

Zoznam oprávnených výdavkov

Táto príloha stanovuje všeobecné aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje oprávnené skupiny výdavkov pre výzvu.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v Príručke k oprávnenosti výdavkov¹ v platnom znení a v Implementačnom manuáli pre národné projekty.

Oprávnenými výdavkami pre túto výzvu sú:

- a) Mzdové výdavky - skupina výdavkov 521
- b) Zostávajúce výdavky v paušálnej sadzbe vo výške 16 % oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov

Priame výdavky

➤ Skupina 521 - Mzdové výdavky

Mzdové výdavky na odborný personál v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľa výlučne na projekte. Oprávneným výdavkom v oblasti mzdových výdavkov je celková cena práce podľa zákona č. 311/2001 Z. z. zákonník práce (ďalej len "Zákonník práce") a/alebo odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru podľa Zákonníka práce (vrátane odvodov zamestnávateľa).

Za oprávnené výdavky sú považované všetky náhrady mzdy a iné náhrady/ príspevky, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy², resp. z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov.

Výdavky na doplnkové dôchodkové poistenie sú oprávneným výdavkom v prípade, ak je to dohodnuté v kolektívnej, resp. pracovnej zmluve.

Hodnota osobných výdavkov nesmie presiahnuť hodnotu obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musí byť primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu. Výška miezd, resp. odmien na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru pre jednotlivé pracovné pozície je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou zamestnávateľa pri odmeňovaní rovnakých alebo podobných pracovných pozícií.

Výšku nárokových výdavkov pre mzdové výdavky potvrdzuje žiadateľ prostredníctvom osobitnej prílohy žiadosti o zapojenie do NP³. Oprávneným výdavkom je indexácia miezd

¹ Zverejnená na www.eurofondy.gov.sk

² Relevantné zložky mzdy (povinné odvody za zamestnávateľa ako aj povinné sociálne náklady) vrátane pohyblivých zložiek (napr. osobné príplatky)

³ V prípade, ak žiadateľ má pracovníka/pracovníkov vykonávajúceho/vykonávajúcich rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť, žiadateľ preukazuje hospodárnosť predmetného výdavku aj prostredníctvom individuálneho pomocného nástroja, ktorým je jeho predchádzajúca mzdová politika mimo projektu. To znamená, že výšku predmetného výdavku (výšku celkovej ceny práce - bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov, resp. výšku odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru - vrátane



na jednotlivé roky implementácie projektu, ktorú je možné nastaviť z ohľadom na prognózy MF SR o vývoji nominálnych miezd dostupné na Makroekonomické prognózy | Ministerstvo financií Slovenskej republiky (mfsr.sk) (posledná dostupná prognóza v čase podania ŽoZNP);

Rozsah pracovného času zamestnanca musí splniť limity stanovené v zákone č. 311/2001 Z. z. (Pracovný čas a doba odpočinku).

Hospodárnosť mzdových výdavkov sa primárne overuje vo fáze konania o ŽoZNP prostredníctvom finančného limitu/benchmarku.

Výška benchmarkov k posúdeniu hospodárnosti:

Interný zamestnanec:

- na 1 FTE interného zamestnanca: max. CCP vo výške 3 376,00 eur mesiac

Žiadateľ (vrátane partnerov) je oprávnený využiť interných zamestnancov v rozsahu maximálne 3,5 FTE/rok, pričom „Full time equivalent“ (FTE) definuje ekvivalent plného pracovného úväzku.

Externý zamestnanec:

- na 1 odpracovanú hodinu externého zamestnanca: max CCP vo výške 70,00 eur

Užívateľ (vrátane partnerov) je oprávnený využiť externých zamestnancov v rozsahu maximálne 2 065 hod/rok, čo je 5,9 FTE pri ročnej zmluve 350 hod/rok.

- **Zostávajúce výdavky** v paušálnej sadzbe vo výške 16 % oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov

Výšku stanoveného % nie je možné meniť. Schválenú výšku prepočítanú na EUR nie je možné dodatočne navýšiť.

Základom pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu je skupina výdavkov 521. Zníženie výdavkov tvoriacich základ pre výpočet paušálnej sadzby spôsobí zodpovedajúce zníženie súvisiacej sumy paušálnej sadzby.

Za oprávnené výdavky hradené z paušálnej sadzby sú považované výdavky, ktoré súvisiace

s realizáciou projektu a patria do skupín výdavkov:

112 - zásoby (napr. IKT, ktoré nie sú dlhodobým majetkom, drobný spotrebný materiál – obstarané v súlade s VO);

502 - spotreba energie (súvisiaca s realizáciou projektu);

povinných odvodov zamestnávateľa) žiadateľ stanoví na úrovni priemernej celkovej ceny práce (bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov), resp. na úrovni priemernej odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) pracovníka/pracovníkov vykonávajúcего/vykonávajúcich rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť u žiadateľa nepretržite za posledných šesť mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom žiadateľ predloží ŽoZNP prijímateľovi.



503 - spotreba ostatných neskladovateľných dodávok (napr. vody a plynu súvisiacich s realizáciou projektu);

512 - cestovné výdavky (interných a externých zamestnancov ak je to súčasťou dohody),

518 - ostatné služby (napr. nájomné, obslužné činnosti, poštovné, internet, mobil, prepravné služby, publicita, poradenstvo, externé služby súvisiace s VO/obstarávaním;

521 - mzdové výdavky (mzdové výdavky súvisiace s projektom, mzdové výdavky súvisiace s VO/obstarávaním;

V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základu pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné oprávnené výdavky projektu určené paušálnou sadzbou.

Pri použití paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zo strany žiadateľa je nevyhnutné uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované. Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie výdavkov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy EÚ a vnútroštátne právne predpisy SR.

Realizáciu aktivít projektu v rámci ŽoZNP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tejto výzve.

Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov

- Žiadateľ je povinný pri príprave súpisu (rozpočtu) a pri kategorizácii výdavkov realizácie aktivít projektu postupovať v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov: <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>.

V prípade akéhokoľvek nesúladu medzi touto výzvou a Príručkou k oprávnenosti výdavkov je nutné postupovať v zmysle Príručky k oprávnenosti výdavkov.

- Žiadateľ má povinnosť pri zaradení výdavku do rozpočtu projektu v rámci predkladanej ŽoZNP preukázať dodržanie zásady hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti.
- Pri obstarávaní služby alebo materiálu financovaných z paušálnej sadzby je potrebné riadiť sa Príručkou k procesu a kontrole VO/O: [Metodické dokumenty Centrálného koordinačného orgánu \(CKO\) | Eurofondy](#).