

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VÝSKUMU, VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

vyhlasuje

**Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov
mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti**

Názov výzvy:	Zvýšenie kapacít materských škôl
Kód výzvy:	06R01-20-V02
Komponent:	Komponent 6: Dostupnosť, rozvoj a kvalita inkluzívneho vzdelávania na všetkých stupňoch
Investícia:	Reforma 1: Zabezpečenie podmienok na implementáciu povinného predprimárneho vzdelávania pre deti od 5 rokov a zavedenie právneho nároku na miesto v materskej škole alebo u iných poskytovateľov predprimárneho vzdelávania od 3 rokov.
Hlavný cieľ výzvy:	Hlavným cieľom výzvy je sa podieľať na naplnení cieľa Plánu obnovy a odolnosti SR pri dobudovaní kapacít materských škôl, v ktorých počet detí presahuje kapacitné možnosti. Cieľom je, aby sa každé dieťa vo veku od troch rokov do nástupu na povinnú školskú dochádzku mohlo od 1. septembra 2025 zúčastňovať na predprimárnom vzdelávaní. V materských školách sa tak má zabezpečiť aspoň 10 490 miest a zároveň v obnovených priestoroch dosiahnuť úspora primárnej energie aspoň na úrovni 30 %.
Schéma pomoci:	Neuplatňuje sa

1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI	
Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa	
Názov vykonávateľ:	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaM SR“ alebo „vykonávateľ“)
Adresa vykonávateľa:	Černyševského 50, Bratislava 851 01
Kontaktné údaje vykonávateľa:	webová stránka: www.minedu.sk emailová adresa: kapacityms@minedu.sk
Trvanie výzvy	
Vyhlásenie výzvy:	24.08.2022
Uzavretie výzvy:	Do vyčerpania celkovej alokácie finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo rozhodnutím vykonávateľa. Vykonávateľ zverejňuje priebežné informácie o disponibilnej výške alokácie a v nadväznosti na uvedené aj uzavretie výzvy na www.minedu.sk/kapacityms/ .
Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu (alokácia)	
Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu predstavuje sumu 172 046 156,69 EUR s DPH, 139 874 924,14 EUR bez DPH a DPH je určená vo výške 32 171 232,55 EUR. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle www.minedu.sk/kapacityms .	
Minimálna výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu: neuplatňuje sa Maximálna výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu platná do 31.12.2024: 17 388 EUR s DPH na jednu novovytvorenú kapacitu¹, 2 898 EUR predstavuje DPH a 14 490 EUR bez DPH. Maximálna výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu so zvýšenou sadzbou DPH platná od 1.1.2025: 17 822, 70 EUR s DPH na jednu novovytvorenú kapacitu¹, 3 332,70 EUR predstavuje DPH a 14 490 EUR bez DPH.	
Upozornenie pre žiadateľov/prijímateľov: Maximálna výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu na jednu novovytvorenú kapacitu bola zvýšená z dôvodu navýšenia sadzby DPH z 20% na 23%. Na zvýšenú sadzbu DPH majú nárok tí prijímatelia, ktorých účinnosť zmluvy o PPM nastala po 1.1.2025 a tí prijímatelia, ktorých oprávnené výdavky budú fakturované po 1.1.2025.	
Minimálna novovytvorená kapacita: 10 novovytvorených kapacít	
Obdobie oprávnenosti výdavkov	
Z prostriedkov mechanizmu možno financovať len také opatrenia, ktorých implementácia (s ktorou vznikajú výdavky) začala až 1. februára 2020 alebo neskôr a tieto opatrenia tvoria neoddeliteľnú súčasť investícií obsiahnutých v Pláne obnovy. Obdobie oprávnenosti výdavkov sa končí dňom 30.06.2026 a to vrátane týchto dní. K dátumu 30.04.2026 musí byť vydané právoplatné kolaudačné rozhodnutie k stavbe (ak relevantné). V prípade hlavnej aktivity, ktorá na dosiahnutie cieľa projektu podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov vyžaduje iné ako kolaudačné rozhodnutie, je k dátumu 30.06.2026 potrebné predložiť právoplatné rozhodnutie vydané príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva.	

¹ Jedna novovytvorená kapacita je priestorová kapacita/miesto pre dieťa/žiaka v škole, ktoré vznikne rozšírením existujúcej/alebo vybudovaním novej kapacity v škole. Novovytvorená kapacita vznikne ako rozdiel medzi aktuálnou, v prevádzkovom poriadku školy schválenou kapacitou/počtom miest (t. j. maximálnym počtom detí/žiakov, ktorým daná škola v danom čase môže poskytovať vzdelávanie) podľa Ministerstva zdravotníctva SR (regionálneho hygienika) a počtom schválených miest Ministerstvom zdravotníctva SR (regionálnym hygienikom) po novovytvorenej kapacite školy.

Príklad: Škola má aktuálne schválenú kapacitu 20 miest. Po rozšírení kapacít schváli príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva prevádzkový poriadok s kapacitou 35 miest pre deti alebo žiakov. Z toho vyplýva, že počet novovytvorených miest je 15.

Financovanie projektov
Poskytovanie prostriedkov mechanizmu vo výške 100 % oprávnených výdavkov sa realizuje nenávratným spôsobom podľa § 14 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mechanizme“).
Počas realizácie projektu je prijímateľ povinný zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné.
Iné formálne náležitosti
Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej len „ŽoPPM“) môžu byť predkladané priebežne, t. j. žiadateľ môže predložiť ŽoPPM kedykoľvek odo dňa vyhlásenia tejto výzvy do termínu uzavretia výzvy.
Odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo www.minedu.sk , kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s výzvou, vrátane usmernení k nej.

