	Ministerstvo školstva SR **Riadiaci orgán pre** **Operačný program Výskum a vývoj**	EURÓPSKA ÚNIA ŠTRUKTURÁLNE FONDY

VÝROČNÁ SPRÁVA O VYKONÁVANÍ OPERAČNÉHO PROGRAMU VÝSKUM A VÝVOJ ZA ROK 2007/OBDOBIE JANUÁR – DECEMBER 2007/

BRATISLAVA, JÚN 2008

OBSAH

ÚVOD **4**
1. IDENTIFIKÁCIA **5**
2. PREHĽAD REALIZÁCIE OPERAČNÉHO PROGRAMU **6**
2.1. Dosiahnutý výsledok a analýza dosiahnutého pokroku *12*
2.1.1. Príprava podpornej dokumentácie pre implementáciu OP VaV *12*
2.1.2 Ďalšie činnosti riadiaceho orgánu a sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom *14*
2.2 Informácie o súlade s právnymi predpismi Spoločenstva *15*
2.3 Závažné problémy, ktoré sa vyskytli a opatrenia prijaté na ich prekonanie *15*
2.3.1 Systémový audit pripravenosti subjektov zapojených do systémovej implementácie *16*
2.4. Zmeny v kontexte realizácie OP VaV *18*
2.5. Podstatné úpravy podľa článku 57 nariadenia (ES) č. 1083/2006 ..... *18*
2.6. Doplnkovosť s inými nástrojmi *18*
2.7. Monitorovacie mechanizmy *18*
2.7.1 Monitorovanie *19*
2.7.2 Monitorovanie projektov *21*
2.7.3 Monitorovací výbor *22*
2.7.4 ITMS *23*
2.7.5 Hodnotenie OP VaV *24*
2.7.6 Druhy hodnotenia *25*
3. REALIZÁCIA PODĽA PRIORITNÝCH OSÍ **28**
3.1. Prioritná os 1 - Infraštruktúra výskumu a vývoja *28*
3.1.1. Dosiahnutie cieľov a analýza dosiahnutého pokroku *29*
3.1.2. Závažné problémy, ktoré sa vyskytli, a opatrenia prijaté na ich prekonanie *29*
3.2. Prioritná os 2 - Podpora výskumu a vývoja *29*
3.2.1. Dosiahnutie cieľov a analýza dosiahnutého pokroku *29*
3.2.2. Závažné problémy, ktoré sa vyskytli, a opatrenia prijaté na ich prekonanie *29*
3.3. Prioritná os 3 - Infraštruktúra výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji *29*
3.3.1. Dosiahnutie cieľov a analýza dosiahnutého pokroku *30*
3.3.2. Závažné problémy, ktoré sa vyskytli, a opatrenia prijaté na ich prekonanie *30*
3.4. Prioritná os 4 - Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji *30*
3.4.1. Dosiahnutie cieľov a analýza dosiahnutého pokroku *31*
3.4.2. Závažné problémy, ktoré sa vyskytli, a opatrenia prijaté na ich prekonanie *31*
3.5. Prioritná os 5 - Infraštruktúra vysokých škôl *31*
3.5.1. Dosiahnutie cieľov a analýza dosiahnutého pokroku *31*
3.5.2. Závažné problémy, ktoré sa vyskytli, a opatrenia prijaté na ich prekonanie *31*
3.6. Prioritná os 6 - Technická pomoc pre cieľ Konvergencia *31*
3.7. Prioritná os 7 - Technická pomoc pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť *32*
3.8. Horizontálne priority *33*
3.8.1. Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity *33*
3.8.2. Horizontálna priorita rovnosť príležitostí *33*
3.8.3. Horizontálna priorita informatizácia spoločnosti a horizontálna priorita trvaloudržateľný rozvoj *34*
3.9. Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok *35*
4 TECHNICKÁ POMOC **37**

4.1. Riadiaci orgán *37*
4.1.1 Projekty TP *38*
4.1.2 Zoznam oprávnených výdavkov uhradených v sledovanom období *38*
4.1.3 Celková suma prostriedkov, ktoré boli refundované v sledovanom období *39*
4.1.4 Evidencia zakúpeného majetku pre potreby RO *39*
4.2 Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom *40*
4.2.1 Projekty TP *40*
4.2.2 Zoznam oprávnených výdavkov uhradených v sledovanom období *40*
4.2.3 Celková suma prostriedkov, ktoré boli refundované v sledovanom období *40*
4.2.4 Evidencia zakúpeného majetku pre potreby SORO – Agentúry *40*
5 INFORMOVANOSŤ A PUBLICITA **41**
5.1 Informovanosť a publicita *41*
5.1.1. Strategické dokumenty v oblasti informovania a publicity *41*
5.2. Pracovné skupiny pre informovanosť a publicitu *42*
5.3. Realizované fázy komunikácie a použité komunikačné nástroje *43*
PRÍLOHY **48**

ÚVOD

Predložená *Výročná správa o vykonávaní Operačného programu Výskum a vývoj za rok 2007* (ďalej len „Výročná správa“) bola vypracovaná v súlade s požiadavkami čl. 67 Nariadenia ES č. 1083/2006 a prílohy XVIII Nariadenia ES č. 1828/2006 Riadiacim orgánom pre operačný program Výskum a vývoj.

Výročná správa informuje o prvom roku implementácie Operačného programu Výskum a vývoj (ďalej len „OP VaV“), ktorý bol kľúčovým rokom z hľadiska schvaľovacích procesov samotného operačného programu Európskou komisiou a prípravou podpornej dokumentácie pre efektívnu implementáciu OP VaV.

1. IDENTIFIKÁCIA

OPERAČNÝ PROGRAM	Príslušný cieľ	Konvergencia, Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť
	Príslušná oprávnená oblasť	Slovenská republika
	Programové obdobie	2007 - 2013
	Číslo operačného programu (číslo CCI)	2007SK16UPO001
	Názov operačného programu	Operačný program Výskum a vývoj
VÝROČNÁ SPRÁVA OPERAČNÉHO PROGRAMU	Vykazovaný rok	2007
	Dátum schválenia Výročnej správy Monitorovacím výborom pre vedomostnú ekonomiku	2. jún 2008

2. PREHĽAD REALIZÁCIE OPERAČNÉHO PROGRAMU

<u>Administratívne zabezpečenie riadenia a implementácie Operačného programu Výskum a vývoj</u>

Riadiaci orgán

Ministerstvo školstva SR (ďalej len „MŠ SR“) plní na základe uznesenia vlády SR 832/2006 z 8.10.2006 funkciu ***riadiaceho orgánu*** (ďalej len „RO“) pre ***Operačný program Výskum a vývoj*** financovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „ERDF“) .

Funkciu RO pre OP VaV vykonáva *odbor pre Operačný program Výskum a vývoj* sekcie európskych záležitostí MŠ SR, *odbor pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov Európskej únie (ďalej len „EÚ“)* a *odbor metodiky, technickej asistencie, štátnej pomoci a vykazovania* sekcie ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ MŠ SR.

MŠ SR ako RO pre OP VaV zodpovedá za administráciu a implementáciu národných projektov.

MŠ SR plní aj úlohu platobnej jednotky pre OP VaV. Funkciu platobnej jednotky plní odbor pre financovanie štrukturálnych fondov EÚ sekcie ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ.

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom

V zmysle čl. 59 (2) nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006 a na základe uznesenia vlády SR č. 1011 zo dňa 6. decembra 2006 bola schválená ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre ***OP VaV*** v programovom období 2007-2013 ***Agentúra MŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ*** (ďalej len „Agentúra“), ktorú MŠ SR zriadilo ako štátnu rozpočtovú organizáciu k 1. januáru 2007. Agentúra je zároveň aj sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom pre Operačný program Vzdelávanie, čím je zabezpečená komplementarita a synergia medzi týmito operačnými programami.
Úlohou Agentúry je zabezpečiť administráciu a implementáciu dopytovo-orientovných projektov - kontinuálny proces prijímania, hodnotenia, finančného riadenia a monitorovania projektov tak, aby ich realizácia prebiehala v súlade s harmonogramom a aby finančné prostriedky určené na programové obdobie 2007-2013 boli vyčerpané v maximálnej možnej miere.
Funkciu sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“) vykonáva Agentúra na základe Splnomocnenia o delegovaní právomocí z riadiaceho orgánu na sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom, ktoré nadobudlo platnosť a účinnosť dňa 13.12.2007.

Rozsah delegovaných úloh pre Agentúru ako SORO pre OP VaV:

- vyhlasovanie výziev, zabezpečovanie publicity a informačnej kampane;
- prijímanie a výber projektov prijímateľov v súlade s kritériami hodnotenia a výberu projektov schválenými monitorovacím výborom;
- uzatváranie zmlúv s prijímateľmi o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
- prijímanie a spracovanie žiadostí o platbu od prijímateľov;
- overenie spolufinancovania jednotlivých projektov zo zdrojov prijímateľa a z ostatných národných zdrojov;

- overenie dodania spolufinancovaných produktov a služieb a overenie skutočne vynaložených výdavkov;
- zabezpečenie vedenia samostatného účtovného systému prijímateľmi a inými orgánmi zapojenými do implementácie;
- zabezpečenie zberu údajov a ich analýzy na úrovni projektov a opatrení v oblasti monitorovania prostredníctvom systému ukazovateľov;
- zodpovedá za zadávanie údajov o projektoch do IT monitorovacieho systému pre štrukturálne fondy a Kohézny fond (ďalej len „ITMS“) podľa usmernení centrálneho koordinačného orgánu a RO.

Zabezpečenie výkonu funkcie orgánu auditu v súvislosti s kontrolným systémom pre programové obdobie 2007 – 2013

Sekcia auditu a kontroly Ministerstva financií SR plní úlohu orgánu auditu v zmysle uznesenia vlády SR č. 494 z 24. mája 2006 k postupu prác pre zabezpečenie výkonu funkcie orgánu auditu v súvislosti s kontrolným systémom pre programové obdobie 2007 – 2013, uznesenia vlády SR č. 832 z 8.októbra 2006 k návrhu aktualizácie Národného strategického referenčného rámca Slovenskej republiky na roky 2007 – 2013 a uznesenia vlády SR č. 225 zo 7. marca 2007 k návrhu Operačného programu Rybné hospodárstvo SR 2007 – 2013.

Sekcia auditu a kontroly Ministerstva financií SR (do 29. 02. 2008 Sekcia auditu a kontroly medzinárodných finančných zdrojov) koordinuje centrálne plánovanie, výkon a monitorovanie výsledkov z audítorských akcií vykonávaných v zmysle článku 62 nariadenia Rady Európskych spoločenstiev (ďalej len „ES“) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1260/1999.

V sledovanom období 01. 01. 2007 - 31.12. 2007 sekcia auditu a kontroly medzinárodných finančných zdrojov Ministerstva financií SR (od 01. 03. 2008 sekcia auditu a kontroly) v rámci prípravy na programové obdobie 2007 - 2013 zabezpečovala a plnila nasledovné úlohy:

- vypracovala Postupy pre audit štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo na programové obdobie 2007 - 2013 , ktoré boli schválené uznesením vlády SR č. 1035 z 5. decembra 2007;
- vypracovala Ročný plán audítorských a kontrolných akcií medzinárodných finančných zdrojov na rok 2008;
- vykonala prípravné práce v súvislosti s výkonom auditu súladu podľa čl. 71, ods. 2 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a čl. 71, ods. 2 nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006 v rámci orgánov a organizácií zapojených do systému riadenia, implementácie a kontroly štrukturálnych fondov a Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo v programovom období 2007 - 2013 za účelom poskytnutia uistenia Európskej komisii o súlade riadiaceho a kontrolného systému s platnými požiadavkami nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nariadenia Rady (ES) č. 1198/2006.

Administratívne kapacity

Riadiaci orgán

Vzhľadom na skutočnosť, že MŠ SR bude prvýkrát v programovom období 2007–2013 samostatne riadiť a implementovať operačný program, bolo potrebné na základe uznesenia vlády SR č. 217/2007 zo dňa 7.3.2007 zabezpečiť pripravenosť administratívnych a organizačných štruktúr implementujúcich OP VaV. Na MŠ SR išlo konkrétne o vybudovanie RO a vybudovanie ďalšej organizačnej štruktúry pre OP VaV (SORO, platobná jednotka, útvary kontroly a auditu, inštitúcie a experti zapojení do realizácie OP VaV).

Na základe Príkazu ministra č. 66/2006-I z 18. decembra 2006, s platnosťou od 1.1.2007 sa zrušila sekcia európskej integrácie MŠ SR a zároveň sa zriadila sekcia európskych záležitostí MŠ SR. Sekcia európskych záležitostí má päť organizačných útvarov – odbor pre Operačný program Vzdelávanie a odbor pre OP VaV, odbor pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ, odbor pre financovanie štrukturálnych fondov EÚ a odbor vzťahov s EÚ.
V rámci sekcie európskych záležitostí sa na príprave a implementácii OP VaV ako súčasť RO podieľal:

- *odbor pre Operačný program Výskum a vývoj* s počtom štátnozamestnaneckých miest 4,
- *odbor pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ* s počtom 27 štátnozamestnaneckých miest[1].

Úlohou platobnej jednotky pre OP VaV bol poverený odbor pre financovanie štrukturálnych fondov EÚ s počtom 13 štátnozamestnaneckých miest[2].

Príkazom ministra č. 12/2007-I zo 16.2.2007, s platnosťou od 1.3.2007 sa v sekcii európskych záležitostí zriadil odbor ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ (a zároveň sa zrušil odbor pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ a odbor pre financovanie štrukturálnych fondov EÚ) s počtom 39 štátnozamestnaneckých miest a v rámci tohto odboru boli vytvorené 2 oddelenia:

- *oddelenie pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ (RO)*
- oddelenie pre financovanie štrukturálnych fondov EÚ (platobná jednotka)

Na základe Príkazu ministra č. 23/2007-I z 12.4.2007, s platnosťou od 13.4.2007 MŠ SR v rámci prípravy na implementáciu posilnilo kapacity odboru pre OP (ďalej len „operačný program“) Výskum a vývoj (RO) o 7 nových štátnozamestnaneckých miest.
V odbore ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ MŠ SR posilnilo:

- *v oddelení pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ* o 29 nových štátnozamestnaneckých miest (RO),
- v oddelení pre financovanie štrukturálnych fondov EÚ o 10 nových štátnozamestnaneckých miest (platobná jednotka).

Príkazom ministra č.33/2007 z 27.6.2007, s platnosťou od 1.7.2007 bol odbor ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ na sekcii európskych záležitostí zrušený a zároveň bola zriadená sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ s počtom 80 pracovných miest s:

- *odborom pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ* (54 štátnozamestnaneckých miest) - RO

[1] odbor pre oprávnenosť výdavkov je zároveň aj súčasťou RO pre OP Vzdelávanie a zároveň SORO pre SOP ĽZ a JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3 v programovom období 2004-2006
[2] odbor pre financovanie štrukturálnych fondov EÚ plní zároveň aj úlohu platobnej jenotky pre OP Vzdelávanie a platobnej jednotky pre SOP ĽZ a JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3 v programovom období 2004-2006

- odborom pre financovanie štrukturálnych fondov EÚ (22 štátnozamestnaneckých miest) – platobná jednotka
- *odborom metodiky, technickej asistencie, štátnej pomoci a vykazovania* s počtom 6 štátnozamestnaneckých miest (Príkazom ministra č. 45/2007-I zo 16.10.2007, s platnosťou od 1.11.2007 – odčlenenie z odboru pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ) - RO

Odbor pre Operačný program Výskum a vývoj		
útvar	**pracovná pozícia**	**celkový počet**
predstaveného	hlavný manažér programu	1
programovania	manažér programovania	2
projektov	projektový manažér	3
monitorovania	manažér monitorovania	3
hodnotenia	manažér hodnotenia	2
informovania a publicity	manažér pre informovanie a publicitu	1
Spolu		**12**

Z tohto počtu bol k 31.12.2007 stav naplnený 8 štátnymi zamestnancami.

Odbor pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ – RO		
útvar	**pracovná pozícia**	**celkový počet**
predstaveného	hlavný finančný manažér	1
overovania	finančný manažér	48

Z tohto počtu bol k 31.12.2007 stav naplnený 46 štátnymi zamestnancami.

