

KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V PREŠOVE
Tarasa Ševčenka 11, 080 01 Prešov

Výročná správa
za rok 2011

Vypracoval :
Krajský školský úrad v Prešove

Predkladá:
Mgr. Vladimír Kaliňák
prednosta

Prešov, apríl 2012

OBSAH

1	IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	3
1.1	HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZÁCIE	3
2	POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHLED ORGANIZÁCIE	4
2.1	POSLANIE ORGANIZÁCIE	4
2.2	STREDNODOBÝ VÝHLED	5
2.3	PRIORITNÉ ÚLOHY NA ZABEZPEČENIE CIEĽOV:.....	6
3	KONTRAKT ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE.....	6
4	ČINNOSTI/ PRODUKTY ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY.....	7
4.1	ODBORNÁ A METODICKÁ ČINNOSŤ	7
4.1.1	Iné činnosti vykonávané úradom v odbornej a metodickej oblasti:.....	8
4.1.2	Úlohy realizované oddelením odborných a metodických činností	9
4.2	EKONOMICKÁ ČINNOSŤ	11
4.2.1	Úlohy realizované oddelením ekonomických činností	14
4.3	ČINNOSTI KANCELÁRIE PREDNOSTU	15
4.3.1	Právna služba.....	16
4.3.2	Referát informatiky a správy siete.....	17
4.4	KONTROLNÁ ČINNOSŤ, SŤAŽNOSTI A PETÍCIE	19
4.4.1	Prehľad úloh realizovaných na úseku vybavovania sťažností, petícií a ostatných podaní v roku 2011	20
4.4.2	Prehľad úloh realizovaných na úseku kontroly v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov roku 2011	21
4.4.3	Prehľad úloh realizovaných na úseku kontroly v zmysle zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov	22
4.4.4	Prehľad úloh realizovaných na úseku výkonu dohľadu v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov	22
5	ROZPOČET ORGANIZÁCIE	23
5.1	BEŽNÉ VÝDAVKY	25
5.2	KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	32
5.2.1	Čerpanie výdavkov kategórie 710	32
5.2.2	Čerpanie výdavkov kategórie 720	33
6	PERSONÁLNE OTÁZKY	34
6.1	VÝCHODISKOVÝ STAV A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ÚRADU	34
6.2	PERSONÁLNE OBSADENIE ÚRADU V ROKU 2011	34
6.3	VÝBERY A VÝBEROVÉ KONANIA	35
6.3.1	Výbery a vnútorné výberové konania na obsadenie voľných štátno-zamestnaneckých miest úradu	35
6.3.2	Výberové konania na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu	36
6.4	VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV.....	36
6.5	PREHĽAD ÚLOH REALIZOVANÝCH OSOBNÝM ÚRADOM	37
7	CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA	38
8	HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ÚRADU V ROKU 2011.....	39
9	HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE	40
10	TABULKOVÁ ČASŤ	41
11	ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK	43

1 Identifikácia organizácie

Názov organizácie :	Krajský školský úrad v Prešove
IČO :	37938126
Sídlo:	Tarasa Ševčenka 11, 080 01 Prešov
Kontakt :	e-mail : ksupo@ksupo.sk www.ksupo.sk
Telefón:	051/746 2707
Fax:	051/746 2700
Štatutárny orgán :	Mgr. Vladimír Kaliňák, prednosta vedúci služobného úradu
Členovia vedenia:	Mgr. Mária Stanislavová vedúca oddelenia odborných a metodických činností zástupkyňa prednostu Ing. Viera Kuchárová vedúca oddelenia ekonomických činností PaedDr. Peter Richman vedúci osobného úradu Ing. Ján Haliak (do 31.3. 2011) Mgr. Janette Langová (od 1.4. 2011) vedúca kancelárie prednostu Ing. Viera Mariňáková vedúca oddelenia kontroly

1.1 Hlavné činnosti organizácie

Krajský školský úrad v Prešove

- kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania v školách a školských zariadeniach vo svojej územnej pôsobnosti, s výnimkou kontroly podľa osobitného predpisu, a v oblasti pracovnoprávnej v školách a školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
- vydáva organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti,
- koordinuje podľa rozhodnutia vlády SR plnenie spoločných úloh s inými orgánmi štátnej správy pri riešení závažných spoločenských problémov,
- plní úlohy služobného úradu voči zamestnancom, ktorí vykonávajú štátnu službu, a úlohy zamestnávateľa voči zamestnancom, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme, v Krajskom školskom úrade v Prešove,
- spravuje majetok vo vlastníctve štátu, ktorý slúži na činnosť úradu,
- plní úlohy podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2 Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

2.1 Poslanie organizácie

Poslaním Krajského školského úradu v Prešove je vykonávať miestnu štátnu správu v školstve, a tak prispievať k zvyšovaniu efektívnosti školstva ako celku v Prešovskom kraji.

Krajský školský úrad zriaďuje podľa siete škôl a školských zariadení v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- základné školy, stredné školy a strediská praktického vyučovania v prípade, ak to vyžadujú osobitné podmienky,
- materské školy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- základné školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- stredné školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- praktické školy,
- odborné učilištia,
- špeciálne výchovné zariadenia,
- školy, v ktorých sa výchova a vzdelávanie uskutočňujú v cudzom jazyku na základe medzinárodnej zmluvy,
- školské internáty,
- centrá špeciálno-pedagogického poradenstva,
- centrá pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie,
- školské zariadenia, ktoré sú súčasťou škôl alebo školských zariadení uvedených v § 10, písm. a) až j) zákona č.596/2003 Z. z.

Okrem toho úrad vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veci rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými školami a strednými školami v zahraničí. Krajský školský úrad rozhoduje v druhom stupni vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého žiaka alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, v ktorých v prvom stupni rozhodla obec.

Krajský školský úrad rozhoduje v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje:

- a) riaditeľ školy alebo školského zariadenia, ktorého je zriaďovateľom,
- b) riaditeľ školy, ktorej zriaďovateľom je obec, ktorá nie je školským úradom.

Krajský školský úrad

- vykonáva kontrolu vo veci zabezpečovania činností a úloh obcí a samosprávneho kraja v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry,
- spracúva podklady na štatistické spracovanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach v jeho územnej pôsobnosti,
- potvrdzuje svojím rozhodnutím, že obec je školským úradom,
- vymenúva predsedov skúšobných komisií pre záverečné skúšky, maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky v jeho územnej pôsobnosti,
- poskytuje informácie v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej pôsobnosti orgánom štátnej správy a verejnosti,
- plní úlohy v oblasti financovania škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu (zákon č. 597/2003 Z. z.) a zároveň kontroluje efektívnosť využívania finančných prostriedkov pridelených školám a školským zariadeniam,

- vo vzťahu ku školám a školským zariadeniam, ktorých je Krajský školský úrad v Prešove zriaďovateľom, vykonáva aj následnú finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu, všeobecného rozpočtu Európskej únie, s materiálnymi hodnotami a majetkom, ktorý má v správe, a kontroluje efektívnosť a účelnosť ich využitia,
- organizačne a finančne zabezpečuje obvodné a krajské kolá súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti a predmetové olympiády žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti,
- organizačne a finančne zabezpečuje spoluprácu so zriaďovateľmi vo svojej územnej pôsobnosti, s právnickými osobami a občianskymi združeniami zabezpečujúcimi šport, telesnú kultúru vrátane súťaží detí a žiakov škôl vo svojej územnej pôsobnosti.

Krajský školský úrad ďalej

- poskytuje odbornú poradenskú činnosť obciam, Prešovskému samosprávnemu kraju, zriaďovateľom cirkevných škôl a školských zariadení, zriaďovateľom súkromných škôl a školských zariadení a riaditeľom škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, v oblastiach vymedzených zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zostavuje rozpočet finančných prostriedkov pre vlastný úrad, pre školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a pre školy v územnej pôsobnosti v súlade s ustanovením § 11 zákona č. 596/2003 Z. z.

Okrem týchto úloh a kompetencií je cieľom a poslaním krajského školského úradu najmä

- zvýšiť kvalitu výkonu miestnej štátnej správy na úseku školstva,
- optimalizovať odbornú-metodické riadenie škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti,
- zabezpečovať odborné činnosti pre obce, ktoré nie sú školskými úradmi,
- prešetrovať a vybavovať sťažnosti a petície občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení vo vzťahu ku školám a školským zariadeniam, ktorých je zriaďovateľom,
- podávať stanoviská a pripomienkovať legislatívne návrhy dokumentov.

2.2 Strednodobý výhľad

Z hľadiska strednodobých perspektív a cieľov bude v činnosti Krajského školského úradu v Prešove naďalej kladený dôraz na

- rozpracovanie koncepcie ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a jej realizáciu v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, ktoré nie sú školskými úradmi, (v spolupráci s MPC, v rámci pripomienok ku koncepcii CŽV, pracovných seminárov s pedagogickými zamestnancami škôl a ŠZ),
- koordinovanie riadenia výchovy a vzdelávania individuálne integrovaných žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a špeciálnych tried v základných a stredných školách,
- sústreďovanie požiadaviek školských jedální na doplnenie materiálno-technického zabezpečenia školských jedální v zriaďovateľskej pôsobnosti krajského školského úradu,
- odborné podieľanie sa úradu na komplexnej starostlivosti o nadané a talentované deti,

- poskytované konzultačnej a poradenskej činnosti v rámci projektov,
- zabezpečovanie plnenia úloh uznesení vlády SR v oblasti školstva a realizáciu projektov v tejto oblasti,
- realizovanie činností v rámci BOZP pre vlastný úrad a školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti krajského školského úradu.

2.3 Prioritné úlohy na zabezpečenie cieľov:

1. Orientovať metodickú, poradenskú a odbornú činnosť na plnenie uznesení vlády SR, národných programov a koncepcií v školstve, najmä na
 - Uznesenie vlády SR č. 678/2008 k návrhu Národného programu rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím vo všetkých oblastiach života,
 - Plán výchovy k ľudským právam v rezorte školstva na roky 2005 – 2014,
 - Akčný plán predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, antisemitizmu, xenofóbie a ostatným prejavom intolerancie na roky 2009 – 2011,
 - Národná stratégia rodovej rovnosti na roky 2009 – 2013,
 - Národný akčný plán pre deti na roky 2009 – 2012,
 - Národnú protidrogovú stratégiu na roky 2009 – 2012,
 - Národný program prevencie HIV/AIDS na roky 2009 – 2012,
 - Národný program duševného zdravia,
 - Národný program proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2011 – 2014,
 - Národný program prevencie obezity,
 - Stratégiu prevencie kriminality.
2. V rámci kompetencií úradu sa podieľať na realizácii maturitných a záverečných skúšok a transformačných zmenách v školstve.
3. Orientovať kontrolné činnosti na prenesený výkon štátnej správy realizovaný školskými úradmi.
4. Postupovať dôsledne podľa platnej legislatívy v oblasti školstva.
5. Realizovať rozpis rozpočtu v zmysle platných noratívov.
6. Zabezpečiť pridelovanie účelovo určených finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl a školám vo vlastnej zriaďovateľskej pôsobnosti na dopravu žiakov, asistentov učiteľa, pre financovanie výchovy a vzdelávania 5-ročných detí materských škôl, maturitné a záverečné skúšky a odstraňovanie havarijných stavov škôl.
7. Dohodnúť poskytovanie dotácií pre deti v hmotnej núdzi na stravu, školské potreby a štipendiá.
8. Zabezpečiť poskytovanie osobitného štátneho príspevku na záujmové vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacích poukazov.

3 Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Kontrakt organizácie s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky nie je uzatvorený, úlohy sú plnené v zmysle zákonov a smerníc.

4 Činnosti/ produkty organizácie a ich náklady

4.1 Odborná a metodická činnosť

Na úseku odbornej a metodickej činnosti úrad venoval pozornosť:

- poskytovaniu odbornej a metodickej činnosti školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a zriaďovateľom škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti úradu a fyzickým osobám,
- koordinácii a organizačnému zabezpečeniu kontroly objektívnosti celoslovenského testovania žiakov deviateho ročníka, náhradného testovania a testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti v územnej pôsobnosti úradu,
- organizačnému zabezpečeniu krajských a obvodných kôl súťaží a predmetových olympiád, vydávaniu menovacích dekrétov pre predsedov odborných komisií a poverení pre školy a školské zariadenia, ktoré ich realizujú,
- spracovaniu agendy spojenej s vydávaním vzdelávacích poukazov, spracovávanie protokolov,
- riešeniu zmien v sieti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti úradu,
- delegovaniu a účasti zástupcov krajského školského úradu ako členov rád škôl na účely výberového konania v školách zriadených podľa § 6 ods. 1 a § 9 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- výkonu štátnej správy v správnom konaní – rozhodnutie o potvrdení obce ako školského úradu, určenie školského obvodu,
- uznávaníu rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými a strednými školami v zahraničí,
- výkonu štátnej správy v správnom konaní vo veci ohrozovania výchovy a vzdelávania,
- úlohám špeciálneho školstva,
- integrovanému vzdelávaniu detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- činnosti samosprávnych orgánov v školách a školských zariadeniach,
- prijímaciemu konaniu na stredné školy,
- koordinácii a organizačnému zabezpečovaniu externej časti maturitnej skúšky vrátane zabezpečenia realizácie náhradného termínu,
- koordinácii a zabezpečeniu priebehu maturitných a záverečných skúšok – spracovanie menovacích dekrétov pre predsedov komisií,
- kontrole dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania,
- školským úradom v územnej pôsobnosti,
- zabezpečovaniu kontroly protokolov pre normatívne financovanie v územnej pôsobnosti – EDUZBER, spracovanie protokolov za KŠÚ ako zriaďovateľa a protokolu zriaďovateľov za Prešovský kraj,
- usmerňovaniu k mliečnemu programu v základných školách a Programu ovocie a zelenina do škôl,
- zabezpečovaniu odporúčaných výživových dávok v zariadeniach školského stravovania,
- monitorovaniu a odpočtu úloh na úseku prevencie drogovej závislosti a kriminality,
- štatistickému spracovaniu údajov v oblasti školstva,

- spracovaníu podkladov zriaďovateľov na zabezpečenie finančných prostriedkov na asistenta učiteľa v súlade s platnou legislatívou,
- zabezpečovaníu prístupu k informáciám v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám,
- zabezpečovaníu činností v oblasti CO a BOZP.