2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV MECHANIZMU
Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“) predstavujú zoznam podmienok, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mohol vykonávateľ posúdiť ŽoPPM v súlade s § 16 ods. 4 zákona o mechanizme. Ostatné podmienky sú uvedené v prílohe č. 2 výzvy „Návrh vzoru Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti“.
1. Podmienka doručenia žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu
ŽoPPM predkladá žiadateľ prostredníctvom formulára zverejneného na webovom sídle: www.minedu.sk/kapacityms/
ŽoPPM je možné zaslať: elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky MŠVVaM SR zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy (ďalej len "ÚPVS") alebo listinne a to osobne prostredníctvom podateľne MŠVVaM SR alebo prepravnou spoločnosťou na adresu MŠVVaM SR. Bližšie je spôsob doručenia ŽoPPM uvedený v pokynoch pre žiadateľa (príloha č.3 tejto výzvy). Žiadateľ je povinný doručiť ŽoPPM vykonávateľovi včas a v stanovenej forme. ŽoPPM tvorí vyplnený formulár žiadosti a jej prílohy. - ŽoPPM je doručená včas – ak je formulár ŽoPPM doručený vykonávateľovi do termínu uzavretia výzvy. Vykonávateľ zverejní informáciu o termíne uzavretia výzvy v dostatočnom čase pred uzatvorením výzvy. Rozhodujúcim dátumom na splnenie včasného doručenia ŽoPPM je: - dátum odovzdania ŽoPPM osobne vykonávateľovi (vykonávateľ o prijatí ŽoPPM vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom a časom prijatia ŽoPPM), - dátum doručenia ŽoPPM vykonávateľovi, ak bola žiadosť zaslaná prostredníctvom poštovej, resp. inej prepravy (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra), - dátum doručenia ŽoPPM do elektronickej schránky vykonávateľa na ÚPVS, najneskôr v deň uzavretia výzvy do 14:00 hod. Dátum doručenia ŽoPPM je určujúci aj pre splnenie tých PPPM, ktorých spôsob preukázania zo strany žiadateľa obsahuje požiadavku na aktuálnosť prílohy². - ŽoPPM je doručená v stanovenej forme, ak: - ŽoPPM je predložená prostredníctvom zverejneného formulára na webovom sídle: www.minedu.sk/kapacityms/ a písomom, ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie. - ŽoPPM je vyplnená v slovenskom alebo českom jazyku. - ŽoPPM je úplná. ŽoPPM sa považuje za úplnú, ak je vykonávateľovi doručený vyplnený formulár ŽoPPM podpísaný osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa a všetky jej povinné prílohy v rozsahu informácií a údajov, ktoré umožňujú

² Napr. výpis z registra trestov nesmie byť, v prípade osôb, ktoré sú občanmi SR, starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu doručenia ŽoPPM.

riadne posúdiť splnenie všetkých PPPM spôsobom stanoveným vo výzve, vrátane uplatnenia postupu podľa § 16 ods. 3 zákona o mechanizme.

V prípade, ak nie je ŽoPPM úplná, vykonávateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoPPM v termíne minimálne **do 10 pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoPPM. Ak žiadateľ nedoplní ŽoPPM v určenom termíne, ŽoPPM nespĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určených vo výzve a následne vykonávateľ zašle oznámenie o nesplnení PPPM. V oznámení vykonávateľ uvedie odôvodnenie nesplnenia PPPM.

Spôsob preukázania podmienky: Žiadateľ predkladá ŽoPPM a jej povinné prílohy.

Spôsob overenia podmienky: Overenie údajov v ŽoPPM a jej povinných prílohách.

2. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

Oprávneným žiadateľom je:

- Orgán štátnej správy, štátna rozpočtová organizácia, štátna príspevková organizácia (ako zriaďovateľ materskej školy),
- Obec, mesto, samosprávny kraj, právnická osoba zriadená alebo založená obcou/ mestom/samosprávnym krajom (ako zriaďovateľ materskej školy),
- Štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť (ako zriaďovateľ materskej školy),
- Mimovládna nezisková organizácia, občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby (ako zriaďovateľ materskej školy),
- Subjekty zo súkromného sektora (právnická osoba/ fyzická osoba ako zriaďovateľ materskej školy),
- Materská škola podľa § 28 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zároveň musí byť splnené, že materská škola podľa § 28 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je zaradená do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“).

V prípade, že predmetom projektu je zriadenie novej materskej školy, žiadateľ je povinný pri predložení ŽoPPM predložiť MŠVVaM SR žiadosť o zaradenie materskej školy do siete škôl a školských zariadení SR podľa zákona č. 596/2003 Z. z. MŠVVaM SR vydá zriaďovateľovi potvrdenie, že predmetnú žiadosť zriaďovateľa o zaradenie školy do siete zaevidovalo.

Ak osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úloh. **Žiadateľ v takom prípade predloží sken resp. pdf (preferovaný formát) úradne osvedčeného plnomocenstva** (príloha č. 3 ŽoPPM).

Spôsob preukázania podmienky: Žiadateľ spolu so ŽoPPM predkladá doklad o menovaní štatutárneho orgánu žiadateľa a plnomocenstvo (ak relevantné) a v prípade novo zriadenej materskej školy žiadateľ predkladá potvrdenie o predložení žiadosti o zaradenie materskej školy do siete škôl a školských zariadení.

Spôsob overenia podmienky: Overenie údajov v ŽoPPM (časť 1 – Identifikácia žiadateľa) a v predložených prílohách žiadateľa. Overenie údajov z verejne dostupného zdroja (<https://www.minedu.sk/siet-skol-a-skolskych-zariadeni-slovenskej-republiky/>) a v registri MŠVVaM SR.

3. Podmienka maximálnej výšky poskytnutých prostriedkov mechanizmu

Maximálna výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu nesmie presiahnuť sumu **17 822,70 EUR s DPH na jednu novovytvorenú kapacitu, 14 490 EUR bez DPH a DPH** je určená vo výške **3 332,70 EUR**.

