

USMERNENIE

K PLNENIU ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY ŽIAKOV
ZÁKLADNÝCH ŠKÔL V ZAHRANIČÍ, V EURÓPSKÝCH
ŠKOLÁCH A V ŠKOLÁCH ZRIADENÝCH INÝM ŠTÁTOM
NA ÚZEMÍ SR

Bratislava september 2026

Spracované podľa právneho stavu účinného k 1. septembru 2026

Číslo: 2026/21468-A3710

Úvod

Cieľom tohto usmernenia je poskytnúť **základným školám** bez ohľadu na ich zriaďovateľa, prehľadné informácie o formách osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“).

Usmernenie bližšie vysvetľuje postup školy a zákonných zástupcov žiaka pri začatí vzdelávania žiaka v zahraničí, v Európskej škole alebo v škole zriadenej iným štátom na území SR, počas jeho priebehu, ako aj pri jeho opätovnom zaradení do kmeňovej školy.

Pre potreby aplikačnej praxe sa rozpracúvajú najmä tieto formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky v základnej škole:

1. vzdelávanie v škole mimo územia SR,
2. individuálne vzdelávanie v zahraničí,
3. vzdelávanie v škole zriadenej iným štátom na území SR,
4. vzdelávanie v Európskej škole.

Materiál môžu využiť aj zákonní zástupcovia žiakov, aby boli vopred informovaní o svojich právach a povinnostiach súvisiacich so vzdelávaním ich dieťaťa.

Obsah

Úvod	1
1. Základný právny rámec.....	3
2. Povinná školská dochádzka v SR.....	3
2.1. Miesto plnenia PŠD	4
2.2. Spôsob plnenia PŠD	4
2.3. Prihlásenie a zápis dieťaťa na PŠD v kmeňovej škole.....	5
2.4. Žiadosť o povolenie vzdelávania žiaka osobitným spôsobom.....	5
2.5. Evidencia žiaka v kmeňovej škole.....	6
2.5.1. Evidencia žiaka v školskom informačnom systéme	8
2.6. Doklad o návšteve školy	9
2.7. Jednotlivé aspekty osobitného spôsobu plnenia ŠD v súvislosti so vzdelávaním sa v zahraničí, v zahraničnej škole na území SR alebo v Európskej škole	10
2.7.1. Komisionálne skúšky v kmeňovej škole	10
2.7.2. Vydávanie vysvedčení.....	14
2.7.3. Povinnosti kmeňovej školy	15
2.7.3.1. Nepovinné podporné aktivity kmeňovej školy	16
2.7.4. Povinnosti zákonného zástupcu voči kmeňovej škole.....	16
2.8. Formy osobitného plnenia ŠD v zahraničí	17
2.8.1. Vzdelávanie v škole mimo územia SR	17
2.8.2. Vzdelávanie v zahraničnej škole na území SR.....	19
2.8.3. Individuálne vzdelávanie v zahraničí.....	20
2.8.4. Vzdelávanie v Európskej škole.....	22
3. Návrat žiaka do kmeňovej školy	23
3.1.1. Zaradenie žiaka do ročníka	23
3.1.2. Podpora žiaka pri nedostatočnej znalosti vyučovacieho jazyka školy	24
4. Ukončovanie vzdelávania v kmeňovej škole.....	24
5. Uznatie dokladu o základnom vzdelaní získanom v zahraničí	26
6. Ďalšie informácie.....	27
7. Prílohy.....	30

1. Základný právny rámec

Vzdelávanie žiakov formou osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky upravujú najmä:

- § 25 v nadväznosti na § 23 školského zákona,
- § 4 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška o základnej škole“),
- § 37 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 321/2025 Z. z.“).

2. Povinná školská dochádzka v SR

Povinná školská dochádzka (ďalej len „PŠD“) je v SR desaťročná.

Začína sa nástupom dieťaťa do základnej školy, štandardne začiatkom školského roka (1. septembra), ktorý nasleduje po dni, **keď dieťa dovърši šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť**.

PŠD trvá najviac do konca školského roka (31. augusta), v ktorom žiak:

- dovърši 16 rokov veku alebo
- absolvoval desať rokov vzdelávania od začiatku plnenia PŠD.

Plnenie PŠD je viazané na trvalý pobyt dieťaťa v SR, nie na jeho občianstvo ani na občianstvo alebo trvalý pobyt zákonného zástupcu. Ďalej sa PŠD vzťahuje aj na skupinu cudzincov – azylantov¹⁾.

Ak má dieťa v SR trvalý pobyt a je vo veku plnenia PŠD (spravidla od 6 do 16 rokov veku), **je povinné plniť PŠD v základnej škole na území SR**, do ktorej bolo prijaté na základe rozhodnutia základnej školy o prijatí.

Ak **zákonný zástupca neprihlási** dieťa, ktoré dovърši šest rokov veku k 31. augustu príslušného kalendárneho roka (vrátane) a má trvalý pobyt v SR, **na plnenie PŠD**, dopustí sa priestupku (alebo správneho deliktu, ak ide o právnickú osobu), za ktorý mu obec uloží pokutu **vo výške od 30 eur do 350 eur**, a to aj opakovane.²⁾

Ak dieťa nemá v SR trvalý pobyt, nevzťahuje sa na neho zákonná povinnosť prihlásenia ani plnenia PŠD v SR.

¹⁾ **Azylant** sa považuje za cudzinca s udeleným trvalým pobytom v SR. (§ 48 ods. 1 zákona č. 69/2026 Z. z. o medzinárodnej ochrane a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

²⁾ § 72 ods. 5 písm. a) alebo § 73 a ods. 6 písm. j) zákona č. 321/2025 Z. z.

2.1. Miesto plnenia PŠD

Dieťa možno na plnenie PŠD prihlásiť:

- do základnej školy vo verejnom školskom obvode³⁾, v ktorom má dieťa trvalý pobyt alebo obvyklý pobyt, alebo
- do základnej školy podľa výberu zákonného zástupcu.

Informácie o verejnom školskom obvode je možné získať na príslušnom obecnom úrade, mestskom úrade alebo na webovom sídle, ak ho má obec zriadené.

2.2. Spôsob plnenia PŠD

Podľa § 54 ods. 11 školského zákona môže žiak plniť PŠD v SR

- dennou formou štúdia alebo
- formou osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky podľa § 23 školského zákona.

Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky (ďalej len „ŠD“) v súvislosti so vzdelávaním sa v zahraničí, v zahraničnej škole na území SR alebo v Európskej škole

Ak má zákonný zástupca záujem, aby sa jeho dieťa vzdelávalo v zahraničí, v zahraničnej škole na území SR alebo v Európskej škole, môže požiadať kmeňovú školu o povolenie osobitného spôsobu plnenia ŠD. Možné formy osobitného spôsobu plnenia ŠD v týchto prípadoch sú znázornené v schéme nižšie.

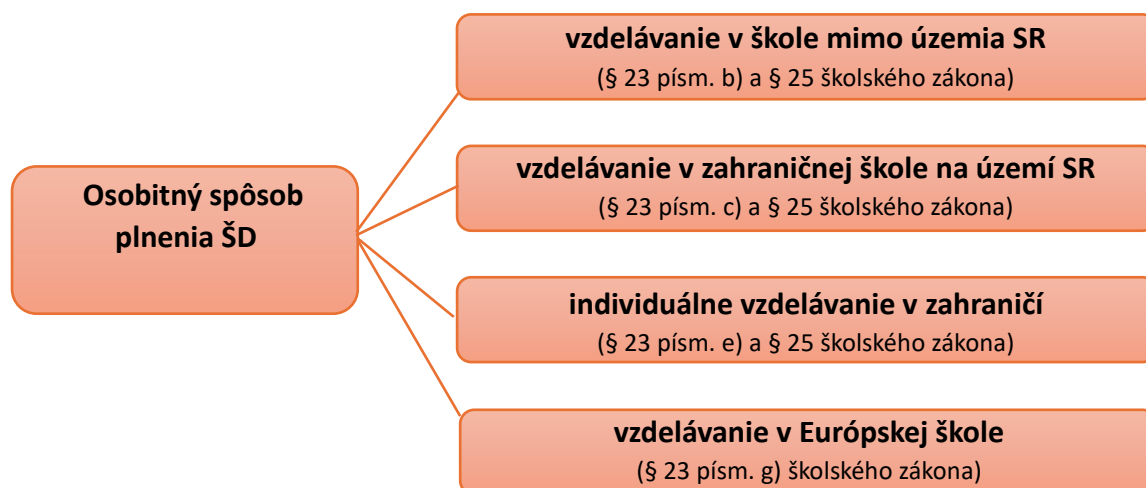


Schéma č. 1

Proces osobitného plnenia ŠD možno pre prehľadnosť rozdeliť na nasledujúce fázy:

³⁾ Základnými školami vo verejnom školskom obvode sú prioritne základné školy zriadené obcou, samosprávnym krajom alebo regionálnym úradom. Súčasťou príslušného verejného školského obvodu môže byť aj cirkevná základná škola alebo súkromná základná škola, ak o to požiadal príslušnú obec zriaďovateľ takejto školy.

1. **Zákonný zástupca prihlási dieťa** na plnenie ŠD v škole v SR.
2. **Žiak začne plniť ŠD** v základnej škole, do ktorej bol prijatý na základe rozhodnutia školy o prijatí dieťaťa na základné vzdelávanie (ďalej len „kmeňová škola“).
3. **Zákonný zástupca písomne požiada kmeňovú školu** o povolenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky z dôvodu vzdelávania žiaka osobitným spôsobom plnenia ŠD. Túto žiadosť môže podať pri prijímaní žiaka do kmeňovej školy alebo aj v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky v kmeňovej škole.
4. **Kmeňová škola rozhodne v správnom konaní** o povolení alebo nepovolení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky.
5. **Po povolení osobitného spôsobu školskej dochádzky** sa žiak vzdeláva podľa jednej z foriem uvedených v schéme, pričom je naďalej evidovaný ako žiak kmeňovej školy podľa školského zákona.
6. **Žiak ukončí vzdelávanie v kmeňovej škole** úspešným absolvovaním deviateho ročníka základnej školy alebo skončením PŠD (uplynutím desiateho roku plnenia PŠD alebo dovŕšením 16. roku veku v príslušnom školskom roku.)

2.3. Prihlásenie a zápis dieťaťa na PŠD v kmeňovej škole

Prijímanie dieťaťa, ktoré bude už od 1. ročníka plniť ŠD osobitným spôsobom, prebieha za štandardných podmienok.

Zákonný zástupca podá prihlášku na vzdelávanie v základnej škole v SR, súčasne pri zápise alebo následne po prijatí žiaka do školy podáva žiadosť o povolenie osobitného spôsobu plnenia ŠD.

O povolenie vzdelávania žiaka osobitným spôsobom sa podáva **osobitná žiadosť**, ktorá nie je súčasťou prihlášky na vzdelávanie v základnej škole. Odporúčaná štruktúra a obsah tejto žiadosti sú bližšie upravené v ďalšej časti tohto usmernenia.

Podrobné informácie pre školy aj zákonných zástupcov k zápisu detí na základné vzdelávanie do 1. ročníka a úvodného ročníka základnej školy sú uvedené v dokumente **„Usmernenie k zápisu do 1. ročníka a úvodného ročníka základnej školy a prijímanie detí na vzdelávanie v základnej škole“**, dostupnom na: <https://www.minedu.sk/zapis-do-1-rocnika-a-uvodneho-rocnika-zakladnej-skoly/>.

2.4. Žiadosť o povolenie vzdelávania žiaka osobitným spôsobom

Zákonný zástupca **písomne požiada** kmeňovú školu o povolenie plniť školskú dochádzku osobitným spôsobom z dôvodu vzdelávania žiaka v zahraničí alebo v zahraničnej škole na území SR.

Žiadosť je možné podať kedykoľvek počas školského roka. Je však z povahy veci žiaduce podať ju s dostatočným časovým predstihom pred plánovaným odchodom žiaka do zahraničia, resp.

pred nástupom žiaka do zahraničnej školy zriadenej na území SR, keďže kmeňová škola o nej rozhoduje v správnom konaní.

Právne predpisy neuvádzajú náležitosti žiadosti, okrem všeobecných náležitostí podania podľa § 19 Správneho poriadku. Je však vhodné, aby žiadosť obsahovala

- **meno, priezvisko a bydlisko žiaka,**
- **rodné číslo žiaka,**
- **adresu bydliska v zahraničí,**
- **názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu zahraničnej školy zriadenej na území SR, ktorú bude žiak navštevovať.⁴⁾**

Ak niektoré z uvedených údajov, napríklad údaje o škole, ktorú bude žiak navštevovať, nie sú v čase podania žiadosti známe, zákonný zástupca túto skutočnosť uvedie v žiadosti a tieto údaje oznámi kmeňovej škole dodatočne bez zbytočného odkladu.

