

Výzva na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rozvoj verejných vysokých škôl v roku 2025

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 89 ods. 6 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa Metodiky rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám (ďalej len „VVŠ“) na rok 2025 zverejňuje nasledujúcu výzvu na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rozvoj zameranú na témy uvedené nižšie.

Tento dokument určuje podrobnosti k podávaniu projektov, termín na ich podávanie a spôsob výberu projektov, ktoré budú financované.

Alokovaná suma

Na výzvu je alokovaná celková suma **296 625,- eur** vo forme bežných transferov. Podpora je zameraná na otvorenie možnosti financovania zahraničných vyslaní, školení a dovozdelávania vedúcich zamestnancov vysokých škôl, iných riadiacich zamestnancov VVŠ ako aj kľúčových administratívnych pracovníkov, čo pomôže pri skvalitňovaní celkového riadenia vysokých škôl.

Ministerstvo si vyhradzuje právo zmeniť plánovanú alokáciu na túto výzvu, v závislosti na počte a kvalite doručených projektov.

Oprávnení žiadatelia

Žiadosti o dotáciu môžu podávať len verejné vysoké školy.

VVŠ, ktorých projekty v rámci plnenia rozvojového projektu z výzvy vyhlásenej v roku 2024 boli posúdené ako úspešné (informácie dostupné na <https://www.minedu.sk/vyzva-na-podavanie-rozvojovych-projektov-verejnych-vysokych-skol-v-roku-2024/>) a bola im pridelená dotácia v rámci samostatne alebo spoločne predloženého projektu, a to či už ako hlavný riešiteľ alebo spolupracujúci riešiteľ, sú vyradené z možnosti sa uchádzať o dotáciu z výzvy na rozvojové projekty v roku 2025 z dôvodu zabránenia duplicity. Ministerstvo nebude na takéto žiadosti prihliadať.

Termín na predloženie žiadosti

Žiadosť o dotáciu na rozvoj je potrebné podať **do 31. júla 2025** a to vyplnením a uložením informácií o projekte (vrátane aktivít, rozpočtu, merateľných ukazovateľov, riešiteľského tímu...) v určenom formulári v IS portál vysokých škôl – príloha tejto výzvy.

Forma podaných žiadostí

V rámci výzvy môže VVŠ podať samostatnú alebo spoločnú žiadosť s ďalšími VVŠ. Spoločnú žiadosť podáva jedna VVŠ, ktorá bude označená ako hlavný riešiteľ.

Limit na počet podaných žiadostí

V rámci výzvy môže byť VVŠ zapojená len v jednom projekte.

Tematické zameranie rozvojového projektu

Cieľom výzvy je podpora vysokých škôl pri napĺňaní cieľov a zámerov vyplývajúcich z akčného plánu Národnej stratégie výskumu, vývoja a inovácií 2030 a strategických zámerov a úloh VVŠ v zmysle ich dlhodobých zámerov, a to v nasledujúcej téme:

Téma: Zavedenie podporných programov pre vedúcich pracovníkov na VŠ

Špecifické podmienky témy:

Cieľom témy je podpora zameraná na otvorenie možnosti financovania vzdelávania vedúcich zamestnancov VVŠ, iných riadiacich zamestnancov a kľúčových administratívnych pracovníkov VVŠ formou školení, vzdelávacích aktivít, kurzov, mentoringu, coachingu, job shadowingu, peer learningu, vrátane zahraničných vyslaní zamestnancov, resp. prijatia zahraničných externých odborníkov a lektorov v uvedených oblastiach: manažérske zručnosti, líderské zručnosti (napr. osobnostné vedenie, mentorovanie, coachovanie zamestnancov), projektový manažment, finančný manažment, manažment času, manažment ľudských zdrojov, manažment zmeny, budovanie a vedenie tímov, riešenie konfliktov v tíme, mäkké zručnosti pri riadení tímu (ďalej len „podporné programy vzdelávania“); a to najmä prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov.

O dotáciu sa môžu uchádzať aj viaceré VVŠ, a to formou spoločného projektu, pričom jedna VVŠ bude označená ako hlavný riešiteľ. Spoločný projekt by mal centrálne zabezpečovať poskytovanie a sprostredkovanie podporných programov vzdelávania, pre čo najväčší počet vedúcich zamestnancov VVŠ, iných riadiacich zamestnancov a kľúčových administratívnych pracovníkov VVŠ podávajúcich projekt. Projekt musí dôsledne zdefinovať konkrétne merateľné ukazovatele, vrátane min. počtu zamestnancov VVŠ a iných riadiacich a kľúčových zamestnancov VVŠ, ktorí absolvujú podporné programy vzdelávania, ako aj podmienky a záväzky udržateľnosti projektu, a to min. do konca roku 2028. Maximálna výška dotácie na spoločný projekt je **80 000,- eur**.

