



**Ministerstvo školstva, vedy, výskumu  
a športu Slovenskej republiky  
Stromová 2655/1, 81330 Bratislava**

## **Vyhlásenie výberového konania**

<b>Identifikátor výberového konania</b>	VK/2023/149
<b>Služobný úrad</b>	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
<b>Sídlo služobného úradu</b>	Stromová 2655/1 Bratislava 81330
<b>Druh výberového konania</b>	širšie vnútorné výberové konanie
<b>Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie</b>	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
<b>Počet obsadzovaných miest</b>	1

### **Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste**

<b>Organizačný útvar</b>	odbor implementácie projektov v oblasti výskumu
<b>Nadriadený organizačný útvar</b>	sekcia štrukturálnych fondov EÚ
<b>Odbor štátnej služby</b>	1.03 - Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky Európskej únie
<b>Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii</b>	generálny štátny radca
<b>Vedúci štátny zamestnanec</b>	riaditeľ odboru
<b>Druh štátnej služby</b>	stála štátna služba
<b>Najnáročnejšia činnosť</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• koordinovanie celoštátneho a medzištátneho systému a určovanie zásad čerpania prostriedkov Európskej únie na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni.</li></ul>
<b>Bližšie určená najnáročnejšia činnosť</b>	<p>V rámci programového obdobia 2014 - 2020 (operačný program Integrovaná infraštruktúra) a v rámci programového obdobia 2021-2027 (Program Slovensko) koordinuje a zabezpečuje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• implementáciu a kontrolu projektov, národných projektov a veľkých projektov OPII a PSK;</li><li>• výkon základnej finančnej kontroly, administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste finančných operácií projektu (schvaľuje návrhy správ/správy/čiasťkové správy z administratívnej finančnej kontroly a/alebo finančnej kontroly na mieste);</li><li>• riadenie implementácie projektov, zabezpečovanie procesov zmenového konania, finančné riadenie, monitorovanie a kontrola projektov;</li><li>• vypracovanie návrhu zmluvy o NFP/dodatku k zmluve o poskytnutí NFP/rozhodnutia o schválení ŽoNFP/rozhodnutia o zmene/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP (ak relevantné a v zmysle organizačného poriadku a manuálu procedúr);</li><li>• metodické usmerňovanie prijímateľov v súvislosti s procesmi implementácie, finančného riadenia a monitorovania projektov;</li><li>• spoluprácu s CKO, CO a OA, RO OPII a RO PSK a ďalšími relevantnými partnermi;</li><li>• rozpočtovanie a efektívne využívanie prostriedkov EÚ a ŠR vrátane kontroly spolufinancovania u prijímateľov;</li><li>• evidenciu/aktualizáciu a sledovanie/vyhodnocovanie údajov zadávaných do ITMS2014+;</li><li>• spoluprácu pri kontrole procesov verejného obstarávania z hľadiska vecnej realizácie v rozsahu podľa manuálu procedúr, vrátane spracovania dokumentácie z procesu kontroly;</li><li>• riešenie individuálnych nezrovnalostí na projektovej úrovni do fázy potreby vypracovania dohody o splátkach/dohody o odklade plnenia/vymáhania finančných prostriedkov, vrátane zadávania povinných údajov do ITMS2014+ (ak relevantné a v zmysle organizačného poriadku a manuálu procedúr);</li><li>• spoluprácu pri tvorbe odhadov očakávaných výdavkov, spolupráca na vypracovaní podkladov do Závazného plánu OPII a PSK na rok n;</li><li>• tvorbu/aktualizáciu a pripomienkovanie riadiacej dokumentácie v rámci jeho zodpovednosti;</li><li>• plnenie úloh v zodpovednosti ním riadeného organizačného útvaru v súlade s postupmi definovanými riadiacou dokumentáciou, platnou</li></ul>

	<p>legislatívou EÚ a SR v oblasti riadenia a implementácie fondov EÚ; • riadenie a koordinuje činnosť zamestnancov organizačného útvaru; • zastupovanie odboru v otázkach týkajúcich činností odboru nevyžadujúcich účasť priameho nadriadeného; • zodpovednosť za plnenie termínov a vypracovanie výstupov ním riadeného organizačného útvaru; • aktívnu spoluprácu s ostatnými rezortnými kolegami a účasť na rokovaníach; • zodpovednosť za efektívne využívanie prostriedkov štrukturálnych fondov EÚ v rezorte školstva v rámci jeho zodpovednosti • hodnotenie implementovaných zmien, kontrola podkladov pre hodnotenie implementovaných zmien a kontrola jednotlivých krokov pri zavádzaní opatrení, zavádzajú meranie ukazovateľov kľúčových výsledkov výkonnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky; • kontrolu čiastkových aktivít v rámci jednotlivých procesov; • riadenie kvality a riadenie rizík pri implementácii; • zodpovednosť za správnosť, úplnosť a predkladanie výstupov za odbor a za priebežnú kontrolu jednotlivých strategických dokumentov spadajúcich do pôsobnosti rezortu .</p>
<b>Pravidelné miesto výkonu štátnej služby</b>	Hanulova 5/B Bratislava 841 01
<b>Ďalšie upresnenie</b>	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

### Profil uchádzača

<b>Predpoklady</b>	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka bezúhonnosť
<b>Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov</b>	Áno

### Kvalifikačné predpoklady

<b>Vzdelanie</b>	vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
------------------	---