Odbor metodiky, technickej asistencie, štátnej pomoci a vykazovania – RO		
útvar	**pracovná pozícia**	**celkový počet**
predstaveného	hlavný finančný manažér	1
overovania	finančný manažér	5

Z tohto počtu bol k 31.12.2007 stav naplnený 4 štátnymi zamestnancami.

<u>SORO</u>

Celkový plánovaný počet zamestnancov Agentúry do konca roka 2009 je 220 pri plnom stave administratívnych kapacít. Plánovanie administratívnych kapacít Agentúry vychádzalo najmä z alokácie finančných prostriedkov na operačný program a zadefinované procesy administrácie žiadostí o nenávratný finančný príspevok. Jednotlivé pracovné pozície budú obsadzované postupne v nadväznosti na potreby procesu implementácie pomoci.

V nadväznosti na nižšie uvedené pracovné pozície sa pre implementáciu OP VaV predpokladá nasledovný počet zamestnancov:

SORO - Operačný program Výskum a vývoj	
pracovná pozícia	**plánovaný počet**
hlavný manažér	1
vedúci odboru administrácie	1
manažér administrácie	14
manažér publicity	11
vedúci odboru projektového manažmentu a monitoringu	1
projektový manažér	31
manažér monitoringu	6
vedúci odboru riadenia výdavkov	1
manažér administrácie žiadostí o platbu	3
manažér riadenia výdavkov	31
manažér ITMS	1
manažér technickej pomoci	1
Spolu	**102**

K 31.12.2007 bol stav Agentúry naplnený 49 pracovníkmi, z toho 17 implementujúcimi OP VaV.

V roku 2007 bolo personálne obsadenie Agentúry oproti plánu nižšie v nadväznosti na proces schvaľovania programových dokumentov.
Zamestnanci boli prijímaní kontinuálne v priebehu roka v súlade s platnými právnymi predpismi v nadväznosti na časový harmonogram schvaľovania programových dokumentov, a s tými súvisiacimi činnosťami a pracovnými úlohami. Absolvovali vstupné adaptačné vzdelávanie. Manažéri publicity absolvovali i školenia zamerané na asertívnu komunikáciu, predchádzanie konfliktov a správnu prezentáciu. Vybraní zamestnanci v priebehu roka takisto absolvovali odborné školenia podľa vykonávaného druhu práce a školenie v oblasti IT monitorovacieho systému. V roku 2007 ukončilo pracovný pomer v Agentúre 14 zamestnancov.
V roku 2008 plánuje Agentúra rozšíriť kapacity celkovo na 154 zamestnancov.

V rámci spolupráce RO a SORO od mája 2007 prebiehali v pravidelných dvojtýždňových intervaloch pracovné stretnutia zástupcov RO a SORO. Na stretnutiach sa prerokovávajú aktuálne otázky a problémy.

Proces schvaľovania Operačného programu Výskum a vývoj

Do procesu prípravy OP VaV boli zapojení všetci relevantní partneri z príslušných inštitúcií, ako aj regiónov. Konkrétne sa na príprave obsahového zamerania OP VaV podieľali zástupcovia Ministerstva hospodárstva SR, Slovenskej rektorskej konferencie, Rady vysokých škôl, Slovenskej akadémie vied, Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení, Republikovej únie zamestnávateľov, Zväzu priemyselných výskumných a vývojových organizácií, Združenia priemyselných zväzov, vyšších územných celkov a neziskový sektor bol zastúpený Slovenskou akademickou informačnou agentúrou.

Princíp partnerstva sa uplatňoval formou pracovných stretnutí, bilaterálnych rokovaní, prezentácií zo strany MŠ SR a konzultácií ohľadom obsahu operačného programu formou elektronickej komunikácie.

Po prerokovaní návrhu OP VaV s partnermi v rámci pracovných skupín, bol návrh OP VaV následne doplnený o pripomienky partnerov.

S Európskou komisiou (ďalej len „EK“) MŠ SR vstúpilo do neformálnych konzultácií 19. 12. 2006 zaslaním návrhu OP VaV predstaviteľom Generálneho riaditeľstva pre regionálnu politiku EK v elektronickej podobe.

Dňa 19.2.2007 MŠ SR dostalo prvé neoficiálne pripomienky EK, ku ktorým dňa 21. 2. 2007 prebehli na pôde Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR ako centrálneho koordinačného orgánu neoficiálne rokovania medzi MŠ SR a EK. Výsledky rokovania boli zapracované do oficiálne zaslaného návrhu OP VaV na EK.

OP VaV bol oficiálne predložený EK dňa 5. 3. 2007 prostredníctvom Spoločnej databázy pre štrukturálne fondy (Structural funds common database) SFC 2007. OP VaV bolo pridelené registračné číslo 2007SK16UPO001. EK dňa 29. marca 2007 potvrdila prostredníctvom SFC 2007, že OP VaV po formálnej stránke vyhovel podmienke prijateľnosti (admissibility).

Dňa 7. 5. 2007 bol OP VaV vrátený na úpravu spolu s pripomienkami EK, ktoré sa týkali najmä vyšpecifikovania analytickej a strategickej časti OP VaV. Návrhy (vo forme odporúčania) EK sa dotýkali aj štruktúry (počtu) prioritných osí programu, čo predstavuje jeden z variantov jasnejšieho oddelenia aktivít na podporu infraštruktúry výskumu a vývoja od aktivít na vzdelávaciu infraštruktúru.

V dňoch 26.4.2007, 14.6.2007 a 21.6.2007 sa uskutočnili tri kolá rokovaní MŠ SR a EK k spôsobu zapracovávania oficiálnych pripomienok, k problematike regionálnych výskumných a inovačných centier ako aj k potrebe bližšieho prepojenia textu OP VaV s pripravovaným „Dlhodobým zámerom štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015“ ako strategickým dokumentom SR pre oblasť výskumu a vývoja.

Po zapracovaní všetkých pripomienok bol text OP VaV zaslaný oficiálne na EK dňa 1.8.2007 prostredníctvom SFC2007. Od 3.8.2007 prebiehalo pripomienkovanie OP VaV v rámci útvarov EK. Anglická verzia textu OP VaV bola pripravená dňa 9.8.2007. Pripomienkové konanie v rámci EK bolo ukončené 14.9.2007.

Dňa 25.9.2007 EK oficiálne zaslala pripomienky, ktoré boli postupne zapracovávané do textu OP VaV.

Dňa 8.10.2007 sa uskutočnili technické konzultácie k úpravám OP VaV. Najvýraznejšou zmenou bola zmena štruktúry prioritných osí z počtu 4 na 7 prioritných osí.

Dňa 26.10.2007 bol OP VaV opätovne oficiálne predložený EK prostredníctvom SFC 2007.

OP VaV bol schválený rozhodnutím Komisie č. K(2007) 5933 z ***28. novembra 2007,*** ktorým sa prijal Operačný program Výskum a vývoj pre pomoc Spoločenstva z ERDF v rámci konvergenčného cieľa a cieľa regionálnej konkurencieschopnosti a zamestnanosti v Slovenskej republike.

2.1. Dosiahnutý výsledok a analýza dosiahnutého pokroku

2.1.1. Príprava podpornej dokumentácie pre implementáciu OP VaV

Počas roka 2007 RO pokračoval v príprave na efektívne a bezproblémové čerpanie programového obdobia 2007 – 2013. Okrem procesu prípravy a schvaľovania operačného programu bola vypracovávaná ďalšia podporná dokumentácia pre implementáciu OP VaV v zmysle dokumentu „Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013“ (ďalej len „Systém riadenia ŠF a KF“) a metodických usmernení Centrálneho koordinačného orgánu (ďalej „len CKO“) k relevantným oblastiam riadenia a implementácie štrukturálnych fondov EÚ (ďalej len „ŠF“) a Kohézneho fondu (ďalej len „KF“) v programovom období 2007 – 2013, ktoré zabezpečoval CKO.

A. Programový manuál k OP VaV, ktorý má zabezpečiť prepojenie medzi strategickou úrovňou (operačný program) a projektovou úrovňou. Obsahuje podrobnejšie rozpracovanie operačného programu na úroveň opatrení z hľadiska ich obsahu ako aj finančného plánovania. Obsahuje príklady konkrétnych aktivít, ukazovatele na úrovni opatrení, oprávnené výdavky, kategorizáciu pomoci, oprávnených prijímateľov a finančné plány jednotlivých opatrení.

Princíp partnerstva sa uplatňoval formou pracovných skupín, pracovných stretnutí a bilaterálnych rokovaní, ktorých sa RO zúčastňoval. Prerokovanie návrhu programového manuálu s partnermi v rámci pracovných skupín sa realizovalo v súlade s termínmi vyplývajúcimi z jednotlivých uznesení vlády SR k návrhom programových dokumentov pre programové obdobie 2007-2013.

Text Programového manuálu pre OP VaV bol na základe uznesenia vlády SR č. 832/2006 z 8. októbra 2006 spracovaný a odoslaný na Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR (ďalej len „MVRR SR“) a Ministerstvo financií SR (ďalej len „MF SR“) v danom termíne, k 31.12.2006. RO priebežne pracovalo na úpravách dokumentu vo väzbe na zmeny OP VaV. Aktualizovaná podoba programového manuálu bola v zmysle úlohy z uznesenia vlády SR č. 407/2007 zo dňa 2. mája 2007 vypracovaná do 1 mesiaca od schválenia OP VaV a predložená ministrovi výstavby a regionálneho rozvoja dňa 20.12.2007.

B. Interný manuál procedúr riadiaceho orgánu pre OP VaV, je dokument, ktorého existencia je potrebná z hľadiska jednoznačného definovania postupov a krokov v rámci procesu prijímania, schvaľovania a realizovania projektov v programovacej a implementačnej fáze. Z pohľadu prípravy projektov je kvalitná príprava relevantných dokumentov potrebná hlavne z dôvodu rýchleho, jednoznačného a transparentného určenia výstupov (výber projektu, vyhodnotenie kvality projektu, správne vyplnenie žiadosti, správne vyplnenie monitorovacej správy atď.). Interný manuál rieši aj otázku ľudských zdrojov - ich kompetencie, pracovnú náplň, zastupiteľnosť a oddelenie funkcií.

Text interného manuálu procedúr riadiaceho orgánu pre OP VaV bol na základe uznesenia vlády SR č. 1005/2006 zo 6. 12. 2006 spracovaný a odoslaný na MVRR SR a MF SR v termíne do 31.1.2007. Na základe uznesenia vlády SR č. 217/2007 bol k termínu 30. 4. 2007 interný manuál dopracovaný a znovu zaslaný na MVRR SR a MF SR. Ostatná podoba interného manuálu bola v zmysle úlohy z uznesenia vlády SR č. 407/2007 zo dňa 2. mája 2007 vypracovaná k termínu do 15. 6. 2007. Interný manuál, verzia 4.0. bol v zmysle úlohy

z uznesenia vlády SR č. 763/2007 zo dňa 12. septembra 2007 dopracovaný v nadväznosti na aktualizované usmernenia CKO a nedostatky zistené systémovým auditom a znovu zaslaný na MVRR SR a MF SR dňa 15. októbra 2007.
Dňa 18. decembra 2007 bol zaslaný všetkým riadiacim orgánom na pripomienkovanie návrh Systému riadenia ŠF a KF, verzia 2.0., ktorý si po jeho schválení vyžiadal ďalšie zmeny Interného manuálu riadiaceho orgánu pre OP VaV[3].

C. Hodnotiace a výberové kritériá

V roku 2007 sa stretávala pracovná skupina MŠ SR pre tvorbu hodnotiacich a výberových kritérií pre OP VaV. Pracovná skupina kládla dôraz na objektívnosť hodnotiacich kritérií, ktorá je charakterizovaná najmä maximálnou možnou mierou opakovateľnosti výsledku hodnotenia nezávisle od hodnotiteľa, t.j. minimalizáciou subjektívnosti hodnotenia.
Pracovná skupina bola vytvorená na základe rozhodnutia podpredsedu vlády a ministra školstva SR a svoju činnosť vykonávala od 29.5.2007 do 24.9.2007. Uskutočnilo sa päť jej zasadnutí.

Členmi pracovnej skupiny (okrem zástupcov MŠ SR) boli:

1. **Ing. Igor Chovan,** Zväz priemyselných výskumných a vývojových organizácií
2. **prof. Ing. Otakar Bokůvka, PhD.,** Žilinská univerzita v Žiline
3. **Ing. Peter Fodrek, PhD.,** Združenie podnikateľov Slovenska
4. **Ing. Eva Gomolčáková,** Republiková únia zamestnávateľov
5. **Ing. Ján Dvořáček,** Technická univerzita vo Zvolene, (ex-ante hodnotiteľ OP VaV)
6. **doc. Ing. Robert Redhammer, PhD.,** STU Bratislava
7. **RNDr. Ivan Zahradník, CSc;** Slovenská akadémia vied

Zasadnutia pracovnej skupiny viedol podpredseda vlády a ministra školstva SR a za MŠ SR sa ich ešte zúčastňovali zástupcovia sekcie európskych záležitostí, sekcie vedy a techniky, sekcie ekonomiky pre ŠF EÚ a Agentúry.

Hodnotiace a výberové kritériá projektov OP VaV boli schválené v rámci MŠ SR dňa 13.11.2007 a tak pripravené na prerokovanie v rámci monitorovacieho výboru.

Príslušný monitorovací výbor hodnotiace a výberové kritériá schvaľuje do 6 mesiacov od schválenia OP VaV[4].

D. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja slúži ako zdroj informácii potrebných pre získanie nenávratného finančného príspevku na realizáciu kvalitného projektu. Príručka je návodom ako správne postupovať pri procese získavania nenávratného finančného príspevku.

Text príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok pre OP VaV bol na základe uznesenia vlády SR č. 146/2007 z 21. 2. 2007 spracovaný a odoslaný na MVRR SR v termíne do 30.4.2007. RO priebežne pracoval na úpravách dokumentu vo väzbe na zmeny OP VaV

[3] Systém riadenia ŠF a KF, verzia 2.0. (do platnosti vstúpil 21.01.2008), na základe ktorého bol Interný manuál procedúr pre OP VaV prepracovaný k 21.2.2008

[4] Hodnotiace a výberové kritéria pre OP VaV schválil Monitorovací výbor pre vedomostnú ekonomiku na svojom prvom zasadnutí, dňa 21.01.2008

a usmernenia CKO. Aktualizovaná podoba príručky bola v zmysle úlohy z uznesenia vlády SR č. 407/2007 zo dňa 2. mája 2007 vypracovaná do 2 mesiacov od schválenia OP VaV[5].

E. Schéma štátnej pomoci, predmetom ktorej je poskytovanie štátnej pomoci formou nenávratných finančných príspevkov z Európskej únie prostredníctvom OP VaV a štátneho rozpočtu, na financovanie projektov zameraných na posilnenie vedeckej a technologickej základne podnikateľskej sféry, a tým podporovať rozvoj jej konkurencieschopnosti na národnej i medzinárodnej úrovni.

Text schémy štátnej pomoci pre OP VaV bol na základe uznesenia vlády SR č. 146/2007 z 21. 2.2007 spracovaný a odoslaný v termíne, k 30.4.2007 na MF SR. RO priebežne pracoval na úpravách dokumentu vo väzbe na zmeny OP. Aktualizovaná podoba schémy štátnej pomoci bola v zmysle úlohy z uznesenia vlády SR č. 407/2007 zo dňa 2. mája 2007 vypracovaná do 1 mesiaca od schválenia OP a zaslaná ministrovi financií dňa 20.12.2007.

2.1.2 Ďalšie činnosti riadiaceho orgánu a sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom

Riadiaci orgán

RO pre OP VaV paralelne s prípravou programovej dokumentácie pracoval aj na príprave ďalších dôležitých dokumentov potrebných pre začatie implementácie OP, a to na:

a) *splnomocnení o delegovaní právomocí na SORO* (Agentúra) - podpísané 13.12.2007
b) *štatúte a rokovacom poriadku Monitorovacieho výboru pre vedomostnú ekonomiku* (spoločný monitorovací výbor pre OP Informatizácia spoločnosti, OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast a OP VaV), štatút bol schválený 6.11.2007;
c) *príprave rámcového obsahu prvých výziev na predkladanie projektov*, ktoré boli schválené v rámci MŠ SR dňa 30.10.2007;
d) príprave indikatívneho časového harmonogramu výziev na rok 2008 – zverejnený na internetovej stránke MŠ SR dňa 14.12.2007;
e) *príprave merateľných ukazovateľov na úrovni projektov;*
f) *Manuáli pre hodnotenie žiadostí o NFP* (príloha Interného manuálu procedúr RO OP VaV);
g) *Štatúte výberovej komisie MŠ SR na výber a schvaľovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“) pre OP VaV* (Interný manuál procedúr RO OP VaV, prílohač.12b) *a Rokovacom poriadku výberovej komisie na výber a schvaľovanie ŽoNFP pre OP VaV* (Interný manuál procedúr RO OP VaV, príloha č.13b);
h) *Výber hodnotiteľov.*

RO OP VaV vedie pre účely odborného hodnotenia ŽoNFP transparentné a aktuálne **zoznamy externých a interných hodnotiteľov,** ktorí sa podieľajú na hodnotení projektov.