Verejná vysoká škola môže požiadať o dotáciu na projekt aj samostatne. Maximálna výška dotácie na projekt v tomto prípade je **25 000,- eur**. Projekt by mal zabezpečovať poskytovanie a sprostredkovanie podporných programov vzdelávania pre čo najväčší počet vedúcich zamestnancov VVŠ a iných riadiacich či kľúčových zamestnancov VVŠ podávajúcej projekt. Projekt musí dôsledne zadefinovať konkrétne merateľné ukazovatele, vrátane min. počtu relevantných zamestnancov VVŠ, ktorí absolvujú podporné programy vzdelávania.

V rámci tejto témy je možné uplatniť schválené výdavky podľa návrhu projektu, ktoré sú potrebné na zabezpečenie účelu výzvy a nie sú v časti „finančné podmienky“ vymenované ako nepovolené. Oprávnené výdavky budú uznané od **1. 10. 2025**. Predpokladaná doba trvania rozvojového projektu je **od 1. 10. 2025 do 30. 6. 2027**.

Všeobecné podmienky

Dotácia sa poskytuje na pokrytie všetkých oprávnených výdavkov počas celej doby realizácie rozvojového projektu. Predpokladaná doba riešenia rozvojových projektov je **od 1. 10. 2025 do 30. 6. 2027**.

Ministerstvo si vyhradzuje právo neposkytnúť dotáciu na základe tejto výzvy ani jednej vysokej škole, príp. v celkovo nižšej výške ako je alokovaná suma. Ministerstvo si vyhradzuje právo podporiť projekt a jeho jednotlivé aktivity nižšou sumou ako uvedie vysoká škola, najmä ak z predloženej žiadosti nebude zrejmá opodstatnenosť kalkulácie na danú aktivitu alebo nebude primeraná rozsahu. Rovnako financovanie, a teda poskytnutie dotácie alebo jej časti, môže byť zrealizované až v roku 2026. Súčasne si ministerstvo vyhradzuje právo upraviť alokáciu na rozvojovú tému.

Ministerstvo môže podmieniť poskytnutie dotácie znížením rozpočtu projektu. Po uplynutí termínu na podanie projektu nie je možné vykonávať opravy v projektoch, okrem prípadu podpory projektu za podmienky jeho dopracovania.

Finančné podmienky

V rámci rozpočtu projektu si verejná vysoká škola môže uplatniť paušálne výdavky vo výške 20 % z predloženého rozpočtu na priame výdavky. Tie sú určené na pokrytie nepriamych výdavkov projektu a nepodliehajú zúčtovaniu. V rozpočte projektu sa tak nerozpočtujú napr. náklady súvisiace s prevádzkou priestorov vysokej školy, náklady súvisiace s vedením účtovníctva a pod. Pri vyúčtovaní projektu môžu nepriame výdavky predstavovať najviac 20 % z uskutočnených oprávnených priamych výdavkov.

Vysoká škola môže v žiadosti kalkulovať aj kapitálové výdavky, maximálne však do výšky jej fondu reprodukcie, keďže dotácia bude poskytnutá len formou bežného transferu.

Vysoká škola v rámci tejto výzvy predloží návrh rozpočtu pre získanie dotácie na rozvojový projekt výhradne v nasledujúcich kategóriách položiek a podpoložiek ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie:

610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, 614 – odmeny, 620 – poistné a príspevok do poisťovní, 631 – cestovné náhrady, 633 - materiál, 636 007 – nájomné za nájom softvéru, 637 001 – školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia, 637 003 – propagácia, reklama a inzercia, 637 004 – všeobecné služby, 637 005 – špeciálne služby, 637 007 – cestovné náhrady, 637 011 – štúdie, expertízy, posudky, 637 027 – odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru, 649 003 – transfery do zahraničia medzinárodnej organizácii, 711 003 – nákup softvéru a 711 004 – nákup licencií.

Dotáciu rozpočtovanú na priame výdavky **nie je možné** použiť na výdavky v rámci nasledujúcich kategórií, položiek a podpoložiek ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie:

632 – energie, voda a komunikácie, 634 – dopravné, 635 – rutinná a štandardná údržba, 636 – nájomné za nájom (s výnimkou jednej povolenej podpoložky v rámci tejto kategórie), 637 – služby (s výnimkou povolených podpoložiek v rámci tejto kategórie), 640 – bežné transfery (s výnimkou povolených podpoložky v kategórii 649), 650 – splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úverom, pôžičkou, návratnou finančnou výpomocou a finančným prenájomom a 700 – kapitálové transfery (s výnimkou 2 povolených podpoložiek v rámci kategórie 711).

