



**MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS
na podporu vzdelávania
(Schéma DM - 3/2016)

Operačný program	ĽUDSKÉ ZDROJE
Prioritná os 1	Vzdelávanie
Investičná priorita 1.1	Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy
Investičná priorita 1.2	Zvyšovanie významu trhu práce v oblasti systémov a odbornej prípravy, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnanosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality, a to aj prostredníctvom mechanizmov na predvídania zručností, úpravy učebných plánov a vytvárania a rozvoja systémov vzdelávania na pracovisku vrátane systémov duálneho vzdelávania a učňovského
Investičná priorita 1.3	Zlepšenie kvality, efektívnosti a prístupu k terciárnemu ekvivalentnému vzdelávaniu s cieľom zvýšiť počet študujúcich a úroveň vzdelania, najmä v prípade znevýhodnených
Investičná priorita 1.4	Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie

Schéma pomoci *de minimis* na podporu vzdelávania je zmenená a doplnená dodatkom č. 2 z mája 2017.

A. PREAMBULA

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej aj „pomoc“ alebo „minimálna pomoc“) na podporu realizácie opatrení, ktoré nespĺňajú všetky kritériá článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, a preto nepodliehajú povinnosti notifikácie (žiadosť o schválenie poskytnutia štátnej pomoci) stanovenej v článku 108 ods. 3 Zmluvy o fungovaní EÚ. Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje v súvislosti s realizáciou operačného programu Ľudské zdroje. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu a spolufinancovaná zo zdrojov Európskej únie.

B. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú nasledujúce právne normy:

1. Zmluva o fungovaní Európskej únie (ďalej len „Zmluva“),
2. Nariadenie Komisie č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*¹ (ďalej aj „nariadenie č. 1407/2013“),
3. Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy – príloha I² (ďalej aj „nariadenie č. 651/2014“),
4. Nariadenie EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006³ (ďalej aj „nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013“),
5. Nariadenie EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1304/2013 zo 17. decembra 2013, o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006⁴ (ďalej aj „nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1304/2013“),
6. Zákon č. 358/2015 o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
7. Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

¹ Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013

² Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014

³ Ú. v. EÚ L 347/320, 20.12.2013

⁴ Ú. v. EÚ L 347/470, 20.12.2013

8. Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon č. 292/2014“),
9. Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“)

C. CIEĽ POMOCI

Pomoc je možné poskytnúť na zvýšenie kvality a inkluzívnosti vzdelávacieho systému pri zabezpečení rovnakého prístupu ku vzdelaniu vrátane uplatniteľnosti žiakov v nadväzujúcom stupni vzdelávania, resp. na trhu práce. Pomoc ďalej bude prispievať k rozvoju kvalitného odborného vzdelávania zosúladeného s potrebami a požiadavkami trhu práce vrátane posilnenia praktickej prípravy u zamestnávateľa ako aj k zvýšeniu kvality VŠ vzdelávania a jeho previazania s praxou, s dôrazom na podporu výsledkovo–orientovaného vzdelávania a profesijne orientovaných študijných programov v spolupráci so zamestnávateľmi. Zároveň pomoc má uľahčiť rozvoj celoživotného vzdelávania a zvýšiť účasť dospelých na celoživotnom vzdelávaní vrátane podpory uznávania výsledkov vzdelávania.

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej aj „poskytovateľ“), ktoré je riadiacim orgánom (ďalej aj „RO“) pre operačný program Ľudské zdroje. Vykonávateľom schémy (ďalej aj „vykonávateľ“) je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktoré je sprostredkovateľský orgán (ďalej aj „SO“) pre operačný program Ľudské zdroje.

Poskytovateľ:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Špitálska 4 - 6
816 43 Bratislava
webové sídlo: www.employment.gov.sk

Vykonávateľ:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Stromová 1
813 30 Bratislava
webové sídlo: www.minedu.sk

E. PRIJÍMATEĽ POMOCI

Prijímateľmi pomoci sú subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, tzn. že ich možno považovať za podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy. Podľa čl. 107 ods. 1 Zmluvy je podnikom každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk,

napr. aj neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie, ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť.

