



VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

pre zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
Sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
Kontaktná osoba: Ján Cilli
e-mail: jan.cilli@minedu.sk
Tel. č.: +421 2 59 374 416

2. Názov predmetu zákazky: „Štúdia uskutočniteľnosti elektronických služieb MŠVVaŠ SR“

3. Spoločný slovník obstarávania (CPV kód):

71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza

4. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti elektronických služieb (ďalej len „štúdia“) Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVŠ SR“)

Podrobný opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy.

5. Predpokladaná hodnota zákazky:

48 900,00 EUR bez DPH (slovom štyridsaťosemtisíc deväťsto eur bez DPH)

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

Stromová 1, Bratislava

Termín dodania predmetu zákazky je bližšie uvedený v opise predmetu zákazky.

7. Rozsah predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

8. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

9. Možnosť predloženia variantných riešení:

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10. Podmienky predkladania ponuky a spôsob určenia ceny:

☒ e-mailom

- Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- Uchádzač predloží ponuku e-mailom na e-mailovú adresu:
jan.cilli@minedu.sk
- V predmete e-mailu je potrebné uviesť:
obchodné meno uchádzača a heslo: **SÚŤAŽ „Štúdia uskutočniteľnosti ES“**

11. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do 18.7.2018 do 14:00 hod.

12. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 15.8.2018

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke:

- 13.1.** Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 13.2.** Cena musí byť spracovaná v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), ako aj zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ostatnými platnými predpismi.
- 13.3.** Všetky ceny požaduje verejný obstarávateľ uvádzať zaokrúhlené na 2 desatinné miesta, podľa matematických pravidiel.
- 13.4.** Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:
 - navrhovaná cena bez DPH
 - sadzba DPH a výška DPH
 - navrhovaná cena vrátane DPH.
- 13.5.** Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval túto výzvu a jej prílohy a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 13.6.** Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 13.7.** V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- 13.8.** Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

14. Podmienky účasti

14.1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona, spôsobom podľa § 32 ods. 2 zákona alebo podľa § 152 zákona. Ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie osobného postavenia náhľadom do Zoznamu hospodárskych subjektov. Ak nie je zapísaný v uvedenom zozname uchádzač predloží doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v ponuke alebo najneskôr v lehote stanovenej verejným obstarávateľom, nie kratšej ako 3 prac. dní.

14.2. Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 34 zákona týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

- 14.2.1.** § 34 ods. 1 písm. a) zákona: zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania

a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona.

- 14.2.2.** § 34 ods. 1 písm. g) údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

14.3. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona musia byť v ponuke predložené ako skeny (pri ponuke doručenej emailom, pričom verejný obstarávateľ môže žiadať predloženie originálov) alebo ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ je ponuka predložená v listinnej podobe.

14.4. V prípade uchádzača, ktorého tvorí **skupina dodávateľov** zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti **za všetkých členov skupiny spoločne.**

14.5. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade **musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.** Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania záväzkového vzťahu uchádzača s verejným obstarávateľom. **Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.** Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku § 34 ods. 1 písm. g) zákona, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne poskytovať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

14.6. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu 27.6.2018.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodu 14.2.1 - § 34 ods. 1 písm. a) zákona

Verejný obstarávateľ požaduje, aby zoznamom poskytnutých služieb a referenciami preukázal, že za predchádzajúce tri roky zrealizoval:

- a) Min. jednu zákazku predmetom plnenia ktorej bolo vypracovanie štúdie realizovateľnosti informačného systému. Zákazka musí mať hodnotu min. 30 000 eur bez DPH.
- b) Min. jednu zákazku predmetom plnenia ktorej bolo vytvorenie analýzy s využitím metodiky TOGAF a notácie ArchiMate.
- c) Min. jednu zákazku predmetom plnenia ktorej bolo vytvorenie analýzy a návrhu riadenia procesov s využitím BPMN.