Upozornenie pre žiadateľov/prijímateľov:

Maximálna výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu na jednu novovytvorenú kapacitu bola zvýšená z dôvodu navýšenia sadzby DPH z 20% na 23%.

Na zvýšenú sadzbu DPH majú nárok tí prijímatelia, ktorých účinnosť zmluvy o PPM nastala po 1.1.2025 a tí prijímatelia, ktorých oprávnené výdavky budú fakturované po 1.1.2025.

Spôsob preukázania podmienky: Žiadateľ predkladá ŽoPPM, prílohu č.1 ŽoPPM - Rozpočet projektu.

Spôsob overenia podmienky: Overenie údajov v ŽoPPM (časť 4 – Počet novovytvorených kapacít a časť 7 – Rozpočet projektu) a príloha č. 1 ŽoPPM - Rozpočet projektu.

4. Podmienka minimálneho počtu novovytvorenej kapacity Žiadateľ je povinný realizovať projekt v minimálnej výške 10 novovytvorených kapacít (miest). Spôsob preukázania podmienky: Žiadateľ predkladá ŽoPPM. Spôsob overenia podmienky: Overenie údajov v ŽoPPM (časť 4 – Počet novovytvorených kapacít).
5. Podmienka týkajúca sa oprávnenosti lokality Pre túto výzvu sú oprávnené všetky okresy na Slovensku. Zoznam okresov sa nachádza v prílohe č. 4 Zoznam oprávnených lokalít. Spôsob preukázania podmienky: Žiadateľ predkladá ŽoPPM. Spôsob overenia podmienky: Žiadateľ predkladá ŽoPPM (časť 2– Oprávnená lokalita) a príloha č. 4 ŽoPPM – Zoznam oprávnených lokalít
6. Podmienka oprávnenosti projektu (účel využitia prostriedkov mechanizmu) Prostriedky mechanizmu v rámci tejto výzvy sú určené na úhradu výdavkov priamo spojených so zabezpečením: • hlavné aktivity projektu: a) výstavba nových objektov materských škôl a školských zariadení (v súlade so zákonom č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a stanovenými podmienkami uvedenými v prílohe č. 5 Metodická príručka k výstavbe a obnove budov), b) rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl prístavbou, nadstavbou, rekonštrukciou, zmenou dispozície objektov (súčasne s úsporou potreby primárnej energie v rozsahu minimálne 30% (ak relevantné) v súlade so zákonom č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a stanovenými podmienkami uvedenými v prílohe č. 5 Metodická príručka k výstavbe a obnove budov), c) stavebno-technické úpravy existujúcich objektov a ich adaptácia pre potreby materskej školy (napr. rôzne nevyužitý priestory a iné), (súčasne s úsporou potreby primárnej energie v rozsahu minimálne 30% (ak relevantné) v súlade so zákonom č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a stanovenými podmienkami uvedenými v prílohe č. 5 Metodická príručka k výstavbe a obnove budov); • vedľajšie aktivity projektu d) vybudovanie alebo stavebno-technické úpravy pridruženej infraštruktúry (školské jedálne/ výdajné školské jedálne, vonkajšie priestory), (súčasne s úsporou potreby primárnej energie v rozsahu minimálne 30% (ak relevantné) v súlade so zákonom č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a stanovenými podmienkami uvedenými v prílohe č. 5 Metodická príručka k výstavbe a obnove budov), e) obstaranie nehnuteľností (pozemkov alebo stavieb) za účelom zvýšenia kapacity materských škôl alebo pridruženej infraštruktúry, f) obstaraním materiálno-technického vybavenia materských škôl³; Žiadateľ je povinný si zvoliť minimálne jednu z hlavných aktivít alebo kombináciu uvedených hlavných aktivít. Vedľajšie aktivity d), e) a f) nie je možné realizovať samostatne, iba v kombinácii s hlavnými aktivitami a), b) alebo c). Zároveň platí, že subjekt územnej samosprávy musí mať schválený program rozvoja vyššieho územného celku /obce a príslušný územný plán v súlade s ustanovením § 7 ods. 6, § 8 ods. 6 a § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Spôsob preukázania podmienky: Žiadateľ predkladá ŽoPPM, sken resp. pdf (preferovaný formát) uznesenia (výpis z uznesenia) zastupiteľstva subjektu územnej samosprávy o schválení programu rozvoja obce/mesta/kraja (programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce/mesta/kraja, resp. spoločného programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí) a príslušný územný plán alebo žiadateľ uvedie presný a aktuálny odkaz na webové sídlo žiadateľa, na ktorom je uvedené uznesenie zverejnené. V prípade, že žiadateľ - subjekt územnej samosprávy nemá schválený územný plán, pretože mu táto povinnosť nevyplýva z právnych predpisov SR, žiadateľ predkladá sken resp. pdf (preferovaný formát) podpísaného čestného

³ Obstarávanie materiálno-technického vybavenia materskej školy sa nevťahuje na obstarávanie IKT.

vyhlásenia, že sa na subjekt táto povinnosť nevzťahuje s odvolaním sa na príslušný zákon. Forma čestného vyhlásenia nie je stanovená.

Spôsob overenia podmienky: Overenie údajov v ŽoPPM (časť 3 – Opis projektu), v priložených prílohách žiadateľa alebo z webového sídla žiadateľa.

7. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci

Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis **sa neuplatňujú**. V rámci tejto výzvy sú poskytované finančné prostriedky na výstavbu a/alebo obnovu školskej infraštruktúry materských škôl (podľa § 28 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorá sa používa **výlučne alebo takmer výlučne na vzdelávanie ako ne hospodársku činnosť** v súlade s podmienkami vychádzajúcimi z:

- Oznámenia Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01)⁴, t. j. na vzdelávanie, ktoré je súčasťou vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré financuje a nad ktorým vykonáva dohľad štát, a ktoré je financované v prevažnej miere (viac ako 50%)⁵ z verejných zdrojov, t. j. nie z príspevkov rodičov alebo iných komerčných príjmov;
- Usmernenia koordinátora pomoci: Metodické usmernenie – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci⁶, t. j. vybudovaná školská infraštruktúra môže byť v obmedzenej miere (do 20 % jej ročnej kapacity) využívaná aj na sprievodné hospodárske činnosti;

a teda na poskytovanie finančných prostriedkov mechanizmu na projekty v rámci tejto výzvy sa (v prípade dodržania podmienok stanovených v tejto výzve) pravidlá v oblasti štátnej pomoci/ pomoci de minimis **neuplatňujú**.

