



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,
VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR vyhlasuje

V Ý Z V U

**na predkladanie žiadostí o zapojenie do národného projektu Podpora
podnikateľského a inovačného potenciálu študentov**

Kód výzvy: MŠVVaM SR-NPB9180-01-2025

.....

JUDr. Ing. Tomáš Drucker, MSc.

minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR



VÝZVA

na predkladanie žiadostí o zapojenie do národného projektu Podpora podnikateľského a inovačného potenciálu študentov

Kód výzvy	MŠVVaM SR-NPB9180-01-2025
Zdroj pomoci	Program Slovensko, národný projekt Podpora podnikateľského a inovačného potenciálu študentov, schválený v rámci výzvy na prípravu a predloženie národného projektu s názvom Podpora podnikateľského a inovačného potenciálu študentov, kód výzvy PSK-MSVVM-029-2025-NP-EFRR
Účel výzvy	Účelom výzvy je podpora inovovania študijných programov na vysokých školách vytvorením predmetov, ktoré budú svojím obsahom zamerané na vzdelávanie zvyšujúce podnikateľský a inovačný potenciál študentov, nadobúdanie relevantných vedomostí a rozvíjanie kľúčových podnikateľských zručností
Vyhlasovateľ výzvy	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR (ďalej len „MŠVVaM SR“) Odbor riadenia národných projektov Černyševského 50 851 01 Bratislava
Kontaktné údaje vyhlasovateľa výzvy pre poskytovanie informácií	E-mail kontakt: podnikavost@minedu.sk Telefonický kontakt: + 421 2 5937 4899
Celková alokácia výzvy	5 627 448,00 x 1,16 = 6 527 839,68 eur
EFRR zdroj	4 902 407,60 z toho 574 449,89 pre VRR ¹ a 4 327 957,71 pre MRR ²

A. Typ a trvanie výzvy	
Typ výzvy	Otvorená
Dátum zverejnenia výzvy	22.12.2025
Časový harmonogram predkladania a posudzovania žiadostí o zapojenie do národného projektu (ďalej len ŽoZNP)	Časové obdobie, počas ktorého je možné predkladať žiadosti o zapojenie do národného projektu v rámci 1. hodnotiaceho kola: od 22.12. 2025 do 02.02.2026. V prípade, ak nedôjde k uzatvoreniu výzvy po ukončení 1. hodnotiaceho kola, žiadatelia sa budú môcť v rámci výzvy zapojiť do 2. hodnotiaceho kola, ktorého začiatok je naplánovaný po termíne uzatvorenia 1. hodnotiaceho kola.

¹ Viac rozvinutý región - región, ktorého hrubý domáci produkt (HDP) na obyvateľa presahuje 100 % priemeru EÚ

² Menej rozvinutý región – región, ktorého HDP na obyvateľa < 75 % priemeru EÚ



	Časové obdobie, počas ktorého je možné predkladať žiadosti o zapojenie do národného projektu v rámci 2. hodnotiaceho kola: od 03.02. 2026 do 16.02.2026. Následne vyhlasovateľ výzvy zverejní na svojom webovom sídle termíny pre ďalšie hodnotiace kolá s ohľadom na počet prijatých ŽoZNP, primeraný časový limit na schvaľovanie ŽoZNP a zostávajúcich finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve.
Dátum uzatvorenia výzvy	Výzva bude uzavretá v prípade vyčerpania alokácie finančných prostriedkov zadefinovaných vo výzve. Vyhlasovateľ môže výzvu uzavrieť aj na základe odôvodneného rozhodnutia vyhlasovateľa výzvy s cieľom zabezpečenia efektívnej implementácie národného projektu Podpora podnikateľského a inovačného potenciálu študentov. Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle vyhlasovateľa výzvy minimálne 5 pracovných dní pred skutočným dátumom uzavretia výzvy.

B. Miesto a spôsob predloženia ŽoZNP

Žiadateľ vypracuje formulár ŽoZNP (formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy) spolu s povinnými prílohami (povinné prílohy sú súčasťou prílohy č. 1 výzvy) v slovenskom jazyku v súlade s inštrukciami uvedenými priamo vo formulári ŽoZNP a v Prílohe č. 2 výzvy - Zoznam a popis dokumentácie žiadosti o zapojenie do národného projektu (ďalej len „NP“).

Žiadateľ doručí vypracovaný formulár ŽoZNP spolu so všetkými povinnými prílohami prostredníctvom elektronickej schránky MŠVVaM SR cez službu „Všeobecná agenda“.

Listinná forma podania ŽoZNP nie je akceptovaná. Výnimkou je len pre prípad, kedy formulár ŽoZNP a/alebo prílohy nie je možné zaslať cez e-schránku z technických alebo prevádzkových dôvodov.

Predložený formulár ŽoZNP musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa (štatutárny orgán žiadateľa alebo splnomocnená osoba).

Povinné prílohy sa predkladajú do elektronickej schránky v požadovanom formáte .pdf alebo .xlsx.

V prípade povinných príloh, pri ktorých sa vyžaduje podpis osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa, je žiadateľ povinný predložiť prílohu:

- vo formáte čitateľného skenu podpísaného (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) listinného dokladu alebo
- podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa.

Aby bola ŽoZNP predmetom posúdenia ŽoZNP v rámci hodnotiaceho kola, musí byť podpísaný formulár ŽoZNP odoslaný do termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola.



V prípade predloženia ŽoZNP do elektronickej schránky MŠVVaM SR je rozhodujúci dátum odoslania ŽoZNP do elektronickej schránky.

Identifikácia schránky:

MŠVVaM SR, IČO: 00 164 381, číslo schránky: E0005579900.

Za účelom upresnenia adresáta v rámci MŠVVaM SR je potrebné na konci predmetu elektronickej správy doplniť pomlčku a kód „B9180“.