RO pre OP VaV dňa 13.12.2007[6] zverejnil výzvu[7] na predkladanie prihlášok na externých odborných hodnotiteľov projektov v rámci OP VaV. Doplnkovým kritériom na výber externých hodnotiteľov bolo vyplnenie **Prihlášky hodnotiteľa na odborné hodnotenie**

[5] Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z ERDF bola ministrovi výstavby a regionálneho rozvoja zaslaná 28.01.2008

[6] Uzávierka termínu na podávanie prihlášok na externých hodnotiteľov bola 15.2.2008

[7] Výzva na predkladanie prihlášok na externých hodnotiteľov projektov bola zverejnená v denníku SME - 20.12.2007, Hospodárske noviny 19.12.2007, na portáli www.minedu.sk, www.nsrr.sk

žiadostí o NFP (Interný manuál procedúr RO OP VaV, príloha č. 21b) a zaslanie životopisu podľa zverejnenej štandardizovanej predlohy.

Pre posudzovanie hodnotiteľov (interných aj externých) sa bude RO riadiť týmito kritériami:

- *všeobecné kritériá* - bezúhonnosť, spôsobilosť na právne úkony, zdravotná spôsobilosť;
- *odborné kritériá* - preukázanie znalosti problematiky, ktorá je predmetom odborného hodnotenia, prípadne skúsenosti v oblasti ŠF a KF;
- *nestrannosť* - kritérium nestrannosti[8] v nadväznosti na definíciu konfliktu záujmov (hodnotiteľmi môžu byť iba osoby nezávislé od tých žiadateľov, ktorých žiadosti budú predmetom posudzovania danými hodnotiteľmi).

SORO
V roku 2007 Agentúra svoju činnosť zameriavala na prípravu interných postupov implementácie pomoci, prípravu administratívnych kapacít a harmonogramu výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na rok 2008 ako aj na plánovanie stratégie a aktivít v oblasti informovania a publicity.

2.2 Informácie o súlade s právnymi predpismi Spoločenstva

Informácie o súlade s právnymi predpismi Spoločenstva sú za riadiaci orgán spracované v Internom manuáli procedúr RO OP VaV v 3. kapitole – Právny rámec a za SORO sú spracované v Internom manuáli procedúr Agentúry v kapitole 2 Legislatívny rámec. Právny i legislatívny rámec vychádza zo Systému riadenia ŠF a KF. Počas sledovaného obdobia sa žiadne závažné problémy súvisiace so súladom s právnymi predpismi Spoločenstva nevyskytli.

2.3 Závažné problémy, ktoré sa vyskytli a opatrenia prijaté na ich prekonanie

Závažné problémy pri realizácii OP VaV sa vzhľadom k termínu schválenia OP VaV nevyskytli. RO OP VaV neprijal žiadne závažné opatrenia na riešenie problémov.

RO pre OP VaV za problémové oblasti v rámci celkovej prípravy na čerpanie ŠF a KF v 2007-2013 považoval nasledovné skutočnosti:

1. a) nedostatočná koordinácia RO zo strany CKO, t.j. neskoré dodanie finálnej verzie formulára ŽoNFP, zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“), monitorovacej správy prijímateľa
   b) nový Systém riadenia ŠF a KF, verzia 2.0., zaslaný riadiacim orgánom na pripomienkové konanie 18.12.2007
2. ITMS II - problémy s elektronickým monitorovacím systémom
3. systémový audit spoločnosti KPMG Slovensko spol. s r. o. (ďalej len „KPMG“) – výkon auditu nebol koordinovaný s procesom vydávania metodických usmernení CKO.

[8] Podľa definície konfliktu záujmov v zmysle uznesenia vlády SR č. 797 z 18. 8. 2004 k materiálu „Správa o záveroch a odporúčaniach vyplývajúcich z dotazníka Právna ochrana pred netransparentnosťou, zneužívaním a konfliktom záujmov vo vzťahu k rozhodovaniu o využívaní fondov EÚ v SR“ vypracovaného Ministerstvom spravodlivosti SR. Aktualizované závery a odporúčania platné a záväzné pre programové obdobie 2007 – 2013 boli schválené uznesením vlády SR č 449 z 23. mája 2007.

Ad 1 b)
Na základe pripomienok riadiacich orgánov k metodickým usmerneniam a k Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013, CKO vydal nový Systém riadenia ŠF a KF, verzia 2.0., ktorý bol **18.12.2007** zaslaný riadiacim orgánom na pripomienkové konanie. Po vyhodnotení pripomienok nadobudol platnosť 21.1.2008.
V nadväznosti na to boli všetky už pripravené podporné dokumenty implementácie OP VaV opätovne aktualizované v zmysle 2. verzie Systému riadenia ŠF a KF.

Ad 2.

Zhromažďovanie údajov za účelom monitorovania vykonávajú zamestnanci RO a SORO v elektronickom systéme s názvom „IT monitorovací systém pre štrukturálne fondy a Kohézny fond“. Systém bol počas roku v testovacom režime, prebiehala testovacia prevádzka ITMS II (1. a 2. verzia) a testovanie jednotlivých funkcionalít.

RO zaznamenal pri inicializácii dát za OP VaV niekoľko problematických oblastí, ktoré si vyžadovali riešenie v spolupráci s Centrálnym koordinačným orgánom.
Išlo predovšetkým o:

- nesprávne zadefinovanie zúčastnených orgánov do programovej štruktúry v rámci ITMS II a nadväzujúce nesprávne zadefinovanie rolí orgánu,
- nesprávne zaradenie užívateľov do jednotlivých orgánov,
- chýbajúca štruktúra užívateľských rolí orgánu pre programové obdobie 2007-2013
- problematické nastavenie procesov v rámci implementácie na projektovej úrovni v nadväznosti na zmeny Systému riadenia ŠF a KF.

Problémy boli odstraňované priebežne, v úzkej súčinnosti rezortných administrátorov a zodpovedných zamestnancov CKO.

2.3.1 Systémový audit pripravenosti subjektov zapojených do systémovej implementácie

V priebehu roka 2007 prebiehal systémový audit pripravenosti subjektov zapojených do systému implementácie fondov Európskej únie na programové obdobie 2007 – 2013 v gescii MF SR a vykonala ho spoločnosť KPMG Slovensko spol. s r. o. Za operačný program Výskum a vývoj bol vykonaný na riadiacom orgáne, sprostredkovateľskom orgáne pod riadiacim orgánom a platobnej jednotke. Tento audit bol vykonaný v troch fázach.

1. fáza Vykonanie systémového auditu na úrovni všetkých organizačných zložiek inštitúcií a organizácií, ktoré budú zapojené do riadenia a kontroly, implementácie a auditu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v programovacom období 2007–2013, v súlade s legislatívou EÚ a vypracovanie správy o výsledkoch auditu s odporúčaniami pre nápravu identifikovaných nedostatkov – ukončenie do 15. 8. 2007.

2. fáza Poskytovanie aktívnej pomoci pri odstránení zistených nedostatkov v rámci príslušných inštitúcií. Poskytovanie konzultačných služieb pri riešení závažných problémov (problémy zásadného charakteru, ktorých riešenie by mohlo znamenať ohrozenie čerpania prostriedkov z rozpočtu EÚ) – ukončenie do 15. 10. 2007.

3. fáza Vykonanie následného preverenia odstránenia identifikovaných nedostatkov v rámci príslušných inštitúcií formou následného (follow up) auditu – ukončenie do 15.12 2007.

Zo záverov z 3. fázy systémového auditu k riadiacemu a kontrolnému systému jednotlivých orgánov vyplýva:

Riadiaci a kontrolný systém zavedený riadiacim orgánom pre OP VaV nebol v súlade s platnými požiadavkami článkov 58 až 62 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a oddielu 3 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Tento záporný názor sa zakladá na posúdení nasledovných oblastí:

a) schéma štátnej pomoci nebola zatiaľ predložená na MF SR;
b) Štatút a rokovací poriadok Monitorovacieho výboru pre vedomostnú ekonomiku nebol schválený;
c) Komunikačný plán nebol schválený;
d) Príručka pre žiadateľov nebola schválená;
e) Príručka pre hodnotiteľov nebola vypracovaná, nezapracované zásady vypracovania a schválenia hodnotiacich kritérií;
f) formulár Zmluvy o poskytnutí NFP nebol vypracovaný;
g) postup pre výpočet maximálnej oprávnenej sumy oprávnených nákladov pre projekty generujúce príjem nebol vypracovaný;
h) nebol vypracovaný postup výberu vzorky operácií pre overovanie na mieste;
i) neúplne zadaný ITMS v audit traili.

Nesúlad bol rovnako zaznamenaný aj v prípade sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom – Agentúra - v týchto oblastiach:

a) metodológia analýzy rizika pre dopytové projekty nebola vypracovaná;
b) hodnotiaci hárok odborného hodnotenia žiadosti o NFP s rozpracovaním jednotlivých skupín kritérií na čiastkové podkritériá s priradením váh a maximálnych bodových hodnôt nebol vypracovaný;
c) formulár Zmluvy o poskytnutí NFP nebol vypracovaný;
d) postup pre výpočet maximálnej oprávnenej sumy oprávnených nákladov pre projekty generujúce príjem nebol vypracovaný;
e) neúplne zadaný ITMS v audit traili;
f) v Internom manuáli SORO nie sú procesy vzťahujúce sa na informačný systém ITMS II, predovšetkým prideľovanie prístupových práv a zmena prístupových práv na úrovni pracovnej pozície a používaných dokumentov;
g) zamestnanci SORO nemajú zriadené prístupové práva do ITMS.

V prípade platobnej jednotky pre OP VaV – MŠ SR, spoločnosť KPMG Slovensko spol. s r. o. konštatovala, že riadiaci a kontrolný systém zavedený platobnou jednotkou bol v súlade s platnými požiadavkami článkov 58 až 62 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a oddielu 3 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006.

Ministri zodpovední za implementáciu OP VaV boli v januári 2008 oboznámení listom ministra financií, že samotný podmienený alebo záporný výrok nebráni začatiu implementačného procesu. Vyhlásenie výziev na predkladanie projektov je plne v kompetencii a zodpovednosti riadiaceho orgánu. Rozhodujúcim kritériom pre posúdenie pripravenosti je reálny stav odstránenia zistení zo systémového auditu a súlad s existujúcimi právnymi predpismi ES a SR, za ktorý je zodpovedný riadiaci orgán operačného programu. Jednotlivé výroky budú prehodnotené v nadväznosti na aktualizáciu Systému riadenia ŠF a KF a interných manuálov v rámci pokračovania systémového auditu. Z výsledkov systémového auditu bude vychádzať aj orgán auditu pri výkone auditu zameraného na hodnotenie súladu a prípravu správy a stanoviska, ktoré sú požadované podľa článku 71 nariadenia (ES) č. 1083/2006.

Audit súladu bude vykonaný v priebehu roka 2008 po predložení opisov systémov riadenia a kontroly.

2.4. Zmeny v kontexte realizácie OP VaV

V priebehu roka 2007 nenastali žiadne legislatívne zmeny, ktoré by mali vplyv na realizáciu OP VaV. Taktiež nebol zaznamenaný žiadny nečakaný sociálno-ekonomický vývoj, ktorý by mohol negatívne ovplyvniť jeho realizáciu.
Vzhľadom na dátum schválenia OP VaV v roku 2007 neboli vyhlásené žiadne výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a na základe uvedeného neboli realizované zmeny v kontexte realizácie operačného programu.

2.5. Podstatné úpravy podľa článku 57 nariadenia (ES) č. 1083/2006

V roku 2007 sa nezistili prípady, kedy by mali byť vykonané podstatné úpravy podľa článku 57 nariadenia (ES) č. 1083/2006, vzhľadom na skutočnosť, že v sledovanom období ešte neboli vyhlásené výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a nerealizovali sa žiadne procesy prijímania, hodnotenia, finančného riadenia a monitorovania projektov.

2.6. Doplnkovosť s inými nástrojmi

Vzhľadom na dátum schválenia OP VaV sa v roku 2007 nerealizovala koordinácia OP VaV s inými finančnými nástrojmi. V nasledujúcom období sa však predpokladá súčinnosť OP VaV s programami financovanými Európskym sociálnym fondom, Európskym poľnohospodárskym fondom pre rozvoj vidieka a Európskym fondom pre rybné hospodárstvo ako aj ďalšími programami financovanými ERDF.

2.7. Monitorovacie mechanizmy

V súlade so Systémom riadenia ŠF a KF predstavuje monitorovanie činnosť, ktorá sa systematicky zaoberá zberom, triedením, agregovaním a ukladaním relevantných informácií pre potreby hodnotenia a kontroly riadených procesov pri splnení podmienok definovaných čl. 66 a 67 Nariadením Rady (ES) 1083/2006.

Monitorovanie a hodnotenie zabezpečujú všetky subjekty zúčastnené na riadení ŠF a KF v rozsahu zadefinovaných úloh a zodpovedností a subjekty, ktoré čerpajú finančné prostriedky z fondov.

Riadiaci orgán

Systém hodnotenia a monitorovania je uvedený v Internom manuáli procedúr RO OP VaV v kapitole 6. Popis procesov riadenia a implementácie ŠF a KF na roky 2007-2013 v podkapitole 6.7 *Monitorovanie* a v podkapitole 6.8 *Hodnotenie* a je v súlade so Systémom riadenia ŠF a KF . RO v oblasti monitorovania najmä zodpovedá za zber údajov a ich analýzu na úrovni programu prostredníctvom systému ukazovateľov a na úrovni kategórií pomoci.

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom

SORO má systém monitorovania projektov spracovaný v Internom manuáli procedúr Agentúry v kapitole 5.8 *Monitorovanie*, ktorý vychádza zo Systému riadenia ŠF a KF. V roku 2007 prebehlo nastavenie procesov monitorovacích mechanizmov v súlade s Interným manuálom procedúr Agentúry. Monitorovacie správy projektov bude prijímateľ vypracovávať priamo cez portál ITMS. Rozsah údajov jednotlivých monitorovacích správ projektu je v ITMS pevne stanovený pri zachovaní práva Agentúry definovať v ITMS osobitné špecifické údaje monitorovacích správ na úrovni opatrení, ktoré sa následne automaticky prenášajú na portál ITMS. Agentúra zodpovedá za zber údajov a ich analýzu na úrovni projektov a opatrení v oblasti monitorovania prostredníctvom systému ukazovateľov ako aj v oblasti monitorovania na úrovni kategórií pomoci.

2.7.1 Monitorovanie

Na základe článku 66 všeobecného nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 je riadiaci orgán zodpovedný za účinnosť, správnosť riadenia a vykonávanie pomoci, najmä za zavedenie systému pre zhromažďovanie spoľahlivých finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci pre ukazovatele monitorovania, za odovzdávanie týchto údajov v súlade s mechanizmami dohodnutými medzi členským štátom a Komisiou tak ako ich stanovuje článok 103 ods. 3 všeobecného nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

Pri vypracovaní ukazovateľov RO bral do úvahy metodológiu a zoznam príkladov ukazovateľov vydaných v príručke EK týkajúcej sa výberu vhodných ukazovateľov pre hodnotenie dosiahnutých výsledkov programov financovaných zo ŠF (Working Document 2) pre programové obdobie 2007-2013. Kategorizácia oblastí pomoci je v súlade s článkom 9 všeobecného nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a prílohy II implementačného nariadenia Rady (ES) č. 1828/2006.

V oblasti monitorovania pomoci RO riadi a metodicky usmerňuje činnosť SORO i prijímateľov.

