

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti Podpora internacionalizácie v akademickom prostredí

Kód výzvy:	10I04-20-V04
Názov výzvy:	Výzva na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí – etapa 2
Komponent:	Komponent 10: Prilákanie a udržanie talentov
Reforma/investícia:	Investícia 4: Podpora internacionalizácie v akademickom prostredí
Právny predpis, na základe ktorého sa prostriedky mechanizmu poskytujú¹:	Zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Cieľ výzvy:	Zviditeľnenie Slovenska ako partnera a destinácie pre študentov a zamestnancov vysokých škôl, prezentácia potenciálu krajiny v oblasti vysokoškolského vzdelávania, vedy a výskumu a podpora medzinárodnej vysokokvalifikovanej pracovnej mobility. ²
Schéma pomoci:	Neuplatňuje sa
Účel výzvy:	Podpora projektov zameraných na internacionalizáciu slovenských vysokých škôl – účasť na výročnom medzinárodnom vzdelávacom veľtrhu a minimálne 1 podujatí zameranom na nábor študentov v zahraničí. Svojou účasťou sa na nich vysoké školy zároveň propagujú.

¹ V prípade výzvy podľa § 15 zákona o mechanizme sa uvedie zákon o mechanizme.

² V súlade s Vykonávacím rozhodnutím Rady o schválení posúdenia plánu obnovy a odolnosti Slovenska, ktoré je dostupné na:
<https://www.planobnovy.sk/>

A. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa	
Názov vykonávateľa:	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaM SR“)
Adresa vykonávateľa:	Černyševského 50, Bratislava 851 01, IČO: 00164381
Kontaktné údaje vykonávateľa:	<p>Webové sídlo: https://www.minedu.sk/30088-sk/vyzvy/ Písomnou formou na adrese MŠVVaM SR: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR sekcia vysokoškolského vzdelávania, internacionalizácie a kvality vysokého školstva Černyševského 50, 851 01 Bratislava Email: vyzvy.vsv@minedu.sk</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo vykonávateľa, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.</p>
Trvanie výzvy	
Vyhlásenie výzvy:	23. 4. 2026
Uzavretie výzvy:	8. 5. 2026 alebo do vyčerpania alokácie, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Vykonávateľ má právo predĺžiť termín na predkladanie Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu POO.
Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu (alokácia)	
<p>Výška finančných prostriedkov mechanizmu určených na výzvu predstavuje sumu 230 000 EUR bez DPH. DPH vo výzve nie je oprávnená. Vykonávateľ je v súlade s § 15 ods. 7 zákona o mechanizme oprávnený zmeniť výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Pripadná zmena výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle vykonávateľa. Minimálna výška finančných prostriedkov pre jedného žiadateľa: neuplatňuje sa Maximálna výška finančných prostriedkov pre jedného žiadateľa: 23 000 EUR.</p>	
Miesto a spôsob predloženia žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu	
<p>Žiadateľ vyplní Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu POO (ďalej len „ŽoPPM“) prostredníctvom Informačného systému Plánu obnovy (ďalej len „ISPO“) dostupnom na webovom sídle https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy. Nevyhnutnou podmienkou je registrácia žiadateľa v uvedenom systéme. Postup registrácie žiadateľa je popísaný na webovom sídle ISPO v časti „Registrácia“. Po zaregistrovaní sa žiadateľ môže do systému prihlásiť, vyhľadať príslušnú výzvu a následne ho systém prevedie jednotlivými krokmi vyplňania ŽoPPM.</p> <p>Pre korektné zaevidovanie ŽoPPM v ISPO je potrebné vyplniť všetky požadované údaje a priložiť všetky povinné prílohy (Opis projektu, Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera) preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“), ako sú definované vo výzve. Po úspešnom zaevidovaní ŽoPPM v ISPO bude žiadateľovi vygenerovaný sumár žiadosti vo formáte PDF, ktorý žiadateľ bez príloh doručí MŠVVaM SR prostredníctvom jeho elektronickej schránky zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“) cez službu „Všeobecná agenda“ postupom podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“). Sumár žiadosti musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom oprávnenou osobou, t. j. štatutárnym orgánom žiadateľa alebo ním poverenou osobou na základe úradne overeného plnomocenstva.</p> <p>Prílohy ŽoPPM sa predkladajú prostredníctvom ISPO.</p>	

Formulár všeobecnej agendy je potrebné vyplniť nasledovne:

- do predmetu správy uveďte text: „Zaslanie Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“
- do značky prijímateľa uveďte kód výzvy: 10I04-20-V04
- do značky odosielateľa uveďte: IČO a názov žiadateľa
- do textu správy uveďte znova text: „Zaslanie Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“

Vykonávateľ bude komunikovať so žiadateľmi postupmi podľa zákona o e-Governmente.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že podanie žiadosti pozostáva z:

1. registrácia v Informačnom systéme Plánu obnovy ISPO;
2. vyplnenie Formulára Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu POO v ISPO, zaevidovanie všetkých povinných príloh do ISPO a
3. elektronické doručenie dokumentu s názvom „sumár žiadosti vo formáte PDF“ na MŠVVaM SR prostredníctvom ÚPVS.