Prijímateľom pomoci sa rozumie subjekt definovaný v § 3 ods. 2 písm. b) zákona č. 292/2014, resp. subjekt vymedzený v § 3 ods. 2 písm. c) zákona č. 292/2014, t.j. prijímateľom môže byť aj partner.

Prijímateľom pomoci môžu byť mikro, malé a stredné podniky (ďalej aj „MSP“) a veľké podniky, ktoré vykonávajú, resp. plánujú vykonávať vzdelávacie aktivity v oblasti regionálneho školstva, vysokého školstva a ďalšieho/celoživotného vzdelávania. Ide o vzdelávacie aktivity najmä podľa nasledovných zákonov – zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za podnik na účely schémy sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho spôsob financovania a právnu formu, t.j. oprávnenými žiadateľmi môžu byť aj subjekty verejnej správy ako napríklad obce, vyššie územné celky, verejné vysoké školy, rozpočtové a príspevkové organizácie. Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru alebo služieb alebo v ponuke tovaru a služieb na trhu.

Určujúcou definíciou MSP je definícia uvedená v prílohe I nariadenia č. 651/2014. Veľký podnik je podnik, ktorý nespadá pod definíciu MSP.

Za prijímateľa pomoci podľa tejto schémy sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*.

Jediný podnik pre účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov⁵:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú

⁵ Vzťahy medzi dotknutými subjektmi sa posudzujú na úrovni Slovenskej republiky. Zároveň platí, že subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, ktoré nie sú medzi sebou v žiadnom vzťahu okrem skutočnosti, že každý z nich je priamo napojený na ten istý orgán alebo orgány verejnej moci, nie sú považované za navzájom prepojené (ide o subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, ktoré kontroluje ten istý orgán alebo orgány verejnej moci, no ktoré môžu mať nezávislú rozhodovaciu právomoc).

s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;

- d) jeden subjekt vykonávajúcim hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Prijímateľ pomoci uvedie v žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „NFP“) údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. celkovej ročnej hodnote aktív. Výšku obratu, resp. celkovú ročnú hodnotu aktív podnik uvedie na základe poslednej schválenej účtovnej závierky a údaje o výške obratu, resp. celkovej ročnej hodnote aktív sú vypočítané na ročnom základe⁶. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (ďalej aj „DPH“) a iných nepriamych daní. Pre účely schémy „počet zamestnancov“ znamená počet ročných pracovných jednotiek, konkrétne počet ľudí zamestnaných na plný úväzok v jednom roku, pričom úväzok na kratší pracovný čas a sezónna práca sú podiely z ročných pracovných jednotiek.

Prijímateľ pomoci nemôže byť ani podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

F. ROZSAH PÔSOBNOSTI SCHÉMY

Pomoc podľa tejto schémy sa vzťahuje na celé územie SR, na všetky sektory hospodárstva okrem:

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (ďalej len „nariadenie č. 1379/2013“)⁷;
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
 - ii) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;

⁶ Je postačujúce, ak podnik údaje o obrate, resp. celkovej výške hodnoty aktív preukáže v poslednej schválenej účtovnej závierke prostredníctvom výkazu ziskov a strát a súvahy.

⁷ Ú. v. ES L 354, 28.12.2013.

- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak prijímateľ pomoci pôsobí v sektoroch uvedených pod písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že prijímateľ zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie výdavkov, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade s touto schémou.

G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

V rámci tejto schémy sú oprávnenými projektmi také projekty, ktoré sú spôsobilé na pomoc z Európskeho sociálneho fondu, a pri realizácii ktorých sú vykonávané aktivity v rámci prioritnej osi 1 operačného programu Ľudské zdroje. Aktivity musia byť v súlade s operačným programom Ľudské zdroje – prioritná os 1 (<http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>) a v súlade s podmienkami príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP (napr. dodržanie cieľovej skupiny, oprávnenosť územia atď.).