<u>Monitorovanie (a následne hodnotenie) prebieha na základe:</u>

- systému ukazovateľov

- na základe kategórií pomoci zo ŠF

A. Monitorovanie prostredníctvom systému ukazovateľov

Ciele OP sa definujú a následne kvantifikujú v procese programovania prostredníctvom sústavy fyzických a finančných ukazovateľov (národný systém ukazovateľov pre Národný strategický referenčný rámec – ďalej len „NSRR“). Ukazovatele sú záväzné pre všetky subjekty a sú súčasťou ITMS. Napĺňanie zadefinovaných ukazovateľov predstavuje najdôležitejší nástroj pre monitorovanie a hodnotenie napĺňania cieľov OP.

RO v spolupráci so SORO vytvoril pre OP VaV systém vhodných ukazovateľov, aby bolo možné monitorovať realizáciu programu a hodnotiť jeho výkonnosť vzhľadom k stanoveným cieľom OP. Ukazovatele sú stanovené na všetkých úrovniach, t.j. na úrovni programu, pre jednotlivé prioritné osi a opatrenia. Berú do úvahy metodológiu, zoznam príkladov ukazovateľov a kategorizáciu oblastí zásahu stanovených EK, ktoré sa viažu na špecifický

charakter pomoci, jej ciele a spoločensko-hospodársku, štrukturálnu a ekologickú situáciu príslušného štátu a jeho regiónov.

Ako spoločné jadro ukazovateľov (core indicators) bol stanovený minimálny počet ukazovateľov na základe jednotnej metodiky a definície merania a agregácie na úrovni programu (napr. Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou, Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov, ...).

Ukazovatele OP VaV na úrovni programu a prioritných osí sú uvedené v prílohe č. 5 OP.

Ukazovatele na úrovni prioritných osí sú zhodné s ukazovateľmi na úrovni programu, pričom sú rozdelené podľa zamerania a cieľov príslušnej prioritnej osi.
Monitorovacie ukazovatele na úrovni opatrení OP VaV sú súčasťou Programového manuálu OP VaV. Tieto ukazovatele sú odvodené od ukazovateľov na úrovni prioritných osí, pod ktoré jednotlivé opatrenia spadajú. Pri odvodzovaní ukazovateľov na úrovni opatrení boli tiež zohľadnené zamerania a ciele príslušného opatrenia.
Pri tvorbe ukazovateľov na úrovni opatrení aj prioritných osí bol zároveň dodržiavaný princíp agregácie smerom na vyššie úrovne (t.j. z úrovne opatrenia na úroveň prioritnej osi a z úrovne prioritnej osi na úroveň program).

Monitorovanie začína na najnižšom stupni – na úrovni projektu. Pre potreby monitorovania je projekt základnou jednotkou, ktorá je analyzovaná prostredníctvom relevantných zozbieraných údajov. V zmluve o poskytnutí pomoci z fondov sa prijímateľ zaviaže poskytovať údaje pre účely monitorovania a reportovania projektu.

Pri tvorbe ukazovateľov OP VaV na úrovni projektov RO v spolupráci so SORO vychádzal z ukazovateľov na úrovni opatrení a snažil sa vytvoriť taký zoznam ukazovateľov, ktorý by pokryl zameranie a ciele príslušného opatrenia a ktorý by zároveň po získaní projektových ukazovateľov od prijímateľa prostredníctvom jednotných monitorovacích hárkov premietnutých do ITMS zabezpečil agregáciu smerom nahor na úroveň opatrenia, prioritnej osi, operačného programu, NSRR.

Zoznam všetkých ukazovateľov pre projekty pre potreby monitorovania OP VaV na roky 2007-2013 je súčasťou výziev na predkladanie ŽoNFP.

<u>Úrovne ukazovateľov:</u>

- ***Ukazovatele vstupov alebo zdrojov*** sa vzťahujú k rozpočtu pridelenému každej úrovni pomoci. Finančné ukazovatele sú používané na monitorovanie postupu programu sledovaním ročných záväzkov a preplácaním zdrojov, ktoré sú k dispozícii pre všetky opatrenia v pomere k ich oprávneným nákladom.
- ***Ukazovatele výstupov*** sa vzťahujú k aktivitám. Merajú sa vo fyzických alebo peňažných jednotkách. Sú kvantifikované len na úrovni opatrení.
- ***Ukazovatele výsledkov*** sa vzťahujú k priamym a okamžitým účinkom, ktoré program priniesol. Môžu byť fyzické alebo finančné. Môžu byť definované na všetkých úrovniach programovania.
- ***Ukazovatele dopadov*** sa vzťahujú k následkom programu, ktoré prekračujú rámec bezprostredných účinkov na priamych príjemcov. Môžu byť definované na všetkých úrovniach programovania.

B. Monitorovanie prostredníctvom kategórií pomoci zo ŠF

V súlade s článkom 9 všeobecného nariadenia a prílohy II implementačného nariadenia sa výdavky z fondov sledujú podľa nasledovných kategórií:

- prioritnej témy;
- spôsobu financovania;
- typu územia;
- rozmeru ekonomickej aktivity;
- rozmeru umiestnenia pomoci.

Pri monitorovaní prostredníctvom kategórií pomoci zo ŠF sa uplatňuje nasledovný postup: pri schválení projektu sa údaje zaznamenávajú do ITMS a po ukončení projektu sa zaznamená skutočná hodnota dosiahnutá v danej kategórii. Prostredníctvom ITMS sa údaje za kategorizáciu z úrovne jednotlivých projektov agregujú do vyšších úrovní programovej štruktúry.

2.7.2 Monitorovanie projektov

Cieľom monitorovania na úrovni projektu je dôsledné a pravidelné sledovanie realizácie aktivít projektu s využitím fyzických a finančných ukazovateľov výsledku projektu. Výstupmi monitorovania sú podklady pre vypracovanie správ na úrovní opatrení/prioritných osí ako podklad pre zostavovanie výročných správ a záverečnej správy OP.
Základnými zdrojmi údajov pre monitorovanie sú údaje poskytnuté prijímateľom formou monitorovacích správ projektu a údaje uložené v ITMS v súvislosti s projektom.

Priebežná monitorovacia správa projektu
Na úrovni projektu je výstup v písomnej forme generovaný ITMS na základe údajov od prijímateľa a údajov uložených v ITMS. Monitorovacia správa obsahuje vybrané údaje a informácie o projekte pre účely monitorovania a hodnotenia, prípadne pre ďalšie účely.
Prijímateľ je povinný predkladať RO monitorovaciu správu projektu priebežne tak, ako je uvedené v zmluve.

Záverečná monitorovacia správa projektu
Prijímateľ je povinný predložiť RO spolu s poslednou žiadosťou o platbu aj záverečnú monitorovaciu správu projektu. V záverečnej monitorovacej správe projektu sa sledujú rovnaké informácie a údaje ako v monitorovacej správe projektu avšak sumárne, za celé obdobie trvania projektu. Prijímateľ je povinný uviesť skutočné termíny realizácie jednotlivých činností v rámci projektu, skutočne dosiahnuté hodnoty ukazovateľov výsledku.

Následná monitorovacia správa projektu
Sleduje sa ňou plnenie ukazovateľov dopadu, generovanie príjmov výstupmi a výsledkami projektu, ktoré neboli zahrnuté v ŽoNFP, odpredaj/odstúpenie alebo prenájom výstupov alebo výsledkov projektu inému právnemu subjektu bez jednoznačného zmluvného zachovania ich používania na pôvodný účel, zmena charakteru prijímateľa, novovytvorené pracovné miesta a ich štruktúra. Prijímateľ zároveň slovne zhodnotí prínos realizovaného projektu.
Prijímateľ je povinný predložiť správu minimálne jedenkrát za kalendárny rok vždy k dátumu vecného ukončenia projektu počas obdobia piatich rokov v súlade s čl. 57 všeobecného nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

Opravy monitorovacích správ
Prijímateľ má možnosť v prípade zistenia chýb v písaní, počítaní a iných zrejmých nesprávností ním spôsobených pri zadávaní údajov do formulára monitorovacej správy požiadať RO o umožnenie opravy týchto údajov v ostatnej monitorovacej správe. Žiadosť o opravu generuje Portál ITMS.

Zber monitorovacích správ
RO zodpovedá za zhromažďovanie a agregovanie potrebných údajov a informácií na úrovni opatrení, prioritných osí a programu a za ich predloženie Monitorovaciemu výboru pre vedomostnú ekonomiku a následne EK vo forme výročnej a záverečnej správy za OP VaV.
SORO kooperuje na monitorovaní zberom monitorovacích správ od prijímateľov na úrovni projektu, zhromažďuje a agreguje údaje z monitorovacích správ na úroveň opatrení. Spracované údaje na úrovni opatrení predkladá RO polročne vo forme monitorovacej správy SORO. SORO má lehotu na vypracovanie monitorovacej správy do konca nasledujúceho mesiaca po uplynutí polroku.

2.7.3 Monitorovací výbor

Monitorovací výbor je orgán, ktorý v zmysle princípu partnerstva prostredníctvom svojich členov prezentuje verejný záujem na sociálno-ekonomickej súdržnosti v rámci Slovenskej republiky.

V roku 2007 RO OP VaV participoval na príprave a zriadení Monitorovacieho výboru pre vedomostnú ekonomiku spoločne s riadiacim orgánom pre OP Informatizácia spoločnosti (ďalej len „OPIS“) a riadiacim orgánom pre OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „OPKaHR“). Účelom bolo zabezpečiť efektívnu koordináciu pri zriadení spoločného monitorovacieho výboru pre 3 operačné programy - OPIS, OP VaV a OPKaHR.

Na základe uznesenia vlády SR č. 407/2007 zo dňa 2.5.2007 mal byť monitorovací výbor pre príslušný operačný program zriadený podľa metodického usmernenia CKO do štyroch mesiacov od schválenia operačného programu EK.

Vláda SR uznesením č. 678/2007 zo dňa 15.8.2007 uložila podpredsedovi vlády pre vedomostnú spoločnosť, európske záležitosti, ľudské práva a menšiny, podpredsedovi vlády a ministrovi školstva a ministrovi hospodárstva zriadiť monitorovací výbor pre vedomostnú ekonomiku ako spoločný monitorovací výbor pre OPIS, OPKaHR a OP VaV do troch mesiacov od oznámenia rozhodnutia Európskej komisie, ktorým sa schváli prvý z uvedených operačných programov (prvé zasadnutie monitorovacieho výboru sa uskutočnilo 21.1.2008). Iniciatíva na zriadenie tohto monitorovacieho výboru vzišla z pripomienky EK k NSRR SR na roky 2007-2013, ktorú SR akceptovala ako vhodný nástroj na koordinovanie predmetných troch operačných programov.

Monitorovací výbor pre vedomostnú ekonomiku (ďalej len „MV VE“) bol zriadený na základe článkov 63 a 64 všeobecného nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. MV VE má zabezpečovať dohľad nad prípravou a následnou implementáciou OP VaV a zosúlaďovať záujem MŠ SR ako RO s požiadavkami verejného a súkromného sektora tak, aby sa rozvoj regiónov SR vyvíjal rovnomerne v súlade so spoločnou politikou ES. Pri svojej činnosti sa MV VE riadi svojim štatútom a rokovacím poriadkom.

Predsedom MV VE je podpredseda vlády SR pre vedomostnú spoločnosť, európske záležitosti, ľudské práva a menšiny, podpredsedami MV VE sú minister školstva SR a minister hospodárstva SR. Funkciu sekretariátu MV VE vykonáva Úrad vlády SR. Členovia MV VE boli menovaní podpredsedom vlády SR pre vedomostnú spoločnosť, európske záležitosti, ľudské práva a menšiny.

V súlade s článkom 11 všeobecného nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 je zloženie monitorovacieho výboru založené na princípe partnerstva – členmi MV VE sú popri príslušných ministerstvách aj zástupcovia regionálnej a miestnej samosprávy, tretieho sektora a ostatných sociálno-ekonomických partnerov, ktorých sa dotýka obsah daného operačného programu, pričom je potrebné zabezpečiť rovnovážnu účasť partnerov. Členom MV VE je aj zástupca CKO, CO a činnosti MV VE sa ako pozorovateľ a poradca zúčastňuje aj zástupca EK a OA. Zástupca Európskej investičnej banky (ďalej len „EIB“) a zástupca Európskeho investičného fondu (ďalej len „EIF“) sa môže zúčastňovať ako poradca pre tie operačné programy, ku ktorým prispieva EIB alebo EIF. Členom MV VE je aj zástupca SORO.

MV VE sa schádza k svojmu rokovaniu minimálne dvakrát ročne, prípadne na podnet RO, resp. člena MV častejšie, ak je potrebné prerokovať záležitosti, pri ktorých je nevyhnutný súhlas monitorovacieho výboru (napr. návrh na revíziu operačného programu).

2.7.4 ITMS

Zhromažďovanie údajov za účelom monitorovania vykonávajú pracovníci RO a SORO v elektronickom systéme s názvom „IT monitorovací systém pre štrukturálne fondy a Kohézny fond“. Pre programové obdobie 2007-2013 bola dňa 3. mája 2006 podpísaná nová zmluva o službách na vývoj a údržbu ITMS pre programové obdobie 2007-2013 medzi MVRR SR a dodávateľom.

Počas roka 2007 prebiehala testovacia prevádzka **ITMS II** (1. a 2. verzia). ITMS II obsahuje funkcionality na komunikáciu s EK, podrobné definovanie OP, nastavenie procesov a rolí, plánovanie, definovanie výziev, príjem ŽoNFP cez verejnú časť monitorovacieho systému, hodnotenie ŽoNFP, zazmluvnenie projektov, finančné riadenie projektov, teda príjem a spracovanie žiadostí o platbu a súhrnných žiadostí o platbu ako aj funkcionality kontroly a auditu. Pred nasadením nových verzií systémov do produktívnej prevádzky sa vykonáva testovanie nových funkcionalít, ako aj integračné testovanie systémov. Dĺžka týchto testovaní je viac ako 2 mesiace, testy začínajú vykonávať dodávatelia, postupne sa zapája objednávateľ (MF SR a MVRR SR) a na konci testovacej prevádzky sú zapojení aj zástupcovia jednotlivých RO resp. SORO.

RO OP VaV v spolupráci s CKO zadefinovalo do ITMS **inicializačné dáta** a základné nastavenia ITMS II. V rámci inicializačných dát boli zadefinované tieto oblasti:

- štruktúra operačného programu (názov OP, prioritné osi, opatrenia, periodicita merania indikátorov, technická asistencia, povinnosť výzvy)
- sumy dimenzií na úrovni priorít v EUR
- dimenzie opatrení
- organizačná štruktúra riadenia operačného programu (názov organizačnej jednotky, role, ich priradenie k opatreniam a prioritným osiam)
- finančný plán (na úrovni programového dokumentu, na úrovni prioritných osí schválený za daný OP, na úrovni opatrení pre príslušnú prioritnú os a na úrovni opatrení rozdelený podľa rokov)
- výberové kritériá
- špecifické polia ŽoNFP

Do systému boli zadané inicializačné údaje, boli nastavené procesy jednotlivých RO a SORO, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie funkčnosti systému pre jednotlivé OP. Pred začatím vyhlasovania výziev bolo potrebné v systéme nastaviť OP VaV, na základe Interného manuálu procedúr pre OP VaV, vytvoriť štruktúru orgánov a nastaviť procesy programového

aj projektového riadenia. Prvé výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, ich registrácia ako aj hodnotiaci a schvaľovací proces (ktorý je tiež podporovaný ITMS) sa budú realizovať až v roku 2008.

Ďalšie verzie systému budú zahŕňať okrem rôznych rozšírení funkcionalít týkajúcich sa monitorovania projektov, kontroly verejného obstarávania, žiadostí o platbu na EK, vrátenia finančných prostriedkov aj prípravu na zavedenie eura, prispôsobenia špecialitám OP, ktoré nie sú súčasťou NSRR (programy cezhraničnej spolupráce, OP rybné hospodárstvo).

Pre užívateľov ITMS II zabezpečilo MVRR SR **školenia** od septembra 2007 s cieľom poskytnúť prehľad o systéme riadenia pomoci z EÚ pre nové programové obdobie 2007-2013. Predmetom školení bola štandardizácia procesov, postupov, legislatívy a dokumentácie RO a SORO, systém projektového a finančného riadenia (metodika, postupy, procesy, dokumenty) ako aj špeciálne počítačové zručnosti potrebné na prácu s ITMS II (OLAP kocky v systéme ITMS a v MS Excel). Školenia pozostávali z metodickej a praktickej časti.

