



**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA,
VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

**riadiaci orgán pre operačný program Výskum a vývoj
sekcia štrukturálnych fondov EÚ
odbor pre operačný program Výskum a vývoj
odbor analýz, metodiky a koordinácie auditov
odbor realizácie operačného programu Výskum a vývoj**

vyhlasuje

písomné vyzvanie – národný projekt

**Podpora zriadenia a rozvoja Národného podnikateľského centra na
Slovensku – I. etapa**

Kód písomného vyzvania: OPVaV/RKZ/NP/2013-2

Oprávnený žiadateľ: Centrum vedecko-technických informácií SR

Oprávnený partner: Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania

Operačný program Výskum a vývoj

Prioritná os 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Opatrenie 4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom
do praxe v Bratislavskom kraji



Dátum vyhlásenia písomného vyzvania: 09. 12. 2013

Dátum uzávierky písomného vyzvania: 10. 03. 2014

Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Trieda dôvernosti: VEREJNÉ

Úvod

Hlavným cieľom národného projektu je vytvorenie rozhrania medzi súkromnou/podnikateľskou sférou a výskumno-vývojovou a akademickou sférou. Toto rozhranie bude naplňať potreby podnikateľov z hľadiska zvýšenia ich konkurencieschopnosti (a inovačnej výkonnosti) a na strane druhej umožňovať uplatnenie výsledkov výskumu a vývoja z akademického prostredia na trhu prostredníctvom podnikateľského sektora. Uvedený cieľ bude naplnený prostredníctvom zriadenia, prevádzky a rozvoja Národného podnikateľského centra (NPC) v Bratislave ako pilotného projektu s plánovaným rozšírením aktivít aj do ostatných regiónov SR v rámci nadchádzajúceho programovacieho obdobia štrukturálnych fondov EÚ.

I keď spoločné, výskumno-vývojové aktivity firiem, univerzít a ústavov Slovenskej akadémie vied sú v istom rozsahu realizované už dnes a existuje i niekoľko podporných iniciatív zameraných na prepájanie akademickú a podnikateľskú sféru, chýba na Slovensku komplexná spoločná podpora oboch týchto skupín. Aktuálny, nie celkom ideálny stav v oblasti podpory rozvoja spolupráce vedeckých a priemyselných inštitúcií je zapríčinený najmä skutočnosťou, že kým rezort školstva sa orientuje predovšetkým na podporu akademických inštitúcií, ministerstvo hospodárstva na strane druhej podporuje zase takmer výlučne len podnikateľský sektor. Preto sa spoločná iniciatíva zameraná na obe tieto sféry javí ako veľmi významná pre urýchlenie rozvoja znalostnej ekonomiky na Slovensku.

Hlavným zámerom projektu je dosiahnuť zintenzívnenie kooperácie malých a stredných podnikov a verejných a štátnych vedeckých inštitúcií v oblasti výskumu, vývoja a inovácií, a najmä podporiť zakladanie a rozvoj technologicky orientovaných, inovatívnych firiem využívajúcich poznatky nadobudnuté výskumno-vývojovou činnosťou. Zámer projektu bude dosiahnutý prostredníctvom vybudovania podpornej infraštruktúry pre začínajúcich i existujúcich inovatívnych podnikateľov v podobe zriadeného Národného podnikateľského centra, v rámci ktorého budú pre cieľové skupiny poskytované z jedného miesta komplexné služby súvisiace s rozvojom a komercializáciou inovatívnych podnikateľských myšlienok.

Vzhľadom na hlavný cieľ sa bude projekt zameriavať najmä na:

- vedeckú komunitu (univerzity, VŠ, SAV, vedecké pracoviská, vedecké tímy, individuálni vedeckých pracovníkov – so špeciálnym zameraním na mladú generáciu vedcov a študenti);
- potenciálne inovatívne MSP (mladí ľudia, absolventi VŠ a SŠ, doktorandi, generácia 40+);
- začínajúce, technologicky orientované MSP;
- existujúce, technologicky orientované a inovatívne MSP.