Na účely komunikácie medzi kmeňovou školou a zákonným zástupcom je žiaduce uviesť v žiadosti aspoň jeden kontaktný údaj (telefónne číslo alebo e-mailovú adresu), prostredníctvom ktorého môže kmeňová škola zákonného zástupcu v prípade potreby kontaktovať.

Hoci školský zákon výslovne neupravuje povinnosť uvádzať **predpokladanú dobu pobytu žiaka** v zahraničí, **odporúča sa** tento údaj v žiadosti uviesť aspoň orientačne, aby kmeňová škola mala prehľad o plánovanom období plnenia ŠD žiaka v zahraničí a vedela primerane nastaviť ďalší postup vo vzťahu k žiakovi, najmä v súvislosti s overovaním plnenia ŠD a vedením evidencie žiaka v kmeňovej škole.

V prípade, ak dôjde k zmene, napr. predčasný návrat zo zahraničia, odporúča sa o tejto skutočnosti kmeňovú školu bezodkladne informovať.

Podľa konkrétneho spôsobu osobitného plnenia ŠD je možné využiť niektorý zo vzorov žiadostí uvedených v prílohách č. 1 až 4.

Kmeňová škola následne posúdi žiadosť a **v správnom konaní rozhodne** o povolení alebo nepovolení osobitného spôsobu plnenia ŠD.⁵⁾

2.5. Evidencia žiaka v kmeňovej škole

- Po začatí plnenia školskej dochádzky žiaka osobitným spôsobom kmeňová škola eviduje žiaka ako žiaka vzdelávaného podľa § 25 školského zákona a naďalej ho vedie v evidencii školy v príslušnej triede a ročníku. V tejto súvislosti je potrebné rozlišovať nasledovnú terminológiu:

⁴⁾ § 25 ods. 2 školského zákona

⁵⁾ § 37 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z.

- **evidencia žiaka** – pri vzdelávaní žiaka osobitným spôsobom prebieha automaticky plynutím času a nie je podmienená vykonaním komisionálnych skúšok ani predložením hodnotenia zo školy, v ktorej sa žiak vzdeláva.
- **zaradenie žiaka** – prebieha až po návrate žiaka do kmeňovej školy v SR, t. j. po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky, keď je žiak zaradený do konkrétneho ročníka a triedy (spravidla podľa veku žiaka, najviac však o jeden ročník nižšie, ak o to zákonný zástupca požiada, alebo na základe výsledku komisionálnej skúšky).
- Žiak je zapísaný a naďalej sa vedie v triednom výkaze obdobne ako ostatní žiaci.
- Žiak sa započítava do počtu žiakov školy a príslušnej triedy, v ktorej je zaradený. V prípade žiakov vzdelávaných osobitným spôsobom sa môže najvyšší počet žiakov v triede⁶⁾ navýšiť najviac o troch žiakov v súlade s § 29 ods. 19 školského zákona.
- Počas vzdelávania žiaka v rámci osobitného spôsobu ŠD podľa § 23 písm. b), c) alebo g) školského zákona vedie kmeňová škola evidenciu o žiakovi tak, že ho na konci školského roka eviduje v nasledujúcom vyššom ročníku, a to aj v prípade, ak žiak nevykonal komisionálnu skúšku za príslušný ročník. V prípade vzdelávania žiaka na škole v zahraničí podľa § 23 písm. b) školského zákona uvedené platí, ak zákonný zástupca predložil kmeňovej škole doklad o návšteve školy v zahraničí.
- Počas individuálneho vzdelávania žiaka v zahraničí podľa § 23 písm. e) školského zákona vedie kmeňová škola evidenciu o žiakovi tak, že ho na konci školského roka eviduje v nasledujúcom ročníku, a to aj v prípade, ak žiak nevykonal komisionálnu skúšku za príslušný ročník. Uvedené platí najviac v rámci príslušného stupňa alebo vzdelávacieho cyklu základnej školy.
- Počas vzdelávania žiaka v zahraničí sa jeho **neprítomnosť na vyučovaní** v kmeňovej škole v triednej knihe **neeviduje ani nezapočítava**.
- Kmeňová škola **eviduje neprítomnosť žiaka na vyučovaní** a započítava ju do počtu vymeškaných hodín ako neospravedlnenú absenciu **len v prípade**, ak zákonný zástupca žiaka, ktorý má povolené vzdelávanie na škole mimo územia SR podľa § 23 písm. b) školského zákona, nepredloží príslušný doklad v ustanovenej lehote (do 30 dní po príchode žiaka do krajiny pobytu a následne vždy k 15. septembru príslušného školského roka), a to až do času, keď zákonný zástupca preukáže riadne plnenie ŠD žiaka na škole v zahraničí.
- **V katalógovom liste** žiaka sa v časti „Poznámky“ **zaznamená**:
 - obdobie (od – do), počas ktorého žiak plnil ŠD osobitným spôsobom,

⁶⁾ § 29 ods. 5 školského zákona je **najvyšší počet žiakov v triede** základnej školy

a) 24 žiakov v triede, v ktorej sú žiaci viacerých ročníkov prvého stupňa základnej školy,

b) 25 žiakov v triede prvého stupňa,

c) 29 žiakov v triede druhého stupňa.

- informácia o vyradení žiaka z evidencie školy, ak zákonný zástupca **nepožiada** o vykonanie komisionálnych skúšok do ukončenia desiateho roku plnenia PŠD.
- Kmeňová škola vedie evidenciu žiaka, ktorému bolo povolené vzdelávanie osobitným spôsobom, najdlhšie do 10. roku plnenia PŠD, a to aj v prípade, ak škola nemá o žiakovi aktuálne informácie. Po skončení školského roka, v ktorom žiak dovŕšil 10 rokov plnenia PŠD a neukončil plnenie ŠD komisionálnou skúškou, riaditeľ školy vyradí žiaka z evidencie školy a túto skutočnosť uvedie v katalógovom liste žiaka.

Príklad zápisu do katalógového listu žiaka:

V školskom roku 20XX/20XY žiak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky bez absolvovania vzdelávacieho programu základnej školy. K 31. augustu príslušného školského roka bol žiak podľa § 25 ods. 9 školského zákona vyradený z evidencie školy z dôvodu skončenia školskej dochádzky bez vykonania komisionálnych skúšok.

2.5.1. Evidencia žiaka v školskom informačnom systéme

- Údaje o žiakovi zasiela kmeňová škola spolu s údajmi o všetkých žiakoch školy do Centrálného registra prostredníctvom svojho školského informačného systému (ďalej len „ŠIS“).
- Na účely evidencie žiaka v Centrálnom registri, ktorému bolo povolené vzdelávanie osobitným spôsobom, postupuje kmeňová škola v príslušnom ŠIS podľa konkrétnej formy osobitného spôsobu plnenia ŠD v súlade s metodickým návodom dostupným na: https://crinfo.iedu.sk/vykazy/documents/MetodickePokyny/11_Evidovanie%20žiaka%20v%20zahranici.pdf.
- Žiakovi, ktorý plní ŠD osobitným spôsobom, sa v ŠIS **neviduje** atribút **prerušenia štúdia, dlhodobej neprítomnosti ani ukončenie štúdia** a zároveň sa neoznačuje ako „externý žiak“.
- V ŠIS sa žiak na konci školského roka eviduje v nasledujúcom ročníku **aj v prípade, ak nevykoná komisionálnu skúšku** za príslušný ročník. V nasledujúcom školskom roku sa žiakovi eviduje typ dochádzky „riadny“, nie „opakuje ročník“. Platí to aj v prípade žiaka, ktorý je v 9. ročníku evidovaný po druhýkrát.
- Žiaka 9. ročníka, ktorý v deviatom roku plnenia PŠD **nevykoná** komisionálnu skúšku, kmeňová škola zaradí opäť do triedy 9. ročníka, **eviduje ho ešte aj nasledujúci školský rok** a v ŠIS eviduje nasledovne:
 - ročník - *deviaty* (po druhýkrát)
 - rok dochádzky - *desiaty*
 - typ dochádzky - *riadny* (nie opakuje ročník)
 - ostatné atribúty ostávajú totožné.

- V prípade **návratu žiaka do kmeňovej školy** sa žiakovi v ŠIS neeviduje ukončenie štúdia. Kmeňová škola v ŠIS v karte žiaka upraví iba položky „forma organizácie výchovy a vzdelávania“ a „osobitná forma – nadväzujúca na OVP“.
- Kmeňová škola v ŠIS vyznačí žiakovi **ukončenie štúdia** nasledovne:
 - **ak žiak 9. ročníka úspešne vykonal komisionálne skúšky**
dátum ukončenia štúdia – *31. august príslušného školského roka*
typ ukončenia – *riadne ukončenie*
 - **ak žiak skončil plnenie ŠD a nevykonal komisionálne skúšky**
dátum ukončenia štúdia – *31. august príslušného školského roka*
typ ukončenia – *„predčasné skončenie/splnenie PŠD bez absolvovania VP ZŠ“*
 - **ak žiak ukončí vzdelávanie v kmeňovej škole z dôvodu zrušenia trvalého pobytu v SR**
dátum ukončenia štúdia – *deň ukončenia dochádzky*
typ ukončenia – *Odhlásenie/zrušenie pobytu v SR*
 - **ak žiak prestupuje na inú základnú školu v SR** (vrátane pokračovania v plnení PŠD v plnoorganizovanej základnej škole vo verejnom školskom obvode po ukončení vzdelávania v neplnoorganizovanej kmeňovej škole)
dátum ukončenia štúdia – *deň predchádzajúci dňu, v ktorom má žiak pokračovať v plnení PŠD v inej škole.*
typ ukončenia – *prestup/pokračovanie v plnení PŠD v inej škole*

2.6. Doklad o návšteve školy

Ak ide o vzdelávanie žiaka na škole mimo územia SR podľa § 23 písm. b) školského zákona, zákonný zástupca žiaka je povinný **do 30 dní po príchode žiaka do krajiny pobytu** predložiť riaditeľovi kmeňovej školy doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu.

Zákonný zástupca je zároveň povinný tento doklad predkladať riaditeľovi kmeňovej školy **každoročne k 15. septembru príslušného školského roka**, ak žiak pokračuje vo vzdelávaní na škole v zahraničí podľa § 23 písm. b) školského zákona.

Doklad má obsahovať najmä:

- identifikačné údaje školy (názov a adresa školy),
- potvrdenie školy o tom, že žiak je jej žiakom,
- podpis oprávnenej osoby, ktorá potvrdenie vystavila,
- pečiatku školy, ak sa v danej krajine používa.

Zo školského zákona **nevyplyva povinnosť predložiť doklad v úradnom preklade** do slovenského jazyka **ani povinnosť jeho úradného overenia** (overenie a preklad sú relevantné len pri uznávaní dokladov podľa zákona č. 422/2015 Z. z.).

Doklad môže byť kmeňovej škole doručený **poštou** v listinnej podobe alebo aj v elektronickej podobe, napríklad ako sken dokumentu zaslaný **e-mailom**.

Ak zákonný zástupca v určených termínoch nepredloží doklad, že žiak navštevuje príslušnú školu, riaditeľ kmeňovej školy túto skutočnosť zaznamená do katalógového listu žiaka a začne evidovať žiakovi neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní.⁷⁾

Poznámka:

Školský zákon výslovne neupravuje situáciu, keď žiak po príchode do krajiny pobytu ešte nemá konkrétnu školu. V praxi však môže nastať situácia, že v niektorých krajinách je prijatie žiaka do školy podmienené zaradením žiaka do poradovníka vedeného príslušným úradom a žiak ešte nemá v lehote 30 dní od začiatku pobytu v zahraničí konkrétnu školu. V takom prípade zákonný zástupca predloží kmeňovej škole **iný doklad preukazujúci**, že podnikol kroky smerujúce k zabezpečeniu vzdelávania žiaka v danej krajine, napríklad potvrdenie príslušného úradu o zaradení žiaka do poradovníka.

Ak takýto doklad nie je možné získať, zákonný zástupca môže túto skutočnosť kmeňovej škole preukázať aj čestným vyhlásením, v ktorom uvedie, že žiak je zaradený do poradovníka na prijatie do školy v krajine pobytu; potvrdenie o návšteve školy v zahraničí predloží bezodkladne po nástupe žiaka do školy.

Ak sa žiak nezačne vzdelávať v škole v zahraničí najneskôr do 90 dní od zaradenia do poradovníka, odporúča sa zvážiť zmenu formy osobitného spôsobu plnenia povinnej školskej dochádzky, napríklad na individuálne vzdelávanie v zahraničí, a to do času, kým bude žiak prijatý na školu v zahraničí. V takom prípade zákonný zástupca podá kmeňovej škole novú žiadosť a škola o nej rozhodne v samostatnom správnom konaní.