Ministerstvo v rámci uzatvorenej zmluvy na poskytnutie schválenej dotácie na rozvojový projekt môže verejnej vysokej škole povoliť presuny finančných prostriedkov medzi jednotlivými položkami a podpoložkami ekonomickej klasifikácie maximálne dvakrát. Bližšie budú konkrétne podmienky daných presunov upravené v zmluve (resp. v dodatku k dotačnej zmluve). Ministerstvo si vyhradzuje právo pri zazmluvnení projektu s vysokou školou písomne upraviť čerpanie vybraných položiek a podpoložiek rozpočtu rozvojového projektu.

V textovej časti žiadosti o dotáciu na rozvojový projekt vysoká škola uvedie **celkové náklady na projekt** t.j. vrátane všetkých položiek a to aj tých, na ktoré sa požiadavka na dotáciu vzťahovať nebude. Vyúčtovanie projektu a záverečnú správu bude potrebné podať prostredníctvom portálu vysokých škôl do troch mesiacov od skončenia uvedeného projektu. Prípadné predĺženie projektu môže ministerstvo povoliť, ak vysoká škola preukáže, že nezrealizovanie projektu v pôvodnom časovom horizonte zapríčinili skutočnosti, ktoré vysoká škola nemohla ovplyvniť (predovšetkým vis maior) a žiadosť o predĺženie musí byť doručená na ministerstvo minimálne 2 mesiace pred zmluvne dohodnutým ukončením projektu. Spomínaný časový posun realizácie projektu však bude podmienený zmluvne dohodnutou úpravou podmienok použitia dotácie.

Použitie dotácie je účelovo viazané na aktivity uvedené v projekte. V prípade, že realizácia aktivít si vyžiada dodatočné náklady, vysoká škola ich zabezpečí z iných zdrojov. Úhrada nákladov na iné aktivity nesúvisiace s projektom nie je možná. Vysoká škola ako samostatný zúčtovací subjekt zodpovedá za účelné a efektívne hospodárenie finančných prostriedkov v zmysle platných právnych predpisov a jej úlohou bude zároveň preukázať súvis medzi výdavkami a realizáciou jednotlivých aktivít za podmienky splnenia cieľov projektu. Vysoká škola je zároveň povinná predchádzať duplicite pri financovaní jednotlivých položiek a podpoložiek projektu (napr. zdroje z Plánu obnovy a odolnosti, Európske štrukturálne a investičné fondy...).

V prípade potreby si ministerstvo k podaným projektom vyžiada objasnenie projektu, ak to je potrebné na uzatvorenie zmluvy (napr. nejasnosti v rozpočte projektu, nekonkrétne ciele a pod.), prípadne konkrétne podmienky čerpania dotácie upraví v zmluve.

Súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie budú aj merateľné ukazovatele a hodnoty, ktoré je potrebné dosiahnuť do skončenia projektu, ako aj postup krátenia dotácie, ak ciele alebo daná hodnota nebude preukázateľne dosiahnutá. Pri stanovení ukazovateľa sa bude vychádzať z merateľných ukazovateľov, cieľových hodnôt uvedených v projekte a z hodnotenia.

V IS portál vysokých škôl je možné k jednej téme podať vysokou školou jednu žiadosť. V prípade spoločnej žiadosti 2 alebo viac vysokých škôl, súhlas ďalších vysokých škôl s účasťou na projekte sa doloží formou osobitnej prílohy; dotácia sa však poskytuje len jednej vysokej škole. V prípade spoločnej žiadosti sa rozpočet pripravuje v členení podľa zapojených subjektov.

V žiadosti je potrebné uviesť sumy predkladaných položiek a podpoložiek ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie v celých číslach, inak budú tieto sumy zaokrúhlené.

Výber projektov

Ministerstvo najskôr vyhodnotí splnenie základných kritérií podaných žiadostí a v prípade nejasností k podanej žiadosti prekonzultuje postup s vysokou školou. Projekty, ktoré zostanú po vyhodnotení splnenia základných kritérií, prejdú následne do hodnotenia kvalitatívnych kritérií.