Za referenciu je možné považovať iba takú dodávku, ktorej realizácia nebola predčasne ukončená z dôvodu odstúpenia od zmluvy na základe porušení zmluvných, resp. zákonných povinností zo strany dodávateľa.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby zoznam poskytnutých služieb a dôkaz o plnení obsahoval minimálne:

- názov a sídlo odberateľa,

- kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
- predmet dodávky,
- opis predmetu dodávky,
- doba dodania,
- cena dodania **bez DPH** celkom.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodu 14.2.2 - § 34 ods. 1 písm. g) zákona

Uchádzač preukáže, že disponuje minimálne expertmi - odborníkmi v nasledovnej štruktúre:

- a) minimálne 1 (jeden) Kľúčový expert č. 1 – Architekt riešenia:
 - minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti návrhu architektúry informačných systémov; preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
 - získaný a platný certifikát pre oblasť metodológie návrhu architektúry informačných systémov TOGAF alebo ekvivalentný; preukáže kópiou certifikátu,
 - schopnosť plynulej komunikácie v slovenskom alebo českom jazyku.
- b) minimálne 1 (jeden) Kľúčový expert č. 2 – Designer Enterprise architektúry:
 - minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti návrhu Enterprise architektúry, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
 - praktické skúsenosti - podieľal sa na realizácii referenčnej dodávky z bodu 14.2.1 písm. b) alebo dodávky s rovnakými parametrami; preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
 - získaný a platný certifikát Archimate; preukáže kópiou certifikátu,
 - schopnosť plynulej komunikácie v slovenskom alebo českom jazyku.
- c) minimálne 1 (jeden) Kľúčový expert č. 3 – Procesný analytik:
 - minimálne 3-ročná prax v oblasti procesnej analýzy; preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
 - praktické skúsenosti - podieľal sa na realizácii referenčnej dodávky z bodu 14.2.1 písm. c) alebo dodávky s rovnakými parametrami; preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
 - schopnosť plynulej komunikácie v slovenskom alebo českom jazyku.

Naplnenie požadovaných minimálnych požiadaviek na expertov uchádzač preukáže predložením:

- Podpísaných životopisov. Každý kvalifikovaný expert v životopise uvedie:
 - svoje meno a priezvisko, najvyššie dosiahnuté vzdelanie, názov a sídlo školy, špecializácia
 - aktuálneho zamestnávateľa,
 - odbornú prax (ak relevantnú), a to opisom/zoznamom odbornej praxe, opisom pracovnej náplne, miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ,
 - riadne získané certifikáty,
 - prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi,
 - vlastnoručný podpis osoby.

Ako dôkaz odbornej spôsobilosti certifikovaných expertov bude za každého certifikovaného experta predložený príslušný platný certifikát, resp. osvedčenie o odbornom zaškolení priamo výrobcom, resp. oprávneným autorizovaným distribútorom.

Verejný obstarávateľ na vysvetlenie uvádza, že v prípade preukázania splnenia podmienok týkajúcich sa certifikátov pre jednotlivých expertoch, **verejný obstarávateľ nebude akceptovať účasť na školení** a požaduje predloženie riadneho a vydaného certifikátu

v zmysle podmienok konkrétnej certifikačnej autority (vo väčšine prípadov úspešne absolvovanými skúškami).

15. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

15.1. Vyplnenú a osobou oprávnenou konať za uchádzača podpísanú prílohu č. 2 tejto výzvy „Návrh na plnenie kritérií“,

15.2. Doklady určené na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa bodu 14 tejto výzvy.

16. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

☒ Najnižšia cena

16.1. Verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie ponúk tak, že ponuky zoradí podľa celkových cien s DPH za predmet zákazky (celkových konečných cien) ponúknutých jednotlivými uchádzačmi od najnižšej ceny po najvyššiu cenu. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne za celý predmet zákazky najnižšiu celkovú cenu.

17. Podmienky financovania:

Zákazka bude financovaná zo štátneho rozpočtu. Úspešnému uchádzačovi sa neposkytne preddavok/záloha. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia. Ostatné podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa sú uvedené v prílohách tejto výzvy.