Iné formálne náležitosti

ŽoPPM môžu byť predkladané priebežne, t. j. žiadateľ môže predložiť ŽoPPM kedykoľvek odo dňa vyhlásenia tejto výzvy do termínu uzavretia výzvy.

Späťvzatie žiadosti

V prípade, ak žiadateľ doručil vykonávateľovi žiadosť, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov nemá žiadateľ záujem o pokračovanie jej posudzovania, môže vziať svoju žiadosť späť, a to kedykoľvek od jej podania až do zaslania návrhu zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, resp. zaslania oznámenia o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Žiadateľ doručí žiadosť o späťvzatie v elektronickej forme prostredníctvom ÚPVS. Zo žiadosti musí byť zrejmá vôľa žiadateľa nepokračovať v posudzovaní predloženej žiadosti. Po doručení žiadosti vykonávateľ vezme späťvzatie na vedomie a ďalej nepokračuje v posudzovaní danej žiadosti, o čom žiadateľa upovedomí.

Formulár všeobecnej agendy je potrebné vyplniť nasledovne:

- do predmetu správy uveďte text: „Späťvzatie Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“
- do značky prijímateľa uveďte kód výzvy: 10I04-20-V04
- do značky odosielateľa uveďte: IČO a názov žiadateľa
- do textu správy uveďte znova text: „Späťvzatie Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“

B. PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“) predstavujú súbor podmienok, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mohla byť ŽoPPM posúdená na základe kritérií na vytvorenie poradia a aby sa žiadateľ mohol stať prijímateľom. MŠVVaM SR bude pri vyhodnocovaní splnenia PPPM a následnom informovaní žiadateľa postupovať v zmysle § 16 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mechanizme“).

PPPM stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo v jej prílohách.

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

Oprávneným žiadateľom je:

Verejná vysoká škola v zmysle §2 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úloh. Žiadateľ v takom prípade predloží sken plnomocenstva.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa:

Žiadateľ vo formulári ŽoPPM uvádza svoje identifikačné údaje.

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa:

Register právnických osôb: <https://rpo.statistics.sk/rpo/#login>

Vykonávateľ overí túto podmienku v príslušných portáloch³.

2. Podmienka doručenia žiadosti včas, v stanovenej forme a určeným spôsobom

Žiadateľ je povinný doručiť žiadosť včas, v stanovenej forme a určeným spôsobom.

Žiadateľ zaeviduje ŽoPPM prostredníctvom ISPO. Nevyhnutnou podmienkou je registrácia žiadateľa v uvedenom systéme. Postup registrácie žiadateľa je opísaný na webovom sídle ISPO v časti „Registrácia“. Po zaregistrovaní sa žiadateľ môže do systému prihlásiť, vyhľadať príslušnú výzvu a následne ho systém prevedie jednotlivými krokmi vyplňania ŽoPPM.

Pre korektné zaevidovanie ŽoPPM v ISPO je potrebné vyplniť všetky požadované údaje a priložiť všetky povinné prílohy preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“).

Po úspešnom zaevidovaní ŽoPPM v ISPO bude žiadateľovi vygenerovaný sumár ŽoPPM vo formáte PDF, ktorý žiadateľ bez príloh doručí prostredníctvom jej elektronickej schránky zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy postupom podľa zákona o e-Governmente. Sumár ŽoPPM musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom oprávnenou osobou, t. j. štatutárnym orgánom žiadateľa alebo ním poverenou osobou na základe úradne overeného plnomocenstva.

Prílohy ŽoPPM sa predkladajú výlučne prostredníctvom ISPO⁴.

Upozorňujeme žiadateľov, že sumár žiadosti je možné podať výlučne elektronicke prostredníctvom elektronickej schránky MŠVVaM SR prostredníctvom ÚPVS (prostredníctvom eID žiadateľa).

Formulár je potrebné vyplniť nasledovne:

- do predmetu správy uveďte text: „Zaslanie Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu – Podpora propagácie vysokých škôl v zahraničí – etapa 2“
- do značky prijímateľa uveďte kód výzvy: 10I04-20-V04
- do značky odosielateľa uveďte: IČO a názov žiadateľa
- do textu správy uveďte znova text: „Zaslanie Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“

MŠVVaM SR bude komunikovať so žiadateľmi postupmi bližšie popísanými v časti D výzvy.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie včasného podania ŽoPPM je dátum odoslania sumáru žiadosti do elektronickej schránky MŠVVaM SR na ÚPVS, najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy.

- **ŽoPPM je doručená včas**, ak je ŽoPPM doručená vykonávateľovi **do 8. 5. 2026, 23:59 hod. SELČ**. Vykonávateľ zverejní informáciu o termíne uzavretia výzvy v dostatočnom čase pred uzatvorením výzvy. Rozhodujúcim dátumom na splnenie včasného doručenia sumáru žiadosti je dátum doručenia sumáru žiadosti do elektronickej schránky vykonávateľa na ÚPVS, najneskôr v deň uzavretia výzvy. Dátum doručenia sumáru je určujúci aj pre splnenie tých PPPM, ktorých spôsob preukázania zo strany žiadateľa obsahuje požiadavku na aktuálnosť prílohy.
- **ŽoPPM je doručená v stanovenej forme a určeným spôsobom**, ak:
 - a) ŽoPPM je podpísaná osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa.

