

{ S
P
K Slovenská pedagogická knižnica, Hálova ulica č. 6, 851 01 Bratislava 5

Výročná správa za rok 2010

Bratislava, apríl 2011

1 Identifikácia organizácie

Názov organizácie: Slovenská pedagogická knižnica

Sídlo organizácie: Hálova ul. č. 6, 851 01 Bratislava 5

Zriaďovateľ: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Kontakt: tel./fax: 02/68 20 86 12, e-mail: riaditel@spgk.sk

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Riaditeľ: PhDr. Vladimír Grigar

Adresa internetovej stránky organizácie: <http://www.spgk.sk>

Slovenská pedagogická knižnica (ďalej len „knižnica“) vznikla ako samostatný právny subjekt k 1. júlu 2001 podľa § 21 až § 23 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o knižniciach“) a uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 61 zo dňa 24. januára 2001.

Členovia vedenia organizácie:

Námestníčka riaditeľa a vedúca oddelenia knižničných fondov: Mgr. Katarína Kurillová

Oddelenie knižničných a informačných služieb: Mgr. Janette Gulčíková

Úsek metodiky a rozvoja knižničného systému: Mgr. Rozália Cenigová

Úsek ekonomiky a prevádzky: Alžbeta Boriová, Eva Martinková

Hlavné činnosti:

V oblasti výchovy, vzdelávania a školstva:

- Získavanie, odborné spracovávanie, uchovávanie, ochraňovanie a sprístupňovanie slovenských a zahraničných vedeckých a odborných knižničných dokumentov.
- Budovanie, spracovávanie, ochraňovanie a sprístupňovanie fondu historických tlačí, rukopisov a výročných školských správ.
- Poskytovanie základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb.
- Získavanie, spracovávanie a sprístupňovanie vedeckých a odborných bibliografických a faktografických informácií zo slovenských periodických publikácií.
- Sprístupňovanie bibliografických a faktografických informácií z externých databáz slovenskej i zahraničnej proveniencie.
- Koordinovanie bibliografickej činnosti v rezortnom knižnično-informačnom systéme Slovenskej republiky.
- Vytváranie predpokladov pre integráciu knižníc pôsobiacich v rezorte školstva do systému knihovníctva Európskej únie a do medzinárodných knižničných a informačných systémov.
- Vykonávanie metodickej a koordinačnej činnosti pre rezortný knižnično-informačný systém Slovenskej republiky.

2 Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

Poslanie organizácie

Poslaním knižnice v zmysle zákona o knižniciach ako špecializovanej vedeckej knižnice s celoštátnou pôsobnosťou so zameraním na oblasť výchovy, vzdelávania, školstva je zabezpečovanie slobodného prístupu k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov. Uspokojuje kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby, podporuje celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj.

Strednodobý výhľad organizácie

Knižnica bude zabezpečovať úlohy v súlade so svojím poslaním – získavať, spracovávať, uchovávať a sprístupňovať odborné pedagogické dokumenty a informácie, čím bude prispievať k zvyšovaniu erudovanosti pedagogických zamestnancov a k rozvoju pedagogickej teórie a praxe.

Knižnica sa bude ďalej profilovať ako plnohodnotné ústredné knižnično-informačné pracovisko rezortu školstva v oblasti výchovy, vzdelávania a školstva. Zámerom knižnice bude:

- V oblasti zabezpečenia prístupu k odborným a vedeckým informáciám zamestnancom rezortu školstva a študentom na celom území Slovenskej republiky realizovať Národný program výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike a Konceptiu výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike.
- Garantovať rozvoj rezortného knižnično-informačného systému v Slovenskej republike a jeho integráciu do systému knihovníctva Európskej únie a do medzinárodných knižničných a informačných systémov.
- Koordinovať a garantovať program bibliografickej kooperácie a prepojitelnosť knižnično-informačného systému rezortu a jeho zapojenia do národného bibliografického systému v unifikovanom formátovom a metodickom prostredí.
- Podporovať realizáciu informačnej výchovy na školách všetkých stupňov.
- Podporovať a organizovať celoživotné vzdelávanie zamestnancov školských knižníc a akademických knižníc v zmysle Memoranda celoživotného vzdelávania (Komisia európskych spoločenstiev, SEC (2000) 1832).
- Pôsobiť ako neformálne komunikačné centrum rodičov, pedagógov, študentov – všetkých, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom zúčastňujú výchovy a vzdelávania novej generácie.
- Vykonávať funkciu depozitnej knižnice rezortu školstva.

Pre dosiahnutie týchto cieľov knižnica:

- v maximálnej možnej miere sa zapojí do realizácie Národného programu výchovy a vzdelávania,
- v spolupráci s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR“) sa zúčastní na realizácii koncepcie elektronizácie a revitalizácie školských knižníc, bude vytvárať predpoklady pre strategický rozvoj školských knižníc ako integrálnych súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu,

- na tvorbe a realizácii koncepcií rozvoja akademických knižníc bude spolupracovať s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a s riaditeľmi akademických knižníc,
- prispeje k uplatňovaniu informačnej výchovy vo výchovno-vyučovacom procese, k rozvíjaniu čitateľskej kultúry a informačných kompetencií žiakov a študentov i pedagogických zamestnancov, metodickou pomocou bude pozitívne ovplyvňovať kvalitu vedomostnej úrovne a kľúčových kompetencií účastníkov edukačného procesu,
- bude realizovať odborné a vzdelávacie podujatia pre zamestnancov školských knižníc a akademických knižníc,
- zapojí sa do riešenia špecifických úloh národnostného školstva knižničnými a informačnými prostriedkami,
- v oblasti knižnično-informačného zabezpečenia edukačného procesu bude spolupracovať s Metodicko-pedagogickým centrom, krajskými školskými úradmi, vyššími územnými celkami a ostatnými priamo riadenými organizáciami rezortu školstva pri realizácii koncepčných materiálov školstva a knihovníctva.

Kvalifikačná štruktúra súčasných zamestnancov v počte 19 je vyhovujúca.

3 Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Knižnica v zmysle Návrhu opatrení na vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi a organizáciami v ich pôsobnosti (uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 1067 zo dňa 20. 12. 2000) neuzatvára s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR kontrakty.

4 Činnosti/produkty organizácie a ich náklady

Vzhľadom na charakter a rôznorodosť vecných úloh sa nekalkulovali a nesledovali priame a nepriame náklady na jednotlivé vecné úlohy, ale podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivé položky a podpoložky. Pri hodnotení nákladov na základné knižničné služby sa postupovalo podľa STN ISO 11620.

Knižnica vykonávala činnosti v súlade s Plánom hlavných úloh knižnice na rok 2010. Prevažná časť z nich má dlhodobý, resp. stály charakter.

Stále činnosti:

4.1 Akvizícia a akvizičné spracovanie dokumentov

Súhrn pracovných procesov v knižnici, pri ktorej sa vyberajú a získavajú dokumenty s cieľom vytvoriť a ďalej rozvíjať knižničné fondy v súlade so zameraním. Obsahovú stránku akvizície tvorí zisťovanie a identifikácia dokumentov, informačné hodnotenie týchto dokumentov podľa stanovených výberových kritérií, rozhodovanie o miere potrebnosti jednotlivých dokumentov. Organizačno-technologickú stránku akvizície tvoria konkrétne pracovné procesy: výber optimálnych dodávateľov, objednávanie dokumentov, príjem dodaných dokumentov, príprava na vstupné spracovanie. Knižnica využíva tri základné akvizičné zdroje: nákup, výmenu, dary.

4.2 Katalogizačné spracovanie dokumentov

Katalogizačné spracovanie získaných dokumentov, ktoré zahŕňa tvorbu katalogizačných záznamov (sekundárny dokument obsahujúci podľa príslušných pravidiel usporiadaný súhrn údajov o určitom dokumente, ktoré ho identifikujú a charakterizujú po formálnej a obsahovej stránke), klasifikovanie, tvorbu kľúčových slov, organizáciu a redakciu knižničných katalógov.

4.3 Analytické spracovávanie odborných periodík a zborníkov z oblasti pedagogiky a príbuzných vedných odborov

Výber a analytické spracovávanie odborných periodík a zborníkov, zhotovovanie bibliografických záznamov popisujúcich a identifikujúcich dokument. Obsahuje informácie o tom, kde sa dokument alebo jeho časť nachádza a aký je jeho obsah.

4.4 Revízia a vyrad'ovanie neprofilových a duplicitných dokumentov

Uskutočňuje sa v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „Ministerstvo kultúry SR“) č. 421/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyrad'ovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach.

Revízia – súbor činností a opatrení zameraných na porovnanie skutočného stavu knižničného fondu s jeho evidovaným stavom. Slúži na identifikáciu stratených a poškodených knižničných jednotiek, na odhalenie a nápravu chýb pri radení dokumentov, ich signovaní a uložení.

Vyrad'ovanie neprofilovej, duplicitnej literatúry z knižničného fondu podľa platnej legislatívy – obsahová preverka, formálna preverka, vyhotovenie zoznamu úbytkov, fyzické vyradenie, vyhotovenie ponukových listov a ich zaslanie vybraným knižniciam, záverečná administratíva.

4.5 Správa a ochrana historického knižničného fondu

Knižnica spravuje aj fond starých tlačí a rukopisov, ktorého časť je vyhlásená Ministerstvom kultúry SR za historický knižničný fond. Jeho správu vykonáva v zmysle § 20 zákona o knižniciach. Tvorí ju súhrn činností a opatrení zameraných na tvorbu katalogizačných záznamov umožňujúcich identifikáciu jednotlivých dokumentov, ich ochranu a sprístupnenie.

4.6 Poskytovanie základných a špeciálnych služieb knižnice verejného charakteru

Výpožičné služby – základné služby knižnično-informačnej inštitúcie, prostredníctvom ktorej sa sprístupňujú jej používateľom výsledky odbornej knižničnej a informačnej činnosti. Knižničné dokumenty sa vypožičiavajú niekoľkými spôsobmi, a to absenčne mimo budovu knižnice, prezenčne do študovne a medziknižničnou výpožičnou službou (ďalej len „MVS“) pre používateľov mimo sídla knižnice.

Konzultačné služby – priama, adresná pomoc používateľom prostredníctvom odpovede zamestnanca (osobne, telefonicky, faxom, mailom).

Referenčné služby – súhrn činností tvoriacich zhromažďovanie a sprístupňovanie údajov o zdrojoch a službách iných knižnično-informačných inštitúcií, systémov a služieb.

Kopírovacie služby – zhotovovanie kópií dokumentov, príp. ich častí používateľom knižnice na študijné účely.

Rešeršné služby – zostavovanie a spracovávanie výstupov rešeršnej činnosti z interných i externých informačných zdrojov – rešerši (záznamy dokumentov alebo ich častí vybraných podľa vecných alebo formálnych hľadísk) zodpovedajúcich rešeršnej požiadavke používateľa.

Current Contents Servis – špeciálne služby určené používateľom z radov vedy, výskumu, riadiacich orgánov rezortu. Pre uvedenú kategóriu sú sprístupňované bez úhrady.

Bibliograficko-informačné služby – poskytovanie ústnych alebo písomných bibliografických informácií, poskytovanie ústnych faktografických informácií.

Elektronické služby – expresné elektronické dodávanie kópií (plných textov) článkov z časopisov, sprístupňovanie on-line katalógu a webovej stránky knižnice, digitálnych dokumentov, informačná výchova používateľov o elektronických službách, prístup na internet prostredníctvom knižnice.

Služby pre nevidiacich a zrakovo postihnutých – sprístupnenie čítacej lupy, programu Magic a zvukového programu Jaws v spojení s technickým zariadením Braille.

Písanie textových dokumentov – sprístupnenie osobného počítača individuálnym používateľom na písanie a vytváranie vlastných dokumentov.

Kultúrno-výchovné a vzdelávacie podujatia pre používateľov – pôsobenie v oblasti poznania a úcty k národným a kresťanským tradíciám.

