 - že má vyrovnané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za predchádzajúci rok,
 - že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia;
4. **Stanovy žiadateľa**, kópia;
5. **Výročná správa** žiadateľa za predchádzajúci rok, resp. dokument popisujúci činnosť žiadateľa v oblasti práce s mládežou v predchádzajúcom období.

⁹ Žiadateľ o dotáciu je povinný predložiť k žiadosti všetky povinné prílohy uvedené v § 17 ods. 3 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou.

¹⁰ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.

¹¹ Formulár tlačiva Čestné vyhlásenie žiadateľa je vytvorený v elektronickom systéme na dotácie. Žiadateľ je povinný si ho stiahnuť a vyplnený a podpísaný priložiť k žiadosti o dotáciu.

c) Ak je žiadateľom centrum voľného času, k žiadosti musí priložiť:

1. **Potvrdenie príslušného konkurzného súdu**, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie staršie ako tri mesiace; originál, resp. overená kópia);
2. **Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce**, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹⁰ (nie staršie ako tri mesiace; originál, resp. overená kópia);
3. **Čestné vyhlásenie žiadateľa¹¹** o tom, že má vyrovnané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
4. **Zriaďovacia listina**, kópia;
5. **Menovací dekrét riaditeľa CVČ**, kópia;
6. **Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti**, jej výsledkoch a podmienkach v šk. roku 2019/2020.

d) Ak je žiadateľom fyzická osoba, k žiadosti musí priložiť:

1. **Potvrdenie príslušného konkurzného súdu (v prípade, ak je FO zároveň podnikateľom)**, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie staršie ako tri mesiace; originál, resp. overená kópia);
2. **Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce**, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹⁰; (nie staršie ako tri mesiace; originál, resp. overená kópia);
3. **Čestné vyhlásenie žiadateľa¹¹ o tom**,
 - že má vyrovnané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za predchádzajúci rok,
 - že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia;
4. **Údaje** žiadateľa o dotáciu potrebné na vyžiadanie **výpisu z registra trestov**;
5. **Výročná správa** alebo podobný dokument preukazujúci minulú činnosť žiadateľa v oblasti práce s mládežou.