Poslanie NPC:

- Poskytovanie komplexných služieb pre potenciálnych a existujúcich malých a stredných podnikateľov (MSP) pod jednou strechou (tzv. koncept one-stop-shop) s podporou akademického sektora prostredníctvom aktivít NADSME.
- Koordinácia existujúcich výskumných centier zriadených v rámci štátneho a verejného sektora výskumu a vývoja s cieľom dosiahnuť vyššiu mieru aj vzájomnej spolupráce, ako aj spolupráce s externým podnikateľským prostredím prostredníctvom aktivít CVTI SR.
- Prevádzka centrálnej infraštruktúry pre štátny, verejný a neziskový sektor výskumu a vývoja mimo schém štátnej pomoci, vrátane podpory vysokorýchlostného dátového prepojenia výskumných a vývojových centier v týchto sektoroch prostredníctvom aktivít CVTI SR.

Úlohou NPC bude najmä:

- Budovať vzťah k podnikaniu a stimulovať záujemcov o podnikanie.
- Podchytať a rozvíjať potenciál začínajúcich MSP v štádiu „seed“ a „start-up“.
- Podporovať rast a internacionalizáciu existujúcich MSP.

- Spájať úspešné technologické a inovatívne firmy a projekty s novými inovatívnymi projektmi a ideami.
- Budovať odborné interné a externé kapacity pre poskytovanie širokého portfólia kvalitných podporných služieb pre MSP v celom životnom cykle.
- Poskytovať finančné a nefinančné služby pre potenciálnych a existujúcich MSP.
- Monitorovať podnikateľské prostredie a presadzovať najlepšie praktiky s súlade s iniciatívou Small Business Act.
- Prepájať podnikateľskú sféru so štátnym a verejným sektorom výskumu a vývoja prostredníctvom CVTI SR a NADSME.

Cieľ opatrenia 4.2

Cieľom opatrenia 4.2 je „Zvyšovanie miery spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií v Bratislavskom kraji so spoločenskou a hospodárskou praxou prostredníctvom prenosu poznatkov a technológií a tým prispievanie k zvyšovaniu hospodárskeho rastu regiónov a celého Slovenska“.

Oprávnené rámcové aktivity

Rámcová aktivita 4.2.1: Zvyšovanie inovačnej kultúry v akademickej sfére v Bratislavskom kraji prostredníctvom inkubátorov

Príklady aktivít:

- tvorba a prevádzka programov pre mobilizáciu a tvorbu potenciálnych inovácií v prostredí verejných organizácií výskumu a vývoja a vysokých škôl
- tvorba a prevádzka súťaží podnikateľských plánov, inkubátorov a podobne v prostredí verejných organizácií výskumu a vývoja a vysokých škôl

Rámcová aktivita 4.2.2: Podpora aplikovaného výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Príklady aktivít:

- podpora spolupráce podnikov (MSP aj veľké podniky) s akademickou sférou najmä prostredníctvom prístupu podnikov k výskumným zariadeniam akademickej sféry ako súčasť ich spolupráce
- vytváranie a podpora vedecko-technologických parkov a technologických centier s priamym zapojením terciárnych vzdelávacích inštitúcií s cieľom realizácie nových poznatkov v komerčnej sfére (MSP aj veľké podniky) vo forme areálov poskytujúcich priestory, služby a kontakt so zdrojmi nových poznatkov

Rámcová aktivita 4.2.3: Zvyšovanie kvality interného manažmentu prenosu technológií a poznatkov do praxe z prostredia akademickej sféry v Bratislavskom kraji vrátane aktivít na odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na jednej strane a spoločnosťou a hospodárstvom na druhej strane

Príklady aktivít:

- podpora aktivít na odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na jednej strane a spoločnosťou a hospodárstvom (MSP aj veľké podniky) na druhej strane

Rámcová aktivita 4.2.4: Zvýšenie miery využívania inštitútov duševného vlastníctva pracoviskami výskumu a vývoja v akademickej sfére v Bratislavskom kraji

Príklady aktivít:

- podpora spracovania projektov na zriadenie inštitúcií a útvarov zabezpečujúcich komplexnú podporu riadenia práv duševného vlastníctva výskumných organizácií financovaných z verejných

zdrojov a spoločných výskumných inštitúcií, do ktorých sú zapojené organizácie financované z verejných zdrojov

- tvorba a prevádzka inštitúcií a útvarov zabezpečujúcich komplexnú podporu riadenia práv duševného vlastníctva výskumných organizácií financovaných z verejných zdrojov a spoločných výskumných inštitúcií, do ktorých sú zapojené organizácie financované z verejných zdrojov
- podpora finančného krytia prvých fáz právnej ochrany duševného vlastníctva

Rámcová aktivita 4.2.5: Vybudovanie a podpora regionálnych centier v Bratislavskom kraji

Príklady aktivít:

- vybudovanie kompetenčných centier aplikovaného výskumu a vývoja, brokerských centier pre transfer technológií a znalostí, podpora partnerstva vysokých škôl, výskumných a vývojových organizácií s podnikateľským sektorom (MSP aj veľké podniky) v rámci regionálnych centier prostredníctvom prvotných investícií do ich infraštruktúry a nákladov na ich vybudovanie
- vybudovanie nástrojov inovačnej politiky (inovačné centrá, technologické platformy, informačné centrá) v rámci regionálnych centier prostredníctvom prvotných investícií do ich infraštruktúry a nákladov na ich vybudovanie

Prioritné témy¹

- 01 Činnosti v oblasti VTR vo výskumných strediskách
- 02 Infraštruktúra VTR (*vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská*) a odborné strediská v konkrétnej technológii
- 03 Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atd.)
- 11 Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)

Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí pomoci vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa a ktoré boli vynaložené na operácie vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006.

Z prostriedkov ERDF a z národných zdrojov určených na spolufinancovanie projektov z ERDF, či zo štátneho rozpočtu alebo zo zdrojov regionálnej alebo miestnej samosprávy môžu byť hradené len oprávnené výdavky projektu.

Podrobnejšie informácie o oprávnených a neoprávnených výdavkoch sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 písomného vyzvania.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 16 písomného vyzvania.

Oprávnený výdavok musí byť zo strany žiadateľa vynaložený v oprávnenom období. Za oprávnené obdobie bude považované obdobie po 01.01.2007. Pre toto písomné vyzvanie bude obdobie oprávnenosti výdavkov presne špecifikované v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Akékoľvek výdavky zo strany žiadateľa realizované pred alebo po uvedenom období nebudú považované za oprávnené.

Aby výdavky mohli byť oprávnenými, musia spĺňať všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v Príručke pre žiadateľa, časť 4.7 Oprávnené výdavky.

¹ podľa Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým a ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde

Oprávnený žiadateľ

- Centrum vedecko-technických informácií SR

Oprávnený partner

- Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania

Oprávnené cieľové skupiny

Definícia oprávnených cieľových skupín nie je pre toto písomné vyzvanie relevantná.

Miesto realizácie projektu

- Bratislavský kraj

Projekty sú oprávnené na realizáciu najmä v inovačných póloch rastu a ich záujmových územiach (princíp územnej koncentrácie) v súlade s časťou 4.3.2 textu Operačného programu Výskum a vývoj, ako aj textu NSRR v zmysle Konceptie územného rozvoja Slovenska 2001 a dokumentu [„Póly rastu pre NSRR pre programové obdobie 2007-2013“²](#).

Dĺžka realizácie projektu

Dátum začatia a ukončenia realizácie projektu, ako aj dĺžka realizácie projektu budú stanovené v zmluve o poskytnutí NFP³. Všetky aktivity v rámci projektu musia byť ukončené **do 31. 10. 2015**, ak zmluva o poskytnutí NFP neurčí inak.

Forma pomoci

Pomoc je poskytovaná vo forme nenávratného finančného príspevku.

Výška pomoci

Celková výška finančných prostriedkov určených pre toto písomné vyzvanie je 10 000 000,00 EUR

Maximálna a minimálna výška pomoci a súčasne NFP na jednu žiadosť o NFP je nasledovná:

Minimálna výška pomoci je 7 000 000,00 EUR.