### Požiadavky

<b>Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky</b>	Nie
<b>Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť</b>	Nie
<b>Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka</b>	Anglický (B2 – Úroveň stredne-pokročilá)
<b>Vyžaduje sa odborná prax</b>	požadovaná prax v odbore minimálne 5 rokov a zároveň požadované skúsenosti v oblasti riadenia minimálne 1 rok
<b>Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami</b>	nevyžaduje sa
<b>Ďalšie požiadavky</b>	Znalosť právnych predpisov: a) Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, b) Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, c) Systém riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov, d) Systém finančného riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov. Odporúča sa: - znalosť práce s PC- používateľ. Overované schopnosti a osobnostné vlastnosti: rozhodovacia schopnosť, schopnosť pracovať pod tlakom, komunikačné zručnosti, analytické, koncepčné a strategické myslenie, riadiace schopnosti. Do výberového konania sa môže prihlásiť aj uchádzač, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do výberového konania ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. stupňa. V takom prípade sa však v zmysle Prílohy č. 2 k zákonu o štátnej službe (zákon č. 55/2017 Z. z.) vyžaduje aj 5 rokov praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom

štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta. Teda od uchádzača, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do výberového konania ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. stupňa, sa vyžadujú: a) 5 rokov praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta (požiadavka vyplývajúca zo zákona o štátnej službe) a zároveň navyše b) odborná prax - požadovaná prax v odbore minimálne 5 rokov a zároveň požadované skúsenosti v oblasti riadenia minimálne 1 rok (požiadavka vyplývajúca z opisu obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta).

### Zoznam požadovaných dokumentov

- a. Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- b. Profesionálny štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- c. Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- d. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- e. Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- f. Čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru uchádzača ku dňu prihlásenia sa do výberového konania alebo o evidovaní uchádzača v registri nadbytočných štátnych zamestnancov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- g. Čestné vyhlásenie o odbornej praxi v oblastiach uvedených v oznámení o vyhlásení výberového konania v požadovanom trvaní (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- h. Čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni alebo kópia dokladu o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni. (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané) Pozn.: Od uchádzača, ktorý predloží ku dňu prihlásenia sa do výberového konania kópiu dokladu o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni od ktorého získania neuplynuli viac ako 2 roky ku dňu prihlásenia sa do výberového konania, sa v rámci výberového konania nevyžaduje absolvovanie testu z cudzieho jazyka.

### Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- **v listinnej podobe**  
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**  
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**  
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**  
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

### Informácie o výberovom konaní

<b>Dátum vyhlásenia výberového konania</b>	16.01.2023
<b>Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi</b>	23.01.2023
<b>Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe</b>	<a href="https://open.slovensko.sk/vk">https://open.slovensko.sk/vk</a>
<b>Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe</b>	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto

**Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania**  
**Predpokladané miesto konania výberového konania**

február 2023

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu  
a športu SR Stromová 2655/1 81330  
Bratislava - mestská časť Nové Mesto

**Spôsob vykonania výberového konania**

písomná časť a ústna časť

**Iné**

Pre zaradenie uchádzača do výberového konania je potrebné, aby žiadosť o zaradenie podaná uchádzačom v listinnej podobe obsahovala podľa § 3 ods. 1 vyhlášky ÚV SR č. 127/2017, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v znení neskorších predpisov:

- a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie,
- b) organizačný útvar,
- c) identifikátor výberového konania,
- d) titul, meno a priezvisko uchádzača,
- e) dátum narodenia uchádzača,
- f) rodné číslo uchádzača, ak ho má pridelené,
- g) občianstvo uchádzača,
- h) telefonický kontakt a e-mailový kontakt uchádzača,
- i) korešpondenčnú adresu uchádzača.

K žiadosti je súčasne potrebné priložiť všetky požadované doklady v zmysle oznámenia o vyhlásení výberového konania. Na obálku je potrebné uviesť identifikátor výberového konania a „NEOTVÁRAŤ“. **INFORMÁCIE PRE DOTKNUTÉ OSOBY – UCHÁDZAČOV O ŠTÁTNU SLUŽBU:** 1. Totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky IČO: 00 164 381 sídlo: Stromová ul. č. 1, 813 30 Bratislava webové sídlo: [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) 2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa: Zodpovednú osobu ministerstva možno kontaktovať s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov dotknutých osôb a vo veci uplatňovania ich práv uvedených nižšie na e-mailovej adrese [zodpovednaosoba@minedu.sk](mailto:zodpovednaosoba@minedu.sk) 3. Účel spracúvania osobných údajov dotknutých osôb: Účelom spracúvania osobných údajov je realizácia výberových konaní na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest podľa zákona o štátnej službe a vyhlášky. 4. Práva dotknutej osoby: Uchádzač o štátnu službu je oprávnený uplatniť si prostredníctvom žiadosti nasledovné práva: • právo na prístup k osobným údajom, ktoré sa ho týkajú (vrátane práva na potvrdenie, či sú osobné údaje spracúvané a práva získať kópiu bez nepriaznivých dôsledkov na práva a slobody iných), • právo na opravu a doplnenie nesprávnych osobných údajov, • právo na vymazanie (zabudnutie) (ak je daný niektorý zo stanovených dôvodov a nebránia tomu žiadne právnu úpravou definované prekážky), • právo na obmedzenie spracúvania údajov (osobné údaje sa uchovávajú, ale inak nespracúvajú v stanovených prípadoch, okrem právnu úpravou definovaných výnimiek), • právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná

12, 820 07 Bratislava 27. Právo na prenos, právo namietat' a právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely výberového konania neuplatňuje. Viac informácií k ochrane osobných údajov: <https://www.minedu.sk/20073-sk/ochrana-osobnych-udajov-v-rezorte-skolstva/>

## **Kontaktná osoba**

**Meno**

Mgr. Katarína Kašiarová

**Telefónne číslo**

+421259374336