V prípade, ak za žiadateľa koná splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť ako prílohu plnomocenstvo, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na podpis ŽoPPM, resp. ďalšie relevantné úkony.

³ Portál VŠ, číselník vysokých škôl <https://ciselniky.portalvs.sk/classifier/show/basic/1>

Verejné vysoké školy v SR <https://www.minedu.sk/vysoke-skoly-v-slovenskej-republike/>

⁴ V prípade nefunkčnosti systému ISPO je nutné neodkladne upovedomiť vykonávateľa a doručiť ŽoPPM a všetky prílohy, ako aj dôkaz o nefunkčnosti systému na adresu vykonávateľa. Dôkazom nefunkčnosti je napr. print screen obrazovky. Následne je nutné neodkladné predloženie ŽoPPM a príloh prostredníctvom systému ISPO.

- b) ŽoPPM a všetky povinné prílohy je predložená prostredníctvom Informačného systému Plánu obnovy – ISPO.
- c) ŽoPPM je vyplnená v slovenskom jazyku. Prílohy výzvy sú vyplnené v slovenskom jazyku písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie ich obsahu.
- d) Žiadateľ v rámci výzvy predložil len jednu žiadosť na rovnaký projekt.
- e) ŽoPPM je úplná, ak formulár ŽoPPM a jeho prílohy sú vyplnené v zmysle výzvy.
- f) Sumár vygenerovaný z ISPO bol zaslaný elektronicky a to do elektronickej schránky vykonávateľa.

V prípade, ak nie je ŽoPPM úplná, vykonávateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoPPM. Ak žiadateľ ŽoPPM nedoplní do 5 pracovných dní od vyzvania vykonávateľa o doplnenie ŽoPPM, ŽoPPM nespĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určených vo výzve a následne vykonávateľ zašle oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov. V oznámení vykonávateľ uvedie odôvodnenie nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky predložením ŽoPPM a povinných príloh prostredníctvom ISPO a dorúčením sumára žiadosti prostredníctvom ÚPVS.

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Vykonávateľ overí túto podmienku na základe dátumu a času odoslania sumára žiadosti do e-schránky vykonávateľa na ÚPVS a na základe overenia stanovenej formy žiadosti opísanej vyššie.

3. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa

Prostriedky mechanizmu nemôže vykonávateľ poskytnúť osobe, ktorá bola právoplatne odsúdená za⁵:

- trestný čin subvenčného podvodu,
- trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie,
- trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- trestný čin prijímania úplatku,
- trestný čin podplácania,
- trestný čin nepriamej korupcie,
- trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.

Prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť ani právnickej osobe, ktorej štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo iná osoba konajúca v jej mene boli právoplatne odsúdení za:

- trestný čin subvenčného podvodu,
- trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie,
- trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- trestný čin prijímania úplatku,
- trestný čin podplácania,
- trestný čin nepriamej korupcie alebo
- trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.

Ak sa na realizácii investície alebo realizácii reformy spolupodieľa partner, uvedené sa vzťahuje aj na partnera, štatutárny orgán partnera, člena štatutárneho orgánu partnera a inú osobu konajúcu v mene partnera.

Upozornenie: Ak do nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej len „ZPPM“) dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu alebo k zmene, či k doplneniu inej osoby konajúcej v mene žiadateľa, žiadateľ je povinný zaslať vykonávateľovi oznámenie o takejto zmene spolu s príslušnými dokladmi preukazujúcimi bezúhonnosť podľa tejto podmienky.

⁵ §13 ods. 4 a 5 zákona č. 368/2021 Z. z. v platnom znení

Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemôže mať právoplatným rozsudkom uložený niektorý z nasledujúcich trestov⁶:

- trest zrušenia právnickej osoby,
- trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

Doklady, resp. údaje preukazujúce bezúhonnosť overovaných osôb:

- 1) Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa Prílohy č. 2 tejto výzvy (nerelevantné pre štátnych občanov SR, ktorých bezúhonnosť vyplýva priamo z osobitného predpisu),
- 2) Výpis z registra trestov SR nie starší ako 3 mesiace - relevantné pre - štátnych občanov SR, ak žiadateľ nepredloží údaje podľa bodu 1) a bezúhonnosť overovanej osoby nevyplýva z osobitného predpisu.
Pre cudzích štátnych príslušníkov výpis z registra trestov domovskej krajiny alebo doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny.

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Vykonávateľ overí splnenie podmienky na základe údajov uvedených v žiadosti, vo výpise registra trestov a získaných z registrov verejnej správy, ako: Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci / Systém Over si: <https://oversi.gov.sk> / Register mimovládnych neziskových organizácií / Zoznam vysokých škôl vedený MŠVVaM SR / Obchodný register / Register verejných výskumných inštitúcií.

4. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES

Žiadateľ nesmie byť evidovaný v systéme EDES (Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčenia).

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ vo formulári žiadosti uvádza svoje identifikačné údaje. Zároveň žiadateľ vyplní Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera, ktoré je súčasťou výzvy ako Príloha č. 3 o tom, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES ako vylúčená osoba alebo subjekt.

