

Manuál k podávaniu žiadostí o posúdenie spôsobu výberu výstupov periodického hodnotenia výskumnej vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti

Oddelenie metodiky a hodnotenia tvorivých činností
Odbor stratégií a koncepcií vedy, výskumu a vysokých škôl
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

PLÁN [OBNOVY]



Verification of Excellence in Research

Periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti

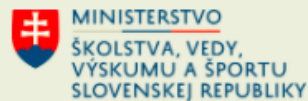
Prihlasovacie meno alebo e-mailová adresa

Heslo

Zapamätať

PRIHLÁSIŤ SA

PLÁN [OBNOVY]



© 2022 Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky.

Všetky verejné vysoké školy a verejné výskumné inštitúcie boli požiadané príslušným útvarom MŠVVaŠ SR o zaslanie kontaktných údajov na osoby, ktoré za ich inštitúciu budú vyplňať formulár k podávaniu žiadostí o periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti.

Týmto osobám boli vytvorené užívateľské kontá a boli im zaslané potvrdzujúce emaily.

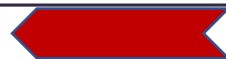
PRIDAŤ ŽIADOSŤ

Krok 1: Oblasť hodnotenia a inštitucionálna úroveň žiadosti

Prosím vyberte oblasť hodnotenia a inštitucionálnu úroveň žiadosti.

Oblasť hodnotenia*

Prosím vyberte...



Inštitucionálna úroveň žiadosti*

Prosím vyberte...



PREDCHÁDZAJÚCI

ĎALEJ

V prvom kroku žiadateľ vyberá oblasť výskumu a inštitucionálnu úroveň žiadosti.

Oblasť hodnotenia – 1 z 28 oblastí výskumu periodického hodnotenia výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti podľa prílohy [smernice č. 36/2022](#))

Inštitucionálna úroveň žiadosti – žiadosť sa v danej oblasti výskumu podáva alebo za celú inštitúciu (verejnú vysokú školu alebo verejnú výskumnú inštitúciu) alebo jej súčasť (fakultu alebo organizačnú zložku).

PRIDAŤ ŽIADOSŤ

Krok 1: Oblasť hodnotenia a inštitucionálna úroveň žiadosti

Prosím vyberte oblasť hodnotenia a inštitucionálnu úroveň žiadosti.

Oblasť hodnotenia*

Prosím vyberte...

- ✓ 1. Fyzikálne vedy
- 2. Chemické vedy
- 3. Matematické vedy
- 4. Biologické vedy
- 5. Vedy o Zemi
- 6. Environmentalistické a ekologické vedy
- 7. Stavebné inžinierstvo a architektúra
- 8. Metalurgické a montážne vedy
- 9. Strojárske vedy
- 10. Elektrotechnické vedy
- 11. Informačné a komunikačné vedy
- 12. Základné lekárske a farmaceutické vedy
- 13. Klinické lekárske vedy
- 14. Zdravotnícke vedy
- 15. Poľnohospodárske, lesnícke a veterinárske vedy
- 16. Politické vedy
- 17. Masmediálne a komunikačné vedy
- 18. Sociálne a sociálne antropologické vedy

ĎALEJ

PRIDAŤ ŽIADOSŤ

Krok 1: Oblasť hodnotenia a inštitucionálna úroveň žiadosti

Prosím vyberte oblasť hodnotenia a inštitucionálnu úroveň žiadosti.

Oblasť hodnotenia*

1. Fyzikálne vedy

Inštitucionálna úroveň žiadosti*

Prosím vyberte...

✓ Za celú inštitúciu

Za súčasť inštitúcie

PREDCHÁDZAJÚCI

ĎALEJ

UPRAVIŤ ŽIADOSŤ

ZOBRAZIŤ KOMENTÁRE

Krok 1: Oblasť hodnotenia a inštitucionálna úroveň žiadosti

Prosím vyberte oblasť hodnotenia a inštitucionálnu úroveň žiadosti.