Pri výbere projektov, na ktoré bude poskytnutá dotácia, sa bude postupovať nasledovne:

- v rámci témy budú vybrané projekty, ktoré splnia najprv základné kritéria hodnotenia a
- následne v rámci hodnotenia kvalitatívnych kritérií získajú súčasne najvyššie bodové ohodnotenie v podobe priemeru 3 hodnotení (ďalej ako „najvyššie priemerné bodové ohodnotenie“) uvedeným postupom:
 - o prioritne budú uprednostnené spoločné projekty VVŠ s najvyšším priemerným bodovým ohodnotením rovnajúcim sa 80 bodov a vyššie
 - o následne v prípade disponibilnej alokácie bude poradie určené na základe najvyššieho priemerného bodového ohodnotenia, bez ohľadu na to či sa jedná o spoločný projekt VVŠ alebo projekt podaný samostatne jednou VVŠ

Základné kritériá hodnotenia (splnené/nesplnené):

- a) vysoká škola podala projekt v určenom termíne,
- b) vysoká škola podala projekt určeným spôsobom,
- c) požadovaná dotácia na projekt v rámci témy neprekračuje maximálnu sumu určenú na projekt v danej téme (požiadavky s vyšším rozpočtom budú vylúčené z ďalšieho procesu),
- d) v rámci jednej témy podala vysoká škola len jeden projekt,

Kvalitatívne kritériá hodnotenia

0 – 40	Hodnota projektu. Hodnotí sa pridaná hodnota projektu, t. j. či projekt s ohľadom na požadovanú výšku dotácie prinesie dostatočnú zmenu kvality riadenia pracovísk, zlepši zručnosti vedúcich pracovníkov a vytvorí podmienky pre rozvoj zamestnancov a zlepšenie pracovnej klímy. Posudzuje sa aj to, či projekt odpovedá na reálne výzvy, ktorým čelia pracoviská. Posudzuje sa aj realita dosiahnutia cieľov vyjadrených merateľnými ukazovateľmi, konkrétnosť merateľných ukazovateľov a ich jasné vymedzenie a overiteľnosť, ako aj schopnosť vysokej školy zabezpečiť zmenu do skončenia projektu.
0 – 30	Konzistentnosť projektu. Posudzuje sa komplexnosť navrhovaných aktivít a cieľov, ktoré chce vysoká škola dosiahnuť realizáciou projektu, ako do seba jednotlivé aktivity zapadajú a aká je ich nadväznosť a vzájomná súvislosť, teda že nejde o zmes rôznych aktivít, ale o aktivity, ktoré majú synergický efekt alebo postupnú následnosť za účelom dosiahnutia cieľa. Zohľadňuje sa aj uskutočniteľnosť projektu vo vymedzenom termíne. Hodnotí sa, či sú do realizácie projektu zapojení kľúčoví aktéri v rámci vysokej školy, prípadne kľúčoví externí partneri, pozícia zodpovedného riešiteľa, v prípade spoločného projektu viacerých vysokých škôl, spôsob riešenia medziinštitucionálnych otázok a pravidiel prijímania rozhodnutí, identifikácia rizík dosiahnutia cieľov a spôsob ich minimalizácie, pripravenosť vysokej školy na realizáciu projektu (existencia projektovej dokumentácie, ak je potrebná, akčných plánov a pod.).
0 – 20	Rozpočet projektu. Hodnotí sa, v akej miere rozpočet projektu odzrkadľuje plánované aktivity, či požadovaná dotácia je rozumne a zrozumiteľne vysvetlená, opodstatnenosť priamych výdavkov s ohľadom na aktuálny a konečný stav.
0 – 10	Súlad s dlhodobým zámerom vysokej školy. Hodnotí sa ako súvisia aktivity projektu s napĺňaním dlhodobého zámeru vysokej školy, či má vysoká škola prijatý nadväzujúci akčný plán alebo iný strategický dokument na napĺňanie ich zámerov vrátane vyjadrenia cieľov prostredníctvom merateľných ukazovateľov a či sú tieto súčasťou merateľných ukazovateľov zahrnutých do projektu.

Časový harmonogram

- **do 31. júla 2025** – termín na podanie žiadosti o dotáciu na rozvoj
- **1. august 2025 až 15. september 2025** - formálna kontrola, hodnotenie projektov, výber projektov určených na financovanie, rozpísanie dotácií pre úspešné rozvojové projekty podľa Metodiky rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na rok 2025
- **september - október 2025** – zazmluvnenie verejných vysokých škôl a následné financovanie.

Ministerstvo si vyhradzuje právo zmeniť termíny určené v tejto výzve.

Záverečné ustanovenia

Zverejnený časový harmonogram je len indikatívny. V prípade otázok k výzve môže verejná vysoká škola kontaktovať sekciu vysokoškolského vzdelávania, internacionalizácie a kvality vysokého školstva, a to e-mailom na: vladimir.hojstric@minedu.sk a svvikvs@minedu.sk. Ministerstvo zverejní jednotlivé žiadosti, ich hodnotenie a zoznam poskytnutých dotácií. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Príloha 1 – formulár na podávanie žiadosti o dotáciu na rozvoj