Maximálna výška pomoci je 10 000 000,00 EUR.

Intenzita pomoci

Žiadateľ – Centrum vedecko-technických informácií SR ako štátna príspevková organizácia sa na oprávnených výdavkoch projektu nemusí podieľať vlastnými zdrojmi, t. j. dostane nenávratný finančný príspevok vo výške **100 % oprávnených výdavkov**.

Partner – Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania – V zmysle Príručky pre žiadateľa, časť 4.5 Oprávnenosť partnera, celková výška pomoci zo štrukturálnych fondov a štátneho rozpočtu sa určuje podľa žiadateľa

Spôsob financovania

- kombinácia predfinancovania a refundácie

Kontakty pre žiadateľa o NFP týkajúce sa vypracovania Žiadosti o NFP

Informácie týkajúce sa vypracovania formulára Žiadosti o NFP a jej príloh je možné získať prostredníctvom nižšie uvedených kontaktných miest.

Uvedené kontakty neposkytujú informácie týkajúce sa obsahu pripravovaného projektu.

² <http://www.nsrr.sk/dokumenty/zakladne-dokumenty/>

³ Žiadateľ musí brať do úvahy pri zostavovaní časového rámca jednotlivých aktivít predpokladaný začiatok realizácie týchto aktivít a zároveň prípadné riziko potreby ich predĺžovania v záverečnej fáze realizácie projektu.

Ing. **Martin Valo**, 02/59374 501, martin.valo@minedu.sk
odbor pre operačný program Výskum a vývoj
sekcia štrukturálnych fondov EÚ

Bc. **Rastislav Motyl**, 02/59374 106, rastislav.motyl@minedu.sk
odbor realizácie operačného programu Výskum a vývoj
sekcia štrukturálnych fondov EÚ

Konzultácie budú poskytované každý pracovný deň od 8:30 do 15:30 hod.

Národný projekt sa predkladá v 1 origináli a 1 kópii a musí obsahovať okrem žiadosti o NFP aj prílohy, ktorých zoznam je uvedený v prílohe č. 5 písomného vyzvania.

Doplňať je možné všetky chýbajúce prílohy žiadosti o NFP, s výnimkou rozpočtu projektu a opisu projektu, ktoré možno doplňať len čiastočne, teda pri prvotnom predložení nesmie chýbať celý rozpočet, alebo opis projektu. Takisto aj samotnú žiadosť o NFP je možné doplniť len čiastočne, nesmie pri prvotnom predložení chýbať ako celok.

Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci

Datacentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu:

Datacentrum
Cintorínska 5
814 88 Bratislava

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 3 písomného vyzvania.

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára prostredníctvom verejného portálu ITMS. Návod na vyplnenie elektronického formulára žiadosti v ITMS je jeho súčasťou. Po vyplnení zabezpečí žiadateľ elektronické odoslanie žiadosti.

Pri zadávaní žiadosti o NFP cez verejný portál ITMS je potrebné žiadosť o NFP najskôr **odoslať a až po odoslaní vytlačiť**. Z dôvodu zabezpečenia jednotnosti údajov v tlačenej a elektronickej verzii žiadosti o NFP bol zavedený v ITMS nasledovný bezpečnostný prvok: na žiadosti o NFP, ktorá je vytlačená ešte pred odoslaním, sa zobrazí nápis „DRAFT“. Táto žiadosť o NFP sa bude považovať za neplatnú.

Následne po elektronickom odoslaní žiadosti zabezpečí žiadateľ fyzické doručenie žiadosti na MŠVVaŠ SR v termíne najneskôr **do dátumu uzávierky tohto písomného vyzvania** uvedeného na titulnej strane a podľa podmienok stanovených v tomto písomnom vyzvaní.

Žiadosti sa fyzicky doručujú:

- poštou;
- kuriérom;
- osobne.