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom **Súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľa** (povinná príloha č. 2 ŽoPPM) **a informácií** (týkajúcich sa spôsobu financovania, hospodárskych činností a využívania infraštruktúry na vybudovanie a/alebo obnovu, ktorej majú byť poskytnuté finančné prostriedky mechanizmu), ktoré uvádza **vo Formulári ŽoPPM časť 9** (Spôsob financovania činnosti; Hospodárske činnosti; Sprievodné hospodárske využitie infraštruktúry).

Spôsob financovania činnosti

Žiadateľ uvedie zdroje financovania prevádzkových a investičných výdavkov materskej školy za posledné dve účtovné obdobia, vrátane ich kvantifikácie a celkového podielu zdrojov pochádzajúcich z hospodárskej činnosti (príjmy pochádzajúce z predaja tovarov a služieb t. j. príspevkov rodičov alebo iných komerčných príjmov). Zdroje financovania materskej školy je potrebné doložiť účtovnou závierkou (alebo odkazom na webové sídlo, na ktorom je zverejnená) a/alebo podpornou účtovnou dokumentáciou zdrojov financovania prevádzkových a investičných výdavkov súvisiacich s poskytovaním predprimárneho vzdelávania v materskej škole, na ktorú je projekt zameraný za predchádzajúce dve účtovné obdobia.

V prípade, ak žiadateľ nevedie oddelenú účtovnú evidenciu príjmov a výdavkov súvisiacich s poskytovaním predprimárneho vzdelávania v materskej škole, na ktorú je projekt zameraný, bude sa pre účely overenia splnenia tejto podmienky vychádzať z celkovej účtovnej evidencie žiadateľa. V tejto súvislosti však žiadateľov upozorňujeme, že po realizácii projektu je nevyhnutné zabezpečiť oddelenú účtovnú evidenciu súvisiacu s poskytovaním predprimárneho vzdelávania v cieľovej materskej škole za účelom overenia dodržania podmienok, za ktorých sú poskytované prostriedky mechanizmu v rámci tejto výzvy. Žiadateľ predloží účtovnú závierku a/ alebo podpornú účtovnú dokumentáciu za posledné dve účtovné obdobia (alebo odkaz na webové sídlo, na ktorom je zverejnená).

V prípade, ak je hlavnou aktivitou projektu výstavba novej materskej školy (t.j. nejde o zvýšenie kapacity alebo rozšírenie existujúcej materskej školy, pričom za rozšírenie materskej školy je možné pre účely tejto podmienky považovať aj situáciu, kedy žiadateľ už prevádzkuje jednu alebo viacero materských škôl a cieľom podpory v rámci tejto výzvy je vybudovanie novej, ktorá bude financovaná v rovnakom režime ako už existujúca/-e materská/-é škola/-y), žiadateľ uvedie plán prevádzkových a investičných výdavkov súvisiacich s poskytovaním predprimárneho vzdelávania v materskej škole, ktorá má byť vďaka prostriedkom mechanizmu vybudovaná a zdrojov ich financovania s cieľom preukázania, že materská škola bude financovaná v prevažnej miere z verejných zdrojov a nie z príspevkov rodičov alebo iných komerčných príjmov.

⁴ https://www.antimon.gov.sk/data/files/1513_oznadenie-o-pojme-pomoc_sk.pdf?csrt=870010052862772982

⁵ Podmienku financovania z viac ako 50 % verejných zdrojov ako aj ustanovenia uvedené v PPPM č.7 týkajúcej sa štátnej pomoci je nutné dodržiavať.

⁶ <https://www.antimon.gov.sk/metodicke-usmernenia-koordinatora-pomoci/?csrt=16598315481017950304>

Poskytovania predprimárneho vzdelávania v materskej škole, na ktorú je projekt zameraný v režime nehnospodárskej činnosti môže byť predmetom overenia vykonávateľom aj počas obdobia udržateľnosti projektu, preto je potrebné, aby žiadateľ zabezpečil dôsledné uchovávanie účtovnej evidencie na tieto účely.

Ak žiadateľ vykonáva alebo bude vykonávať aj hospodársku činnosť, je povinný viesť oddelenú účtovnú evidenciu o hospodárskej činnosti a nehnospodárskej činnosti.

Hospodárske činnosti

Žiadateľ uvedie všetky jeho činnosti, ktoré sú hospodárskeho charakteru (príjmy pochádzajúce z predaja tovarov a služieb), ktoré vykonával za posledné dve účtovné obdobia. Je potrebné doložiť účtovnou závierkou (alebo odkazom na webové sídlo, na ktorom je zverejnená).

Spríevodné hospodárske využitie infraštruktúry

V prípade, že sa školská infraštruktúra na ktorú poskytnú prostriedky mechanizmu plánuje využívať aj na spríevodné hospodárske činnosti, a to žiadateľ uvedie:

- aké typy hospodárskej činnosti je možné predpokladať, že budú v dotknutej infraštruktúre vykonávané (napr. prenájom časti priestorov tretím subjektom, organizácia plateného vzdelávania a pod.);
- ako bude zabezpečené, aby v žiadnom roku (po realizácii projektu) nebolo na spríevodnú hospodársku činnosť vyčlenených viac ako 20 % celkovej ročnej kapacity dotknutej infraštruktúry.