2.7. Jednotlivé aspekty osobitného spôsobu plnenia ŠD v súvislosti so vzdelávaním sa v zahraničí, v zahraničnej škole na území SR alebo v Európskej škole

2.7.1. Komisionálne skúšky v kmeňovej škole

1. Komisionálne skúšky počas plnenia ŠD osobitným spôsobom

- vykonanie komisionálnych skúšok u žiaka vzdelávaného osobitným spôsobom **nie je povinné**, komisionálne skúšky sa vykonávajú len na základe žiadosti zákonného zástupcu a nenariaďujú sa,
- komisionálne skúšky sa môžu vykonať za obdobie jedného polroka príslušného ročníka alebo za viac ročníkov; ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať, uvedie zákonný zástupca v žiadosti,
- na základe žiadosti zákonného zástupcu kmeňová škola vydá rozhodnutie o povolení vykonať komisionálnu skúšku podľa § 37 ods. 2 písm. g) zákona č. 321/2025 Z. z.,

⁷⁾ § 25 ods. 3 školského zákona

- spolu so žiadosťou o vykonanie komisionálnej skúšky predloží zákonný zástupca riaditeľovi kmeňovej školy kópiu posledného vysvedčenia s prekladom do slovenského jazyka bez povinnosti „úradného“ prekladu; ak je vysvedčenie vyhotovené v slovenskom jazyku, českom jazyku alebo v jazyku, ktorý je vyučovacím jazykom v kmeňovej škole, preklad sa nevyžaduje vôbec,
- žiak, ktorý sa vzdeláva na škole v zahraničí alebo v zahraničnej škole na území SR vykoná komisionálnu skúšku z vyučovacích predmetov, ktoré určí riaditeľ školy po porovnaní hodnotenia z absolvovaných vyučovacích predmetov zahraničnej školy na základe predloženého vysvedčenia,
- ak žiak navštevuje školu v zahraničí, v ktorej sa v príslušnom ročníku nepoužíva klasifikácia alebo škola nevydáva vysvedčenie ani iný doklad o hodnotení žiaka, zákonný zástupca môže riaditeľovi kmeňovej školy predložiť iný doklad o priebehu vzdelávania žiaka, napríklad učebný plán alebo prehľad vyučovacích predmetov príslušného ročníka; na základe predložených informácií riaditeľ kmeňovej školy posúdi obsah vzdelávania a určí vyučovacie predmety, z ktorých žiak vykoná komisionálnu skúšku,
- žiak, ktorý sa individuálne vzdeláva v zahraničí (§ 23 písm. e) školského zákona) vykoná komisionálnu skúšku **zo všetkých povinných vyučovacích predmetov** učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy **okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania** za každý príslušný školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení príslušného stupňa alebo príslušného vzdelávacieho cyklu základnej školy,
- ak zákonný zástupca žiaka nepožiada o vykonanie komisionálnych skúšok do skončenia desiateho roku plnenia PŠD a žiak sa do tohto času nevráti späť do kmeňovej školy, riaditeľ školy túto skutočnosť uvedie v katalógovom liste žiaka a vyradí ho z evidencie školy.

2. Komisionálne skúšky po ukončení osobitného spôsobu plnenia ŠD (t. j. keď sa ukončí osobitný spôsob ŠD a vracia sa do kmeňovej školy)

kmeňová škola **nariadi vykonanie komisionálnej skúšky iba žiakovi**, ktorý:

- ukončí osobitný spôsob plnenia ŠD,
- **pokračuje vo vzdelávaní v ďalšom ročníku v kmeňovej škole** (napr. žiak plnil ŠD osobitným spôsobom v 5. až 7. ročníku, ale ďalší ročník bude navštevovať v kmeňovej základnej škole v SR) a
- doposiaľ nevykonával komisionálne skúšky za posledný absolvovaný ročník počas vzdelávania v zahraničí na žiadosť zákonného zástupcu,
- o nariadení vykonania komisionálnej skúšky kmeňová škola nevydáva „rozhodnutie“; povinnosť vykonania komisionálnej skúšky vyplýva z § 25 ods. 9 školského zákona,
- zákonný zástupca v takom prípade **nepodáva** kmeňovej škole žiadosť o vykonanie komisionálnej skúšky,

- hoci to školský zákon výslovne neustanovuje, na účely vykonania komisionálnych skúšok po návrate žiaka do kmeňovej školy sa odporúča, aby zákonný zástupca doručil riaditeľovi kmeňovej školy kópiu posledného vysvedčenia najneskôr do dvoch týždňov od ukončenia osobitného spôsobu plnenia ŠD; odporúča sa, aby túto povinnosť mala škola upravenú aj v školskom poriadku.

3. Všeobecné náležitosti komisionálnych skúšok

a) Určenie termínu, obsahu a formy skúšky

- riaditeľ kmeňovej školy na základe predloženého vysvedčenia alebo iného dokladu o hodnotení žiaka v zahraničí porovná vyučovacie predmety školy, kde sa žiak vzdelával osobitným spôsobom, s učebným plánom kmeňovej školy a na základe tohto porovnania určí:
 - **termín konania** komisionálnych skúšok (**najneskôr 30 dní pred ich konaním**),
 - **obsah** komisionálnych skúšok podľa vzdelávacích štandardov z vyučovacích predmetov alebo ich častí, ktoré neboli súčasťou vzdelávacieho programu školy v zahraničí (predovšetkým najmä slovenský jazyk a literatúra, vlastiveda, geografia – časť o SR, dejepis – zameranie na históriu Slovenska, prípadne jazyk národnostnej menšiny a literatúra a slovenský jazyk a slovenská literatúra alebo slovenský jazyk a literatúra v školách s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny),
 - **rozsah** komisionálnych skúšok,
- pri určovaní vyučovacích predmetov, obsahu a rozsahu komisionálnej skúšky riaditeľ kmeňovej školy prihliada na obsah a rozsah vzdelávania absolvovaného žiakom v zahraničí a na vzdelávacie štandardy príslušného ročníka kmeňovej školy,
- komisionálna skúška sa vykonáva vždy za celé polročné obdobie za celé obdobie školského roka; nie je možné vykonať komisionálnu skúšku napríklad za jeden polrok a časť druhého polroka,
- komisionálna skúška sa môže vykonať prezenčne alebo dištančne (na základe dohody so zákonným zástupcom); vykonanie dištančnej formy sa odporúča najmä zo závažných dôvodov, napríklad z dôvodu sťaženej dostupnosti ku kmeňovej škole, a to po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom školy.

b) Priebeh a hodnotenie komisionálnej skúšky

- podmienky vykonania komisionálnej skúšky určuje škola tak, aby bola zabezpečená objektivita a účel skúšky, t. j. overenie požadovaných vedomostí žiaka,

- komisionálna skúška podľa § 25 ods. 9 školského zákona sa vykonáva za ročník uvedený na vysvedčení zo školy v zahraničí, to znamená, že ak sa žiak vrátil do kmeňovej školy po ukončení plnenia školskej dochádzky v zahraničí s vysvedčením napr. za 8. ročník, komisionálna skúška overuje plnenie vzdelávacích štandardov daného predmetu 8. ročníka, aj keď žiak v kmeňovej škole nevykonával komisionálne skúšky za predchádzajúce ročníky,
- ak vyučovací predmet alebo jeho časť žiak neabsolvoval v škole v zahraničí a v učebnom pláne kmeňovej školy sa vyučuje v nižšom ročníku, ako je ročník, za ktorý žiak vykonáva komisionálnu skúšku, riaditeľ školy môže určiť vykonanie komisionálnej skúšky aj z tohto vyučovacieho predmetu alebo jeho časti (napr. geografia sa v kmeňovej škole vyučuje len do 7. ročníka a žiak vykonáva komisionálnu skúšku v 8. ročníku),
- pri hodnotení žiaka je potrebné zohľadniť individuálne vzdelávacie potreby žiaka, najmä ak sa žiak vzdeláva vo viacjazyčnom prostredí.

c) Organizácia a dokumentácia komisionálnej skúšky

- na realizáciu komisionálnej skúšky sa vzťahujú ustanovenia § 57 školského zákona:
 - v jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov; z viac ako z dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým zákonný zástupca súhlasí,
 - komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy,
 - výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky,
 - riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu na komisionálnej skúške, ten však nesmie narúšať jej priebeh,
 - na komisionálnej skúške môže byť prítomný aj odborný zamestnanec, špeciálny pedagóg alebo pedagogický asistent,
- povinnou dokumentáciou základnej školy o realizácii komisionálnej skúšky je **protokol o komisionálnej skúške**, ktorý sa vedie na formulári schválenom a zverejnenom ministerstvom školstva ([ID 016](#)); jeho súčasťou je aj kópia rozhodnutia o povolení komisionálnej skúšky (ak sa skúška povoľuje), zadanie úloh alebo otázok a žiakom vypracované písomné práce,
- ak žiak, ktorý plní ŠD v zahraničí neprospeš v komisionálnej skúške, riaditeľ školy mu môže povoliť jedno **opakovanie komisionálnej skúšky** z príslušného vyučovacieho predmetu za daný ročník, ktoré sa uskutoční do šiestich mesiacov od neúspešného vykonania komisionálnej skúšky; výsledok opakovanej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný a ak žiak neprospeš ani na opakovanej komisionálnej skúške, opakuje ročník,

- na základe výsledkov komisionálnych skúšok vydá kmeňová škola žiakovi vysvedčenie.

2.7.2. Vydávanie vysvedčení

- hodnotenie sa na vysvedčení vyplní len z tých vyučovacích predmetov, z ktorých žiak vykonal komisionálnu skúšku a ostatné rubriky na vysvedčení sa vyčiarknu; hodnotenie z vyučovacích predmetov, ktoré žiak absolvoval v škole v zahraničí, sa z vysvedčenia zahraničnej školy do vysvedčenia vydaného kmeňovou školou neprepisuje,
- žiak sa na vysvedčení nehodnotí zo správania,
- ak žiak v príslušnom školskom roku vykonal komisionálne skúšky za viacero ročníkov, kmeňová škola mu vydá za každý ročník samostatné vysvedčenie; v doložke vysvedčenia sa uvedie, za ktorý ročník bol žiak na príslušnom vysvedčení hodnotený,
- na vysvedčení sa uvádza školský rok, v ktorom sa komisionálna skúška koná, ako aj ročník a trieda, v ktorej je žiak evidovaný v kmeňovej škole; ročník, za ktorý žiak vykonal komisionálne skúšky, sa uvedie v texte doložky vysvedčenia,
- hodnotenie sa zapisuje do príslušných rubriík toho polroka, v ktorom sa komisionálna skúška vykonáva; ak sa komisionálna skúška vykonáva v druhom polroku z učiva celého školského roka, hodnotenie sa uvedie do rubriík druhého polroka príslušných vyučovacích predmetov, z ktorých žiak skúšku vykonal, a rubriiky určené na hodnotenie za prvý polrok sa vyčiarknu,
- ako dátum vydania vysvedčenia sa uvedie dátum, keď je vysvedčenie za dané obdobie opatrené posledným podpisom, spravidla podpisom riaditeľa školy,
- ak žiak komisionálne skúšky nevykonáva, vysvedčenie sa nevydáva,
- po vykonaní komisionálnych skúšok vydá kmeňová škola vysvedčenie s uvedením hodnotenia len vo vyučovacom predmete, resp. vyučovacích predmetoch, z ktorých žiak vykonal komisionálnu skúšku.

V doložke vysvedčenia sa uvádza:

- „Žiak je na tomto vysvedčení hodnotený z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení vydanom v školskom roku ... školou ... za ... ročník.“
- Ak je vysvedčenie vydané za posledný ročník vzdelávacieho programu pre prvý stupeň základnej školy, žiak získa primárne vzdelanie. Na vysvedčení sa v doložke uvedie aj text: „Žiak získal primárne vzdelanie.“
- Ak je vysvedčenie vydané za posledný ročník vzdelávacieho programu pre druhý stupeň základnej školy, žiak získa nižšie stredné vzdelanie poskytované kmeňovou školou. Na vysvedčení sa v doložke uvedie aj text: „Žiak získal nižšie stredné vzdelanie.“

- Žiakovi, ktorý ukončil vzdelávanie v kmeňovej škole, sa na vysvedčení uvedie aktuálny počet rokov splnenej povinnej školskej dochádzky. V doložke sa uvedie aj text: „Žiak splnil rokov povinnej školskej dochádzky“.