4.7 Informačná výchova používateľov

Úlohu tvorí komplexný proces nadobúdania vedomostí, schopností a zručností používateľov zameraných na využívanie knižnično-informačných služieb knižnice a iných knižníc rôznymi formami od individuálnych konzultácií po organizované exkurzie v knižnici. Exkurzie zamerané na informačnú výchovu – činnosť a knižnično-informačné služby knižnice – pre prvé ročníky študentov Univerzity Komenského v Bratislave na základe zmluvy s Katedrou knižničnej a informačnej vedy Filozofickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave a pre stredné pedagogické školy.

4.8 Metodická činnosť

Špecializovaná knižničná činnosť sledujúca usmerňovanie a metodické riadenie odbornej práce knižníc rezortu, prieskumno-rozborová, vedecko-výskumná činnosť, dokumentačná činnosť, prednášateľská činnosť, publikačná činnosť, edičná činnosť, školiaca a propagačná činnosť, participácia na tvorbe a realizácii rozhodnutí, uznesení, smerníc, vyhlášok, zákonov, koncepcná a školiaca činnosť. Realizuje sa rôznymi formami – odborné poradenstvo, konzultácie, metodické návštevy, informačný servis, tvorba metodických materiálov, organizovanie odborných seminárov, medzinárodnej konferencie, celoslovenského a medzinárodného projektu na podporu zvyšovania čitateľskej úrovne žiakov základných a stredných škôl a podobne.

4.9 Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky v Slovenskej republike

Evidencia a sledovanie pripravovaných bibliografií, analýza plánovanej bibliografickej činnosti a jej vyhodnotenie v spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou v Martine s cieľom odstránenia duplicity a multiplicity v bibliografickej činnosti. Úloha vyplývajúca z postavenia rezortnej knižnice a jej úloh v rámci celoslovenského knižnično-informačného systému.

4.10 Spolupráca s inými organizáciami

Spolupráca so zamestnancami Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR poverenými knižničnou problematikou s cieľom zabezpečenia rozvoja rezortného knižnično-informačného systému a jeho integrácie do knižničného systému Slovenskej republiky, vypracovávanie iniciatívnych návrhov a odporúčaní týkajúcich sa priorit knižníc pôsobiacich v rezorte, tvorba metodických materiálov a poskytovanie odborného poradenstva.

Spolupráca sa uskutočňuje aj s Ministerstvom kultúry SR a viacerými inštitúciami predovšetkým z rezortu školstva a kultúry, združeniami, spolkami, mimovládnyimi organizáciami zo Slovenskej republiky i zahraničia (Ústrednou knižničnou radou, Slovenskou národnou knižnicou, Centrom vedecko-technických informácií SR, profesijnými organizáciami, Národnou pedagogickou knižnicou Komenského v Prahe, Moravskou zemskou knižnicou v Brne, Metodicko-pedagogickým centrom, krajskými školskými úradmi, vyššími územnými celkami a podobne). Zameriava sa na oblasť tvorby koncepčných, legislatívnych a metodických dokumentov, získavanie, spracovávanie, sprístupňovanie informačných zdrojov, výmenu odborných skúseností, organizáciu výchovno-vzdelávacích a kultúrnych podujatí.

4.11 Náklady na základné knižničné služby

Náklady na používateľa

Zámerom je zhodnotiť náklady na službu knižnice vo vzťahu k počtu používateľov.

Náklady na používateľa sú:

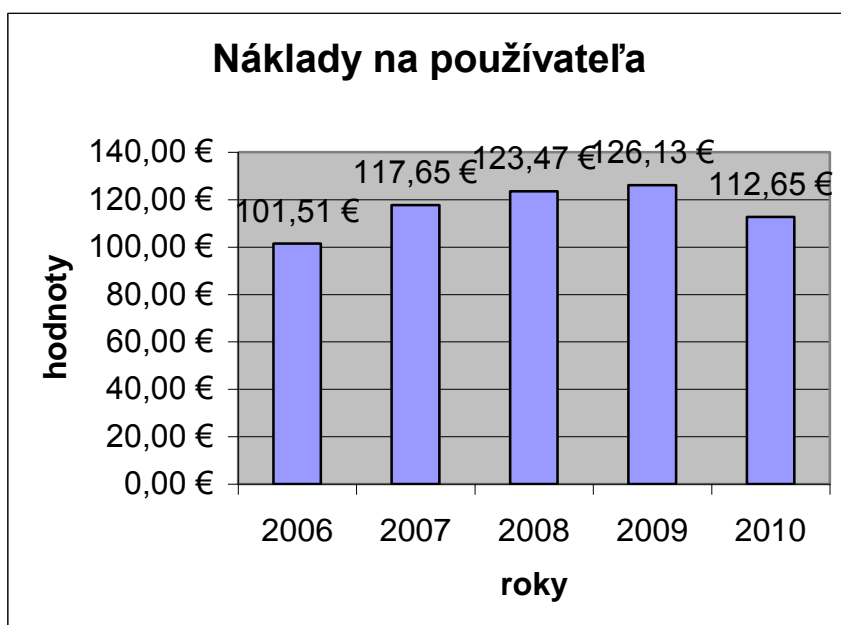
A	308 894
B	2 742

Kde A prevádzkové náklady knižnice počas kalendárneho roka

B počet registrovaných používateľov s registrovanými výpožičkami

C výsledok **112,65 €**

Ukazovateľ je reálne číslo bez hornej hranice.



Náklady na návštevnosť

Zámerom je zhodnotiť náklady na službu knižnice v pomere k počtu návštev v knižnici.

Náklady na návštevnosť sú:

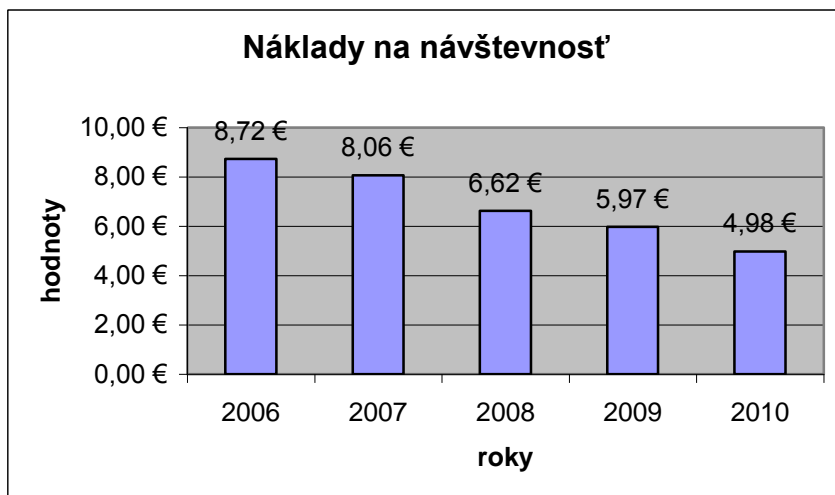
$$\frac{A}{B} = \frac{308\,894}{62\,039}$$

Kde A prevádzkové náklady knižnice počas jedného kalendárneho roka

B celkový počet návštev v knižnici za rok

C výsledok **4,98 €**

Ukazovateľ je reálne číslo bez hornej hranice.



Náklady na výpožičku

Náklady na výpožičku sú:

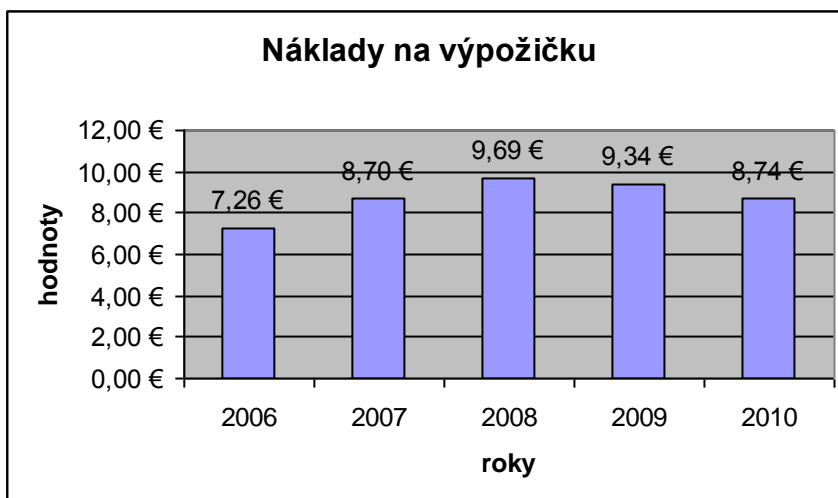
$$\frac{A}{B} = \frac{308\,894}{35\,329}$$

Kde A prevádzkové náklady knižnice počas jedného kalendárneho roka

B celkový počet výpožičiek za rok (absenčné, prezenčné, elektronické bez MVS)

C výsledok **8,74 €**

Ukazovateľ je reálne číslo bez hornej hranice.



Získané výsledky sú porovnateľné s ostatnými knižnicami v Slovenskej republike.

5 Rozpočet organizácie

5.1 Rozpočtové opatrenia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR

V roku 2010 boli knižnicou vykonané nasledovné rozpočtové opatrenia:

- **listom MŠ SR č. 4060/2010-5 zo dňa 8. 3. 2010**
pridelenie 1 660,- € na organizačné zabezpečenie 4. medzinárodnej konferencie *Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl*
- **listom MŠ SR č. 4061/2010-5 zo dňa 8. 3. 2010**
pridelenie 3 900,- € na finančné zabezpečenie ocenenia výhercov *Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice* k Medzinárodnému dňu školských knižníc 25. októbra 2010
- **listom MŠ SR č. 2010-8003/18600:2-05 zo dňa 26. 5. 2010**
zvýšenie mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania o 1 456,- €, poistné a príspevok do poisťovní o 509,- €
- **listom MŠ SR č. 2010-8003/20986:3-05 zo dňa 10. 6. 2010**
presun finančných prostriedkov z kategórie tovarov a služieb, do kategórie mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania 2 500,- €
- **listom Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 2010-22481/51843:1-05 zo dňa 31. 12. 2010**
pridelenie 1 430,- € na bežné výdavky na prevádzku knižnice

Väčšina rozpočtových opatrení sa realizovala v kategórie **Bežné výdavky**. Úpravy rozpočtu súviseli so zabezpečením úloh, ktorými bola knižnica Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR poverená – prípravou a organizáciou **4. medzinárodnej konferencie „Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl“** vo výške 1 660,- €.

Za účelom financovania nákupu kníh do školských knižníc pre víťazov **„Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“** boli knižnici pridelené účelové finančné prostriedky vo výške 3 900,- €.

5.2 Plnenie príjmov

Príjmy	v €
Schválený rozpočet	3 350
Upravený rozpočet	3 350
Skutočnosť k 31. 12. 2010	6 229
% plnenia k UR	185,96 %

Na rok 2010 mala knižnica rozpísané príjmy vo výške 3 350,- €. V príjmovej časti knižnica zaznamenala príjmy v celkovej sume 6 229,- €. V podpoložke 223 Poplatky a platby z nepriemyselného predaja a služieb je plnenie príjmov vo výške 4 366,- €, čo je 217,56 % z upraveného rozpočtu. V podpoložke 212 Prenájom budov, priestorov a objektov je plnenie príjmov vo výške 0 €, čo je 0 %.

5.3 Čerpanie výdavkov z hľadiska ekonomickej klasifikácie

	v €
Celkové výdavky	
Schválený rozpočet (600 + 700)	301 369
Upravený rozpočet	310 324
Skutočnosť bez MRZ	308 894
% čerpania k UR	99,54

Vzhľadom na to, že sme nemali rozpísané žiadne mimorozpočtové prostriedky, uvádzame schválený a upravený rozpočet bez mimorozpočtových prostriedkov.

Bližšie členenie výdavkov v rámci uvedeného podprogramu je uvedené v časti 5.6 Čerpanie výdavkov z hľadiska programovej štruktúry.