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Vykonávateľ overí splnenie tejto podmienky prostredníctvom žiadateľom uvedených identifikačných údajov vo formulári žiadosti a prostredníctvom informácií v EDES: https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm. Vykonávateľ overí vyplnenie a doručenie Čestného vyhlásenia štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera.

5. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci

Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis **sa neuplatňujú**. V rámci tejto výzvy sú poskytované finančné prostriedky na napĺňanie poslania vysokých škôl rozvíjaním medzinárodnej, najmä európskej spolupráce podporovaním spoločných projektov s vysokými školami v zahraničí a inými zahraničnými inštitúciami, mobilitou zamestnancov a študentov vysokých škôl a vzájomným uznávaním štúdia a dokladov o vzdelaní (v zmysle § 1 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorá sa používa **výlučne na vzdelávanie, ako nehospodársku činnosť** v súlade s podmienkami vychádzajúcimi z:

- Oznámenia Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01)⁷, t. j. na vzdelávanie, ktoré je súčasťou vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré financuje a nad ktorým vykonáva dohľad štát, a ktoré je financované v prevažnej miere (viac ako 50%⁸) z verejných zdrojov, t. j. nie z príspevkov rodičov alebo iných komerčných príjmov;
- Usmernenia koordinátora pomoci: Metodické usmernenie – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci⁹;

⁶ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁷ https://www.antimon.gov.sk/data/files/1513_oznamenie-o-pojme-pomoc_sk.pdf?csrt=87001005286272982

⁸ Podmienku financovania z viac ako 50% verejných zdrojov ako aj ustanovenia uvedené v PPPM č.3 týkajúcej sa štátnej pomoci je nutné dodržiavať.

⁹ <https://www.antimon.gov.sk/metodicke-usbmerenia-koordinatora-pomoci/?csrt=16598315481017950304>

a teda na poskytovanie finančných prostriedkov mechanizmu na projekty v rámci tejto výzvy sa (v prípade dodržania podmienok stanovených v tejto výzve) pravidlá v oblasti štátnej pomoci/pomoci de minimis **neuplatňujú**.

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom **Čestného vyhlásenia štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera** (Príloha tejto výzvy č.3) **a informácií** (týkajúcich sa spôsobu financovania žiadateľa a využívania infraštruktúry na zabezpečenie architektonickej a informačnej prístupnosti a bezbariérovosti, ktorej majú byť poskytnuté finančné prostriedky mechanizmu) **v Opise projektu (Príloha tejto výzvy č. 1)**.

Zároveň prostriedky mechanizmu nie je možné poskytnúť žiadateľovi, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Ak žiadateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu vyplývajúce z tejto podmienky, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci ním realizovaného projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ do ISPO spolu so ŽoPPM predkladá Prílohu č.3 tejto výzvy (Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera), Prílohu č.1 tejto výzvy (Opis projektu) a posledné dve schválené účtovné závierky žiadateľa, ak nie sú zverejnené v registri účtovných závierok na www.registeruz.sk¹⁰.

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Overenie údajov v Prílohe č.3 tejto výzvy (Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera), v Prílohe č.1 tejto výzvy (Opis projektu), v účtovných závierkach žiadateľa a overenie údajov a informácií na: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html.

6. Podmienka oprávnenosti projektu - účel použitia prostriedkov mechanizmu

Každý žiadateľ uskutoční najviac 1 projekt zameraný na internacionalizáciu a propagáciu slovenských vysokých škôl. Vo výzve sa podporí najviac 10 úspešných žiadateľov, t. j. najviac 10 projektov.

Každý projekt sa skladá z 2 samostatných aktivít: Aktivita 1 a Aktivita 2.

Cieľom projektov je propagácia Prijímateľa v zahraničí na základe účasti Prijímateľa na Aktivite 1 a Aktivite 2.

Poskytnutá suma finančných prostriedkov pre 1 projekt 1 úspešného žiadateľa výzvy predstavuje súčet sumy 14 800 € za Aktivitu 1 pre 2 jeho zástupcov a sumy 8 200 € za Aktivitu 2 pre 2 jeho zástupcov, čo predstavuje celkovú sumu **23 000 € pre 1 projekt 1 úspešného žiadateľa**.

Oprávneným projektom na účely tejto výzvy sú projekty na podporu internacionalizácie a propagácie slovenských vysokých škôl, pozostávajúce z 2 hlavných samostatných aktivít, ktorými sú:

Aktivita 1 - účasť na výročnom medzinárodnom vzdelávacom veľtrhu NAFSA 2026

Aktivita 2 - účasť na podujatí zameranom na nábor študentov v zahraničí

Neoddeliteľnou súčasťou účasti na oboch aktivitách musí byť aj preukázateľná propagácia prijímateľa v zahraničí. Prijímateľ prostriedkov mechanizmu je povinný realizovať obidve aktivity.

Aktivita 1 spočíva v osobnej/prezenčnej účasti minimálne 2 zástupcov žiadateľa na výročnom zahraničnom vzdelávacom veľtrhu NAFSA¹¹ 2026 v americkom Orlande v dňoch 26. - 29. 05. 2026 počas celej dĺžky trvania veľtrhu. Žiadateľ určí

¹⁰ V prípade novovzniknutých subjektov je predloženie čestného vyhlásenia a dvoch posledných schválených UZ nerelevantné.