4.1.1 Iné činnosti vykonávané úradom v odbornej a metodickkej oblasti:

- práca v komisiách a občianskych združeniach vyplývajúca z uznesení vlády SR (komisia na riešenie problémov rómskych komúní, práca v Krajskom výbore športového centra, olympijského výboru regiónu, Slovenská asociácia športu na školách),
- práca v odborných komisiách ustanovených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR – Komisia pre udeľovanie čestných názvov školám, Celoslovenská sekcia pre školské stravovanie, Celoslovenská komisia pre predprimárne vzdelávanie,
- práca v Krajskej rade pre odborné vzdelávanie,
- spracovanie usmernení pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl na stanovenie finančných pásiem na nákup potravín,
- lektorská činnosť – preškolenie predsedov komisií na maturitné a záverečné skúšky,
- členstvo a účasť v radách škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti,
- vypracovanie návrhu rozpočtu na súťaže a predmetové olympiády na rok 2011,
- poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti týkajúcej sa zmien v legislatíve,
- poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti k realizácii výberových konaní, zaraďovaniu zamestnancov do platových tried, poplatkov na hmotné zabezpečenie detí a žiakov v školskom zariadení, zaraďovaniu a vyradaťovaniu škôl a školských zariadení do siete, k uznávaníu dokladov o vzdelaní, postupu pri integrácii žiakov, spracovaníu protokolov EDUZBERu a výkazov 40-01, k postupu pri podaní žiadosti na pedagogického asistenta, k finančným podmienkam na stravovanie a k diétnemu stravovaníu detí a žiakov,
- spolupráca s inými právnickými a fyzickými osobami (MPC v Prešove, Školské inšpekčné centrum v Prešove, Školské výpočtové stredisko v Michalovciach, ŠIOV, ŠPÚ, ÚIPŠ, RÚVZ, ÚPSVaR, MK SR, ÚV SR - ÚSV SR pre rómske komunity, stavovské organizácie,
- pripomienkovanie návrhov koncepcií, zákonov, vyhlášok, smerníc,
- plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení vlády SR, národných programov a koncepcií,
- spolupráca so školami pri udeľovaní morálnych ocenení učiteľom a čestných názvov školám, pri udeľovaní morálnych ocenení v oblasti školského stravovania,
- príprava a organizácia Dňa učiteľov v územnej pôsobnosti úradu,
- organizácia XIV. ročníka celoslovenskej výtvarnej súťaže Svet okolo nás,
- spracovávanie a zverejňovanie informácií a metodických usmernení na internetovej stránke KŠÚ,
- štatistické zisťovania na úseku školstva a ich spracovanie v územnej pôsobnosti na základe metodických pokynov ÚIPŠ pre automatizované spracovanie školských štatistických výkazov a v zmysle zákona o štátnej štatistike,
- sledovanie vývoja siete škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti,
- vykonávanie hodnotenia riaditeľov.

4.1.2 Úlohy realizované oddelením odborných a metodických činností

P.č.	Úloha	Pre koho	Počet
1.	Vykonávanie odbornej, poradenskej a metodickej činnosti (konzultácie pre zriaďovateľov, riaditeľov, predsedov RŠ, koordinátorov ŠPZ, výchovných poradcov, fyzické osoby)	zriaďovateľom v územnej pôsobnosti KŠÚ, riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ, fyzické osoby, verejnosť	3200
2.	Vydávanie metodických usmernení a organizačných pokynov (písomne)	riaditeľom ZŠ, MŠ, ŠZŠ, ŠJ, zriaďovateľom	15 6
3.	Vydávanie menovacích dekrétov v súvislosti s maturitnými skúškami, záverečnými skúškami, štátnymi jazykovými skúškami a doplnovacími skúškami	predsedom školských maturitných a predmetových komisií, predsedom záverečných skúšobných komisií, členom skúšobných komisií pri doplnujúcich skúškach	1500 125 5 9
4.	Správa o činnosti KŠÚ v Prešove za rok 2010 - spracovanie podkladov za oddelenie odborných a metodických činností	KŠÚ	1
5.	Plán hlavných úloh na rok 2011 - spracovanie podkladov za oddelenie odborných a metodických činností	KŠÚ	1
6.	Podklady k správe o stave a úrovni vzdelávania	ŠŠI	1
7.	Organizačné zabezpečenie súťaží a predmetových olympiád, spracovanie dohôd pre organizátorov súťaží, menovanie predsedov komisií, organizačné zabezpečenie obvodných a krajských kôl - kontrola a vyhodnocovanie rozpočtov, príprava podkladov do smerníc a pripomienkovanie	ZŠ, SŠ, školské zariadenia, MŠVVaŠ SR	138 215 435 5
8.	Spracovanie protokolov vzdelávacích poukazov za zriaďovateľov	MŠVVaŠ SR, zriaďovatelia a KŠÚ	377
9.	Spracovanie podkladov do Správy o stave výchovy a vzdelávania rómskych žiakov v Prešovskom kraji – spolupráca s ÚV SR – ÚV SR pre rómske komunity	ÚV SR – ÚSV SR KŠÚ základné školy, špeciálne školy	512
10.	Stanoviská k zmene v sieti škôl a školských zariadení	MŠVVaŠ SR, zriaďovatelia	43
11.	Účasť na výberových konaniach s riadnym hlasom	ZŠ, SŠ ŠZŠ	25 1
12.	Účasť na zasadnutiach školských samosprávnych orgánov (RŠ)	ŠZŠ a školské zariadenia	230
13.	Výkon štátnej správy v správnom konaní - školské úrady	obce	5

14.	Výkon štátnej správy v správnom konaní - určenie školského obvodu	obce	2
15.	Výkon štátnej správy v správnom konaní - uznávanie rovnocennosti dokladov	fyzické osoby	17
16.	Výkon štátnej správy v správnom konaní v druhom stupni (odvolacie konanie)	SŠ	26
17.	Rozhodovanie o počte tried a žiakov gymnázií s 8-ročným štúdiom	zriaďovatelia gymnázií s 8-ročným štúdiom	8
18.	Riadenie výkonu štátnej správy (porady, semináre)	riaditelia škôl a SZ, zriaďovatelia, školské úrady školské samosprávy	25
19.	Spracovanie zriaďovacích listín a dodatkov k zriaďovacím listinám	školy a školské zariadenia v zriaď. pôsobnosti KŠÚ	8
20.	Predkladanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám	verejnosť	6
21.	Iné činnosti - pripomienkové konanie, návrhy	MŠVVaŠ SR	36
22.	EDUZBER 2010 (podklad na normatívne financovanie), kontrola protokolov zriaďovateľov a školských štatistických výkazov	zriaďovatelia OcÚ, súkromní a cirkevní zriaďovatelia, KŠÚ, MŠVVaŠ SR	1633
23.	Kontrola výkazov 40-01 (podklad na výpočet financovania z podielových daní) so školskými štatistickými výkazmi	OcÚ, MŠVVaŠ SR	1522
24.	Kontrolná činnosť zameraná na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva	KŠÚ, školy a školské zariadenia v územnej pôsobnosti a v zriaďovateľskej pôsobnosti	30
25.	Spracovanie odpočtov plnenia úloh v roku 2011 vyplývajúcich z príslušných uznesení vlády SR v zmysle kompetencií KŠÚ	školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ, MŠVVaŠ SR	940
26.	Odborné a organizačné zabezpečenie a uskutočnenie pracovných stretnutí pre oblasť školského stravovania v rámci zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti	riadiaci zamestnanci zariadení školského stravovania v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ	24
27.	Evidencia oznámení - poskytovanie voľna žiakom v zmysle § 150 školského zákona	školy v územnej pôsobnosti, školy v zriaďovateľskej pôsobnosti	121
28.	Spracovanie štatistických výkazov ÚIPŠ, spracovanie podkladov a sumáru o zápise do 1. ročníka	školy a školské zariadenia v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ, pôsobnosti KŠÚ, ÚIPŠ	4509
29.	Spracovanie žiadostí na poskytnutie finančných prostriedkov na asistenta učiteľa pre deti a žiakov so zdravotným postihnutím	MŠVVaŠ SR, zriaďovatelia, školy	281

30.	Testovanie 9-2011 - zabezpečenie externého dozoru pre ZŠ - administrácia prehľadov školských koordinátorov, administrátorov a návrhov pre vyslanie externých dozorov - vydanie poverení pre externý dozor - administrácia záznamov z externého dozoru	NÚCEM základné školy	230
		základné školy	230
		základné a stredné školy	270
		základné a stredné školy	270
31.	Testovanie matematickej a čitateľskej gramotnosti - zabezpečenie externého dozoru pre ZŠ - administrácia prehľadov školských koordinátorov, administrátorov a návrhov pre vyslanie externých dozorov - vydanie poverení pre externý dozor - administrácia záznamov z externého dozoru	vybrané základné školy	17
		základné	17
		základné a stredné školy	21
		základné a stredné školy	21
32.	Spracovanie podkladov na hodnotenie riaditeľov škôl a školských zariadení	riaditelia škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ	50
33.	Spracovanie protokolov kultúrnych poukazov za školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ	MK SR, školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ	37
34.	Sociálne štipendiá vlády - komunikácia s účastníkmi projektu, ktorým bolo priznané sociálne štipendium vlády. Spracovanie správy o uplatnení žiakov v štúdiu na vysokých školách od roku 2008.	žiaci	30
		MŠVVaŠ SR	1
SPOLU			16 745

4.2 Ekonomická činnosť

Na úseku ekonomickej činnosti úrad v roku 2011 vykonával nasledovné činnosti:

- rozpis normatívnych finančných prostriedkov na rok 2011 po EDUZBERE pre školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti,
- rozpis rozpočtu pre školské úrady v zmysle Smernice MŠ SR č. 4/2008-R v znení neskorších predpisov,
- poukazovanie mesačne jednej dvanástiny rozpočtu a vyhotovovanie platobných poukazov,
- zabezpečenie dohodovacieho konania v zmysle §8c Zákona 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a školských zariadení v znení neskorších predpisov na prechodné zmierňovanie rozdielov vyplývajúcich z uplatňovania zákona o financovaní,
- rozpis úprav rozpočtu po dohodovacom konaní pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti, zverejnenie rozpočtov jednotlivých škôl v súlade s §4 ods. 11 zákona č. 597/2003
- Z. z., na svojom web sídle,

- vyhotovovanie rozpočtových opatrení na presuny finančných prostriedkov medzi jednotlivými školami a školskými zariadeniami podľa ich potrieb,
- spracovanie podkladov o počtoch žiakov v obciach, ktoré sú školskými úradmi a ich odkontrolovanie s MŠVVaŠ SR,
- mesačné zasielanie jednej dvanástiny upraveného rozpočtu normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov, vyhotovenie platobných poukazov na jednotlivé platby pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti,
- oznamovanie výšky zaslaných normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov v jednotlivých mesiacoch prostredníctvom avíz,
- zber požiadaviek od jednotlivých zriaďovateľov Š a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti v súlade so Smernicou MŠ SR č. 9/2009-R z 25. júna 2009, ktorou sa určuje postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov základnej školy a základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, v súlade s Zákonom 597/2003 náklady na vzdelávacie poukazy, odchodné, v súlade so Smernicou MŠ SR 16/2008-R náklady na mzdy a odvody do poisťovních fondov asistentov učiteľa, v súlade so Smernicou MŠVVaŠ SR č. 630/2008-R na havárie, súťaže a jednotlivé projekty, po poukázaní finančných prostriedkov z MŠ SR ich rozpis zriaďovateľom,
- rozpis finančných prostriedkov ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti a zriaďovateľom škôl za mimoriadne výsledky žiakov v zmysle Zákona 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- zúčtovanie nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných a záverečných skúškach v zmysle § 8c Zákona 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- kontrola podkladov na financovanie súťaží žiakov a po ich odsúhlasení poskytnutie finančných prostriedkov na súťaže jednotlivým zriaďovateľom a školám,
- zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov na športové a vedomostné súťaže,
- kontroly použitia finančných prostriedkov poskytnutých na jednotlivé projekty - Zdravie v školách, Enviroprojekt, Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc, Vzdelávanie pre všetkých a ich vyúčtovanie pre MŠVVaŠ SR,
- zabezpečenie ekonomických úloh súvisiacich so zriadením a zrušením škôl a školských zariadení,
- rozpis finančných prostriedkov schválených projektov zo štrukturálnych fondov,
- kontroly hospodárenia a využívania pridelených finančných prostriedkov na školách a školských zariadeniach,
- odborná poradenskú činnosť pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Prešove a pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti pri riešení ekonomických problémov,
- spracovávanie požadovaných tabuľkových prehľadov pre MŠVVaŠ SR za ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti a podľa jednotlivých zriaďovateľov,
- spracovanie zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rok 2010,
- spracovanie „Rozboru hospodárenia za rok 2010“,
- účasť pracovníkov oddelenia ekonomických činností na pracovných stretnutiach riaditeľov škôl organizovaných jednotlivými školskými úradmi, účasť na pracovných stretnutiach rád škôl,
- programové zabezpečovanie pracovných porád s riaditeľmi škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- organizovanie pracovnej rady s ekonomickými pracovníčkami škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,

