

KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V PREŠOVE
Námestie mieru č.3, 080 01 Prešov

**Výročná správa
za rok 2007**

Vypracoval :
Krajský školský úrad v Prešove

Predkladá:
Ing. Jaromír Paulík
prednosta

Prešov, apríl 2008

Obsah

1.	IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	3
1.1.	HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZÁCIE.....	3
2.	POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHĽAD ORGANIZÁCIE.....	4
2.1.	POSLANIE ORGANIZÁCIE	4
2.2.	STREDNODOBÝ VÝHĽAD	5
2.3.	PRIORITNÉ ÚLOHY NA ZABEZPEČENIE CIEĽOV:	6
3.	KONTRAKT ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE.....	7
4.	ČINNOSTI/ PRODUKTY ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY	8
4.1.	ODBORNÁ A METODICKÁ ČINNOSŤ	8
4.2.	EKONOMICKÁ ČINNOSŤ.....	11
4.3.	KANCELÁRIA PREDNOSTU.....	13
4.3.1.	<i>Právna služba.....</i>	<i>14</i>
4.3.2.	<i>Školská štatistika a register.....</i>	<i>15</i>
4.3.7.	<i>Úsek informatiky.....</i>	<i>16</i>
4.3.8.	KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	18
4.3.8.1.	<i>Čerpanie výdavkov kategórie 710</i>	<i>18</i>
4.3.8.2.	<i>Čerpanie výdavkov kategórie 720</i>	<i>18</i>
4.3.	KONTROLNÁ ČINNOSŤ, SŤAŽNOSTI A PETÍCIE	19
5.	ROZPOČET ORGANIZÁCIE	22
5.1	ČERPANIE VÝDAVKOV KRAJSKÉHO ŠKOLSKÉHO ÚRADU Z HĽADISKA EKONOMICKEJ KLASIFIKÁCIE	23
5.1.1	<i>Bežné výdavky.....</i>	<i>27</i>
5.1.2	<i>Kapitálové výdavky.....</i>	<i>29</i>
4.2.1	<i>Prehľad úloh realizovaných oddelením ekonomických činností.....</i>	<i>30</i>
6.	PERSONÁLNE OTÁZKY	31
6.1.	VÝCHODISKOVÝ STAV A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ÚRADU	31
6.2.	PERSONÁLNE OBSADENIE ÚRADU V ROKU 2007	32
6.3.	VÝBEROVÉ KONANIA.....	33
6.3.1.	<i>Výberové konania na voľné štátnozamestnanecké miesta úradu.....</i>	<i>33</i>
6.3.2.	<i>Výberové konania na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.....</i>	<i>33</i>
6.4.	VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV.....	33
6.5.	PREHĽAD ÚLOH REALIZOVANÝCH OSOBNÝM ÚRADOM.....	34
6.5.1.	<i>Spolupráca s orgánmi štátnej správy a samosprávy</i>	<i>35</i>
	ORGÁNOM ŠTÁTNEJ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY, OBCIAM A ŠKOLSKÝM ÚRADOM, POSKYTUJEME	35
	PORADENSKÚ ČINNOSŤ A PODÁVAME ODBORNÉ INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA PRACOVNOPRÁVNEJ OBLASTI.	35
7.	CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA.....	35
8.	HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ÚRADU V ROKU 2007	37
9.	HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE	38
5.	TABUĽKOVÁ ČASŤ	39
10.	ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK.....	42

1. Identifikácia organizácie

Názov organizácie :	Krajský školský úrad v Prešove
IČO :	37938126
Sídlo:	Námestie mieru 3, 081 92 Prešov
Kontakt :	e-mail : sekr.ksu@ksupo.sk www.ksupo.sk
Telefón:	051/708 2431
Fax:	051/772 4852
Štatutárny orgán :	Ing. Jaromír Paulík, prednosta vedúci služobného úradu
Členovia vedenia:	PhDr. Kvetoslava Komanická vedúca oddelenia odborných a metodických činností zástupkyňa prednostu Ing. Viera Kuchárová vedúca oddelenia ekonomických činností PaedDr. Peter Richman vedúci osobného úradu JUDr. Katarína Ďurčanská (do 4.4.2007) Ing. Milan Sopoliga (od 25.6.2007) vedúci kancelárie prednostu

1.1. Hlavné činnosti organizácie

Krajský školský úrad v Prešove

- kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania v školách a školských zariadeniach vo svojej územnej pôsobnosti s výnimkou kontroly podľa osobitného predpisu a v oblasti pracovnoprávnej v školách a školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti
- vydáva organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti
- koordinuje podľa rozhodnutia vlády SR plnenie spoločných úloh s inými orgánmi štátnej správy pri riešení závažných spoločenských problémov
- plní úlohy služobného úradu zamestnancom, ktorí vykonávajú štátnu službu a úlohy zamestnávateľa zamestnancom, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme v Krajskom školskom úrade v Prešove
- spravuje majetok vo vlastníctve štátu, ktorý slúži na činnosť úradu
- plní úlohy podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

2.1. Poslanie organizácie

Poslaním Krajského školského úradu v Prešove je vykonávať miestnu štátnu správu v školstve a tak prispievať k zvyšovaniu efektívnosti školstva ako celku v Prešovskom kraji.

Krajský školský úrad zriaďuje podľa siete školy a školské zariadenia v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- základné školy, stredné školy a strediská praktického vyučovania v prípade, ak to vyžadujú osobitné podmienky
- špeciálne školy a školské zariadenia (základné a stredné)
- praktické školy
- odborné učilištia
- špeciálne výchovné zariadenia
- školy, v ktorých sa výchova a vzdelávanie uskutočňujú v cudzom jazyku podľa osobitného predpisu
- zariadenia špeciálno-pedagogického poradenstva
- pedagogicko-psychologické poradne pre predškolské zariadenia , základné školy a stredné školy

Okrem toho úrad vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veci rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými školami a strednými školami v zahraničí. Krajský školský úrad rozhoduje v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje

- a) riaditeľ školy alebo školského zariadenia, ktorého je zriaďovateľom
- b) riaditeľ školy, ktorej zriaďovateľom je obec, ktorá nie je školským úradom

Krajský školský úrad

- vykonáva kontrolu vo veci zabezpečovania činností a úloh obcí a Prešovského samosprávneho kraja v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry
- spracúva podklady na štatistické spracovanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach v jeho územnej pôsobnosti
- potvrdzuje svojím rozhodnutím, že obec je školským úradom
- vymenúva predsedov skúšobných komisií pre záverečné skúšky, maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky v jeho územnej pôsobnosti
- poskytuje informácie v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej pôsobnosti orgánom štátnej správy a verejnosti
- plní úlohy v oblasti financovania škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu (zákon č. 597/2003 Z. z.) a zároveň kontroluje efektívnosť využívania finančných prostriedkov pridelených školám a školským zariadeniam
- vo vzťahu ku školám a školským zariadeniam, ktorých je Krajský školský úrad v Prešove zriaďovateľom, vykonáva aj následnú finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu,

všeobecného rozpočtu Európskej únie, s materiálnymi hodnotami a majetkom, ktorý má v správe a kontroluje efektívnosť a účelnosť ich využitia

- finančne zabezpečuje obvodné a krajské kolá súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti a predmetové olympiády žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti
- organizačne a finančne zabezpečuje spoluprácu so zriaďovateľmi vo svojej územnej pôsobnosti, s právnickými osobami a občianskymi združeniami zabezpečujúcimi šport, telesnú kultúru vrátane súťaží, detí a žiakov škôl vo svojej územnej pôsobnosti

Krajský školský úrad ďalej

- poskytuje odbornú poradenskú činnosť obciam, Prešovskému samosprávnemu kraju, zriaďovateľom cirkevných škôl a školských zariadení, zriaďovateľom súkromných škôl a školských zariadení a riaditeľom škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom v oblastiach vymedzených zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
- zostavuje rozpočet finančných prostriedkov pre vlastný úrad v súlade s ustanovením § 11 zákona č. 596/2003 Z. z.

Okrem týchto úloh a kompetencií je cieľom a poslaním krajského školského úradu najmä

- zvýšiť kvalitu výkonu miestnej štátnej správy na úseku školstva
- optimalizovať odbornú-metodické riadenie škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti
- zabezpečovať odborné činnosti pre obce, ktoré nie sú školskými úradmi
- prešetrovať a vybavovať sťažnosti a petície
- podávať stanoviská a pripomienkovať legislatívne návrhy dokumentov

2.2. Strednodobý výhľad

Z hľadiska strednodobých perspektív a cieľov bude v činnosti Krajského školského úradu v Prešove naďalej kladený dôraz na

- rozpracovaní koncepcie ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a jej realizácia v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, ktoré nie sú školskými úradmi (v spolupráce s MPC, v rámci pripomienok ku koncepcii CŽV, pracovných seminárov s pedagogickými zamestnancami škôl a ŠZ),
- koordinovaní a riadení výchovy a vzdelávania individuálne integrovaných žiakov so špeciálno-výchovnými potrebami a špeciálnych tried v základných a stredných školách,
- sústreďovaní požiadaviek školských jedální na doplnenie materiálno-technického zabezpečenia školských jedální v zriaďovateľskej pôsobnosti krajského školského úradu,
- odbornom podieľaní sa úradu na komplexnej starostlivosti o nadané a talentované deti,
- poskytovaní konzultačnej a poradenskej činnosti v rámci projektov,
- zabezpečovaní plnenia úloh uznesení vlády SR v oblasti školstva a realizáciu projektov v tejto oblasti,
- realizovaní činností v rámci BOZP pre vlastný úrad a školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti krajského školského úradu.

2.3. Prioritné úlohy na zabezpečenie cieľov:

1. Orientovať metodickú, poradenskú a odbornú činnosť na plnenie uznesení vlády SR a koncepcií v školstve, najmä na
 - uznesenie vlády SR č. 932/2006 k návrhu Národnému programu rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím vo všetkých oblastiach života,
 - uznesenie vlády SR č.489/2005 k realizácii Národného programu boja proti drogám,
 - plnenie úloh vyplývajúcich z uznesenia vlády SR č. 286/2003 k Stratégii prevencie kriminality v SR,
 - plnenie Národného programu prevencie HIV / AIDS v SR v školstve,
 - uznesenia vlády SR č. 29 zo dňa 28. januára 2004, ktorým bola schválená koncepcia vzdelávania štátnych zamestnancov ???
2. V rámci kompetencií úradu uskutočňovať maturitné a záverečné skúšky a transformačné zmeny v školstve.
3. Orientovať kontrolné činnosti na prenesený výkon štátnej správy realizovaný školskými úradmi.
4. Postupovať dôsledne podľa platnej legislatívy v oblasti školstva.
5. Realizovať rozpois rozpočtu v zmysle platných noratívov.
6. Zabezpečiť pridelovanie účelovo určených finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl a školám vo vlastnej zriaďovateľskej pôsobnosti na dopravu žiakov, na asistentov učiteľa a učiteľov nultých ročníkov.
7. Dohodnúť poskytovanie dotácií pre deti v hmotnej núdzi na stravu, na školské potreby a štipendiá.
8. Zabezpečiť poskytovanie osobitného štátneho príspevku na záujmové vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacích poukazov.

3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Kontrakt organizácie s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky nie je uzatvorený.