Na RO pre OP VaV bola ustanovená funkcia rezortného administrátora. **Rezortný administrátor ITMS** zodpovedá za spravovanie užívateľských rolí, predkladanie žiadostí o prístup do Komunikačno-technologickej infraštruktúry spolu so žiadosťami o prístup do ITMS do Datacentra. Zároveň v sledovanom období rezortný administrátor spolupracoval na vypracovaní schém pracovných postupov pre riadiaci orgán OP VaV (workflow) ako aj vypracovanie a zadanie inicializačných dát do ITMS.

Elektronická komunikácia s Európskou komisiou

Prostredníctvom ITMS zároveň prebieha zasielanie dát ITMS do Spoločnej databázy pre štrukturálne fondy EK (Structural funds common database) SFC 2007.

2.7.5 Hodnotenie OP VaV

Cieľom a úlohou hodnotenia je zlepšiť kvalitu, účinnosť a súlad pomoci z fondov a stratégiu a vykonávanie operačných programov s ohľadom na osobitné štrukturálne problémy ovplyvňujúce dotknuté členské štáty a regióny pri zohľadnení cieľa trvalo udržateľného rozvoja a príslušných právnych predpisov Spoločenstva, ktoré sa týkajú vplyvu na životné prostredie a strategického environmentálneho posudzovania.

Výsledky hodnotenia sú podkladom pre rozhodnutia RO a monitorovacieho výboru pri riadení realizácie programu s účelom dosiahnuť žiaduci pokrok smerom k dosiahnutiu hlavných ekonomických, sociálnych a environmentálnych cieľov.

Proces hodnotenia z hľadiska jeho vykonávania je rozdelený na:
a) interné,
b) externé.

Ad a)
Interné hodnotenie bude vykonávané v rámci OP VaV so zreteľom na prioritné osi príslušného programu.
Predmetom interného hodnotenia je porovnanie dosiahnutého pokroku v plnení výstupových, výsledkových a finančných ukazovateľov na úrovni prioritnej osi. Má zabezpečiť väzbu medzi monitorovaním a riadením operačného programu, vrátane informovaných rozhodnutí o realizácií či nápravách operačného programu.

RO poskytuje údaje potrebné pre interné hodnotenie horizontálnych priorít príslušným koordinátorom horizontálnej priority. V prípade horizontálnych priorít sa interné hodnotenie zameriava na kvalitatívne a kvantitatívne posúdenie prínosu realizovaných projektov k danej horizontálnej priorite formou pomerových ukazovateľov (počet projektov s vplyvom na horizontálnu prioritu/počet projektov celkovo, výstupový ukazovateľ vo väzbe na horizontálnu prioritu/výstupový ukazovateľ celkovo).

Ad b)
Externé hodnotenie vykonávajú experti, vnútorné alebo vonkajšie útvary príslušného orgánu štátnej správy, ktoré sú funkčne nezávislé od RO, s cieľom stanoviť najmä relevantnosť a účelnosť podporovaných opatrení vo vzťahu k stanoveným všeobecným cieľom programu, ako aj k identifikovaným potrebám.
Externé hodnotenie môže byť vykonané na úrovni:
- významného projektu,
- prioritnej osi,
- operačného programu,
- horizontálnej priority.

RO realizuje výber externého hodnotiteľa v súlade s platnou legislatívou týkajúcou sa verejného obstarávania.

2.7.6 Druhy hodnotenia

Vzhľadom na termín schválenia operačného programu RO OP VaV uskutočnil v roku 2007 len *predbežné – ex-ante hodnotenie*, ktorého cieľom bola optimalizácia prideľovania rozpočtových zdrojov v rámci operačného programu a zlepšenie kvality programovania.

Druhy hodnotenia:
1. ***predbežné hodnotenie*** (ex-ante evaluation)
hodnotenie sa vykonáva pred začiatkom programového obdobia
2. ***priebežné hodnotenie*** (on going evaluation)
hodnotenie sa vykonáva počas programového obdobia
3. ***záverečné hodnotenie*** (ex-post evaluation)
hodnotenie sa vykonáva po ukončení programového obdobia

Ad 1
<u>Predbežné hodnotenie – ex – ante hodnotenie</u>
MŠ SR v procese výberu zhotoviteľa hodnotenia pripravilo rámcové zadávacie podmienky pre vykonanie ex-ante hodnotenia OP VaV 2007 – 2013 so stanovením cieľov a relevantnými evaluačnými otázkami.
Ex-ante hodnotenie OP VaV prebehlo v čase od 22. decembra 2006 do 28. februára 2007 a bolo vykonané externým hodnotiteľom Doc. Ing. Hubertom Palušom, PhD, ktorý pracoval na základe podpísanej dohody o vykonaní práce.

Hodnotenie malo určiť a posúdiť rozdiely, medzery a potenciál rozvoja, ciele, ktoré sa majú dosiahnuť, očakávané výsledky, kvantifikované ciele, súlad stratégie navrhovanej pre región, v prípade potreby pridanú hodnotu Spoločenstva, rozsah, v akom sa zohľadnili priority Spoločenstva, skúsenosti z predchádzajúceho programovania a kvalitu postupov vykonávania, monitorovania, hodnotenia a finančného riadenia. Počas celého procesu ex-ante hodnotenia prebiehali pracovné stretnutia a konzultácie medzi MŠ SR a ex-ante hodnotiteľom.

Ex-ante hodnotenie OP VaV pre obdobie rokov 2007 – 2013 prebiehalo v šiestich fázach:

- Fáza 1 : Zhodnotenie analýzy danej oblasti špecifických priorít v SR (vrátane SWOT), regionálneho priemetu tejto analýzy, zoradenia identifikovaných hlavných disparít podľa ich závažnosti a potenciálu rozvoja v tejto oblasti vrátane odporučení

- Fáza 2: Zhodnotenie zdôvodnenia a konzistencie stratégie vrátane navrhovaných priorít, cieľov a navrhovanej výšky a štruktúry investícií na tieto priority, t.j. navrhovaný finančný rámec vrátane odporučení

- Fáza 3: Zhodnotenie očakávaných výsledkov a dopadov plánovaných intervencií, prispenie ku kvantifikácii cieľov navrhovaných intervencií

- Fáza 4: Zhodnotenie koherencie s politikami a strategickými národnými a regionálnymi dokumentmi SR a s politikami a strategickými dokumentmi Spoločenstva

- Fáza 5: Zhodnotenie navrhovaného implementačného systému priorít - procedúr riadenia, monitorovania a hodnotenia a finančného riadenia z pohľadu ich funkčnosti a efektívnosti, vrátane odporučení

- Fáza 6: Zhodnotenie a odporúčania k návrhu celkového dokumentu vypracovania špecifických priorít – Záverečná správa

Výsledky, resp. odporúčania ex-ante hodnotenia boli premietnuté do textu OP VaV v podobe doplnenia analytickej časti dokumentu o dodatočné informácie za jednotlivé regióny, úpravy údajov týkajúcich sa infraštruktúry vysokých škôl, úpravy faktorov SWOT analýzy, úpravy faktorov rozvoja, úpravy komplexu kontextových a programových ukazovateľov a kvantifikácie hodnôt navrhnutých ukazovateľov. Avšak do analytickej časti nebolo možné doplniť niektoré požadované údaje s regionálnymi štatistikami, pretože takéto typy údajov nie sú na Slovensku sledované na regionálnej úrovni. Na základe správy z prvej fázy ex-ante hodnotenia boli vypracované regionálne alokácie na úrovni NUTS 2 v cieli Konvergencia pre potreby NSRR.

Ex-ante hodnotiteľ v záverečnej správe (príloha č. 6 OP VaV) skonštatoval, že jednotlivé komponenty stratégie OP VaV vytvárajú logicky previazaný reťazec, v ktorom existuje vzájomná súvislosť medzi navrhovaným krokmi od definovania potrieb, cez analýzu, stanovenie strategických cieľov až po návrh konkrétnych rámcových aktivít, ktorých implementáciou je možné dosiahnuť vytýčený cieľ.

Ad 2.

Priebežné hodnotenie (*on going evaluation*)

Priebežné hodnotenie preskúma, z hľadiska predbežného hodnotenia, počiatočné výsledky pomoci, ich významnosť a rozsah. Z pohľadu dosahovaných výstupov, výsledkov a dopadov a súvisiacich externých podmienok vzhľadom na stanovené dlhodobé ciele má za úlohu kontinuálne sledovať implementáciu operačného programu a v prípade potreby navrhnúť opravné kroky. Posúdi tiež využitie finančných prostriedkov a funkcie monitorovania a vykonávania.

V rámci priebežného hodnotenia sa vypracuje hodnotiaca správa. SORO pri vypracovaní priebežnej hodnotiacej správy spolupracuje s RO. Výsledky priebežného hodnotenia sa zasielajú MV VE a následne EK.

Ad 3.

Záverečné hodnotenie (ex-post evaluation)

Na základe výsledkov predchádzajúceho hodnotenia, ktoré sú už k dispozícii, sa toto hodnotenie vzťahuje na využitie prostriedkov, účinnosť a efektivitu pomoci a jeho dopadu. Vyvodzujú sa v ňom aj závery ohľadne politiky hospodárskej a sociálnej súdržnosti.

Zaoberá sa tiež sumarizáciou faktorov, ktoré prispievajú k úspechu alebo zlyhaniu implementácie, dosiahnutými cieľmi a výsledkami kvantifikujúcimi účinnosť a efektivitu pomoci, vrátane ich trvalej udržateľnosti.

Za výkon hodnotenia je zodpovedná EK v spolupráci s členským štátom a RO. Vykonávajú ho nezávislí hodnotitelia. SORO spolupracuje s RO pri príprave ex-post hodnotenia.

3. REALIZÁCIA PODĽA PRIORITNÝCH OSÍ

EK rozhodnutím č. K(2007)5933 prijala **Operačný program Výskum a vývoj** pozostávajúci zo 7 prioritných osí, ktoré sú ďalej členené na opatrenia a rámcové aktivity.

Prehľadná štruktúra OP VaV

Prioritná os 1 Infraštruktúra výskumu a vývoja
Opatrenie č. *1.1* Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja
Prioritná os 2 Podpora výskumu a vývoja
Opatrenie č. 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce
Opatrenie č. 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe
Prioritná os 3 Infraštruktúra výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji
Opatrenie č. 3.1 Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji
Prioritná os 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji
Opatrenie č. 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji
Opatrenie č. 4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji
Prioritná os 5 Infraštruktúra vysokých škôl
Opatrenie č. 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu
Prioritná os 6 Technická pomoc pre cieľ Konvergencia
Prioritná os 7 Technická pomoc pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť

3.1. Prioritná os 1 - Infraštruktúra výskumu a vývoja

Prioritná os 1 je zameraná na modernizáciu a skvalitňovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja v rokoch 2007-2013 za účelom zvýšenia schopnosti inštitúcií výskumu a vývoja efektívne spolupracovať s výskumnými inštitúciami v EÚ a v zahraničí, ako aj so subjektmi spoločenskej a hospodárskej praxe prostredníctvom transferu poznatkov a technológií.

Cieľ prioritnej osi má byť realizovaný na základe:
Opatrenia č. 1.1 „Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja“

Cieľom opatrenia 1.1 je vytvárať kvalitnú výskumnú a vývojovú infraštruktúru, ktorá je nevyhnutným predpokladom rastu objemu a kvality výskumných a vývojových aktivít v SR. Predovšetkým existencia kvalitne vybavených a výkonných tímov vo vhodne vybraných oblastiach v súlade s vecnými prioritami výskumu a vývoja v SR je základným predpokladom pre atraktivitu dotknutého územia pre investorov a v neposlednom rade bude pozitívne ovplyvňovať výber partnerov pri medzinárodne riešených výskumných a vývojových problematikách. Aktivity budú podporované prostredníctvom nenávratnej (nenávratný finančný príspevok) a návratnej (inovatívne finančné nástroje) formy pomoci.

3.1.1. Dosiahnutie cieľov a analýza dosiahnutého pokroku

Prioritná os 1 sa v sledovanom období neimplementovala.

3.1.2. Závažné problémy, ktoré sa vyskytli, a opatrenia prijaté na ich prekonanie

Prioritná os 1 sa v sledovanom období neimplementovala.
Nebolo vykonané žiadne certifikačné overovanie z úrovne certifikačného orgánu, ani žiadna audítorská akcia z úrovne orgánu auditu.

3.2. Prioritná os 2 - Podpora výskumu a vývoja

Prioritná osi 2 je zameraná na zefektívnenie systému podpory výskumu a vývoja tak, aby prispieval k zvyšovaniu konkurencieschopnosti ekonomiky, znižovaniu regionálnych disparít, vzniku nových inovatívnych (high-tech) malých a stredných podnikov a tvorbe nových pracovných miest.

Cieľ prioritnej osi má byť realizovaný na základe:

A) Opatrenia č. 2.1 „Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce“

Cieľom opatrenia 2.1 je vytváranie a podpora excelentných pracovísk výskumu, ktoré sú priamo zapojené do vzdelávacieho procesu, alebo sú zamerané na oblasti so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti. Aktivity budú podporované prostredníctvom nenávratnej (nenávratný finančný príspevok) a návratnej (inovatívne finančné nástroje) formy pomoci.

B) Opatrenia č. 2.2 „Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe“

Cieľom opatrenia 2.2 je podpora inovatívnej kultúry vo výskumných organizáciách, podpora výskumu orientovaného na reálne využitie jeho výsledkov v národnom hospodárstve a zároveň vytváranie a podpora prenosu novozískaných poznatkov a technológií do praxe. Aktivity budú podporované prostredníctvom nenávratnej (nenávratný finančný príspevok) a návratnej (inovatívne finančné nástroje) formy pomoci. Oprávnené budú aj aktivity podporované v opatrení 1.1, ak budú súčasťou širšieho projektu spĺňajúceho podmienky tohto opatrenia.

3.2.1. Dosiahnutie cieľov a analýza dosiahnutého pokroku

Prioritná os 2 sa v sledovanom období neimplementovala.

3.2.2. Závažné problémy, ktoré sa vyskytli, a opatrenia prijaté na ich prekonanie

Prioritná os 2 sa v sledovanom období neimplementovala.
Nebolo vykonané žiadne certifikačné overovanie z úrovne certifikačného orgánu, ani žiadna audítorská akcia z úrovne orgánu auditu.

3.3. Prioritná os 3 - Infraštruktúra výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Prioritná osi 3 je zameraná na modernizáciu a skvalitňovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji rokoch 2007-2013 s cieľom zvýšenia schopnosti inštitúcií výskumu a vývoja efektívne spolupracovať s výskumnými inštitúciami v EÚ

a v zahraničí, ako aj so subjektmi spoločenskej a hospodárskej praxe prostredníctvom transferu poznatkov a technológií.

Cieľ prioritnej osi má byť realizovaný na základe:
Opatrenia č. 3.1 „Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji“

Cieľom opatrenia 3.1 je vytvárať kvalitnú výskumnú a vývojovú infraštruktúru, ktorá je nevyhnutným predpokladom rastu objemu a kvality výskumných a vývojových aktivít v Bratislavskom kraji. Predovšetkým existencia kvalitne vybavených a výkonných tímov vo vhodne vybraných oblastiach výskumu a vývoja je základným predpokladom pre atraktivitu dotknutého územia pre investorov a v neposlednom rade bude pozitívne ovplyvňovať výber partnerov pri medzinárodne riešených výskumných a vývojových problematikách. Aktivity budú podporované prostredníctvom nenávratnej (nenávratný finančný príspevok) a návratnej (inovatívne finančné nástroje) formy pomoci.

3.3.1. Dosiahnutie cieľov a analýza dosiahnutého pokroku

Prioritná os 3 sa v sledovanom období neimplementovala.

3.3.2. Závažné problémy, ktoré sa vyskytli, a opatrenia prijaté na ich prekonanie

Prioritná os 3 sa v sledovanom období neimplementovala.
Nebolo vykonané žiadne certifikačné overovanie z úrovne certifikačného orgánu, ani žiadna audítorská akcia z úrovne orgánu auditu.