¹¹ „NAFSA“ je najväčšia globálna organizácia vzdelávateľov od roku 1948, sa organizuje každoročne na území Spojených štátov amerických, spravidla v II. štvrtroku kalendárneho roka.

minimálne 2 svojich zástupcov, ktorí ho budú reprezentovať na národnom stánku MŠVVaM SR v rámci NAFSA 2026 v Orlande (USA) a zároveň bude žiadateľ vyvíjať iniciatívu na svoju individuálnu propagáciu s cieľom presadzovania politiky internacionalizácie verejnej vysokej školy a sieťovania so zahraničnými vysokými školami, výskumnými alebo vedeckými inštitúciami, alebo inými subjektami a inštitúciami pôsobiacimi v oblasti vysokoškolského vzdelávania.

Aktivita 2 spočíva v osobnej/prezenčnej účasti minimálne 2 zástupcov žiadateľa na minimálne 1 z 3 nižšie uvedených podujatí (podľa výberu žiadateľa) zameraných na nábor študentov v zahraničí počas celej dĺžky trvania podujatia:

Názov podujatia	Dátum konania	Miesto konania
Begin High School Visits Sofia	18. 05. 2026	Sofia, Bulharsko
Begin University Visits Bucharest	20. - 21. 05. 2026	Bukurešť, Rumunsko
Begin University Visits Belehrad	22. 05. 2026	Belehrad, Srbsko ¹²

Žiadateľ určí minimálne 2 svojich zástupcov, ktorí ho budú osobne/prezenčne reprezentovať na minimálne 1 z vyššie uvedených podujatí. Zároveň bude žiadateľ na vybranom podujatí/podujatiach vyvíjať iniciatívu na nábor potenciálnych študentov a svoju propagáciu s cieľom presadzovania politiky internacionalizácie vysokej školy.

Výstupy (dôkazy splnenia) Aktivity 1 a Aktivity 2 prijímateľ predkladá v **Záverečnej správe projektu**, ktorej formulár je prílohou č. 5 Výzvy, a ktoré sú popísané v **Manuáli k účasti na podporu projektov propagácie vysokých škôl – etapa 2** (ďalej len „Manuál“), ktorý je prílohou č. 4 Výzvy.

Oprávnené obdobie realizácie projektu: 01. 05. 2026 – 31. 05. 2026, v rámci ktorého má byť ukončenie vecnej realizácie projektu.

Neoprávnené aktivity sú

- aktivity, ktoré nie sú v súlade so zásadou DNSH (Pozri bod 8: Podmienka výrazne nenarušiť),
- aktivity financované z iných programov (dvojité financovanie)¹³. Žiadateľ je povinný predchádzať dvojitému financovaniu z prostriedkov mechanizmu a iných programov EÚ, ako aj z iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR zo zahraničia. Uvedené je potrebné zabezpečiť aj v súvislosti s inými verejnými prostriedkami.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ v ISPO spolu so ŽoPPM predkladá Opis projektu, ktorý tvorí Prílohu č.1 tejto výzvy.

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Overenie údajov v Opise projektu, ktorý tvorí Prílohu č.1 tejto výzvy.

7. Podmienka zamedzenia duplicitného financovania

Prostriedky mechanizmu nie je možné poskytnúť prijímateľovi a/alebo partnerovi, ktorý prijíma dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na financovanie tých istých výdavkov a ktorá by predstavovala dvojité financovanie. Uvedené sa rovnako vzťahuje na vykonávateľa, ktorý prostriedky mechanizmu používa, keď investíciu alebo reformu zahrnutú do Plánu obnovy sám realizuje.

„Výdavky nemôžu byť predmetom dvojitého financovania“ znamená, že ten istý prijímateľ nemôže financovať tie isté výdavky projektu zároveň viacerými formami podpory z verejných zdrojov, zdrojov Európskej únie alebo iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR, k čomu sa žiadateľ zaväzuje prostredníctvom čestného vyhlásenia, ktoré tvorí súčasť ŽoPPM ako jej príloha. Činnosti definované v ŽoPPM, ktorými žiadateľ dosiahne výsledky projektu, nemôžu byť financované z prostriedkov mechanizmu a súčasne z iných verejných zdrojov.

¹² Prijímateľ má v rámci Aktivity 2 povinnosť zúčastniť sa na minimálne jednom z týchto zahraničných náborových podujatí. V prípade, že sa niektoré z týchto troch zahraničných náborových podujatí, ktoré si prijímateľ vybral, neuskutočnia, prijímateľ si vyberie minimálne jednu z týchto ďalších podujatí, ktoré sú na výber v tomto zozname troch podujatí.

¹³ Vylúčenie dvojitého financovania https://www.planobnovy.sk/site/assets/files/1236/sipoo- verzia_1_3.pdf

Dvojitým financovaním sa rozumie aj situácia, ak sa k výsledku daného opatrenia alebo jeho časti (projekt) dospeje nielen použitím prostriedkov mechanizmu, ale aj využitím iných zdrojov z rozpočtu EÚ, pričom takéto použitie nebolo vopred indikované EK v rámci Plánu obnovy a zohľadnené v nákladovom ohodnotení príslušnej investície alebo reformy. Zároveň sa za dvojité financovanie môže považovať aj situácia, ak výsledok danej operácie (bez ohľadu na spôsob preukazovania zrealizovania opatrenia) je vykazovaný EK v rámci rôznych nástrojov podpory.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ do ISPO spolu so ŽoPPM predkladá Prílohu č.3 tejto výzvy Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera.