4. Činnosti/ produkty organizácie a ich náklady

4.1. Odborná a metodická činnosť

Na úseku odbornej a metodickej činnosti úrad venoval zvýšenú pozornosť

- vykonávaní odbornej a metodickej činnosti školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a zriaďovateľom škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti úradu,
- organizačnému zabezpečeniu záverečných a maturitných skúšok,
- organizačnému zabezpečeniu súťaží a predmetových olympiád, vydávaní menovacích dekrétov pre predsedov odborných komisií a poverení pre školy a školské zariadenia,
- spracovaniu agendy spojenej s vydávaním vzdelávacích poukazov – spracovanie protokolov,
- zmenám v sieti škôl a školských zariadení v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti,
- príprave a realizácii výberových konaní na funkcie riaditeľov škôl a školských zariadení a účasti na výberových konaniach,
- výkonu štátnej správy v správnom konaní – vydávanie rozhodnutí o potvrdení obce ako školského úradu,
- uznávaní rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných školami v zahraničí,
- výkonu štátnej správy v správnom konaní vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania, v ktorých v prvom stupni rozhoduje riaditeľ školy alebo školského zariadenia,
- úlohám špeciálneho školstva a jeho financovaniu,
- integrovanému vzdelávaniu detí so špeciálnymi potrebami,
- vzniku a činnosti samosprávnych orgánov v školách a školských zariadeniach,
- prijímaciemu konaniu na stredné školy,
- riadeniu škôl a školských zariadení,
- školským úradom v Prešovskom kraji,
- usmerniam k dohodovaciemu konaniu,
- zúčtovaniu so štátnym rozpočtom,
- usmernení k realizácii mliečneho programu v základných školách,
- zabezpečovaniu odporúčaných výživových dávok v zariadeniach školského stravovania,
- monitorovaniu a odpočtu úloh na úseku drogovej a kriminálnej prevencie

V oblasti odbornej a metodickej činnosti úrad okrem iného vykonával aj činnosti spojené s psychologickým poradenstvom. Krajský školský úrad má v zriaďovateľskej pôsobnosti 13 pedagogicko-psychologických poradní.

4.1.1. Iné činnosti vykonávané úradom v odbornej a metodickej oblasti:

- práca v komisiách a občianskych združeniach vyplývajúca z uznesení vlády SR (Komisia na riešenie problémov rómskych komunit, práca v Krajskom výbore športového centra, Olympijskom klube regiónu, SAŠ na školách),
- práca v odborných komisiách ustanovených Ministerstvom školstva SR: Kurikulárna rada pri MŠ SR, Komisia pre morálne oceňovanie učiteľov a školských zamestnancov, Komisia pre udeľovanie čestných názvov školám, Celoslovenská sekcia pre školské stravovanie,
- implementácia projektu ESF Východ vie- drogy nie,
- spracovanie a vydanie metodickej príručky Výberové konanie v praxi,
- spracovanie podkladov pre obsahové zameranie metodickej príručky v oblasti školského stravovania,
- tvorba metodiky kontrolnej činnosti v zariadeniach školského stravovania,
- lektorská činnosť (Maturitné a záverečné skúšky, Kompetencie rady školy, Zákoník práce, HACCP),
- účasť na pracovných poradách na Ministerstve školstva SR,
- lektorská činnosť k tvorbe a realizácii projektov,
- účasť na seminároch a odborných podujatiach: Výchova a vzdelávanie rómskych detí a mládeže, Globálne vzdelávanie, Škola podporujúca zdravie a prevencia kriminality a drogových závislostí,
- vypracovanie návrhu rozpočtu súťaží a predmetových olympiád pre rok 2007,
- činnosti úradu v medzinárodnom kontexte, výmena informácií, spracovanie stanovísk pre možnosť zriadenia bilingválnych škôl,
- poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti týkajúcej sa zaradovania pracovníkov do platových tried, miery vyučovacej povinnosti, zmennosti učiteliek materských škôl, poplatkov na hmotné zabezpečenie dieťaťa v školskom zariadení, zaradovania a vyradovania škôl a ŠZ zo siete, tvorby a predkladania projektov,
- spolupráca s inými právnickými a fyzickými osobami: MPC v Prešove, Inšpekčné centrum v Prešove, ŠVS v Michalovciach, zriaďovateľmi neštátnych škôl a školských zariadení, ŠIOV, ŠPÚ, UIPŠ, RÚVZ, ÚPSVaR,
- pripomienkovanie návrhov koncepcií, vyhlášok, zákonov a smerníc: návrh Koncepcie v oblasti predškolskej výchovy, vyhlášky MŠ SR o zariadeniach školského stravovania, nariadeniu vlády č.362/2006 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na výchovné a výchovno-vzdelávacie zariadenia pre deti a mladistvých, k zámeru zákona o pedagogických zamestnancoch a kariérnom raste pedagogických a odborných zamestnancov v školstve, návrhy do pedagogicko-organizačných pokynov,

- úlohy vyplývajúce z Akčného plánu rezortu školstva vyplývajúceho z Národného programu boja proti drogám,
- usmernenie školám a školským zariadeniam k uplatňovaniu zákona NR SR č.330/1996 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
 - monitorovaniu vedomostí žiakov 9. ročníkov ZŠ,
 - transformácii pedagogicko-psychologických poradní
 - transformácii ŠPP
 - posudzovanie, predloženie a záverečné vyhodnotenie rozvojových projektov Zdravie v školách, Grafické systémy v odbornom vzdelávaní, Jazykové laboratória pre základné a stredné školy, Elektronizácia školských knižníc 2007, Otvorená škola, E-vzdelávanie pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a žiakov so zdravotným postihnutím,
- spolupráca so školami pri udeľovaní morálnych ocenení učiteľom a čestných názvov školám,
- príprava a realizácia osláv Dňa učiteľov Prešovského kraja,
- jarný deň v Európe 2007, 1. Svetový týždeň bezpečnosti cestnej premávky,
- spolupráca pri organizácii súťaže Mladý záchranár CO 2007,
- spracovávanie a zverejňovanie informácií a metodických usmernení na internetovej stránke KŠÚ.

4.1.2. Úlohy realizované oddelením odborných a metodických činností

P.č.	Úloha	Pre koho	Počet
1.	Vykonávanie odbornej, poradenskej a metodickej činnosti (konzultácie riaditeľov, predsedov RŠ, koordinátorov ŠPZ, výchovných poradcov)	-zriaďovateľom v územnej pôsobnosti KŠÚ -riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ .	430 32
2.	Vydávanie metodických usmernení a organizačných pokynov (písomne)	- riaditeľom ZŠ, MŠ, ŠZŠ	15
3.	Vydávanie menovacích dekrétov v súvislosti s maturitnými skúškami a záverečnými skúškami	- predsedom maturitných komisií - predsedom skúšobných komisií - predsedom predmetových komisií	1614 823
4.	Správa o činnosti KŠÚ v Prešove za	MŠ SR	1
5.	Podklady k správe o stave a úrovni vzdelávania	ŠŠI	1
6.	Organizačné zabezpečenie súťaží a predmetových olympiád	ZŠ, SŠ	2150
7.	Spracovanie vzdelávacích poukazov	MŠ SR	378
8.	Stanoviská k zmene v sieti škôl a školských zariadení	MŠ SR	13
9.	Účasť na výberových konaniach, Konzultácie k výberovým konaniam	MŠ, ZŠ, ŠZŠ a SŠ	8 35
10.	Účasť na zasadnutiach školských	ŠZŠ	118

	samosprávnych orgánov		
11.	Výkon štátnej správy v správnom konaní-školské úrady	obce	2
12.	Výkon štátnej správy v správnom konaní – určenie školského obvodu	obce	0
13.	Výkon štátnej správy v správnom konaní – uznávanie rovnocennosti dokladov	ZŠ, SŠ	3
14.	Výkon štátnej správy v správnom konaní v druhom stupni (odvolacie konanie)	SŠ	48
15.	Riadenie výkonu štátnej správy (porady, semináre)	Riaditelia škôl a ŠZ, predsedovia RŠ, zriaďovatelia, výchovní poradcovia, koordinátori ŠPZ, vedúce ŠJ,	25
16.	Zriaďovacie listiny Dodatky k zriaďovacím listinám	ŠŠ	5 11
17.	Predkladanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám	verejnosť	0
18.	Iné činnosti (stanoviská, pripomienkové konanie, rozvojové projekty)	Ministerstvá, zriaďovatelia, verejnosť,	3 3 457
19.	Operatívne činnosti - Eduzber	Zriaďovatelia OcÚ, súkromní zriaďovatelia, KŠÚ	474 59
20.	Kontrolná činnosť zameraná na zabezpečenie činnosti školských úradov odborným zamestnancom	KŠÚ	4
21.	Kontrolná činnosť zameraná na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva v MŠ, ŠJ, ZŠ, ŠŠ, ZUŠ, SŠ	KŠÚ	33
22.	Usmernenia a odpočty úloh na úseku prevencie sociálno-patologických javov u detí a mládeže	Školám a ŠZ v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ	1599
23.	Poskytovanie odbornej poradenskej činnosti v oblasti školského stravovania v rámci územnej pôsobnosti	Školské jedálne v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ	370
		SPOLU	8 284

4.2 Ekonomická činnosť

Na úseku ekonomickej činnosti úrad v roku 2007 vykonával nasledovné činnosti:

- Rozpis finančných prostriedkov pre školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti,
- zabezpečenie dohodovacieho konania v zmysle Smernice MŠ SR č. 4/2007-R na prechodné zmierňovanie rozdielov vyplývajúcich z uplatňovania zákona o financovaní,

- rozpis normatívnych finančných prostriedkov na rok 2007 po EDUZBERE a po dohodovacom konaní pre školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti,
- zverejnenie na svojej internetovej stránke rozpočty jednotlivých škôl v súlade s §4 ods. 11 zákona č. 597/2003 Z.z.
- vykonanie rozpočtových presunov medzi jednotlivými školami a školskými zariadeniami podľa ich potrieb,
- spracovanie podkladov o počte žiakov v obciach, ktoré sú školskými úradmi, rozpis rozpočtu na školské úrady v zmysle Smernice MŠ SR č. 8/2005-R, poukazovanie mesačne jednej dvanástiny rozpočtu a vyhotovovanie platobných poukazov,
- mesačné zasielanie jednej dvanástiny upraveného rozpočtu normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov, vyhotovenie platobných poukazov pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti na jednotlivé platby,
- oznamovanie výšky zaslaných normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov v jednotlivých mesiacoch prostredníctvom avíz,
- zber požiadaviek od jednotlivých zriaďovateľov škôl v súlade so Smernicou MŠ SR 1/2007-R na dopravné, v súlade so Smernicou MŠ SR 6/2007-R náklady na vzdelávacie poukazy, na odchodné, v súlade so Smernicou MŠ SR 19/2006-R náklady na mzdy a odvody do poisťovních fondov asistentov učiteľa, v súlade so Smernicou MŠ SR č.2/2007-R na havárie, súťaže a jednotlivé projekty, po poukázaní finančných prostriedkov z MŠ SR ich rozpis zriaďovateľom
- rozpis finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl za mimoriadne výsledky žiakov v zmysle Smernice MŠ SR č. 12/2007-R
- zúčtovanie nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných skúškach v zmysle Smernice MŠ SR č. 7/2007-R
- kontrola podkladov na financovanie súťaží žiakov a po ich odsúhlasení poskytnutie finančných prostriedkov na súťaže jednotlivým zriaďovateľom,
- zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov na športové a vedomostné súťaže,
- zabezpečenie ekonomických úloh súvisiacich so zriadením a zrušením škôl a školských zariadení,
- rozpis finančných prostriedkov schválených projektov zo štrukturálnych fondov,
- kontroly použitia finančných prostriedkov poskytnutých na jednotlivé projekty v roku 2007 a ich vyúčtovanie MŠ SR,
- kontroly hospodárenia a využívania pridelených finančných prostriedkov na školách a školských zariadeniach,
- odbornú poradenskú činnosť pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Prešove a pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti pri riešení ekonomických problémov,
- spracovávanie požadovaných tabuľkových prehľadov pre MŠ SR,
- spracovanie zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rok 2006,
- spracovanie „Rozboru hospodárenia za rok 2006“
- usmernenie, preberanie a natypovanie protokolov o zbere údajov o počte žiakov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti zriaďovateľov k 15.9. 2007, ktorý slúži k nápočtu finančných prostriedkov na kalendárny rok,
- účasť pracovníkov oddelenia ekonomických činností na pracovných stretnutiach riaditeľov škôl organizovaných jednotlivými školskými úradmi, účasť na školských radách,