5.4. Bežné výdavky

	v €
Schválený rozpočet	301 369
Upravený rozpočet	310 324
Skutočnosť bez MRZ	308 894
% čerpania k UR	99,54

Čerpanie bežných výdavkov za rok 2010 predstavuje 99,54 % celoročného limitu. Hospodárenie sme zabezpečovali len z rozpočtových finančných prostriedkov.

5.4.1 Čerpanie výdavkov kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

	v €
Schválený rozpočet	145 618
Upravený rozpočet	149 574
Skutočnosť	149 574
% čerpania k UR	100,00

Rozpočtové prostriedky na platy zamestnancov vo výške 149 574,- € sme plne vyčerпали.

5.4.1.1 Vyhodnotenie zamestnanosti

Knižnica mala pre rok 2010 pridelených 19 pracovných miest – rovnako ako v roku 2009. K 31. 12. 2010 bolo obsadených 18 pracovných miest 19 zamestnancami. V knižnici nepracujú zamestnanci so zníženou pracovnou schopnosťou. Niektoré činnosti zabezpečuje knižnica formou dohody o vykonanej práci, dohodou o pracovnej činnosti a brigádnickej práci študentov a dodávateľským spôsobom. Knižnica mala pridelené mzdové prostriedky vo výške 149 574,- €.

Priemerný plat v roku 2010 bol 706,90 €, priemerný plat v porovnateľnom období v roku 2009 bol 664,03 €. Zamestnanci sú odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce (po poslednej novelizácii zákona č. 474/2008 Z. z.).

5.4.1.2 Ostatné platby za vykonanú prácu, ktoré nie sú financované z kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru za rok 2009	Počet osôb pracujúcich na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	Počet hodín odpracovaných osobami pracujúcimi na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	Odmeny v EUR za práce podľa dohôd uzatvorených mimo pracovného pomeru
	1	2	3
SPK	31	2 751	17 454
- z toho vlastní zamestnanci organizácie	3	542	5 060

5.4.2 Čerpanie výdavkov kategórie 620 – Poistné a príspevok do poisťovní

	v €
Schválený rozpočet	50 893
Upravený rozpočet	51 844
Skutočnosť bez MRZ	51 844
% čerpania k UR	100,00

Rozpočet na poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní bol schválený vo výške 50 893,- €. Rozpočtové prostriedky sme vyčerpali v plnej výške upraveného rozpočtu úmerne k výške mzdových prostriedkov na rok 2010.

5.4.3 Čerpanie výdavkov kategórie 630 – Tovary a služby

	v €
Schválený rozpočet	104 858,00
Upravený rozpočet	108 502,00
Skutočnosť bez MRZ	107 072,00
% čerpania k UR	98,68

Celkové čerpanie v kategórii predstavuje 98,68 %. Prioritami v oblasti použitia finančných zdrojov bola:

- prevádzka knižnice,
- elektronizácia,
- budovanie knižnično-informačného fondu,
- skvalitnenie služieb používateľom.

V priebehu roka 2010 sa nerealizovali žiadne neplánované platby.

Položka 631 – Cestovné výdavky

	v €
Schválený rozpočet	1 328
Upravený rozpočet	1 167
Skutočnosť bez MRZ	1 171
% čerpania k UR	100,37

Finančné prostriedky v tejto položke boli plánované a realizované s ohľadom na predpokladané potreby zamestnancov. V priebehu roka sa uskutočnili tri zahraničné služobné cesty.

Riaditeľ knižnice sa v dňoch 25. – 27. 5. 2010 zúčastnil v Prahe 16. ročníka konferencie *INFÓRUM 2010 – o profesionálnych informačných zdrojoch*. Hlavná pozornosť bola venovaná nadstavbovým nástrojom pre správu elektronických informačných zdrojov EIZ, sprístupneniu digitálnych zbierok, uplatneniu EIZ vo vysokoškolskom vzdelávaní a marketingovým metódam na podporu využívania EIZ.

Mgr. Katarína Bokrosová sa v dňoch 20. – 21. 10. 2010 zúčastnila na medzinárodnej konferencii *Problematika historických a vzácných knižných fondů*, ktorú organizovala Vedecká knižnica v Olomouci a Sdružení knihoven České republiky. V rámci konferencie vystúpila s prednáškou *Slovenské učebnice do roku 1918 v historickom fonde Slovenskej pedagogickej knižnice v Bratislave*.

Dňa 24. 11. 2010 sa ústredná metodička pre školské knižnice zúčastnila konferencie *Informační gramotnost – vědomosti a dovednosti pro život*, ktorú organizovala Moravská zemská knižnica v Brne. V rámci konferencie vystúpila s prednáškou ***Podpora čitateľských aktivít v školských knižniciach na Slovensku***. Účastníci konferencie ocenili projekty metodického centra Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice, ktoré realizovala na podporu čítania. Zvlášť ocenili prístup učiteľov a žiakov v ***Sút'aži o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice*** k Medzinárodnému dňu školských knižníc. Viacerí prednášajúci, ktorí podporujú čitateľskú gramotnosť, sa odvolali na skvelé výsledky slovenských školských knižníc a metodického centra Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice. Menovite napríklad PhDr. Jitka Jursová z Technickej univerzity z Liberca, Mgr. Alice Košková z Národnej pedagogickej knižnice Komenského z Prahy. V rámci spätnej väzby viacerí účastníci konferencie vyjadrili poďakovanie za „poľudštenie“ rozvoja čitateľskej gramotnosti.

Položka 632 – Energie, voda a komunikácie

	v €
Schválený rozpočet	32 679
Upravený rozpočet	30 285
Skutočnosť bez MRZ	30 291
% čerpania k UR	100,02

Položku 632 – Energie, voda a komunikácie v sledovanom období tvorili finančné prostriedky na prevádzkové náklady budovy na Hálovej ul. č. 6:

- tepelná energia,
- elektrická energia,
- vodné, stočné,
- poštovné a telekomunikácie.

Výdavky na energie, vodu, telekomunikačné a poštové služby sú čerpané na 100,02 %. Dôvodom vysokého čerpania je nárast cien.

Položka 633 - Materiál

	v €
Schválený rozpočet	23 367
Upravený rozpočet	23 840
Skutočnosť bez MRZ	23 920
% čerpania k UR	100,34

Čerpanie v uvedenej položke tvoria najmä finančné prostriedky na nákup kníh, časopisov, novín, elektronických dokumentov a databáz, výpočtovej techniky, softvéru, kancelárskych potrieb, na nákup (predplatné) periodík na rok 2011 a na realizáciu nákupu interiérového vybavenia za účelom zlepšenia pracovných podmienok pre zamestnancov knižnice

Položka 635 - Rutinná a štandardná údržba

	v €
Schválený rozpočet	2 424
Upravený rozpočet	2 557
Skutočnosť bez MRZ	2 557
% čerpania k UR	100,00

Čerpanie v položke 635 – rutinná a štandardná údržba predstavuje 100 % z celkových rozpočtovaných prostriedkov. Zahŕňa bežné opravy a údržby výpočtovej techniky, softvéru, kancelárskych strojov a zariadení a pod. Problém v tejto položke je, že sa nedá presne naplánovať, pretože finančné nároky sú závislé od stavu strojov, prístrojov a zariadení a nepredvídateľných okolností, ako sú havárie.

Položka 637 – Služby

	v €
Schválený rozpočet	43 060
Upravený rozpočet	50 654
Skutočnosť bez MRZ	49 133
% čerpania k UR	97,00

Väčšina finančných prostriedkov sa čerpala na usporiadanie kolektívnych podujatí, dohody o vykonanej práci a pracovnej činnosti, sociálny fond, stravné lístky, poisťné budovy a majetku a dane.

5.4.4 Čerpanie výdavkov kategórie 640 – Bežné transfery

	v €
Schválený rozpočet	0
Upravený rozpočet	404
Skutočnosť bez MRZ	404
% čerpania k UR	100,00

Bežné transfery sú čerpané na výplatu nemocenských dávok, ktoré vypláca zamestnávateľ za prvých 10 dní pracovnej neschopnosti.

5.5 Kapitálové výdavky

5.5.1 Čerpanie výdavkov kategórie 710

	v €
Schválený rozpočet	0
Upravený rozpočet	0
Skutočnosť bez MRZ	0
% čerpania k UR	0

V kategórii 710 neboli knižnici pridelené žiadne finančné prostriedky, ani žiadne čerpanie sa v tejto kategórii výdavkov v roku 2010 neuskutočnilo.

5.6 Čerpanie výdavkov z hľadiska programovej štruktúry

Knižnica plní úlohy určené zákonom o knižniciach, Zriaďovacou listinou a štatútom z roku 2001, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatných platných legislatívnych noriem určujúcich činnosť rozpočtovej organizácie.

Bežné výdavky (600)				
Program – podprogram – prvok	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet k 31.12.2010	Čerpanie bez MRZ* k 31.12.2010	% čerpania k UR
Program 078 – Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže	301 369	310 324	308 894	99,54
Pod program 07816 – Ďalšie vzdelávanie zamestnancov regionálneho školstva	301 369	310 324	308 894	99,54

Kapitálové výdavky (700)				
Program – podprogram – prvok	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet k 31.12.2010	Čerpanie bez MRZ* k 31.12.2010	% čerpania k UR
Program 078 – Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže	0	0	0	0
Pod program 07816 – Ďalšie vzdelávanie zamestnancov regionálneho školstva	0	0	0	0

*MRZ – mimorozpočtové zdroje

6 Personálne otázky

Počet zamestnancov a ich kvalifikačná štruktúra vyhovuje súčasnému stavu plánovaných a realizovaných úloh.

Organizačná štruktúra

Organizačnú štruktúru knižnice tvoria nasledujúce oddelenia a úseky:

6.1 Úsek riaditeľa (2)

Riaditeľ

Sekretariát

1 pracovné miesto ÚSO/ÚSV platová trieda 8

Zabezpečuje riadenie inštitúcie v zmysle príslušných legislatívnych noriem, personalistiku, pokladňu, archív, spoluprácu s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, so spolupracujúcimi inštitúciami a s verejnosťou.

6.2 Úsek metodiky a rozvoja knižničného systému (3)

1 pracovné miesto VŠ platová trieda 11

1 pracovné miesto VŠ platová trieda 10

Zabezpečuje metodiku rezortného knižnično-informačného systému, knižnice, elektronizáciu odborných činností, propagáciu a webovú stránku knižnice.

6.3 Oddelenie knižničných a informačných služieb (6)

1 pracovné miesto VŠ platová trieda 10
(vedúci oddelenia)

1 pracovné miesto VŠ platová trieda 10

2 pracovné miesta ÚSO platová trieda 8

2 pracovné miesta ÚSO platová trieda 7

Zabezpečuje výkon odborných činností súvisiacich so sprístupňovaním knižničného fondu a informácií z externých databáz, s ochranou knižničného fondu a informačnou výchovou používateľov.

6.4 Oddelenie knižničných fondov (6)

1 pracovné miesto VŠ platová trieda 10
(vedúci oddelenia)

3 pracovné miesta VŠ platová trieda 10

1 pracovné miesto VŠ platová trieda 9

1 pracovné miesto ÚSO platová trieda 8

Zabezpečuje odborné činnosti súvisiace s budovaním, spracovaním, ochranou a sprístupňovaním knižničného a informačného fondu.

6.5 Úsek ekonomiky a prevádzky (2)

0,5 pracovného miesta VŠ platová trieda 10

1 pracovné miesto ÚSO platová trieda 9

0,5 pracovného miesta ÚSO platová trieda 3

Zabezpečuje ekonomicko-hospodársky chod inštitúcie – zostavovanie a sledovanie rozpočtu, účtovníctvo, mzdy, evidenciu majetku, zabezpečovanie služieb a nákup tovarov, ochranu majetku a budovy knižnice.