2.7.3. Povinnosti kmeňovej školy

- rozhodnúť v správnom konaní o povolení alebo nepovolení niektorej z foriem osobitného spôsobu plnenia povinnej školskej dochádzky žiaka v zahraničí podľa § 37 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z. na základe žiadosti zákonného zástupcu; na žiadosti sa vyžaduje podpis oboch zákonných zástupcov, ak nejde o prípad podľa § 144a ods. 2 alebo 3 školského zákona,
- evidovať žiaka plniaceho ŠD osobitným spôsobom v zahraničí v konkrétnej triede a ročníku v ŠIS,
- zasielať údaje o žiakoch plniacich ŠD osobitným spôsobom v zahraničí do Centrálného registra v rámci pravidelného zasielania údajov o žiakoch školy,
- započítavať žiakov plniacich ŠD osobitným spôsobom v zahraničí do celkového počtu žiakov školy,
- poskytovať žiakovi edukačné publikácie s certifikátom do bezplatného užívania na základe žiadosti zákonného zástupcu, a to bez ohľadu na to, či žiak vykonáva alebo nevykonáva komisionálne skúšky; kmeňová škola nie je povinná poskytovať žiakovi ďalšie učebné texty a materiály nad rámec zapožičaných edukačných publikácií,
- určiť termín, obsah a rozsah komisionálnych skúšok najneskôr 30 dní pred ich konaním a komisionálne preskúšať žiaka z jedného alebo viacerých vyučovacích predmetov za príslušný ročník, ak o to zákonný zástupca požiada a škola povolí vykonávanie komisionálnej skúšky,
- vykonať prevod známk z vysvedčenia vydaného školou mimo územia SR alebo zahraničnou školou zriadenou na území SR podľa **Manuálu prevodov známk zo základných a stredných škôl v zahraničí** dostupného na:
<https://uznavanie.minedu.sk/category/prevod-znamok-zo-zakladnych-a-strednych-skol-v-zahranici>,
- realizovať komisionálne skúšky v súlade s ustanoveniami § 57 školského zákona vrátane povinnosti viesť povinnú dokumentáciu o komisionálnej skúške, ak o ich vykonanie zákonný zástupca požiada,
- vydať žiakovi vysvedčenie na základe výsledkov komisionálnych skúšok,
- prihlásiť žiaka plniaceho ŠD osobitným spôsobom v zahraničí na externé testovanie (Testovanie 9) podľa aktuálneho usmernenia Národného inštitútu vzdelávania a mládeže k prihlasovaniu žiakov na Testovanie 9 zverejneného pre príslušný školský rok,
- upozorniť zákonného zástupcu, ak v určených termínoch nedokladuje kmeňovej škole priebeh plnenia ŠD žiaka na škole mimo územia SR; ak zákonný zástupca túto zákonnú

povinnosť nesplní ani po upozornení školy, kmeňová škola oznámi túto skutočnosť príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt,

- ukončiť vzdelávanie žiaka a vyradiť ho z evidencie školy len v prípade, ak:
 - žiak skončil plnenie PŠD,
 - žiak úspešne ukončil 9. ročník základnej školy,
 - žiak prestupuje na inú základnú školu v SR alebo je prijatý na vzdelávanie do strednej školy s osemročným alebo päťročným štúdiom v SR,
 - žiak už nemá trvalý pobyt v SR.

2.7.3.1. Nepovinné podporné aktivity kmeňovej školy

- online konzultácie vyučujúcich so žiakom alebo jeho zákonným zástupcom,
- možnosť, aby bol žiak na obmedzený čas prítomný v kmeňovej škole počas pobytu v SR:
 - ak škola umožní časovo obmedzenú prítomnosť žiaka, žiak je naďalej vedený ako žiak vzdelávaný v zahraničí,
 - v prípade, že škola prítomnosť žiaka umožní, zákonný zástupca uvedie škole presné časové vymedzenie prítomnosti žiaka z dôvodu zabezpečenia jeho bezpečnosti a ochrany zdravia,
 - žiak nemá nárok na príspevok na školu v prírode alebo športový výcvik; v prípade záujmu sa ich však môže zúčastniť, ak to kapacitné možnosti školy umožňujú,
 - ak je žiak prítomný v škole v čase odovzdávania vysvedčení, vysvedčenie mu môže byť odovzdané len v prípade, ak vykonal komisionálne skúšky podľa § 25 školského zákona.

2.7.4. Povinnosti zákonného zástupcu voči kmeňovej škole

- včas podať písomnú žiadosť o povolenie plnenia ŠD osobitným spôsobom v zahraničí,
- poskytnúť kmeňovej škole aspoň jeden platný kontakt na účely komunikácie so zákonným zástupcom v zahraničí (telefónne číslo, e-mail),
- predložiť riaditeľovi kmeňovej školy v určenej lehote doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu,
- v prípade záujmu o vykonanie komisionálnych skúšok žiaka predložiť kmeňovej škole:
 - žiadosť zákonného zástupcu žiaka o povolenie vykonania komisionálnych skúšok, v ktorej sa uvedie ročník alebo ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať a taktiež aj preferovaný spôsob vykonania komisionálnej skúšky (t. j. prezenčne alebo dištančne),

- kópiu posledného vysvedčenia; ak vysvedčenie nie je vyhotovené v slovenskom jazyku, českom jazyku alebo v jazyku, ktorý je vyučovacím jazykom v škole, zákonný zástupca žiaka zabezpečí jeho preklad; úradný preklad sa podľa školského zákona nevyžaduje, avšak vo výnimočnom prípade, ak má riaditeľ školy pochybnosti o správnosti predloženého prekladu, môže požiadať zákonného zástupcu o predloženie úradného prekladu,
- v prípade individuálneho vzdelávania žiaka v zahraničí podľa § 23 písm. e) školského zákona:
 - zabezpečovať vzdelávanie žiaka,
 - písomne požiadať kmeňovú školu o povolenie vykonania komisionálnych skúšok buď za ročník v príslušnom školskom roku, do ktorého je žiak zaradený, alebo najviac za všetky ročníky po ukončení príslušného stupňa vzdelania alebo príslušného vzdelávacieho cyklu,
- včas informovať kmeňovú školu, či sa žiak zúčastní externého testovania - Testovanie 9⁸⁾ v základnej škole; odporúča sa túto informáciu oznámiť najneskôr do 30. novembra príslušného školského roka, keď školy prihlasujú žiakov na externé testovanie.
- bezodkladne oznámiť kmeňovej škole zmeny týkajúce sa vyššie uvedených skutočností.

2.8. Formy osobitného plnenia ŠD v zahraničí

2.8.1. Vzdelávanie v škole mimo územia SR

Charakteristika

Žiak počas pobytu v zahraničí plní ŠD v škole rovnakého druhu (t. j. základnej škole) v inom štáte.

Obsah vzdelávania

Žiak sa vzdeláva podľa vzdelávacieho programu školy v zahraničí. Kmeňová škola pri prípadnom vykonaní komisionálnych skúšok porovná obsah vzdelávania absolvovaného žiakom v zahraničí s učebným plánom a vzdelávacími štandardmi kmeňovej školy a určí vyučovacie predmety alebo ich časti, z ktorých žiak vykoná komisionálnu skúšku.

Rozhodovanie

Povolenie vzdelávania v škole mimo územia SR

Na základe predloženej **žiadosti zákonného zástupcu/zákonných zástupcov** vydá kmeňová škola rozhodnutie o povolení alebo nepovolení plniť školskú dochádzku žiaka v škole mimo územia SR podľa **§ 37 ods. 2 písm. f) zákona č. 321/2025 Z. z.**

⁸⁾ T9 bude nahradené jednotnou prijímacou skúškou, ktorá sa bude prvýkrát konať v rámci prijímacieho konania na školský rok 2028/2029.

V odôvodnení rozhodnutia sa odporúča uviesť, že rozhodnutie o povolení plniť ŠD mimo územia SR stráca účinnosť dňom, keď žiak začne pokračovať v plnení školskej dochádzky v kmeňovej škole v SR alebo dňom skončenia plnenia PŠD žiaka v kmeňovej škole. V prípade neplnoorganizovanej školy, ktorá nemá zriadené ročníky druhého stupňa sa taktiež v odôvodnení uvedie aj názov základnej školy so všetkými ročníkmi v školskom obvode, v plnení povinnej školskej dochádzky po ukončení posledného ročníka prvého stupňa, ak zákonný zástupca do toho času nepožiadala o prestup žiaka do inej základnej školy.

Povolenie vykonania komisionálnej skúšky

O „povolení“ vykonať komisionálnu skúšku na základe žiadosti zákonného zástupcu rozhoduje kmeňová škola podľa **§ 37 ods. 2 písm. g) zákona č. 321/2025 Z. z.**

Hodnotenie

Žiak je hodnotený podľa pravidiel školy v zahraničí.

V kmeňovej škole sa žiak hodnotí len z vyučovacích predmetov, z ktorých vykoná komisionálne skúšky, ak o to zákonný zástupca požiadala.

Hodnotenie zo zahraničnej školy sa na vysvedčenie vydané kmeňovou školou neprepisuje.

Dokumentácia

- žiadosť zákonného zástupcu o povolenie vzdelávania v škole mimo územia SR (*odporúčaný vzor v prílohe č. 1*),
- rozhodnutie kmeňovej školy o povolení vzdelávania v škole mimo územia SR,
- doklad o návšteve školy v zahraničí,
- žiadosť zákonného zástupcu o povolenie vykonať komisionálnu skúšku (*odporúčaný vzor v prílohe č. 2*),
- rozhodnutie kmeňovej školy o povolení vykonať komisionálnu skúšku, ak o to zákonný zástupca požiadala,
- kópia vysvedčenia zo školy v zahraničí, resp. iného dokladu preukazujúceho hodnotenie žiaka v škole v zahraničí,
- protokol o komisionálnej skúške, ak sa vykoná,
- zadanie úloh/otázok a žiakom vypracované písomné úlohy, ak sa komisionálna skúška vykoná,
- vysvedčenie, ak žiak vykoná komisionálnu skúšku.

Evidencia v školskom informačnom systéme (ŠIS)

Pri evidencii žiaka, ktorému bolo povolené vzdelávanie v škole mimo územia SR, postupuje kmeňová škola v príslušnom ŠIS v súlade s postupom uvedeným v **1. kapitole dokumentu** dostupného na tomto odkaze:

https://crinfo.iedu.sk/vykazy/documents/MetodickePokyny/11_Evidovanie%20žiaka%20v%20zahraničí.pdf.

Financovanie

Normatív na žiaka školy, ktorému je na základe rozhodnutia školy povolené vzdelávanie v škole mimo územia SR podľa § 23 písm. b) školského zákona je **10 % normatívu na žiaka školy**, keďže podľa metodiky k výkazu EDUZBER sa takýto žiak započítava do položky „Počet ostatných žiakov“.⁹⁾

2.8.2. Vzdelávanie v zahraničnej škole na území SR

Charakteristika

Žiak plní ŠD osobitným spôsobom v škole zriadenej iným štátom na území SR so súhlasom zastupiteľského úradu príslušného štátu, ktorá uskutočňuje vzdelávanie podľa zahraničného vzdelávacieho programu a nie je zapísaná v registri škôl a školských zariadení SR.

Obsah vzdelávania

Žiak sa vzdeláva podľa vzdelávacieho programu zahraničnej školy. Kmeňová škola pri prípadnom vykonaní komisionálnych skúšok porovná obsah vzdelávania absolvovaného žiakom v zahraničnej škole s učebným plánom a vzdelávacími štandardmi kmeňovej školy a určí vyučovacie predmety alebo ich časti, z ktorých žiak vykoná komisionálnu skúšku.

Rozhodovanie

Povolenie vzdelávania v zahraničnej škole na území SR

Na základe predloženej **žiadosti zákonného zástupcu/zákonných zástupcov** vydá kmeňová škola rozhodnutie o povolení alebo nepovolení vzdelávania v škole zriadenej iným štátom na území SR so súhlasom zastupiteľského úradu príslušného štátu podľa **§ 37 ods. 2 písm. i) zákona č. 321/2025 Z. z.**

Povolenie vykonania komisionálnej skúšky

O povolení vykonať komisionálnu skúšku na základe žiadosti zákonného zástupcu rozhoduje kmeňová škola podľa **§ 37 ods. 2 písm. g) zákona č. 321/2025 Z. z.**

Dokumentácia

- žiadosť zákonného zástupcu o povolenie vzdelávania v zahraničnej škole na území SR (*odporúčaný vzor v prílohe č. 5*),
- rozhodnutie kmeňovej školy o povolení vzdelávania v škole zriadenej iným štátom na území SR so súhlasom zastupiteľského úradu príslušného štátu,

⁹⁾ Eduzber ZS1: https://crinfo.iedu.sk/vykazy/NormativneFinancovanie/EDUZBER_ZS1
Eduzber ZS2: https://crinfo.iedu.sk/vykazy/NormativneFinancovanie/EDUZBER_ZS2

- žiadosť zákonného zástupcu o povolenie vykonať komisionálnu skúšku,
- rozhodnutie kmeňovej školy o povolení vykonať komisionálnu skúšku, ak o to zákonný zástupca požiadal,
- kópia vysvedčenia zahraničnej školy,
- protokol o komisionálnej skúške, ak sa vykoná,
- zadanie úloh/otázok a žiakom vypracované písomné úlohy komisionálnej skúšky, ak sa vykoná,
- vysvedčenie, ak sa komisionálna skúška vykoná.