- programové zabezpečovanie pracovných porád s riaditeľmi škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- organizácia pracovnej porady s ekonomickými pracovníčkami škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- preberanie spracovaných protokolov k súhrnnej správe o hospodárení za rok 2006 a vypracovanie súhrnnej správy o hospodárení za školy a školské zariadenia v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- spracovávanie internetovej aplikácie výkazu Škol (MŠ SR) 1 - 04 podľa jednotlivých štvrtí rokov, podľa jednotlivých zriaďovateľov,
- usmernenie k aplikácii § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z.,
- usmernenie k poukázaniu finančných prostriedkov vrátok, z úhrad za poškodené učebnice a úhrad spojených s riešením priestupkov na úseku školstva a výchovy mládeže do príjmov štátneho rozpočtu na príjmový účet KŠÚ,
- usmerňovanie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ k výkazníctvu,
- zhrávanie uzávierok za jednotlivé školy a školské zariadenia v svojej zriaďovateľskej pôsobnosti prostredníctvom štátnej pokladnice aj prostredníctvom programu IBEU
- výkon prác súvisiacich so Štátnou pokladnicou – úhrada faktúr, úprava rozpočtu, zúčtovanie preddavkov, spracovanie evidenčných listov úprav rozpočtu a iné,
- výkon komplexnej účtovnej agendy pre KŠÚ,
- nahrávanie výkazov do ŠP a kontrola väzieb medzi ŠP a účtovníctvom,
- zverejňovanie aktuálnych dokumentov týkajúcich sa financovania regionálneho školstva na web stránku KŠÚ,
- spracovanie Výnosov prostriedkov štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1m) zákona č. 523/2004 Z.z. a poukázanie ich na príjmový účet MŠ SR,
- realizácia verejných obstarávaní pre krajský školský úrad aj pre školy v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ.

4.3. Kancelária prednostu

Kancelária prednostu svojimi činnosťami v roku 2007 zabezpečovala

- vypracovanie vnútorných predpisov úradu (organizačný poriadok, pracovný poriadok, registratúrny poriadok, smernice, pokyny a pod.)
- kontakt prednostu s inými orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy a styk úradu s médiami
- ochranu zisťovaných údajov a informácií
- zastupovanie úradu v súdnych sporoch na súdoch všetkých stupňov Slovenskej republiky
- zastupovanie úradu v rokovaníach s fyzickými a právnickými osobami ako aj s orgánmi štátnej správy a samosprávy za účelom plnenia povinností a ochrany práv a oprávnených záujmov úradu
- materiálno-technické vybavenie úradu a práce spojené s dodávateľsko-odberateľskými vzťahmi
- inventarizáciu majetku úradu a starostlivosť o majetok štátu v správe úradu, jeho údržbu a prevádzku

- verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb v rámci schválených výdavkov štátneho rozpočtu
- činnosť podateľne úradu
- prevádzku služobných motorových vozidiel úradu
- školenia v oblasti informatiky pre zamestnancov úradu a zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu
- štatistické zisťovania na úseku školstva a ich spracovanie v územnej pôsobnosti na základe Metodických pokynov ÚIPŠ pre automatizované spracovanie školských štatistických výkazov a v zmysle zákona o štatistike a sledovanie vývoja siete škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti
- prevádzku lokálnej počítačovej siete úradu (funkčnosť, servis, prevádzka) a tvorbu aplikačných systémov pre potreby úradu a škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom
- archiváciu údajov a aktualizáciu databáz a ostatných súborov potrebných pre prácu úradu
- tvorbu a chod informačného systému úradu
- evidenciu hardvéru a softvéru vo vlastnom úrade
- zber údajov o počte žiakov a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly ministerstva pre školy a školské zariadenia od jednotlivých zriaďovateľov škôl (§ 7 ods. 4 zákona o financovaní)
- činnosti súvisiace so správou registratúry a archívom
- prístup k informáciám v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

4.3.1. Právna služba

Právna služba na úrade je zabezpečovaná prostredníctvom referátu administratívnych a právnych činností, začleneného do oddelenia kancelárie prednostu.

V roku 2007 v súlade s plánom hlavných úloh boli hlavnými činnosťami :

- odborná poradenská činnosť pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu
- odborná poradenská a konzultačná činnosť pre zriaďovateľov škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti úradu
- odborná poradenská a konzultačná činnosť pre odborné útvary úradu
- riešenie súdnych sporov, účasť na pojednávaniach, vyjadrovanie sa k žalobám, dožiadaniam súdov a iných orgánov štátnej správy a samosprávy
- vypracovanie návrhov zmlúv, dohôd a iných právnych dokumentov týkajúcich sa činnosti úradu.

V roku 2007 sa proti úradu viedlo 6 súdnych sporov, všetky boli pasívne (KŠÚ bol žalovaný – odporcom) vo finančnom vyjadrení 2,280.127,15 Sk, z toho 1 nemajetkový – určenie vlastníckeho práva.

Oproti roku 2006 poklesol počet sporov o 2, jeden bol ukončený právoplatne v prospech KŠÚ, jeden postúpený MŠ SR.

V roku 2007 sa proti KŠÚ viedla jedna exekúcia – prípad Vladyka – vo finančnom vyjadrení cca 48 mil. Sk.

Všetky súdne spory ako aj exekúcia vznikli z činnosti právneho predchodcu úradu - bývalých okresných úradov Prešovského kraja.

4.3.2. Školská štatistika a register

KŠÚ v Prešove je zodpovedný za úplnú registráciu a aktualizáciu škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti kraja. Stav „Registra“ za pôsobnosť KŠÚ v Prešove k 31.12.2007 bol takýto:

Počet aktuálnych jednotiek za ktoré sa spracovávajú štatistiky (podrobné členenie podľa druhu a typu školy, škol. zariadenia) – 2508.

Z toho MŠ – 553

ZŠ – 447

SŠ – 134

Špeciálnych škôl – 83

ZUŠ – 42

Školských zariadení - 1249

Počet zriaďovateľov v územnej pôsobnosti KŠÚ:

Obce – 447

Súkromné osoby – 54

Cirkevné organizácie – 6

Samosprávny kraj – 1

KŠÚ - 1

Krajský školský úrad spracováva podľa harmonogramu vydaného UIPŠ 34 druhov školských štatistických výkazov (Škol MŠ SR), 1 hospodársky výkaz (1-04), 2 výkazy nadväzujúce na financovanie (Eduzber, VksOH), 1 výkaz iný (vzdelávacie poukazy). Mimo oficiálnych zisťovaní prebiehajú aj spracovania iné (počty zapísaných detí do ZŠ, súhrnná správa o činnosti obcí v oblasti preneseného výkonu štátnej správy na úseku školstva).

4.3.3. Spolupráca s orgánmi štátnej správy a samosprávy

Spolupráca s obcami všeobecne, záleží od prístupu a znalosti problematiky školstva, či zamestnancov školských úradov. V mnohých prípadoch je jasná neznalosť školských zákonov, ignorovanie pokynov vydaných MŠ, KŠÚ, či neoznámenie príslušných informácií riaditeľom škôl a školských zariadení. Samospráva, či školy a školské zariadenia, nedodržiavajú termíny zasielania školských štatistických výkazov, údaje sú nepresné, nekompletné, oneskorené, či chybné. Ak sa v súvislosti so zákonom č. 597/2003 Z.z. o financovaní škôl a škol. zariadení a podľa zákona č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov a nariadenia vlády č.668/2004 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane, vychádza z údajov so školských štatistických výkazov potom *je potrebné doplniť v zákone č.596/2003 v § 37 sankciu pre všetkých zriaďovateľov „za oneskorené, nepravdivé, chybné a neúplné podklady na štatistické spracovanie o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach v jeho územnej pôsobnosti“*.

4.3.4. Spolupráca s inými orgánmi a organizáciami

S cirkevnými organizáciami a súkromnými zriaďovateľmi je spolupráca podobná ako so samosprávou. Prevládajú tie isté už spomenuté problémy. S UIPŠ na veľmi dobrej úrovni. So Školskými výpočtovými strediskami na veľmi dobrej úrovni. S MŠ SR na veľmi dobrej úrovni.

4.3.5. Poskytovanie odbornej pomoci

V oblasti siete škôl a školských zariadení a spracovania školských štatistických výkazov, odborná poradenská činnosť obciam, samosprávnemu kraju, zriaďovateľom súkromných a cirkevných škôl pozostávala vo veľkej miere hlavne telefonickým usmerňovaním, pomocou a výkladom k jednotlivým už konkrétnym otázkam. Na výzvu KŠÚ aj osobnými návštevami starostov a riaditeľov škôl na pôde KŠÚ, alebo zasielaním odpovedí elektronickou poštou.

4.3.6. Žiadosti o slobodný prístup k informáciám

Nevydané ani jedno rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu v súlade so zákonom č.211/2000 Z.z. a v súlade so zákonom o správnom konaní.

Do 31.12.2007 bolo podaných oficiálne **31** žiadostí na poskytnutie informácií, elektronickou poštou, alebo telefonicky. Obsah všetkých žiadostí sa týka činnosti KŠÚ (napr. zoznamy školských úradov, žiakov podľa rôznych kritérií, zoznamov škôl, oblasť financovania a pod.) Žiadosti podávali fyzické aj právnické osoby, obce a štátne inštitúcie.

Informácie, ktoré boli podané telefonicky sa vybavovali obratom, ak to vyplynulo z obsahu žiadosti a boli prístupné.

4.3.7. Úsek informatiky

V začiatkom roka 2007 kancelária prednostu na úseku informatiky zabezpečila inštaláciu nového servera HP ProLiant ML 150, ktorý poskytuje Internetové služby – (router, mail, web, mysql, ftp, webmail, spamfilter, nod32 filter, firewall, e-mail klient pop3 a dns). Pôvodný server bol ponúknutý bezplatným prevodom do užívania Krajskej pedagogicko-psychologickej poradni v Prešove, ktorá bude používať server ako smerovač (router). Nový server významne prispel k spoľahlivosti a bezpečnosti používania uvedených Internetových služieb.

Výmenou dátového spoja (wifi) KŠÚ – GK2 v pásme v pásme 5,8 GHz bola dosiahnutá kvalitnejšia konektivita a rýchlosť pripojenia do siete Internet. Pôvodné zariadenie bolo spolu so serverom ponúknuté Krajskej pedagogicko-psychologickej poradni v Prešove, ktorá tieto zariadenia efektívne využíva pripojením do siete SANET.

V priebehu roka 2007 bol z dôvodu zaistenia bezpečnostnej politiky úradu zakúpený balík programového vybavenia OptimAccess. OptimAccess je balík šiestich modulov: Standard, Extension, WorkSpy, Computer Audit, Remote Control a NetHand. Svojimi výkonnými funkciami a poskytovanými výstupmi nie je tento produkt iba každodenným pomocníkom správcu výpočtovej techniky, ale tiež užitočným pomocníkom manažmentu organizácie pri plánovaní stratégie rozvoja a vlastnej prevádzky IS.

V závere roka 2007 boli zakúpené 3 licencie aplikácie Adobe Acrobat 8 (1x Professional a 2x Standard) – potrebné pre prácu s portálom pre elektronické verejné obstarávanie.