Zároveň prostriedky mechanizmu nie je možné poskytnúť žiadateľovi, voči ktorému je nárokováné vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Ak žiadateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu vyplývajúce z tejto podmienky, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Porušenie podmienky týkajúcej sa štátnej pomoci môže viesť k povinnosti vrátiť plnú alebo časť sumy prostriedkov mechanizmu poskytnutých v rámci tejto výzvy vrátane úrokov. Žiadateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci ním realizovaného projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Spôsob preukázania podmienky: Žiadateľ predkladá ŽoPPM, prílohu č. 2 ŽoPPM - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa, podpornú účtovnú dokumentáciu preukazujúcu financovanie prevádzkových a investičných výdavkov materskej školy za predchádzajúce dve účtovné obdobia (ak relevantné) a posledné dve schválené účtovné závierky žiadateľa len v prípade, ak nie sú zverejnené v registri účtovných závierok na www.registeruz.sk⁷.

Spôsob overenia podmienky: Overenie údajov v ŽoPPM (časť 9 - Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci), v prílohe č. 2 Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa, v účtovných závierkach a/alebo podpornej účtovnej dokumentácii a overenie údajov a informácií na: <https://www.antimon.gov.sk/rozhodnutia-europskej-komisie-prikazujuce-slovenskej-republike-vymahat-neopravnene-poskytnutu-a-nezluचितelnu-statnu-pomoc/?csrt=6414254803666836899>

8. Podmienka oprávnenosti výdavkov

Za oprávnené výdavky v rámci tejto výzvy sa považujú výdavky potrebné na zabezpečenie zvýšenia kapacít materskej školy.

Oprávnené výdavky v rámci výzvy sú najmä:

- realizácia nových objektov materskej školy (ďalej len „MŠ“), rekonštrukcia a modernizácia budov MŠ, prístavby, nadstavby, stavebné úpravy MŠ,
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia školskej jedálne a výdajnej školskej jedálne,
- materiálo-technické vybavenie školskej jedálne a výdajnej školskej jedálne (materiálne vybavenie podľa Prílohy č. 5 k Vyhláske č. 330/2009 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky o zariadení školského stravovania, nákup interiérového vybavenia jedálne, konvektomat, umývačka riadu, chladnička, chladiaci box, varný kotol, profesionálny robot, teplovzdušná rúra, ohrevný pult, profesionálna škrabka na zemiaky, digestor a iné),
- stavebno-technické úpravy existujúcich objektov a ich adaptácia pre potreby MŠ,
- stavebno-technické úpravy vonkajších priestorov MŠ,

⁷ V prípade novovzniknutých subjektov je predloženie čestného vyhlásenia a dvoch posledných schválených ÚZ nerelevantné.

- stavebný dozor, odborný autorský dohľad,
- nákup stavieb – nákup budov, objektov alebo ich častí, ktoré sú nevyhnutné v súvislosti s realizáciou projektu,
- projektová dokumentácia – vypracovanie projektovej štúdie a projektovej dokumentácie (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia), výdavky na vypracovanie energetického certifikátu a projektového energetického hodnotenia,
- nákup interiérového vybavenia MŠ,
- nákup prevádzkových strojov, prístrojov a zariadenia vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné),
- nákup pozemkov nevyhnutných pre realizáciu projektu,
- mzdové výdavky priamo súvisiace s riadením projektu (manažér pre verejné obstarávanie, projektový manažér, finančný manažér)⁸, spracovanie energetického certifikátu budovy,
- daň z pridanej hodnoty (DPH nie je oprávneným výdavkom s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH),
- rezerva na nepredvídané výdavky (dodatočné výdavky na stavebné práce)⁸,
- všeobecné služby (len služby spojené so zabezpečením informovanosti a komunikácie – výroba a osadenie dočasného pútača a stálej tabule alebo plagátu).

Neoprávnené výdavky v rámci výzvy sú:

- mzdy zamestnancov s výnimkou výdavkov priamo súvisiacich s riadením projektu - manažér pre verejné obstarávanie, projektový manažér, finančný manažér (vrátane odvodov, odmien a nadčasov),
- splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- úhrada správnych poplatkov žiadateľa,
- úhrada výdavkov nezahrnutých do rozpočtu projektu,
- refundácia výdavkov (spojená s realizáciou opatrení mechanizmu) vynaložených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch realizovaných pred dátumom 1.2.2020,
- režijné výdavky (ako napr. výdavky na telefón, fax, internet, upratovanie, občerstvenie, pohonné hmoty, dary, nákup spotrebného materiálu a tovaru pre riadenie projektu a pod.),
- iné finančné a nefinančné náhrady priamo nesúvisiace s realizáciou projektu,
- výdavky na ktoré už bola poskytnutá podpora (grant) z verejných zdrojov,
- výdavky spojené s prípravou ŽoPPM.

Podmienka oprávnenosti výdavkov nie je splnená, ak vykonávateľ po posúdení tejto PPPM identifikuje neoprávnené výdavky, ktoré predstavujú viac ako 40 % finančnej hodnoty celkových oprávnených výdavkov projektu.

Podľa § 13 ods. 3 zákona o mechanizme sú vylúčení žiadatelia, ktorí prijímajú dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na financovanie tých istých výdavkov a ktorá by predstavovala dvojité financovanie.

V prípade, že zriaďovateľ/matierska škola už čerpal/a finančné prostriedky na projekty, ktoré môžu predstavovať financovanie tých istých výdavkov z prostriedkov:

- Európskej únie alebo
- zo štátneho rozpočtu alebo
- z iných verejných zdrojov

je zriaďovateľ/matierska škola povinný/á predložiť v rámci svojej ŽoPPM stavebnú a technickú dokumentáciu a dokumentáciu o povolení uvedenia do užívania nehnuteľnosti. Zároveň je zriaďovateľ/matierska škola povinný/á tieto skutočnosti uviesť v popise východiskového stavu v predloženej žiadosti a v časti 3 a 11 Formulára ŽoPPM.