Hodnotenie

Žiak je hodnotený podľa pravidiel zahraničnej školy.

V kmeňovej škole sa žiak hodnotí len z vyučovacích predmetov, z ktorých vykoná komisionálne skúšky, ak o to zákonný zástupca požiada.

Hodnotenie zo zahraničnej školy sa na vysvedčenie vydané kmeňovou školou neprepisuje.

Evidencia v školskom informačnom systéme (ŠIS)

Pri evidencii žiaka, ktorému bolo povolené vzdelávanie v zahraničnej škole na území SR, postupuje kmeňová škola v príslušnom ŠIS v súlade s postupom uvedeným v **4. kapitole dokumentu** dostupného na tomto odkaze:

https://crinfo.iedu.sk/vykazy/documents/MetodickePokyny/11_Evidovanie%20žiaka%20v%20zahraničí.pdf.

Financovanie

Normatív na žiaka školy, ktorému je na základe rozhodnutia školy povolené vzdelávanie v zahraničnej škole na území SR podľa § 23 písm. c) školského zákona je **10 % normatívu na žiaka školy**, keďže podľa metodiky k výkazu EDUZBER sa takýto žiak započítava do položky „Počet ostatných žiakov“. ¹⁰⁾

2.8.3. Individuálne vzdelávanie v zahraničí

Základná charakteristika

Žiak počas pobytu v zahraničí plní ŠD formou individuálneho vzdelávania bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole.

Obsah vzdelávania

Počas pobytu v zahraničí zabezpečuje vzdelávanie žiaka zákonný zástupca alebo iná osoba určená zákonným zástupcom.

Poznámka:

Nevyžaduje sa odborná spôsobilosť osoby zabezpečujúcej individuálne vzdelávanie žiaka

v zahraničí, ako je to v prípade individuálneho vzdelávania žiaka základnej školy v SR podľa § 24 ods. 2 písm. b) školského zákona.

Rozhodovanie

Povolenie individuálneho vzdelávania v zahraničí

Na základe predloženej **žiadosti zákonného zástupcu**/zákonných zástupcov vydá kmeňová škola rozhodnutie o povolení alebo nepovolení individuálneho vzdelávania v zahraničí podľa **§ 37 ods. 2 písm. j) zákona č. 321/2025 Z. z.**

Povolenie vykonania komisionálnej skúšky

O povolení vykonať komisionálnu skúšku na základe žiadosti zákonného zástupcu rozhoduje kmeňová škola podľa **§ 37 ods. 2 písm. g) zákona č. 321/2025 Z. z.**

Dokumentácia

- žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania v zahraničí (*odporúčaný vzor v prílohe č. 3*),
- rozhodnutie kmeňovej školy o povolení individuálneho vzdelávania v zahraničí,
- žiadosť zákonného zástupcu o povolenie vykonať komisionálnu skúšku,
- rozhodnutie kmeňovej školy o povolení vykonať komisionálnu skúšku, ak o to zákonný zástupca požiadal,
- protokol o komisionálnej skúške, ak sa vykoná,
- zadanie úloh/otázok a žiakom vypracované písomné úlohy komisionálnej skúšky, ak sa vykoná,
- vysvedčenie, ak sa komisionálna skúška vykoná.

Hodnotenie

Žiaka hodnotí kmeňová škola na základe výsledkov komisionálnych skúšok.

Žiak vykonáva komisionálne skúšky zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy, okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania.

Komisionálne skúšky sa vykonávajú za každý príslušný školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení príslušného stupňa vzdelávania alebo príslušného vzdelávacieho cyklu základnej školy.

Evidencia v školskom informačnom systéme (ŠIS)

Pri evidencii žiaka, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie v zahraničí, postupuje kmeňová škola v príslušnom ŠIS v súlade s postupom uvedeným v **2. kapitole dokumentu** dostupného na tomto odkaze:

https://crinfo.iedu.sk/vykazy/documents/MetodickePokyny/11_Evidovanie%20žiaka%20v%20zahraničí.pdf.

Financovanie

Normatív na žiaka školy, ktorému je na základe rozhodnutia školy povolené individuálne vzdelávanie v zahraničí podľa § 23 písm. e) školského zákona je **10 % normatívu na žiaka školy**, keďže podľa metodiky k výkazu EDUZBER sa takýto žiak započítava do položky „Počet ostatných žiakov“. ¹⁰⁾

2.8.4. Vzdelávanie v Európskej škole

Charakteristika

Žiak plní ŠD v Európskej škole, ktorá je určená na vzdelávanie detí zamestnancov inštitúcií Európskej únie, ako aj detí zamestnancov zo stálych reprezentácií a ďalších zastúpení. Pre tieto deti (začlenené do tzv. Kategórie I) je vzdelávanie na Európskych školách bezplatné. To platí aj pre deti učiteľov a administratívnych pracovníkov školy. Európske školy môžu navštevovať tiež deti pracovníkov súkromných spoločností, a to na základe zmlúv uzavretých s Najvyššou radou Európskych škôl. V tomto prípade tieto súkromné spoločnosti hradia školné, ktorého výška je dohodnutá v zmluve. Na Európskych školách môžu byť vzdelávané aj deti ostatných osôb, ktoré však môžu navštevovať Európske školy len v prípade voľných kapacít. Rodičia týchto detí v tomto prípade platia školné v plnej výške.

Obsah vzdelávania

Európske školy poskytujú 5-ročné primárne (ekvivalent 1. stupňa ZŠ) a 7-ročné sekundárne vzdelávanie (ekvivalent 2. stupňa ZŠ a úplného stredného vzdelania ukončeného úspešným vykonaním maturitnej skúšky). Každá škola má niekoľko oddelených jazykových sekcií, v ktorých sú žiaci vyučovaní vo svojom materinskom jazyku. Pokiaľ nie je v školách pre niektoré deti vytvorená jazyková sekcia, je týmto žiakom zabezpečované vyučovanie materinského jazyka. Pokiaľ títo žiaci prichádzajú do školy s nedostatočnou znalosťou základného jazyka (tzn. jazyka príslušnej jazykovej sekcie), môže týmto žiakom škola - ak má túto možnosť, ponúknuť krátkodobé intenzívne doučovanie, ktoré im umožní lepšie začlenenie medzi ostatných žiakov.

Kurikulum je rovnaké pre všetky sekcie (okrem osnov vyučovania materinského jazyka). Zostavuje ich Rada inšpektorov a schvaľuje ich Najvyššia rada Európskych škôl. Sú vytvárané na základe podrobného porovnávania jednotlivých národných kurikulárnych dokumentov, a to tak, aby umožňovali plynulý prechod žiakov do národných škôl. Jednou z oblastí, na ktoré sa vzdelávanie v Európskych školách zameriava, je výučba jazykov. Okrem materinského jazyka sa žiaci už od prvého ročníka primárneho cyklu učia prvý cudzí jazyk a od druhého ročníka sekundárneho cyklu sa učia druhý cudzí jazyk. Od tretieho ročníka sekundárneho cyklu majú žiaci vyučovanie dejepisu a zemepisu v prvom cudzom jazyku, ktorý je nazývaný aj ako pracovný jazyk.

Podrobnejšie informácie o Európskych školách sú dostupné na:
<https://www.minedu.sk/europske-skoly/>.

Rozhodovanie

Na základe predloženej **žiadosti zákonného zástupcu**/zákonných zástupcov vydá škola rozhodnutie o povolení alebo nepovolení vzdelávania žiaka v Európskej škole podľa **§ 37 ods. 2 písm. l) zákona č. 321/2025 Z. z.**

Dokumentácia

- žiadosť zákonného zástupcu o povolenie vzdelávania v Európskej škole (*odporúčaný vzor v prílohe č. 4*),
- rozhodnutie kmeňovej školy o povolení vzdelávania v Európskej škole.

Hodnotenie

Žiak je hodnotený Európskou školou podľa jej pravidiel.

Žiak nevykonáva komisionálne skúšky v kmeňovej škole a kmeňová škola mu nevydáva vysvedčenie.

V prípade návratu žiaka na Slovensko zaradí riaditeľ školy žiaka do príslušného ročníka podľa výsledkov vzdelávania doložených vysvedčením z Európskej školy.

Evidencia v školskom informačnom systéme (ŠIS)

Pri evidencii žiaka, ktorému bolo povolené vzdelávanie v Európskej škole, postupuje kmeňová škola v príslušnom ŠIS v súlade s postupom uvedeným v **3. kapitole dokumentu** dostupného prostredníctvom tohto odkazu:

https://crinfo.iedu.sk/vykazy/documents/MetodickePokyny/11_Evidovanie%20žiaka%20v%20zahraničí.pdf.

Financovanie

Normatív na žiaka školy, ktorému je na základe rozhodnutia školy povolené vzdelávanie v Európskej škole podľa § 23 písm. g) školského zákona je **10 % normatívu na žiaka školy**, nakoľko podľa metodiky k výkazu EDUZBER sa takýto žiak započítava do položky „Počet ostatných žiakov“.¹⁰⁾

3. Návrat žiaka do kmeňovej školy

3.1.1. Zaradenie žiaka do ročníka

Žiak bol počas plnenia školskej dochádzky v zahraničí žiakom kmeňovej školy. Po návrate do kmeňovej školy sa žiak eviduje ako bežný žiak školy.

Postup kmeňovej školy pri zaradení žiaka po návrate sa líši podľa toho, aký osobitný spôsob plnenia ŠD žiak plnil a či počas tohto obdobia vykonával komisionálne skúšky.

Ak žiak plnil školskú dochádzku osobitným spôsobom podľa § 23 písm. b), c) alebo e) školského zákona a:

- **priebežne vykonával komisionálne skúšky** - zaradí sa do ročníka, do ktorého podľa veku patrí, pričom sa zohľadnia výsledky týchto skúšok; komisionálnu skúšku za ročník, z ktorého ju už úspešne vykonal, nie je potrebné po návrate opätovne vykonávať.
- **nevykonával komisionálne skúšky** - žiak vykoná komisionálne skúšky po ukončení osobitného spôsobu plnenia ŠD¹⁰⁾; podľa výsledkov týchto skúšok riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka. Komisionálna skúška sa spravidla vykonáva po návrate žiaka do kmeňovej školy v termíne určenom riaditeľom školy tak, aby bolo možné na základe jej výsledku zaradiť žiaka do príslušného ročníka a zabezpečiť jeho ďalšie vzdelávanie.

Pri zaradení žiaka do nižšieho ročníka, ako zodpovedá jeho veku, ak o to zákonný zástupca požiada, je vždy potrebné starostlivo zvážiť najlepší záujem žiaka, a to nielen v aktuálnom ročníku, ale aj v nasledujúcich ročníkoch.

V mnohých prípadoch môže byť vhodnejšie zaradiť žiaka podľa veku a rozdiely vo vedomostiach, zručnostiach a schopnostiach vyrovnávať individuálnou podporou.

Kmeňová škola môže na tento účel umožniť vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu podľa § 26 školského zákona alebo poskytnúť vhodné podporné opatrenia.

Poznámka:

Ak bol žiak po skončení plnenia ŠD osobitným spôsobom v zahraničí zaradený do nižšieho ročníka základnej školy alebo opakoval ročník a v dôsledku toho skončí plnenie ŠD v siedmom alebo ôsmom ročníku kmeňovej školy, môže mu byť umožnené pokračovať vo vzdelávaní v základnej škole a získať nižšie stredné vzdelanie podľa § 22 ods. 2 alebo ods. 3 školského zákona, ak je u žiaka predpoklad úspešného zvládnutia učiva deviateho ročníka.

3.1.2. Podpora žiaka pri nedostatočnej znalosti vyučovacieho jazyka školy

Ak sa na základe komisionálnej skúšky preukáže, že **žiak nedostatočne ovláda vyučovací jazyk**, môže byť zaradený **do jazykového kurzu**.

Hodnotenie z vyučovacieho jazyka školy u žiaka, ktorý ho z dôvodu dlhodobého pobytu v zahraničí **ovláda nedostatočne**, sa počas dvoch hodnotiacich období odporúča neklasifikovať, ale hodnotiť slovne alebo vyjadrením „absolvoval“¹⁰⁾. Po uplynutí tohto obdobia sa odporúča počas nasledujúcich dvoch hodnotiacich období uplatňovať miernejšie kritériá hodnotenia z vyučovacieho jazyka, ak žiak naďalej dostatočne neovláda slovenský jazyk.