Preberanie fyzicky doručených žiadostí vykonáva podateľňa riadiaceho orgánu – t. j. MŠVVaŠ SR na nasledovnej adrese:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
sekcia štrukturálnych fondov EÚ
Stromová 1
813 30 Bratislava

Žiadosti sa fyzicky doručujú na MŠVVaŠ SR v uzavretom a nepriehľadnom obale, na ktorom musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov a adresa MŠVVaŠ SR;
- názov operačného programu „Operačný program Výskum a vývoj“;
- názov projektu;
- kód písomného vyzvania, ku ktorému sa žiadosť o NFP vzťahuje: „OPVaV/RKZ/NP/2013-2“;
- identifikátor žiadosti o NFP;
- nápis „ŽIADOSŤ O NFP“;
- nápis „NEOTVÁRAŤ“.

V prípade, ak nie je doručenie žiadosti o NFP v súlade s podmienkami stanovenými v písomnom vyzvaní (napr. poškodený, resp. neuzavretý obal žiadosti o NFP, žiadosť o NFP doručená po termíne uzávierky písomného vyzvania), MŠVVaŠ SR žiadosť o NFP neprevezme a v prípade doručenia žiadosti poštou alebo kuriérom vráti túto späť žiadateľovi ako „doručenú v rozpore s podmienkami stanovenými v písomnom vyzvaní“ spolu s identifikáciou porušenia podmienok stanovených v písomnom vyzvaní.

Originál a všetky kópie žiadosti o NFP musia byť zviazané jednotlivo hrebeňovou alebo tepelnou väzbou (1 originál, 1 kópia). Žiadosti o NFP zviazané iným spôsobom (napr. v šanóne, v euroobale) nebudú akceptované a budú vylúčené zo schvaľovacieho procesu.

Žiadosť o NFP predstavuje súbor dokumentov, ktorý obsahuje:

- originál žiadosti o NFP spolu s jej povinnými prílohami, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa;
- elektronickú verziu opisu projektu, rozpočtu projektu a finančnej analýzy projektu na elektronickom nosiči;
- 1 kópiu žiadosti o NFP spolu s ich povinnými prílohami.

Žiadosti o NFP sú doručované na RO – MŠVVaŠ SR v elektronickej a v písomnej forme, **za dátum doručenia žiadosti o NFP na RO – MŠVVaŠ SR v prípade jej osobného doručenia sa považuje deň jej fyzického doručenia v písomnej forme. V prípade predkladania žiadosti o NFP poštou/kuriérom sa za deň jej doručenia považuje deň odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu.** Tento dátum je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o NFP v lehote určenej v písomnom vyzvaní. V prípade, že na poštovej zásielke obsahujúcej žiadosť o NFP nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania na poštovú prepravu, RO – MŠVVaŠ SR vyzve žiadateľa, aby preukázal dátum doručenia, resp. podania poštovej zásielky na poštovú prepravu. Žiadateľ tak môže urobiť preukázaním podania zásielky na poštovú prepravu prostredníctvom podacieho lístka alebo iným preukázateľným spôsobom. **V prípade, že žiadateľ nepreukáže dátum doručenia žiadosti o NFP v lehote stanovenej v písomnom vyzvaní, RO – MŠVVaŠ SR takúto žiadosť o NFP neprevezme na registráciu.**

Žiadateľ je oprávnený vziať žiadosť o NFP späť od okamihu začatia konania o žiadosti o NFP až po jeho ukončenie bez udania dôvodu. V takomto prípade RO – MŠVVaŠ SR vydá rozhodnutie o zastavení konania, ktoré nie je rozhodnutím v zmysle ods. 5 § 14 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a nie je možné voči nemu podať odvolanie.

Predkladanie žiadostí o NFP:

- Žiadateľ vyplňa žiadosť a jej prílohy v slovenskom jazyku. Inštrukcie k vyplneniu žiadosti o NFP nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 písomného vyzvania.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formuláre žiadosti a jej príloh.
- Žiadosť obsahuje nasledujúce časti:
 - žiadosť o NFP zverejnenú v rámci písomného vyzvania;
 - prílohy žiadosti o NFP (podľa prílohy č. 5 písomného vyzvania).
- Žiadosť v papierovej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v jednej kópii**. Za originál sa považuje aj úradne overená kópia príslušného dokladu. Kópiu žiadosti o NFP nie je potrebné overovať. Zoznam príloh žiadosti o NFP, ktoré musia byť overené, je zadaný v zozname povinných príloh k žiadosti o NFP (príloha č. 5 písomného vyzvania).
- Originál spolu so všetkými prílohami aj kópia žiadosti o NFP spolu s kópiami príloh musia byť zviazané jednotlivo pevnou väzbou (1 originál, 1 kópia).
- Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky písomného vyzvania a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Časový harmonogram konania o žiadosti o NFP