- spracovávanie výkazu Škol (MŠ SR) 1 – 04 prostredníctvom internetovej aplikácie aj v papierovej forme podľa jednotlivých štvrt'rokov za jednotlivých zriaďovateľov a za jednotlivé školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- usmernenie k aplikácii § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z.,
- usmerňovanie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ k výkazníctvu, závierkovým prácam, konsolidácii, spracovaniu súhrnnej správy o hospodárení,
- kontrola a nahrávanie uzávierok za jednotlivé školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ prostredníctvom štátnej pokladnice aj prostredníctvom programu IBEU, a prostredníctvom programu UCSUMARE
- nahrávanie výkazov do ŠP, kontrola väzieb medzi ŠP a účtovníctvom, zasielanie sumárnych výkazov v papierovej forme na MŠVV a Š SR,
- vedenie účtovníctva za KŠÚ v Prešove,
- účtovanie projektov za jednotlivé školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a vedenie evidencie projektov a príslušných dokladov podľa požiadaviek ROP pre potreby kontroly,
- Príprava „Odsúhlasovacieho formulára“ (1. fáza konsolidácie), potrebného pre kontrolu vzájomných vzťahov pri konsolidácii a jeho nahratie na portál IS JUS,
- Práca na odsúhlasovaní vzájomných vzťahov ku konsolidovanej závierke za KŠÚ v Prešove, to znamená odsúhlasovanie nákladov, výnosov, pohľadávok, záväzkov,...so všetkými organizáciami s ktorými máme takýto vzťah a patria do súhrnného celku (zoznam na stránke MF SR),
- Kontrola odsúhlasovania vzájomných vzťahov ku konsolidovanej závierke za jednotlivé školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ – cez portál IS JUS,
- Príprava „Konsolidačného balíka“ (2.fáza konsolidácie) za KŠÚ v Prešove, potrebného pre zostavenie konsolidovanej závierky a nahrávanie konsolidačného balíka za KŠÚ v Prešove na portál IS JUS,
- Kontrola a úprava vzájomných vzťahov medzi organizáciami patriacimi do konsolidovaného celku – portál IS JUS, oprava a nahratie KB za organizácie, ktoré mali problém.
- výkon prác súvisiacich so Štátnou pokladnicou – modul MANEX - úhrada faktúr, úprava rozpočtu, zúčtovanie preddavkov a pod., modul RIS - spracovanie evidenčných listov úprav rozpočtu, návrhy rozpočtu a pod., modul ZORO – spracovanie rozpočtu na nasledujúce tri kalendárne roky za 50 organizácii vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a KŠÚ
- zber a nahrávanie údajov o dosiahnutej skutočnosti z výkazu Práca 2-04 v novom module RIS.NU (nefinančné ukazovatele - mzdy) za KŠÚ a Š a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti
- výkon komplexnej účtovnej agendy pre KŠÚ,
- nahrávanie výkazov do ŠP a kontrola väzieb medzi ŠP a účtovníctvom,
- zverejňovanie aktuálnych dokumentov týkajúcich sa financovania regionálneho školstva na webovom sídle KŠÚ, zverejňovanie objednávok a faktúr
- spracovanie Výnosov prostriedkov štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách a poukazanie ich na príjmový účet MŠ SR.

4.2.1 Úlohy realizované oddelením ekonomických činností

P.č.	Úloha	Pre koho	Počet úkonov pre zriaďovateľov
1.	Spracovanie rozborov hospodárenia	MŠVVaŠ SR a verejnosť	2
2.	Spracovanie správy o činnosti KŠÚ v Prešove za rok 2010	MŠVVaŠ SR	1
3.	Spracovanie štvrtročných závierok a koncoročnej uzávierky za KŠÚ a školy v zriaďovateľskej pôsobnosti	MŠVVaŠ SR	4
4.	Finančné zabezpečenie súťaží A predmetových olympiád	ZŠ, SŠ	361
5.	Spracovanie vzdelávacích poukazov	MŠVVaŠ SR	718
6.	Vyúčtovanie a pridelenie finančných prostriedkov na asistentov učiteľa	MŠVVaŠ SR, zriaďovatelia	89
7.	Účasť na výberových konaniach,	MŠ, ZŠ, ŠZŠ a SŠ	3
8.	Účasť na zasadnutiach školských samosprávnych orgánov	ŠZŠ	27
9.	Zverejnenie faktúr na našom web sídle	KŠÚ	112
10.	Kontrola predložených vyúčtovaní projektov poskytnutých v roku 2011 a spracovanie pre MŠVVaŠ SR	Zriaďovatelia, MŠVVaŠ SR	21
11.	Spracovanie Súhrnnej správy o hospodárení za rok 2010	ZŠ, SŠ, ŠZŠ, zriaďovatelia, MŠVVaŠ SR	1
12.	Spracovanie protokolov výkazu „Štvrtročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠ SR) 1-04“ za jednotlivé štvrtroky roku 2011	Zriaďovatelia, ÚIPŠ	2 056
13.	Spracovanie požiadaviek na dohodovacie konanie v zmysle smernice §8c Zákona 597/2003 Z. z.	Zriaďovatelia, MŠVVaŠ SR	95
14.	Spracovanie požiadaviek a realizácia platieb na maturitu a záverečné skúšky	zriaďovatelia, ŠZŠ	22
15.	Spracovanie údajov na poskytnutie finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl za mimoriadne výsledky	ZŠ, SŠ	22
16.	Vyúčtovanie dopravného za I. polrok 2011 a zber potrebných údajov na financovanie dopravného na september až december 2011 v zmysle Smernice MŠ SR č. 10/2008-R	Zriaďovatelia, MŠVVaŠ SR	314
17.	Spracovanie požiadaviek na odchodné	Zriaďovatelia, ŠZŠ	98
18.	Kontrolná činnosť zameraná na dodržiavanie zákona 597/2003 Z.z.	Zriaďovatelia, ŠZŠ	10
19.	Spracovanie požiadaviek na financovanie kreditových príplatkov a následne realizácia oznámení o úprave rozpočtu	Zriaďovatelia, ŠZŠ	306
		SPOLU	4 262

4.3 Činnosti Kancelárie prednostu

Kancelária prednostu svojimi činnosťami v roku 2011 zabezpečovala

- komplexné zabezpečenie činnosti sekretariátu prednostu úradu,
- kontakt prednostu s inými orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy a styk úradu s médiami,
- ochranu zisťovaných údajov a informácií,
- zastupovanie úradu v súdnych sporoch na súdoch všetkých stupňov Slovenskej republiky,
- komplexnú právnu službu úradu,
- zastupovanie úradu v rokovaníach s fyzickými a právnickými osobami a s orgánmi štátnej správy a samosprávy za účelom plnenia povinností a ochrany práv a oprávnených záujmov úradu,
- komplexné činnosti pri príprave a realizácii prevodu správy majetku KŠÚ na organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a predaji majetku štátu neštátnym subjektom,
- materiálno-technické vybavenie úradu a práce spojené s dodávateľsko-odberateľskými vzťahmi,
- inventarizáciu majetku úradu a starostlivosť o majetok štátu v správe úradu, jeho údržbu a prevádzku,
- činnosť podateľne a pokladne úradu,
- verejné obstarávanie pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytovanie služieb pre krajský školský úrad, školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v rámci schválených výdavkov štátneho rozpočtu,
- metodické usmerňovanie škôl a školských zariadení v oblasti prípravy a realizácie verejného obstarávania,
- prijímanie a vyhodnocovanie požiadaviek škôl a školských zariadení na materiálno-technické vybavenie škôl a školských zariadení,
- vedenie registra investičných akcií pre školy v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- spracovávanie požiadaviek a kontrola oprávnenosti požiadaviek na kapitálové a bežné výdavky na riešenie vzniknutých havarijných situácií a ich zaradovanie do databázy havarijných stavov pre MŠVVaŠ SR,
- aktualizácia havarijných stavov financovaných z kapitálových a bežných výdavkov pre KŠÚ, obce, mestá, VÚC, cirkevné školy, súkromné školy,
- spracovanie rozpočtových opatrení na kapitálové a bežné výdavky pre školy v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ, platobné poukazy a oznámenia o úprave rozpočtu pre obce, mesta, cirkevné školy, súkromné školy a VÚC,
- v rámci projektov Regionálneho operačného programu príprava podkladových materiálov k monitorovaniu, vyhotoveniu zmlúv a účasť sa na realizácii projektov,
- na základe podpísania Zmluvy o NFP na projekt ŠZŠ Poprad sme v máji 2011 pristúpili k odovzdaniu staveniska a začali sa realizovať stavebné práce na danej škole,
- na základe schválenia dokumentácie z verejného obstarávania MVRR SR sme v roku 2011 podpísali Zmluvu o dielo s dodávateľom stavby na projekt SŠ Poprad, následne sme odovzdali stavenisko a dodávateľ pristúpil k uskutočňovaniu stavebných prác, ktoré prebiehajú podľa harmonogramu. V súvislosti s financovaním tohto projektu máme problémy, keďže nedošlo k podpísaniu Dodatku k Zmluve o NFP a nebolo možné získať zálohovú platbu. Z uvedeného dôvodu sme sa dostali až k súdnemu vymáhaniu pohľadávky

- zabezpečovanie podkladov k fakturácii v rámci realizovaných projektov OUI Snina a ŠZŠI Medzilaborce, ŠZŠ Poprad, SŠ Poprad
v spolupráci s externým manažérom projektov a finančným manažérom MVRR SR spracovávanie žiadostí o platbu a zúčtovanie zálohových platieb a podporných dokumentov, pre projekty ŠZŠI Medzilaborce, OUI Snina, ŠZŠ Poprad, SŠ Poprad
- v spolupráci so stavebným dozorom zvolávanie kontrolných dní a zabezpečovanie realizácie požiadaviek a úloh plynúcich z kontrolných dní v rámci realizovaných projektov v roku,
- kontrola vykonanej práce na stavbách realizovaných v rámci projektov OUI Snina a ŠZŠI Medzilaborce ŠZŠ Poprad, SŠ Poprad financovaných z eurofondov,
- ukončenie stavebných prác v rámci projektu ŠZŠI Medzilaborce - odovzdávanie stavby, následná kolaudácia a kontrola na mieste za účasti pracovníkov MVRR SR,
- ukončenie stavebných prác v rámci projektu OUI Snina odovzdávanie stavby, následná kolaudácia sa uskutočnila začiatkom roka 2011, ale kontrola predložených faktúr na MVRR SR je zdĺhavý proces, poslednú zálohu sme dostali až v novembri, čo zapríčinilo predĺženie časového harmonogramu projektu a následný posun ukončenia realizácie projektu,
- prevádzku služobných motorových vozidiel úradu,
- prevádzku lokálnej počítačovej siete úradu (funkčnosť, servis, prevádzka) a tvorbu aplikačných systémov pre potreby úradu, škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
- archiváciu údajov a aktualizáciu databáz a ostatných súborov potrebných pre prácu úradu,
- tvorbu a chod informačného systému úradu,
- evidenciu hardvéru a softvéru vo vlastnom úrade,
- činnosti súvisiace so správou registratúry a archívom.

4.3.1 Právna služba

Právna služba na úrade je zabezpečovaná prostredníctvom referátu právnych činností, v zmysle schváleného organizačného poriadku úradu, je začlenená do oddelenia kancelárie prednostu a v roku 2011 bola vykonávaná 1 zamestnancom v štátnej službe (právnik úradu). V prípade potreby, v právnej službe vypomáha aj zamestnankyňa referátu vnútornej správy a správy majetku (štátna služba).

V roku 2011 v súlade s plánom hlavných úloh na rok 2011 boli hlavnými činnosťami právnej služby:

- odborná poradenská činnosť pre školy a školské zariadenia v zriaďovacej pôsobnosti úradu v oblasti pracovnoprávnej a majetkovoprávnej,
- odborná poradenská a konzultačná činnosť pre zriaďovateľov škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti úradu (obce, VÚC, zriaďovatelia cirkevných škôl a školských zariadení, zriaďovatelia súkromných škôl a školských zariadení),
- odborná poradenská a konzultačná činnosť pre odborné útvary úradu,
- riešenie súdnych sporov, účasť na pojednávaníach, vyjadrovanie sa k podaným žalobám, dožiadaniam súdov a ostatných orgánov štátnej správy a samosprávy za účelom ochrany práv a oprávnených záujmov úradu,
- vypracovanie návrhov zmlúv, dohôd a iných právnych dokumentov týkajúcich sa činnosti úradu.