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Overenie údajov v Prílohe č.3 tejto výzvy Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera a prostredníctvom dostupných registrov.

8. Podmienka oprávnenosti výdavkov

Za oprávnené výdavky v rámci tejto výzvy sa považujú výdavky potrebné na zabezpečenie internacionalizácie a propagácie slovenských vysokých škôl v zahraničí, ktorými sa financujú oprávnené aktivity tejto výzvy v rozsahu uvedenom v časti 6 výzvy.

Poskytnutá suma finančných prostriedkov pre 1 projekt 1 úspešného žiadateľa výzvy predstavuje súčet sumy 14 800 EUR za Aktivitu 1 pre 2 jeho zástupcov a sumy 8 200 EUR za Aktivitu 2 pre 2 jeho zástupcov, čo predstavuje celkovú sumu 23 000 EUR pre 1 projekt 1 úspešného žiadateľa.

Oprávnené výdavky projektu musia spĺňať podmienky vecnej oprávnenosti:

- výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- výdavky sú primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedajú potrebám projektu;
- výdavky spĺňajú zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie (prepracované znenie) v platnom znení.

Oprávnené výdavky sú založené na systéme financovania nenaviazaného na náklady. Spôsobom overenia splnenia Aktivít 1 a 2 je splnenie nižšie uvedených činností v rámci každej Oprávnenej aktivity, a to:

Za splnenie Aktivity 1 sa považuje osobná/prezenčná účasť minimálne 2 zástupcov prijímateľa na výročnom zahraničnom vzdelávacom veľtrhu NAFSA 2026 v americkom Orlande v dňoch 26. - 29. 05. 2026 počas celej dĺžky trvania veľtrhu, ako súčasť národného stánku, ktorý zabezpečí vykonávateľ, a zároveň bude aktívne vyvíjať iniciatívu na svoju individuálnu propagáciu s cieľom presadzovania politiky internacionalizácie verejnej vysokej školy a sieťovania so zahraničnými vysokými školami, výskumnými alebo vedeckými inštitúciami, alebo inými subjektami a inštitúciami pôsobiacimi v oblasti vysokoškolského vzdelávania.

Za splnenie Aktivity 2 sa považuje osobná/prezenčná účasť minimálne 2 zástupcov prijímateľa na najmenej 1 z troch nižšie uvedených podujatí zameraných na nábor študentov v zahraničí, počas celej dĺžky trvania podujatia, a zároveň bude aktívne vyvíjať iniciatívu na svoju individuálnu propagáciu s cieľom presadzovania politiky internacionalizácie verejnej vysokej školy a sieťovania so zahraničnými vysokými školami, výskumnými alebo vedeckými inštitúciami, alebo inými subjektami a inštitúciami pôsobiacimi v oblasti vysokoškolského vzdelávania:

- Begin High School Visits Sofia | 18. 05. 2026 | Sofia, Bulharsko
- Begin University Visits Bucharest | 20. - 21. 05. 2026 | Bukurešť, Rumunsko
- Begin High School Visits Belgrade | 22. 05. 2026 | Belehrad, Srbsko

Splnenie oboch aktivít (Aktivita 1 a Aktivita 2) preukazuje Prijímateľ v Záverečnej správe projektu, ktorej formulár je prílohou č.5 Výzvy, a ktorú predkladá Vykonávateľovi najneskôr do 14. 06. 2026 poštou a súčasne aj elektronicky prostredníctvom emailovej adresy vyzvy.vsv@minedu.sk.

V Záverečnej správe projektu Prijímateľ dokazuje činnosti spojené s oboma aktivitami vrátane účasti na nich ako aj propagácie počas nich na základe požiadaviek uvedených v Manuáli v bode 5 „Spôsob preukázania splnenia aktivít“.

Neoprávnené výdavky v rámci výzvy sú:

- splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- úhrada správnych poplatkov žiadateľa,
- výdavky na prípravu žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu,
- finančné výdavky a poplatky, ktoré nie sú pre realizáciu nevyhnutné a nemajú priamu väzbu na projekt,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov,
- nadmerné alebo neprimerane vysoké výdavky,
- priame dane (daň z nehnuteľnosti, daň z motorových vozidiel a pod.),
- DPH,
- výstavba nových objektov, prístavby a nadstavby budov,
- obstaranie nehnuteľností (pozemkov alebo stavieb),
- kúpa pozemkov vrátane nákladov na zriadenie vecných bremien k pozemkom a nájom pozemkov v prospech tretej osoby a náhrada za výkup pozemkov,
- iné finančné a nefinančné náhrady priamo nesúvisiace s realizáciou projektu, výdavky, na ktoré už bola poskytnutá podpora (grant) z verejných zdrojov.