Upozornenie k listinnému predkladaniu ŽoZNP a/alebo príloh ŽoZNP (v prípade, ak ŽoZNP a/alebo prílohy ŽoZNP nie je možné predložiť elektronicke cez e-schránku):

Formulár ŽoZNP a prílohy ŽoZNP, ktoré z technických alebo prevádzkových príčin nie je možné predložiť elektronicke cez elektronicke schránku (napr. problémy s elektronickeým podpisovaním na strane žiadateľa, veľkosť, rozsah prílohy, nefunkčnosť systému a pod.), môže žiadateľ predložiť listinne na adresu vyhlasovateľa výzvy uvedenú vo výzve, a to osobne (v pracovných dňoch v čase 9:00 - 15:00) alebo prepravnou spoločnosťou.

Formulár ŽoZNP a povinné prílohy, pri ktorých sa vyžaduje podpis osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa, musia byť podpísané oprávnenou osobou konať v mene žiadateľa.

Predložený formulár ŽoZNP v listinnej podobe musí byť v origináli, opečiatkovaný (v prípade, ak žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný vlastnoručným podpisom osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa.

V situácii, keď žiadateľ predloží Formulár ŽoZNP cez e-schránku, pričom niektoré prílohy ŽoZNP predkladá listinne, je potrebné, aby predmetné prílohy predkladané listinne žiadateľ identifikoval vo formulári ŽoZNP.

Pri listinnom predkladaní ŽoZNP predkladá žiadateľ formulár ŽoZNP a/alebo prílohy ŽoZNP v pevnom, uzatvorenom a nepriehľadnom obale, pričom na obale sa nachádzajú informácie týkajúce sa kódu a názvu výzvy, názov žiadateľa a nápis „NEOTVÁRAŤ“. V prípade predloženia Formulára ŽoZNP a/alebo príloh ŽoZNP prepravnou spoločnosťou je rozhodujúci termín odovzdania listinnej podoby Formulára ŽoZNP a/alebo príloh ŽoZNP na prepravu. Dokladom o odovzdaní Formulára ŽoZNP a/alebo príloh ŽoZNP na prepravu je označenie dátumu podania na obale zásielky.

Žiadateľ musí predložiť ŽoZNP **včas**. ŽoZNP je predložená včas, ak je formulár ŽoZNP do termínu uzavretia hodnotiaceho kola výzvy, resp. uzavretia výzvy:

- **odoslaný do elektronickej schránky** vyhlasovateľa výzvy alebo
- **v listinnej podobe³ doručený** na adresu vyhlasovateľa výzvy uvedenú vo výzve.

V prípade **osobného doručenia** je rozhodujúci termín fyzického doručenia formuláru ŽoZNP, pričom v takom prípade je nevyhnutné formulár ŽoZNP doručiť najneskôr v deň uzavretia príslušného hodnotiaceho kola výzvy, resp. uzavretia výzvy. Možnosť osobného doručenia je obmedzená pracovným časom otvorenia podateľne vyhlasovateľa výzvy.

V prípade **doručenia prepravnou spoločnosťou** (poštou alebo kuriérskou službou) je rozhodujúci termín odovzdania listinnej podoby formuláru ŽoZNP na prepravu, pričom tento

³ Listinná možnosť je poskytnutá žiadateľom len pre prípady, kedy formulár ŽoZNP nie je možné zaslať cez e-schránku z technických alebo prevádzkových dôvodov



termín nesmie byť neskorší ako termín uzavretia príslušného hodnotiaceho kola, resp. uzavretia výzvy.

C. Spôsob financovania

Poskytovanie podpory **podnikateľského a inovačného potenciálu študentov sa realizuje nenávratnou formou podpory** po nadobudnutí účinnosti zmluvy o spolupráci.

Intenzita pomoci pre oprávnených žiadateľov predstavuje 100 % oprávnených výdavkov.

Spôsob financovania projektu: zálohová platba/refundácia/kombinácia.

D. Podmienky zapojenia sa do NP

Podmienky pre zapojenie sa do NP Podpora podnikateľského a inovačného potenciálu študentov predstavujú súbor podmienok, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mohol vyhlasovateľ výzvy posúdiť relevantnosť ŽoZNP a aby ŽoZNP mohla byť schválená.

Pri overovaní splnenia podmienok prostredníctvom verejne dostupných registrov, vyhlasovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoZNP a preukázanie splnenia podmienky prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia/dokladu o jej splnení v prípadoch:

- ak sa týmto overením nevie overiť splnenie podmienky;
- ak sa týmto overením zistí nesplnenie podmienky;
- ak má vyhlasovateľ akúkoľvek pochybnosť o splnení podmienky.

V nasledujúcej časti výzvy je uvedené znenie podmienok a ich stručný popis, forma preukázania splnenia podmienok zo strany žiadateľa, spôsob overenia splnenia podmienok zo strany vyhlasovateľa a ukončenie ich uplatniteľnosti.

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

Oprávnení žiadatelia:

- verejné vysoké školy podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom vysoká škola musí byť v prevažnej miere financovaná z verejných zdrojov, t. j. súkromné zdroje nepredstavujú 50 % a viac.

Do projektu sa môžu zapojiť aj viaceré vysoké školy, ktoré za účelom realizácie aktivít projektu vytvoria partnerstvo vysokých škôl z MRR² alebo vysokých škôl z VRR¹. Vysoké školy, ktoré vytvorili partnerstvo sú po doručení informácie o schválení ŽoZNP povinné najneskôr pred podpisom zmluvy o spolupráci v rámci súčinnosti predložiť MŠVVaM zmluvu o partnerstve. Prihlásené partnerstvá vysokých škôl budú posudzované ako jeden žiadateľ následne užívateľ. Pri hodnotení sa berie do úvahy výsledok tej vysokej školy, pôsobiacej v rámci partnerstva, ktorá sa na základe hodnotiacich kritérií umiestnila najvyššie, t. j. s najlepším výsledkom spomedzi vysokých škôl posudzovaného partnerstva v Periodickom hodnotení výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti 2022 (tzv. VER 2022).