Pre zefektívnenie riadiacich činností bol manažment úradu doplnený notebookmi a mobilným pripojením do siete Internet

V rámci zabezpečenia ochrany lokálnej počítačovej siete úradu, bol proti potenciálnym útokom z vonku obstaraný produkt renomovanej firmy ESET, spol. s r.o. pod názvom **Eset Smart Security**, ktorá ponúka v tomto balíku personálny firewall, antivírus, antispyware a antispam.

Funkčnú výpočtovú techniku, ktorá nespĺňala požiadavky pre využitie na našom úrade, sme umiestnili v školách a školských zariadeniach v pôsobnosti úradu, kde bude ďalej slúžiť pre účely výchovy a vzdelávania.

Výpočtová technika, ktorá bola nevyhovujúca a nefunkčná, bola na základe odborného posúdenia rozhodnutím prednostu úradu o neupotrebitelnosti vyradená z evidencie majetku a zlikvidovaná v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

Krajský školský úrad v Prešove má zriadenú webovú stránku, ktorú zamestnanci kancelárie prednostu na úseku informatiky v spolupráci s kolegami z iných oddelení úradu v priebehu roka 2007 priebežne aktualizovali. Priemerná mesačná návštevnosť webovej stránky úradu je viac ako 4000 prístupov.

Kancelária prednostu prostredníctvom úseku informatiky priebežne poskytuje poradenskú činnosť pri inštaláciách a prevádzke ekonomického softvéru pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.

Krajský školský úrad v Prešove pri výkone svojej činnosti využíva nasledujúce aplikačné programové vybavenie :

- IBEU – integrovaný balík ekonomických úloh (účtovanie, sklad, evidencia majetku, objednávky a faktúry) , IVES Košice (plánovaný prechod na WINIBEU v roku 2008)
- WINPAM – práce a mzdy (mzdová agenda) IVES Košice
- WINASU – administratívny systém úradu (evidencia pošty)
- Ucsumare – sumarizácia účtovných výkazov (školy a školské zariadenia v pôsobnosti úradu
- Sumro – sumarizácia účtovných výkazov (výstup pre UIPŠ)
- Register škôl a školský zariadení - výkazy pre Ústav informácií a prognóz školstva
- Štátna pokladnica – realizácia platieb ON-LINE a výkazov čerpania rozpočtu
- Aplikácie pre spracovanie štatistických výkazov ON-LINE (vzdelávacie poukazy, normatívne financovanie, súhrna správa o hospodárení, výkaz o práci v školstve a výkaz o IKT).

Medzi pravidelné činnosti úseku informatiky patrí, správa a zálohovanie serverov, správa počítačov, aktualizácia používaných aplikácií, ochrana počítačovej siete pre vírusmi a spyware-om, optimalizácia siete KSUPO a celková údržba výpočtovej techniky.

4.3.8. Kapitálové výdavky

Schválený rozpočet na rok 2007 na kapitálové výdavky bol vo výške 1 500 tis. Sk, k 31. 12. 2007 bol upravený rozpočet vo **výške 58 492** tis. Sk. Čerpanie bolo vo výške **55 121** tis. Sk, t.j. **94,2%** upraveného rozpočtu. Za sledované obdobie do čerpania neboli zapojené mimorozpočtové zdroje.

4.3.8.1. Čerpanie výdavkov kategórie 710

Schválený rozpočet výdavkov v kategórii 710 – Obstarávanie kapitálových aktív bol vo výške 1 500 tis. Sk. K 31. 12. 2007 bol upravený rozpočet vo výške 15 737 tis. Sk. Čerpanie bolo vo výške 15 737 tis. Sk, čo predstavuje 100 % upraveného rozpočtu.

Na podprograme 078 11 - Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky schválený rozpočet kapitálových výdavkov v tejto kategórii na rok 2007 bol vo výške 1 500 tis. Sk, upravený rozpočet k 31.12. 2007 bol vo výške 12 187 tis. Sk, čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 12 187 tis. Sk. Finančné prostriedky boli čerpané na financovanie stavieb pre ZŠ a DIC Vranov nad Topľou na rekonštrukciu kotolne vo výške 2 195 tis. Sk, t.j. 100 % upraveného rozpočtu, pre OUI Stará Lubovňa na rekonštrukciu striech vo výške 9 224 tis. Sk, t.j. 100 % upraveného rozpočtu. Upravený rozpočet vo výške 3 439 tis. Sk pre ŠZŠ Chminianske Jakubovany na dostavbu školy k 30. 9. 2007 bol upravený ku koncu roka na 418 tis. Sk a čerpaný vo výške 418 tis. Sk, čo predstavuje čerpanie na 100 %. Úprava rozpočtu ku koncu roka bol vzhľadom na spracovanie nového projektu na ČOV a vodosprávne konanie, ktoré bolo potrebné obnoviť, nakoľko staré stratilo platnosť.

Na podprograme 078 14 – Zabezpečenie miestnej štátnej správy v regionálnom školstve schválený rozpočet kapitálových výdavkov v tejto kategórii na rok 2007 nebol stanovený, upravený rozpočet k 31. 12. 2007 bol vo výške 3 550 tis. Sk, čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 3 550 tis. Sk, čo predstavuje 100 % čerpania k upravenému rozpočtu. Z celkového čerpania boli čerpané finančné prostriedky na vlastnom úrade čerpané vo výške 3 550 tis. Sk, v tom na dokončenie podkrovia pre CZŠ sv. Egídia Bardejov vo výške 2 500 tis. Sk, t.j. 100 % upraveného rozpočtu, na rekonštrukciu priestorov PPP Prešov vo výške 908 tis. Sk, t.j. 100 % upraveného rozpočtu a na nákup dátového servera pre vlastný školský úrad vo výške 141 tis. Sk, t.j. 100 % upraveného rozpočtu.

4.3.8.2. Čerpanie výdavkov kategórie 720

Schválený rozpočet výdavkov v kategórii 720 - Kapitálové transfery nebol stanovený. Upravený rozpočet k 31. 12. 2007 bol vo výške **42 755** tis. Sk. Čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške **42 755** tis. Sk. Finančné prostriedky boli pridelené obciam ako kapitálový transfer na havárie a rekonštrukcie škôl. Vzhľadom na to, že sa zrušil výkaz Škol (MŠ SR) 3 – 04, nesleduje sa čerpanie výdavkov kategórie 720 a nie je spätná väzba v priebehu roka. Zriaďovatelia aktualizujú požiadavky na kategóriu 720 iba začiatkom nasledujúceho roka čo je nedostatočné vzhľadom na platnú smernicu MŠ SR, ktorá určuje aktualizovať havarijné stavy každý štvrtý rok.

4.3. Kontrolná činnosť, sťažnosti a petície

Oddelením kontroly boli v roku 2007 na úseku vykonávania kontroly zabezpečované nasledovné činnosti:

- vykonávanie následných finančných kontrol zameraných na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami a pri nakladaní s majetkom štátu v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe zamerania kontrolnej činnosti schváleného prednostom KŠÚ na rok 2007, resp. na základe poverenia prednostu KŠÚ
- príprava podkladov za oddelenie kontroly pre vypracovanie ročnej správy o činnosti úradu za rok 2006 na základe dožiadania Ministerstva školstva SR
- príprava podkladov za oddelenie kontroly pre vypracovanie rozboru hospodárenia úradu k 30. 6. 2007, k 30. 9. 2007 a k 31. 12. 2007 pre potreby oddelenia ekonomických činností KŠÚ
- vypracovanie Správy o kontrolnej činnosti KŠÚ za rok 2006
- vypracovanie zamerania kontrolnej činnosti na rok 2008 a zabezpečovanie koordinácie úloh vyplývajúcich z týchto zameraní v rámci jednotlivých organizačných útvarov KŠÚ
- poskytovanie metodického usmerňovania na základe požiadania jednotlivých zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a obcí v územnej pôsobnosti úradu

Oddelením kontroly boli v roku 2007 na úseku vybavovania sťažností a petícií zabezpečované nasledovné činnosti:

- vedenie centrálnej evidencie sťažností
- vedenie centrálnej evidencie petícií
- prijímanie, evidovanie, prešetrovanie a vybavovanie sťažností podľa zákona č. 152/1998 Z. z. sťažnostiach
- spracovanie údajov k Správe o vybavovaní petícií a sťažností za rok 2006 za KŠÚ v Prešove a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu na základe dožiadania Ministerstva školstva SR
- poskytovanie metodického usmerňovania na základe požiadania jednotlivých zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a obcí v územnej pôsobnosti úradu
- príprava podkladov za oddelenie kontroly pre vypracovanie rozboru hospodárenia úradu za jednotlivé štvrt'ročné obdobia pre potreby oddelenia ekonomických činností KŠÚ

Zabezpečovanie ostatných činností oddelením kontroly v roku 2007:

- práca v odborných komisiách ustanovených prednostom úradu
- príprava podkladov pre vyhodnotenie cieľov a merateľných ukazovateľov výkonu štátnej správy za I. polrok 2007 pre potreby MŠ SR v Bratislave
- spracovanie odpočtu plnenia úloh Národného programu výchovy, vzdelávania a mládeže – 078 na základe dožiadania MŠ SR v Bratislave

4.4.1. Prehľad úloh realizovaných na úseku vybavovania sťažností a petícií v roku 2007

P.č.	Predmet podania	Spôsob vybavenia	Kvalifikácia	Počet
	SŤAŽNOSTI			
1.	postup starostov obcí v súvislosti s riadiacou činnosťou	-postúpené na vybavenie	z hľadiska opodstatnenosti - nekvalifikované	2
2.	úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu	-postúpené na vybavenie	z hľadiska opodstatnenosti - nekvalifikované	8
3.	nakladanie s verejnými prostriedkami	-postúpené na vybavenie -priamo vyb.	z hľadiska opodstatnenosti - nekvalifikované - opodstatnená	2 1
4.	riadiaca činnosť riaditeľov škôl a riaditeľov PPP	-priamo vybavené	z hľadiska opodstatnenosti -neopodstatnená	3
5.	nečinnosť KŠÚ, resp. riad. škôl pri vybavovaní podaní	-priamo vybavené -postúpené na vybavenie	z hľadiska opodstatnenosti - neopodstatnená - opodstatnená - z hľadiska opodstatnenosti nekvalifikovaná	1 1 1
	Spolu sťažnosti			19
	PETÍCIE			0
	<i>OSTATNÉ PODANIA</i>			
1.	podnety	-postúpené na vybavené	-	18
	žiadosti	-priamo vybavené		2
	oznámenia	-priamo vybavené		2
	<i>Spolu ostatné podania</i>			22

4.4.2. Prehľad úloh realizovaných na úseku kontroly v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v roku 2007

P. č.	Predmet kontroly	Kontrolovaný subjekt	Výsledok kontroly	Počet spolu
1.	následná finančná kontrola zameraná na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami a nakladaní s majetku štátu	organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ	7 správ	7
2.	následná finančná kontrola zameraná na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami	vlastná organizácia	1 záznam	1
3.	následná finančná kontrola zameraná na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami poskytnutými na zabezpečenie preneseného výkonu štát. správy podľa § 6 ods. 6 zák. č. 596/2003 Z. z. (školské úrady) (obce v územnej pôsobnosti KŠÚ – školské úrady	2 správy	2
4.	následná finančná kontrola zameraná na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami poskytnutými na prenesený výkon štátnej správy pre ZŠ	Obce v územnej pôsobnosti KŠÚ - základné školy	3 správy	3
5.	následná finančná kontrola zameraná na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami poskytnutými na rekonštrukciu objektov slúžiacich na prenesený výkon štát. správy	Obce v územnej pôsobnosti KŠÚ – základné školy	1 správa 2 záznamy	3
	Spolu			16

Z vyššie vykonaných kontrol bolo vyhotovených 13 správ a 3 záznamy o výsledku následnej finančnej kontroly. Na základe výsledkov kontroly a v súlade s Metodickým usmernením Ministerstva financií SR zo dňa 2. 2. 2005 k aplikácii § 31 ods. 8, 9 a 10 a § 37 ods. 3 a 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo vzťahu k pôsobnosti správ finančnej kontroly boli 3 správy o výsledku následnej finančnej kontroly postúpené Správe finančnej kontroly v Košiciach z dôvodu porušenia finančnej disciplíny.