Spôsob preukázania podmienky: Žiadateľ predkladá ŽoPPM, prílohu č.1 ŽoPPM - Rozpočet projektu. Zmluvu o dielo.

Spôsob overenia podmienky: Overenie údajov v ŽoPPM (časť 3 Opis projektu, časť 7 – Rozpočet projektu a časť 10 - Čerpané finančné prostriedky z EÚ alebo zo štátneho rozpočtu), príloha č. 1 ŽoPPM – Rozpočet projektu a v zmluve o dielo.

⁸ Limit pre tento oprávnený výdavok je uvedený v Pokynoch pre žiadateľa v prílohe č.1 Zoznam oprávnených výdavkov a finančné percentuálne limity pre vybrané typy výdavkov.

9. Podmienka naplnenia princípu 3D

Projekt podporený z prostriedkov mechanizmu prispieva k naplneniu princípov desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie⁹.

Žiadateľ popíše, ako projekt:

- Zníži, alebo neprehĺbi segregáciu (vo všetkých jej formách a podobách). Pri popise uvedie aj informáciu, kde sa v súčasnosti vykonáva výchovno-vzdelávacia činnosť, kde sa bude vykonávať po projekte a ako to zmení priestorové usporiadanie medzi jadrom obce, segregovanou komunitou (ak je relevantné) a miestom výkonu vzdelávacej činnosti.
- Zníži, alebo neprehĺbi súčasnú mieru stigmatizácie. Pri popise uvedie aj informáciu, ako sa realizáciou projektu zmení kvalita života detí v jednej z hlavných oblastí sociálnych stigiem marginalizovaných komunít na Slovensku alebo uvedie informáciu, ako sa prostredníctvom projektu zmení lokálna verejná mienka majority voči minorite.
- Zníži, alebo neprehĺbi getoizáciu marginalizovanej komunity. Pri popise uvedie aj informáciu, ako projekt ovplyvňuje formu prepojenia marginalizovanej komunity s ostatnými časťami obce. Taktiež uvedie vplyv projektu na fyzickú kohéziu obce a vylepšenie životných podmienok.

Spôsob preukázania podmienky: Žiadateľ predkladá prílohu č. 5 ŽoPPM, kde žiadateľ uvedie ako projekt prispeje k naplneniu princípov desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie a prílohu č. 2 ŽoPPM Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa.

Spôsob overenia podmienky: Overenie údajov v prílohe č. 5 ŽoPPM - Princíp 3D a v prílohe č. 2 Súhrnné čestné vyhlásenie.

10. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa

Žiadateľ nesmie byť právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody. Zároveň štatutárny orgán žiadateľa, ani žiaden člen štatutárneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu žiadateľa, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoPPM nesmie byť právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.

Spôsob preukázania podmienky: V zmysle uvedenej podmienky žiadateľ predkladá výpis/-y z registra trestov nie starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženia ŽoPPM (v prípade osôb, ktoré nie sú občanmi SR, nesmie byť výpis z registra trestov starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti) alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov príloha č.4 ŽoPPM.

Spôsob overenia podmienky: Overenie údajov z výpisu z registra trestov a informácií na: <https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob>.

11. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES

Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (podľa článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).

Spôsob preukázania podmienky: Žiadateľ predkladá prílohu č. 2 ŽoPPM - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa.

Spôsob overenia podmienky: Overenie údajov v prílohe č. 2 ŽoPPM – Súhrnné čestné vyhlásenie a informácií na: https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/database_en.

12. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu

Žiadateľ je povinný preukázať vlastnícke alebo iné užívacie právo k majetku, ktorý budú projektom technicky zhodnotený, resp. inak priamo dotknutý:

- k nehnuteľnému majetku, v rámci ktorého sa bude realizovať projekt resp.
- k hnuteľnému dlhodobému majetku, ktorý bude zhodnotený z prostriedkov mechanizmu.

⁹ Vykonávateľ bude akceptovať aj ŽoPPM, v prípade že obec, v ktorej sa realizoval, realizuje alebo bude realizovať projekt, nie je uvedená v Atlase rómskych komunít.

Nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnuteľné veci, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnuteľným veciam iné právo (napr. dlhodobý prenájom alebo ekvivalent), na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnuteľné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Túto podmienku poskytnutia prostriedkov mechanizmu musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t. j. minimálne po dobu **5 rokov** po ukončení realizácie projektu.

Spôsob preukázania podmienky:

Žiadateľ uvedie v ŽoPPM (časť 3 Opis projektu) číslo listu vlastníctva a katastrálne územie v prípade nehnuteľného majetku.

V prípade nájmu žiadateľ predloží niektorý z nasledovných dokumentov: čitateľný scan resp. pdf (preferovaný formát) platnej a účinnej zmluvy o dlhodobom prenájme budovy/pozemku (minimálne na obdobie udržateľnosti projektu), platnej a účinnej zmluvy o budúcej kúpnej zmluve, platnej a účinnej zmluvy o výpožičke, platnej a účinnej zmluvy o zriadení vecného bremena, súhlasu vlastníka pozemku s umiestnením stavby, súhlasu Slovenského pozemkového fondu (v prípade, že projekt je realizovaný na pozemkoch s nezisteným vlastníkom). Žiadateľ predloží doklad o zaradení hnuteľného majetku do užívania resp. iný relevantný dokument preukazujúci vlastnícke právo resp. zmluvu o dlhodobom nájme. V prípade, ak uzavretiu zmluvy, ktorou žiadateľ preukazuje iné právo na celú dobu realizácie projektu a obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, bráni osobitný právny predpis (napr. zákon o správe majetku štátu), ktorý stanovuje maximálnu dĺžku obdobia, na ktorú môže byť zmluva uzavretá, neaplikuje sa na tieto zmluvy podmienka trvania počas celej doby realizácie projektu a obdobia minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Žiadateľ je však povinný zabezpečiť, aby počas celej tejto doby mal k nehnuteľnosti vlastnícke alebo iné právo a v prípade porušenia tejto podmienky si je vedomý následkov, ktoré môžu byť v prípade jej porušenia vyvolané v súlade so Zmluvou o PPM.