4. Ukončovanie vzdelávania v kmeňovej škole

Vzdelávanie žiaka v kmeňovej škole možno ukončiť najmä z týchto dôvodov:

- žiak úspešne ukončil 9. ročník kmeňovej školy po vykonaní komisionálnej skúšky,

¹⁰⁾ § 25 ods. 9 a § 55 ods. 4 školského zákona

- žiak skončil plnenie PŠD v kmeňovej škole bez vykonania komisionálnej skúšky,
- žiak na žiadosť zákonného zástupcu prestúpil do inej základnej školy v SR,
 - žiak plnil PŠD v kmeňovej škole len s ročníkmi prvého stupňa a zákonný zástupca nepožiadala o prestup žiaka do inej základnej školy; žiak pokračuje v plnení PŠD v plnoorganizovanej základnej škole v príslušnom školskom obvode,
 - žiak bol prijatý na vzdelávanie do strednej školy s osemročným vzdelávacím programom alebo s päťročným vzdelávacím programom.
- zákonný zástupca zrušil žiakovi trvalý pobyt v SR.

Ukončenie vzdelávania žiaka 9. ročníka plniaceho deviaty rok PŠD v kmeňovej škole

1. Žiak nevykoná komisionálnu skúšku

Ak žiak nevykoná komisionálnu skúšku, kmeňová škola ho eviduje ešte nasledujúci školský rok opätovne v 9. ročníku bez evidencie opakovania ročníka.

Ak zákonný zástupca nepožiadala o vykonanie komisionálnej skúšky ani v nasledujúcom školskom roku, kmeňová škola žiaka vyradí z evidencie školy a túto skutočnosť zaznamená v katalógovom liste žiaka. Skutočnosť, že žiak nevykonával komisionálnu skúšku v 9. ročníku v kmeňovej škole a nezískal týmto spôsobom nižšie stredné vzdelanie podľa § 16 ods. 3 písm. b) školského zákona **nebráni** tomu, aby sa v prípade záujmu uchádzal o štúdium na strednej škole v SR, ak riadne ukončil základné vzdelanie v škole v zahraničí. V takom prípade môže zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka alebo pĺnoletý žiak požiadať **o uznanie dokladu o vzdelaní** získaného v zahraničí (bližšie viď kapitola „Uznanie dokladu o základnom vzdelaní získanom v zahraničí“).

2. Žiak vykoná komisionálnu skúšku a pokračuje v štúdiu v zahraničí

Žiak, ktorý sa vzdeláva na škole v zahraničí alebo má povolené individuálne vzdelávanie v zahraničí, vykoná v kmeňovej škole komisionálnu skúšku, získa nižšie stredné vzdelanie a prestáva byť žiakom kmeňovej školy, pričom pokračuje vo vzdelávaní v zahraničí bez záujmu pokračovať v štúdiu na strednej škole v SR.

V takom prípade je zákonný zástupca povinný do 15. septembra príslušného školského roka predložiť príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, v ktorej má žiak trvalý pobyt, doklad¹¹⁾ o tom, že žiak plní desiaty rok PŠD a pokračuje vo vzdelávaní v strednej škole v zahraničí.

3. Žiak vykoná komisionálnu skúšku a pokračuje v štúdiu na strednej škole v SR

Žiak úspešne vykoná komisionálnu skúšku v kmeňovej škole, získa nižšie stredné vzdelanie a prestáva byť žiakom kmeňovej školy.

¹¹⁾ § 25 ods. 11 školského zákona

Ak má záujem pokračovať v štúdiu na strednej škole v SR, zákonný zástupca v súčinnosti s kmeňovou školou podá prihlášku na vzdelávanie v strednej škole do 20. februára príslušného školského roka. Žiak následne absolvuje desiaty rok plnenia PŠD v strednej škole v SR.

Dôležité:

Žiak 9. ročníka, ktorý úspešne vykoná komisionálnu skúšku a získa tak nižšie stredné vzdelanie, **prestáva byť k 31. augustu príslušného školského roka žiakom základnej školy** spolu s ostatnými žiakmi, ktorí úspešne ukončili 9. ročník.

Nie je možné, aby žiak, ktorý úspešne ukončil základné vzdelávanie, bol hoci len na účely evidencie desiateho roku plnenia PŠD naďalej vedený v evidencii základnej školy v SR.

Pre lepšiu orientáciu uvádzame schematické znázornenie možností ukončenia vzdelávania žiaka plniaceho ŠD v zahraničí v kmeňovej škole.

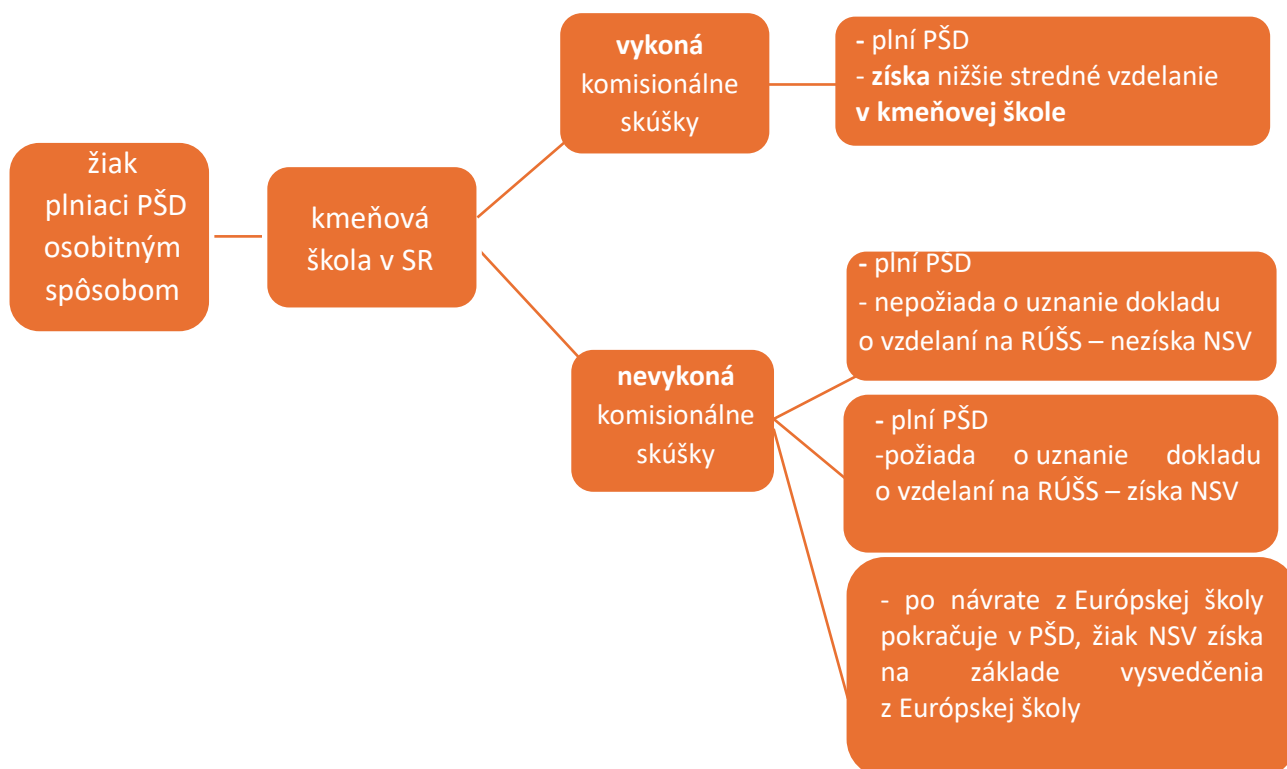


Schéma č. 2 - Možnosti ukončenia vzdelávania žiaka plniaceho PŠD v zahraničí

5. Uznanie dokladu o základnom vzdelaní získanom v zahraničí

Ak žiak:

- absolvuje celý vzdelávací program základnej školy na škole v zahraničí,
- nevykoná komisionálnu skúšku za 9. ročník v kmeňovej škole a
- má záujem pokračovať v štúdiu na strednej škole v SR,

zákonný zástupca nepľnoletého žiaka alebo pľnoletý žiak (ďalej len „žadateľ“) môže písomne **požiadať regionálny úrad školskej správy** (podľa miesta pobytu žiadateľa) **o uznanie dokladu o vzdelaní** (nostrifikáciu). Ide o uznanie dokladu o vzdelaní, ktorým sa preukazuje získanie nižšieho stredného vzdelania, a ktorým je vysvedčenie s doložkou vydané základnou školou v inom členskom štáte.

Príslušný regionálny úrad školskej správy rozhoduje o uznaní dokladu o vzdelaní na účely pokračovania v štúdiu na strednej škole v SR v správnom konaní. Konanie o uznaní dokladu o vzdelaní sa začína dňom doručenia žiadosti.

Žiadosť obsahuje najmä:

- meno a priezvisko žiadateľa,
- adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu,
- predmet žiadosti,
- určenie druhu dokladu o vzdelaní, s ktorým sa má predložený doklad o vzdelaní porovnať,
- názov a adresu uznanej základnej školy, ktorá doklad o vzdelaní vydala,
- rok ukončenia štúdia,
- podpis žiadateľa.

Prílohami žiadosti sú najmä

- kópia dokladu totožnosti,
- osvedčená kópia dokladu o ukončenom vzdelaní ; ak je doklad vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka,
- výpis o absolvovaných predmetoch a vykonaných skúškach ; ak je vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka,
- doklad o zaplatení správneho poplatku.

Regionálny úrad školskej správy posúdi žiadosť spravidla do 30 dní od jej doručenia. Ak žiadosť nemá požadované náležitosti alebo neobsahuje všetky potrebné doklady, regionálny úrad školskej správy konanie preruší a vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo odstránenie nedostatkov žiadosti.

6. Ďalšie informácie

- ***Prestup žiaka medzi základnými školami v SR:***

Počas plnenia ŠD v zahraničí môže dôjsť k prestupu žiaka medzi základnými školami v SR. Takýto prestup sa realizuje podľa § 31 ods. 1 školského zákona a žiak sa eviduje v ročníku podľa kmeňovej školy, z ktorej v rámci SR prestupuje. Ak žiak po prestupe na inú základnú školu naďalej plní ŠD v zahraničí, je dôležité, aby zákoný zástupca po prijatí žiaka do novej školy požiadal riaditeľa tejto školy o povolenie osobitného

spôsobu plnenia ŠD v zahraničí, keďže rozhodnutie o povolení osobitného spôsobu plnenia ŠD vydané pôvodnou školou sa nevzťahuje na inú základnú školu.

- **Žiak plniaci ŠD v zahraničí v kmeňovej škole len s ročníkmi prvého stupňa:**

Ak žiak plní ŠD osobitným spôsobom v zahraničí a jeho kmeňová škola poskytuje vzdelávanie len na prvom stupni základnej školy alebo nemá ročníky nadväzujúceho vzdelávacieho cyklu, riaditeľ školy v rozhodnutí o povolení osobitného spôsobu plnenia ŠD podľa § 23 písm. b), c) alebo e) školského zákona uvedie aj názov základnej školy so všetkými ročníkmi vo verejnom školskom obvode, v ktorom má žiak trvalý pobyt.

V tejto základnej škole žiak pokračuje v plnení ŠD po ukončení posledného ročníka prvého stupňa základnej školy alebo príslušného vzdelávacieho cyklu v neplnoorganizovanej kmeňovej škole, ak zákonný zástupca nepožiada o prestup žiaka do inej základnej školy.

Ak zákonný zástupca nepožiada o prestup žiaka do inej základnej školy, žiak pokračuje v plnení povinnej školskej dochádzky v základnej škole so všetkými ročníkmi v príslušnom verejnom školskom obvode. Kmeňová škola, ktorú žiak navštevoval na prvom stupni, tejto škole v súlade s § 31 ods. 3 školského zákona postúpi kópiu dokumentácie žiaka.

Ak zákonný zástupca požiada o prestup žiaka do inej základnej školy než je základná škola v príslušnom školskom obvode, zákonný zástupca je povinný po prijatí žiaka do tejto školy požiadať riaditeľa novej kmeňovej školy o povolenie osobitného spôsobu plnenia ŠD v zahraničí.¹²⁾

Zhrnutie:

a) Plnoorganizovaná škola vo verejnom školskom obvode

- pokračuje pôvodné rozhodnutie o povolení plnenia ŠD v zahraničí,
- pôvodná kmeňová škola postúpi tejto škole kópiu dokumentácie žiaka.

b) Iná škola na žiadosť zákonného zástupcu

- zákonný zástupca po prijatí žiaka do školy požiada riaditeľa novej školy o povolenie osobitného spôsobu plnenia ŠD v zahraničí,
- pôvodná kmeňová škola postúpi novej škole kópiu dokumentácie žiaka po doručení rozhodnutia základnej školy o prijatí žiaka prestupom.