Kvalifikačná štruktúra zamestnancov k 31. decembru 2010

Vzdelanie	Stav k 31. 12. 2010	Navrhovaný stav
ÚSO	9	8
VŠ	10	11

Veková štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2010

Do 20 rokov	21 – 30 rokov	31 – 40 rokov	41 – 50 rokov	Nad 50 rokov
0	0	4	7	8

Počet zamestnancov k 31. 12. 2010

Knižnica mala pre rok 2010 pridelených 19 pracovných miest – rovnako ako v roku 2009. K 31. 12. 2010 bolo obsadených 18 pracovných miest 19 zamestnancami. Dvaja zamestnanci pracovali na polovičný pracovný úväzok. V knižnici nepracujú zamestnanci so zníženou pracovnou schopnosťou. Niektoré činnosti zabezpečuje formou dohody o vykonanej práci, o pracovnej činnosti alebo o brigádnickej práci študentov.

Priemerná mesačná mzda v roku 2010 (v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi)

Rok	Mzda
2006	571,37 €
2007	637,92 €
2008	614,08 €
2009	664,03 €
2010	706,90 €

Aktivity na podporu rozvoja ľudských zdrojov

V oblasti vzdelávania zamestnancov sa realizovali viaceré aktivity:

1. WOK – Bratislava – 1 zamestnanec
2. Kontrola v príspevkových a rozpočtových organizáciách – Bratislava – 1 zamestnanec
3. Celoslovenský odborný seminár „Je čítanie v dnešnej dobe moderné?“ – Bratislava – 1 zamestnanec
4. Nový zákon o sťažnostiach – Bratislava – 1 zamestnanec
5. Zmeny vo finančnom výkazníctve 2010 – Bratislava – 1 zamestnanec
6. Springer – Bratislava – 1 zamestnanec
7. Konsolidačná účtovná závierka – Bratislava – 1 zamestnanec
8. Aktív riaditeľov Základných škôl v pôsobnosti Spoločného školského úradu Bratislava – Petržalka – Bratislava – 1 zamestnanec
9. Konsolidačná účtovná závierka – Bratislava – 1 zamestnanec
10. RIMIS – Bratislava – 1 zamestnanec
11. RIMIS – WEB – Bratislava – 1 zamestnanec
12. Bratislavské bibliografické dni – Bratislava – 4 zamestnanci
13. SUWECO Info party 2010 Bratislava – 2 zamestnanci
14. Práca s IS JUŠ – Bratislava – 1 zamestnanec
15. Audioknihy v knižnici – Bratislava – 3 zamestnanci
16. MDŠK – Bratislava – 1 zamestnanec

17. Verejné obstarávanie – Bratislava – 1 zamestnanec
18. Účtovná závierka – Bratislava – 1 zamestnanec
19. Národná komisia služieb – Martin – 2 zamestnanci
20. Bibliotéka 2010 – Bratislava – 17 zamestnancov
21. Seminár akademických knižníc – Žilina – 1 zamestnanec
22. „Prečo o nás nevedia?“ – Martin – 1 zamestnanec
23. Porada riaditeľov a metodikov – Martin – 2 zamestnanci
24. EBSCO day – Bratislava – 2 zamestnanci
25. SANET – Bratislava – 1 zamestnanec
26. SAK – Martin – 1 zamestnanec
27. Digitálna knižnica – Jasná – 1 zamestnanec
28. Školenie VIRTUI – Martin – 1 zamestnanec
29. Národná komisia služieb – Martin – 2 zamestnanci
30. CASLIN – Tále – 1 zamestnanec
31. Koordinačná rada bibliografickej činnosti – Martin – 1 zamestnanec
32. „Komunitná knižnica“ – Trnava – 1 zamestnanec
33. NitLib 2010 – Nitra – 1 zamestnanec
34. Pracovná porada pre výpožičky a MVS – Martin – 1 zamestnanec
35. Digitálna knižnica – Jasná – 1 zamestnanec
36. Koordinačná rada bibliografickej činnosti – Martin – 1 zamestnanec
37. INFORUM 2010 – Praha – 1 zamestnanec
38. „Historický fond“ – Olomouc – 1 zamestnanec
39. Informačná gramotnosť – Brno – 1 zamestnanec

Väčšina vzdelávacích aktivít súvisela so zvyšovaním kvalifikácie zamestnancov. Boli zamerané na aktuálne informácie z odboru knihovníctva, prevádzkovanie systému Virtua, ekonomiku a personalistiku. Časť z nich mala prezentačný charakter so zameraním na nové externé zdroje informácií.

7 Ciele a prehľad plnenia vytýčených cieľov Slovenskou pedagogickou knižnicou v roku 2010

Plán hlavných úloh na rok 2010

Hlavné úlohy knižnice v roku 2010 vyplývali z príslušných legislatívnych noriem pre oblasť knižníc Slovenskej republiky s dôrazom na Prioritné úlohy Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR na roky 2006 – 2010, Plán hlavných úloh Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR na rok 2010, Akčný plán politiky mládeže na rok 2010, Stratéziu konkurencieschopnosti Slovenska do roku 2010 (Národná lisabonská stratégia). Bol vypracovaný na základe reálnych potrieb používateľov, pokynov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, personálnych a finančných možností knižnice. Knižnica zabezpečovala úlohy v súlade so svojím poslaním – získavala, spracovávala, uchovávala a sprístupňovala odborné pedagogické informácie a tak prispievala k zvyšovaniu erudovanosti najmä pedagogických zamestnancov, k rozvoju pedagogickej teórie a praxe a vytváraniu predpokladov pre fungovanie poznatkovo orientovanej spoločnosti.

Ťažiskové úlohy

- Pokračovať v **elektronizácii knižnice** využívaním systému Virtua. Úlohy v tejto oblasti možno členiť do niekoľkých oblastí:

- retrospektívna katalogizácia – spracovanie dokumentov z fondu knižnice do databázy,
- elektronické spracovávanie nových dokumentov, vrátane článkov z odborných periodík,
- elektronické spracovávanie evidencie výpožičiek a používateľov,
- implementácia čiarového a bezpečnostného kódu na dokumenty z fondu knižnice.

Plnenie:

Postupne sa realizovala a realizuje retrospektívna katalogizácia, elektronické spracovávanie nových dokumentov, výpožičiek, používateľov, implementácia čiarového a bezpečnostného kódu. Úloha sa plní priebežne.

- Rozvíjať **spoluprácu** s profesijnými organizáciami, Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, Ministerstvom kultúry SR, Ústrednou knižničnou radou a Slovenskou národnou knižnicou pri riešení koncepčných a legislatívnych otázok rezortného a národného knižnično-informačného systému, pri realizácii Programu historických knižničných fondov, budovaní súborných katalógov a plnení Stratégie rozvoja slovenského knihovníctva na roky 2008 – 2013.

Plnenie:

Úloha sa plnila v priebehu celého roka. Spolupráca bola zameraná hlavne na oblasť metodiky rezortného knižnično-informačného systému. Tradične dobré kooperačné vzťahy má knižnica s Národnou pedagogickou knižnicou Komenského v Prahe a Moravskou zemskou knižnicou v Brne, Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum Budapest, s ktorými spolupracuje v oblasti výmeny dokumentov, sprístupňovania informácií a výmeny skúseností v oblasti metodiky školských knižníc. Knižnica je členom Slovenskej asociácie knižníc, Spolku slovenských knihovníkov a SANETu.

- **Metodickou činnosťou** sledovať, analyzovať a usmerňovať odbornú prácu knižníc rezortu. Návrhmi legislatívnych opatrení, koncepčnými materiálmi, publikačnou, prednáškovou, školiacou a propagačnou činnosťou a ostatnými formami metodickej činnosti vytvárať predpoklady pre rozvoj a integráciu knižníc rezortu do európskych knižnično-informačných štruktúr.

Plnenie:

Úlohy v oblasti metodickej činnosti sa plnili najmä v spolupráci s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, Ministerstvom kultúry SR, so Slovenskou národnou knižnicou, Národnou pedagogickou knižnicou v Prahe, s vyššími územnými celkami, krajskými školskými úradmi, vyššími územnými celkami a Metodicko-pedagogickým centrom. Boli zamerané predovšetkým na oblasť školských knižníc.

- Skvalitňovať a rozširovať **služby knižnice** používateľom z celého územia Slovenskej republiky. Popri tradičných knižnično-informačných službách posilňovať využívanie elektronických dokumentov a elektronických služieb. Vytvoriť pre používateľov možnosť pripojenia na internet vlastnými notebookmi. Zabezpečiť možnosť využívania samoobslužných skenerov.

Plnenie:

V priebehu roka 2010 knižnica svojou činnosťou naplňovala tieto úlohy. Podstatne sa zvýšil počet používateľov i návštevníkov knižnice, elektronizáciou sa odstránili priestorové bariéry – čoraz viac používateľov z celého Slovenska využíva medziknižničnú výpožičnú službu, možnosť konzultácií, objednávok dokumentov a ich kópií prostredníctvom mailu a taktiež záujem vzrastá o získavanie

elektronických plných textov článkov z časopisov. Medzi moderné digitálne referenčné služby patrí aj využívanie služby „Spýtajte sa knižnice“, ktorá poskytuje priestor na polozenie obsahovo menej náročných odborných otázok, ako aj otázok, týkajúcich sa služieb knižnice. Ďalšími formami elektronickej komunikácie, ktoré knižnica realizuje, sú SKYPE a ICQ, tie umožňujú poskytnúť okamžitú odpoveď na stručnú otázku nevyžadujúcu dlhšie vyhľadávanie.

- Zvyšovať odbornú kvalifikáciu zamestnancov knižnice a rozvoj ľudských zdrojov
Plnenie:
Zamestnanci knižnice sa v priebehu celého roka zúčastňovali odborných seminárov zameraných na odborné činnosti v knižnici.

Plán hlavných úloh na rok 2010 a jeho plnenie

Č.	NÁZOV ÚLOHY	Aktivita	Cieľová skupina	Zodpovedný riešiteľ	Termín
1.	Akvízia a akvizičné spracovanie dokumentov, automatizované spracovávanie prírastkov - akvizícia knižných dokumentov - akvizícia periodických dokumentov - akvizícia elektronických dokumentov	budovanie knižničného fondu a elektronických databáz	používatelia	Kurillová	priebežne
2.	Vyradovanie odpísaných strát zistených pri revízii knižničného fondu a odpis strát zistených mimo revízie z r. 2004 (prírastkové čísla od 1 do 100 000) – dokončenie Odpísanie vyradených kníh v r. 2009 Odpísanie strát z revízie 2009 Vyradovanie kníh (od prírastkového čísla 183 001 po 250 000) Revízia knižničného fondu (od prírastkového čísla 100 000 po 200 000)	aktualizácia knižničného fondu	používatelia	Bokrosová Gulčíková	marec november 1. polrok priebežne
3.	Sprístupňovanie historického fondu SPK - konzultácie - Mapy a geografické diela v historickom fonde SPK – 17. stor. – prvá polovica 19. stor. - Knižná produkcia tlačiarň na Slovensku v 18. stor. – 19. stor. - propagačné materiály	propagácia historického fondu rôznymi formami práce	používatelia	Bokrosová	priebežne marec september priebežne
4.	Poskytovanie knižnično-informačných služieb: Výpožičné služby (prezenčné, absenčné a medziknižničné), Konzultačné služby, Elektronické služby, Referenčné služby, Kopírovacie služby, Rešeršné služby, Bibliograficko-informačné služby, Služby pre nevidiacich a zrakovo postihnutých, Písanie textových dokumentov	vypožičané dokumenty, informácie, kópie, rešerše	používatelia	Gulčíková	priebežne