Žiadateľom je tá vysoká škola v rámci partnerstva, na ktorej sa partnerské vysoké školy vzájomne dohodnú. Za týmto účelom predložia k ŽoZNP „**Vyhlásenie o partnerstve a dohoda o určení žiadateľa**“.



V prípade využitia inštitútu partnera sa podmienky vzťahujúce sa na žiadateľa, primerane vzťahujú aj na partnera.

Podmienka financovania vysokej školy prevažne z verejných zdrojov sa vzťahuje na každý jeden subjekt (vysokú školu) v rámci partnerstva.

Podiel verejného financovania vyhlasovateľ overí na základe údajov z ukončených účtovných závierok za ostatné dva roky - účtovné závierky, výročné správy.

Vysoká škola môže podať len jednu žiadosť, resp. byť žiadateľom a neskôr užívateľom len v rámci jednej žiadosti. V rámci celej výzvy môže mať vysoká škola len jedno postavenie, a to buď je žiadateľom alebo partnerom.

Forma preukázania zo strany žiadateľa

- Formulár ŽoZNP, časť 1. Identifikácia žiadateľa
- Príloha č.1 ŽoZNP – Plnomocenstvo (ak relevantné)
- Príloha č.3 ŽoZNP – Vyhlásenie o partnerstve (ak relevantné)

Spôsob overenia

- Formulár ŽoZNP, časť 1. Identifikácia žiadateľa
- Príloha č.1 ŽoZNP – Plnomocenstvo (ak relevantné)
- Príloha č.3 ŽoZNP – Vyhlásenie o partnerstve (ak relevantné)
- overenie priamo prostredníctvom verejne dostupných registrov, napr. <https://rpo.statistics.sk/new/>, www.registeruz.sk

Overenie/Ukončenie uplatniteľnosti

- overuje sa v konaní o ŽoZNP, je potrebné ju plniť do skončenia udržateľnosti projektu

2. Podmienka, že žiadateľ/partner nie je evidovaný v EDES

Žiadateľ/partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt⁴.

Upozorňujeme žiadateľov/partnerov na povinnosť oboznámiť sa so znením dokumentu Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok zverejneným na webovej stránke: <https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/>.

Forma preukázania zo strany žiadateľa

- Formulár ŽoZNP, časť 10. Čestné vyhlásenie
- Čestné vyhlásenie partnera (ak relevantné)

Spôsob overenia

- Formulár ŽoZNP časť 10. Čestné vyhlásenie
- Čestné vyhlásenie partnera (ak relevantné)
- overuje sa prostredníctvom informácií uvedených v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) a to v jeho neverejnej časti dostupnej na webovom sídle: https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm

Overenie/Ukončenie uplatniteľnosti

⁴ V zmysle článku 137 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie



overuje sa v konaní o ŽoZNP, je potrebné ju plniť do skončenia konania o ŽoZNP

3. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

Oprávnená je nasledovná hlavná aktivita:

Rozvoj podnikateľského a inovačného potenciálu študentov

Žiadatelia (vrátane partnerov) sú oprávnení realizovať hlavnú aktivitu iba v tých študijných programoch, ktoré prispievajú k plneniu Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu (SK RIS3 2021+)⁵, t. j. sú oprávnenými študijnými programami.

Zoznam oprávnených študijných programov je uvedený na webovej stránke MŠVVaM SR: <https://www.minedu.sk/44217-sk/vyzva/>.

Hlavná aktivita projektu musí byť realizovaná formou inovovania minimálne jedného oprávneného študijného programu žiadateľa a partnera (ak sa partner podieľa na realizácii projektu), ktorý bude spočívať vo vytvorení alebo úprave predmetov⁶ zameraných na vzdelávanie zvyšujúce podnikateľský a inovačný potenciál študentov, nadobúdanie relevantných vedomostí a rozvoj kľúčových podnikateľských zručností. Obsah predmetov musí vychádzať z modulov zostavených MŠVVaM SR, ktoré sú zverejnené na webovom sídle ministerstva.

Oprávnená je podpora výlučne študentov v dennej forme štúdia.

Oprávnené obdobie realizácie hlavnej aktivity je od 1.1.2026 do 29.02.2028.

Do projektu môžu byť zapojení **interní a externí zamestnanci** žiadateľa a partnera.

Interný zamestnanec:

Interným zamestnancom sa rozumie zamestnanec, ktorý pôsobí v pracovnom pomere s vysokou školou na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas na pozícii vysokoškolského učiteľa (napr. profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor) podľa § 75 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách. Veľkosť úväzku sa uvádza v príslušnej pracovnej zmluve. Pracovný pomer je možné dohodnúť na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Odporúča sa veľkosť pracovného úväzku vo výške 100%, prípadne 50% ustanoveného týždenného pracovného času.

Interný zamestnanec zodpovedá za kvalitu predmetu vyučovaného v rámci inovovaného študijného programu v súlade s vecným zameraním aktivity projektu a za metodické usmerňovanie a koordináciu činnosti lektorov, ktorými môžu byť externí odborníci najmä z podnikateľského prostredia.

Žiadateľ (vrátane partnerov) je oprávnený využiť interných zamestnancov v rozsahu maximálne 3,5 FTE, pričom „Full time equivalent“ (FTE) definuje ekvivalent plného pracovného úväzku.

⁵ Aktivita projektu musí byť vo vecnom súlade s Metodickým usmernením k posudzovaniu výziev a projektov s SK RIS3 2021+ a s Aktualizovanou Súhrnnou správou z EDP k stratégii SK RIS3 2021+, ktorá bola schválená vládou SR dňa 05.02.2025. Oba dokumenty sú dostupné na <https://vaia.gov.sk/sk/strategia-inteligentnej-specializacie-ris3-2/>.