Prehľad úloh realizovaných na úseku kontroly v zmysle zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov v roku 2007

P. č.	Predmet kontroly	Kontrolovaný subjekt	Výsledok kontroly	Počet spolu
1.	dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania zamerané na integrácie žiakov v základných školách	základné školy v územnej pôsobnosti KŠÚ	2 záznamy	2
	Spolu			2

Podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov boli vykonané 2 kontroly zamerané na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania v zmysle § 11 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z. v oblasti integrácie žiakov. O ich výsledku boli vyhotovené záznamy, nakoľko v daných prípadoch nebolo zistené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov.

5. Rozpočet organizácie

Celkový rozpočet úradu pre program 078 Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže na bežné a kapitálové výdavky bol schválený vo výške 5 396 317 tis. Sk a v priebehu roku 2007 upravený niekoľkými rozpočtovými opatreniami na sumu 5 509 269 tis. Sk, v tom:

- pre zriaďovateľa - Prešovský samosprávny kraj - a stredné školy v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti bol upravený rozpočet na bežné výdavky k 31.12.2007 vo výške 1 557 463 tis. Sk, z toho normatívne výdavky vo výške 1 524 333 tis. Sk, nenormatívne výdavky vo výške 26 483 tis. Sk, na školské úrady vo výške 1 908 tis. Sk, na súťaže nemali pridelené finančné prostriedky, na projekty v rámci podprogramu 078 13 vo výške 4 739 tis. Sk, na kapitálové výdavky neboli pridelené žiadne finančné prostriedky,
- pre školy a školské zariadenia v pôsobnosti obcí bol upravený rozpočet k 31.12.2007 vo výške 2 898 793 tis. Sk na bežné výdavky, z toho normatívne výdavky vo výške

2 731 760 tis. Sk, nenormatívne výdavky vo výške 145 473 tis. Sk, na školské úrady vo výške 17 129 tis. Sk, na projekty v rámci podprogramu 078 13 vo výške 4 431 tis. Sk, rozpočet na kapitálové výdavky bol vo výške 32 755 tis. Sk,

- pre zriaďovateľov cirkevných škôl a cirkevných školských zariadení bol upravený rozpočet na bežné výdavky k 31.12.2007 vo výške 330 505 tis. Sk, z toho normatívne výdavky vo výške 322 156 tis. Sk, nenormatívne výdavky vo výške 8 249 tis. Sk, na projekt v rámci podprogramu 078 13 „Elektronizácia knižníc“ vo výške 100 tis. Sk,
- pre zriaďovateľov súkromných škôl a školských zariadení bol upravený rozpočet na bežné výdavky k 31.12.2007 vo výške 72 404 tis. Sk, z toho normatívne výdavky vo výške 70 736 tis. Sk, nenormatívne výdavky vo výške 1 573 tis. Sk, na projekt v rámci podprogramu 078 13 „Elektronizácia knižníc“ bol upravený rozpočet vo výške 95 tis. Sk,
- pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Prešove bol upravený rozpočet na bežné výdavky k 31.12.2007 vo výške 560 591 tis. Sk, z toho normatívne výdavky vo výške 534 370 tis. Sk, nenormatívne výdavky vo výške 19 713 tis. Sk, na projekty v rámci podprogramu 078 13 vo výške 1 402 tis. Sk na kapitálové výdavky 12 187 tis. Sk, na projekt v rámci podprogramu 078 13 vo výške 6 508 tis. Sk, z toho na súťaže vo výške 5 415 tis. Sk, v čom boli aj refundované finančné prostriedky pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí a VÚC na organizovanie súťaží vo výške 5 106 tis. Sk,
- pre chod vlastného úradu bol upravený rozpočet na bežné výdavky vo výške 29 543 tis. Sk a vo výške 3 550 tis. Sk na kapitálové výdavky,

Čerpanie výdavkov krajského školského úradu z hľadiska ekonomickej klasifikácie

(v tis. Sk)

Program 078 14 Zabezpečenie regionálnej štátnej správy v školstve	Schválený rozpočet rok 2007	Upravený rozpočet k 31.12.2007	Čerpanie bez MRZ k 31.12.2007	% čerpanie bez MRZ k UR k 31.12.2007
600 Bežné výdavky	50 005	48 580	48 572	99,98
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	15 905	16 209	16 209	100,0
611 Tarifný plat	12 617	10 777	10 777	100,0
612 Príplatky	2 127	2 269	2 268	99,95
614 Odmeny	1 133	3 154	3 155	100,03

616 Doplatok k platu a ďalší plat	28	9	9	100,0
620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní a NÚP	5 559	5 490	5 488	99,96
621 Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne	868	782	782	100,00
622 Poistné do Spoločnej zdravotnej poisťovne	534	593	593	100,00
623 Poistné do ostatných zdravotných poisťovní	193	186	186	100,00
625 Poistné do Sociálnej poisťovne	3 744	3 703	3 701	99,94
v tom: 625001 Na nemocenské poistenie	209	170	170	100,00
625002 Na dôchodkové poistenie	2 099	2 120	2 120	100,00
625003 Na úrazové poistenie	129	129	128	99,22
625004 Na invalidné poistenie	448	423	423	100,00
625005 Na poistenie v nezamestnanosti	149	141	141	100,00
625007 Na poistenie do rezervného fondu solidarity	710	720	719	99,86
627 Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	220	226	226	100,00
630 Tovary a služby	10 469	6 624	6 621	99,95
631 Cestovné náhrady	450	188	188	100,00
631001 Tuzemské	350	180	180	100,00
631002 Zahraničné	100	8	8	100,00
632 Energie, voda a komunikácie	2380	1147	1147	100,00
632001 Energie	950	308	308	100,00
632002 Vodné, stočné	130	21	21	100,00
632003 Poštovné a telekomunikačné služby	1300	818	818	100,00

633 Materiál	3670	1806	1806	100,05
633001 Interiérové vybavenie	350	386	386	100,25
633002 Výpočtová technika	850	256	257	100,39
633003 Telekomunikačná technika	0	0	0	0
633004 Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	200	110	110	100,00
633005 Špeciálne stroje, prístroje	0	6	6	100,00
633006 Všeobecný materiál	1 790	677	677	100,00
633009 Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a kompenzačné pomôcky	250	73	72	98,63
633013 Nehmotný majetok	170	264	264	100,00
633016 Reprezentačné	60	33	33	100,00
634 Dopravné	815	491	492	100,20
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	400	272	272	100,00
634002 Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	250	101	101	100,0
634003 Poistenie	150	112	112	100,00
634004 Prepravné a prenájom dopravných prostriedkov	0	0	0	0
634005 Karty, známky, poplatky	15	6	7	116,66
635 Údržba	400	1357	1357	100,00
635001 Interiér. vybavenia	0	30	0	
635002 Výpočtovej techniky	300	0	30	
635004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	100	7	7	100,00
635006 Budov, objektov alebo ich častí	0	1320	1320	100,00

636 Nájomné a prenájom	0	22	22	100,00
636001 Budov, priestorov a objektov	0	22	22	100,00
637 Služby	2754	1613	1608	99,69
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	319	173	172	99,42
637003 Propagácia, reklama a inzercia	70	47	47	100,00
637004 Všeobecné služby dodáv. spôsobom	520	318	318	100,00
637005 Špeciálne služby dodáv. spôsobom	200	93	93	100,0
637009 Náhrada mzdy a platu	0	0	0	0
637012 Poplatky banke	120	50	50	100,00
637014 Stravovanie	850	550	550	100,00
637015 Poistné	0	9	8	88,88
637016 Prídely do sociálneho fondu	200	216	216	100,00
637021 Refundácie	25	64	63	98,43
637023 Kolkové známky	0	2	1	50,00
637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	50	78	78	100,00
637031 Pokuty a penále	0	0	0	0
637035 Dane	400	13	12	92,30
640 Bežné transfery	18 072	20 257	20 254	99,98
641 Transfery v rámci verejnej správy	18 022	19 037	19 037	100,00
641009 Obci	15 880	17 129	17 129	100,00
641010 Vyššiemu územnému celku	2 142	1 908	1 908	100,0

642 BT jednotlivcom, neziskovým právnickým osobám a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti	50	1 220	1 217	99,75
642012 Na odstupné	0	901	900	99,88
642013 Na odchodné	0	250	249	99,60
642015 Na nemocenské dávky	50	69	68	98,55

5.1.1 Bežné výdavky

Rozpočet bežných výdavkov v rámci podprogramu 078 14 bol pre Krajský školský úrad v Prešove schválený vo výške 50 005 tis. Sk a upravený na 48 580 tis. Sk. Rozpočet vlastného úradu (bez školských úradov obcí a VÚC) bol schválený vo výške 31 983 tis. Sk a upravený na 29 543 tis. Sk.

Čerpanie bežných výdavkov v rámci uvedeného podprogramu, spolu s čerpaním na školské úrady obcí a VÚC, bolo vykázané v celkovej výške 48 571 tis. Sk, čo predstavuje čerpanie na 99,98 % upraveného rozpočtu.

Čerpanie výdavkov kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Schválený rozpočet na rok 2007 pre vlastný KŠÚ na zabezpečenie regionálnej štátnej správy v školstve bol rozpočtovaný na programe 078 14 na položke 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV bol vo výške 15 905 tis. Sk. Upravený rozpočet k 31.12.2007 predstavoval sumu 16 209 tis. Sk. Skutočné čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 16 209 tis. Sk, čo predstavuje 100,00%.

Mimorozpočtové zdroje v rámci kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV neboli v roku 2007 prijaté.

Čerpanie výdavkov kategórie 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní a Národného úradu práce

Schválený rozpočet na odvody zamestnávateľa do poisťovní a Národného úradu práce pre vlastný úrad bol v roku 2007 vo výške 5 559 tis. Sk. Upravený rozpočet k 31. 12. 2007 predstavoval sumu 5 490 tis. Sk. Čerpanie za sledované obdobie bolo na 99,96 % upraveného rozpočtu, t.j. v absolútnej výške 5 488 tis. Sk.

V rámci kategórie 620 boli prijaté mimorozpočtové zdroje vo výške 3 tis. Sk a boli použité na financovanie projektu „Východ vie drogy nie“.

Čerpanie výdavkov kategórie 630 – Tovary a služby

Na tovary a služby pre vlastný úrad bol schválený rozpočet pre rok 2007 vo výške 10 469 tis. Sk. Upravený rozpočet k 31. 12. 2007 bol vo výške 6 624 tis. Sk.

Skutočné čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 6 621 tis. Sk, čo predstavuje čerpanie 99,95 % upraveného rozpočtu. Na tejto kategórii boli čerpané mimorozpočtové prostriedky vo výške 1 702 tis. Sk a boli použité na financovanie projektu „Východ vie drogy nie“.

Upravený rozpočet na pol. 631 Cestovné náhrady bol vo výške 188 tis. Sk, čerpaný bol na 100,00 %, čo predstavuje v absolútnej čiastke výšku 188 tis. Sk, v tom na tuzemské pracovné cesty bolo vyčerpaných 180 tis. Sk a na zahraničné pracovné cesty bola náhrada výdavkov vo výške 8 tis. Sk. Cestovné náhrady boli poskytnuté pracovníkom pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách..