- **Zrušenie trvalého pobytu žiaka v SR:**

Ak dôjde k zrušeniu trvalého pobytu žiaka v SR, riaditeľ kmeňovej školy vyradí žiaka z evidencie školy na základe čestného vyhlásenia zákonného zástupcu o tejto skutočnosti.¹³⁾

¹²⁾ § 4 ods. 1 až 4 vyhlášky o základnej škole

¹³⁾ § 4 ods. 5 vyhlášky o základnej škole

- **Vzory rozhodnutí, na ktoré sa vzťahuje Správny poriadok:**

Vzory rozhodnutí základnej školy, na ktoré sa vzťahuje správny poriadok, vrátane vzorov rozhodnutí o povolení rôznych foriem osobitného spôsobu plnenia ŠD v zahraničí, sú dostupné na webovom sídle ministerstva: <https://www.minedu.sk/vzory-rozhodnuti-zakladnej-skoly-na-ktore-sa-vztahuje-spravny-poriadok/>.

Konkrétne ide o tieto vzory:

- Vzor rozhodnutia o povolení plniť školskú dochádzku v škole mimo územia Slovenskej republiky – str. 15
- Vzor rozhodnutia o povolení vykonať komisionálnu skúšku – str. 17
- Vzor rozhodnutia o povolení vzdelávania v škole zriadenej iným štátom na území SR so súhlasom zastupiteľského úradu príslušného štátu – str. 21
- Vzor rozhodnutia o povolení individuálneho vzdelávania v zahraničí – str. 23
- Vzor rozhodnutia o povolení vzdelávania v Európskych školách – str. 27

7. Prílohy

- Príloha č. 1 Odporúčaný vzor žiadosti zákonného zástupcu o povolenie vzdelávania žiaka v škole mimo územia SR
- Príloha č. 2 Odporúčaný vzor žiadosti zákonného zástupcu o povolenie vykonať komisionálnu skúšku (*z dôvodu vzdelávania žiaka na škole v zahraničí*)
- Príloha č. 3 Odporúčaný vzor žiadosti zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania žiaka v zahraničí
- Príloha č. 4 Odporúčaný vzor žiadosti zákonného zástupcu o povolenie vzdelávania v Európskej škole
- Príloha č. 5 Odporúčaný vzor žiadosti zákonného zástupcu o povolenie vzdelávania žiaka v zahraničnej škole na území SR
- Príloha č. 6 Prehľad relevantných ustanovení právnych predpisov

Príloha č. 1 – Odporúčany vzor žiadosti ZZ o povolenie vzdelávania v škole mimo územia SR

(meno a priezvisko zákonného zástupcu, adresa bydliska, kontakt na účely komunikácie – telefón, e-mail)

Názov školy

Adresa školy

PSČ mesto/obec

Obec, dňa DD.MM.RRRR

Vec: **Žiadosť o povolenie vzdelávania v škole mimo územia SR**

Podľa § 25 ods. 2 v spojení s § 23 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov žiadam o povolenie vzdelávania v škole mimo územia Slovenskej republiky (SR) pre môjho syna/moju dcéru:

Meno a priezvisko: Rodné číslo:

Adresa bydliska:

Žiak/žiačka je v školskom roku:/..... žiakom/žiačkou: triedy Vašej školy.

Predpokladaná doba pobytu v zahraničí:

Adresa bydliska v zahraničí:

Názov a adresa školy v zahraničí, ktorú bude žiak/žiačka navštevovať*):

..... Štát:

O povolenie plniť školskú dochádzku v škole mimo územia SR žiadam od:

.....
podpis zákonného zástupcu 1

.....
podpis zákonného zástupcu 2**)

*) Uvedie sa názov a adresa školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa; ak nie je vopred známa uvedie sa text „nie je vopred známa“.

Upozornenie: Podľa § 25 ods. 3 školského zákona je zákonný zástupca žiaka povinný do 30 dní po príchode žiaka do krajiny pobytu predložiť riaditeľovi kmeňovej školy doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu v zahraničí. Ak žiak pokračuje vo vzdelávaní podľa § 23 písm. b), tento doklad sa predkladá každoročne k 15. septembru príslušného školského roka. Ak zákonný zástupca túto povinnosť nesplní, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt.

**) Podpis druhého zákonného zástupcu sa nevyžaduje v prípadoch ustanovených v § 144a ods. 2 alebo 4 zákona č. 245/2008 Z. z.

Príloha č. 2 – Odporúčaná vzor žiadosti ZZ o povolenie vykonať komisionálnu skúšku

(meno a priezvisko zákonného zástupcu, adresa bydliska, kontakt na účely komunikácie – telefón, e-mail)

Názov školy

Adresa školy

PSČ mesto/obec

Obec, dňa DD.MM.RRRR

Vec: Žiadosť o povolenie vykonať komisionálnu skúšku

Podľa § 25 ods. 5 a ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Vás žiadam o povolenie vykonať komisionálnu skúšku pre môjho syna/moju dcéru:

Meno a priezvisko žiaka: Rodné číslo:

Žiak/žiačka je v školskom roku:/..... žiakom/žiačkou: triedy Vašej školy.

O povolenie vykonať komisionálnu skúšku žiadam z dôvodu, že žiak/žiačka plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom na škole v zahraničí.

Žiadam o povolenie vykonať komisionálnu skúšku za*):

☐ príslušný ročník

☐ viac ročníkov

.....
podpis zákonného zástupcu 1

.....
podpis zákonného zástupcu 2**)

Príloha: kópia posledného vysvedčenia zo školy v zahraničí

*) Označí sa „x“ jedna z ponúkaných možností a doplnia sa názvy ročníkov, za ktoré sa má komisionálna skúška vykonať.

**) Podpis druhého zákonného zástupcu sa nevyžaduje v prípadoch ustanovených v § 144a ods. 2 alebo 4 zákona č. 245/2008

Príloha č. 3 – Odporúčny vzor žiadosti ZZ o povolenie individuálneho vzdelávania v zahraničí

(meno a priezvisko zákonného zástupcu, adresa bydliska, kontakt na účely komunikácie – telefón, e-mail)

Názov školy

Adresa školy

PSČ mesto/obec

Obec, dňa DD.MM.RRRR

Vec: Žiadosť o povolenie individuálneho vzdelávania v zahraničí

Podľa § 25 ods. 2 v spojení s § 23 písm. e) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov žiadam o povolenie individuálneho vzdelávania v zahraničí pre môjho syna/moju dcéru:

Meno a priezvisko: Rodné číslo:

Adresa bydliska:

Žiak/žiačka je v školskom roku:/..... žiakom/žiačkou: triedy Vašej školy.

Predpokladaná doba pobytu v zahraničí:

Adresa bydliska v zahraničí:

O povolenie individuálneho vzdelávania v zahraničí žiadam od:

.....
podpis zákonného zástupcu 1

.....
podpis zákonného zástupcu 2*)

*) Podpis druhého zákonného zástupcu sa nevyžaduje v prípadoch ustanovených v § 144a ods. 2 alebo 4 zákona č. 245/2008 Z. z.

Príloha č. 4 – Odporúčaný vzor žiadosti ZZ o povolenie vzdelávania Európskej školy

(meno a priezvisko zákonného zástupcu, adresa bydliska, kontakt na účely komunikácie – telefón, e-mail)

Názov školy

Adresa školy

PSČ mesto/obec

Obec, dňa DD.MM.RRRR

Vec: Žiadosť o povolenie vzdelávania v Európskej škole

Podľa § 23 písm. g) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov žiadam o povolenie vzdelávania v Európskej škole pre môjho syna/moju dcéru:

Meno a priezvisko: Rodné číslo:

Adresa bydliska:

Žiak/žiačka je v školskom roku:/..... žiakom/žiačkou: triedy Vašej školy.

Predpokladaná doba pobytu v zahraničí:.....

Adresa bydliska v zahraničí:

Názov a adresa školy v zahraničí, ktorú bude žiak/žiačka navštevovať*):

..... Štát:

O povolenie plniť školskú dochádzku v Európskej škole žiadam od:

.....
podpis zákonného zástupcu 1

.....
podpis zákonného zástupcu 2*)

*) Uvedie sa názov a adresa Európskej školy, ktorú bude žiak navštevovať.

**) Podpis druhého zákonného zástupcu sa nevyžaduje v prípadoch ustanovených v § 144a ods. 2 alebo 4 zákona č. 245/2008 Z. z.

Príloha č. 5 – Odporúčany vzor žiadosti zákonného zástupcu o o povolenie vzdelávania v škole zriadenej iným štátom na území SR

(meno a priezvisko zákonného zástupcu, adresa bydliska, kontakt na účely komunikácie – telefón, e-mail)

Názov školy

Adresa školy

PSČ mesto/obec

Obec, dňa DD.MM.RRRR

Vec: Žiadosť o povolenie vzdelávania v škole zriadenej iným štátom na území SR

Podľa § 25 ods. 2 v v spojení s § 23 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov žiadam o povolenie vzdelávania v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky (SR) pre môjho syna/moju dcéru:

Meno a priezvisko: Rodné číslo:

Adresa bydliska:

Žiak/žiačka je v školskom roku:/..... žiakom/žiačkou: triedy Vašej školy.

Názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území SR, ktorú bude žiak/žiačka navštevovať*):

.....

O povolenie plniť školskú dochádzku v škole zriadenej iným štátom na území SR žiadam od:

.....

podpis zákonného zástupcu 1

.....

podpis zákonného zástupcu 2**)

*) Uvedie sa názov a adresa zahraničnej školy na území SR, ktorú bude žiak navštevovať.

**) Podpis druhého zákonného zástupcu sa nevyžaduje v prípadoch ustanovených v § 144a ods. 2 alebo 4 zákona č. 245/2008 Z.

Táto príloha obsahuje výber relevantných ustanovení právnych predpisov týkajúcich sa plnenia školskej dochádzky žiakov základných škôl v zahraničí.

A. Plnenie školskej dochádzky žiaka v zahraničí

Ustanovenia zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

§ 23 Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a povinného predprimárneho vzdelávania

Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a povinného predprimárneho vzdelávania sú

a) individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa tohto zákona (ďalej len „individuálne vzdelávanie“),

b) vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,

c) vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nezapisuje do registra škôl a školských zariadení,

d) vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva,

e) individuálne vzdelávanie v zahraničí,

f) podľa individuálneho učebného plánu,

g) vzdelávanie v Európskych školách.

§ 25 (vzdelávanie žiaka v zahraničí)

(1) O povolení vzdelávania podľa § 23 písm. b), c) alebo e) rozhoduje kmeňová škola na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka.

(2) V žiadosti zákonný zástupca alebo plnoletý žiak uvedie

a) meno, priezvisko a bydlisko žiaka,

b) rodné číslo žiaka,

c) adresu bydliska v zahraničí,

d) názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude žiak navštevovať.

(3) Ak ide o vzdelávanie podľa § 23 písm. b), zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak do 30 dní po príchode žiaka do krajiny pobytu predloží riaditeľovi kmeňovej školy doklad s uvedením

Príloha č. 6 – Prehľad relevantných ustanovenia právnych predpisov

názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak predloží tento doklad vždy k 15. septembru príslušného školského roka, ak žiak pokračuje vo vzdelávaní podľa § 23 písm. b). Ak zákonný zástupca žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, v určených termínoch nepredloží doklad, že žiak navštevuje príslušnú školu, riaditeľ kmeňovej školy túto skutočnosť zaznamená do katalógového listu žiaka a oznámi ju príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt.

(4) Kmeňová škola poskytuje žiakovi na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka edukačné publikácie.

(5) Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) a c), môže na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosti plnoletého žiaka vykonať komisionálne skúšky. V žiadosti zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať. Prílohou žiadosti je kópia posledného vysvedčenia; ak vysvedčenie nie je v slovenskom jazyku, českom jazyku alebo v jazyku, ktorý je vyučovacím jazykom v škole, plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zabezpečí jeho preklad.

(6) Žiaci, ktorí vykonávajú osobitný spôsob školskej dochádzky podľa § 23 písm. e), vykonajú skúšku zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania za každý príslušný školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení príslušného stupňa alebo príslušného vzdelávacieho cyklu základnej školy.

(7) Žiak môže zo závažných dôvodov, najmä sťaženej dostupnosti ku kmeňovej škole, vykonať komisionálnu skúšku aj dištančne, a to po dohode zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo plnoletého žiaka s riaditeľom kmeňovej školy.

(8) Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. e), alebo žiak, ktorý požiadal o vykonanie komisionálnych skúšok podľa odseku 5, vykoná komisionálne skúšky. Termín, obsah a rozsah komisionálnych skúšok určí riaditeľ školy, v ktorej sa majú komisionálne skúšky vykonať, najneskôr 30 dní pred ich konaním. Na základe výsledkov komisionálnych skúšok vydá kmeňová škola žiakovi vysvedčenie.