V súlade so Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, kapitola 4.2.2 Výber projektov pre realizáciu OP, bod 96 a Príručkou pre žiadateľa o NFP, kapitola 5.3 Výber žiadostí o NFP, bude žiadateľ o NFP, ktorého žiadosti o NFP boli predmetom procesu schvaľovania, informovaný o schválení alebo neschválení svojich žiadostí o NFP prostredníctvom zaslania Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, resp. Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP, a to v termíne do 100 dní od konečného termínu na predkladanie žiadostí o NFP uvedenom vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP;

Doba potrebná na vypracovanie a doručenie Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP (začiatok plynutia ktorý je totožný s dňom ukončenia kontroly splnenia kritérií úplnosti predloženej žiadosti o NFP), predloženie týchto náležitostí žiadateľom, ako aj ich overenie zo strany MŠVVaŠ SR sa nepočíta do celkovej lehoty, v rámci ktorej je MŠVVaŠ SR povinné zabezpečiť informovanie žiadateľa o schválení alebo neschválení jeho ŽoNFP.

Zároveň v prípade, ak žiadateľ o NFP využil možnosť nahradiť dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia pomoci čestným vyhlásením, lehota uvedená v predchádzajúcich odsekoch sa predĺži o dobu potrebnú na vypracovanie Žiadosti o predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie príslušných podmienok poskytnutia pomoci, doručenie tejto žiadosti žiadateľovi, predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie príslušných podmienok poskytnutia pomoci žiadateľom a ich overenie MŠVVaŠ SR.

Doba potrebná na informovanie žiadateľa o schválení alebo neschválení jeho žiadosti o NFP sa môže predĺžiť aj z objektívnych príčin (napr. predĺženie schvaľovacieho procesu).

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci, sa nachádzajú v **Príručke pre žiadateľa o NFP**, ktorá je prílohou č. 3 písomného vyzvania.

Žiadateľ v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov dáva súhlas so spracovaním osobných údajov Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ, Stromová 1, 813 30 Bratislava v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o NFP, vrátane jej príloh a zároveň je povinný zabezpečiť súhlas osôb podieľajúcich sa na projekte v zmysle žiadosti o NFP so spracovaním osobných údajov Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ, Stromová 1, 813 30 Bratislava v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o NFP, vrátane jej príloh. Tento súhlas platí počas trvania

procesu prijímania, hodnotenia, výberu, realizácie a monitorovania projektu, ako aj následnej archivácie predložených dokumentov.

Zároveň žiadateľ o NFP berie na vedomie, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

V prípade uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP je poskytovateľ oprávnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP požadovať od prijímateľa pre účely výkonu kontroly/auditov aj doklady týkajúce sa spracovania osobných údajov. Prijímateľ je za týmto účelom povinný evidovať súhlasy dotknutých osôb podieľajúcich sa na projekte.

Zoznam príloh písomného vyzvania

1. Operačný program Výskum a vývoj;
2. Programový manuál k operačnému programu Výskum a vývoj;
3. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok;
4. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok (formulár – vzor);
5. Zoznam povinných príloh žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre žiadateľa a partnera;
6. Predpísané formuláre k žiadosti o NFP;
7. Zoznam projektových ukazovateľov
8. Vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
9. Hodnotiace a výberové kritériá
10. Kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o nenávratný finančný príspevok a predbežnej finančnej kontroly
11. Zoznam skupín oprávnených výdavkov
12. Manuál pre informovanie a publicitu
13. Grafický manuál loga OP Výskum a vývoj
14. Systém riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
15. Systém finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
16. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
17. Finančná analýza projektu