Upravený rozpočet na pol. 632 Energie, voda a komunikácie vo výške 1 147 tis. Sk bol vyčerpaný na 100,00 %, čo je v absolútnej výške 1 147 tis. Sk. Na tejto položke boli čerpané finančné prostriedky na energie 308 tis. Sk, vodné, stočné vo výške 21 tis. Sk a na poštovné a telekomunikačné služby vo výške 818 tis. Sk.

Upravený rozpočet na pol. 633 Materiál bol vo výške 1 806 tis. Sk, čerpanie bolo vo výške 1 806 tis. Sk, čo je 100,0 % upraveného rozpočtu. Patria sem výdavky:

Na obstaranie interiérového vybavenia podpoložka 633001 bol upravený rozpočet vo výške 386 tis. Sk, ktorý k 31. 12. 2007 bol čerpaný vo výške 386 tis. Sk, t.j. na 100,0 % upraveného rozpočtu. Finančné prostriedky boli použité na nákup kancelárskeho nábytku a stoličiek.

Na podpol. 633002 Výpočtová technika bol upravený rozpočet vo výške 256 tis. Sk čerpanie k sledovanému obdobiu bolo vo výške 257 tis. Sk, čo predstavuje 100,4 % upraveného rozpočtu. Finančné prostriedky boli použité na nákup externého disku v počte 3 ks, 2 ks počítačových zostáv, 8 ks web kamier, 35 ks mikrofónov k PC a akumulátory do UPS servera. Na tejto položke tiež boli čerpané finančné prostriedky na nákup tlačiarň, multifunkčného faxu, a notebookov.

Na podpol. 633004- Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie bol upravený rozpočet vo výške 110 tis. Sk. Čerpanie na tejto položke za sledované obdobie bolo vo výške 110 tis. Sk, t.j. 100,0 % upraveného rozpočtu.

Výdavky na materiál na podpoložke 633006 boli čerpané vo výške 677 tis. Sk, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu, ktorý bol stanovený k 31. 12. 2007 vo výške 677 tis. Sk. Na tejto podpoložke boli v sledovanom období čerpané prostriedky na nákup kancelárskeho materiálu potrebného na výkon práce zamestnancov.

Výdavky na podpoložke 633009 za nákup odbornej literatúry, kníh, novín, vestníkov, Zbierky zákonov pre potreby jednotlivých zamestnancov boli vo výške 72 tis. Sk, čo predstavuje 98,6 % upraveného rozpočtu, ktorý bol k 31. 12. 2007 vo výške 73 tis. Sk.

Výdavky na podpoložke 633013 na obstaranie nehmotného majetku boli čerpané vo výške 264 tis. Sk a to na ročnú aktualizáciu softvérových produktov od firmy IVES Košice, aktualizáciu antivírusového softvéru NOD32, od firmy EKONOMIX – Ing. Hujo Jozef nákup 51 licencií na ESET Smart a licencie od firmy EXE.

Výdavky na reprezentačné účely na podpoložke 633016 boli čerpané vo výške 33 tis. Sk, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu. Ostatné výdavky boli čerpané vo výške 7 tis. Sk, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu a boli na podpoložkách 633005 a 633010.

Upravený rozpočet na pol. 634 Dopravné bol vo výške 491 tis. Sk, čerpanie bolo vo výške 492 tis. Sk, čo je 100,2 % upraveného rozpočtu. Patria sem výdavky na pohonné hmoty, ktoré boli vo výške 272 tis. Sk, náklady na servis, údržbu a opravy boli vo výške 101 tis. Sk, náklady na povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel boli vo výške 112 tis. Sk a náklady na nákup diaľničných známok a kariet boli vo výške 7 tis. Sk..

Na pol. 635 Rutinná a štandardná údržba boli čerpané finančné prostriedky vo výške 1 357 tis. Sk, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu. V tejto kategórii finančné prostriedky boli použité na opravu výpočtovej techniky a údržbu budovy na ul. Masarykova, Prešov.

Na pol. 636 – Nájomné za nájom boli čerpané finančné prostriedky vo výške 22 tis. Sk na nájomné za priestory pracoviska v Snine pre SPŠ a nájomné za priestory na školenie pracovníkov KŠÚ.

Upravený rozpočet na pol. 637 - Služby vo výške 1 613 tis Sk bol čerpaný vo výške 1 608 tis. Sk, čo predstavuje 99,7 % upraveného rozpočtu. Na školenia, kurzy, semináre a porady bolo použitých 172 tis. Sk, na nákup propagačného materiálu bolo použitých 47 tis. Sk, na všeobecné a špeciálne služby dodávateľským spôsobom boli čerpané finančné prostriedky vo výške 411 tis. Sk a poplatky boli uhradené vo výške 50 tis. Sk. Výdavky na stravovanie podľa platných predpisov boli použité vo výške 550 tis. Sk. Prídely do sociálneho fondu podľa zákona č. 152/1994 Z.z o sociálnom fonde bol vo výške 216 tis. Sk. Poistenie majetku KŠÚ bolo uhradené poisťovni UNIQUA vo výške 8 tis. Sk. Refundácie nákladov za štúdium popri zamestnaní boli uhradené vo výške 63 tis. Sk. Výdavky vo výške 12 tis. Sk boli použité na dane z nehnuteľnosti za objekty štátu, v ktorých sídlia cirkevné školy. Kolkové známky boli zakúpené v hodnote 1 tis. Sk. V tejto kategórii boli vyplatené odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru vo výške 78 tis. Sk.

Čerpané finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na chod úradu boli použité a vynakladané hospodárne v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.

Čerpanie výdavkov kategórie 640 – Bežné transfery

Schválený rozpočet bežných transferov pre vlastný úrad KŠÚ na rok 2007 bol vo výške 18 072 tis. Sk a upravený rozpočet k 31. 12. 2007 bol vo výške 20 257 tis. Sk. Čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 20 254 tis. Sk, t.j. 99,99 % upraveného rozpočtu.

Na položke 641- Transfery v rámci verejnej správy schválený rozpočet bol vo výške 18 022 tis. Sk a upravený rozpočet bol k 31. 12. 2007 vo výške 19 037 tis. Sk. Čerpanie na tejto položke bolo vo výške 19 037 tis. Sk, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu. Na podpoložke 641009 obci bol upravený rozpočet vo výške 17 129 tis. Sk čerpaný na 100,0 %. Na podpoložke 641010 - Vyššiemu územnému celku bol upravený rozpočet vo výške 1 908 tis. Sk čerpaný na 100,0 %.

Na položke 642 - Transfery jednotlivcom a neziskovým osobám bol schválený rozpočet vo výške 50 tis. Sk, upravený rozpočet k 31. 12. 2007 bol vo výške 1 220 tis. Sk, čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 1 217 tis. Sk, čo predstavuje 99,8 % plnenie. Uvedené čerpanie finančných prostriedkov bolo na vlastnom úrade na nemocenské dávky vo výške 68 tis. Sk, na odstupné vo výške 900 tis. Sk a odchodné bolo vyplatené vo výške 249 tis. Sk.

5.1.2 Kapitálové výdavky

V rámci podprogramu 078 14 schválený rozpočet kapitálových výdavkov bol stanovený vo výške 1 500 tis. Sk, k 31. 12. 2007 bol upravený rozpočet vo výške 3 550 tis. Sk. Čerpanie bolo vo výške 3 549 tis. Sk, t.j. 99,97 % upraveného rozpočtu.

4.2.1 Prehľad úloh realizovaných oddelením ekonomických činností

Úloha	Počet			
	obci, VÚC, neštátni zriaďovatelia	úkonov	Školy KŠÚ	Úkonov spolu
Spracovanie zúčtovania so štátnym rozpočtom za rok 2006	391	1x	0	391
Rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu 2007	383	1x	55	438
Rozpis normatívnych finančných prostriedkov po EDUZBERE (365), dohodovacím konaní(112)	477	1x	55	532
Spracovanie údajov pre účelovo určené nenormatívne finančné prostriedky + rozpis finančných prostriedkov + vyhotovenie platobných poukazov + zasielanie platieb na jednotlivé mesiace:				
- pre asistentov učiteľa	129	1+1+11+11 =24 x	27	3123
- na dopravné	162	1+2+2= 5x	50	860
- na vzdelávacie poukazy	383	1+6+6=13x	2x53	5085
- na odchodné	89	1+1+1= 3x	22	289
- mimoriadne výsledky žiakov	13	1+1 =2x		26
- jazykový certifikát	11	1+1=2x	0	22
- grafické systémy	5	1+1=2x	0	10
- dopravná výchova	1	1+1=2x	0	2
- zdravie v školách	10	1+1=2x	0	20
- Enviroprojekt	6	1+1=2x	0	12
- jazykové laboratória	10	1+1=2x	0	20
- elektronizácia školského stravovania	0		1	1
- elektronizácia knižníc	41	1+1=2x	0	82
- otvorená škola	8	1+1=2x	0	16
- iné	1	1+1=2x	6	8
Spracovanie podkladov k dohodovaciemu konaniu	112	1x	1	113
Usmernenie k použitiu finančných prostriedkov na prenesené a originálne kompetencie, predloženie podkladov k vyplateniu dopravného	383	1x	54	437
Spracovanie súťaží – kontrola dokladov	351	1x	5	356
Spracovanie platobných poukazov na refundáciu súťaží a rozpočtových opatrení pre školy KŠÚ	351	1x	5	356
Spracovanie oznámenia o refundácií pre zriaďovateľa a realizátora súťaží	351	1x	0	351
Spracovanie návrhov rozpočtov na roky 2008, 2009, 2010		1x	53	53
Spracovanie podkladov a rozpočtových opatrení pre školské úrady	27	2x	0	54

Zasielanie jednej dvanástiny upraveného rozpočtu + vyhotovenie platobných poukazov za príslušné mesiace pre školské úrady	27	11+11 =22x	0	594
Ú l o h a	P o č e t			
	obci, VÚC, neštátni zriaďovatelia	úkonov	Školy KSÚ	Úkonov spolu
Zasielanie avíz zriaďovateľom o platbách	383	11x	0	4213
Spracovanie evidenčných listov úprav rozpočtu v systéme Štátnej pokladnice	0		554	554
Usmernenia k spracovaniu štvrtročných závierok		4x	53	212
Zaslanie preddavku a zúčtovanie nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných skúškach	10	2x	11	42
Preberanie a natypovanie protokolov výkazov Škol (MŠ SR) 1-04 podľa jednotlivých zriaďovateľov	494	4x	55	2031
Usmernenia k poukázaniu vrátok, učebníc, priestupkov ...	383	1x		383
Usmernenia k aplikácii § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004	383	1x		383
Zverejňovanie aktuálnych dokumentov na web stránku	priebežné			
Spolu:				21 069

6. Personálne otázky

6.1. Východiskový stav a organizačná štruktúra úradu

Krajský školský úrad v Prešove vznikol na základe zákona č. 596/2003 Z. z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a k 1. januáru 2007 mal 58 zamestnancov, z toho 49 zamestnancov v štátnej službe a 9 zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme.

Na základe uzn. vlády SR č. 856/2006 z 11. 10. 2006 v roku 2007 bol stav zamestnancov v počte 58 znížený na 43, čo predstavuje ku 31. 12. 2007 38 štátnych zamestnancov a 5 zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme.

V roku 2007 sa organizačne úrad členil na organizačné útvary:

- oddelenie odborných a metodických činností,
- oddelenie ekonomických činností,
- kancelária prednostu,
- oddelenie kontroly,
- osobný úrad.