Č.	NÁZOV ÚLOHY	Aktivita	Cieľová skupina	Zodpovedný riešiteľ	Termín
5.	Exkurzno-vzdelávacia činnosť – informačná výchova používateľov knižnično-informačných služieb knižnice, informačná výchova študentov Univerzity Komenského v Bratislave, žiakov stredných škôl	prednášky, exkurzie	Katedra knižničnej a informačnej vedy FF UK, ostatné VŠ, stredné školy	Gulčíková	priebežne
6.	Informačná a počítačová gramotnosť	www stránka, prezentácie	používatelia – odborná i laická verejnosť	Gulčíková Košecký	priebežne
7.	Prezentácia možností prístupu k informáciám pre slabozrakých a nevidiacich	prezentácia	používatelia – odborná i laická verejnosť	Gulčíková Košecký	marec
8.	Kultúrno-vzdelávacie podujatie so zameraním na integrované vzdelávanie rómskych detí a mládeže	seminár, výstava	používatelia – odborná i laická verejnosť	Grigar Kurillová	1. polrok
9.	Kultúrno-vzdelávacie podujatia so zameraním na problematiku poznania a úcty k národným a kresťanským tradíciám - slovenská menšina v Maďarsku	výstavy, semináre	používatelia – odborná i laická verejnosť	Grigar	2. polrok
10.	Excerpcia odbornej pedagogickej literatúry pre celoslovenskú bázu v rámci KIS3G Bibliografie: „Autistické dieťa za roky 2004 – 2009“ „Slovenská pedagogická knižnica 2006 – 2009“	elektronická databáza tlačaná a elektronická forma	používatelia – odborná i laická verejnosť používatelia	Kurillová	priebežne 1. polrok 2. polrok
11.	Navrhovanie nových vecných autorít za oblasť pedagogiky	elektronická databáza	SNK	Kurillová	priebežne
12.	Odborné semináre zamerané na sprístupňovanie elektronických databáz plných textov podľa profilácie knižnice a potrieb používateľov	semináre, školenia	používatelia – odborná a laická verejnosť	Gulčíková Košecký	priebežne
13.	Prehlbovanie a sústavné skvalitňovanie interaktivity v poskytovaní konzultačných služieb, referenčných služieb a informačnej výchovy prostredníctvom: - služby „Spýtajte sa knižnice“	internetová komunikácia	používatelia – odborná a laická verejnosť	Gulčíková Košecký	priebežne

Č.	NÁZOV ÚLOHY	Aktivita	Cieľová skupina	Zodpovedný riešiteľ	Termín
	- ICQ - SKYPE				
14.	Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky v SR, analýzy plánovanej bibliografickej produkcie a jej vyhodnotenie	analýza	SNK	Kurillová	november
15.	Metodika knižnično-informačného systému v rezorte školstva - odborné poradenstvo - tvorba metodických materiálov - metodické návštevy - sprístupňovanie informácií na webovej stránke - analýza stavu školských knižníc v SR za rok 2009 - správa o stave školských knižníc SR za rok 2009 - analýza stavu akademických knižníc za rok 2009 - spolupráca s pedagogickými a knižničnými periodikami	konzultácie, analýzy, tlačené dokumenty, správy	školskí knihovníci MŠ SR akademické knižnice	Cenigová Grigar	priebežne máj november máj priebežne
16.	Národný projekt „Vzdelávanie knihovníkov a revitalizácia knižníc“	vzdelávanie	školskí knihovníci	Grigar	priebežne
17.	Odborné semináre zamerané na elektronizáciu školských knižníc	prezentácie	školskí knihovníci	Cenigová	február október
18.	Medzinárodná konferencia <i>Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl</i>	konferencia	školské knižnice	Cenigová	máj
19.	Príprava a administrácia rozvojového projektu <i>Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2010</i>	rozvojový projekt	MŠ SR	Cenigová	1. – 3. štvrt'rok
20.	Aktualizácia adresára školských knižníc	adresár	metodika	Cenigová	priebežne
21.	Príprava a realizácia česko-slovenského projektu <i>Záložka do knihy spojuje školy</i>	projekt	školské knižnice	Cenigová	3. štvrt'rok
22.	Príprava a realizácia <i>Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice</i> k Medzinárodnému dňu školských knižníc	súťaž	školské knižnice	Cenigová	3. – 4. štvrt'rok
23.	Edičná činnosť Zborník zo 4. medzinárodnej konferencie <i>Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl</i>	elektronický zborník		Cenigová	október
24.	Spolupráca a činnosť v profesijných knižničnych	stanoviská, návrhy,	Slovenská asociácia	Grigar	priebežne

Č.	NÁZOV ÚLOHY	Aktivita	Cieľová skupina	Zodpovedný riešiteľ	Termín
	a pedagogických organizáciách	seminár	knižníc, Spolok slovenských knihovníkov	Kurillová Cenigová	
25.	Práce na záverečnej štúdii/koncepcii informačného vzdelávania v podmienkach slovenských vysokých škôl v zmysle podaného projektu grantového programu MK SR pre rok 2010 prostredníctvom SAK, publikovanie výsledkov prieskumov IGPAK1 a IGPAK2 – informačná gramotnosť používateľov akademických knižníc v odbornej tlači, na webovej stránke SPK a i.	zasadnutia pracovnej skupiny pre informačné vzdelávanie na VŠ	odborní pracovníci vybraných akademických knižníc, zástupca KKVI FF UK, odborná verejnosť	Grigar Kurillová	marec máj júl september
26.	Seminár – workshop pre zamestnancov akademických knižníc		zamestnanci akademických knižníc	Kurillová	apríl, november
27.	Adresár akademických knižníc	brožúra	akademické knižnice	Kurillová	máj
28.	Projekty pre vedu a výskum na VŠ SR a nové úlohy akademických knižníc na roky 2009 – 2013	seminár	riaditelia akademických knižníc	Grigar	máj
29.	Akademické knižnice a hodnotenie kvality činnosti formou benchmarkingu.	celoslovenský seminár	zamestnanci akademických knižníc	Grigar	október
30.	Týždeň slovenských knižníc - Prezentácia elektronických zdrojov z oblasti pedagogiky - Deň otvorených dverí	prezentácie, výstava	používatelia – odborná i laická verejnosť	Grigar Gulčíková	marec
31.	Propagácia knižnice	letáky, články	používatelia – odborná i laická verejnosť	Grigar Kurillová Cenigová Košecký Gulčíková	priebežne
32.	Zabezpečovanie prevádzky a aktualizácie systému VIRTUA v SPK	údržba a správa	SPK	Košecký	priebežne
33.	Správa a aktualizácia webovej stránky SPK	www stránka	používatelia – odborná i laická verejnosť	Košecký	priebežne
34.	Monitorovanie projektov ESF s možnosťou zapojenia knižnice	informácie	SPK	Grigar	priebežne

Č.	NÁZOV ÚLOHY	Aktivita	Cieľová skupina	Zodpovedný riešiteľ	Termín
35.	Zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov			Grigar	priebežne
36.	Ročná uzávierka a správa o výsledkoch hospodárenia za r. 2009	správa	MŠ SR	Boriová	január
37.	Rozpracovanie rozpočtu na rok 2010	súbory	MŠ SR	Boriová	január
38.	Správa o vybavovaní sťažností a petícií za rok 2009	správa	MŠ SR	Grigar	január
39.	Vyhodnotenie kontrolnej činnosti za rok 2009	správa	MŠ SR	Grigar	február
40.	Plán hlavných úloh a plán práce na rok 2010	plán	MŠ SR	Grigar	január
41.	Vyhodnotenie plánu práce za rok 2009	správa	MŠ SR	Grigar	marec
42.	Správa o výsledkoch hospodárenia za prvý a tretí štvrt'rok 2010	správa	MŠ SR	Boriová	apríl október
43.	Správa o výsledkoch hospodárenia za prvý polrok 2009	materiál	MŠ SR	Boriová	júl
44.	Návrh rozpočtu na rok 2010	materiál	MŠ SR	Boriová	december
45.	Príprava ročnej uzávierky a rozboru o hospodárení za rok 2010	materiál	MŠ SR	Boriová	december
46.	Ročné zúčtovanie dane pracovníkov za rok 2009	vyplnenie tlačív	Daňový úrad	Martinková	marec
47.	Zabezpečenie ekonomicko-hospodárskej prevádzky knižnice		SPK	Boriová	priebežne
48.	Priebežná kontrola v počte 4	zápis	SPK	Boriová	priebežne

1. Akvizícia a akvizičné spracovanie dokumentov, automatizované spracovávanie prírastkov

Ukazovateľ	2006	2007	2008	2009	2010
KJ spolu	299 733	302 066	303 570	305 032	305 251
Náklady na nákup knižničného fondu	18 323 €	18 633 €	17 680 €	23 077 €	17 172 €
Počet titulov dochádz. periodík	115	113	107	105	105
- z toho cudzojaz. periodík	42	39	34	33	31
Prírastky KJ – kúpou	1 073	1 539	1 411	2 216	2 121
Povinné výtlačky	190	8	32	0	0

Stav knižničného fondu k 31. 12. 2010 bol 305 251 knižničných jednotiek. Prírastok **knižničného fondu** bol 3 064 knižničných jednotiek. Prírastky boli zaevidované a spracované v zmysle príslušných pravidiel. Počet titulov získaných a spracovaných **periodík** je spolu 105, z toho zahraničných titulov je 31. Knižnica využíva okrem printových periodík aj elektronické periodiká vzhľadom k tomu, že má licencovaný prístup k plnotextovým zahraničným databázam.

- *Kúpa* – počet zakúpených knižničných dokumentov **2 121** bol limitovaný pridelenými finančnými prostriedkami na nákup dokumentov. V porovnaní s rokom 2009 sa zakúpilo len o **95** knižničných dokumentov viac. Jednotlivé dokumenty sa nakupovali v nižšom počte exemplárov.
- *Výmena* – formou výmeny knižnica zaradila do fondu **9** knižničných jednotiek. Výmena sa uskutočňuje na základe zmluvy s Moravskou zemskou knižnicou v Brne a s Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum v Budapešti.
- *Dar* – z dokumentov získaných darom zaradila knižnica v roku 2010 do svojho fondu **934** knižničných jednotiek.

Spracovanie vo Virtue (retrospektívna katalogizácia) – **546** novovytvorených alebo modifikovaných záznamov

Pridávanie holdingov a exemplárov, doplnenie čiarového kódu: **3 860** záznamov

2. Vyrad'ovanie a revízia knižničného fondu

Revízia sa vykonáva v súlade so zákonom o knižniciach a s vyhláškou Ministerstva kultúry SR č. 421/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyrad'ovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach. Vykonané práce: vyradenie stratených kníh v prírastkovom zozname a zapísanie do zoznamu úbytkov – **2 845** titulov, vytváranie a vytlačenie zoznamu vyradených, stratených a poškodených kníh, aktualizácia naskenovaného generálneho katalógu – vymazanie **1 245** katalogizačných záznamov, aktualizácia záznamov v súbornom katalógu. V roku 2010 prebiehalo vyrad'ovanie knižničných jednotiek od prírastkového čísla 182 001 po 250 000.

3. Sprístupňovanie historického fondu knižnice

Historický fond a fond výročných školských správ je sprístupňovaný od roku 2006 v elektronickej forme na webovej stránke knižnice a vo forme tematických výstav. V roku 2010 boli pripravené dve výstavy: *Mapy a geografické diela v historickom fonde SPK (17. stor. – prvá polovica 19. stor.)* a *Knižná produkcia tlačiarní na Slovensku v 18. stor. a 19. stor.* K výstavám boli vytlačené aj propagačné letáčky.