3.4. Prioritná os 4 - Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Prioritná os 4 je zameraná na zefektívnenie systému podpory výskumu a vývoja s cieľom zvyšovania konkurencieschopnosti ekonomiky, znižovania regionálnych disparít, vzniku nových inovatívnych (high-tech) malých a stredných podnikov a tvorbe nových pracovných miest v Bratislavskom kraji.

Cieľ prioritnej osi má byť realizovaný na základe:

A) Opatrenia č. 4.1 „Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji“

Cieľom opatrenia 4.1 je vytváranie a podpora excelentných pracovísk výskumu, ktoré sú priamo zapojené do vzdelávacieho procesu, alebo sú zamerané na oblasti so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti. Aktivity budú podporované prostredníctvom nenávratnej (nenávratný finančný príspevok) a návratnej (inovatívne finančné nástroje) formy pomoci.

B) Opatrenia č. 4.2 „Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji“

Cieľom opatrenia 4.2 je podpora inovatívnej kultúry vo výskumných organizáciách a podpora výskumu orientovaného na reálne využitie jeho výsledkov v národnom hospodárstve a zároveň vytváranie a podpora prenosu novozískaných poznatkov a technológií do praxe. Aktivity budú podporované prostredníctvom nenávratnej (nenávratný finančný príspevok) a návratnej (inovatívne finančné nástroje) formy pomoci. Oprávnené budú aj aktivity

podporované v opatrení 3.1, ak budú súčasťou širšieho projektu spĺňajúceho podmienky tohto opatrenia.

3.4.1. Dosiahnutie cieľov a analýza dosiahnutého pokroku

Prioritná os 4 sa v sledovanom období neimplementovala.

3.4.2. Závažné problémy, ktoré sa vyskytli, a opatrenia prijaté na ich prekonanie

Prioritná os 4 sa v sledovanom období neimplementovala.
Nebolo vykonané žiadne certifikačné overovanie z úrovne certifikačného orgánu, ani žiadna audítorská akcia z úrovne orgánu auditu.

3.5. Prioritná os 5 - Infraštruktúra vysokých škôl

Prioritná os 5 je zameraná na zvýšenie kvality vzdelávania na vysokých školách prostredníctvom investícií do hmotnej infraštruktúry pre účely vzdelávacieho procesu.

Cieľ prioritnej osi má byť realizovaný na základe:
Opatrenie č. 5.1 „Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu“

Cieľom opatrenia 5.1 sú investičné aktivity zamerané na rekonštrukciu a rozširovanie objektov vysokých škôl a/alebo na modernizáciu ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok, v ktorých prebieha vzdelávací proces na vysokých školách. Aktivity budú podporované prostredníctvom nenávratnej formy pomoci (nenávratný finančný príspevok).

3.5.1. Dosiahnutie cieľov a analýza dosiahnutého pokroku

Prioritná os 5 sa v sledovanom období neimplementovala.

3.5.2. Závažné problémy, ktoré sa vyskytli, a opatrenia prijaté na ich prekonanie

Prioritná os 5 sa v sledovanom období neimplementovala.
Nebolo vykonané žiadne certifikačné overovanie z úrovne certifikačného orgánu, ani žiadna audítorská akcia z úrovne orgánu auditu.

3.6. Prioritná os 6 - Technická pomoc pre cieľ Konvergencia

Prioritná os 6 je zameraná na zabezpečenie implementácie OP VaV v súlade s požiadavkami kladenými na riadenie, implementáciu, kontrolu, audit, monitorovanie, vyhodnocovanie operačného programu a na administratívne štruktúry zodpovedné za realizáciu operačného programu, poskytnutie podpory na prípravu projektov ako aj na informovanie verejnosti, propagáciu a výmenu skúseností.

Technická pomoc je určená na podporu efektívneho riadenia operačného programu v rámci cieľa Konvergencia, na jeho propagáciu a na podporu hodnotenia OP VaV a vybraných projektov. Sústreďovala sa na aktivity spojené s riadením, monitorovaním, kontrolou, analýzou a poskytovaním informácií vrátane propagácie, vyhodnocovaním a výmenou skúseností. Z prostriedkov technickej pomoci (ďalej len „TP“) sú financované aj podporné IT systémy pre potrebu MŠ SR ako RO pre OP VaV a Agentúry ako SORO, tak aby nedošlo k duplicite financovania IT systémov, financovaných z OP Technická pomoc. ITMS, ktorý sa využíva jednotne pri riadení operačných programov a náklady na ich vytvorenie sú plne

hradené z OP Technická pomoc.

Nebolo vykonané žiadne certifikačné overovanie z úrovne certifikačného orgánu, ani žiadna audítorská akcia z úrovne orgánu auditu.

3.7. Prioritná os 7 - Technická pomoc pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť

Prioritná os 7 je zameraná na zabezpečenie implementácie OP VaV v súlade s požiadavkami kladenými na riadenie, implementáciu, kontrolu, audit, monitorovanie, vyhodnocovanie operačného programu a na administratívne štruktúry zodpovedné za realizáciu operačného programu, poskytnutie podpory na prípravu projektov ako aj na informovanie verejnosti, propagáciu a výmenu skúseností.

Technická pomoc pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť je určená na podporu efektívneho riadenia operačného programu v rámci cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť, na jeho propagáciu a na podporu hodnotenia OP VaV a vybraných projektov. Sústreďuje sa na aktivity spojené s riadením, monitorovaním, kontrolou, analýzou a poskytovaním informácií vrátane propagácie, vyhodnocovaním a výmenou skúseností. Z prostriedkov technickej pomoci sú financované aj podporné IT systémy pre potrebu MŠ SR ako RO pre OP VaV a Agentúry ako SORO, tak aby nedošlo k duplicite financovania IT systémov, financovaných z OP Technická pomoc. ITMS, ktorý sa využíva jednotne pri riadení operačných programov a náklady na ich vytvorenie sú plne hradené z OP Technická pomoc.

Nebolo vykonané žiadne certifikačné overovanie z úrovne certifikačného orgánu, ani žiadna audítorská akcia z úrovne orgánu auditu.

Agentúra ako SORO bude zabezpečovať implementáciu nasledovných prioritných osí/ opatrení pre OP VaV:

1. Infraštruktúra výskumu a vývoja
   - 1.1 Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja
2. Podpora výskumu a vývoja
   - 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce
   - 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe
3. Infraštruktúra výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji
   - 3.1 Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji
4. Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji
   - 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji
   - 4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji
5. Infraštruktúra vysokých škôl
   - 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu
6. Technická pomoc pre Cieľ Konvergencia
7. Technická pomoc pre Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť

3.8. Horizontálne priority

NSRR SR na roky 2007- 2013 stanovil štyri horizontálne priority, ktoré sú i súčasťou OP VaV.

3.8.1. Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity

V rámci navrhnutých prioritných osí v OP VaV sa nešpecifikujú aktivity so zreteľom na rómsku komunitu. Program je neutrálny k tejto skupine a dáva rovnaké šance na profesionálnu kariéru každému. V prípade nepriamej formy naplnenia horizontálnych aktivít vo fáze vytvárania pracovných príležitostí bude zachovaný antidiskriminačný princíp a podpora zamestnávania rómskej komunity.

Vzhľadom na špecifické zameranie prioritnej osi 5 nemá predmetná horizontálna priorita špeciálny priemet do navrhnutých opatrení, ktorý by osobitným spôsobom podporoval marginalizované rómske komunity. Rómovia budú mať rovnako ako ostatné cieľové skupiny študentov prospech zo zmodernizovanej vzdelávacej infraštruktúry v závislosti od potrieb škôl a možností a pravidiel daných programovou dokumentáciou.

Zástupca RO OP VaV sa v mesiaci september 2007 zúčastnil na pracovnom zasadnutí Pracovnej skupiny pre horizontálnu prioritu marginalizované rómske komunity, na ktorom sa prerokovávalo schválenie:

- štatútu Pracovnej skupiny pre horizontálnu prioritu marginalizované rómske komunity (ďalej len „HP MRK“),
- a prerokovanie Systému koordinácie implementácie HP MRK.

V mesiaci november sa na MŠ SR uskutočnilo bilaterálne pracovné stretnutie medzi RO OP VaV a koordinátorom HP MRK, na ktorom sa predovšetkým rokovalo o merateľných ukazovateľoch na monitorovanie dopytovo-orientovaných projektov HP MRK v rámci OP VaV a hodnotiacich kritérií. Do konca roka 2007 pokračovala komunikácia medzi RO OP VaV a koordinátormi HP MRK. Po viacerých konzultáciách boli navrhnuté projektové ukazovatele týkajúce sa HP MRK odsúhlasené RO, Odborom koordinácie HP MRK Úradu splnomocnenkyne vlády SR pre rómske komunity a CKO.
Projektové ukazovatele OP VaV v rámci horizontálnej priority marginalizované rómske komunity:

P.č.	**Názov ukazovateľa na úrovni projektu**
1	Počet publikácií venovaných problematike marginalizovaných rómskych komunít v odborných časopisoch
2	Počet projektov venovaných problematike marginalizovanych rómskych komunít

3.8.2. Horizontálna priorita rovnosť príležitostí

Všetky opatrenia prioritných osí zameraných na výskum a vývoj v rámci cieľa Konvergencia aj cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť majú antidiskriminačný charakter, s dôrazom na uplatňovanie princípu rodovej rovnosti. V Systéme koordinácie implementácie horizontálnej priority rovnosť príležitostí boli zadefinované ciele, ku ktorým OP VaV prispieva v rámci princípu rodovej rovnosti t.j. k cieľu 1.1. Zvýšenie zamestnanosti a zníženie nezamestnanosti žien na pracovnom trhu v oblasti výskumu a vývoja a v rámci prioritných osí

1 a 3 k cieľu 1.3. zvýšenie kvalifikácie žien v odvetviach, v ktorých nie je vysoká koncentrácia žien a zvýšenie podielu žien na riadiacich pozíciách (prispôsobené na oblasť výskumu a vývoja).

V rámci prioritnej osi č.5 „Infraštruktúra vysokých škôl“, sa bude podporovať rovnosť príležitostí prostredníctvom aktivít, ktoré vytvárajú podmienky na rovný prístup k zmodernizovanej hmotnej infraštruktúre vzdelávania pre všetkých študentov vysokých škôl (vrátane telesne postihnutých osôb). V Systéme koordinácie implementácie horizontálnej priority rovnosť príležitostí bol zadefinovaný cieľ, ku ktorému OP VaV prispieva v rámci princípu rodovej rovnosti, t.j. k cieľu 3.2. Zvýšenie miery uplatnenia absolventov a absolventiek VŠ v oblasti výskumu a vývoja. Zároveň je rovnosť príležitostí zabezpečená aj prostredníctvom škály prijímateľov z verejného aj súkromného sektora.

Zasadnutí pracovnej skupiny pre horizontálnu prioritu rovnosť príležitostí sa zúčastňoval zástupca RO v mesiacoch november, december.
Pracovná skupina prerokovávala:

- Systém koordinácie a implementácie horizontálnej priority rovnosť príležitostí
- spoluprácu s riadiacimi orgánmi za jednotlivé operačné programy
- Štatút pracovnej skupiny
- Príručku pre uplatňovanie princípu rovnosti príležitostí ako horizontálnej priority pri čerpaní štrukturálnej pomoci v programovacom období 2007 – 2013.

3.8.3. Horizontálna priorita informatizácia spoločnosti a horizontálna priorita trvaloudržateľný rozvoj

S cieľom zaručiť trvalo udržateľný rozvoj prostredníctvom implementácie prioritných osí OP VaV je nevyhnutné zreformovať a posilniť štátne výskumné a inovačné systémy. Posilnením partnerstiev medzi verejným a súkromným sektorom a s prepojením na priaznivé regulačné prostredie sa vytvoria optimálne podmienky pre vzdelávanie, výskum a vývoj, odbornú prípravu a úspešné profesionálne pôsobenie, ktoré umožnia naplniť tento cieľ odrážajúci sa v sociálnej, ekonomickej a environmentálnej sfére (napr. zavádzaním nových moderných environmentálnych technológií do praxe). Následkom bude posilnenie konkurencieschopnosti slovenských tímov na národnej a medzinárodnej úrovni a vytváranie nových pracovných miest. Environmentálny aspekt bude zachytený zavádzaním moderných ekologických technológií bez negatívnych dopadov na životné prostredie v rámci opatrení obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja a prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe na území cieľov Konvergencia aj Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť.
Prostredníctvom podpory rozvoja infraštruktúry vzdelávania (rekonštrukcie budov a modernizácia vnútorného vybavenia) je napĺňaný jeden zo strategických cieľov formulovaných v Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja Slovenskej republiky, „Vybudovanie moderného a kvalitného školského systému, podpora vedy a výskumu“, ktorý prispieva k budovaniu moderného a kvalitného školského systému na vysokých školách. Pri skvalitňovaní infraštruktúry vysokých škôl sa predpokladajú aj investície do znižovania energetickej náročnosti budov (zatepľovanie stien, modernizácia vykurovacích zariadení), čo sa v konečnom dôsledku prejaví na nižšom znečisťovaní ovzdušia a znižovaní spotreby energetických zdrojov.

Podpora informačnej spoločnosti sa odráža v opatrení týkajúceho sa infraštruktúry vysokých škôl, a to plánovanou podporou aktivity „Modernizácia vnútorného vybavenia vysokých škôl,

v ktorých prebieha vzdelávací proces za účelom zlepšenia podmienok na nové formy učenia a učenia sa (najmä na podporu nových technológií pri budovaní jazykových učební, dielní, budovanie chemických, biologických a fyzikálnych učební, budovanie IKT učební, vybavenie akademických knižníc počítačmi)“.

Zasadnutí pracovnej skupiny pre horizontálnu prioritu informatizácia spoločnosti (ďalej len „HP IS“) a horizontálnu prioritu trvalo udržateľný rozvoj (ďalej len „HP TUR“) sa zúčastňovali dvaja zástupcovia RO.
5. septembra 2007 zasadala spoločná pracovná skupina pre obe horizontálne priority.
Pracovná skupina prerokovávala:

- Štatút pracovnej skupiny pre HP IS
- Štatút pracovnej skupiny pre HP TUR
- Systém koordinácie a implementácie HP TUR a IS na roky 2007 – 2013.

3.9. Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Vzhľadom na dátum schválenia OP VaV a prípravu nadväzujúcich dokumentov v roku 2007 neboli v rámci OP VaV vyhlásené výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok. Implementácia národných i dopytovo-orientovaných projektov sa bude realizovať prostredníctvom výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok až od roku 2008 .

RO OP VaV a SORO pripravili harmonogram výziev na rok 2008 a 14. decembra 2007 na internetovej stránke MŠ SR www.minedu.sk, internetovej stránke Agentúry www.asfeu.sk a na informačnom portáli CKO www.nsrr.sk bol zverejnený ako **Indikatívny časový harmonogram výziev[9].** Nižšie v tabuľke je uvedený sumár základných informácií predmetného harmonogramu výziev na rok 2008.

Indikatívny časový harmonogram výziev na rok 2008 – Operačný program Výskum a vývoj

Opatrenie	Plánovaný termín vyhlásenia výzvy	Plánovaný termín uzávierky výzvy	Plánovaný objem finančných prostriedkov na výzvu (v mil. Sk)	Plánovaný objem finančných prostriedkov na výzvu (v tis. EUR)[10]
5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu	Február 2008	Máj 2008 (100 kalendárnych dní)	2 000	59 204,8
2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce *Rámcová aktivita 2.1.1* *Rámcová aktivita 2.1.2*	Február 2008	Máj 2008 (90 kalendárnych dní)	1 000	29 602,4

[9] http://www.minedu.sk/index.php?lang=sk&rootId=1722
[10] Na prepočet bol použitý indikatívny kurz - priemerný ročný (2007) kurz podľa NBS - 33,781 SKK/EUR

4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji *Rámcová aktivita 4.1.1* *Rámcová aktivita 4.1.2*	Február 2008	Máj 2008 (90 kalendárnych dní)	500	14 801,2
2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce *Rámcová aktivita 2.1.2*	Máj 2008	August 2008	1 000	29 602,4
4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji *Rámcová aktivita 4.1.2*	Máj 2008	August 2008	500	14 801,2
2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	Október 2008	Január 2009	2 000	59 204,8
4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji	Október 2008	Január 2009	1 000	29 602,4
1.1 Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja	December 2008	Marec 2009	1 500	44 403,6
3.1 Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	December 2008	Marec 2009	750	22 201,8

4 TECHNICKÁ POMOC

4.1. Riadiaci orgán

Technická pomoc je súčasťou OP VaV. Hlavným cieľom TP je zabezpečiť efektívnu implementáciu OP VaV v súlade s nárokmi kladenými na riadenie a administratívne štruktúry zodpovedné za realizáciu operačného programu.