6.2. Personálne obsadenie úradu v roku 2007

6.2.1. Organizačné členenie podľa útvarov – skutočné počty zamestnancov

Útvar	počet		
	štátni zamestnanci	zamestnanci vo výkone verejnej služby	spolu
prednosta	1	-	1
kancelária prednostu	8	6	14
osobný úrad	2	1	3
oddelenie odborných a metodických činností	12	-	12
oddelenie ekonomických činností	9	1	10
oddelenie kontroly	3	-	3
Spolu	35	8	43

6.2.2. Štruktúra zamestnancov podľa vzdelania

<i>Zamestnanci s VŠ vzdelaním podľa študijných odborov</i>			
Študijný odbor	počet zamestnancov	Podiel na počte VŠ vzdelaných zamestnancov (v %)	Podiel na počte všetkých zamestnancov (v %)
Pedagogika	14	46,60	32,56
Ekonomika	6	20,00	13,95
Poľnohospodárstvo a lesníctvo	2	6,66	4,65
Právo	1	3,33	2,33
Technika	2	6,66	4,65
Iné	5	16,66	11,63
Zamestnanci s VŠ vzdelaním spolu	30	100,00 %	69,77

Zamestnanci so SŠ vzdelaním podľa študijných odborov

Škola	počet zamestnancov	Podiel na počte SŠ vzdelaných zamestnancov	Podiel na počte všetkých zamestnancov
Vyššie odborné vzdelanie/gymnázium	2	15,38	4,65
Obchodná akadémia (SEŠ)	5	38,46	11,63
SOŠ/SOU	6	46,15	13,95
Zamestnanci so SŠ vzdelaním spolu	13	100,00 %	30,23

<i>Zamestnanci spolu</i>	43	100,00 %	100,00 %
--------------------------	----	----------	----------

6.3. Výberové konania

6.3.1. Výberové konania na voľné štátnozamestnanecké miesta úradu

V roku 2007 výberové konanie na voľné štátnozamestnanecké miesto sa neuskutočnilo.

6.3.2. Výberové konania na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.

Výberové konania na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Prešove boli realizované v súlade s ustanoveniami § 3 ods. 1, ods. 2, ods. 4 a § 39 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Na obsadenie funkcií riaditeľov špeciálnych škôl bolo vyhlásené a realizované 3 výberové konania (Špeciálna základná škola, Pŕerovská 7, Bardejov, Odborné učilište pre telesne postihnutú mládež Humenné, Špeciálna základná škola Zborov. Výberové konania boli úspešné. Realizovali ich rady škôl a školských zariadení za účasti delegovaných zástupcov úradu, ktorí priebeh výberových konaní metodicky usmerňovali. K 30. 11. 2007 odstúpil z funkcie riaditeľ Základnej školy pre nevidiacich a slabozrakých internátnej v Levoči. Vedením školy bola poverená učiteľka tejto školy od 1. 12. 2007.

Od 1. 1. 2008 sú poverené z dôvodu vyradenia škôl zo siete a zároveň spojenia príslušných vyradených škôl do siete vedením školy riaditeľky škôl:

Spojená škola internátna, Komenského 3, Humenné,
Spojená škola, Železničarska 115, V. Lomnica,
Spojená škola, Matice Slovenskej, Prešov ,
Spojená škola, Pod papierňou, Bardejov.

V roku 2007 na obsadenie funkcie riaditeľa poradenských a špeciálnych výchovných zariadení bolo vyhlásené 1 výberové konanie, a to na Pedagogicko-psychologickú poradňu v Sabinove. Výberové konanie prebehlo bez problémov a do funkcie bola dňom 1. 11. 2007 vymenovaná staronová riaditeľka.

6.4. Vzdelávanie zamestnancov

Služobný úrad Krajský školský úrad v Prešove realizoval vzdelávanie štátnych zamestnancov na základe analýzy a identifikácie vzdelávacích potrieb, kde boli vymedzené ciele vzdelávania, cieľové skupiny a obsah vzdelávania, organizačné, personálne, inštitucionálne, materiálne - technické a finančné zabezpečenie vzdelávania pri dodržaní minimálnych štandardov vzdelávania.

Vzdelávacie aktivity boli zamerané hlavne na:

- odborné vzdelávanie štátnych zamestnancov vo funkcii predstaveného na línieovej úrovni riadenia,
- aktualizáciu odborných vedomostí a zručností v súvislosti so zmenami v platnej legislatíve,
- aktualizáciu a nadobudnutie zručností v informačno-komunikačných technológiách,
- nadobudnutie schopností potrebných k vypracovaniu, realizácii a manažovaniu projektov.

Pri realizácii vzdelávania sa dodržiaval systémový prístup, podstatou ktorého je zabezpečovať vzdelávanie ako systém v súvislosti s princípmi celoživotného vzdelávania.

Vzdelávanie sa realizovalo:

1. Absolvovaním vzdelávacích aktivít realizovaných vzdelávacími inštitúciami – hlavne Academiou Istropolitana Bratislava, regionálne centrum Košice, EDOS – Inštitútom vzdelávania Bratislava, Akadémiou vzdelávania – pobočka Prešov a podľa potreby aj inými.
2. Plnením interných, individuálnych vzdelávacích plánov – zvyšovanie odbornej úrovne formou samoštúdia, práce v komisiách, práce v odborných kluboch, účasťou na seminároch a konferenciách a pod..
3. Zvyšovaním kvalifikácie formou vysokoškolského štúdia. Touto formou si zvyšuje svoju kvalifikáciu 6 štátnych zamestnancov.
4. V I. polroku 2007 ukončili kurz počítačovej gramotnosti na SPŠE v Prešove 29 zamestnanci .

V hodnotenom kalendárnom roku zamestnanci absolvovali 101 vzdelávacích aktivít s celkovým počtom 388 dní. Finančné náklady na vzdelávanie činili 164 893,- Sk.

6.5. Prehľad úloh realizovaných osobným úradom

Úloha	počet
Poskytovanie konzultácií v pracovnoprávnej oblasti zamestnancom škôl, školských zariadení, zriaďovateľom v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	344
Vypracovávanie opisov štátnozamestnaneckých miest.	8
Vypracovávanie pracovných zmlúv zamestnancom úradu	3
Vybavovanie žiadostí o uzatvorenie pracovného pomeru.	78
Administrácia rozviazaní pracovného pomeru a skončenie štátnozamestnaneckého pomeru	19
Vyhlásenie výberových konaní, príprava dokumentácie a realizácia výberových konaní na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a voľné štátnozamestnanecké miesta.	4
Príprava oznámení v médiách o konaní výberových konaní na miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a voľné štátnozamestnanecké miesta..	4
Vyhotovenie menovacích dekrétov riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	8
Vedenie osobných spisov zamestnancov úradu, riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu, zamestnancov školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu	118
Príprava plánu vzdelávania zamestnancov úradu	1

Správa o vzdelávaní zamestnancov úradu	1
Podklady pre rozpočet na vzdelávanie zamestnancov úradu a rozbor čerpania finančných prostriedkov na vzdelávanie	2
Administrácia prihlášok a úhrad poplatkov vzdelávacích aktivít v zmysle plánu vzdelávania zamestnancov úradu.	101
Príprava miezd a spracovanie miezd, výkazov pre sociálnu a zdravotné poisťovane	949
Spracovávanie podkladov pre odvody do fondov za zamestnancov úradu.	774
Príprava návrhov na odmeny zamestnancom úradu a riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu pri životných jubileách.	144
Príprava pracovných zmlúv alebo dodatkov k pracovným zmluvám pre riaditeľov škôl a školských zariadení	4
Dohody o rozviazaní pracovných pomerov u riaditeľov škôl a školských zariadení	2
Uzavretie dohôd o vykonaní práce	4
Oznámenie o výške a zložení funkčných plátov zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme a zamestnancov v štátnej službe	266
Príprava podkladov pre MŠ SR na zostavenie rozpočtu vlastného úradu (stav zamestnancov, prepočet finančných prostriedkov na mzdy)	4

6.5.1. Spolupráca s orgánmi štátnej správy a samosprávy

Orgánom štátnej správy a samosprávy, obciam a školským úradom, poskytujeme poradenskú činnosť a podávame odborné informácie týkajúce sa pracovnoprávnej oblasti.

7. Ciele a prehľad ich plnenia

Ciele a prehľad ich plnenia

- Krajský školský úrad v Prešove plnil prioritné úlohy podľa požiadaviek a termínov určených ústredným orgánom štátnej správy a ďalšie úlohy v zmysle platnej legislatívy.
- Denne poskytoval odbornú pomoc prostredníctvom plánovaných stretnutí a individuálnych konzultácií.
- Spracovával žiadosti na posúdenie odborného zabezpečenia činnosti obce a samosprávneho kraja ako školského úradu.
- Predkladal návrhy na MŠ SR na vyradenie školy alebo školského zariadenia zo siete a stanoviská k návrhu orgánu samosprávy k vyradeniu školy alebo školského zariadenia zo siete.
- Uskutočňovalo výkon štátnej správy v prvom stupni vo veci rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydanom zahraničnými školami.

- Pre obce, ktoré nie sú školským úradom vykonávalo štátnu správu v druhom stupni (prijatie žiaka do školy, odklad povinnej školskej dochádzky, oslobodenie žiaka od vzdelávania, vo veci povolenia plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR, nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole alebo školskom zariadení, umožnení štúdia podľa individuálneho plánu, povolení absolvovať časť štúdia v zahraničí, prerušení štúdia, povolení opakovať ročník, priznaní štipendia, atď.).
- Podľa plánu kontrolnej činnosti realizovalo kontroly zamerané na dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania, kontroly zamerané na účelné, hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, predbežné finančné kontroly pred realizovaním výdavku na KŠÚ a kontroly v zmysle zákona č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe.
- Spracovával podklady na štatistické údaje vo výchove a vzdelávaní a výky úrazovosti v územnej pôsobnosti úradu.
- Pripravoval podklady na vymenovanie predsedov skúšobných komisií pre záverečné a maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky.
- Poskytoval informácie v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej územnej pôsobnosti.
- Poskytovalo odbornú poradenskú činnosť všetkým zriaďovateľom (v oblasti výchovy a vzdelávania, stravovania, informatiky, práce s deťmi a mládežou, telesnej výchovy a športu, BOZP, CO, PO, pracovnoprávných vzťahov, odmeňovania, individuálnej integrácie, samosprávy škôl, výberových konaní, ESF, grantových výziev, čerpania normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov, spracovaní podkladov pre MŠ SR, atď.).
- Organizoval, koordinoval a finančne zabezpečoval obvodné a krajské kolá súťaží detí a žiakov v územnej pôsobnosti úradu.
- Spracovával žiadosti a overovalo údaje a doklady pri predkladaní žiadosti zriaďovateľov na poskytnutie finančných prostriedkov:
 - mimoriadne výsledky žiakov
 - asistenti učiteľa
 - výkon funkcie externých zamestnancov na maturitných a záverečných skúškach
 - úhrada cestovných nákladov na dopravu žiakov,
 - realizácia rozvojových projektov (Enviroprojekt, Zdravie v školách, Jazykové laboratória, Školské knižnice, Grafické systémy, Otvorená škola, Mliečny program, elektronizácia knižníc),
 - zabezpečenie dohôd na poskytnutie finančných prostriedkov na vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia (štipendia, učebné pomôcky, stravovanie),
 - vzdelávacie a kultúrne poukazy,
 - jazykový certifikát.
- Zabezpečoval činnosti súvisiace s Monitorom – 9.
- Spolupracoval s obcami, mestami, KŠÚ, občianskymi združeniami v rámci zapojenia do spoločných projektov EÚ.
- Spracovával návrhy na morálne oceňovanie pedagogických zamestnancov, žiakov a študentov.
- Zabezpečoval odpočet plnenia úloh z UV SR v oblasti školstva, zber informácií k programu AMION, činnosti súvisiace s ÚŠR a Fórum pedagogiky.
- Racionalizoval sieť škôl a školských zariadení vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti. Navrhol vyradiť zo siete Centrum výchovnej a psychologickkej prevencie Poprad a po

jeho vyradení toto školské zariadenie zrušil. Činnosti, správu majetku štátu a pracovníkom prebrala Pedagogicko - psychologická poradňa Poprad.