V oblasti majetkovoprávnej úrad aj v roku 2011 pokračoval v trende začatom v roku 2009 a 2010 pri zabezpečovaní hospodárnosti pri využívaní nehnuteľného majetku štátu v zmysle zákona o správe majetku štátu, keď boli úspešne zavŕšené odpredaje prebytočného majetku štátu v správe úradu, v užívaní cirkevných škôl, a to v Bardejove, Sabinove a v Hencovciach, z ktorých bol získaný výnos v celkovej výške 184.640,00 €.

Aj v budúcom roku, teda roku 2012, plánujeme ďalej pokračovať v predajoch spravovaného majetku cirkevným školám, a to v Humennom, Kendiciach, Radaticiach a v Snine, nakoľko tieto sú pre potreby úradu nepotrebné a prebytočné, ide o staršie objekty vyžadujúce značné investície do opráv a rekonštrukcií, na ktoré možnosti štátneho rozpočtu nestačia.

V roku 2012 plánujeme pokračovať v prevodoch správy majetku, ktorý užívajú školy v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu na základe zmlúv o výpožičke. Ide o objekty v Prešove, Jurskom a Malom Slivníku.

V hodnotenom období boli proti úradu vedené 3 exekúcie v celkovom finančnom vyjadrení 7.314,62 €, o výsledku ktorých dosiaľ nie je právoplatne rozhodnuté z dôvodu, že proti týmto sme podali námietky, keďže majú postihnúť veci a práva, proti ktorým je exekúcia neprípustná.

V roku 2011 bol úrad žalobcom v dvoch prípadoch, keď v jednom požadoval od bývalej zamestnankyne náhradu škody vo výške 453,02 € (vec je v odvolacom konaní) a druhý prípad sa týkal vyslovenia neplatnosti právneho úkonu (spor prešiel do roku 2011 z roku 2010).

Proti úradu boli vedené 3 súdne spory, z ktorých dva sa týkali menovania a odvolania zo štátnej služby (Marenčin) a tretí (Džmura) sa týkal vydania rozhodnutia o odvolaní z funkcie riaditeľa školy.

V hodnotenom roku úrad poskytol právnu pomoc pri zastupovaní v súdnych sporoch školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu v 3 prípadoch.

Z uvedeného pohľadu na vývoj sporovej agendy úradu si dovoľíme konštatovať, že rok 2011 bol vzhľadom na ochranu majetku vo vlastníctve štátu vcelku úspešný.

4.3.2 Referát informatiky a správy siete

V priebehu roka 2011 kancelária prednostu na úseku informatiky zabezpečila výmenu a inštalácie počítačov a tlačiarní na miestach, kde to bolo potrebné z hľadiska funkčnosti, spoľahlivosti, bezpečnosti a ochrany údajov (PC Štátnej pokladnice, výmena záložných zdrojov).

Počítače sú inštalované v (LAN) lokálnej počítačovej sieti úradu v počte 55, ktoré sú priebežne aktualizované a zabezpečené ochranou pred e-mailovými a sieťovými hrozbami - ESET Smart Security. Aktualizácie programového vybavenia boli vykonávané priebežne podľa potrieb úradu.

V priebehu roka 2011 bolo webové sídlo www.ksupo.sk, vyladené, udržiavané a aktualizované v súlade s platnou legislatívou (Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 570/2009 Z.z. a Výnos č. 312/2010 Ministerstva financií SR z 9. 6. 2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy).

Dňa 19.8.2011 bol vykonaný test prístupnosti webového sídla na dodržiavanie povinných štandardov prístupnosti v zmysle hore uvedených platných právnych noriem. Výsledkom testovania webového sídla www.ksupo.sk je tzv. rating prístupnosti, ktorý

dosiahol 93%, čo znamená že webové stránky majú vysokú úroveň prístupnosti a spĺňajú štandardy.

Koncom roka 2011 bola vykonaná úprava portálu pre povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr v zmysle novely zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj Nariadenia Vlády SR č. 498/2011, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv. V súvislosti so zverejňovaním bol obstaraný softvér Adobe Acrobat určený pre správu a optimalizáciu skenovaných dokumentov do formátu PDF/A s využitím optického rozpoznávania znakov (OCR *Optical character recognition*).

Návštevnosť webového sídla KŠÚ v Prešove sa zvýšila priemerne mesačne z cca 10 000 v roku 2010 na 15 000 prístupov mesačne v roku 2011.

Kancelária prednostu prostredníctvom referátu informatiky a správy siete priebežne poskytuje poradenskú činnosť pri inštaláciách a prevádzke ekonomického softvéru pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.

Krajský školský úrad v Prešove pri výkone svojej činnosti využíva nasledujúce aplikačné programové vybavenie:

- **WINIBEU** – integrovaný balík ekonomických úloh (účtovníctvo, evidencia skladu, majetku, modul dodávateľa, pokladňa a pod),
- **WINPAM** – práce a mzdy (mzdová agenda) IVES Košice,
- **WINASU** – administratívny systém úradu (evidencia pošty),
- **Ucsumare** – sumarizácia účtovných výkazov (školy a školské zariadenia v pôsobnosti úradu),
- **Win Zmluvy** – evidencia zmlúv - IVES Košice,
- **Register škôl a školských zariadení** - výkazy pre Ústav informácií a prognóz školstva,
- **Štátna pokladnica** – platobný styk ON-LINE, účtovníctvo, finančné plánovanie, riadenie aktív, riadenie hotovosti, kontrola,
- aplikácie pre spracovanie štatistických výkazov ON-LINE (vzdelávacie poukazy, normatívne financovanie, súhrnná správa o hospodárení, výkaz o práci v školstve a výkaz o IKT),
- **WinATU** – aplikácia určená na monitorovanie automatickej telefónnej ústredne,
- **OptimAcces** – programové vybavenie určené na efektívne riadenie a zvýšenie bezpečnej prevádzky pracovných staníc v lokálnej počítačovej sieti úradu (ďalej len LAN),
- **Dochádzkový systém TANGRAM** – automatizovaný dochádzkový systém (plánovaný automatizovaný import údajov do WinPAM).
- **Portál Krajského školského úradu v Prešove** - <http://www.ksupo.sk> – Redakčný systém CMS Joomla! verzia 1,5.

Pravidelné činnosti referátu informatiky a správy siete:

- správa a zálohovanie serverov,
- správa počítačov,
- správa telefónnej ústredne,
- správa lokálnej počítačovej siete (LAN),
- správa webového sídla www.ksupo.sk,
- inštalácia a aktualizácia APV – aplikačného programového vybavenia,
- ochrana počítačovej siete pred vírusmi a spyware-om,
- optimalizácia siete KSUPO,

- realizácia bezpečnostnej politiky v zmysle platnej smernice,
- monitorovanie stavu aktualizácií operačných systémov počítačov v LAN,
- podpora používateľov IKT a
- celkový servis informačných technológií vlastnej organizácie.

4.4 Kontrolná činnosť, sťažnosti a petície

Oddelením kontroly boli v roku 2011 na úseku vykonávania kontroly zabezpečované nasledovné činnosti:

- vykonávanie následných finančných kontrol zameraných na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami a pri nakladaní s majetkom štátu v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe zamerania kontrolnej činnosti schváleného prednostom KŠÚ na rok 2011, na základe doručených podnetov, resp. na základe poverenia prednostu KŠÚ,
- vykonávanie dohľadu v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- príprava podkladov za oddelenie kontroly pre vypracovanie ročnej správy o činnosti úradu za rok 2010 na základe dožiadania Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR,
- príprava podkladov za oddelenie kontroly pre vypracovanie rozboru hospodárenia úradu k 31. 12. 2011 na základe dožiadania oddelenia ekonomických činností KŠÚ,
- vypracovanie Správy o kontrolnej činnosti a dohľadu KŠÚ za rok 2010,
- vypracovanie Správy o vykonaných kontrolách zameraných na dodržiavanie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za rok 2010,
- vypracovanie zamerania kontrolnej činnosti na rok 2012 a zabezpečovanie koordinácie úloh vyplývajúcich z týchto zameraní v rámci jednotlivých organizačných útvarov KŠÚ,
- poskytovanie metodického usmerňovania na základe požiadania jednotlivých škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a obcí, resp. škôl v územnej pôsobnosti KŠÚ

Oddelením kontroly boli v roku 2011 na úseku vybavovania sťažností a petícií zabezpečované nasledovné činnosti:

- vedenie centrálnej evidencie sťažností,
- vedenie centrálnej evidencie petícií,
- prijímanie, evidovanie, prešetrovanie a vybavovanie sťažností podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach
- spracovanie údajov k Správe o vybavovaní petícií a sťažností za rok 2010 za KŠÚ a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu na základe dožiadania MŠVVaŠ SR
- poskytovanie metodického usmerňovania na základe požiadania jednotlivých škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a obcí, resp. škôl v územnej pôsobnosti KŠÚ,
- príprava podkladov za oddelenie kontroly pre vypracovanie rozboru hospodárenia úradu za rok 2010 na základe dožiadania ekonomických činností KŠÚ.

4.4.1 Prehľad úloh realizovaných na úseku vybavovania sťažností, petícií a ostatných podaní v roku 2011

Prehľad úloh realizovaných na úseku vybavovania sťažností, petícií a ostatných podaní v roku 2011

P.č.	Predmet podania	Spôsob vybavovania	Kvalifikácia	Počet
A.	SŤAŽNOSTI			
1.	úroveň výchovno – vzdelávacieho procesu	postúpené na vybavenie	<i>z hľadiska opodstatnenosti:</i> nekvalifikovaná	6
		odložená podľa §5 ods. 7	nekvalifikovaná	1
2.	postup riaditeľa školy pri odmeňovaní zamestnanca	priamo vybavené	<i>z hľadiska opodstatnenosti:</i> neopodstatnená	1
3.	postup riaditeľa školy v súvis. s nevrátením preplatku za stravu	odložená podľa §5 ods. 7	<i>z hľadiska opodstatnenosti:</i> nekvalifikovaná	1
4.	postup primátora mesta vo veci odvolania riad. školy z funkcie (sť. poslanca)	odložená podľa §6 ods. 1 písm.g)	<i>z hľadiska opodstatnenosti:</i> nekvalifikovaná	1
5.	postup riaditeľa školy pri vybavovaní žiadosti rodiča žiaka	priamo vybavená	<i>z hľadiska opodstatnenosti:</i> neopodstatnená	1
	Sťažnosti spolu			11
B.	PETÍCIE	-	-	-
C.	OSTATNÉ PODANIA			
	podnety	- postúpené na vybavenie - vrátené späť s poučením - priamo vybavené		10 7 4
	žiadosti	- priamo vybavené		2
	oznámenia	- priamo vybavené - odložené úradným záznamom		2 2
	Ostatné podania spolu			27

4.4.2 Prehľad úloh realizovaných na úseku kontroly v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov roku 2011

P. č.	Kontrolovaný subjekt	Počet vykonaných kontrol	Celková suma Skontrolovaná orgánom kontroly v €	Počet kontr. zistení	Porušenie finančnej disciplíny v €	z toho: -odvod finančných prostriedkov v €	Suma v € ostatných zistení	Prijaté opatrenia počet
1.	Vo vnútri organizácie (kontrolný orgán KŠÚ PO)	4	792 312,16	13	-	-	-	5
2.	Rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti kontrolného orgánu	4	341 876,53	22	4 312,14	4 312,14 penále: 3 092,71	19 498,47	9
3.	Príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti kontrolného subjektu	-	-	-	-	-	-	-
4.	Obec	6	649 145,88	119	13 451,95	192,40 – vrátene do dňa ukončenia NFK	23 962,01	51
5.	VÚC	1	4 525	-	-	-	-	-
6.	Iná právnická osoba	1	7 980	4	84	-	84	5
7.	Fyzická osoba	-	-	-	-	-	-	-
	Spolu	16	1 795 839,57	158	17 848,09	4 312,14 penále: 3 092,71; 192,40 – vrátene do dňa ukončenia NFK	43 544,48	70

Stručné zhrnutie vykonaných následných finančných kontrol

NFK boli vykonávané na základe schváleného „Zamerania kontrolnej činnosti na rok 2011“, na základe doručených podnetov na vykonanie kontroly a na základe poverenia prednostu KŠÚ. Celkový objem prekontrolovaných prostriedkov predstavuje sumu 1 795 839,57 €. Medzi najzávažnejšie nedostatky zistené pri vykonávaní NFK patrí porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v znení neskorších predpisov z dôvodu použitia bežných výdavkov na obstaranie stavby. Správa o výsledku NFK bola v súlade s Metodickým usmernením MF SR Bratislava zo dňa 2. 2. 2005 k aplikácii § 31 ods. 8, 9 a 10 a § 37 ods. 3 a 7 zákona č. 523/2004 Z. z. vo vzťahu k pôsobnosti správ finančnej kontroly postúpená SFK v Košiciach na ďalšie konanie za účelom uloženia odvodu a penále. Porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. b) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bolo zistené z dôvodu použitia verejných prostriedkov nad rámec oprávnenia. Porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. b) citovaného zákona bolo vysporiadané tak, že kontrolovaný subjekt vrátil finančné prostriedky vo výške porušenia na účet poskytovateľa.