Spôsob overenia podmienky: Overenie údajov v ŽoPPM a z predložených príloh žiadateľa. Údaje z listu vlastníctva a katastrálnej mapy overuje vykonávateľ prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy (<https://oversi.gov.sk>), prípadne prostredníctvom informačného systému katastra nehnuteľností (<https://www.katasterportal.sk/kapor/>; www.geoportal.sk).

13. Verejné obstarávanie¹⁰

Žiadateľ je povinný predložiť dokumentáciu k ukončenému verejnému obstarávaniu (ďalej len „VO“) na zákazku na uskutočnenie stavebných prác, úprav a podobne, podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **spolu s predložením ŽoPPM**. Žiadateľ je povinný ku dňu predloženia ŽoPPM ukončiť VO na všetky hlavné aktivity projektu týkajúce sa stavebných prác, úprav a podobne, t. j. uzavrieť zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom. **Takáto zmluva o dielo musí byť platná, jej účinnosť bude odložená do nadobudnutia účinnosti Zmluvy o PPM.**

Žiadateľ je povinný pri nákupe nehnuteľnosti predložiť odborný/znalecký posudok, prieskum trhu/obchodnú verejnú súťaž alebo ukončené VO. V prípade nákupu nehnuteľnosti Vykonávateľ odporúča metodické usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/metodika-vzdelavanie/tematicke-materialy/najomne-byty>.

Upozornenie: Žiadateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak sa na neho uvedená povinnosť vzťahuje. Ak sa na žiadateľa uvedená povinnosť nevzťahuje, je žiadateľ povinný postupovať pri nákupe tak, aby boli dodržané princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane zákazu konfliktu záujmov, princípov hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti. Zároveň Vykonávateľ upozorňuje žiadateľov aby zrealizovali nákup tak, aby nevznikli závažné nezrovnalosti, ktorými sú podvod, konflikt záujmov, korupcia a dvojité financovanie.

Spôsob preukázania podmienky: Žiadateľ predkladá dokumentáciu k ukončenému VO na hlavné aktivity projektu a dokumentáciu súvisiacu s obstarávaním nehnuteľnosti (ak relevantné).

Spôsob overenia podmienky: Overenie formálnych náležitostí a údajov z predloženej dokumentácie k ukončenému VO na hlavné aktivity projektu a z dokumentácie k obstarávaniu nehnuteľnosti (ak relevantné).

¹⁰ Bližšie informácie ku kontrole dokumentácie k ukončenému verejnému obstarávaniu sa nachádzajú v pokynoch pre žiadateľa, príloha č.3 tejto výzvy.

3. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI:
Posudzovanie ŽoPPM Doručením ŽoPPM sa vykonávateľovi začína proces posudzovania ŽoPPM. Predložené ŽoPPM budú posudzované priebežne v poradí, v akom boli predložené. Aplikáciou FIFO (First In – First Out), vykonávateľ vytvára poradie ŽoPPM, ktoré splnili PPPM počnúc od najskoršej podanej úplnej ŽoPPM. V prípade doručenia dvoch a viacerých úplných ŽoPPM v rovnaký pracovný deň v listinnej podobe, vykonávateľ aplikuje nasledovné kritéria, na základe ktorých sa vytvorí zostupné poradie týchto ŽoPPM. 1. Počet novovytvorených kapacít (miest). Vykonávateľ vytvorí zostupné poradie žiadateľov od najvyššieho počtu novovytvorených kapacít (miest). 2. Výška celkových oprávnených výdavkov. Vykonávateľ vytvorí zostupné poradie žiadateľov od najnižšej výšky celkových oprávnených výdavkov. Pokiaľ sú žiadatelia posúdení rovnako prvým kritériom, uplatní sa druhé kritérium. Aplikáciou kritérií ŽoPPM, ktoré splnili PPPM vykonávateľ vytvára zostupné poradie úplných ŽoPPM.
Spoločné merateľné ukazovatele Žiadateľ v ŽoPPM uvedie ako príspeje k naplneniu spoločných merateľných ukazovateľov¹¹. Spoločné merateľné ukazovatele pre túto výzvu sú: • Úspora ročnej spotreby primárnych zdrojov energie – predstavuje celkové ročné zníženie spotreby primárnych zdrojov energie. Východiskovou hodnotou je ročná spotreba primárnych zdrojov energie pred intervenciou a dosiahnutou hodnotou je ročná spotreba primárnych zdrojov energie za rok nasledujúci po intervencii. • Kapacita tried v nových alebo modernizovaných zariadeniach starostlivosti o deti a vzdelávacích zariadeniach – ide o maximálny počet miest v nových alebo modernizovaných zariadeniach vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve a vzdelávacích zariadeniach. Kapacita tried sa vypočíta v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi, nezahŕňa však učiteľov, rodičov, pomocný personál ani iné osoby, ktoré môžu takisto využívať zariadenia. • Podporované podniky (z toho malé podniky – vrátane mikropodnikov, stredné a veľké podniky)
Spôsob posúdenia ŽoPPM Žiadateľ môže predložiť ŽoPPM kedykoľvek od vyhlásenia výzvy až do uzavretia výzvy. Doručením ŽoPPM sa vykonávateľovi začína proces posudzovania ŽoPPM. Predložené ŽoPPM budú posudzované priebežne v poradí, v akom boli predložené. Jednotlivé fázy posudzovania ŽoPPM: 1. Príjem a registrácia ŽoPPM – vykonávateľ zabezpečí príjem ŽoPPM odo dňa vyhlásenia výzvy do vyčerpania celkovej indikatívnej výšky prostriedkov mechanizmu určených na výzvu. Vykonávateľ zaregistruje prijatú žiadosť vo svojom registratúrnom systéme. 2. Posudzovanie PPPM/zasielanie oznámenia o nesplnení PPPM – vykonávateľ v procese posudzovania ŽoPPM overuje splnenie každej jednotlivej PPPM určenej vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v ŽoPPM alebo na základe iných objektívne overiteľných informácií. V prípade, ak nie je ŽoPPM úplná, vykonávateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoPPM v termíne minimálne do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoPPM. Vykonávateľ je oprávnený zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie ŽoPPM aj opakovane. Ak žiadateľ nedoplní ŽoPPM v určenom termíne, ŽoPPM nespĺňa PPPM určených vo výzve a následne vykonávateľ zašle oznámenie o nesplnení podmienok PPPM. V oznámení vykonávateľ uvedie odôvodnenie nesplnenia PPPM. Vykonávateľ je pri aplikovaní vyššie uvedeného postupu povinný dodržať princíp rovnakého zaobchádzania. Informáciu o zaslaní výzvy na doplnenie ŽoPPM zasiela vykonávateľ zároveň aj na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoPPM.