V rámci OP VaV je TP:
1. osobitnou prioritnou osou č. 6 TP pre Cieľ Konvergencia, ktorej účelom je podporovať realizáciu prioritných osí OP VaV 1, 2 a 5.
2. osobitnou prioritnou osou č. 7 TP pre Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť, ktorej účelom je podporovať realizáciu prioritných osí OP VaV 3 a 4.

Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 dáva iniciatívnu možnosť jednotlivým členským krajinám využiť finančné prostriedky na aktivity spojené s prípravou, riadením, monitorovaním, hodnotením, informovaním a kontrolou operačných programov a zároveň aj na aktivity previazané s posilnením administratívnych kapacít na implementáciu programov (článok 46).

Bod 2 článku 46 (Technická pomoc členských štátov) dáva možnosť jednotlivým členským krajinám vypracovať Operačný program technickej pomoci a/alebo v rámci jednotlivých operačných programov disponovať aj samostatnou prioritnou osou TP. V zmysle tohto nariadenia je TP vyčlenená ako osobitná samostatná prioritná os v rámci OP VaV.
V zmysle čl. 46 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, s cieľom zabezpečenia vysokej kvality realizácie operačného programu a jeho prioritných osí, môžu oprávnené subjekty na všetkých úrovniach riadiacich štruktúr využívať finančné prostriedky v rámci TP jednotlivých operačných programov na podporu vykonávaných činností a funkcií týkajúcich sa príprav, riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania a kontroly a auditu spolu s činnosťami na posilnenie administratívnych kapacít, t.j. získanie a udržanie potrebných dostatočne erudovaných ľudských zdrojov, zabezpečenie ich profesionálneho rastu a nevyhnutných odborných podkladov a adekvátnych podmienok pre ich kvalitné rozhodovanie.

Pre oblasť TP sa uplatňujú tieto prioritné témy[11]:

a) Prioritná téma 85 – Príprava a vykonávanie, monitorovanie a kontrola a audit

Príprava, monitorovanie, vykonávanie a kontrola implementácie pomoci zo ŠF pokrýva v rámci OP VaV nasledujúce aktivity[12]:

- personálne zabezpečenie prípravy, riadenia a kontroly programov, projektov a horizontálnych priorít, vrátane činností zriadených výborov a komisií ŠF vrátane vzdelávania personálu,
- potrebné materiálno-technické zabezpečenie súvisiace s riadením a kontrolou pomoci zo ŠF,
- zabezpečenie služieb (dokumentov, software a pod.) súvisiacich s prípravou, riadením a kontrolou ŠF na úrovni programov, projektov a horizontálnych priorít.

[11] V zmysle prílohy č. II Nariadenia komisie (ES) č. 1828/2006 (Kategorizácia pomoci z fondov na roky 2007 – 2013).
[12] V zmysle Systému riadenia ŠF a KF, verzia 2.0.

b) Prioritná téma 86 – Hodnotenie a štúdie; informovanie a publicita
Hodnotenie a štúdie, informácie a komunikácia ŠF pokrýva v rámci OP VaV nasledujúce aktivity[13]:

- poskytovanie informácií, šírenie povedomia o operačných programoch a zabezpečenie publicity operačných programov na primeranej úrovni v zmysle článku 69 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a Oddielu 1 nariadenia Komisie č. 1828/2006 pre prijímateľov, potencionálnych prijímateľov a verejnosť;
- vytváranie sietí kontaktných miest a informačných a komunikačných kanálov;
- príprava a implementácia komunikačného plánu;
- zabezpečovanie metodického a odborného poradenstva, podpora činností na pomoc žiadateľom, zabezpečovanie školení a seminárov pre výmenu skúseností a šírenie príkladov osvedčenej praxe, podpora partnerstva a vzájomnej spolupráce pri príprave a realizácii projektov, realizovanie aktivít pre monitorovanie a vyhodnocovanie absorpčnej kapacity a pod.;
- zabezpečenie jednotlivých hodnotení realizácie operačných programov v súlade s požiadavkami na hodnotenie podľa č. 47 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 vrátane predbežného hodnotenia v procese prípravy NSRR a OP;
- spracovanie odborných posudkov, metodík, štúdií, hodnotení vplyvu na životné prostredie, regionálnych analýz súvisiacich s prípravou a vykonávaním OP.

4.1.1 Projekty TP

V roku 2007 neboli predložené ani schválené žiadne projekty TP v rámci OP VaV. Projekty budú predložené na schválenie v súlade so Systémom riadenia ŠF a KF, verzia 2.0 v roku 2008.

85/86	názov projektu	suma projektu (mil. Sk)	suma projektu (v EUR)[14]	ciele projektu	stav projektu
-	-	-	-	-	-

4.1.2 Zoznam oprávnených výdavkov uhradených v sledovanom období

a) Cieľ 1 KONVERGENCIA

názov aktivity, na ktorú sa náklad viaže		jednotková cena	počet jednotiek	celková cena v tis. Sk	celková cena v EUR[14]	ERDF	ŠR
1.	Personálne zabezpečenie prípravy, riadenia a kontroly vrátane vzdelávania personálu (85)	-	-	3 715	109 973	85 %	15 %
2.	Potrebné materiálno-technické zabezpečenie (85)	-	-	475	14 061	85 %	15 %
3.	Zabezpečenie služieb (85)	-	-	250	7 401	85 %	15 %

[13] V zmysle Systému riadenia ŠF a KF, verzia 2.0.
[14] Na prepočet bol použitý indikatívny kurz - priemerný ročný (2007) kurz podľa NBS - 33,781 SKK/EUR

4.	Poskytovanie informácií, šírenie povedomia o OP VaV a zabezpečenie publicity (86)	-	-	102	3 019	85 %	15 %
5.	Spracovanie odborných posudkov, metodík, štúdií, hodnotení vplyvu na životné prostredie, ex-ante hodnotenie (86)	-	-	385	11 397	85 %	15 %

b) Cieľ 2 REGIONÁLNA KONKURENCIESCHOPNOSŤ A ZAMESTNANOSŤ

názov aktivity, na ktorú sa náklad viaže		**jednotková cena**	**počet jednotiek**	**celková cena v tis. Sk**	**celková cena v EUR[15]**	**ERDF**	**ŠR**
1.	Personálne zabezpečenie prípravy, riadenia a kontroly vrátane vzdelávania personálu (85)	-	-	1 305	38 631	85 %	15 %
2.	Potrebné materiálno-technické zabezpečenie (85)	-	-	157	4 648	85 %	15 %
3.	Zabezpečenie služieb (85)	-	-	91	2 694	85 %	15 %
4.	Poskytovanie informácií, šírenie povedomia o OP VaV a zabezpečenie publicity (86)	-	-	38	1 125	85 %	15 %
5.	Spracovanie odborných posudkov, metodík, štúdií, hodnotení vplyvu na životné prostredie, ex-ante hodnotenie (86)	-	-	142	4 203	85 %	15 %

4.1.3 Celková suma prostriedkov, ktoré boli refundované v sledovanom období

V roku 2007 neboli v rámci OP VaV refundované žiadne prostriedky TP. Výdavky budú refundované po schválení projektov TP v roku 2008.

4.1.4 Evidencia zakúpeného majetku pre potreby RO

V sledovanom období bol pre potreby RO zakúpený nasledujúci majetok: dataprojektor - 3 ks, plátno - 1 ks, digitálny diktafón -1 ks, mikrofón -1 ks, PC - 12 ks, tlačiareň HP LJ P2015dn - 8 ks, notebook HP - 4 ks, telefón – 1 ks a monitor – 1 ks.

[15] Na prepočet bol použitý indikatívny kurz - priemerný ročný (2007) kurz podľa NBS - 33,781 SKK/EUR

4.2 Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom

4.2.1 Projekty TP

V roku 2007 neboli predložené ani schválené žiadne projekty TP v rámci OP VaV. Projekty budú predložené na schválenie v súlade so Systémom riadenia ŠF a KF, verzia 2.0 v roku 2008.

85/86	názov projektu	suma projektu (mil. Sk)	suma projektu (v EUR)[16]	ciele projektu	stav projektu
-	-	-	-	-	-

4.2.2 Zoznam oprávnených výdavkov uhradených v sledovanom období

Cieľ 1 KONVERGENCIA

názov aktivity, na ktorú sa náklad viaže		jednotková cena	počet jednotiek	celková cena (v tis. Sk)	celková cena v EUR[16]	ERDF	ŠR
1.	Personálne náklady (85)	-	-	3 077	91 087	85 %	15 %
2.	Technické vybavenie (85)	-	-	3 960	117 226	85 %	15 %
3.	Režijné výdavky (85)	-	-	918	27 175	85 %	15 %
4.	Informovanie a publicita (86)	-	-	2 924	86 557	85 %	15 %

Cieľ 2 REGIONÁLNA KONKURENCIESCHOPNOSŤ A ZAMESTNANOSŤ

názov aktivity, na ktorú sa náklad viaže		jednotková cena	počet jednotiek	celková cena (v tis. Sk)	celková cena v EUR[16]	ERDF	ŠR
1.	Personálne náklady (85)	-	-	530	15 689	85 %	15 %
2.	Technické vybavenie (85)	-	-	742	21 965	85 %	15 %
3.	Režijné výdavky (85)	-	-	158	4 677	85 %	15 %
4.	Informovanie a publicita (86)	-	-	503	14 890	85 %	15 %

4.2.3 Celková suma prostriedkov, ktoré boli refundované v sledovanom období

Vzhľadom na dátum schválenia operačného programu, vývoj ITMS a Systém riadenia ŠF a KF Agentúra v roku 2007 nerefundovala žiadne finančné prostriedky z prostriedkov technickej pomoci.

4.2.4 Evidencia zakúpeného majetku pre potreby SORO – Agentúry

Vzhľadom na uvedené v 4.2.3 nebol v sledovanom období z prostriedkov technickej pomoci zakúpený majetok.

[16] Na prepočet bol použitý indikatívny kurz - priemerný ročný (2007) kurz podľa NBS - 33,781 SKK/EUR

5 INFORMOVANOSŤ A PUBLICITA

Cieľom informovania a publicity je zvyšovanie povedomia a prehľadnosti o pomoci poskytovanej zo ŠF EÚ pre všetky cieľové skupiny tak, aby sa prostredníctvom vhodných nástrojov komunikácie vytvoril ucelený obraz o príslušnej pomoci.
MŠ SR ako RO OP VaV v spolupráci s Agentúrou ako SORO pre OP VaV zabezpečovali v roku 2007 publicitu a poskytovanie informácií o OP VaV, vrátane informovania o možnostiach čerpania nenávratného finančného príspevku v súlade so schválenými prioritnými osami OP VaV.
Dôležitou súčasťou komunikačných aktivít RO OP VaV a SORO bola propagácia úlohy Európskej únie a jej pomoci poskytovanej zo štrukturálnych fondov.

Uvedené činnosti boli vykonávané v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa ustanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a s Nariadenie Rady (ES) a č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č.1260/1999.

5.1 Informovanosť a publicita

5.1.1. Strategické dokumenty v oblasti informovania a publicity

V roku 2007 RO v spolupráci so SORO pripravovalo dva zásadné dokumenty v oblasti informovania a publicity - Komunikačný plán (ďalej len „KoP“) a Ročný operatívny plán pre informovanie a publicitu.

a) Komunikačný plán

Za účelom efektívneho využitia finančnej pomoci poskytovanej EÚ a Slovenskou republikou začal riadiaci orgán OP VaV pripravovať v súlade s článkom 2 (2) nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 KoP ako strategický dokument definujúci zabezpečenie komunikačnej stratégie a plán realizácie jednotlivých informačných aktivít na roky 2007 – 2013. KoP[17] bol pripravovaný spoločne pre OPV aj OP VaV. Na skvalitňovaní jeho obsahu sa podieľali SORO pre OPV aj OP VaV. KoP bude po jeho schválení zabezpečovať účinné informovanie verejnosti, potenciálnych prijímateľov a prijímateľov na národnej i regionálnej úrovni.

V rámci Komunikačného plánu boli identifikované cieľové skupiny publicity, ktorým budú poskytované informácie o možnostiach, cieľoch a objeme pomoci ponúkanej z ERDF prostredníctvom OP VaV. Zoznam cieľových skupín publicity je prílohou č.8.

b) Ročný operatívny plán informovania a publicity

Ročný operatívny plán informovania a publicity bol vypracovaný v nadväznosti na návrh KoP a bližšie definuje konkrétne aktivity informovanosti a publicity na rok 2008. Podobne ako KoP aj Ročný operatívny plán informovania a publicity na rok 2008 bol pripravovaný spoločne pre OPV aj OP VaV. Na jeho príprave sa okrem RO podieľala aj samotná Agentúra,

[17] KoP OPV a OP VaV bol oficiálne predložený EK cez SCF 2007 dňa 26. marca 2008.

pretože zastrešuje aktivity RO aj SORO. Takýmto postupom sa docieli jednotná prezentácia OP VaV a koordinácia jednotlivých aktivít z časového aj finančného hľadiska.

5.2. Pracovné skupiny pre informovanosť a publicitu

V roku 2007 bol manažér pre informovanie a publicitu OP VaV členom 3 pracovných skupín pre publicitu. Prvou bola pracovná skupina na úrovni RO so zástupcami zo SORO, druhou pracovná skupina na úrovni CKO so zástupcami z jednotlivých RO a treťou pracovná skupina koordinovaná DG REGIO, ktorej členmi boli zástupcovia CKO a RO členských krajín EÚ.

a) pracovná skupina RO - SORO

V rámci pracovnej skupiny pre publicitu na úrovni referentov spolupracoval MIP RO s MP SORO pri plánovaní komunikačných a informačných aktivít podľa usmerní uvedených v internom manuáli RO s ohľadom na usmernenia definované v Systéme riadenia ŠF a KF.

V priebehu roka 2007 sa konali 3 zasadnutia pracovnej skupiny pre informovanie a publicitu OP VaV (20.09., 13.11. a 3.12.). Predmetom stretnutí bolo predovšetkým zabezpečenie prepojenia vzájomného toku informácií RO - SORO, informovanie o aktuálnom stave vytvárania Regionálnych informačných kancelárií sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom, oboznámenie sa s aktivitami plánovanými na roky 2007/2008 a prerokovanie rozpočtu na ich realizáciu. Súčasťou rokovania bolo aj predloženie návrhov na tlačoviny (obaly pre RO a SORO) ako aj predloženie návrhov na informačný leták pre OP VaV 2007-2013 pripravených Agentúrou a pripomienky k predmetným návrhom zo strany členov pracovnej skupiny a vedúcich pracovníkov RO zodpovedných za informovanie a publicitu.

b) pracovná skupina CKO - RO

Pre účely koordinovania informačných a komunikačných aktivít na národnej úrovni medzi jednotlivými RO vytvoril CKO pracovnú skupinu zloženú zo zástupcov zodpovedných za informovanie a publicitu jednotlivých RO (skrátene len „PSpreP“).
V rámci PSpreP bol spripomienkovaný a schválený Štatút PSpreP. Ďalej sa pracovná skupina zaoberala pripomienkovaním Manuálu pre informovanie a publicitu ako dokumentu poskytujúcemu minimálne štandardy a jednotné postupy pre aktivity v oblasti informovania.
Manažér pre informovanie a publicitu OP VaV ďalej poskytoval CKO všetky informácie nevyhnutné pre zabezpečenie aktuálnosti informačného portálu www.nsrr.sk, ktorý administruje CKO.
CKO zorganizoval v roku 2007 pre členov PSpreP dve viacdenné školenia pod názvom „Efektívna komunikácia“ a „Lektorské zručnosti“ (prvého školenia sa MIP RO nezúčastnil vzhľadom na to, že uvedená pozícia ešte nebola v tom čase obsadená).

c) pracovná skupina INFORM

Za účelom spolupráce a výmeny skúseností sa MIP pre OP VaV stal členom koordinačnej skupiny The Information & Communication Platform - INFORM Network, ktorá je v pôsobnosti Generálneho riaditeľstva pre regionálnu politiku EK (DG REGIO). V dňoch 26.-27.11.2007 sa členovia skupiny INFORM vrátane MIP OP VaV zúčastnili na konferencii „Telling The Story. Communicating The Cohesion Policy Together“ v Bruseli. Zámerom konferencie bola výmena skúseností a šírenie príkladov dobrej praxe v oblasti informovania a publicity.