Na základe zistených nedostatkov vedúci príslušných kontrolovaných subjektov prijali celkom 70 opatrení na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku zistených NFK. O plnení prijatých opatrení vedúci kontrolovaných subjektov v stanovených termínoch preložili KŠÚ správy. Osobná zodpovednosť bola uplatnená v 9 prípadoch, a to tak, že príslušní zodpovední zamestnanci boli upozornení na dôsledné dodržiavanie platných právnych predpisov.

4.4.3 Prehľad úloh realizovaných na úseku kontroly v zmysle zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov

Podľa zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov boli vykonané 2 kontroly, z toho 1 na obci a 1 v organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. O výsledku obidvoch kontrol boli vyhotovené protokoly.

Vykonanými kontrolami bolo zistených 77 porušení platných právnych predpisov a vedúci príslušných kontrolovaných subjektov prijali celkom 8 opatrení na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku zistených NFK. O plnení prijatých opatrení vedúci kontrolovaných subjektov v stanovených termínoch preložili KŠÚ správy. Osobná zodpovednosť bola uplatnená v 2 prípadoch tak, že príslušní zodpovední zamestnanci boli upozornení na dôsledné dodržiavanie platných právnych predpisov.

4.4.4 Prehľad úloh realizovaných na úseku výkonu dohľadu v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov

Na základe zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov bol v roku 2011 vykonaný 1 dohľad, predmetom a cieľom ktorého bolo overenie prehľadnosti financovania a správnosti použitia metód a postupov pri financovaní ZŠ s MŠ. Celkový objem prekontrolovaných prostriedkov predstavuje sumu 905 593 €. O jeho výsledku bola vyhotovená správa, nakoľko bolo zistené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov v 9 prípadoch a na odstránenie nedostatkov a príčin vzniku zistených nedostatkov bolo prijatých 10 opatrení. O plnení prijatých opatrení vedúca kontrolovaného subjektu v stanovenom termíne preložila KŠÚ správu. Osobná zodpovednosť bola uplatnená v 2 prípadoch tak,

že príslušní zodpovední zamestnanci boli upozornení na dôsledné dodržiavanie platných právnych predpisov.

Vykonaným dohľadom bolo zistené porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a/ zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. vo výške 14 691,14 €, nakoľko obec použila verejné prostriedky účelovo určené na prenesený výkon štátnej správy pre ZŠ s MŠ v rozpore s určeným účelom. K porušeniu finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. j/ zák. č. 523/2004 Z. z. vo výške 70 017,08 € došlo z dôvodu použitia finančných prostriedkov obcou na úhradu exekúcie. Na základe prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov kontrolovaná organizácia finančné prostriedky spolu vo výške 84 708,22 € vrátila ZŠ s MŠ, nakoľko predmetom kontroly bol neukončený rozpočtový rok.

5 Rozpočet organizácie

Schválený rozpočet výdavkov na rok 2011 bol vo výške 146 231 054 € a upravený rozpočet k 31. 12. 2011 bol vo výške 159 535 135 €. Čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 159 916 960 €, čerpanie mimorozpočtových zdrojov bolo vo výške 382 329 €.

Na podprograme 078 11 - Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky schválený rozpočet výdavkov celkom na rok 2011 bol vo výške 144 562 768 €, upravený rozpočet k 31. 12. 2011 bol vo výške 157 164 636 €, čerpanie za sledované obdobie bez mimorozpočtových prostriedkov bolo vo výške 157 164 199 €, čo predstavuje 100,0 % čerpania k upravenému rozpočtu. Čerpanie mimorozpočtových prostriedkov bolo vo výške 381 648 €. Schválený rozpočet bežných výdavkov na rok 2011 bol vo výške 144 562 768 €, upravený rozpočet k 31. 12. 2011 bol vo výške 156 036 043 €, čerpaný na 100,0 %, v absolútnej čiastke 156 035 606 € (bez mimorozpočtových zdrojov). Čerpanie mimorozpočtových prostriedkov bolo vo výške 381 648 €. Schválený rozpočet kapitálových výdavkov nebol stanovený a upravený k 31. 12. 2011 bol vo výške 1 128 593 €, čerpaný na 100,0 % upraveného rozpočtu, t.j. v čiastke 1 128 593 €. Mimorozpočtové prostriedky neboli zapojené.

Na podprograme 078 13 – Usmerňovanie a transformácia regionálneho školstva schválený rozpočet výdavkov celkom na rok 2011 bol vo výške 266 952 €. Upravený rozpočet k 31. 12. 2011 bol vo výške 368 121 €, čerpaný bol vo výške 368 064 €, čo predstavuje 100,0 %. Čerpanie mimorozpočtových prostriedkov bolo vo výške 681 €. Finančné prostriedky boli čerpané na súťaže. V tejto kategórii bol rozpočet a čerpanie na bežných výdavkoch, kapitálové výdavky neboli rozpočtované ani čerpané.

Na podprograme 078 14 – Zabezpečenie miestnej štátnej správy v regionálnom školstve schválený rozpočet výdavkov celkom na rok 2011 bol vo výške 1 401 334 €, upravený rozpočet k 31. 12. 2011 bol vo výške 1 389 467 €, čerpanie za sledované obdobie výdavkov celkom bolo vo výške 1 389 463 €, čo predstavuje 100,0 % čerpania k upravenému rozpočtu.

Schválený rozpočet bežných výdavkov na rok 2011 bol vo výške 1 401 334 €, upravený rozpočet bežných výdavkov k 31. 12. 2011 bol vo výške 1 388 538 € čerpaný na 100,0 %, t.j. v absolútnej čiastke 1 388 533 €.

Z toho schválený rozpočet bežných výdavkov pre školské úrady bol vo výške 676 164 €, upravený k 31. 12. 2011 bol vo výške 663 368 €. Čerpanie k sledovanému obdobiu bolo vo výške 663 368 €, čo predstavuje 100,0 %.

Schválený a upravený rozpočet kapitálových výdavkov za sledované obdobie nebol stanovený a upravený k 31. 12. 2011 bol vo výške 929 €, čerpaný na 100,0 % upraveného rozpočtu, t.j. v čiastke 929 €. Mimorozpočtové prostriedky neboli zapojené.

Podprogram 0781A04 – Infraštruktúra vzdelávania

V roku 2008 sa KŠÚ zapojil do projektov regionálneho operačného programu za účelom rekonštrukcie a modernizácie škôl a školských zariadení, vyhlásených Ministerstvom výstavy a regionálneho rozvoja SR na základe výzvy ROP opatrenie 1.1 Infraštruktúra vzdelávania vyhláseného 21.1.2008. Na MVaRR SR bolo zaregistrovaných 10 projektov. V súčasnosti sa realizujú projekty „Rekonštrukcia a modernizácia ŠZŠI v Medzilaborciach“, „Rekonštrukcia a modernizácia OUI v Snine“ a „Rekonštrukcia a modernizácia ŠZŠ v Poprade“ kde sa realizuje dodávka stavebných prác a zariadenia v rámci schválených projektov ROP.

Na základe schválených žiadostí KŠÚ o platbu na prvku 0781A04 – Infraštruktúra vzdelávania bol upravený rozpočet na rok 2011 vo výške 276 979 €, v tom uvoľnenie viazania za rok 2010 bolo vo výške 40 486 €. Výdavky na spolufinancovanie boli vo výške 41 547 €, v tom z roku 2010 a predchádzajúcich rokov (kód zdroja 13S2) vo výške 6 073 € a prostriedky z rozpočtu EÚ boli vo výške 235 432 €, v tom z roku 2010 (kód zdroja 13S1) 34 413 €. Čerpanie k 31. 12. 2011 bolo vo výške 276 979 €, t.j. 100,0 % upraveného rozpočtu.

Uvedené finančné prostriedky boli pridelené na 3 projekty: „Rekonštrukcia a modernizácia Špeciálnej základnej školy internátnej v Medzilaborciach“, „Rekonštrukcia a modernizácia OUI Snina“ a „Rekonštrukcia a modernizácia ŠZŠ v Poprade“.

Projekt „Rekonštrukcia a modernizácia Špeciálnej základnej školy internátnej v Medzilaborciach“ bol čerpaný vo výške 38 205 €, t.j. 100,0 % upraveného rozpočtu. Upravený rozpočet na uvedený projekt k 31. 12. 2011 bol vo výške 38 205 €, v tom výdavky na spolufinancovanie vo výške 5 731 € a prostriedky z rozpočtu EÚ vo výške 32 474 €. Finančné prostriedky boli čerpané v zmysle zmluvy a to na bežné výdavky.

Projekt „Rekonštrukcia a modernizácia OUI Snina“ bol čerpaný vo výške 117 833 €, t.j. 100,0 % upraveného rozpočtu. Upravený rozpočet na uvedený projekt k 31. 12. 2011 bol vo výške 117 833 €, v tom výdavky na spolufinancovanie vo výške 17 675 € a prostriedky z rozpočtu EÚ vo výške 100 158 €. Finančné prostriedky boli čerpané v zmysle zmluvy a to na bežné výdavky vo výške 14 426 € a kapitálové výdavky vo výške 103 407 €.

Projekt „Rekonštrukcia a modernizácia ŠZŠ v Poprade“ bol čerpaný vo výške 120 941 €, t.j. 100,0 % upraveného rozpočtu. Upravený rozpočet na uvedený projekt k 31. 12. 2011 bol vo výške 120 941 €, v tom výdavky na spolufinancovanie vo výške 18 141 € a prostriedky z rozpočtu EÚ vo výške 102 800 €. Finančné prostriedky boli čerpané v zmysle zmluvy a to na bežné výdavky vo výške 9 001 € a kapitálové výdavky vo výške 111 940 €.

Na podprograme 0AA0302 – Podpora vzdelávania osôb s osobitnými vzdelávacími potrebami – prvok: zvyšovanie vzdelanostnej úrovne osôb s osobitnými vzdelávacími potrebami schválený rozpočet na rok 2011 nebol stanovený. Upravený rozpočet k 31. 12. 2011 bol vo výške 89 010 € čerpaný na 100,0 %, v absolútnej čiastke 89 010 €, v tom výdavky na spolufinancovanie vo výške 13 352 € a prostriedky z rozpočtu EÚ vo výške 75 658 €.

Na podprograme 0AA0101 – Operačný program vzdelávania – reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy – premena tradičnej školy schválený rozpočet na rok 2011 nebol stanovený. Upravený rozpočet k 31. 12. 2011 bol vo výške 144 273 € čerpaný na 100,0 %, v absolútnej čiastke 144 273 €, v tom výdavky na spolufinancovanie vo výške 21 641 € a prostriedky z rozpočtu EÚ vo výške 122 632 €.

Na podprograme 026 01 – Národný program rozvoja športu SR – Šport na školách a rekreačný šport schválený rozpočet výdavkov na rok 2011 nebol stanovený. K 31. 12. 2011 bol upravený rozpočet vo výške 10 045 €. Čerpanie bolo vo výške 10 044 € čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu. Finančné prostriedky boli použité na zorganizovanie Majstrovstiev Slovenskej republiky vo volejbale žiakov stredných škôl a v cezpoľnom behu.

Na podprograme 026 03 – Národný program rozvoja športu SR – Športovo talentovaná mládež schválený rozpočet výdavkov na rok 2011 nebol stanovený. K 31. 12. 2011 bol upravený rozpočet vo výške 92 605 €. Čerpanie bolo vo výške 92 600 € čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu. Finančné prostriedky boli použité pre Centrum olympijskej prípravy.