18. Navrhnutý spôsob vzniku záväzku:

☒ Objednávka

Bratislava, 03.07.2018

Mgr. Matej Sliška

vymenovaný na zastupovanie riaditeľa
odboru pre verejné obstarávanie

Prílohy:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Názov zákazky

Štúdia uskutočniteľnosti elektronických služieb MŠVVaŠ SR

Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je vypracovanie Štúdie uskutočniteľnosti elektronických služieb v rámci rezortu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“). Predmet zákazky sa skladá z dvoch častí:

A) Vypracovania štúdie uskutočniteľnosti pre elektronické služby MŠVVaŠ SR. Štúdia pre elektronické služby bude rozdelená do 3 nasledovných celkov, s jednotlivými službami:

1. elektronické služby zabezpečujúce komunikáciu s centrálnymi registrami MŠVVaŠ SR
2. elektronické služby zabezpečujúce evidenciu dochádzky na základných a stredných školách SR
3. elektronické služby pre evidenciu a proces spracovania žiadostí o pôžičku z Fondu na podporu vzdelávania pre študentov a pedagogických pracovníkov

B) Vypracovania dokumentácie žiadosti o NFP a k verejnému obstarávaniu, ktoré pozostáva z:

- vypracovania žiadosti o NFP vrátane všetkých predpísaných príloh (nenávratný finančný príspevok)
- návrh opisu predmetu zákazky pre verejné obstaranie projektu dodávky elektronických služieb v rámci OPII (Operačný program Integrovaná Infraštruktúra)

Zoznam dokumentácie, ktorá bude predmetom analýzy ako podklad pre vypracovanie predmetu zákazky:

1. Reformný zámer – Zefektívnenie procesov a realizácie služieb v oblasti regionálneho školstva a uznávanie dokladov o vzdelaní a uznávanie odborných kvalifikácií zo zahraničia (<http://www.minv.sk/?schvalene-rz&subor=289871>)
2. Dokumentácia Procesnej analýzy k reformnému zámeru MŠVVaŠ SR realizovanej v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa (EVS) – dokument mapuje procesnú časť pripravovaných elektronických služieb a návrh optimalizácie s využitím štandardu BPMN 2.0
3. Dokumentácia k Enterprise Architektúre MŠVVaŠ SR – dokument popisuje celorezortnú architektúru informačných systémov a budúcu koncepciu rozvoja informačných systémov MŠVVaŠ SR.

Zoznam legislatívnych predpisov, ktoré budú predmetom analýzy ako podklad pre vypracovanie predmetu zákazky:

1. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov,
2. Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
3. Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

Zoznam informačných systémov, ktoré budú predmetom analýzy ako podklad pre vypracovanie predmetu zákazky:

1. RIS - Rezortný informačný systém

2. Centrálny finančný informačný systém pre verejné vysoké školy SOFIA
3. Centrálny register študentov vysokých škôl
4. Centrálny register zamestnancov vysokých škôl
5. Rezortný Identity Access Management (RIAM)

Predmet zákazky časť A)

Dokument štúdie uskutočniteľnosti pre elektronické služby MŠVVaŠ SR bude rozdelený na samostatné časti pre ucelené celky elektronických služieb a to nasledovne:

Celok	eSlužba	Oblasť služieb v RZ
1. Štúdia uskutočniteľnosti pre elektronické služby zabezpečujúce komunikáciu s centrálnymi registrami MŠVVaŠ SR		
	Požiadavka na overenie vzdelania a kvalifikácie	Štúdium na ZŠ a SŠ v SR
	Podanie žiadosti o výpis z registra DŽP	Štúdium na ZŠ a SŠ v SR
	Požiadavka na overenie štatútu žiaka/poslucháča	Štúdium na ZŠ a SŠ v SR
	Overenie dosiahnutého vzdelania a kvalifikácie na VŠ	Štúdium na VŠ v SR
	Overenie štatútu študenta VŠ	Štúdium na VŠ v SR
	Podanie žiadosti o výpis z registra CRŠ	Štúdium na VŠ v SR
	Overenie pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov reg. školstva v centrálnom registri	Pedagogickí a odborní zamestnanci
	Overovanie pedagogickej spôsobilosti pre pedagogických zamestnancov	Pedagogickí a odborní zamestnanci
	Sprístupňovanie záznamov z CR pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov regionálneho školstva	Pedagogickí a odborní zamestnanci
2. Štúdia uskutočniteľnosti pre elektronické služby zabezpečujúce evidenciu dochádzky na základných a stredných školách SR		
	Overenie dochádzky žiakov zákl. a stredných škôl	Štúdium na ZŠ a SŠ v SR
3. Štúdia uskutočniteľnosti pre elektronické služby pre evidenciu a proces spracovania žiadostí o pôžičku z Fondu na podporu vzdelávania pre študentov a pedagogických pracovníkov		
	Podanie žiadosti o pôžičku pre študentov z Fondu na podporu vzdelávania	Štúdium na VŠ v SR
	Podanie žiadosti o pôžičku pre pedagogických pracovníkov z Fondu na podporu vzdelávania	Štúdium na VŠ v SR

Pre každý celok elektronických služieb budú vypracované kapitoly v nasledovnom členení:

- popis aktuálneho stavu spracovania elektronických služieb, rozdelený na:
 - legislatívny rámec
 - architektúru – biznis, aplikačná, technologická (v súlade so štandardom Archimate)
 - súčasný stav prevádzky
- popis možných alternatív riešenia
- posúdenie možných alternatív riešenia
- popis budúceho stavu riešenia spracovania elektronických služieb, rozdelený na:
 - legislatívny rámec
 - architektúru – biznis, aplikačná, technologická, bezpečnostná (v súlade so štandardom TOGAF a Archimate)
 - navrhovaný priebeh prevádzky
- ekonomická analýza riešenia
 - určenie výšky alokácie,
 - rozpočet,
 - finančná analýza a analýza nákladov a prínosov (Cost Benefit analýza)

Na konci dokumentu štúdie uskutočniteľnosti pre elektronické služby MŠVVaŠ SR bude vypracovaná sumárna CBA analýza zahŕňajúca všetky elektronické služby spolu.

Každý dokument bude dodaný v elektronickej forme ako súbor typu Microsoft Word a súčasne v papierovej forme vo formáte A4 a zviazaný hrebeňovou alebo ekvivalentnou väzbou.

Popis predmetu zákazky pre časť A)

V rámci štúdie pre elektronické služby MŠVVaŠ SR sa budú analyzovať nasledovné elektronické služby patriace do nasledovných oblastí služieb reformného zámeru:

Štúdium na základných a stredných školách v SR

Zahŕňa služby zabezpečujúce podporu vybavovania životných situácií detí/žiacov/poslucháčov (a ich zákonných zástupcov) počas štúdia na základnej a strednej škole v SR (ďalej tiež „ZŠ“, resp. „SŠ“) pri administratívnych úkonoch týkajúcich sa dosiahnutého vzdelania, pri postupe na vyšší stupeň vzdelávania, pri vstupe do zamestnania a komunikácii s ostatnými orgánmi štátnej správy a inými inštitúciami. V rámci štúdie sa budú realizovať nasledovné služby:

- Overenie dochádzky žiakov základných a stredných škôl (*časť A bod 2.*)
 - služba bude poskytovať údaje o dochádzke na ZŠ, resp. SŠ pre účely kontroly plnenia povinnej školskej dochádzky,
 - relevantné údaje budú do centrálného registra získavané priebežne v okamihu ich vzniku v školských informačných systémoch,
 - potenciálni odberatelia údajov:
 - Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
- Požiadavka na overenie vzdelania a kvalifikácie (*časť A bod 1.*)
 - služba bude poskytovať údaje a/alebo príslušné elektronické doklady o dosiahnutom stupni vzdelania resp. odbornej kvalifikácii získanej štúdiom na ZŠ resp. SŠ,
 - relevantné údaje budú do centrálného registra získavané priebežne v okamihu ich vzniku v školských informačných systémoch a v systéme NÚCEM,
 - potenciálni odberatelia údajov:
 - organizácie vyžadujúce potvrdenie o dosiahnutom vzdelaní, napr. pri procese žiadania o zamestnanie, pri žiadostiach o úver a pod.
 - školy pri prestupe žiadateľa na inú školu a na vyšší stupeň
- Podanie žiadosti o výpis z registra DŽP (register detí/žiacov/poslucháčov) (*časť A bod 1.*)
 - služba bude poskytovať komplexné údaje o priebehu štúdia na ZŠ resp. SŠ vo forme „karty žiaka/študenta“,
 - relevantné údaje budú do centrálného registra získavané priebežne v okamihu ich vzniku v školských informačných systémoch a v systéme NÚCEM,
 - potenciálni odberatelia údajov:
 - školské informačné systémy
 - informačné systémy VŠ
 - osoby evidované v registri DŽP (ich zákonní zástupcovia)
- Požiadavka na overenie štatútu žiaka/poslucháča (*časť A bod 1.*)
 - služba bude poskytovať údaje a/alebo príslušné elektronické doklady za účelom náhrady potvrdenia o návšteve školy v papierovej forme, ktoré je aktuálne požadované orgánmi verejnej správy od rodičov resp. zákonných zástupcov,
 - relevantné údaje budú do centrálného registra získavané priebežne v okamihu ich vzniku v školských informačných systémoch
 - potenciálni odberatelia údajov:
 - Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
 - Sociálna poisťovňa
 - zdravotné poisťovne
 - dopravné podniky miest a obcí SR
 - ostatné organizácie a združenia, vyžadujúce potvrdenie o návšteve školy

Štúdium na vysokých školách v SR

Zahŕňa služby zabezpečujúce podporu vybavovania životných situácií študentov počas štúdia na vysokej škole v SR, pri postupe na vyšší stupeň vzdelávania, pri administratívnych úkonoch týkajúcich sa dosiahnutého vzdelania pri vstupe do zamestnania a komunikácii s ostatným orgánmi

štátnej správy a inými inštitúciami. V rámci štúdie sa budú realizovať nasledovné služby:

- Overenie dosiahnutého vzdelania a kvalifikácie na VŠ
 - služba bude poskytovať údaje a/alebo príslušné elektronické doklady o dosiahnutom stupni vzdelania resp. odbornej kvalifikácii získanej štúdiom na VŠ,
 - relevantné údaje budú do centrálneho registra získavané priebežne v okamihu ich vzniku v informačnom systéme vysokých škôl
 - potenciálni odberatelia údajov:
 - organizácie vyžadujúce potvrdenie o dosiahnutom vzdelaní, napr. pri procese žiadania o zamestnanie, pri žiadostiach o úver a pod.
 - školy pri prestupe žiadateľa na inú školu a na vyšší stupeň vzdelávania
- Podanie žiadosti o výpis z registra CRŠ (centrálny register študentov) (časť A bod 1.)
 - služba bude poskytovať komplexné údaje o priebehu štúdia na VŠ vo forme „karty študenta“,
 - relevantné údaje budú do centrálneho registra získavané priebežne v okamihu ich vzniku v informačnom systéme vysokých škôl,
 - potenciálni odberatelia údajov:
 - osoby evidované v registri CRŠ
- Overenie štatútu študenta VŠ (časť A bod 1.)
 - služba bude poskytovať údaje za účelom náhrady potvrdenia o návšteve školy v papierovej forme, ktoré je aktuálne požadované orgánmi verejnej správy,
 - relevantné údaje budú do centrálneho registra získavané priebežne v okamihu ich vzniku v informačnom systéme vysokých škôl,
 - potenciálni odberatelia údajov:
 - Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny,
 - Sociálna poisťovňa,
 - zdravotné poisťovne.
 - dopravné podniky miest a obcí SR
 - ostatné organizácie a združenia, vyžadujúce potvrdenie o návšteve školy
- Podanie žiadosti o pôžičku pre študentov a pedagogických pracovníkov z Fondu na podporu vzdelávania (FnPV) (časť A bod 3.)
 - služba bude pokrývať proces poskytovania žiadosti a spracovania žiadosti o pôžičku z FnPV pre študentov a pedagogických pracovníkov
 - predpokladá sa vybudovanie nového ISVS (informačného systému verejnej správy) pre potreby evidencie študentských pôžičiek a pôžičiek pedagógov a procesu vyhodnocovania požiadaviek na tieto pôžičky
 - potenciálni používatelia služby:
 - študenti a pedagógovia žiadajúci o pôžičku z FnPV