(9) Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) alebo písm. c) a nepožiada o vykonanie komisionálnych skúšok podľa odseku 5, vykoná komisionálne skúšky po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky. Ak žiak o vykonanie komisionálnych skúšok nepožiada do ukončenia desiateho roku plnenia povinnej školskej dochádzky, po uplynutí desiateho roku plnenia povinnej školskej dochádzky riaditeľ školy uvedie túto skutočnosť v katalógovom liste žiaka a vyradí ho z evidencie školy.

(10) Po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) alebo písm. e) zaradí riaditeľ školy žiaka do ročníka, do ktorého podľa veku patrí. Na základe žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka môže riaditeľ školy zaradiť žiaka aj do najbližšieho nižšieho ročníka. Ak sa na základe komisionálnej skúšky preukáže, že žiak nedostatočne ovláda vyučovací jazyk, môže byť zaradený do jazykového kurzu.

Príloha č. 6 – Prehľad relevantných ustanovení právnych predpisov

Na vyrovnanie rozdielov vo vedomostiach, zručnostiach a schopnostiach žiaka môže riaditeľ školy žiakovi umožniť vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu.

(11) Zákonný zástupca žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, predloží do 15. septembra príslušného školského roka príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, obci, v ktorej má žiak trvalý pobyt, doklad, že žiak pokračuje vo vzdelávaní v škole v zahraničí, ak žiak, ktorý vykonával osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky podľa § 23 ods. 1 písm. b) alebo písm. e),

a) získal nižšie stredné vzdelanie v deviatom roku plnenia povinnej školskej dochádzky vykonaním komisionálnej skúšky v kmeňovej škole,

b) prestal byť žiakom kmeňovej školy a

c) pokračuje v plnení povinnej školskej dochádzky v zahraničí.

(12) Ak ide o dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, na formy osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. b) a c) sa vzťahujú ustanovenia odsekov 1 až 4.

§ 56 (hodnotenie žiaka)

(8) Ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepľnoletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok, do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania alebo do troch pracovných dní odo dňa odovzdania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky; **to neplatí, ak žiak vykonal komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 písm. g) alebo písm. h).**

§ 57 Komisionálne skúšky v základných školách a stredných školách

(1) Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak

a) vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole,

b) požiada o preskúšanie zákonný zástupca, zástupca zariadenia alebo plnoletý žiak,

c) podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka a žiaka nebolo možné hodnotiť v riadnom termíne ani v náhradnom termíne,

d) neprospeš z vyučovacieho predmetu,

e) študuje podľa individuálneho učebného plánu v strednej škole,

f) vykonáva na konci prvého polroka a druhého polroka v konzervatóriu alebo v škole umeleckého priemyslu skúšku z umeleckej praxe a skúšku z profilového predmetu,

Príloha č. 6 – Prehľad relevantných ustanovenia právnych predpisov

g) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom podľa § 23 písm. b), c), e) alebo písm. g) alebo

h) vykonáva komisionálnu skúšku podľa § 31a alebo komisionálnu skúšku na získanie nižšieho stredného vzdelania v rámci vzdelávacieho programu nižšieho stredného odborného vzdelávania.

(2) Komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písm. a), e), f) alebo písm. h) nariaďuje riaditeľ školy. Komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písm. b) až d) povoľuje riaditeľ školy. **Komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písm. g) povoľuje riaditeľ z dôvodu podľa § 25 ods. 5 alebo ods. 8 alebo nariaďuje z dôvodu podľa § 25 ods. 9.** Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia na komisionálnej skúške. Na komisionálnej skúške môže byť prítomný aj odborný zamestnanec, špeciálny pedagóg alebo pedagogický asistent.

(3) Ak sa komisionálna skúška koná z dôvodu, že žiak neprospeľ z vyučovacieho predmetu a túto komisionálnu skúšku koná najmenej 20 % žiakov z príslušného ročníka, komisionálna skúška sa môže konať za prítomnosti povereného zamestnanca Štátnej školskej inšpekcie a povereného zamestnanca orgánu miestnej štátnej správy v školstve.

(4) V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov; z viac ako z dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka, zástupca zariadenia alebo pĺnoletý žiak súhlasí.

(5) Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky.

(6) Výsledok komisionálnej skúšky podľa odseku 1 písm. a) až f) je pre hodnotenie žiaka konečný. **Ak žiak neprospeľ v komisionálnej skúške podľa odseku 1 písm. g) alebo písm. h),** riaditeľ školy môže **povoliť jedno opakovanie komisionálnej skúšky**, ktoré sa uskutoční do šiestich mesiacov od neúspešného vykonania komisionálnej skúšky; výsledok opakovanej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.

§ 144a (podpisy zákonných zástupcov na žiadosti)

(1) **Na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, o ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, sa vyžaduje podpis oboch zákonných zástupcov** dieťaťa alebo nepĺnoletého žiaka, ak odsek 2 neustanovuje inak; za podpis sa na účel podávania prihlášky na vzdelávanie v materskej škole, základnej škole alebo v strednej škole považuje aj vyjadrenie súhlasu v elektronickej podobe vyznačením v podregistri prijímania na vzdelávanie.

(2) **Podpis oboch zákonných zástupcov** dieťaťa alebo nepĺnoletého žiaka podľa odseku 1 **sa nevyžaduje, ak**

a) jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, ak jeden z rodičov bol pozbavený výkonu

Príloha č. 6 – Prehľad relevantných ustanovenia právnych predpisov

rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, alebo ak spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená,

b) jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov podpísať sa, alebo

c) vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa.

(3) Rozhodnutia, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania, vydané podľa Správneho poriadku sa doručujú obom zákonným zástupcom dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka. Ak je v podaní uvedená doručovacia adresa len jedného zákonného zástupcu, nepovažuje sa to za nedostatok podania. Ak je v podaní uvedená doručovacia adresa len jedného zákonného zástupcu, riaditeľ školy nie je povinný druhú doručovaciu adresu zisťovať a rozhodnutie sa doručuje len na známu doručovaciu adresu. Ak majú obaja zákonní zástupcovia rôznu doručovaciu adresu, rozhodnutie sa doručuje každému zákonnému zástupcovi osobitne.

(4) Zákonní zástupcovia sa môžu dohodnúť, že písomnosti podľa odseku 1 podpisuje iba jeden zákonný zástupca a rozhodnutia podľa odseku 3 sa doručujú iba jednému zákonnému zástupcovi, ak písomné vyhlásenie o tejto skutočnosti doručia riaditeľovi školy (vzor písomného vyhlásenia k podaniam, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania, o ktorých sa rozhoduje v správnom konaní je zverejnený na webovom sídle ministerstva školstva - <https://www.minedu.sk/data/att/e74/35817.d32154.pdf>).

Ustanovenia vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov

§ 4 Plnenie povinnej školskej dochádzky

(1) Žiak, ktorý ukončí posledný ročník základnej školy len s ročníkmi prvého stupňa, vrátane žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom podľa § 23 zákona, pokračuje v plnení povinnej školskej dochádzky v základnej škole so všetkými ročníkmi v príslušnom školskom obvode, ak zákonný zástupca nepožiada o prestup žiaka do inej základnej školy.

(2) Ak sa v základnej škole uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa štátneho vzdelávacieho programu, ktorý sa člení na vzdelávacie cykly, škola nemá ročníky nadväzujúceho vzdelávacieho cyklu a ide o žiaka, ktorý ukončí posledný ročník prvého vzdelávacieho cyklu alebo druhého vzdelávacieho cyklu, žiak pokračuje v plnení povinnej školskej dochádzky v základnej škole so všetkými ročníkmi v príslušnom školskom obvode, ak zákonný zástupca nepožiada o prestup žiaka do inej základnej školy.

(3) Ak je žiakovi základnej školy, ktorá nemá ročníky druhého stupňa, povolené vzdelávanie podľa § 23 písm. b), c) alebo písm. e) zákona, v rozhodnutí riaditeľa sa uvádza aj názov základnej školy so všetkými ročníkmi v školskom obvode, v ktorom má žiak trvalý pobyt; v tejto základnej škole bude žiak pokračovať v plnení povinnej školskej dochádzky po ukončení

Príloha č. 6 – Prehľad relevantných ustanovenia právnych predpisov

posledného ročníka prvého stupňa, ak zákonný zástupca nepožiada o prestup žiaka do inej základnej školy.

(4) Ak je žiakovi základnej školy, ktorá nemá ročníky nadväzujúceho cyklu, povolené vzdelávanie podľa § 23 písm. b), c) alebo písm. e) zákona, v rozhodnutí riaditeľa sa uvádza aj názov základnej školy so všetkými ročníkmi v školskom obvode, v ktorom má žiak trvalý pobyt; v tejto základnej škole bude žiak pokračovať v plnení povinnej školskej dochádzky po ukončení posledného ročníka prvého vzdelávacieho cyklu alebo posledného ročníka druhého vzdelávacieho cyklu, ak zákonný zástupca nepožiada o prestup žiaka do inej základnej školy.

(5) Riaditeľ vyradí žiaka z evidencie žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku na základe čestného vyhlásenia o zrušení trvalého pobytu žiaka v Slovenskej republike predloženého jeho zákonným zástupcom.

B. Rozhodovanie základnej školy o povolení vzdelávania žiaka v zahraničí

Ustanovenia zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

§ 37 Rozhodovanie

(2) Základná škola, základná škola pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo základná škola pre žiakov s nadaním rozhoduje o

- a) prijatí,
- b) prijatí prestupom,
- c) uložení opatrení vo výchove,
- d) oslobodení od vzdelávania sa v príslušnom vyučovacom predmete alebo jeho časti,
- e) oslobodení od povinnosti dochádzať do školy žiaka, ktorému zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa,
- f) povolení plniť školskú dochádzku v škole mimo územia Slovenskej republiky,**
- g) povolení vykonať komisionálnu skúšku; to platí, aj ak ide o žiaka, ktorý nie je žiakom príslušnej školy a plní povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,**
- h) oslobodení od povinnosti dochádzať do školy a povolení individuálneho vzdelávania,
- i) povolení vzdelávania v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu príslušného štátu,**
- j) povolení individuálneho vzdelávania v zahraničí,**
- k) povolení vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu,
- l) povolení vzdelávania v Európskych školách.**

(9) Vo veciach podľa **odsekov 1 až 3** koná v mene školy v prvom stupni riaditeľ. Vo veciach podľa odsekov 4 až 8 koná za školu alebo za školské zariadenie riaditeľ.

Príloha č. 6 – Prehľad relevantných ustanovenia právnych predpisov

(10) Ak je príslušná škola alebo školské zariadenie organizačnou zložkou alebo súčasťou, rozhoduje spojená škola alebo spojené školské zariadenie vo vzťahu k príslušnej organizačnej zložke alebo súčasti.

§ 74 Správne konanie

(1) Správny poriadok sa okrem rozhodovania vo vzťahu k súčasti školy vzťahuje na rozhodovanie

a) materskej školy podľa § 37 ods. 1, **základnej školy podľa § 37 ods. 2** alebo strednej školy podľa § 37 ods. 3, okrem pokarhania riaditeľom školy, podmieneného vylúčenia a pochvaly riaditeľom školy,

b) spojenej školy, ktorej organizačnou zložkou je materská škola, vo veciach materskej školy podľa písmena a),

c) spojenej školy, ktorej organizačnou zložkou je základná škola, vo veciach základnej školy podľa písmena a),

d) spojenej školy, ktorej organizačnou zložkou je stredná škola, vo veciach strednej školy podľa písmena a).

C. Financovanie žiaka v zahraničí

Ustanovenie nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 412/2025 Z. z. ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia

§ 7 Určovanie noratívov pre základné školy, stredné školy, špeciálne základné školy a špeciálne stredné školy

(5) Noratív na účastníkov výchovy a vzdelávania a ostatných žiakov, okrem žiakov v dennej forme štúdia a žiakov podľa odsekov 1 až 4, **je 10 % noratívu na žiaka školy**; pri výpočte noratívu sa účastník výchovy a vzdelávania a ostatný žiak započítavajú s koeficientom 0,1.

(Zákonný zástupca 1 (meno a priezvisko, adresa bydliska (ulica a číslo domu), PSČ, obec))

(Zákonný zástupca 2 (meno a priezvisko, adresa bydliska (ulica a číslo domu), PSČ, obec))

Písomné vyhlásenie

k podaniam týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, o ktorých sa rozhoduje v správnom konaní

Ako zákonní zástupcovia nášho dieťaťa*)
v súlade s § 144a ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov týmto vyhlasujeme, že
podpisovať všetky podania týkajúce sa výchovy a vzdelávania nášho dieťaťa, o ktorých
sa rozhoduje v správnom konaní bude jeden zo zákonných zástupcov**)
Len tomuto zákonnému zástupcovi budú zároveň
doručované aj rozhodnutia.

V dňa

podpis zákonného zástupcu 1

podpis zákonného zástupcu 2

*) uvedie sa meno a priezvisko neplnoletého žiaka

**) uvedie sa meno a priezvisko zákonného zástupcu