Projekty predkladané v rámci tejto schémy sa budú zameriavať na nasledovné ciele:

- Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
- Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
- Zvýšiť kvalitu VŠ vzdelávania a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja s cieľom dosiahnuť prepojenie VŠ vzdelávania s potrebami trhu práce
- Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie projektu vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, v relevantných prípadoch partnera, za predpokladu, že sú potrebné na uspokojivé vykonávanie projektu a sú s ním priamo spojené a ktoré boli vynaložené na projekt vybraný na podporu v rámci operačného programu v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1304/2013 pri zohľadnení zjednodušeného vykazovania výdavkov v zmysle čl. 67 ods. 1 prvý pododsek písm. b), c) a d), čl. 68, čl. 69 ods. 1 a čl. 109 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a čl. 14 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1304/2013.

Oprávnené výdavky musia spĺňať nasledujúce podmienky⁸:

- a) výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, zákon o verejnom obstarávaní, zákon o štátnej pomoci, zákonník práce);
- b) výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený vykonávateľom a realizovaný v zmysle podmienok výzvy/vyzvania, podmienok schémy pomoci de minimis, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť výzvy, ďalej v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí NFP;
- c) výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami operačného programu Ľudské zdroje na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu, sú plne v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- d) výdavok je primeraný⁹, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;
- e) výdavok spĺňa zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 30 nariadenia 966/2012¹⁰;
- f) výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o poskytnutí NFP. Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením vykonávateľovi¹¹ (s výnimkou odpisov a vecných príspevkov).

Neoprávnenými výdavkami podľa nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1304/2013 sú:

- a) infraštruktúry;
- b) pozemku;
- c) nehnuteľnosti.

Neoprávnenými výdavkami podľa nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 sú:

- a) úroky z dlžných súm okrem grantov poskytnutých vo forme úrokových dotácií alebo dotácií záručných poplatkov;
- b) kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku vo výške presahujúcej 10% celkových oprávnených výdavkov na príslušný projekt. V prípade zanedbaných plôch a plôch, ktoré sa v minulosti používali na priemyselné účely a ktorých súčasťou sú budovy, sa toto obmedzenie zvyšuje na 15 %. Vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch možno na projekty týkajúce sa ochrany životného prostredia povoliť vyššiu uvedenú percentuálnu sadzbu;

⁸Týmto nie sú dotknuté podmienky platné pre zjednodušené vykazovanie výdavkov.

⁹Vykonávateľ je oprávnený posudzovať časový a územný aspekt výdavku vo vzťahu k jednotlivým vykonávaným procesom (napr. pri kontrole verejného obstarávania, kontrole žiadosti o platbu). Z hľadiska územného aspektu vykonávateľ prihliada na predmet výdavku (napr. tovar alebo služba) a jeho povahu „obchodovateľnosti“ z hľadiska územia (napr. kúpa technológie alebo nájom nehnuteľnosti).

¹⁰ NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, Ú. v. L 298/1, 26.10.2012.

¹¹Uvedené sa aplikuje primerane aj pri systéme zálohových platieb.

- c) DPH okrem prípadov, kedy nie je možné nárokovať jej odpočet podľa platnej legislatívy členského štátu.

Podrobnejšie pravidlá oprávnenosti výdavkov (vrátane vecného vymedzenia oprávnených výdavkov) sú stanovené v príslušnej výzve, v Príručke pre žiadateľa o NFP pre prioritnú os 1 Vzdelávanie operačný program Ľudské zdroje a v Príručke pre prijímateľa pre prioritnú os 1 Vzdelávanie operačný program Ľudské zdroje, prípadne v ďalších usmerneniach vykonávateľa.

Podrobnosti týkajúce sa uplatňovania krížového financovania¹², preddavkových platieb a zjednodušeného vykazovania výdavkov budú definované v príslušnej výzve, v Príručke pre žiadateľa o NFP pre prioritnú os 1 Vzdelávanie operačný program Ľudské zdroje a v Príručke pre prijímateľa pre prioritnú os 1 Vzdelávanie operačný program Ľudské zdroje, prípadne v ďalších usmerneniach vykonávateľa.

I. FORMA POMOCI

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou NFP.

Spôsob financovania sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020¹³.

V rámci schémy sa uplatňuje spôsob financovania prostredníctvom refundácie, formou zálohových platieb, a/alebo formou kombinácie zálohových platieb a refundácie.