Pedagogickí a odborní zamestnanci

Zahŕňa služby zabezpečujúce podporu riešenia životných situácií učiteľov a ostatných pedagogických a odborných zamestnancov na úrovni regionálneho školstva, pri administratívnych úkonoch vykonávaných počas pedagogickej činnosti a pri zvyšovaní ich kvalifikácie. V rámci štúdie sa budú realizovať nasledovné služby:

- Overenie pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov reg. školstva v centrálnom registri (časť A bod 1.)
 - služba bude zabezpečovať proces overenia a aktualizácie údajov pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov reg. školstva v centrálnom registri
 - relevantné údaje budú do centrálneho registra získavané priebežne v okamihu ich vzniku v školských informačných systémoch,
 - potenciálni používatelia služby:
 - osoby, ktoré potrebujú overiť záznam v centrálnom registri pedagogických pracovníkov
 - pedagogickí pracovníci, ktorí potrebujú overiť/aktualizovať záznam v centrálnom registri pedagogických pracovníkov
- Overovanie pedagogickej spôsobilosti pre pedagogických zamestnancov (časť A bod 1.)
 - služba bude poskytovať údaje a/alebo príslušné elektronické doklady o pedagogickej spôsobilosti pedagogického zamestnanca
 - relevantné údaje budú do centrálneho registra získavané priebežne v okamihu ich

- o vzniku v školských informačných systémoch,
 - o potenciálni odberatelia údajov:
 - pedagogickí zamestnanci pri nástupe na nové pracovisko, pri preradení na novú pozíciu/platovú triedu
- Sprístupňovanie záznamov z CR(centrálneho registra) pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov regionálneho školstva (časť A bod 1.)
 - o služba bude poskytovať komplexné údaje o evidencii pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov,
 - o potenciálni odberatelia údajov :
 - pedagogickí, odborní a ostatní zamestnanci regionálneho školstva

V rámci realizácie sa požaduje zabezpečiť posúdenie súčasného stavu implementácie a realizácie jednotlivých služieb, návrh možností, aktivít vedúcich k optimalizácii spracovania jednotlivých služieb. Taktiež sa požaduje nadefinovať príslušné legislatívne úpravy a opatrenia (v rozsahu identifikácie právnych predpisov, ktoré bude nutné upraviť alebo vytvoriť pre účely efektívnej implementácie eslužieb vrátane rámcového popisu potrebných úprav, bez návrhu paragrafových znení), na zabezpečenie legislatívneho rámca, v rámci ktorého budú jednotlivé služby prevádzkované, spolu s posúdením vhodnosti a pripravenosti príslušných informačných systémov na integráciu a podporu spracovania jednotlivých elektronických služieb (posúdenie existencie integračných rozhraní existujúcich systémov). Celkové náklady na realizáciu podpory spracovania elektronických služieb budú vyčíslené vo forme nákladovej analýzy.

Vypracovanie Štúdie uskutočniteľnosti elektronických služieb MŠVVaŠ SR bude spĺňať požiadavky využitia pre realizáciu projektu (projektov) financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020, špecifické ciele: „7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov“ a „7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami“.