Oblasť hodnotenia*

1. Fyzikálne vedy

Inštitucionálna úroveň žiadosti*

Za súčasť inštitúcie

Názov časti inštitúcie*

SPÄŤ NA NÁSTENKU

ĎALEJ

V prípade, ak žiadateľ podáva žiadosť **za súčasť inštitúcie**, naskočí ďalšie textové pole, kde uvádza názov súčasti inštitúcie (napríklad názov konkrétnej fakulty alebo názov organizačnej zložky), za ktorú žiadosť podáva.



PRIDAŤ ŽIADOSŤ

Krok 2: Údaje o zamestnancoch

Prosím vložte údaje o zamestnancoch. Je potrebné ich vyplniť aspoň pre piatich zamestnancov.

Potrebujeme uviesť údaje o menej ako piatich zamestnancoch.



Zamestnanec č. 1

Meno a priezvisko*

Nezaraduje sa do hodnotenia

Mladý zamestnanec

Zamestnanec č. 2

Meno a priezvisko*

Nezaraduje sa do hodnotenia

Mladý zamestnanec

V ďalšom kroku žiadateľ vyplňa údaje o zamestnancoch, ktorí spĺňajú kritériá podľa smernice č. [36/2022 o periodickom hodnotení výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti](#).

Ak žiadateľ predkladá žiadosť za menej ako 5 zamestnancov, zaškrtnite ***Potrebujeme uviesť údaje o menej ako piatich zamestnancoch.***

Zamestnanec č. 4: Alžbeta Kováčová

Meno a priezvisko*

Alžbeta Kováčová

Hyperlink na CRZ

www.portalvs.sk/regzam/kovacova



Pri každom zamestnancovi je potrebné uviesť meno a priezvisko.

Ak je žiadateľom verejná vysoká škola alebo súčasť verejnej vysokej školy, vyplnía aj pole **Hyperlink na CRZ**.

Toto pole sa nezobrazuje v prípade, ak je žiadateľom verejná výskumná inštitúcia alebo súčasť verejnej výskumnej inštitúcie.

Zamestnanec č. 1: Alžbeta Kováčová

Meno a priezvisko*

Alžbeta Kováčová

Nezaraduje sa do hodnotenia



✓ Prosím vyberte dôvod...

- 1 - zamestnanec bol práceneschopný z dôvodu choroby alebo úrazu (najmenej dva roky kumulatívne)
- 2 - zamestnanec bol na materskej alebo rodičovskej dovolenke (najmenej dva roky kumulatívne)
- 3 - zamestnanec opatroval osobu s ťažkým zdravotným postihnutím (najmenej dva roky kumulatívne)
- 4 - zamestnanec poskytoval starostlivosť dieťaťu s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom (najmenej dva roky kumulatívne)
- 5 - zamestnanec bol zaradený do hodnotenia na inej inštitúcii

V prípade, ak zamestnanec spĺňa podmienky nezaradenia v súlade s článkom 7 ods. 4 smernice č. 36/2022, žiadateľ zaklikne **Nezaraduje sa do hodnotenia**, a vyberie 1 z 5 dôvodov nevyradenia.

Zamestnanec č. 1: Alžbeta Kováčová

Meno a priezvisko*

Alžbeta Kováčová

Nezaraduje sa do hodnotenia

Mladý zamestnanec



Pri každom zamestnancovi je možné uviesť, či sa jedná o mladého zamestnanca v súlade s článkom 7, ods. 6 [smernice č. 36/2022 o periodickom hodnotení výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti](#).

Zamestnanec č. 5: Pavol Jozef

Meno a priezvisko*

Pavol Jozef

Nezaraduje sa do hodnotenia

Mladý zamestnanec

PRIDAŤ ZAMESTNANCA



PREDCHÁDZAJÚCI

ĎALEJ

System automaticky zobrazuje polia pre 5 zamestnancov. Kliknutím na **Pridať zamestnanca** sa zobrazia polia na doplnenie informácií pre ďalšieho zamestnanca.

Krok 3: Výstupy zamestnancov

Prosím vyplňte odkazy na výstupy zamestnancov.