⁶ Podľa záväznosti ich absolvovania môže ísť o povinný, povinne voliteľný alebo výberový predmet (§ 3 ods. 2 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov). Žiadateľ v rámci kapacitných možností umožní, aby si predmet, bez ohľadu na jeho zaradenie v študijnom programe, mohol zapísať študent ktorejkoľvek fakulty žiadateľa/partnera.



Do projektu môže byť zapojený interný zamestnanec, ktorý má ukončené vysokoškolské vzdelanie najmenej druhého stupňa a pôsobí na vysokej škole ako vysokoškolský učiteľ najmenej 3 roky.

Externý zamestnanec:

Externým zamestnancom sa rozumie osoba, ktorá nie je v pracovnom pomere s vysokou školou, ale podieľa sa na realizácii aktivít projektu na základe „Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru“ (napr. dohoda o vykonaní práce, prípadne dohoda o pracovnej činnosti).

Jeden externý zamestnanec je oprávnený odpracovať max. 350 hodín ročne.

Žiadateľ (vrátane partnerov) je oprávnený využiť externých zamestnancov v rozsahu maximálne 2 065 hod., čo je 5,9 FTE pri ročnej zmluve na 350/hod/rok.

Externými zamestnancami môžu byť v súlade s cieľmi projektu najmä skúsení odborníci z podnikateľského prostredia a/alebo výskumných inštitúcií a/alebo iných vzdelávacích inštitúcií, ktoré spravidla majú vo svojom kurikulu obdobné vzdelávacie aktivity.

Forma preukázania zo strany žiadateľa

- Formulár ŽoZNP, časť 4 Popis, identifikácia projektových aktivít
- Príloha č. 2 ŽoZNP Rozpočet s komentárom

Spôsob overenia

- Formulár ŽoZNP, časť 4 Popis, identifikácia projektových aktivít
- Príloha č. 2 ŽoZNP Rozpočet s komentárom

Overenie/Ukončenie uplatniteľnosti

- overuje sa v konaní o ŽoZNP, je potrebné ju plniť do skončenia udržateľnosti projektu

4. Podmienky týkajúce sa súladu s horizontálnymi princípmi

Posudzuje sa, či projekt dodržiava základné práva a súlad s Chartou základných práv EÚ, zohľadňuje a presadzuje rovnosť mužov a žien, uplatňuje a začleňuje hľadisko rodovej rovnosti, zabraňuje akejkoľvek diskriminácii a zohľadňuje prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.

Forma preukázania zo strany žiadateľa

- Formulár ŽoZNP - časť 4.3. Spôsob realizácie projektových aktivít - činností v rámci zapojenia sa do NP a časť 10. Čestné vyhlásenie

Spôsob overenia

- Formulár ŽoZNP - časť 4.3. Spôsob realizácie projektových aktivít - činností v rámci zapojenia sa do NP a časť 10. Čestné vyhlásenie

Overenie/Ukončenie uplatniteľnosti

- overuje sa v konaní o ŽoZNP, je potrebné ju plniť do skončenia udržateľnosti projektu



5. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

Výberové kritériá:

Výberové kritériá sú kritériá, prostredníctvom aplikácie ktorých, sa vytvorí poradie predložených ŽoZNP v rámci príslušného hodnotiaceho kola výzvy. Cieľom uplatnenia kritérií je vybrať spomedzi verejných vysokých škôl tie, ktoré majú najväčší potenciál pre posilnenie tvorivosti, inovatívosti a podnikavosti študentov.

Žiadatelia (vrátane partnerov) sú oprávnení realizovať hlavnú aktivitu iba v tých študijných programoch, ktoré prispievajú k plneniu Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu (SK RIS3 2021+), t. j. sú oprávnenými študijnými programami.

ŽoZNP sa zoradia podľa kategórie regiónu na základe aplikácie nasledovných výberových kritérií:

A: Hlavné kritérium

- Dosiahnutý výsledok na základe Periodického hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, tzv. VER 2022

V prípade vytvoreného partnerstva sa pri hodnotení berie do úvahy výsledok tej vysokej školy, pôsobiacej v rámci partnerstva, ktorá sa na základe hodnotiacich kritérií umiestnila najvyššie, t. j. s najlepším výsledkom spomedzi vysokých škôl posudzovaného partnerstva vo VER 2022.

B: Dodatočné kritérium

- Počet existujúcich a funkčných centier excelentnosti žiadateľa

V prípade, že dôjde k zhode vyhodnotenia aj po aplikácii dodatočného kritéria, bude uprednostnený ten žiadateľ, ktorý do projektu zaslal ŽoZNP skôr.

Pri výbere bude zohľadnená výška alokácie finančných prostriedkov vo výzve podľa delenia regiónov na VRR⁷ a MRR⁸. Z tohto dôvodu bude vytvorené poradie žiadateľov z VRR a žiadateľov z MRR. Vybraní budú 2 úspešní žiadatelia z VRR a 7 úspešných žiadateľov z MRR podľa poradia v akom sa umiestnili po uplatnení výberových kritérií.

Forma preukázania zo strany žiadateľa

- Formulár ŽoZNP všetky časti
- Príloha č. 2 ŽoZNP – Rozpočet s komentárom

Spôsob overenia

- Formulár ŽoZNP všetky časti
- Príloha č. 2 ŽoZNP – Rozpočet s komentárom
- Príloha č. 5 výzvy – Výsledky Periodického hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, tzv. VER 2022

Overenie/Ukončenie uplatniteľnosti

- overuje sa v konaní o ŽoZNP, je potrebné ju plniť do skončenia konania o ŽoZNP s výnimkou tých kritérií, ktoré je podľa obsahu výzvy potrebné plniť kontinuálne počas realizácie/udržateľnosti projektu do skončenia doby udržateľnosti projektu.