4. Poskytovanie knižnično-informačných služieb

<i>Ukazovateľ</i>	2006	2007	2008	2009	2010
Počet používateľov	2 998	2 665	2 687	2 653	2 742
Počet návštev	34 888	38 907	50 089	56 095	62 039
Výpožičky spolu	41 910	36 055	34 248	35 809	35 329
- z toho prezenčné	24 343	14 672	13 811	16 065	15 902
MVS	985	1 394	1 542	1 488	1 400
Rešerše	288	303	265	181	208

V knižnici sa v roku 2010 zaregistrovalo 2 742 používateľov, počet návštev bol 62 039 a každým rokom toto číslo narastá. Počet výpožičiek bol spolu 35 329, z toho bolo absenčne vypožičaných 19 427 dokumentov, prezenčne 15 902 dokumentov. Služby študovne využilo 2 240 používateľov, ktorí preštudovali 7 722 kníh a 8 180 periodík, čo je výrazné zvýšenie oproti predchádzajúcemu roku. Medziknižničnou výpožičnou službou sa vypožičalo používateľom z celého Slovenska 1 400 knižničných jednotiek. Z dôvodu nedodržania výpožičnej doby sa poslalo používateľom 118 riaditeľských upomienok (293 nevrátených knižničných jednotiek), kladne bolo vybavených 78 (196 vrátených knižničných jednotiek). Používateľom, ktorí si nesplnia povinnosť vrátiť požičané dokumenty, knižnica neposkytuje svoje služby.

Rešeršné služby sa poskytovali nielen z interných, ale i z externých databáz – z uvedených databáz sa vypracovalo 208 rešerší. Počet rešerší, ktoré si používatelia vypracovali sami, prípadne s pomocou konzultanta, pričom využívali i zdroje informácií na internete, sa nedá vyčíslieť. Používatelia využívali databázy, ktoré knižnica vlastní, respektíve ku ktorým má licencovaný prístup:

- Pedagogická bibliografická databáza (EDT)
- Slovenská národná bibliografia
- Česká národná bibliografia
- WOS
- EBSCO
- SCOPUS
- Springer Link

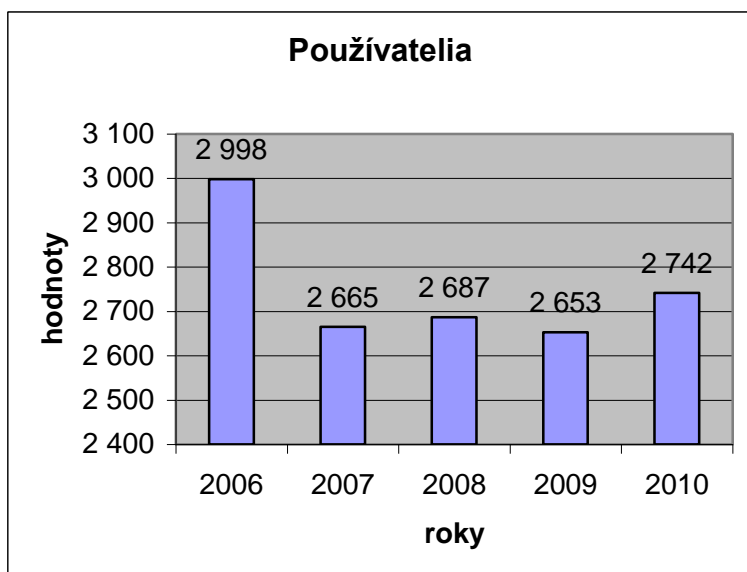
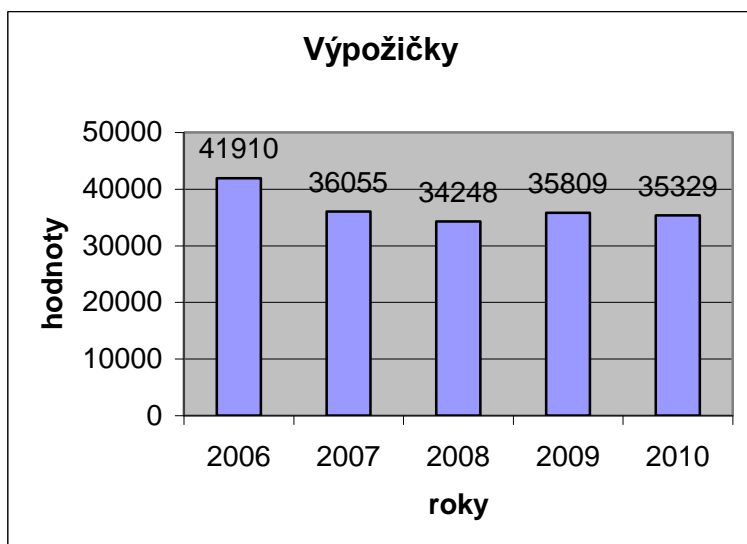
Knižnica poskytuje aj službu SUBITO – kooperatívny systém na online vyhľadávanie, objednávanie a expresné dodávanie dokumentov v elektronickej forme maximálne do 72 hodín. Združenie SUBITO tvorí takmer 40 prevažne nemeckých knižníc, ktorých fondy obsahujú približne 1 milión titulov periodík zo všetkých oblastí vedy, ekonomiky a spoločnosti.

Lístkový katalóg knižnice, ktorý sa budoval do roku 2004, lístkové katalógy historického fondu a výročných školských správ sú zdigitalizované a vystavené na webovej stránke

knižnice spolu s metodickými pokynmi na vyhľadavanie pre návštevníkov stránky. Po prechode knižnice na systém Virtua sa záznamy o dokumentoch do roku 2004 stali súčasťou elektronického katalógu Slovenskej knižnice.

Vzrástol počet odborných konzultácií používateľom aj v súvislosti so zavedením moderných komunikačných technológií ICQ, SKYPE a služby „Spýtajte sa knižnice“. V roku 2010 sa poskytlo 8 322 ústnych, telefonických a elektronických konzultácií.

Špeciálne služby knižnice boli určené používateľom z radov vedy, výskumu, riadiacich orgánov rezortu. Zamerané boli na sprístupňovanie plnotextových informácií z fondu periodík knižnice.



5. Exkurzno-vzdelávacia činnosť – informačná výchova používateľov knižnično-informačných služieb knižnice, informačná výchova študentov Univerzity Komenského Bratislava, žiakov stredných škôl

Realizovali sa všetky formy informačnej výchovy používateľov od individuálnych konzultácií po organizované exkurzie v knižnici. Exkurzie boli zamerané na informačnú výchovu – činnosť a služby knižnice pre prvé ročníky študentov Univerzity Komenského Bratislava – uskutočnili sa na základe zmluvy s Katedrou knižničnej a informačnej vedy Filozofickej

fakulty a Pedagogickej fakulty, Strednej odbornej školy knihovníckych a informačných štúdií v Bratislave a Pedagogickej a sociálnej akadémie v Bratislave. Exkurzie v počte 12 sa organizovali na začiatku semestrov. Deň otvorených dverí počas Týždňa slovenských knižníc bol zameraný aj na informačnú výchovu s témou využívania služieb a elektronických databáz v knižnici.

6. Informačná a počítačová gramotnosť

Elektronické vzdelávanie používateľov zahŕňalo predovšetkým individuálne oboznamovanie nových používateľov s prácou s počítačmi pri využívaní výpožičného knižnično-informačného systému Virtua. Úloha sa plní priebežne.

7. Prezentácia možnosti prístupu k informáciám pre slabozrakých a nevidiacich

Knižnica prezentovala nasledovné technológie:

- „Čítacia lupa“ – pomáha pri vyplňaní formulárov a slúži na čítanie tlačených textov (kníh, periodík a iné).
- Program Magic je určený slabozrakým používateľom, umožňuje zväčšenie plochy na monitore počítača.
- Zvukový program Jaws v spolupráci s technickým zariadením Braille Voyager "číta" pracovnú plochu a konvertuje aktuálny obsah do braillovoho písma.

8. Kultúrno-vzdelávacie podujatie so zameraním na integrované vzdelávanie rómskych detí a mládeže

Knižnica zorganizovala 1. 7. 2010 medzinárodnú konferenciu *Vzdelávanie rómskeho spoločenstva*, na ktorej okrem slovenských odborníkov vystúpili so svojimi príspevkami aj dvaja hostia z Českej republiky, ktorí aktívne pracujú v Libereckom rómskom združení. O konferencii vyšiel článok v Bulletinu SAK, číslo 3/2010.

9. Kultúrno-vzdelávacie podujatia so zameraním na problematiku poznania a úcty k národným a kresťanským tradíciám

Knižnica usporiadala spolu s Výskumným ústavom Slovákov v Maďarsku a združením občanov Zhoda 26. 10. 2010 prezentáciu *Dvadsať rokov činnosti Výskumného ústavu Slovákov v Maďarsku*. Bola to prezentácia minulosti, súčasnosti a plánov Výskumného ústavu Slovákov v Maďarsku, o ich vedeckej a bohatej publikačnej činnosti, o zapájaní študentov do výskumnej činnosti. Sprievodnou aktivitou bola výstava publikácií. O podujatí vyšiel článok v Bulletinu SAK, číslo 4/2010.

10. Excerpcia odbornej pedagogickej literatúry pre celoslovenskú bázu v rámci KIS3G

Úloha sa plní priebežne. Do celoslovenskej bázy dát knižnica v roku 2010 spracovala **1 273** článkov z 21 titulov odborných pedagogických periodík. Databáza je na internete prístupná používateľom z celého Slovenska i zo zahraničia.

Boli vypracované výberové bibliografie: *Autistické dieťa (literatúra na Slovensku a v Čechách v rokoch 2004 – 2009)*, *Domáce násilie (literatúra na Slovensku v rokoch 2003 – 2009)*.

11. Navrhovanie nových vecných autorít za oblasť pedagogiky

Do Slovenskej národnej knižnice bolo zaslaných spolu **124** návrhov vecných autorít, čo je podstatne menej oproti roku 2009. Zatiaľ čo sa v roku 2009 dokončovala revízia českého pedagogického tezauru, v roku 2010 sa zasielali len návrhy nových vecných autorít na základe spracovávaných článkov a knižných dokumentov.

12. Odborné semináre zamerané na sprístupňovanie elektronických databáz plných textov podľa profilácie knižnice a potrieb používateľov

Úloha bola splnená prezentáciou *Novinky v elektronických informačných zdrojoch* od Albertina Icome Bratislava.

13. Prehľbovanie a sústavné skvalitňovanie interaktivity v poskytovaní konzultačných, referenčných služieb a informačnej výchovy prostredníctvom:

- služby „Spýtajte sa knižnice“
- ICQ
- SKYPE

Úloha sa plnila priebežne.

14. Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky v Slovenskej republike, analýzy plánovanej bibliografickej produkcie a jej vyhodnotenie

Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky, evidencia a sledovanie pripravovaných bibliografií, analýza plánovanej bibliografickej činnosti a jej vyhodnotenie sa realizovalo v spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou. Úlohu a plnenie sleduje Slovenská národná knižnica s cieľom odstránenia duplicity a multiplicity v bibliografickej činnosti v Slovenskej republike.