5.1 Bežné výdavky

Čerpanie výdavkov krajského školského úradu z hľadiska ekonomickej klasifikácie
(€)

	Schválený rozpočet rok 2011	Upravený rozpočet k 31.12.2011	Čerpanie bez MRZ k 31.12. 2011	% čerpanie bez MRZ k UR k 31.12.2011
Program 078 14 Zabezpečenie regionálnej štátnej správy v školstve				
600 Bežné výdavky	1 401 334	1 388 538	1 388 534	100,0
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	396 748	422 000	422 000	100,0
611 Tarifný plat	366 268	303 118	303 118	100,0
612 001 Osobný príplatok	24 477	64 215	64 215	100,0
612 002 Ostatné príplatky okrem osobných príplatkov	6 003	12 779	12 779	100,0

613 Náhrada za pracovnú pohotovosť, služobnú pohotovosť a náhrada, odmena za pohotovosť	0	15	15	100,0
614 Odmeny	0	31 054	31 054	100,0
616 Doplatok k platu a ďalší plat	0	10 819	10 819	0
620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní a NÚP	138 663	159 803	159 803	100,0
621 Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne	41 804	34 418	34 418	100,0
623 Poistné do ostatných zdravotných poisťovní	6 635	9 453	9 453	100,0
625 Poistné do Sociálnej poisťovne	83 078	105 503	105 503	100,0
v tom: 625001 Na nemocenské poistenie	6 506	5 603	5 603	100,0
625002 Na dôchodkové poistenie	33 517	59 389	59 389	100,0
625003 Na úrazové poistenie	3 858	3 452	3 452	100,0
625004 Na invalidné poistenie	12 425	12 684	12 684	100,0
625005 Na poistenie v nezamestnanosti	4 124	4 227	4 227	100,0
625007 Na poistenie do rezervného fondu solidarity	22 648	20 148	20 148	100,0
627 Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	7 146	10 429	10 429	100,0
630 Tovary a služby	189 759	141 595	141 591	100,0
631 Cestovné náhrady	7 500	6 086	6 086	100,0
631001 Tuzemské	6 500	6 049	6 049	100,0
631002 Zahraničné	1 000	37	37	100,0
632 Energie, voda a komunikácie	48 718	44 650	44 649	100,0
632001 Energie	24 518	21 730	21 730	100,0

632002 Vodné, stočné	2 700	4 382	4 382	100,0
632003 Poštovné a telekomunikačné služby	21 500	17 009	17 009	100,0
632004 Komunikačná infraštruktúra	0	1 529	1 528	100,0
633 Materiál	62 894	26 952	26 952	100,0
633001 Interiérové vybavenie	10 000	6 008	6 008	100,0
633002 Výpočtová technika	14 400	3 975	3 975	100,0
633003 Telekomunikačná technika	0	39	39	100,0
633004 Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	9 000	1 559	1 558	100,0
633006 Všeobecný materiál	17 294	10 047	10 047	100,0
633009 Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a kompenzačné pomôcky	5 200	1 455	1 455	100,0
633013 Nehmotný majetok	5 000	2 326	2 326	100,0
633016 Reprezentačné	2 000	338	339	100,0
633019 Komunikačná infraštruktúra	0	1 205	1 205	100,0
634 Dopravné	22 150	13 041	13 041	100,0
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	12 500	8 090	8 090	100,0
634002 Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	6 000	3 101	3 101	100,0
634003 Poistenie	3 500	1 699	1 699	100,0
634005 Karty, známky, poplatky	150	151	151	100,0
635 Údržba	6 500	4 516	4 516	100,0
635002 Výpočtovej techniky	5 000	50	50	100,0

635003 Telekomunikačnej techniky	0	57	57	100,0
635004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1 500	228	228	100,0
635006 Budov, objektov alebo ich častí	0	1 633	1 633	100,0
635009 Softvéru	0	2 548	2 548	100,0
636 Nájomné za nájom	0	480	480	100,0
636001 Budov, objektov alebo ich častí	0	480	480	100,0
637 Služby	41 997	45 870	45 867	100,0
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	8 300	2 691	2 690	100,0
637003 Propagácia, reklama a inzercia	1 900	0	0	0
637004 Všeobecné služby	9 700	6 807	6 806	100,0
637005 Špeciálne služby	3 400	435	435	100,0
637012 Poplatky a odvody	2 500	843	843	100,0
637014 Stravovanie	2 067	19 127	19 127	100,0
637015 Poistné	700	791	790	100,0
637016 Prídela do sociálneho fondu	6 330	6 226	6 227	100,0
637021 Refundácie	1 700	0	0	0
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	5 000	6 054	6 054	100,0
637035 Dane	400	2 194	2 193	100,1
637036 Reprezentačné výdavky	0	702	702	100,0
640 Bežné transfery	676 164	665 140	665 140	100,0

641 Transfery v rámci verejnej správy	592 575	591 021	591 021	100,0
641009 Obci	527 070	526 351	526 351	100,0
641010 Vyššiemu územnému celku	65 505	64 670	64 670	100,0
642 BT jednotlivcom, neziskovým právnickým osobám a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti	83 589	74 119	74 119	100,0
642004 Cirkevnej škole	83 589	72 347	72 347	100,0
642012 Na odstupné	0	0	0	0
642013 Na odchodné	0	0	0	0
642015 Na nemocenské dávky	0	1 772	1 772	100,0

Na podprograme 078 14 – Zabezpečenie miestnej štátnej správy v regionálnom školstve bol schválený rozpočet bežných výdavkov na rok 2011 vo výške 1 401 334 €, upravený rozpočet bežných výdavkov k 31. 12. 2011 bol vo výške 1 388 538 € čerpaný na 100,0 %, t.j. v absolútnej čiastke 1 388 534 €.

Z toho schválený rozpočet bežných výdavkov pre školské úrady bol vo výške 676 164 €, upravený k 31. 12. 2011 bol vo výške 663 368 €. Čerpanie k sledovanému obdobiu bolo vo výške 663 368 €, čo predstavuje 100,0 %.

Čerpanie výdavkov kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Schválený rozpočet na rok 2011 pre vlastný KŠÚ na zabezpečenie regionálnej štátnej správy v školstve rozpočtovaný na programe 078 14 na položke 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV bol stanovený vo výške 396 748 €. Upravený rozpočet k 31. 12. 2011 bol vo výške 422 000 €. Skutočné čerpanie na vlastnom úrade za sledované obdobie bolo vo výške 422 000 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu.

Čerpanie výdavkov kategórie 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Schválený rozpočet na rok 2011 kategórie 620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní pre vlastný KŠÚ na zabezpečenie regionálnej štátnej správy v školstve rozpočtovaný na programe 078 14 bol vo výške 138 663 €. Upravený rozpočet k 31. 12. 2011 bol 159 803 €. Skutočné čerpanie na vlastnom

úrade za sledované obdobie bolo vo výške 159 803 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu.

Celkové čerpanie finančných prostriedkov kategórie 620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní bolo v súlade s čerpaním mzdových prostriedkov.

Čerpanie výdavkov kategórie 630 – Tovary a služby

Schválený rozpočet na rok 2011 pre vlastný KŠÚ na zabezpečenie regionálnej štátnej správy v školstve rozpočtovaný na programe 078 14 na položke 630 Tovary a ďalšie služby bol stanovený vo výške 189 759 €. Upravený rozpočet k 31. 12. 2011 bol vo výške 141 595 €. Skutočné čerpanie na vlastnom úrade za sledované obdobie bolo vo výške 141 591 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu. Na tejto kategórii neboli čerpané mimorozpočtové prostriedky.

Upravený rozpočet na položke 631 Cestovné náhrady za sledované obdobie vo výške 6 086 € bol čerpaný na 100 %, v tom na tuzemské pracovné cesty bolo vyčerpaných 6 049 € a na zahraničné pracovné cesty bol čerpaný rozpočet vo výške 37 €. V roku 2011 boli na Krajskom úrade v Prešove uskutočnená 1 zahraničná služobná cesta. Zahraničná služobná cesta bola realizovaná dňa 23. 11. 2011 na základe pozvania riaditeľky Pedagogicko-psychologickej poradne v Ropczycach v Poľsku. Účelom pracovnej cesty bola konferencia pri príležitosti 40. výročia založenia PPP v Ropczycach. Pracovná cesta bola vykonaná služobným motorovým vozidlom a zúčastnila sa na nej pracovníčka oddelenia metodických a odborných činností Mgr. Bibiána Šabeková a vodič úradu p. Ľuboslav Magda. Náklady na túto jednodňovú zahraničnú pracovnú cestu boli vo výške 37 €.

Cestovné náhrady boli poskytnuté pracovníkom pri pracovných cestách v zmysle zákona č. 283/2002 o cestovných náhradách.

Upravený rozpočet na položke 632 Energie, voda a komunikácie vo výške 44 650 € bol čerpaný na 100,0 %, t.j. v absolútnej čiastke 44 649 €. Finančné prostriedky boli čerpané na energie vo výške 21 730 €, vodné, stočné vo výške 4 382 €, na poštovné a telekomunikačné služby vo výške 17 009 €, ročný členský poplatok SANET bol vo výške 33 €, poplatky za mobilné internety od spoločnosti T Mobile a Orange boli vo výške 1 495 €.

Na obstaranie interiérového vybavenia bol upravený rozpočet na rok 2011 vo výške 6 008 €. Čerpanie k 31. 12. 2011 bolo vo výške 6 008 €, t.j. 100,0 % upraveného rozpočtu. Finančné prostriedky vo výške 588 € boli použité na zakúpenie 6 ks ergonomických stoličiek, regále do skladu vo výške 1 252 €, kancelárska stolička vo výške 172 €, kancelársky nábytok do kancelárií vo výške 3 924 €, kancelárske stoličky v počte 4 ks vo výške 72 €.

Na pol. 633002- Výpočtová technika bol upravený rozpočet vo výške 3 975 €, čerpanie k 31. 12. 2011 bolo vo výške 3 975 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu. Finančné prostriedky boli použité na nákup 3 ks počítačov, sieťového záložného zdroja, tlačiarne a CD a DVD nosičov.

Na pol. 633003 – Telekomunikačná technika bol upravený rozpočet vo výške 39 €. Čerpanie na tejto položke za sledované bolo na 100,0 %, t.j. v absolútnej čiastke 39 € a to na zakúpenie antény a koaxionálneho kábla.

Na pol. 633004- Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie bol upravený rozpočet na rok 2011 vo výške 1 559 €. Čerpanie na tejto položke za sledované obdobie bolo vo výške 1 558 €, čo 100,0 % upraveného rozpočtu. Finančné prostriedky boli použité na obstaranie kamery a USB kľúčov.

Výdavky na materiál boli čerpané vo výške 10 047 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu. Na tejto položke boli v sledovanom období čerpané finančné prostriedky na nákup kancelárskeho materiálu potrebného na výkon práce zamestnancov, archívne krabice, vence, batérie, tonery, žalúzie, plakety J.A.Komenského, kalendáre, orientačne tabule, pečiatky a mapy.

Výdavky na nákup Zbierky zákonov, odborných časopisov pre potreby jednotlivých zamestnancov a predplatné novín Prešovský korzár na rok 2012 boli čerpané v celkovej výške 1 455 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu.

Výdavky na obstaranie nehmotného majetku boli čerpané vo výške 2 326 €, upravený rozpočet k 31. 12. 2011 bol vo výške 2 326 €, t.j. 100,0 %. Finančné prostriedky boli použité na úhradu licencií.

Výdavky na reprezentačné účely boli čerpané vo výške 338 €, čo predstavuje 100,3 % upraveného rozpočtu, ktorý bol k 31. 12. 2011 vo výške 339 €.

Na pol. 633019 – Komunikačná infraštruktúra bol upravený rozpočet na rok 2011 vo výške 1 205 €. Čerpanie na tejto položke za sledované obdobie bolo vo výške 1 205 €, čo 100,0 % upraveného rozpočtu. Finančné prostriedky boli použité na obnovu ročného prístupu na EPI Právny systém - predplatné rok 2012.

Upravený rozpočet na pol. 634 - Dopravné bol vo výške 13 041 €, čerpanie bolo vo výške 13 041 €, čo je 100,0 % upraveného rozpočtu. Patria sem výdavky na pohonné hmoty, ktoré boli vo výške 8 090 €, náklady na servis, údržbu a opravy boli vo výške 3 101 €, náklady na povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel boli vo výške 1 699 € a diaľničné známky vo výške 150 € a parkovné vo výške 1 €.

Na pol. 635 - Rutinná a štandardná údržba boli čerpané finančné prostriedky vo výške 4 516 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu, ktorý bol k 31. 12. 2011 vo výške 4 516 €. V tejto kategórii finančné prostriedky boli použité na opravu kopírovacích strojov a multifunkčných zariadení vo výške 246 €, preprogramovanie telefónnej ústredne vo výške 56 €. Na údržbu softvéru a aplikácií boli použité prostriedky vo výške 2 390 € (t.j. 199,16 € mesačne), ročný poplatok za údržbu tangramu vo výške 158 € a testovanie webovej stránky vo výške 33 €. Na údržbu budovy, t.j. stavebné práce na 3. poschodí boli použité finančné prostriedky vo výške 1 633 €.

Na pol. 636 – Nájomné za nájom boli čerpané finančné prostriedky vo výške 480 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu, ktorý bol k 31. 12. 2011 vo výške 480 €. Finančné prostriedky vo výške 300 € boli použité na prenájom školiacich miestnosti na poradu ekonomických zamestnancov škôl a školských zariadení z zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a prostriedky vo výške 180 € boli použité na prenájom priestorov ku Dňu učiteľov.

Upravený rozpočet na pol. 637 - Služby vo výške 45 870 € bol čerpaný vo výške 45 867 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu. Na školenia, kurzy, semináre a porady bolo použitých 2 690 €, všeobecné a špeciálne služby dodávateľským spôsobom boli čerpané finančné prostriedky vo výške 7 241 € a poplatky boli uhradené vo výške 843

€. Výdavky na stravovanie podľa platných predpisov boli použité vo výške 19 127 €. Prídela do sociálneho fondu podľa zákona č. 152/1994 Z.z o sociálnom fonde bol vo výške 6 227 €. Výdavky na občerstvenie - "Deň učiteľov" boli čerpané vo výške 702 €. Poistenie majetku KŠÚ bolo uhradené poisťovni UNIQA vo výške 266 €, poistenie budov v poisťovni KOOOPERATÍVA bolo vo výške 325 € a úrazové poistenie prepravovaných osôb bolo uhradené vo výške 199 € pre poisťovňu ALIANZ. Výdavky vo výške 1 055 € boli použité na dane z nehnuteľnosti pre mesto Sabinov, Stará Ľubovňa a Prešov za objekty štátu. Výdavky za služby verejnosti poskytované STV a Sro boli čerpané vo výške 223 €. V tejto kategórii boli vyplatené odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru vo výške 6 054 €. Na základe výmeru mesta Prešov bol uhradený miestny poplatok za komunálne odpady za rok 2011 vo výške 915 €.