⁷ Viac rozvinutý región - región, ktorého hrubý domáci produkt (HDP) na obyvateľa presahuje 100 % priemeru EÚ

⁸ Menej rozvinutý región – región, ktorého HDP na obyvateľa < 75 % priemeru EÚ



6. Podmienka výberu merateľných ukazovateľov a nastavenia cieľových hodnôt

Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov (ďalej aj „MU“), ktoré sú uvedené v tabuľke č. 6 a 7 formulára ŽoZNP, ktorý je prílohou č. 1 výzvy. MU predstavujú kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne.

Žiadateľ je povinný k hlavnej aktivite projektu stanoviť cieľovú hodnotu MU v závislosti od očakávaných výsledkov a výstupov projektu a potenciálu aktivít projektu zabezpečiť splnenie cieľových hodnôt MU. V nadväznosti na uvedené je žiadateľ povinný priradiť MU výstupu v tab. 6 ŽoZNP hodnotu nie nižšiu ako 60 osôb za žiadateľa, vrátane partnera. V prípade MU výsledku je žiadateľ povinný v tab. 7 uviesť hodnotu vyššiu ako 0.

V konaní o ŽoZNP sa posudzuje súlad aktivít projektu s očakávanými výstupmi a výsledkami projektu a potenciál aktivít projektu zabezpečiť splnenie cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov.

Forma preukázania zo strany žiadateľa

- Formulár ŽoZNP, časť 6 Projektové ukazovatele výstupové a časť 7 Projektové ukazovatele výsledkové
- Príloha č. 2 ŽoZNP – Rozpočet projektu s komentárom

Spôsob overenia

- Formulár ŽoZNP, časť 6 Projektové ukazovatele výstupové a časť 7 Projektové ukazovatele výsledkové
- Príloha č. 2 ŽoZNP – Rozpočet projektu s komentárom

Overenie/Ukončenie uplatniteľnosti

- overuje sa v konaní o ŽoZNP, je potrebné ju plniť do skončenia konania o ŽoZNP. Plnenie merateľných ukazovateľov počas realizácie a udržateľnosti projektu je ďalšou skutočnosťou tejto výzvy pod por. č. 2.

E. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytnutia príspevku

Ďalšie skutočnosti predstavujú súbor podmienok, ktoré sú uvedené už vo výzve, ale ktoré sa budú overovať zo strany vyhlasovateľa výzvy až po skončení konania o ŽoZNP v predzmluvnom režime (pred uzatvorením zmluvy o spolupráci) a/alebo počas trvania zmluvy o spolupráci (po nadobudnutí účinnosti zmluvy o spolupráci).

V prípade, ak niektorá z ďalších skutočností, ktorá má byť overovaná pred uzatvorením zmluvy o spolupráci nebude splnená, nepristúpi vyhlasovateľ k uzatvoreniu zmluvy o spolupráci.

V prípade, ak niektorá z ďalších skutočností, ktorá má byť overovaná počas trvania zmluvy o spolupráci nebude splnená, uvedené predstavuje porušenie zmluvy o spolupráci a vyhlasovateľ je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k žiadateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami zmluvy o spolupráci.



1. Podmienka nebyť podnikom v ťažkostiach

Žiadateľ ani žiaden zo subjektov zapojených do partnerstva nesmie byť podnikom v ťažkostiach. Podmienku bude vyhlasovateľ výzvy (prijímateľ) overovať v súlade s Metodickým usmernením k posudzovaniu podniku v ťažkostiach, ktoré je zverejnené na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk dvojfázovo:

- v prvej fáze pred uzavretím zmluvy o spolupráci medzi prijímateľom a žiadateľom, prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa, a
- v druhej fáze na základe relevantných dokumentov týkajúcich sa ekonomickej situácie žiadateľa ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o spolupráci medzi prijímateľom a žiadateľom.

2. Podmienky týkajúce sa oprávnenosti výdavkov

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z Programu Slovensko, čo znamená, že sú v súlade s jednotnými pravidlami oprávnenosti výdavkov definovanými v aktuálne platnej verzii dokumentu Príručka k oprávnenosti výdavkov⁹.

Oprávnené výdavkami sú:

a) **Mzdové výdavky** – skupina výdavkov 521

Mzdové výdavky na odborný personál v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľa výlučne na projekte. Oprávneným výdavkom v oblasti mzdových výdavkov je celková cena práce podľa zákona č. 311/2001 Z. z. zákonník práce (ďalej len "Zákonník práce") a/alebo odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru podľa Zákonníka práce (vrátane odvodov zamestnávateľa).

b) **Zostávajúce výdavky v paušálnej sadzbe vo výške 16 %** zo sumy oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov, ktoré súvisia s realizáciou projektu a patria do nasledovných skupín výdavkov:

- 112 - zásoby (napr. IKT, ktoré nie sú dlhodobým majetkom, drobný spotrebný materiál – obstarané v súlade s VO/obstarávaním;
- 502 - spotreba energie (súvisiaca s realizáciou projektu);
- 503 - spotreba ostatných neskladovateľných dodávok (napr. vody a plynu súvisiacich s realizáciou projektu);
- 512 - cestovné výdavky (interných a externých zamestnancov ak je to súčasťou dohody),
- 518 - ostatné služby (napr. nájomné, obslužné činnosti, poštovné, internet, mobil, prepravné služby, publicita, poradenstvo, externé služby súvisiace s VO/obstarávaním;
- 521 - mzdové výdavky (mzdové výdavky súvisiace s riadením projektu, mzdové výdavky súvisiace s VO/obstarávaním;

Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním oprávnených činností v zmysle výzvy, najmä na vzdelávacie činnosti a aktivity súvisiace so vzdelávacími činnosťami:

1. príprava a aktualizácia kurikula a syláb predmetu – výdavky týkajúce sa najmä analýzy potrieb a návrhu obsahu predmetu (obsahový rámec, výstupy vzdelávania) v súlade s modulmi vypracovanými MŠVVaM SR, návrh logickej štruktúry predmetu: témy, formy výučby, hodnotenie - metódy, formy, spôsoby hodnotenia, vypracovanie syláb: výučbové ciele, metodológia, časová os, odporúčaná literatúra, koordinácia

⁹ <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>



s ostatnými predmetmi (najmä v rámci odboru alebo študijného programu). Pri opakovanej výučbe predmetu v ďalších akademických rokoch sú oprávnené výdavky týkajúce sa najmä kontroly aktuálnosti obsahu predmetu z hľadiska najnovších poznatkov v oblasti, na ktorú je predmet zameraný, možných foriem a spôsobov hodnotenia na základe získaných poznatkov z už uskutočnenej výučby, spätnej väzby študentov, ktorí predmet absolvovali a pod.