Popis predmetu zákazky pre časť B)

V rámci vypracovania dokumentácie k schváleniu žiadosti o NFP a k verejnému obstarávaniu je potrebné vypracovať nasledovné dokumenty:

- vypracovania žiadosti o NFP – dodávateľ vypracuje dokumentáciu potrebnú k žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ŽoNFP)
- návrh opisu predmetu zákazky pre verejné obstaranie projektu dodávky elektronických služieb v rámci OPII - dodávateľ vypracuje dokument Opis predmetu zákazky ako podklad k verejnému obstarávaniu projektu na realizáciu elektronických služieb MŠVVaŠ SR

Zdôvodnenie realizácie:

Východiská a hlavné ciele štúdie uskutočniteľnosti vychádzajú zo strategických dokumentov vlády SR pre informatizáciu verejnej správy. V Programovom vyhlásení vlády SR na roky 2016 - 2020, časť Regionálne školstvo, si Vláda SR dala okrem iného za cieľ, že prijme legislatívne a technické opatrenia na systematické znižovanie administratívnej záťaže škôl. Koncepcia informatizácie a digitalizácie rezortu školstva s výhľadom do roku 2020 uvádza ako prioritnú strategickú oblasť rozvoja „3.2 Elektronické služby rezortu na centrálnej a regionálnej úrovni“, spolu so špecifickým cieľom „2.2. Zavedenie eGovernment služieb pre efektívnu vnútrorezortnú, nadrezortnú a medzinárodnú komunikáciu používateľov elektronických služieb“.

Z tohto dôvodu bol vypracovaný a schválený reformný zámer „Zefektívnenie procesov a realizácie služieb v oblasti regionálneho školstva a uznávanie dokladov o vzdelaní a uznávanie odborných kvalifikácií zo zahraničia“, v ktorom sa predpokladá realizácia vybraných elektronických služieb rezortu školstva cez Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020. Na vypracovanie podkladov pre obstaranie dodávky elektronických služieb je nutné vypracovať štúdie uskutočniteľnosti pre dané služby. Predmetná štúdia uskutočniteľnosti je jednou zo štúdií v rámci realizácie reformného zámeru.

Vymedzenie projektu

Štúdiu uskutočniteľnosti je nevyhnutné realizovať vo väzbe na platnú legislatívu a strategické dokumentmi v tejto oblasti. Činnosti ako aj samotný výstup musia byť v súlade najmä s požiadavkami definovanými nasledovnými materiálmi

- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy na roky 2016-2020.
- Koncepcia informatizácie a digitalizácie rezortu školstva s výhľadom do roku 2020
- Reformným zámerom Zefektívnenia procesov a realizácie služieb v oblasti regionálneho školstva a uznávanie dokladov o vzdelaní a uznávanie odborných kvalifikácií zo zahraničia
- Zákon č. 305/2013 Z. z. Z o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)
- Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Výnos MF SR č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy
- Metodické usmernenie pre spracovanie štúdií uskutočniteľností v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Spôsob realizácie:

V rámci rezortu školstva sa prevedie analýza spracovania jednotlivých služieb a podporných systémov so zameraním najmä na procesnú, biznisovú, aplikačnú úroveň, s využitím výsledkov procesnej analýzy realizovanej v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa (EVS). Analýza sa realizuje s cieľom:

- Určiť najvýhodnejší spôsob realizácie elektronických služieb, čo sa týka rýchlosti spracovania procesu, optimalizácie vstupov a výstupov procesu, administratívnej náročnosti a personálnych nákladov počas priebehu spracovania služieb.
- Popísať aktuálne možnosti integrácie na podporné systémy zabezpečujúce údajovú základňu pre spracovanie elektronických služieb, s určením možnosti využitia aktuálnych rozhraní.
- Určiť kvalitu, v akej sa dátové zdroje nachádzajú, plus podmienky na výšku kvality pre účely spracovania služieb. Určia sa možnosti zvýšenia kvality jednotlivých dátových evidencií a postup, akým sa zvýšenie bude realizovať.
- Spracovať návrh na požiadavky na úpravu podporných systémov, aby boli pripravené a schopné poskytovať údaje pre proces spracovania elektronických služieb v dostatočnej forme, prípadne návrh na vybudovanie nových systémov.
- Spracovať návrh na vybudovanie nového agendového systému pokiaľ si to príslušná časť štúdie vyžiada najmä z hľadiska optimalizácie finančnej a časovej náročnosti (napr. ako agendový informačný systém pre potreby Strediska na uznávanie dokladov o vzdelaní (SÚDV), ktoré bude pokrývať činnosti súvisiace s agendou vybavovania žiadostí v rámci analyzovaných služieb).