5.3. Realizované fázy komunikácie a použité komunikačné nástroje

Do dátumu oficiálneho schválenia textu OP VaV Európskou komisiou (28. november 2007) sa realizácia informačno-komunikačných aktivít nachádzala najmä vo fáze prípravy. Bola zabezpečená príprava jednotnej komunikácie s cieľom jednoznačného identifikovania OP navonok. Jednotná vizuálnu identitu tvorí logo OP VaV. Skladá sa zo 4 základných častí: 1) modrých stĺpčekov znázorňujúcich graf, 2) červeného bodu znázorňujúceho cieľ, 3) nápisu Operačný program Výskum a vývoj a 4) kruhu hviezd Európskej únie, ktorý všetko obaľuje. Následne po vytvorení loga bola odoslaná žiadosť Úradu priemyselného vlastníctva v Banskej Bystrici, aby ho zaregistroval ako oficiálnu značku OP VaV. K správnemu používaniu loga bol vytvorený dizajn manuál.
S cieľom jednotnej komunikačnej stratégie Agentúry bol vytvorený dizajn manuál ako základný dokument, z ktorého vychádza jednotná vizuálna identita Agentúry. Tá zahŕňa:

1. Logo, ktoré predstavuje otvorenú knihu v národných farbách Slovenska (biela, modrá, červená) ako symbol vzdelávania, otvorených možností, pokroku a vývoja modernej spoločnosti;
2. Internetovú stránku Agentúry www.asfeu.sk;
3. Tlačoviny (napr. *hlavičkový papier, vizitky, obaly na dokumenty*);
4. Informačné materiály a publikácie - uvedený dizajn manuál je dodržiavaný aj pri všetkých informačných materiáloch a publikáciách vydávaných Agentúrou, ktoré zároveň obsahujú aj logo OP VaV;
5. Informačno-navigačný systém (t.j. *exteriérové označenie budovy, označenie kancelárií, navigačné tabule, označenie regionálnych informačných kancelárií).*

Počas celého roku 2007 spolupracoval MIP RO s Odborom masmediálnej politiky MŠ SR pri komunikácii s médiami v zmysle Smernice ministerstva č. 2/2007-I z 15. januára 2007, ktorou sa upravuje spôsob komunikácie MŠ SR s verejnosťou. MP Agentúry komunikoval s Odborom masmediálnej politiky MŠ SR prostredníctvom MIP RO.

Tlačové správy
Publikovanie tlačových správ bolo zabezpečené v spolupráci s odborom masmediálnej politiky MŠ SR.
Tlačovou správou bola dňa 30.11.2007 zverejnená informácia o schválení OP (informácia bola zverejnená bezprostredne po doručení informácie o schválení OP VaV na RO).

Printové médiá
V roku 2007 boli noviny a časopisy využívané na šírenie informácií o OP prostredníctvom tlačových správ a platenej plošnej inzercie.

1. Vyjednávanie s EK o NSRR SR na roky 2007 až 2013 sa otvorí 27. februára (26.2.2007, TASR)
2. Eurofondy. Na internete všetko o čerpaní prostriedkov z európskych fondov.... (14.3.2007, Hospodárske Noviny, str. 28, Zuzana Kollárová)
3. Nový portál prináša informácie o možnostiach čerpania peňazí z fondov EÚ (10.6.2007, TASR)
4. V budúcom roku bude MŠ hospodáriť s 53 miliardami, z EU očakáva 400 miliónov (15.8.2007, TASR)
5. Janušek: EK schválila Slovensku Národný strategický referenčný rámec (17.8.2007, TASR)

6. VLÁDA: Rezort školstva bude mať v r. 2008 o 4 miliardy viac ako v tomto roku (11.10.2007, TASR,)
7. VEDA: Na roky 2007- 2013 dostane slovenská veda a výskum 1,4 miliardy eur (1.12.2007, TASR)

V Učiteľských novinách boli v roku 2007 uverejnené nasledovné príspevky:
1. Európska komisia schválila operačný program Výskum a vývoj (10.12.2007)
2. Prvé výzvy budú v januári 2008 (rozhovor s GR Alexandrou Drgovou) (10.12.2007)

V celonárodných denníkoch SME (20.12.2007) a Hospodárske noviny (19.12.2007) bola zverejnená formou inzerátu výzva na predkladanie prihlášok na hodnotiteľov projektov v rámci OP VaV.

Rozhlas a televízia
Hoci sa OP VaV v televízii spomínal, žiadna z týchto informácií nebola zverejnená z podnetu RO alebo SORO. V rozhlase odznel jeden príspevok pod názvom „Čerpanie štrukturálnych fondov“ (17.1.2007, SRO, Rádiožurnál, Petra Maťašovská).

Internet
Informácie o OP VaV zverejňoval RO na internetovej stránke MŠ SR www.minedu.sk. V lete 2007 prebehol redizajn tejto web-stránky, čo umožnilo lepšie preusporiadanie zverejnených informácií a zreteľné odlíšenie od informácií súvisiacich s OP Vzdelávanie, ktorý taktiež administruje MŠ SR.
Po zverejnení dokumentu OP VaV bola zverejnená aj výzva na predkladanie prihlášok na hodnotiteľov projektov v rámci OP VaV (13.12.). Nasledujúci deň bol zverejnený plánovaný harmonogram výziev OP VaV na rok 2008. Okrem týchto dokumentov bola priebežne aktualizovaná aj rubrika Často kladené otázky a vzhľadom na rozširujúce sa personálne kapacity RO aj rubrika kontakty. Návštevnosť stránky v roku 2007 nebola monitorovaná.
Internetová stránka Agentúry www.asfeu.sk bola verejnosti sprístupnená v júni 2007. Stránka poskytuje základné informácie o Agentúre, jej poslaní a cieľoch, informácie o štrukturálnych fondoch EÚ ako aj dôležité dokumenty. Štruktúru stránky tvoria OP Vzdelávanie a OP VaV . K dispozícii sú dôležité dokumenty a aktuálne informácie súvisiace s OP VaV. Ďalšími zverejnenými informáciami budú nielen aktuálne výzvy na predkladanie ŽoNFP, zoznamy schválených projektov, ale aj školenia a semináre, určené pre potenciálnych žiadateľov o NFP a prijímateľov. Návštevníci internetovej stránky tak získajú informácie potrebné k príprave projektov finančne podporovaných z ERDF. K dispozícii sú aj užitočné linky na ďalšie internetové stránky týkajúce sa danej problematiky.
Návštevnosť stránky bola monitorovaná, do 31. decembra 2007 stránku navštívilo 22 021 návštevníkov.
Na oboch web-stránkach (www.minedu.sk aj www.asfeu.sk) bola zverejnená výzva na prihlásenie sa do hromadného elektronického distribučného zoznamu (tzv. „mailing listu“), cez ktorý môžu prijímať informácie o aktuálnych výzvach OP a ďalších dôležitých informáciách súvisiacich s OP.
Všetky dôležité informácie o OP VaV boli sprostredkované a následne publikované aj na národnom informačnom portáli www.nsrr.sk.
Komunikácia prebiehala aj so súkromnými internetovými portálmi, napr. www.euractiv.sk a www.edotacie.sk.

Podujatia

Príprava a realizácia podujatí bola považovaná za dôležitý prvok osobného kontaktu a interakcie RO, resp. SORO s cieľovými skupinami publicity.

Dňa 17. augusta 2007 zrealizoval CKO národnú konferenciu zameranú na prezentáciu NSRR verejnosti. Súčasťou konferencie boli prezentácie jednotlivých OP zástupcami RO vrátane zástupcu za RO pre OP VaV. Predstavená bola hlavná myšlienka OP VaV, prioritné osi, cieľové skupiny, oprávnené aktivity a alokovaný rozpočet na celé programové obdobie. Zároveň odznela informácia o orgánoch zodpovedných za jeho implementáciu.

Po schválení OP VaV v novembri 2007 začal RO prípravy na realizáciu hlavnej informačnej aktivity – „Národná konferencia Operačný program Výskum a vývoj“[18]. Na základe prieskumu trhu bola vybraná firma, ktorá začala zabezpečovať kompletný priebeh a servis národnej konferencie. Ako miesto konania národnej konferencie bola určená Historická budova Národnej rady Slovenskej republiky v Bratislave. Zároveň bol v decembri 2007 pripravený zoznam organizácií, ktorých zástupcovia by sa mali zúčastniť národnej konferencie. Do zoznamu boli zahrnuté všetky relevantné partnerské organizácie reprezentujúce vysoké školy, verejné aj súkromné výskumné organizácie, podnikateľský sektor, regionálnu samosprávu a štátnu správu. Okrem príprav vlastnej národnej konferencie participovali zástupcovia RO na sérii regionálnych konferencií organizovanej CKO. Cieľom regionálnych konferencií bolo priblížiť OP cieľovým skupinám v regiónoch. Konferencie sa konali v Nitre (13.11.2007), v Trnave (20.11.2007), v Žiline (27.11.2007), v Banskej Bystrici (4.12.2007), v Trenčíne (11.12.2007), v Košiciach (18.12.2007), v Prešove (19.12.2007) a v Bratislave (8.1.2008). Obsah prezentácie zástupcu RO pre OP VaV bol štruktúrou totožný s prezentáciou na národnej konferencii o NSRR.

Vzhľadom na neskorší termín schválenia OP VaV neboli riadiacim orgánom ani sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom organizované semináre alebo iné informačno-prezentačné aktivity. SORO však začalo s prípravou regionálnych informačných seminárov OP VaV na rok 2008.

Publikačná činnosť

Text OP VaV bol po jeho schválení EK odoslaný na grafické spracovanie a následnú tlač. Výsledkom je publikácia v náklade 500 ks dostupná záujemcom z radov cieľových skupín ako základný dokument potrebný pre implementáciu projektov OP VaV.

V priebehu mesiacov november a december 2007 boli taktiež spracované a vytlačené letáky a brožúry k OP VaV v nasledujúcich počtoch:

1. Leták Operačný program Výskum a vývoj 2007-2013 (125 000 ks)
2. Brožúry k Operačnému programu Výskum a vývoj 2007-2013 (7300 ks)
3. Brožúry Časový harmonogram výziev na rok 2008 k Operačnému programu Výskum a vývoj 2007-2013 (7300 ks)

Cieľom brožúry *Informácie k Operačnému programu Výskum a vývoj* je poskytnúť verejnosti základné informácie o OP VaV, jeho opatreniach a alokácii finančných prostriedkov na jednotlivé prioritné osi. Súčasťou brožúry sú aj informácie o možnostiach predkladania projektov, oprávnenosti žiadateľa a prístupe na portál ITMS. Zámerom brožúry *Časový harmonogram výziev na rok 2008* je predstaviť informácie o výzvach na predkladanie ŽoNFP, ktoré plánuje Agentúra vyhlásiť na rok 2008. Brožúry boli vyhotovené za účelom ich distribúcie cieľovým skupinám v rámci pripravovaných regionálnych konferencií.

V rámci šírenia informácií o OP VaV v tlačenej podobe bol v zborníku ku knižnému veľtrhu a výstave pedagogických potrieb „BIBLIOTÉKA – PEDAGOGIKA“, konanej v dňoch 8. až 11. novembra 2007, zverejnený informačný článok o možnostiach, ktoré poskytuje OP VaV.

[18] Národná konferencia Operačný program Výskum a vývoj sa uskutočnila 31.1.2008

Osobné, telefonické a e-mailové konzultácie
RO aj SORO poskytovali v roku 2007 informácie záujemcom z radov verejnosti telefonicky, e-mailom aj osobne. Vzhľadom na to, že v danom roku ešte neboli vyhlásené žiadne výzvy, otázky boli skôr všeobecného charakteru. Vybavované boli priebežne.

Regionálne informačné kancelárie
Za účelom sprístupnenia informácií verejnosti o možnostiach a spôsobe získania finančných prostriedkov priamo na regionálnej úrovni vytvorila Agentúra v závere roka 2007 sieť Regionálnych informačných kancelárii na úrovni 8 samosprávnych krajov. Regionálne informačné kancelárie sa nachádzajú v priestoroch vybraných univerzít, ktoré sú centrami vzdelávania, vedy a výskumu a sú jednou z hlavných cieľových skupín žiadateľov v rámci OP VaV. Dohoda o spolupráci bola uzatvorená s univerzitami v Trnave, Trenčíne, Žiline, Zvolene, Nitre, Prešove a Košiciach v priebehu novembra 2007. Regionálna informačná kancelária pre Bratislavský kraj sídli v priestoroch Agentúry. Regionálne informačné kancelárie sú integrovanou súčasťou Agentúry. V priebehu novembra boli kancelárie personálne zabezpečené a do konca roka 2007 prešli ich pracovníci základnými školeniami zameranými na OP VaV, ako aj na Systém riadenia ŠF a KF. Oficiálne otvorenie a začiatok činnosti príslušných Regionálnych informačných kancelárii boli naplánované na január. 2008. Regionálne informačné kancelárie plnia funkciu kontaktného bodu v regióne pre informovanie potenciálnych žiadateľov o NFP, prijímateľov a verejnosti. Regionálne informačné kancelárie informujú o cieľoch OP VaV a o možnostiach čerpania finančných prostriedkov z ERDF v regióne. Informácie budú poskytované formou osobných konzultácii, telefonicky a písomne aj prostredníctvom e-mailu.

Drobné propagačné predmety
Drobné propagačné predmety boli pripravené a distribuované cieľovým skupinám na vytvorenie kladného vzťahu a podporu dobrého mena štrukturálnych fondov a OP VaV. V súlade s článkom č. 9 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 a zároveň s manuálom pre informovanie a publicitu boli zabezpečené drobné propagačné predmety, ktoré majú podporiť zvýšenie povedomia verejnosti o OP VaV.

	Propagačné predmety	Počet kusov
1.	Guľôčkové pero	5000
2.	Sada písacích potrieb	500
3.	Samolepiace bloky	2500
4.	Vizitkár	500
5.	Kľúčenka	1500
6.	Prívesok so žetónmi	2500
7.	Farbičky v obale	500
8.	Látková taška na dokumenty	100
9.	Šiltovka	50
10.	Sada zvýrazňovačov	750
11.	USB kľúč 1 GB	250
12.	Diár týždenný na rok 2008	200

Monitorovanie a hodnotenie informačno–komunikačných aktivít
Neoddeliteľnou súčasťou celého procesu implementácie OP VaV je overovanie výsledkov vykonanej práce. Pre úspešné vedenie komunikačnej kampane je dôležitý výsledok účinku

realizovaných informačných a propagačných opatrení smerom k verejnosti a posun medzi pôvodným zámerom a konečným efektom.
Vzhľadom na to, že MŠ SR je v rámci programového obdobia 2007 – 2013 novým RO, nie je v rámci KoP možné zhodnotiť naplnenie cieľov a indikátorov v rámci už realizovaného Komunikačného akčného plánu pre programové obdobie 2004 – 2006.
V roku 2007 nebola vyhlásená žiadna výzva, resp. priame zadanie – t.j. sa v danom období neimplementoval žiaden projekt, nie je v predloženej výročnej správe možné uviesť informácie o dodržiavaní ustanovenia čl. 8 nariadenia č. 1828/2006.
Rovnako v danom období nebol ešte EK schválený KoP, a preto nebolo možné sledovať jeho implementáciu ani napĺňanie ukazovateľov monitorovania a hodnotenia aktivít v oblasti informovania a publicity.

PRÍLOHY

Príloha č. 1	Ukazovatele na úrovni programu a prioritných osí
Príloha č. 2	Prioritné osi podľa zdroja financovania
Príloha č. 3	Platby prijaté z Európskej komisie
Príloha č. 4	Súhrnné členenie prideleného príspevku Spoločenstva podľa kategórie
Príloha č. 5	Priebežné žiadosti o platbu predložené Európskej komisii
Príloha č. 6	Stav implementácie - prehľad čerpania ŠF a KF v porovnaní so záväzkami
Príloha č. 7	Zoznam použitých skratiek
Príloha č. 8	Cieľové skupiny publicity OP VaV