- Na pravidelných poradách so školskými úradmi, školami a školskými zariadeniami nezaraďenými pod školské úrady KŠÚ metodicky usmerňoval v oblasti personálneho riadenia škôl, zaraďovania zamestnancov do platových tried, posudzovania odbornej a pedagogickej spôsobilosti, posudzovania nároku na dovolenku na zotavenie, ukončovania pracovného pomeru a iných pracovnoprávných problémov.

Nové ciele:

Na úrovni KŠÚ plniť prioritné úlohy MŠ SR na roky 2006 – 2010 vyplývajúce z programového vyhlásenia vlády SR a podľa požiadaviek a termínov určených ústredným orgánom štátnej správy a ďalšie úlohy v zmysle platnej legislatívy.

Realizovať úlohy vyplývajúce z:

- koncepcie pedagogicko-psychologického poradenského systému a jeho implementácie do praxe
- koncepcie špeciálnopedagogického poradenstva
- koncepcie rozvoja nadaných detí a mládeže v SR
- koncepcie predškolskej výchovy, z uznesení vlády SR.

8. Hodnotenie a analýza vývoja úradu v roku 2007

Krajský školský úrad v Prešove v roku 2007 permanentne vyhodnocoval dopady a požiadavky na svoju činnosť na základe sledovania a následnej analýzy procesov riadenia regionálneho školstva z úrovne samosprávnych orgánov obcí, miest, Prešovského samosprávneho samosprávneho kraja, a iných zriaďovateľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti.

Úrad pravidelne sledoval a vyhodnocoval rušivé momenty zasahujúce do práce svojich organizačných útvarov so zámerom odhaľovať rezervy a zmiernovať nepriaznivé dopady a postupne ich odstraňovať s cieľom dosahovať požadovanú kvalitu výstupov, a tým aj kvalitu činnosti úradu ako celku.

Materiálno-technické podmienky činnosti úradu sú relatívne dostatočné, vybavenie výpočtovou technikou a prístup k informáciám je na vyhovujúcej úrovni, čo výrazne zvýšilo úroveň a objem elektronickej komunikácie v rámci úradu a úradu s ústrednými orgánmi štátnej správy, organizáciami, odberateľmi a širokou verejnosťou.

Priestorové podmienky pre činnosť úradu sa ani v roku 2006 nepodarilo vyriešiť. V súčasnosti úrad stále sídli v prenajatých priestoroch Krajského úradu v Prešove, bez miestnosti pre umiestnenie archivovaných spisov a dokumentov, samostatnej miestnosti pokladne, miestnosti na rokovanie a skladových priestorov. Vo väčšine miestností pracujú až traja zamestnanci, čo je v rozpore s psychohygienickými normami.

V zmysle platnej legislatívy prešla do správy Krajského školského úradu v Prešove správa nehnuteľného majetku štátu – pozemky a budovy, v ktorých sú na základe nájomných zmlúv umiestnené cirkevné školy. Stav týchto budov vyžaduje urýchlené poskytnutie adekvátnych finančných prostriedkov, ktoré je nutné investovať do ich údržby a sanácie

havarijných situácií. Kritický je aj stav v niektorých špeciálnych základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu, ktoré už kapacitne (priestorovo) nestačia a úrad nedokázal zabezpečiť financie na ich dostavbu.

Úrad na základe hodnotenia svojho doterajšieho pôsobenia vyvodil tieto závery :

- V záujme udržania kreditu v regióne, úrad nevyhnutne musí vyriešiť svoje priestorové problémy, rovnako ako problémy spojené so správou nehnuteľného majetku štátu a zabezpečením priestorov pre školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom.
- Zvýšenú pozornosť musí úrad venovať kvalite riadenia v školách a školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom, preto musí klásť dôraz na podporu a rozvoj spolupráce medzi špeciálnymi základnými školami, cielene vyhľadávať pozitívne príklady a vzory, dokumentovať ich a poskytovať školám a školským zariadeniam spätnoväzbové podnety.
- Kvalifikovaným posudzovaním produkovaných materiálov motivovať podriadených zamestnancov k zvýšenej osobnej zodpovednosti za ich kvalitu. Viest' zamestnancov k tomu, aby s primeranou vecnosťou, silou argumentov, a reálnym ovládaním legislatívnych noriem dokázali hľadať a nachádzať riešenia, vzájomnými konzultáciami, radami, ochotou pomôcť pozitívne prispievali k skvalitneniu práce a celkovému imidžu úradu a jeho prezentácii na verejnosti.

Skúsenosti a informácie z komunikácie z odberateľmi a širokým okolím úradu poskytujú dostatok argumentov pre opodstatnenosť ďalšej existencie úradu pri zabezpečení výkonu štátnej správy v školstve aj za predpokladu prechodu ďalších kompetencií na orgány samosprávy.

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve je Krajský školský úrad miestnym orgánom štátnej správy v školstve. Z toho vyplýva, že adresátmi výstupov činnosti úradu sú subjekty pôsobiace v oblasti školstva jeho regionálnej pôsobnosti. Sú to predovšetkým

- školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu
- zriaďovatelia škôl a školských zariadení v Prešovskom kraji – obce, mestá a vyšší územný celok, súkromné a právnické osoby a v špecifických prípadoch aj priamo školy v ich zriaďovateľskej pôsobnosti
- obce ako školské úrady

V zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Prešove je:

- 133 škôl a školských zariadení

Z tohto počtu je

- Gymnázium – 1
- Špeciálna základná škola - 37
- Špeciálna materská škola - 10
- Špeciálne stredné odborné učilište - 3
- Odborné učilište a učilište - 9
- Praktická škola - 8
- Reedukačný domov - 1

- Špeciálnopedagogické poradne - 13
- Pedagogicko-psychologických poradne - 13
- Zariadenie školského stravovania - 23
- Školské kluby detí - 15

Zriadovatelia škôl a školských zariadení v Prešovskom kraji :

- 447 obcí a miest
- 54 súkromných osôb (fyzické a právnické osoby)
- 6 cirkví
- 1 vyšší územný celok
- 1 krajský školský úrad

5. Tabuľková časť

Počet študentov stredných škôl v kraji pre šk. rok
2007/2008

- všetky druhy štúdiá (SV, USV, NDŠ, PMŠ, ŠPZ) podľa org.zložiek

Zriadovateľ	KŠÚ	PSK	v tom integr. spolu	Cirkevné		Súkr. a dr.		Spolu študenti
Typ školy								
Gymnázium	944	9347		3621		686		14598
SPŠ		3739				147		3886
OA, HA		4985				470		5455
SOŠpol'n.		284						284
SLŠ		0						0
SPgŠ, PaSA		789						789
DOŠ		177						177
SZŠ		751		603				1354
SOU, U		10245						10245
ZSŠ		9609						9609
Študenti celkom	944	39926	0	4224	0	1303	0	46397
Suma celkom		39926						

Počet stredných škôl (právnych subjektov) v kraji pre šk. rok
2007/2008

Zriaďovateľ	KŠÚ	PSK	Cirkevné	Súkr. a druž.	Spolu školy
Typ školy					
Gymnázium	1	17	13	6	37
SPŠ,		8		1	9
OA, HA		9		6	15
SOŠpol'n.		1			1
SLŠ		0			0
SPgŠ, PaSA		2			2
DOŠ		1			1
SZŠ		3	3		6
SOU		19	2	4	25
ZSŠ		16		1	17
Spojené školy		7			7
Školy celkom	1	83	18	18	120

Krajská pedagogicko-psychologická poradňa	Potenciálni klienti
	46397

**Počet detí, žiakov v MŠ, ZŠ v kraji pre šk. rok 2007/2008
bez ohľadu na zriaďovateľa a nultých ročníkov**

Okres	Deti v	z celk. počtu	v špec.	Spolu deti	Počet	Žiaci v	z celk. počtu	v špec.	Spolu žiaci	Počet	z toho	z toho	Spolu žiaci	Klienti PPP
Územie	MŠ	Integr.	triedach	v MŠ	MŠ	ZŠ	Integr.	tr. ZŠ	v ZŠ	ZŠ	cirkev.	súkr.	MŠ + ZŠ	
Bardejov	2303	8	0	2303	70	8536	652	278	8814	64	3		11117	11117
Humenné	1722	4	18	1740	55	6293	145	93	6386	43	1		8126	8126
Kežmarok	2018	2	0	2018	38	8624	304	387	9011	30	1		11029	11029
Levoča	1070	2	0	1070	28	3491	128	84	3575	17	1		4645	4645
Medzilaborce	235	0	0	235	8	1032	47	45	1077	5	0		1312	1312
Poprad	2758	7	0	2758	50	9903	646	353	10256	36	1		13014	13014
Prešov	4680	62	25	4705	94	16128	694	1053	17181	75	4	1	21886	21886
Sabinov	1728	25	0	1728	39	7163	168	155	7318	37	4		9046	9046
Snina	1002	3	7	1009	23	3744	160	56	3800	19	2		4809	4809
Stará Ľubovňa	1479	5	0	1479	33	6316	165	525	6841	34	3		8320	8320
Stropkov	568	0	0	568	18	2145	92	98	2243	16	1		2811	2811
Svidník	798	2	0	798	25	3557	119	0	3557	26	1		4355	4355
Vranov n/T	2248	5	0	2248	60	9148	249	121	9269	45	1		11517	11517
Žiaci celkom	22609	125	50	22659	541	86080	3569	3248	89328	447	23	1	111987	111987

Počet žiakov v školách a školských zariadeniach v pôsobnosti KŠÚ 2007/2008

Typ školy, zariadenia zriaďovateľ KŠÚ	Počet žiakov	Súkromník		Cirk.org.		Celkom v kraji
		Počet	žiaci	Počet	žiaci	
Špeciálne základné školy	3963	5	128	4	214	4305
Špeciálne materské školy	174	2	59	2	22	255
Odborné učilištia, U, PŠ aj počty žiakov z RDM	711	2	8	1	5	724
Špeciálne Stredné odborné učilištia aj počty žiakov z RDM	141			1	15	156
Spolu špeciálne školy (žiaci ZŠ+MŠ+ŠŠŠ) KŠÚ	4989	9	195	8	256	6384
Reedukačný domov	85					
Pedagogicko-psychologické poradne pre predškolské zariadenia a ZŠ s CvPP	111987					
Pedagogicko-psychologické poradne pre stredné školy	46397					
Gymnázium	944					
Školy a zariadenia KŠÚ (žiaci ŠZŠ + ŠŠŠ + Gym)	5933					

10. Zoznam použitých skratiek

KŠÚ	Krajský školský úrad
ZŠ	základná škola
SŠ	stredná škola
MŠ	materská škola
ŠZŠ	špeciálna základná škola
ŠIOV	Štátny inštitút odborného vzdelávania
MŠ SR	Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
ŠŠI	Štátna školská inšpekcia
MPC	Metodicko-pedagogické centrum
ŠVS	Školské výpočtové stredisko
ŠPÚ	Štátny pedagogický ústav
ŠÚ	školský úrad
OcÚ	obecný úrad
VÚC	vyšší územný celok
ÚIPŠ	Ústav informácií a prognóz v školstve
PPP	pedagogicko-psychologická poradňa
MZR	mimorozpočtové zdroje
UR	upravený rozpočet
SR	schválený rozpočet

V Prešove dňa 17.4.2008

Ing. Jaromír P a u l í k
p r e d n o s t a