

Vedenie triednej knihy v materskej škole¹

V súlade s § 11 ods. 3 písm. a) zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) patrí **triedna kniha k pedagogickej dokumentácii materskej školy**.

Vedie sa v každej triede na tlačive podľa vzoru schváleného a zverejneného ministerstvom školstva.

Podľa § 11 ods. 4 školského zákona sa triedna kniha sa môže viesť aj v elektronickej forme. Triedna kniha vedená v elektronickej forme sa najneskôr na konci príslušného školského roka vytlačí v listinnej podobe, podpíše a opatrí odtlačkom pečiatky školy. Triednu knihu je možné viesť ako elektronický dokument, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečiatka.

Triedna kniha (v materských školách zriadených obcou/mestom a orgánom štátnej správy v školstve – okresným úradom v sídle kraja) je opatrená okrúhlu pečaťou so štátnym znakom bez ohľadu na to, či daná škola je, alebo nie je právny subjekt. V triednej knihe, v súkromných a cirkevných materských školách, sa nepoužíva úradná pečiatka so štátnym znakom, ale nápisová, prevažne obdĺžniková pečiatka.

Povinnosťou riaditeľky je triedne knihy pravidelne kontrolovať. Kontrolu správnosti a úplnosti vedenia triednych kníh vykonáva aj triedna učiteľka.

V súlade s § 9 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. sa triedna kniha vyplňa tak, aby ju nebolo možné meniť. V zápise v triednej knihe možno zrejmé chyby opraviť s uvedením dátumu opravy a podpisom osoby, ktorá opravu urobila.

Záznamy v triednej knihe:

- sa vedú v štátnom jazyku; v materských školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v jazyku národnostných menšín sa vedú dvojjazyčne², a to v štátnom jazyku a v jazyku príslušnej národnostnej menšiny,
- odrážajú celodenné výchovno-vzdelávacie pôsobenie učiteliek a predstavujú zhrnutie, prostredníctvom ktorých činností sa dosahovali výchovno-vzdelávacie ciele/výkonové úrovne; súčasťou zápisu môžu byť aj organizačné formy denného poriadku; záleží od konkrétnych okolností, od naplánovaných a najmä zrealizovaných výchovno-vzdelávacích činností,
- majú stručne a zrozumiteľne vyjadrovať ciele a obsah výchovno-vzdelávacej činnosti realizovanej v priebehu dňa, čo neznamená, že sa v triednej knihe premietnu úplne všetky dosahované ciele, či realizované výchovno-vzdelávacie činnosti – to nie je ani potrebné, ani nevyhnutné,
- sa vedú denne, osobitne každou učiteľkou vyučujúcou v danej triede³, v minulom čase, lebo svedčia o už zrealizovanej činnosti,

¹ Všetky informácie sa vzťahujú aj na vedenie triednej knihy v materských školách pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (špeciálne materské školy).

² V súlade s § 11 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³ Podľa § 4 ods. 1 písm. f) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pedagogický zamestnanec povinný podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie.

- **majú byť** úhľadné, gramaticky a štylisticky správne; jednofarebné,
- **obsahujú pravdivé a reálne počty detí** prítomných v materskej škole dopoludnia a popoludní.

Žiadny právny predpis neustanovuje, ako presne majú znieť zápisy v triednej knihe.
Vo všeobecnosti platí, že:

- do triednej knihy **sa nekreslí**, okrem zaznamenania základných grafických tvarov spojených s precvičovaním grafomotorických zručností detí (napr.: kývanie, mletie, hojdanie, navíjanie; vertikálne línie, horizontálne línie, krivky, slučky; horný a dolný oblúk, lomená línia, vlnovka, ležatá osmička, fiktívne písmo),
- **písanie skratiek v triednej knihe napr. HaČPVD, PV, VA – nie je zakázané** (odporúča sa, aby si materské školy zoznam skratiek dohodnutých na pedagogickej rade (o tejto dohode svedčí zápisnica z príslušnej pedagogickej rady) napísali priamo napr. na zadnú stranu triednej knihy v každej triede),
- zápisy v triednej knihe **nemusia byť vedené osobitne podľa vekových kategórií**. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa plánuje pre celú triedu spoločne a v praktickej realizácii sa činnosti a obsah diferencujú v závislosti od aktuálnej rozvojovej úrovne detí.

Praktické odporúčania:

Ak sa z rôznych dôvodov nerealizujú naplánované výchovno-vzdelávacie činnosti, napr. z dôvodu aktuálne ponúkanej možnosti navštíviť bábkové predstavenie atď. neuskutočnia, do triednej knihy sa **vždy zapisuje reálne uskutočnená výchovno-vzdelávacia činnosť**.

V prípade pracovnej neschopnosti, či dovolenky učiteľky, zníženého počtu detí atď. (ak sa triedy spájajú) platí, že **zápis sa robí len v tých triedach, v ktorých deti skutočne aj sú**. V triede, z ktorej sú deti rozdelené do ostatných tried sa na mieste, kde by inak bol zápis o zrealizovanej výchovno-vzdelávacej činnosti napr. popoludní, sa len uvedie napr. „Deti boli rozdelené do I. a III. triedy“ príp. sa aj uvedie z akého dôvodu.

V triede, v ktorej sú jej kmeňové deti, aj deti z rozdelenej triedy, sa realizuje výchovno-vzdelávacia činnosť naplánovaná v tejto triede, pričom sa prispôsobí rozvojovým možnostiam a schopnostiam všetkých prítomných detí. V kolónke, v ktorej sa uvádza počet detí popoludní sa môže uviesť napr. $15 + 5^* + 3^{**} + 2^{***}$ (pričom sa na spodnú časť strany uvedie: *deti z I. triedy atď.), a zápis bude odrazom skutočne realizovanej výchovno-vzdelávacej činnosti a skutočného počtu prítomných detí.

V prípade, že na pracovný deň pripadne štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja, počas ktorého materská škola nie je v prevádzke, sa v príslušnej kolónke napíše napr.:

- Deň vzniku Slovenskej republiky – štátny sviatok
- Veľký piatok – deň pracovného pokoja
- Sviatok práce – deň pracovného pokoja
- Deň Ústavy Slovenskej republiky – štátny sviatok
- Sviatok všetkých svätých – deň pracovného pokoja.

Materiál je schválený pod číslom 2018/15583:1-10A0

Úprava materiálu podľa právneho stavu platného od 01. 01. 2021 je schválená pod číslom: 2020/20019:1-A2110