J. VÝŠKA POMOCI

Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného nenávratného finančného príspevku. Pomoc sa poskytne formou viacerých platieb.

Celková výška pomoci¹⁴ de minimis, ktorá je poskytnutá jedinému podniku nepresiahne 200 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Celková výška pomoci de minimis, ktorá je poskytnutá jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc de minimis sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň aj iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že prijímateľ zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti

¹² V zmysle čl. 98 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013

¹³ dokument je k dispozícii na webovom sídle Ministerstva financií SR: <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348>

¹⁴ Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov. Pomoc splatná v niekoľkých splátkach je diskontovaná na hodnotu v čase poskytnutia. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci.

cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc de minimis nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

Ak by sa poskytnutím novej pomoci de minimis presiahli vyššie stanovené stropy, na nijakú časť tejto novej pomoci sa nevzťahujú výhody spojené s touto schémou.

Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podniku.

Pomoc sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci. Pre účely poskytnutia pomoci podľa tejto schémy sa deň/dátum nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP s prijímateľom pomoci považuje za deň/dátum poskytnutia pomoci.

Stropy maximálnej výšky pomoci sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.

V zmysle tejto schémy sa poskytuje transparentná pomoc tak, ako je definované v Článku 4, ods. 1 nariadenia č. 1407/2013.

Minimálna a maximálna výška hodnoty projektu je zadaná v podmienkach výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

Poskytovaná pomoc musí byť v súlade s operačným programom Ľudské zdroje.

Základnou podmienkou poskytnutia pomoci je predloženie kompletnej žiadosti o nenávratný finančný príspevok aj so všetkými prílohami v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok. Žiadateľ¹⁵ prostredníctvom žiadosti o nenávratný finančný príspevok a jej príloh preukáže dostatočné administratívne, finančné a prevádzkové kapacity pre úspešnú realizáciu projektu. Žiadosť o NFP, vrátane povinných príloh, musí byť podaná pred začatím realizácie projektu.

Predloženie prehľadu a úplných informácií (vyhlásenie v písomnej podobe) o akejkoľvek inej pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis v čase predloženia žiadosti o NFP. V prípade úspešných žiadateľov sa aktualizovaný prehľad predloží aj pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.

Predloženie vyhlásenia o tom, že voči žiadateľovi nie je nárokován vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

¹⁵ Vráťane subjektu vymedzeného v § 3 ods. 2 písm. c) zákona č. 292/2014 Z.z., resp. subjektu vymedzeného v čl.2 ods.2 nariadenia Komisie č. 1407/2013.

Predloženie vyhlásenia o tom, že žiadateľ nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik. Ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej pomoci de minimis za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

Splnenie povinnosti prijímateľa pomoci postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní. Pokiaľ prijímateľ pomoci nie je povinný postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní, postupuje podľa usmernení poskytovateľa, resp. vykonávateľa.

Splnenie všetkých podmienok stanovených v schéme.

Žiadateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov, avšak maximálna výška pomoci stanovená v čl. J musí byť dodržaná.

Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne.

Vykonávateľ schémy je povinný pred poskytnutím minimálnej pomoci overiť v Centrálnom registri, či jej poskytnutím nedôjde k prekročeniu limitu minimálnej pomoci jedinému podniku.

L. KUMULÁCIA POMOCI

Pomoc poskytnutá v súlade s touto schémou sa môže kumulovať s pomocou de minimis poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012¹⁶ až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou de minimis poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci de minimis až do výšky príslušného stropu maximálnej výšky pomoci stanoveného v článku J. tejto schémy.

Pomoc de minimis sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Komisiou. Pomoc de minimis, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatých Komisiou.

Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa.

M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

Vykonávateľ zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP, v ktorej uvedie formálne náležitosti výzvy, podmienky poskytnutia pomoci a prílohy výzvy.

Na webovom sídle vykonávateľa www.minedu.sk bude zverejnená výzva vrátane povinných príloh a odkaz na výzvu bude zverejnený na webovom sídle poskytovateľa (www.employment.gov.sk) a centrálneho koordinačného orgánu (www.partnerskadohoda.gov.sk).