Spôsob a forma dodávky

Dodávka štúdie uskutočniteľnosti elektronických služieb MŠVVaŠ SR bude realizovaná v nasledovných dokumentoch:

- Štúdia uskutočniteľnosti pre elektronické služby MŠVVaŠ SR
- Žiadosť o NFP
- Opis predmetu zákazky pre verejné obstaranie projektu dodávky elektronických služieb v rámci OPII

Dodávateľ poskytne verejnému obstarávateľovi majetkové práva k predmetu zákazky bez obmedzenia spôsobu a doby využitia zo strany verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby zákazku realizovali experti, ktorými uchádzač preukázal splnenie podmienok účasti v súťaži.

Doba dodania

Doba dodania predmetu zákazky (časť – A) Vypracovania štúdie uskutočniteľnosti pre elektronické služby MŠVVaŠ SR) je maximálne **90 dní** od prijatia objednávky a dodania nevyhnutnej vstupnej dokumentácie zo strany objednávateľa.

Doba dodania predmetu zákazky (časť - B) Vypracovanie dokumentácie k schváleniu žiadosti o NFP a k verejnému obstarávaniu je maximálne **30 dní** od schválenia Riadiacim výborom pre Operačný program integrovaná infraštruktúra.

V prípade pripomienok Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, resp. Riadiaceho výboru OP II ku predmetu zákazky alebo jeho súčastiam, je dodávateľ povinný zapracovať tieto pripomienky do 30 dní, a to bezodplatne.

Podmienky určenia ceny predmetu zákazky

Ocenenie predmetu zákazky bude realizované v nasledovnej štruktúre:

Cena bude pozostávať z čiastkových cien za obe časti štúdie:

- A) Vypracovania štúdie uskutočniteľnosti pre elektronické služby MŠVVaŠ SR, pričom cena bude určená za každý jednotlivý celok zvlášť
- B) Vypracovania dokumentácie k schváleniu žiadosti o NFP a k verejnému obstarávaniu

Cena zahŕňa zapracovanie prípadných pripomienok zo strany Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu resp. Riadiaceho výboru OP II.

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií

Názov zákazky

Štúdia uskutočniteľnosti elektronických služieb MŠVVaŠ SR

Návrh na plnenie kritérií

Obchodné meno / názov uchádzača:

Sídlo / miesto podnikania:

IČO:

DIČ:

Kontaktná osoba:

E-mail:

Telefón:

Kritérium vyhodnotenia: Najnižšia cena celkom v € s DPH za celý predmet zákazky. V prípade uchádzača, ktorý nie je platcom DPH sa vyhodnocuje cena celkom v € bez DPH, nakoľko to je konečná cena.

Predmet zákazky		Cena bez DPH	Výška DPH	Cena s DPH
A. Vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti pre elektronické služby MŠVVaŠ SR	1. Elektronické služby zabezpečujúce komunikáciu s centrálnymi registrami MŠVVaŠ SR			
	2. Elektronické služby zabezpečujúce evidenciu dochádzky na základných a stredných školách SR			
	3. Elektronické služby pre evidenciu a proces spracovania žiadostí o pôžičku z Fondu na podporu vzdelávania pre študentov a pedagogických pracovníkov			
B. Vypracovania dokumentácie k schváleniu žiadosti o NFP a k verejnému obstarávaniu				
Cena celkom za predmet zákazky (spolu za časť A. + časť B)				

Som / nie som¹ platcom DPH. Nehodiace sa prečiarknite
Ceny uvádzať s presnosťou na dve desatinné miesta.

V _____ dňa _____

meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej
konať za uchádzača