15. Metodika knižnično-informačného systému v rezorte školstva

Metodická činnosť v knižniciach rezortu školstva sa realizovala rôznymi formami – odborným poradenstvom, metodickými konzultáciami a návštevami, tvorbou metodických materiálov, odbornými seminármi, publikačnou, prednášateľskou, školiacou a propagačnou činnosťou, celoslovenským a medzinárodným projektom na podporu zvyšovania čitateľskej úrovne žiakov základných a stredných škôl, a to i nad rámec plánovaných činností. Realizácia:

- Odborná poradenská a konzultačná služba pre školských knihovníkov vo forme elektronickej pošty (1 271 konzultácií), telefonicky (230 konzultácií) a osobne (10 konzultácií, a to metodické návštevy v školských knižniciach (slávnostné otvorenie školských knižníc: Základná škola v Hliníku nad Hronom, Základná škola v Trenčianskom Jastrabí, Základná škola, Železničná, Bratislava; metodické poradenstvo školským knižniciam: Základná škola, Rázusova, Čadca, Základná škola, Komenského, Čadca, Základná škola Ármina Vámberyho s VJM, Hviezdoslavova, Dunajská Streda) alebo osobné návštevy školských knihovníkov v knižnici
- Odborná poradenská a konzultačná služba pre riaditeľov základných škôl (*Pracovný aktív riaditeľov základných škôl v pôsobnosti Spoločného školského*

úradu Bratislava – Petržalka – 28. 04. 2010, Miestny úrad mestskej časti Bratislava – Petržalka)

- Vypracovanie a aktualizácia metodických materiálov: propagačný leták *Štruktúra webu časti Školské knižnice v rámci Slovenskej pedagogickej knižnice*, metodické usmernenie k obsahu Výkazu o školskej a akademickej knižnici za rok 2009 Škol (MŠ SR) 10 – 01, metodické usmernenie k povinnej evidencii školskej knižnice v Zozname knižníc Slovenskej republiky vedenom Ministerstvom kultúry SR, metodické usmernenie k zlúčeniu typu učiteľskej knižnice a typu žiackej knižnice do jednej školskej knižnice a iné
- Spolupráca pri vypracovaní Výkazu o školskej a akademickej knižnici za rok 2011 Škol (MŠ SR) 10 – 01
- Spolupráca pri vypracovaní Metodického pokynu pre vyplňovanie štátnych štatistických výkazov o školskej a akademickej knižnici Škol (MŠ SR) 10 – 01 určených na automatizované spracovanie
- Priebežná aktualizácia informácií a dokumentov vhodných pre činnosť školských knižníc a uľahčujúcich prácu školským knihovníkom v rámci webovej stránky knižnice (časť *Školské knižnice*)
- Priebežná aktualizácia informácií a dokumentov vhodných pre činnosť akademických knižníc v rámci webovej stránky knižnice (časť *Akademické knižnice*)
- Vypracovanie analýzy stavu školských knižníc v Slovenskej republike za rok 2010
- Správa o stave školských knižníc za rok 2010, Rozvojový projekt Ministerstva školstva Slovenskej republiky *Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2006 – 2009*, interpretácia výsledkov výskumu (informatívny materiál pre Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, november 2010)
- Prednášková činnosť v Slovenskej republike (*Podpora čitateľských aktivít v školských knižniciach na Slovensku – celoslovenský seminár Je čítanie v dnešnej dobe moderné?*, 31. 03. 2010, Mestská knižnica v Bratislave; *Analýza stavu školských knižníc za rok 2009 – 4. medzinárodná konferencia Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl*, 13. 05. 2010, Univerzitná knižnica v Bratislave; *Činnosť školskej knižnice – odborný seminár pre školských knihovníkov pracujúcich v knižničnom systéme Clavius*, 03. 06. 2010, Gymnázium sv. Františka z Assisi, Žilina; *Základná a pomocná evidencia dokumentov – odborný seminár pre školských knihovníkov*, 28. 10. 2010, Slovenská pedagogická knižnica) a v Českej republike (*Podpora čitateľských aktivít v školských knižniciach na Slovensku – konferencia Informační gramotnost – vědomosti a dovednosti pro život*, 24. 11. 2010, Moravská zemská knižnica, Brno)
- Publikačná činnosť v domácich a zahraničných pedagogických a knihovníckych periodikách (*Učiteľské noviny, Knižnica, Čtenář*) o činnosti školských knižníc a činnosti metodického centra Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice. Celkovo bolo publikovaných 9 článkov
- Propagačná činnosť v elektronických médiách (Slovenský rozhlas, Slovenská televízia, Centrálny informačný portál rezortu školstva, informačný portál InfoLib) a printovom médiu (denník SME) o činnosti školských knižníc a činnosti metodického centra Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice. V spolupráci so Spolkom slovenských knihovníkov sa knižnica zúčastnila propagácie celonárodných projektov *Moja naj kniha, Noc s Andersenom* a v spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou sa podieľala na propagácii celonárodnej kampane *Do knižnice* medzi základnými školami a strednými školami
- Štatistické spracovanie údajov o činnosti knižnice za rok 2010

- Štatistické spracovanie údajov o neperiodických publikáciách za rok 2010

16. Národný projekt „Vzdelávanie knihovníkov a revitalizácia knižníc“

Knižnica pracovala na návrhu **Národného projektu „Vzdelávanie knihovníkov a revitalizácia knižníc“**. Cieľom projektu bolo podporiť inovatívne metódy, nástroje a formy vzdelávania v základných a stredných školách prostredníctvom školských knižníc, a to konkrétne ich virtualizáciou a sprístupnením digitálneho obsahu.

17. Odborné semináre zamerané na elektronizáciu školských knižníc

Knižnica zorganizovala **dva odborné semináre pre školských knihovníkov**. Odborného seminára *Prezentácia knižničných systémov pre školských knihovníkov* (11. 02. 2010) sa zúčastnilo 10 prednášajúcich a 44 účastníkov. V rámci seminára bol prezentovaný knižnično-informačný systém Dawinci, Clavius, Knižnično-informačný systém pre malé a stredné knižnice, ProfliB Štart a Advanced Rapid Library. Odborného seminára pre školských knihovníkov (28. 10. 2010), ktorí si zakúpili knižničný systém Clavius, sa zúčastnili 3 prednášajúci a 16 účastníkov.

18. Medzinárodná konferencia Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl

Knižnica zorganizovala **4. medzinárodnú konferenciu Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl** 13. 05. 2010 pre viac ako sto školských knihovníkov z celého Slovenska, ako aj ďalších zástupcov pedagogickej a knihovníckej verejnosti zo Slovenskej republiky i z Českej republiky. Záštitu nad konferenciou prevzal podpredseda vlády a minister školstva Slovenskej republiky Ján Mikoš. Na konferencii sa prezentoval súčasný stav školských knižníc, možnosti rozvoja a upevňovania čitateľských zručností žiakov, celoslovenské a zahraničné projekty zamerané na podporu čítania žiakov základných škôl a stredných škôl v Slovenskej republike a v Českej republike a premena klasických školských knižníc na multimedialne školské knižnice.

19. Príprava a administrácia rozvojového projektu Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2010

Knižnica z dôvodu nevyhlásenia Výzvy na podávanie žiadostí o financovanie rozvojového projektu *Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2010* Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR pripravila a realizovala **dotazníkový prieskum** v 552 školských knižniciach, ktoré boli finančne podporené v rámci rozvojového projektu Ministerstva školstva Slovenskej republiky *Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc* v rokoch 2006 – 2009. Cieľom výskumu bolo získať odpovede na otázky týkajúce sa využiteľnosti tohto projektu vo výchove a vzdelávaní v základných školách a stredných školách. Do výskumu sa zapojilo z 552 školských knižníc 496 školských knižníc (89,86 %).

20. Aktualizácia adresára školských knižníc

Knižnica priebežne aktualizovala **Adresár školských knižníc v SR** na základe zaslaných formulárov (kópií) o zriadení 305 školských knižníc, žiadostí o vyradení 262 školských knižníc zo Zoznamu knižníc Slovenskej republiky (zrušení školských knižníc), poprípade žiadostí o aktualizáciu údajov o školských knižniciach zriadených v rokoch 2000 – 2009.

21. Príprava, realizácia a vyhodnotenie česko-slovenského projektu *Záložka do knihy spojuje školy*

Knižnica v spolupráci s Národnou pedagogickou knižnicou Komenského v Prahe pri príležitosti októbra ako Medzinárodného mesiaca školských knižníc po druhýkrát realizovala **česko-slovenský projekt *Záložka do knihy spojuje školy***. Do projektu sa zapojilo 17 554 českých žiakov (192 základných škôl a 2 stredné školy) a 32 936 slovenských žiakov (254 základných škôl a 56 stredných škôl). Cieľom projektu bolo nadviazanie kontaktov medzi českými a slovenskými školami a podpora čítania prostredníctvom výmeny záložiek.

22. Príprava, realizácia a vyhodnotenie *Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice k Medzinárodnému dňu školských knižníc*

Knižnica pripravila, spropagovala, realizovala a vyhodnotila **6. ročník *Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice k Medzinárodnému dňu školských knižníc*** 25. októbra 2010 na tému *Rozmanitosť, náročnosť, pružnosť: Školské knižnice majú všetko – zorganizovanie najzaujímavejšieho vyučovacieho dňa*. Záštitu nad súťažou prevzal minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Eugen Jurzyca. Do súťaže sa prihlásilo 315 školských knižníc zo základných škôl a stredných škôl. Víťazi súťaže boli ocenení sumou 4 900 €, ktoré použili na nákup kníh podľa vlastného výberu do svojich knižničných fondov.

23. *Edičná činnosť*

Knižnica zostavila a vydala elektronický zborník zo **4. medzinárodnej konferencie *Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl*** v počte 150 kusov. Distribuovala ho účastníkom medzinárodnej konferencie. Zborník je prístupný širokej verejnosti aj na webovej stránke knižnice, a to v časti Školské knižnice vo formáte pdf.

24. *Spolupráca a činnosť v profesijných knižničných a pedagogických organizáciách*

Spolupráca vyplýva z funkcie knižnice ako ústrednej rezortnej knižnice s celoslovenskou pôsobnosťou, ako aj z funkcie metodického pracoviska pre školské a akademické knižnice.

- Činnosť v odborných komisiách a sekciách
- Spolupráca s Národnou pedagogickou knižnicou Komenského v Prahe
- Spolupráca s Moravskou zemskou knižnicou v Brne
- Spolupráca so Slovenskou národnou knižnicou
- Spolupráca s Centrom vedecko-technických informácií SR a s ostatnými knižnicami
- Spolupráca s Metodicko-pedagogickým centrom
- Spolupráca so Štátnym pedagogickým ústavom
- Spolupráca so Štátnym inštitútom odborného vzdelávania
- Spolupráca s Ústavom informácií a prognóz školstva
- Spolupráca s krajskými školskými úradmi, vyššími územnými celkami

Úloha sa plní priebežne ako:

- Spolupráca a aktívna činnosť v profesijných knižničných organizáciách (Slovenská asociácia knižníc – aktívna práca v sekcii akademických knižníc, Spolok slovenských knihovníkov)

- Slovenská národná knižnica – aktívna činnosť v komisiách (Národná komisia pre služby, Koordinačná rada pre bibliografickú činnosť) a pracovných skupinách (pracovná skupina v rámci projektu KIS3G PS03 – spracovanie dokumentov, FRBR, MARC21, AACR2, súborný katalóg, authority, akvizícia a PS02 – OPAC a Web Gateway, InfoStation a Ad hoc správy)

25. Práce na záverečnej štúdii/koncepcii informačného vzdelávania v podmienkach slovenských vysokých škôl v zmysle podaného projektu grantového programu MK SR pre rok 2010 prostredníctvom SAK, publikovanie výsledkov prieskumov IGPAK1 a IGPAK2 – informačná gramotnosť používateľov akademických knižníc v odbornej tlači, na webovej stránke SPK

Slovenská asociácia knižníc v spolupráci so Slovenskou pedagogickou knižnicou spracovala a vydala analytickú štúdiu *Informačné vzdelávanie v podmienkach slovenských vysokých škôl. Vyhodnotenie prieskumov akademických knižníc a návrh koncepcie vzdelávania.*

26. Seminár – workshop pre zamestnancov akademických knižníc

V roku 2010 sa uskutočnil seminár pod názvom *Aspekty efektívnej sociálnej komunikácie pri práci v tíme*, na ktorom sa zúčastnilo 20 zamestnancov akademických knižníc

27. Adresár akademických knižníc

Adresár akademických knižníc bol aktualizovaný, vydaný v náklade 200 ks a distribuovaný v printovej a v elektronickej forme. Je sprístupnený na webovej stránke knižnice v časti Akademické knižnice a na portáli InfoLib v časti Adresáre knižníc.