Upozornenie:

1. Výdavky projektu nemôžu byť predmetom dvojitého financovania. To znamená, že ten istý prijímateľ nemôže financovať tie isté výdavky projektu zároveň viacerými formami podpory z verejných zdrojov, zdrojov Európskej únie alebo iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR, k čomu sa žiadateľ zaväzuje prostredníctvom čestného vyhlásenia, ktoré tvorí súčasť ŽoPPM ako jej príloha.
2. Činnosti definované v ŽoPPM, ktorými žiadateľ dosiahne výsledky projektu, nemôžu byť financované z prostriedkov mechanizmu a súčasne z iných verejných zdrojov.
3. Pracovné pozície vzťahujúce sa k osobným výdavkom bude v období implementácie projektu nevyhnutné zabezpečiť na základe pracovného pomeru, alebo formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.
4. Výdavky môžu podliehať kontrole zo strany vykonávateľa.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ predkladá ŽoPPM.

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Overenie údajov v ŽoPPM.

9. Podmienka výrazne nenarušiť (DNSH - ak relevantné)

S cieľom zabezpečiť súlad výzvy s technickým usmernením týkajúcim sa uplatňovania zásady „výrazne nenarušiť“ (2021/C58/01) sú z podpory vylúčené nasledovné činnosti a aktíva:

- činnosti a aktíva súvisiace s fosílnymi palivami vrátane následného použitia, okrem projektov v oblasti výroby elektrickej energie a/alebo tepla, ako aj súvisiacej prenosovej a distribučnej infraštruktúry využívajúcej zemný plyn, ktoré sú v súlade s podmienkami stanovenými v prílohe III k technickému usmerneniu týkajúceho sa uplatňovania zásady „výrazne nenarušiť“ (2021/C58/01).

- činnosti a aktíva v rámci systému EÚ na obchodovanie s emisiami (ETS) dosahujúce predpokladané emisie skleníkových plynov, ktoré nie sú nižšie ako príslušné referenčné hodnoty. Ak podporovaná činnosť dosahuje predpokladané emisie skleníkových plynov, ktoré nie sú výrazne nižšie ako príslušné referenčné hodnoty, poskytnú sa vysvetlenie dôvodov, prečo

to nie je možné. Referenčné hodnoty stanovené pre bezodplatné pridelovanie kvót na činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti systému obchodovania s emisiami, ako sa stanovuje vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) 2021/447.

- činnosti a aktíva súvisiace so skládkami odpadu, spaľovňami. Toto vylúčenie sa nevzťahuje na činnosti v zariadeniach určených výlučne na spracovanie nerecyklovateľného nebezpečného odpadu a na existujúce zariadenia, v ktorých sú činnosti zamerané na zvýšenie energetickej účinnosti, zachytávanie výfukových plynov na skladovanie alebo používanie alebo zhodnocovanie materiálov z popola zo spaľovania za predpokladu, že takéto opatrenia nevedú k zvýšeniu kapacity zariadení na spracovanie odpadu alebo k predĺženiu životnosti takýchto zariadení; o uvedenom sa poskytujú dôkazy na úrovni zariadenia.

- činnosti a aktíva súvisiace so zariadeniami na mechanicko-biologické spracovanie odpadu. Toto vylúčenie sa nevzťahuje na činnosti v existujúcich zariadeniach na mechanicko-biologické spracovanie odpadu, ak sú činnosti zamerané na zvýšenie energetickej účinnosti alebo dodatočné vybavenie pre činnosti recyklácie triedeného odpadu, kompostovania biologického odpadu a anaeróbnej digescie biologického odpadu za predpokladu, že takéto činnosti nevedú k zvýšeniu kapacity zariadení na spracovanie odpadu alebo k predĺženiu životnosti takýchto zariadení; o uvedenom sa poskytujú dôkazy na úrovni zariadenia.

- činnosti a aktíva, pri ktorých dlhodobé zneškodňovanie odpadu môže poškodiť životné prostredie.

Všetky činnosti a projekty musia byť realizované v súlade s príslušnými právnymi predpismi EÚ a vnútroštátnymi právnymi predpismi v oblasti životného prostredia.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ do ISPO spolu so ŽoPPM predkladá Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera ako súčasť ŽoPPM (Príloha č.3 tejto výzvy).

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Overenie údajov v Čestnom vyhlásení štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera (Príloha č.3 tejto výzvy).

C. SPÔSOB URČENIA PORADIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

1. Kritériá na určenie poradia žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Proces posudzovania žiadostí o poskytnutie príspevku mechanizmu

Vykonávateľ po termíne uzavretia výzvy pristúpi k posúdeniu doručených ŽoPPM a ku kontrole splnenia podmienok stanovených v tejto výzve, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mohla byť ŽoPPM posúdená na základe kritéria na určenie poradia uvedeného v tejto časti výzvy a aby sa žiadateľ mohol stať prijímateľom:

1. Formálne náležitosti - časť A. výzvy,
2. Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu - časť B. výzvy.

MŠVVaM bude pri vyhodnocovaní splnenia PPPM a následnom informovaní žiadateľa postupovať v zmysle § 16 zákona o mechanizme.