Výstupy zamestnanca č. 1: Alžbeta Kováčová

Výstup č. 1

www.zamestnanec1vystup1.sk

Interdisciplinárny výstup

Výstup č. 2

www.zamestnanec1vystup2.sk

Interdisciplinárny výstup

Výstup č. 3

www.zamestnanec1vystup3.sk

Interdisciplinárny výstup

Výstup č. 4

www.zamestnanec1vystup4.sk

Interdisciplinárny výstup

Výstup č. 5



Interdisciplinárny výstup

V kroku 3 žiadateľ vyplní hyperlinky na výstupy v databázach CREPČ, CREUČ alebo Evidencii publikačnej činnosti a ohlasov v SAV.

Za každého zamestnanca žiadateľ predkladá 5 hyperliniek. Ak má zamestnanec menej ako 5 výstupov, polia reprezentujúce neexistujúce výstupy sa nevyplňajú.

Krok 3: Výstupy zamestnancov

Prosím vyplňte odkazy na výstupy zamestnancov.

Výstupy zamestnanca č. 1: Alžbeta Kováčová

Výstup č. 1

www.zamestnanec1vystup1.sk

Výstup č. 2

www.zamestnanec1vystup2.sk

Výstup č. 3

www.zamestnanec1vystup3.sk

Výstup č. 4

www.zamestnanec1vystup4.sk

Výstup č. 5

Interdisciplinárny výstup

Oblasť hodnotenia*

Prosím vyberte...

- 1. Fyzikálne vedy
- 2. Chemické vedy
- 3. Matematické vedy
- 4. Biologické vedy
- 5. Vedy o Zemi
- 6. Environmentalistické a ekologické vedy

Interdisciplinárny výstup

Interdisciplinárny výstup

Pri každom výstupe možno označiť výstup ako interdisciplinárny.

Ak žiadateľ zaklikne **Interdisciplinárny výstup**, vyberá najviac 2 oblasti výskumu.

PRIDAŤ ŽIADOSŤ

Krok 4: Kritéria a počet skupín výstupov

Prosím stručne opíšte kritériá na zoradenie výstupov a vyberte počet skupín, do ktorých sa výstupy rovnomerne rozdelia.

Kritériá

Počet skupín*

PREDCHÁDZAJÚCI

ĎALEJ

V kroku 4 žiadateľ opíše **kritérium alebo kombináciu kritérií**, ktoré aplikuje pri usporiadaní výstupov v predbežnom zozname výstupov.

Poznámka: *predbežný zoznam výstupov = súbor všetkých výstupov, ktoré žiadateľ predložil za všetkých zamestnancov v predchádzajúcich krokoch.*

PRIDAŤ ŽIADOSŤ

Krok 4: Kritériá a počet skupín výstupov

Prosím stručne opíšte kritériá na zoradenie výstupov a vyberte počet skupín, do ktorých sa výstupy rovnomerne rozdelia.

Kritériá

Počet skupín*

- ✓ 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23

Žiadateľ indikuje, na koľko (najmenej 5 najviac 25) približne rovnomerných skupín si želá predbežný zoznam rozdeliť.

Poznámka: systém automaticky rozdelí predbežný zoznam do približne rovnako veľkých skupín, pričom nemení poradie výstupov v zozname, na ktorých je aplikované kritérium/kritériá zoradenia výstupov.

PRIDAŤ ŽIADOSŤ

Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti

Prosím ohodnoťte výstupy celočíselnými hodnotami na základe vašich kritérií a metodológie. Výstupy budú automaticky zoradené zostupne od najvyššej hodnoty po najnižšiu. Do poľa Viac informácií je možné ku každému výstupu uviesť poznámku. Ak si chcete priebežne pozrieť zoradenie výstupov, kliknite na tlačidlo Zoradiť výstupy.