2. výdavky týkajúce sa uskutočňovania a prípravy vzdelávacích činností. Vzdelávacími činnosťami sú najmä činnosti podľa § 51 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t. j. prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie. Patria sem taktiež sieťovacie aktivity, ktoré prispievajú k rozvoju podnikateľského a inovačného potenciálu študentov napríklad špecializované workshopy, tematické konferencie, semináre, mentoringové stretnutia, pitching eventy pre študentov a študentské tímy, exkurzie do inovačných firiem alebo technologických centier, študentské súťaže, hackhatony a pod.
3. tvorba a aktualizácia študijných materiálov - výdavky na tvorbu/aktualizáciu študijných materiálov (napr. učebnice, skriptá, prezentácie, praktické a teoretické zadania, cvičenia, testy, simulované praktické prípady a iné didaktické pomôcky).
4. porady lektorov (koordináčny, hodnotiace a pod.) – oprávnené sú najmä výdavky na aktivity, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie riadnej, efektívnej a kvalitnej implementácie vzdelávacích a/alebo poradenských aktivít v rámci projektu za účelom koordinácie a harmonizácie lektorských prístupov, metodík a obsahu vzdelávacích modulov. Ich cieľom je zabezpečiť jednotnú kvalitu vzdelávania v rámci jednotlivých vyučujúcich.
5. príprava a spracovanie spätnej väzby od študentov - oprávnené sú výdavky na prípravu evaluačných dotazníkov, zber spätnej väzby, analýza odpovedí a vyhodnotenie dát, spracovanie výstupov pre zlepšenie predmetu (zápisnica, správa, úpravy v sylabe), diskusia výstupov s tímom alebo s vedením fakulty/univerzity.

Podmienka bude overovaná zo strany vyhlasovateľa po nadobudnutí účinnosti zmluvy o spolupráci a je potrebné ju plniť počas realizácie aktivít projektu a udržateľnosti projektu.

3. Podmienka plnenia Merateľných ukazovateľov projektu, Iných údajov a sledovaných údajov

Merateľné ukazovatele výstupu/výsledku sú ukazovatele výkonnosti, prostredníctvom ktorých sa meria, do akej miery sa plní cieľ projektu.

Užívateľ v postavení žiadateľa uvádza merateľné ukazovatele projektu v rámci formuláru ŽoZNP so stanovením cieľovej hodnoty.

Na základe zmluvy o spolupráci bude žiadateľ povinný dosiahnuť cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov, a to podľa času plnenia merateľného ukazovateľa.

Iné údaje sú ďalšie monitorované údaje na úrovni projektu (iné ako merateľné ukazovatele projektu), ktoré žiadateľ povinne a každoročne poskytuje vyhlasovateľovi výzvy (prijímateľovi) počas realizácie aktivít projektu, resp. v rámci udržateľnosti projektu (sám ich monitoruje), pričom z jeho strany nie je potrebné vopred stanovovať ich cieľovú hodnotu. Žiadateľ neuvádza Iné údaje v rámci formuláru ŽoZNP.

Sledované údaje sú ďalšie monitorované údaje na úrovni projektu odlišné od Iných údajov ako aj od merateľných ukazovateľov. Sledované údaje sú merateľné hodnoty identifikované



vyhlasovateľom pre hlavnú aktivitu, ktoré žiadateľ poskytuje vyhlasovateľovi výzvy (prijímateľovi) počas realizácie aktivít projektu, pričom z jeho strany nie je potrebné vopred stanovovať ich cieľovú hodnotu. Sledované údaje sú potrebné na monitorovanie súladu projektu s cieľmi Stratégie inteligentnej špecializácie SK RIS3 2021+. Žiadateľ neuvádza sledované údaje v rámci formuláru ŽoZNP.

Prehľad a podmienky plnenia Merateľných údajov, Iných údajov a Sledovaných údajov je uvedený v prílohe č. 4 výzvy.

Upozornenie:

V priebehu implementácie projektu môže dôjsť k zmene rozsahu Iných údajov a/alebo Sledovaných údajov.

Podmienka bude overovaná/monitorovaná zo strany vyhlasovateľa po nadobudnutí účinnosti zmluvy o spolupráci a je potrebné ju plniť počas realizácie aktivít projektu a udržateľnosti projektu.

4. Súlad s horizontálnymi princípmi

Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach¹⁰, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.

V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.¹¹

Podmienka bude overovaná zo strany vyhlasovateľa po nadobudnutí účinnosti zmluvy o spolupráci a je potrebné ju plniť počas realizácie aktivít projektu a udržateľnosti projektu.

5. Duplicita financovania

Realizáciou projektu nesmie dôjsť k duplicite financovania.

Počas realizácie a udržateľnosti projektu žiadateľ v postavení užívateľa nebude požadovať a neprijme na žiadne z plnení uvedených schválenej ŽoZNP, ktoré budú predmetom zmluvy o spolupráci dotáciu, príspevok alebo grant ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.

Rovnaká podmienka sa vzťahuje aj na partnera vo vzťahu k partnerom realizovaných výdavkov projektu, ktoré budú predmetom zmluvy o partnerstve.

¹⁰ NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

¹¹ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>



Podmienka bude overovaná zo strany vyhlasovateľa po nadobudnutí účinnosti zmluvy o spolupráci a je potrebné ju plniť počas realizácie aktivít projektu a udržateľnosti projektu.