Čerpané finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na chod úradu boli použité a vynakladané hospodárne v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.

Čerpanie výdavkov kategórie 640 – Bežné transfery

Schválený rozpočet bežných transferov na podprograme 078 14 na rok 2011 bol vo výške 676 164 € a upravený rozpočet k 31. 12. 2011 bol vo výške 665 140 €. Čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 665 140 €, t.j. 100,0 % upraveného rozpočtu.

Na položke 641- Transfery v rámci verejnej správy schválený rozpočet bol vo výške 592 575 € a upravený rozpočet bol k 31. 12. 2011 vo výške 591 021 €. Čerpanie na tejto položke bolo vo výške 591 021 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu.

Na podpoložke 641009 obci bol upravený rozpočet vo výške 526 351 € čerpaný na 100,0 % t.j. v absolútnej čiastke 526 351 €.

Na podpoložke 641010 - Vyššiemu územnému celku bol upravený rozpočet vo výške 64 670 € čerpaný na 100,0 %, t.j. v absolútnej čiastke 64 670 €.

Na položke 642 - Transfery jednotlivcom a neziskovým osobám schválený rozpočet bol stanovený vo výške 83 589 a upravený rozpočet k 31. 12. 2011 bol vo výške 74 119 €. Čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 74 119 €, čo predstavuje 100,0 % plnenie. Uvedené čerpanie finančných prostriedkov bolo pre školské úrady cirkevných zriaďovateľov vo výške 72 347 € a na vlastnom úrade na nemocenské dávky, odchodné a odstupné vo výške 1 772 €.

5.2 Kapitálové výdavky

Schválený rozpočet na rok 2011 na kapitálové výdavky nebol stanovený. K 31. 12. 2011 bol upravený rozpočet na kapitálové výdavky vo výške 1 344 850 €, v tom projekty vo výške 215 327 €. Čerpanie bolo vo výške 1 344 850 €, t.j. 100,0 % upraveného rozpočtu, z toho projekty boli čerpané vo výške 215 327 €.

5.2.1 Čerpanie výdavkov kategórie 710

Schválený rozpočet na tejto kategórii nebol stanovený. Upravený rozpočet k 31. 12. 2011 bol vo výške 625 082 €. Čerpanie bolo vo výške 625 082 €, t.j. 100,0 % upraveného rozpočtu, v tom projekty boli čerpané vo výške 215 327 €.

Na podprograme 078 11 - Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky schválený rozpočet kapitálových výdavkov v tejto kategórii na rok 2011 nebol stanovený. Upravený rozpočet k 31. 12. 2011 bol vo výške 408 825 €. Čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 408 825 €, t.j. 100,0%. Finančné prostriedky boli poskytnuté Spojenej škole internátnej v Bardejove na rekonštrukciu strechy vo výške 32 071 €, Spojenej škole internátnej v Humennom nákup auta vo výške 11 990 €, Spojenej škole internátnej vo Vranove nad Topľou na nákup konvektomatu vo výške 9 970 €, Spojenej škole internátnej v Starej Ľubovni na „Dostavbu školy, internátu a kotolne“ vo výške 235 000 € a Spojenej škole vo Svidníku na „Rekonštrukciu a modernizáciu školskej jedálne“ vo výške 119 795 €.

Na podprograme 078 14 – Zabezpečenie miestnej štátnej správy v regionálnom školstve schválený rozpočet kapitálových výdavkov na rok 2011 nebol stanovený a upravený rozpočet k 31. 12. 2011 bol vo výške 929 € čerpaný na 100,0% upraveného rozpočtu.

Podprogram 0781A04 – Infraštruktúra vzdelávania

V roku 2011 bol realizovaný projekty „Rekonštrukcia a modernizácia ŠZŠI v Medzilaborciach“, „Rekonštrukcia a modernizácia OUI v Snine“ a „Rekonštrukcia a modernizácia ŠZŠ v Poprade“ kde sa realizovala dodávka stavebných prác a zariadenia v rámci schválených projektov ROP. Upravený rozpočet k 31. 12. 2011 bol vo výške 215 327 €, a to v zmysle zmluvy na realizované projekty regionálneho operačného programu za účelom rekonštrukcie a modernizácie škôl a školských zariadení. Čerpanie bolo vo výške 215 327 €, t.j. 100,0 % upraveného rozpočtu. Z celkového čerpania boli výdavky na spolufinancovanie vo výške 32 299 € a prostriedky z rozpočtu EÚ vo výške 183 028 €.

Finančné prostriedky boli čerpané na projekt „Rekonštrukcia a modernizácia OUI Snina“ vo výške 103 387 € a na projekt „Rekonštrukcia a modernizácia ŠZŠ v Poprade“ vo výške 111 940 €. Na projekt „Rekonštrukcia a modernizácia Špeciálnej základnej školy internátnej v Medzilaborciach“ v roku 2011 neboli kapitálové výdavky čerpané.

5.2.2 Čerpanie výdavkov kategórie 720

Schválený rozpočet výdavkov v kategórii 720 - Kapitálový transfer nebol stanovený. Upravený rozpočet k 31. 12. 2011 bol vo výške 719 768 €. Čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 719 768 €, t. j. 100,0 % upraveného rozpočtu.

Na podprograme 078 11 – Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky schválený rozpočet kapitálových výdavkov v tejto kategórii na rok 2011 nebol stanovený. K 31. 12. 2011 bol upravený rozpočet vo výške 719 768 €. Obciam boli pridelené finančné prostriedky vo výške 658 768 € ako kapitálový transfer na rekonštrukciu a odstránenie havarijných stavov. Čerpanie bolo vo výške 658 768 €, t.j., 100,0 % upraveného rozpočtu. V roku 2011 boli riešené havarijné stavy na cirkevných školách, ktorým boli pridelené kapitálové výdavky vo výške 61 000 €. Čerpanie bolo vo výške 61 000 €, t.j., 100,0 % upraveného rozpočtu.

6 Personálne otázky

6.1 Východiskový stav a organizačná štruktúra úradu

Krajský školský úrad v Prešove vykonáva štátnu správu na úseku školstva na základe zákona č. 596/2003 Z. z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a k 1. januáru 2011 zamestnával 38 zamestnancov, z toho 33 zamestnancov v štátnej službe a 5 zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme. Z tohto stavu boli v roku 2011 2 štátne zamestnankyne na rodičovskej dovolenke, jednu zamestnankyňu do ukončenia rodičovskej dovolenky (do 1. 3. 2011) zastupovala štátna zamestnankyňa v dočasnej štátnej službe.

Rozpočtovým opatrením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR bol v roku 2011 stanovený počet zamestnancov úradu 43.

V roku 2011 sa úrad organizačne členil na organizačné útvary:

- oddelenie odborných a metodických činností,
- oddelenie ekonomických činností,
- kancelária prednostu,
- oddelenie kontroly,
- osobný úrad.

6.2 Personálne obsadenie úradu v roku 2011

Počty zamestnancov podľa organizačných útvarov

Organizačný útvar	počet		
	štátni zamestnanci	zamestnanci vo výkone práce vo verejnej službe	spolu
prednosta	1	-	1
kancelária prednostu	7	3	10
osobný úrad	2	1	3
oddelenie odborných a metodických činností	11	-	11
oddelenie ekonomických činností	9	1	10
oddelenie kontroly	3	-	3
zamestnanci spolu	33	5	38

Štruktúra zamestnancov podľa vzdelania

<i>Zamestnanci s VŠ vzdelaním podľa študijných odborov</i>			
Študijný odbor	počet zamestnancov	podiel na počte VŠ vzdelaných zamestnancov (v %)	podiel na počte všetkých zamestnancov (v %)
Učiteľské a sociálne odbory	18	51,43	47,37
Ekonomické odbory	7	20,00	18,42
Poľnohospodárstvo a lesníctvo	1	2,86	2,63
Právo	3	8,57	7,89
Technické odbory	3	8,57	7,89
VŠ I. stupňa	3	8,57	7,89
Zamestnanci s VŠ vzdelaním spolu	35	100,00	92,11
<i>Zamestnanci so SŠ vzdelaním podľa študijných odborov</i>			
Škola	počet zamestnancov	podiel na počte SŠ vzdelaných zamestnancov (v %)	podiel na počte všetkých zamestnancov (v %)
Obchodná akadémia (SEŠ)	2	66,67	5,26
OU	1	33,33	2,63
Zamestnanci so SŠ vzdelaním spolu	3	100,00	7,89

6.3 Výbery a výberové konania

6.3.1 Výbery a vnútorné výberové konania na obsadenie voľných štátno-zamestnaneckých miest úradu

V roku 2011 boli vyhlásené a realizované 2 výbery na obsadenie voľných štátno-zamestnaneckého miesta vo funkciách 2 odborných radcov v stálej štátnej službe na oddelenie kontroly a kanceláriu prednostu. Vyhlásené bolo aj jedno vnútorné výberové konanie na obsadenie funkcie hlavného radcu v stálej štátnej službe – vedúceho kancelárie prednostu. Všetky voľné štátno-zamestnanecké miesta obsadil Krajský školský úrad v Prešove kmeňovými štátnymi zamestnancami úradu.

6.3.2 Výberové konania na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.

Výberové konania na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Prešove boli realizované v súlade s ustanoveniami § 3 ods. 1, ods. 2, ods. 4 a § 39 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na obsadenie funkcií riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu bolo vyhlásených a realizovaných 5 výberových konaní (Špeciálna základná škola, Třebičska 16, Humenné – 2 krát, Špeciálna základná škola Malý Slivník, Spojená škola internátna Svidník, Reedukačné centrum Spišský Hrhov). Výberové konania boli v jednom prípade neúspešné a 4 x skončili úspešne. Realizovali ich rady škôl a školských zariadení za účasti delegovaných zástupcov úradu, ktorí priebeh výberových konaní metodicky usmerňovali.

V roku 2011 neboli vyhlásené žiadne výberové konania na obsadenie funkcií riaditeľov centier pedagogicko-psychologických poradenstva a prevencie.

6.4 Vzdelávanie zamestnancov

Krajský školský úrad v Prešove realizoval vzdelávanie štátnych zamestnancov a zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme na základe analýzy a identifikácie vzdelávacích potrieb, kde boli vymedzené ciele vzdelávania, cieľové skupiny a obsah vzdelávania, organizačné, personálne, inštitucionálne, materiálne - technické a finančné zabezpečenie vzdelávania pri dodržaní minimálnych štandardov vzdelávania.

Vzdelávacie aktivity boli zamerané hlavne na:

- aktualizáciu a zmeny v legislatíve,
- aktualizáciu a nadobudnutie ďalších zručností v oblasti informačno-komunikačných technológií,
- nadobudnutie schopností potrebných k vypracovaniu, realizácii a manažovaniu projektov.

Pri realizácii vzdelávania sa dodržiaval systémový prístup, podstatou ktorého je zabezpečovať vzdelávanie ako systém v súvislosti s princípmi celoživotného vzdelávania.

Vzdelávanie bolo realizované:

1. Absolvovaním vzdelávacích aktivít realizovaných vzdelávacími inštitúciami – predovšetkým Národným ústavom celoživotného vzdelávania Bratislava regionálne centrum Košice, EDOS – Inštitútom vzdelávania Bratislava, Akadémiou vzdelávania – pobočka Prešov, IVES Košice resp. podľa potreby ďalšími vzdelávacími organizáciami.
2. Plnením interných, individuálnych vzdelávacích plánov – zvyšovanie odbornej úrovne formou samoštúdia, práce v komisiách, práce v odborných kluboch, účasťou na seminároch a konferenciách a pod..
3. Zvyšovaním kvalifikácie formou vysokoškolského štúdia. V roku 2011 si formou vysokoškolského štúdia I. stupňa zvyšoval kvalifikáciu 1 zamestnanec vo výkone práce vo verejnom záujme.

V hodnotenom roku zamestnanci absolvovali 27 vzdelávacích aktivít s celkovým počtom 158 dní. Finančné náklady na vzdelávanie činili 2690,- €.