ZORADIŤ VÝSTUPY

1.	Výstup č. 1 od zamestnanca Alžbeta Kováčová : www.zamestnanec1vystup1.sk	Hodnota*	<input type="text"/>	Viac informácií	<input type="text"/>
2.	Výstup č. 2 od zamestnanca Alžbeta Kováčová : www.zamestnanec1vystup2.sk	Hodnota*	<input type="text"/>	Viac informácií	<input type="text"/>
3.	Výstup č. 3 od zamestnanca Alžbeta Kováčová : www.zamestnanec1vystup3.sk	Hodnota*	<input type="text"/>	Viac informácií	<input type="text"/>
4.	Výstup č. 4 od zamestnanca Alžbeta Kováčová : www.zamestnanec1vystup4.sk	Hodnota*	<input type="text"/>	Viac informácií	<input type="text"/>
5.	Výstup č. 5 od zamestnanca Alžbeta Kováčová : www.zamestnanec1vystup5.sk	Hodnota*	<input type="text"/>	Viac informácií	<input type="text"/>

V Kroku 5 žiadateľ zoradí výstupy podľa kritéria/kritérií, ktoré si sám zvolil a uviedol v Kroku 4.

Aplikáciou kritéria/kritérií na všetky výstupy vzniká zoznam, ktorý usporadúva výstupy od “najlepších” po “najhoršie”.

Pri každom výstupe sa vyplňa pole **hodnota**, čo je poradové číslo výstupu, indikujúce pozíciu daného výstupu v zozname, na ktorom je aplikované kritérium/kritériá zoradenia.

Pri každom výstupe sa vyplňa pole **viac informácií**, kde žiadateľ dokladuje poradie daného výstupu zozname (*napríklad počet ohlasov daného výstupu, ak je kritériom usporiadania počet ohlasov*).

Krok 6: Konečný výber výstupov tvorivej činnosti

Prosím vyberte výsledný počet výstupov tvorivej činnosti.

Prosím vyberte presne 25 výstupov.