28. Projekty pre vedu a výskum na VŠ SR a nové úlohy akademických knižníc na roky 2009 – 2013

V spolupráci so Slovenskou akadémiou vied a Centrom vedecko-technických informácií SR sa v júni uskutočnil celoslovenský seminár zameraný na vyhodnotenie úspešnosti akademických knižníc v uchádzaní sa o prostriedky EÚ v operačných programoch za obdobie 2007 – 2013. Výsledky informačného prieskumu, ktoré boli prezentované na seminári a publikované v odborných periodikách, sú dostupné na webovej stránke Slovenskej asociácie knižníc. O perspektívach pokračovania projektu Informácie pre inovácie, do ktorého bolo zapojených 6 akademických knižníc, informoval hlavný koordinátor projektu zo Slovenskej národnej knižnice. Súčasťou programu seminára boli aj informácie o výsledkoch a ďalšom zabezpečení projektu NISPEZ, ktorý sa realizuje prostredníctvom OP Výskum a vývoj. O súčasnom stave a perspektívach v oblasti registrácie a hodnotenia centrálnej evidencie publikačnej činnosti verejných vysokých škôl informovali pracovníčky oddelenia pre hodnotenie publikačnej činnosti z Centra vedecko-technických informácií SR, ktoré je poverené koordináciou a riadením celoslovenského registra CREPČ. Seminára sa zúčastnilo celkom 45 zástupcov akademických knižníc v Slovenskej republike.

29. Akademické knižnice a hodnotenie kvality činnosti formou benchmarkingu

Seminár o hodnotení kvality činnosti akademických knižníc formou benchmarkingu bol odložený do doby schválenia rozšíreného štatistického vykazovania činnosti akademických knižníc s dôrazom na poskytovanie elektronických dokumentov a elektronických knižničných a informačných služieb.

30. Týždeň slovenských knižníc

Prezentácia elektronických zdrojov z oblasti pedagogiky

Deň otvorených dverí

Úloha bola splnená.

31. Propagácia knižnice

Propagácia knižnice bola zameraná na prezentovanie výsledkov činností a služieb prostredníctvom edičnej a publikačnej činnosti v odborných knihovníckych a pedagogických periodikách a novinách. V pravidelnej rubrike v časopise Naša škola pod názvom „Slovenská pedagogická knižnica odporúča“ informovala o novinkách z oblasti pedagogiky. Knižnica pripravila a distribuovala celú radu propagačných materiálov o svojich knižnično-informačných službách a organizovaných podujatiach, zvlášť o podujatiach pre školské knižnice a o ich činnosti. Propagačný charakter mala aj akcia zápis nových používateľov a registrácia na rok 2010 bezplatne a odpustenie sankčných poplatkov v Týždni slovenských knižníc. Knižnica sa snažila propagovať svoje služby aj prostredníctvom sprievodných podujatí, ako bol Deň otvorených dverí.

32. Zabezpečovanie prevádzky a aktualizácie systému VIRTUA v knižnici

Úloha sa plnila priebežne.

33. Správa a aktualizácia webovej stránky knižnice

Úloha sa plnila priebežne.

34. Monitorovanie projektov ESF s možnosťou zapojenia knižnice

Úloha sa plnila priebežne.

35. Zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov

Zamestnanci knižnice sa zúčastňovali na odborných podujatiach, seminároch a školeniach s cieľom rozšíriť svoje odborné znalosti a vymeniť si skúsenosti so zamestnancami iných knižníc.

36. – 48. Úlohy úseku ekonomiky a prevádzky

Úlohy úseku ekonomiky a prevádzky sa realizovali v predpísaných termínoch. Úlohy v oblasti riadenia sa zabezpečovali prostredníctvom porád vedenia knižnice, jednotlivých oddelení/úsekov a vydávaním interných smerníc a príkazov so zámerom zabezpečiť ekonomicko-prevádzkový chod a odbornú činnosť knižnice v zmysle príslušnej legislatívy. Pozornosť sa venovala koordinácii činnosti všetkých organizačných zložiek a zvyšovaniu efektívnosti knižnično-informačnej práce. V priebehu roka vedenie knižnice zabezpečovalo uplatňovanie zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite, zákona č. 311/2001 Z. z., zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení. V oblasti ekonomického

zabezpečenia knižnica zabezpečovala uplatnenie legislatívnych noriem a metodických pokynov zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Plnenie Plánu hlavných úloh knižnice za rok 2010 bolo kontrolované k 30. júnu 2010 a k 31. decembru 2010. Knižnica nemala samostatný útvar kontrolnej činnosti, prípadne zamestnanca s pracovnou náplňou zameranou na kontrolnú činnosť. Vykonávanie predbežnej a priebežnej finančnej kontroly v knižnici určuje interný predpis vypracovaný v zmysle zákona č. 165/2008 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite. Za odbornú činnosť jednotlivých oddelení a úsekov zodpovedajú ich vedúci zamestnanci, za kontrolu činnosti celej organizácie zodpovedá riaditeľ knižnice. Vykonávaním predbežnej finančnej kontroly v zmysle interného predpisu bola poverená ekonómka knižnice, v prípade jej neprítomnosti zástupkyňa riaditeľa a riaditeľ. Neboli zistené nedostatky.

8 Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

Knižnica si dokázala vybudovať kultúrnu identitu vyplývajúcu z prostredia, v ktorom pôsobí, transferom odborných pedagogických informácií sa opäť dostala do spoločensko-kultúrneho povedomia odbornej pedagogickej i laickej verejnosti a stala sa súčasťou knižnično-informačného systému na Slovensku. Vo viacerých oblastiach došlo k pokroku v porovnaní s predchádzajúcim stavom – v riešení elektronizácie, rozsahu a kvalite poskytovaných služieb, metodickej činnosti školských knižníc a akademických knižníc a pod.

Zapojením sa do Projektu KIS3G sa knižnica stala súčasťou elektronického systému knižníc Slovenskej republiky. Knižnica sa mení. Stáva sa z nej otvorená inštitúcia, ktorá sa už nespolieha iba na vlastný knižničný fond. Vyrovnáva sa s rastom objemu a diverzitou tradičných (papierových) i netradičných (najmä elektronických) dokumentov. Kooperuje a vymieňa si informácie a dokumenty bez ohľadu na geografické, politické a kultúrne hranice a v čoraz väčšej miere zabezpečuje služby z externých informačných zdrojov. Z prevažne uzavretej inštitúcie na zhromažďovanie, spracúvanie a uchovávanie fondov sa stáva otvorenou inštitúciou, ktorá sprostredkúva informácie prostredníctvom najnovších technológií, ako sú napríklad moderné elektronické komunikátory ICQ a SKYPE, a zároveň je knižnica zapojená do spoločného projektu slovenských knižníc „Spýtajte sa knižnice“. V oblasti metodiky školských knižníc veľmi pozitívne hodnotíme predovšetkým spoluprácu knižnice s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, ktoré podporuje všetky naše aktivity. Knižnica pod záštitou podpredsedu vlády a ministra školstva Slovenskej republiky Jána Mikolaja 13. mája 2010 zorganizovala 4. medzinárodnú konferenciu „Školské knižnice ako kultúrne a informačné centrá škôl“, ktorej sa zúčastnilo 128 účastníkov – školskí knihovníci, riaditelia základných a stredných škôl, odborná pedagogická a knihovnícka verejnosť zo Slovenskej republiky a Českej republiky. Knižnica zrealizovala celoslovenský projekt a medzinárodný projekt na podporu zvyšovania čitateľskej úrovne žiakov základných a stredných škôl. Celoslovenský projekt sa konal pod záštitou ministra školstva Slovenskej republiky Eugena Jurzycu. Bol to 6. ročník „Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“ k Medzinárodnému dňu školských knižníc 25. 10. 2010. Ocenené školské knižnice použili finančné prostriedky na nákup kníh podľa vlastného výberu do svojich knižničných fondov. Medzinárodný projekt „Záložka do knihy spojuje školy“ zorganizovala knižnica už po druhýkrát v spolupráci s Národnou pedagogickou knižnicou Komenského v Prahe s cieľom nadviazať kontakty medzi českými a slovenskými základnými a strednými školami prostredníctvom výmeny záložiek do kníh a podporiť čítanie u žiakov. Pre lepšiu informovanosť školských knihovníkov v oblasti elektronizácie školských knižníc zorganizovala dve prezentácie knižnično-informačných systémov vhodných pre školské

knižnice. Knížnica pracovala na príprave návrhu Národného projektu „Vzdelávanie knihovníkov a revitalizácia knižníc“. Cieľom projektu bolo podporiť inovatívne metódy, nástroje a formy vzdelávania v základných a stredných školách prostredníctvom školských knižníc, a to konkrétne ich virtualizáciou a sprístupnením digitálneho obsahu.

Aj na úseku metodiky akademických knižníc knížnica zintenzívnila svoju činnosť. V spolupráci so Slovenskou asociáciou knižníc spracovala a vydala analytickú štúdiu „Informačné vzdelávanie v podmienkach slovenských vysokých škôl“.

Knižnica zorganizovala seminár pod názvom „Aspekty efektívnej sociálnej komunikácie pri práci v tíme“.

Knižnica v spolupráci so Slovenskou akadémiou vied a Centrom vedecko-technických informácií SR zorganizovala seminár zameraný na vyhodnotenie úspešnosti akademických knižníc v uchádzaní sa o prostriedky EÚ v operačných programoch za obdobie 2007 – 2013.

Knižnica pripravila dve zaujímavé podujatia s medzinárodnou účasťou: medzinárodnú konferenciu *Vzdelávanie rómskeho spoločenstva* a spolu s Výskumným ústavom Slovákov v Maďarsku a združením občanov Zhoda prezentáciu *Dvadsať rokov činnosti Výskumného ústavu Slovákov v Maďarsku*.

Môžeme konštatovať, že knížnica zachytila moderné trendy slovenského knihovníctva. Stala sa knižnicou, do ktorej používatelia radi chodia získať nové informácie, načerpať vedomosti a kde sa dobre cítia. Uspokojovanie informačných potrieb používateľov je náš hlavný cieľ a zmysel našej existencie.

9 Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Knižnica je v zmysle príslušných legislatívnych noriem povinná zabezpečovať slobodný a rovnoprávny prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov. Je verejne prístupnou špecializovanou vedeckou knižnicou s celoslovenskou pôsobnosťou. Svoje služby poskytuje v zmysle zásad všeobecného prístupu používateľov k dokumentom a informáciám bez ohľadu na ich politickú, národnostnú, náboženskú a rasovú príslušnosť. Štruktúra používateľov jej služieb je z uvedeného dôvodu limitovaná len vekom. Podľa knižničného a výpožičného poriadku knižnice (2. 1. 2006) sa používateľom môže stať fyzická osoba po dovŕšení 15. roku veku a právnická osoba (podnik, organizácia, škola a pod).

Počet používateľov knížnica ovplyvňuje propagačnou činnosťou a cieľenou informačnou výchovou. Väčšinu používateľov knižnice tvoria študenti pedagogických smerov štúdia z celého Slovenska, napr. Pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave, ostatných fakúlt Univerzity Komenského v Bratislave, Slovenskej technickej univerzity Bratislava, ktorých informačné potreby vyplývajú zo študijných požiadaviek (referáty, záverečné práce a pod.), učitelia, ktorí pracujú na jednotlivých stupňoch a typoch škôl, ďalej pracovníci vedy a výskumu, riadiaci pracovníci rezortu i jednotlivých škôl, školskí knihovníci, zamestnanci akademických knižníc.

Menšiu skupinu používateľov tvoria žiaci stredných škôl, ktorí využívajú hlavne výpožičné a elektronické služby knižnice. Požičiavajú si väčšinou dokumenty zaradené medzi odporúčané čítanie. Knížnica vytvára prostredie aj pre zdravotne znevýhodnených používateľov, konkrétne pre slabozrakých a nevidiacich a pre používateľov s fyzickým znevýhodnením.

Dosiahnutá úroveň informatizácie a internetizácie knižnice umožňuje vo väčšom rozsahu poskytovať služby aj mimobratislavským používateľom.

Redakcia správy: Mgr. Katarína Kurillová, Mgr. Rozália Cenigová

Bratislava, apríl 2011

PhDr. Vladimír Grigar
riaditeľ