Upozornenie

Osobitne upozorňujeme na možnú duplicitu financovania s výzvou z Plánu obnovy a odolnosti SR s kódom 08I01-20-V05, ktorá je zameraná na Podporu pri strategickom rozvoji infraštruktúry vysokých škôl v rámci Komponentu 8: Zvýšenie výkonnosti slovenských vysokých škôl a Investície 1: Investičná podpora pri strategickom rozvoji vysokých škôl.

6. Konflikt záujmov

Konflikt záujmov je pri poskytovaní a použití finančného príspevku, ako aj pri vykonávaní kontroly a auditu zakázaný.

Konfliktom záujmov sa rozumie skutočnosť, keď z rodinných alebo citových dôvodov, politickej alebo národnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu je narušený alebo ohrozený nestranný a objektívny výkon činností podľa predchádzajúcej vety.

Žiadateľ/partner je povinný konfliktu záujmu predchádzať a v prípade jeho identifikácie ho vyhlasovateľovi výzvy oznámiť.

Podmienku je potrebné plniť okrem konania o ŽoZNP aj počas realizácie a udržateľnosti projektu.

F. Schvaľovací proces ŽoZNP, revízne postupy a uzatvorenie zmluvy o spolupráci

Žiadateľ je o výsledku posúdenia ŽoZNP informovaný oznámením o schválení ŽoZNP, oznámením o neschválení ŽoZNP alebo oznámením o zastavení konania o ŽoZNP.

Oznámenie o zastavení konania o ŽoZNP sa zasiela, ak žiadateľ:

- vzal svoju ŽoZNP späť pred zaslaním oznámenia alebo
- nepredložil ŽoZNP riadne alebo včas.

Oznámenie o zastavení konania o ŽoZNP môže vyhlasovateľ výzvy vydať aj v prípade zistenia konfliktu záujmov, s ohľadom na závažnosť porušenia zákazu konfliktu záujmov.

Za späťvzatie ŽoZNP je možné považovať akékoľvek podanie žiadateľa adresované vyhlasovateľovi v písomnej forme, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu žiadateľa vziať ŽoZNP späť.

ŽoZNP je predložená **riadne**, ak je ŽoZNP vypracovaná na predpísanom formulári vyplnená v slovenskom jazyku a je predložená do elektronickej schránky vyhlasovateľa výzvy alebo v originály listinne, pričom je podpísaná žiadateľom, splnomocnenou osobou alebo osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa.

ŽoZNP je doručená **včas**, ak je formulár ŽoZNP odoslaný do elektronickej schránky vyhlasovateľa alebo predložený listinne do termínu uzavretia hodnotiaceho kola výzvy, resp. uzavretia výzvy.

Výzva na doplnenie

Ak pri overovaní splnenia podmienok pre zapojenie sa do NP Podpora podnikateľského a inovačného potenciálu študentov vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoZNP, na základe ktorých nie je možné overiť splnenie alebo nesplnenie niektorej z podmienok, vyhlasovateľ výzvy žiadateľa na doplnenie požadovaných náležitostí, neúplných údajov,



vysvetlenie nejasností, zaslaním výzvy na doplnenie ŽoZNP prostredníctvom elektronickej schránky do vlastných rúk s fikciou doručenia, s uvedením konkrétnej podmienky, ktorá sa má doplnením plniť. Informáciu o zaslaní výzvy na doplnenie ŽoZNP zasiela vyhlasovateľ zároveň aj e-mailom na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoZNP.

Schvaľovanie ŽoZNP prebieha systémom hodnotiacich kôl. Možnosť priebežného predkladania ŽoZNP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Oprávnený žiadateľ môže predložiť ŽoZNP kedykoľvek odo dňa vyhlásenia príslušného kola výzvy do dňa jeho uzavretia, resp. uzavretia výzvy.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoZNP si vyhlasovateľ vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov uzavretia hodnotiacich kôl sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Revízne postupy

Preskúmanie postupov v schvaľovacom procese umožňuje žiadateľovi domáhať sa nápravy, ak sa domnieva, že posudzovanie ním predloženej ŽoZNP, nebolo vykonané v súlade s podmienkami stanovenými vo výzve.

V rámci revízných postupov môže žiadateľ namietať voči oznámeniam vydaným vyhlasovateľom, a to formou podania námietky prioritne elektronicke, prostredníctvom elektronickej schránky Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky cez službu „Všeobecná agenda“ prostredníctvom ÚPVS alebo listinne, prostredníctvom doručovacej spoločnosti na adresu Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky alebo osobne na podateľňu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky.

Lehota na podanie námietok je **do 10 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia od Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.**

Námietky k predmetnému oznámeniu obsahujú minimálne:

- dôvody podania námietok;
- čoho sa žiadateľ námietkami domáha.

Ak bude námietka podaná po stanovenej lehote a/alebo nebude obsahovať vyššie uvedené náležitosti, vyhlasovateľ bude námietku považovať za bezpredmetnú a námietku zamietne.

O námietkach žiadateľa rozhoduje štatutárny orgán vyhlasovateľa a to do 30 pracovných dní odo dňa predloženia námietok.

Vyhlasovateľ môže podať podnet na preskúmanie oznámenia mimo revízných postupov z vlastného podnetu.

Štatutárny orgán vyhlasovateľa posúdi námietky/podnet vyhlasovateľa a vydá:

- **stanovisko o neopodstatnenosti námietok/podnetu** Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky v prípade súladu postupu v procese posudzovania ŽoZNP s podmienkami stanovenými vo výzve, ktoré bude bezodkladne doručené žiadateľovi;
- **stanovisko o opodstatnenosti námietok/podnetu** Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky v prípade rozporu postupu v procese posudzovania ŽoZNP s podmienkami stanovenými vo výzve a vydá



nové/opravené oznámenie o schválení, neschválení alebo vydá oznámenie o zastavení posudzovania ŽoZNP, ktoré bude bezodkladne doručené žiadateľovi.