Počet prázdnych výstupov: 0

Počet vybraných výstupov: 0

Počet zostávajúcich výstupov: 25

 Výstup č. 5 od zamestnanca
Pavol Jozef:
www.zamestnanec5vystup5.sk
25
0

 Výstup č. 5 od zamestnanca
Peter Zajac:
www.zamestnanec4vystup5.sk
20
0

 Výstup č. 5 od zamestnanca
Nadežda Milá:
www.zamestnanec3vystup5.sk
15
0

 Výstup č. 4 od zamestnanca
Pavol Jozef:
www.zamestnanec5vystup4.sk
24
0

 Výstup č. 4 od zamestnanca
Peter Zajac:
www.zamestnanec4vystup4.sk
19
0

 Výstup č. 4 od zamestnanca
Nadežda Milá:
www.zamestnanec3vystup4.sk
14
0

 Výstup č. 3 od zamestnanca
Pavol Jozef:
www.zamestnanec5vystup3.sk
23
0

 Výstup č. 3 od zamestnanca
Peter Zajac:
www.zamestnanec4vystup3.sk
18
0

 Výstup č. 3 od zamestnanca
Nadežda Milá:
www.zamestnanec3vystup3.sk
13
0

 Výstup č. 2 od zamestnanca
Pavol Jozef:
www.zamestnanec5vystup2.sk
22
0

 Výstup č. 2 od zamestnanca
Peter Zajac:
www.zamestnanec4vystup2.sk
17
0

 Výstup č. 2 od zamestnanca
Nadežda Milá:
www.zamestnanec3vystup2.sk
12
0

 Výstup č. 1 od zamestnanca Pavol
Jozef:
www.zamestnanec5vystup1.sk
21
0

 Výstup č. 1 od zamestnanca Peter
Zajac:
www.zamestnanec4vystup1.sk
16
0

 Výstup č. 1 od zamestnanca
Nadežda Milá:
www.zamestnanec3vystup1.sk
11
0

 Výstup č. 5 od zamestnanca
Martin Hruška:
www.zamestnanec2vystup5.sk
10
0

 Výstup č. 5 od zamestnanca
Alžbeta Kováčová:
www.zamestnanec1vystup5.sk
5
0

 Výstup č. 4 od zamestnanca
Martin Hruška:
www.zamestnanec2vystup4.sk
9
0

 Výstup č. 4 od zamestnanca
Alžbeta Kováčová:
www.zamestnanec1vystup4.sk
4
0

 Výstup č. 3 od zamestnanca
Martin Hruška:
www.zamestnanec2vystup3.sk
8
0

 Výstup č. 3 od zamestnanca
Alžbeta Kováčová:
www.zamestnanec1vystup3.sk
3
0

 Výstup č. 2 od zamestnanca
Martin Hruška:
www.zamestnanec2vystup2.sk
7
0

 Výstup č. 2 od zamestnanca
Alžbeta Kováčová:
www.zamestnanec1vystup2.sk
2
0

 Výstup č. 1 od zamestnanca
Martin Hruška:
www.zamestnanec2vystup1.sk
6
0

 Výstup č. 1 od zamestnanca
Alžbeta Kováčová:
www.zamestnanec1vystup1.sk
1
0
B7

V záverečnom kroku 6 systém zobrazí všetky výstupy vo farebne odlišených, približne rovnomerných skupinách (počet skupín žiadateľ zadal v kroku 4).

Žiadateľ zaklikne z každej skupiny približne rovnaký počet odkazov z každej skupiny a **vyberá finálnych 25 výstupov.**



PRIDAŤ ŽIADOSŤ

Krok 7: Kontrola údajov pred odoslaním žiadosti

Prosím skontrolujte si údaje na vašej žiadosti predtým ako bude odoslaná.

Oblasť hodnotenia:
Fyzikálne vedy

Inštitucionálna úroveň žiadosti:
Za celú inštitúciu

Autor:
Testovací Žiadateľ

Inštitúcia:
Centrum vied o umení Slovenskej akadémie vied

ZAMESTNANCI

ZOZNAM VÝSTUPOV

KONEČNÝ ZOZNAM VÝSTUPOV



- Meno a priezvisko: Alžbeta Kováčová
- Hyperlink na CRZ:
- Nezaraďuje sa do hodnotenia: (Zahrňuje sa)
- Mladý zamestnanec: Nie

1. www.zamestnanec1vystup1.sk

① 87
⌂ 1

2. www.zamestnanec1vystup2.sk

⌂ 2

3. www.zamestnanec1vystup3.sk

⌂ 3

4. www.zamestnanec1vystup4.sk

⌂ 4

5. www.zamestnanec1vystup5.sk

⌂ 5

1. www.zamestnanec2vystup1.sk

⌂ 6

2. www.zamestnanec2vystup2.sk

⌂ 7

V Kroku 7 žiadateľ má možnosť skontrolovať údaje v žiadosti.



19

5. www.zamestnanec4vystup5.sk

20

1. www.zamestnanec5vystup1.sk

21

2. www.zamestnanec5vystup2.sk

22

3. www.zamestnanec5vystup3.sk

23

4. www.zamestnanec5vystup4.sk

24

5. www.zamestnanec5vystup5.sk

25



- Meno a priezvisko: Pavol Jozef
- Hyperlink na CRZ:
- Nezaraduje sa do hodnotenia: (Zahrňuje sa)
- Mladý zamestnanec: Nie

Ak je potrebné niečo v žiadosti zmeniť, žiadateľ tak urobí kliknutím na tlačidlo ***predchádzajúci***.

Ak je žiadosť v poriadku, žiadateľ zasiela žiadosť kliknutím na tlačidlo ***odoslať žiadosť***.

Ak sú všetky údaje v poriadku, dokončíte proces kliknutím na tlačidlo Odoslať žiadosť. Ak potrebujete urobiť úpravy, vráťte sa na predchádzajúce kroky pomocou tlačidla Predchádzajúci.

PREDCHÁDZAJÚCI



ODOSLAŤ ŽIADOSŤ



PRIDAŤ ŽIADOSŤ

Ďakujeme



Vaša žiadosť bola úspešne odoslaná!



SPÄŤ NA NÁSTENKU

Následne sa žiadateľovi zobrazí potvrdenie o úspešnom odoslaní žiadosti.

Zakliknutím na ***späť na nástenku*** sa žiadateľovi zobrazí nástenka so všetkými žiadosťami vlastnej inštitúcie.