V rámci tejto výzvy sa uplatňuje **jedno kritérium** na vytvorenie poradia ŽoPPM, a to **kritérium najskoršie doručenej úplnej ŽoPPM. ŽoPPM sa považuje za úplnú, ak je vykonávateľovi doručená ŽoPPM podpísaná osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa a všetky jej povinné prílohy v rozsahu informácií a údajov, ktoré umožňujú riadne posúdiť splnenie všetkých PPPM spôsobom stanoveným vo výzve vrátane uplatnenia postupu podľa § 16 ods. 3 zákona o mechanizme.** Na účely aplikovania tohto kritéria sa za dátum a čas doručenia úplnej ŽoPPM považuje **dátum a čas prijatia posledného podania súvisiaceho so ŽoPPM.**

- V prípade, ak ŽoPPM nie je potrebné dopĺňať, je posledným podaním sumár žiadosti. Na určenie poradia je rozhodujúci dátum a čas odoslania sumára žiadosti **do elektronickej schránky vykonávateľa** na ÚPVS.
- V prípade, ak k ŽoPPM bude potrebné doložiť ďalšie dokumenty, sú posledným podaním dokumenty, ktoré budú vykonávateľovi zo strany žiadateľa predložené v súvislosti s výzvou/výzvami na doplnenie. Na určenie poradia je rozhodujúci dátum a čas doplnenia chýbajúcich dokumentov **prostredníctvom ISPO.**

Uvedené kritérium na vytvorenie poradia ŽoPPM vykonávateľ aplikuje v rámci výzvy na ŽoPPM, ktoré splnili PPPM.

Výber ŽoPPM bude realizovaný na základe výsledkov aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadostí **do výšky alokácie výzvy**.

Účelom uplatnenia tohto kritéria je určenie poradia žiadateľov, podľa ktorého vykonávateľ zašle oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu tým žiadateľom o poskytnutie prostriedkov mechanizmu, ktorí splnili všetky podmienky PPM. Zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu zašle vykonávateľ tým žiadateľom, ktorým oznámil splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu a ktorých ŽoPPM sú plne kryté výškou disponibilnej alokácie finančných prostriedkov určených na výzvu. Žiadateľom v určenom poradí, ktorých výška prostriedkov mechanizmu (na základe výsledkov posúdenia PPPM) nie je plne krytá výškou disponibilnej alokácie finančných prostriedkov výzvy, vykonávateľ nezašle návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, a to z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie v rámci výzvy.

V rámci výzvy sa podporí prvých 10 úspešných žiadateľov, t. j. najviac 10 projektov.
Ak bude úspešných menej ako 10 žiadateľov, podporení budú všetci títo žiadatelia.

D. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA

Vykonávateľ uvedie informácie pre žiadateľa, vrátane informácie o prípadných zmenách a zrušení výzvy, spôsob a miesto zverejňovania informácií o výzve a pod.

Postup poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Výdavky na obe aktivity si Prijímateľ financuje z vlastných zdrojov. Prostriedky mechanizmu budú poskytnuté Prijímateľovi spôsobom refundácie po úspešnom ukončení oboch aktivít projektu. Za úspešné ukončenie oboch aktivít projektu sa považuje kontrola a schválenie prijatej Záverečnej správy projektu Vykonávateľom. Prijímateľ po úspešnom ukončení oboch aktivít projektu na základe účinnej Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej len „Zmluva“) zašle Vykonávateľovi ŽoP – priebežná platba. Po vykonaní kontroly ŽoP – priebežná platba Vykonávateľ na základe Zmluvy zabezpečí refundáciu finančných prostriedkov Prijímateľovi.

Komunikácia so žiadateľom

Vykonávateľ bude komunikovať so žiadateľmi postupmi podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky.

Vykonávateľ taktiež určil na komunikáciu pre špecifické prípady emailovú adresu vyzvy.vsv@minedu.sk.

Pre zachovanie rovnakého prístupu k žiadateľom budú prípadné odpovede na otázky ohľadne výzvy zverejňované na webovom sídle <https://www.minedu.sk/30088-sk/vyzvy/>.

Zmena a zrušenie výzvy

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle vykonávateľa <https://www.minedu.sk/30088-sk/vyzvy/>.

Zmena výzvy (§ 15 ods. 7 zákona o mechanizme), resp. zrušenie výzvy (§ 15 ods. 6 zákona o mechanizme) je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle vykonávateľa.

Vykonávateľ je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí** výzvy (§ 15 ods. 3 zákona o mechanizme), pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný zverejniť na svojom webovom sídle. Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí alokácia finančných prostriedkov určených na výzvu, je vykonávateľ **oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy**. Vykonávateľ v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

Do vykonania zmeny výzvy sa na výzvu vzťahujú podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s poslednou zverejnenou zmenou výzvy.

Vykonávateľ je oprávnený výzvu zrušiť (§ 15 ods. 6 zákona o mechanizme), ak nie je možné poskytovať prostriedky mechanizmu na základe výzvy.

Zrušenie výzvy je realizované **formou informácie o zrušení výzvy**, ktorú vykonávateľ zverejňuje na webovom sídle <https://www.minedu.sk/30088-sk/vyzvy/>.

E. Návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

Návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu vrátane Všeobecných zmluvných podmienok je súčasťou Výzvy ako Príloha č.6.

F. PRÍLOHY VÝZVY

1. Opis projektu
2. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov
3. Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera
4. Manuál k účasti na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí – etapa 2
5. Formulár Záverečnej správy projektu
6. Návrh Zmluvy a jej povinnej prílohy Všeobecné zmluvné podmienky