¹⁶Ú. v. EÚ L 114, 26.4.2012

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP zabezpečí žiadateľ fyzické doručenie vyplnenej žiadosti o NFP vykonávateľovi v súlade s podmienkami výzvy. Podpísaním žiadosti o NFP akceptuje žiadateľ podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Po doručení žiadosti o NFP na adresu uvedenú vo výzve vykonávateľ zabezpečí postupy konania o žiadosti o NFP v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 292/2014.

Vykonávateľ oznámi všetkým žiadateľom výsledky konania o žiadosti o NFP a zverejní na svojom webovom sídle informácie podľa § 48 zákona č. 292/2014.

Vykonávateľ si vyhradzuje právo, na základe výsledkov kontroly príslušného kontrolného orgánu podľa článku P. tejto schémy, v prípade porušenia podmienok schémy alebo zmluvy o poskytnutí NFP, NFP krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jej vrátenie. Na poskytnutie NFP nie je právny nárok.

N. ROZPOČET

Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu schémy je uvedený v príslušnej výzve na podávanie projektov. Celková alokácia schémy de minimis je 90 mil. EUR.

O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených nenávratných finančných príspevkov zabezpečuje vykonávateľ v zmysle nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vykonávateľ schémy písomne informuje prijímateľa o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc de minimis, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie č. 1407/2013 a referenciou týkajúcou sa uverejnenia príslušného nariadenia v Úradnom vestníku Európskej únie, a súčasne na túto schému, jej názov a jej uverejnenie v Obchodnom vestníku. Uvedené sa považuje za splnené, ak je to vzájomne dohodnuté v zmluve o poskytnutí NFP.

Vykonávateľ schémy vedie evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy a je premietnutá do IT monitorovacieho systému.

Vykonávateľ schémy zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci a prostredníctvom IT monitorovacieho systému zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.

Vykonávateľ schémy je povinný do centrálného registra zaznamenávať údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a o príjemcovi pomoci do piatich pracovných dní od poskytnutia pomoci.

Vykonávateľ schémy uchováva záznamy týkajúce sa individuálnej pomoci po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci danej schémy.

Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a kontrolujú dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku J tejto schémy.

Pomoc podľa tejto schémy sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou de minimis neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku J. tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky.

P. KONTROLA A AUDIT

Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z legislatívy EÚ (Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013; Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1304/2013 a Nariadenie Rady ES č. 2185/1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste¹⁷, vykonávaných Komisiou s cieľom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi) a z legislatívy SR (Zákon č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 14 zákona o štátnej pomoci).

Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:

- a) útvar kontroly poskytovateľa a Ministerstva financií SR,
- b) Najvyšší kontrolný úrad SR,
- c) správy finančnej kontroly,
- d) kontrolné orgány EÚ,
- e) útvar vnútorného auditu poskytovateľa a Ministerstva financií SR,
- f) certifikačný orgán,
- g) orgán auditu.

Protimonopolný úrad SR, ako koordinátor pomoci je oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci, a na tento účel je oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u prijímateľa minimálnej pomoci alebo u vykonávateľa schémy.

Prijímateľ umožní poskytovateľovi a vykonávateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.

Poskytovateľ ako aj vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ ako aj vykonávateľ kontrolujú predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie podmienok zmluvy o poskytnutí NFP a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ ako aj vykonávateľ oprávnený vykonať kontrolu priamo u prijímateľa pomoci.

Prijímateľ vytvorí zamestnancom (resp. povereným osobám) subjektov podľa tohto článku vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci atď.

¹⁷Mimoriadne vydanie Ú. v. ES L 292, 15.11.1996

R. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.

Vykonávateľ uverejní schému v Obchodnom vestníku a spolu s poskytovateľom zabezpečia jej uverejnenie aj na svojich webových sídlach do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.

Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.

Zmeny v európskej legislatíve podľa článku B. tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

Platnosť schémy skončí 31. decembra 2020. Do tohto dátumu musí byť podaná žiadosť o NFP, ako aj zmluva o poskytnutí NFP musí byť účinná.

S. PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou schémy je definícia MSP (príloha I).

PRÍLOHA I

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
- c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbľých trhoch.

Za „príbľý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu

stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.

3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.