¹¹ Bližšie informácie k spoločným merateľným ukazovateľom sú uvedené v Pokynoch pre žiadateľa v prílohe č.2. – Spoločné merateľné ukazovatele.

Aplikáciou FIFO, vykonávateľ vytvorí poradie ŽoPPM, ktoré splnili PPPM počnúc od **najskoršej podanej úplnej ŽoPPM**.

V prípade doručenia dvoch a viac úplných ŽoPPM **v rovnaký pracovný deň v listinnej podobe**, vykonávateľ aplikuje vyššie spomenuté kritériá, na základe ktorých sa vytvorí zostupné poradie týchto ŽoPPM.

3. Zasielanie oznámenia o splnení – po vytvorení poradia vykonávateľ zašle žiadateľom, ktorí splnili PPPM, oznámenie o splnení PPPM. Oznámenie o splnení PPPM nezakladá právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

Žiadateľom, ktorí splnili všetky PPPM, ale ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu **nie je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy**, vykonávateľ zašle oznámenie o splnení PPPM, v ktorom budú zároveň informovaní, že z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie výzvy im vykonávateľ nezašle návrh Zmluvy o PPM.

Žiadateľom, ktorí splnili všetky PPPM a ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu **je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy**, vykonávateľ zašle oznámenie o splnení PPPM, ktorého súčasťou je aj výzva pre žiadateľa na poskytnutie súčinnosti podľa § 14 ods. 3 zákona o mechanizme.

V rámci tejto výzvy je vykonávateľ oprávnený zaradiť ŽoPPM, ktoré splnia PPPM, avšak z dôvodu nedostatku alokácie výzvy nebude možné so žiadateľmi uzatvoriť zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, do rezervného zoznamu. V prípade, že vykonávateľ bude na rovnaký účel poskytovať prostriedky mechanizmu, môže pre účely vytvorenia poradia ŽoPPM a uzatvorenia Zmluvy o PPM, využiť ŽoPPM zaradené do rezervného zoznamu. Možnosť využitia rezervného zoznamu vykonávateľ komunikuje s príslušnými žiadateľmi, ktorí v prípade záujmu o prostriedky mechanizmu musia preukázať, že spĺňajú podmienky pre uzatvorenie Zmluvy o PPM. Vykonávateľ je pri rozhodovaní o využití rezervného zoznamu viazaný dodržaním poradia ŽoPPM určeného na základe aplikácie FIFO.

4. Námietky – v prípade oznámenia o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu môže žiadateľ proti výsledku posúdenia splnenia PPPM podať písomné námietky podľa ustanovenia § 17 zákona o mechanizme, a to **do 6 pracovných dní** od doručenia oznámenia o nesplnení PPPM. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, vykonávateľ neprihliada.

5. Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu – žiadateľom, ktorým bolo zaslané oznámenie o splnení PPPM, zašle vykonávateľ návrh Zmluvy o PPM po overení, či je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ak sa naňho táto povinnosť vzťahuje). Oznámenie o splnení PPPM nezakladá právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu. Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o PPM. Poskytnutie prostriedkov mechanizmu na základe Zmluvy o PPM je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v Zmluve o PPM.

4. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA

Zmena a zrušenie výzvy

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien, ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle vykonávateľa www.minedu.sk.

Zmena výzvy (§ 15 ods. 7 zákona o mechanizme), resp. zrušenie výzvy (§ 15 ods. 6 zákona o mechanizme) je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle vykonávateľa.

Vykonávateľ uzavrie výzvu v prípade vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu alebo rozhodnutím vykonávateľa. Informácia o uzavretí výzvy bude zverejnená na webovom sídle vykonávateľa. Vykonávateľ je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí** výzvy (§ 15 ods. 3 zákona o mechanizme), pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný zverejniť na svojom webovom sídle. Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov určených na výzvu, je vykonávateľ **oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy**. Vykonávateľ v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

Do vykonania zmeny výzvy sa na výzvu vzťahujú podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s poslednou zverejnenou zmenou výzvy.

Vykonávateľ je oprávnený výzvu zrušiť (§ 15 ods. 6 zákona o mechanizme), ak nie je možné poskytovať prostriedky mechanizmu na základe výzvy. Zrušenie výzvy je realizované **formou informácie o zrušení výzvy**, ktorú vykonávateľ zverejňuje na webovom sídle www.minedu.sk.

5. PRÍLOHY VÝZVY

1. Formulár žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu
2. Návrh vzoru Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti
3. Pokyny pre žiadateľa o poskytnutie prostriedkov mechanizmu
4. Zoznam oprávnených lokalít
5. Metodická príručka k výstavbe a obnove budov