6.5 Prehľad úloh realizovaných osobným úradom

Úloha	počet
Poskytovanie konzultácií v pracovnoprávnej oblasti zamestnancom škôl, školských zariadení, zriaďovateľom v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	410
Vypracovávanie opisov štátnozamestnaneckých miest.	3
Vypracovávanie služobných a pracovných zmlúv zamestnancom úradu.	3
Vypracovanie dohôd mimopracovného pomeru.	6
Vybavovanie žiadostí o uzatvorenie pracovného pomeru.	27
Vyhlásenie výberových konaní, príprava dokumentácie a realizácia výberových konaní na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a voľné štátnozamestnanecké miesta.	5 x
Vyhotovenie menovacích dekrétov a poverení riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	4
Administrácia osobných spisov zamestnancov úradu, riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	93
Spracovanie dohôd o zmene pracovných podmienok (k pracovnej zmluve).	0
Spracovanie pracovných náplní pre riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	4
Príprava plánu vzdelávania zamestnancov úradu.	1
Správa o vzdelávaní zamestnancov úradu.	1
Podklady pre rozpočet finančných prostriedkov určených na vzdelávanie zamestnancov úradu a rozbor čerpania finančných prostriedkov na vzdelávanie.	2
Administrácia prihlášok a úhrad poplatkov vzdelávacích aktivít podľa plánu vzdelávania zamestnancov úradu.	54
Príprava a spracovanie miezd, výkazov pre sociálnu, zdravotné poisťovne a podkladov pre doplnkové dôchodkové poistenie.	536
Spracovávanie podkladov pre odvody do fondov za zamestnancov úradu.	96
Príprava návrhov na odmeny zamestnancom úradu a riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	183
Vypracovanie dodatkov k pracovným zmluvám pre riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	0
Oznámenie o výške a zložení funkčných plátov zamestnancom úradu vo výkone práce vo verejnom záujme, zamestnancom v štátnej službe a riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	152
Príprava podkladov pre MŠ SR na zostavenie rozpočtu vlastného úradu (počty zamestnancov, rozpočet finančných prostriedkov na mzdy a odvody).	2

7 Ciele a prehľad ich plnenia

Ciele a prehľad ich plnenia

Krajský školský úrad v Prešove

- plnil prioritné úlohy podľa požiadaviek a termínov určených ústredným orgánom štátnej správy a ďalšie úlohy v zmysle platnej legislatívy.
- Denne poskytoval odbornú pomoc prostredníctvom plánovaných stretnutí a individuálnych konzultácií.
- Spracovával žiadosti na posúdenie odborného zabezpečenia činnosti obce a samosprávneho kraja ako školského úradu.
- Predkladal návrhy na MŠVVaŠ SR na vyradenie školy alebo školského zariadenia zo siete a stanoviská k návrhu orgánu samosprávy k vyradeniu školy alebo školského zariadenia zo siete.
- Uskutočňoval výkon štátnej správy v prvom stupni vo veci rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydanom zahraničnými školami.
- Pre obce, ktoré nie sú školským úradom, vykonával štátnu správu v druhom stupni (prijatie žiaka do školy, odklad povinnej školskej dochádzky, oslobodenie žiaka od vzdelávania, vo veci povolenia plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR, nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole alebo školskom zariadení, umožnení štúdia podľa individuálneho plánu, povolení absolvovať časť štúdia v zahraničí, prerušeni štúdia, povolení opakovať ročník, priznaní štipendia, atď.).
- Podľa plánu kontrolnej činnosti realizoval kontroly zamerané na dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania, kontroly zamerané na účelné, hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, predbežné finančné kontroly pred vstupom do záväzku a pred realizovaním výdavku na KŠÚ a kontroly v zmysle zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov.
- Spracovával podklady na štatistické údaje vo výchove a vzdelávaní.
- Pripravoval podklady na vymenovanie predsedov skúšobných komisií pre záverečné a maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky.
- Poskytoval informácie v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej územnej pôsobnosti.
- Poskytoval odbornú poradenskú činnosť všetkým zriaďovateľom (v oblasti výchovy a vzdelávania, stravovania, informatiky, práce s deťmi a mládežou, telesnej výchovy a športu, BOZP, CO, PO, pracovnoprávnych vzťahov, odmeňovania, individuálnej integrácie, samosprávy škôl, výberových konaní, ESF, grantových výziev, čerpania normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov, spracovaní podkladov pre MŠVVaŠ SR, atď.).
- Organizoval, koordinoval a finančne zabezpečoval obvodné a krajské kolá súťaží detí a žiakov v územnej pôsobnosti úradu.
- Spracovával žiadosti a overoval údaje a doklady pri predkladaní žiadosti zriaďovateľov na poskytnutie finančných prostriedkov:
 - asistenti učiteľa,
 - výkon funkcie externých zamestnancov na maturitných a záverečných skúškach,
 - úhrada cestovných nákladov na dopravu žiakov,
 - vzdelávacie a kultúrne poukazy,
 - jazykový certifikát.
- Zabezpečoval činnosti súvisiace s testovaním žiakov 9. ročníka Testovanie 9-2011 a testovaním matematickej a čitateľskej gramotnosti.

- Spolupracoval s obcami, mestami, KŠÚ a občianskymi združeniami v rámci zapojenia do spoločných projektov EÚ.
- Spracovával návrhy na morálne oceňovanie pedagogických zamestnancov, žiakov a študentov.
- Zabezpečoval odpočet plnenia úloh z UV SR v oblasti školstva.
- Zabezpečoval zber informácií k programu AMION .
- Racionalizoval sieť škôl a školských zariadení vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

Nové ciele:

Na úrovni KŠÚ plniť prioritné **úlohy MŠVVaŠ SR vyplývajúce z programového vyhlásenia vlády SR a podľa požiadaviek a termínov určených** ústredným orgánom štátnej správy a ďalšie úlohy v zmysle platnej legislatívy.

Realizovať úlohy vyplývajúce z:

- koncepcie pedagogicko-psychologického poradenského systému a jeho implementácie do praxe,
- koncepcie špeciálno-pedagogického poradenstva,
- koncepcie rozvoja nadaných detí a mládeže v SR,
- koncepcie predškolskej výchovy,
- z uznesení vlády SR.

8 Hodnotenie a analýza vývoja úradu v roku 2011

Krajský školský úrad v Prešove v roku 2011 permanentne vyhodnocoval dopady a požiadavky na svoju činnosť na základe sledovania a následnej analýzy procesov riadenia regionálneho školstva z úrovne samosprávnych orgánov obcí, miest, Prešovského samosprávneho kraja a iných zriaďovateľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti.

Úrad pravidelne sledoval a vyhodnocoval rušivé momenty zasahujúce do práce svojich organizačných útvarov so zámerom odhaľovať rezervy, zmierňovať nepriaznivé dopady a postupne ich odstraňovať s cieľom dosahovať požadovanú kvalitu výstupov, a tým aj kvalitu činnosti úradu ako celku.

Materiálno-technické podmienky činnosti úradu sú relatívne dostatočné, vybavenie výpočtovou technikou a prístup k informáciám je na vyhovujúcej úrovni, čo výrazne zvýšilo úroveň a objem elektronickej komunikácie v rámci úradu a úradu s ústrednými orgánmi štátnej správy, organizáciami, odberateľmi a širokou verejnosťou.

V zmysle platnej legislatívy prešla do správy Krajského školského úradu v Prešove správa nehnuteľného majetku štátu – pozemky a budovy, v ktorých sú na základe nájomných zmlúv umiestnené cirkevné školy. Udržiavanie prevádzkyschopnosti uvedených objektov vyžaduje vynaloženie nemalých finančných prostriedkov, ktoré v súčasnom období úrad nemá k dispozícii. Z uvedeného dôvodu KŠÚ pristúpil k ich postupnému odpredaju súčasným užívateľom.

Nadalej pretrváva kritický stav v niekoľkých špeciálnych základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu. Vzhľadom k zvyšujúcemu sa počtu žiakov v niektorých obciach s väčším počtom rodín z rómskych osád kapacitne (priestorovo) nestačia (Jarovnice, Chminianske Jakubovany). Kritická situácia je aj v niekoľkých

obciach, kde školy kapacitne nepostačujú alebo školu vôbec nezriadili (Jánovce, Stráne pod Tatrami).

Úrad na základe hodnotenia svojho doterajšieho pôsobenia vyvodil tieto závery :

- Zvýšenú pozornosť musí úrad venovať kvalite riadenia v školách a školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom. Preto musí klásť dôraz na podporu a rozvoj spolupráce medzi špeciálnymi základnými školami, cielene vyhľadávať pozitívne príklady a vzory, dokumentovať ich a spätne poskytovať školám a školským zariadeniam väzbové podnety.
- Kvalifikovaným posudzovaním produkovaných materiálov motivovať podriadených zamestnancov k zvýšenej osobnej zodpovednosti za ich kvalitu. Viest' zamestnancov k tomu, aby s primeranou vecnosťou, silou argumentov a reálnym ovládaním legislatívnych noriem dokázali hľadať a nachádzať riešenia. Vzájomnými konzultáciami, radami a ochotou pomôcť pozitívne prispievali k skvalitneniu práce a celkovému imidžu úradu a jeho prezentácii na verejnosti.

9 Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je Krajský školský úrad v Prešove miestnym orgánom štátnej správy v školstve. Z toho vyplýva, že adresámi výstupov činnosti úradu sú subjekty pôsobiace v oblasti školstva v jeho regionálnej pôsobnosti.

Sú to predovšetkým:

- školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu,
- zriaďovatelia škôl a školských zariadení v Prešovskom kraji – obce, mestá a vyšší územný celok, súkromné a právnické osoby a v špecifických prípadoch aj priamo školy v ich zriaďovateľskej pôsobnosti,
- obce ako školské úrady.

Počet zriaďovateľov škôl a školských zariadení v Prešovskom kraji v roku 2011:

obce	447
fyzické a právnické osoby	74
cirkevné inštitúcie	7
vyšší územný celok	1
krajský školský úrad.	1
Spolu:	530

10 Tabuľková časť

a) Počet škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Prešove podľa druhu

Druh školy/zariadenia	Počet
gymnázium	1
základná škola	1
špeciálna základná škola	38
špeciálna materská škola	11
stredná odborná škola pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	3
odborné učilište	9
praktická škola	13
reedukačné centrum	1
centrum špeciálno-pedagogického poradenstva	13
centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie	12
zariadenie školského stravovania	20
školský klub detí	17
školský internát	12
Spolu	151

b) Počet škôl a školských zariadení v Prešovskom kraji bez ohľadu na zriaďovateľa a právnu subjektivitu

Druh školy/zariadenia	Počet
materská škola	529
základná škola	434
základná umelecká škola	49
stredná škola	124
praktická škola	16
špeciálna materská škola	17
špeciálna základná škola	50
odborné učilište	9
stredná odborná škola pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	4
jazyková škola	4
škola v prírode	3
centrum voľného času	49
školský klub detí	348
školské stredisko záujmovej činnosti	81
školský internát	45
reedukačné centrum	2
centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie	11
centrum špeciálno-pedagogického poradenstva	22
školská jedáleň	728
školské hospodárstvo	0

stredisko služieb škole	3
Spolu	2528
Počet zriaďovateľov	530

c) Súhrnné počty žiakov v špeciálnych školách a triedach bez ohľadu na zriaďovateľa

Druh školy	Počet
Deti v špeciálnych triedach MŠ	10
Žiaci v špeciálnych triedach ZŠ	3 893
Žiaci v ŠMŠ	298
Žiaci v SZŠ	3744
Žiaci v OU, PŠ a SŠ pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	1124
Spolu	9069

d) Súhrnné počty detí/žiacov v MŠ a ZŠ

deti/žiaci v MŠ a ZŠ	Počet
Deti v MŠ	22531
Žiaci v ZŠ	76313
Spolu	98844

Súhrnné počty žiakov v stredných školách (bez rozdielu zriaďovateľa)

Stredné školy	Počet
SOŠ	27999
Gymnázia	14604
Spolu	42603

11 Zoznam použitých skratiek

AMION	program na civilnú ochranu a bezpečnosť a ochranu pri práci
BOZP	bezpečnosť a ochrana pri práci
CO	civilná ochrana
CPPPaP	centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
CSŠ	cirkevná spojená škola
CŠPP	centrum špeciálno-pedagogického poradenstva
CZŠ	cirkevná základná škola
CŽV	celoživotné vzdelávanie
EDUZBER	zber údajov pre normatívne financovanie
ESF	európsky sociálny fond
EU	európska únia
IKT	informačne komunikačné technológie
KŠÚ	Krajský školský úrad
LAN	lokálna počítačová sieť
MPC	Metodicko-pedagogické centrum
MŠ	materská škola
MŠ SR	Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
MŠVVaŠ SR	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
NFK	následná finančná kontrola
NÚP	Národný úrad práce
OcÚ	obecný úrad
OOV	ostatné osobné vyrovnania
OU	odborné učilište
OUI	odborné učilište internátne
PO	požiarna ochrana
ROP	regionálny operačný program
PŠ	praktická škola
RŠ	Rada školy
RÚVZ	Regionálny úrad verejného zdravotníctva
SFK	Správa finančnej kontroly
SOŠ	stredná odborná škola
SOU	stredné odborné učilište
SpŠ	spojená škola
SŠ	stredná škola
SŠI	spojená škola internátna
Š	školy
ŠIOV	Štátny inštitút odborného vzdelávania
ŠMŠ	špeciálna materská škola
ŠJ	školské jedálne
ŠP	štátna pokladňa
ŠPÚ	Štátny pedagogický ústav
ŠPZ	školy podporujúce zdravie
ŠŠI	Štátna školská inšpekcia
ŠZ	školské zariadenia
ŠZŠ	špeciálna základná škola

ŠZŠI	špeciálna základná škola internátna
ÚIPŠ	Ústav informácií a prognóz v školstve
ÚPSVR	Úrad práce sociálnych vecí a rodiny
ÚV SR	Úrad vlády Slovenskej republiky
VÚC	Vyšší územný celok
ZŠ	základná škola

V Prešove dňa 23.4.2011

Mgr. Vladimír Kaliňák
prednosta