Zmluva o spolupráci

Žiadateľovi, ktorému bolo zaslané **Oznámenie o schválení ŽoZNP**, bude zo strany vyhlasovateľa zaslaná žiadosť o súčinnosť k príprave zmluvy o spolupráci, a to v elektronickej forme e-mailom na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoZNP.

V rámci súčinnosti bude žiadateľ povinný poskytnúť informácie a dokumenty v súlade s kap.2 Implementačného manuálu pre národné projekty Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky¹².

Vyhlasovateľ uzatvorí so žiadateľom (budúcim užívateľom) zmluvu o spolupráci po schválení ŽoZNP a po poskytnutí súčinnosti k uzatvoreniu zmluvy o spolupráci (ak žiadateľ spĺňa podmienky pre uzatvorenie zmluvy o spolupráci). Uzatvorením zmluvy o spolupráci sa žiadateľ stáva užívateľom podľa § 3 písm. u) zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

Zmluva o spolupráci je právnym aktom, po ktorého účinnosti, vzniká užívateľovi právny nárok na príspevok.

G. Komunikácia so žiadateľom počas schvaľovacieho procesu

Vyhlasovateľ bude v procese posudzovania ŽoZNP ako orgán verejnej moci v súlade so zákonom o e-Governmente¹³ komunikovať so žiadateľmi elektronicke, prostredníctvom elektronickej schránky.

Vyhlasovateľ zasiela žiadateľovi dôležité písomnosti (napr. výzvu na doplnenie ŽoZNP, oznámenie o schválení/neschválení ŽoZNP, oznámenie o zastavení konania o ŽoZNP) prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa, resp. prostredníctvom elektronickej schránky osoby splnomocnenej na celé konanie o žiadosti, prípadne osoby splnomocnenej na doručovanie písomností v rámci konania o žiadosti.

V prípade, ak elektronická schránka žiadateľa/splnomocnenej osoby nie je aktivovaná na doručovanie, doručenie písomností bude zabezpečené prostredníctvom služby Centrálne úradné doručovanie. Správca modulu elektronickeho doručovania zabezpečí vyhotovenie listinného rovnopisu dokumentu a doručí ho adresátovi v listinnej podobe prostredníctvom poštového podniku v súlade s § 31a zákona o e-Governmente.

Vyhlasovateľ bude zároveň prostredníctvom e-mailu informovať o zaslaní výzvy na doplnenie ŽoZNP aj osobu, ktorú žiadateľ uviedol vo formulári ŽoZNP s názvom „Komunikácia vo veci žiadosti“.

V rámci elektronickeho doručovania dôležitej písomnosti do vlastných rúk prostredníctvom elektronickej schránky sa obsah písomnosti sprístupní až po potvrdení doručenky. Úložná lehota bude 15 kalendárnych dní. Písomnosti sa budú považovať za doručené potvrdením doručenky (hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručenke) alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia

¹² Štrukturálne fondy EÚ | Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

¹³ Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov



elektronickej správy), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel (t.j. poskytovateľ uplatní fikciu doručenia).

V rámci doručovania dôležitej písomnosti prostredníctvom služby Centrálné úradné doručovanie bude vyhlasovateľ postupovať v súlade s platnými Poštovými podmienkami Slovenskej pošty, a. s., v zmysle ktorých je lehota na vyzdvihnutie zásielky v prípade neúspešného pokusu o jej doručenie stanovená na 18 kalendárnych dní. V prípade nevyzdvihnutia zásielky v stanovenej lehote bude vyhlasovateľ považovať dôležitú písomnosť, ktorú si adresát nevyzdvihne v odbernej lehote, za doručení dňom jej vrátenia vyhlasovateľovi aj keď sa adresát o tom nedozvedel (t. j. poskytovateľ uplatní fikciu doručenia).

H. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoZNP na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie alebo jej zosúladenia s aktualizovanou riadiacou dokumentáciou alebo príslušnými právnymi predpismi, je vyhlasovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť. Pri zmene alebo zrušení výzvy je potrebné zachovať princípy transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania.

Zmenu/zrušenie výzvy vyhlasovateľ zverejňuje prostredníctvom informácie o zmene/ zrušení výzvy na svojom webovom sídle. Zmena výzvy/zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v informácii o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle vyhlasovateľa.

Do vykonania zmeny výzvy sa na výzvu vzťahujú podmienky a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s poslednou zverejnenou zmenou výzvy.

ŽoZNP predložený do dátumu zrušenia výzvy, ktorej posudzovanie vyhlasovateľ neukončil do dátumu zrušenia výzvy, vyhlasovateľ vráti žiadateľovi.

Oprava chýb v písaní, v počítaní alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh žiadosti alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) nepredstavujú zmenu výzvy.

I. Zverejňovanie informácií

Po uzatvorení príslušného hodnotiaceho kola, a to indikatívne do 35 pracovných dní, budú na webovom sídle vyhlasovateľa zverejnené zoznamy súvisiace s procesom posudzovania a schvaľovania ŽoZNP doručených v príslušnom hodnotiacom kole výzvy:

- nesplnili podmienky na zapojenie sa do NP Podpora podnikateľského a inovačného potenciálu študentov
- splnili podmienky na zapojenie sa do NP Podpora podnikateľského a inovačného potenciálu študentov ale nebude s nimi podpísaná zmluva o spolupráci z dôvodu nedostatku alokácie
- zoznam ŽoZNP s ktorými bude podpísaná zmluva o spolupráci.



J. Prílohy výzvy

Príloha č. 1: ŽoZNP a vzorové formuláre príloh

Príloha č. 2: Zoznam a popis dokumentácie k ŽoZNP

Príloha č. 3: Zoznam oprávnených výdavkov

Príloha č. 4: Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov

Príloha č. 5: Výsledky Periodického hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, tzv. VER 2022