



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

# Vyzvanie na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok

|                 |  |
|-----------------|--|
| Zameranie:      | Zvýšenie kvality a efektívnosti celoživotného vzdelávania realizovaním medzinárodnej štúdie OECD PIAAC |
| Názov vyzvania: | Medzinárodné hodnotenie kľúčových kompetencií dospelých (PIAAC)  |
| Kód vyzvania:   | OPLZ-PO1/2018/NP/1.4.1-01  |

## 1. Formálne náležitosti

|                        |  |
|------------------------|--|
| Operačný program:      | Ľudské zdroje  |
| Prioritná os:          | 1 Vzdelávanie  |
| Investičná priorita:   | 1.4 Zlepšenie rovnakého prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a bežného vzdelávania, zvyšovania vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpory flexibilných spôsobov vzdelávania prostredníctvom usmerňovania pri výbere povolania a potvrdzovania nadobudnutých kompetencií |
| Špecifický cieľ:       | 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie   |
| Schéma štátnej pomoci: | neuplatňuje sa   |
| Fond:                  | Európsky sociálny fond (ESF)   |

### 1.1 Poskytovateľ

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Názov poskytovateľa:  | Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program Ľudské zdroje (ďalej „MŠVVaŠ SR“ alebo „SO pre OP ĽZ“ alebo „SO“) konajúci v zastúpení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Ľudské zdroje |
| Adresa poskytovateľa: | Stromová 1, 813 30 Bratislava   |

### 1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predkladanie ŽoNFP

|                   |            |
|-------------------|------------|
| Typ vyzvania:     | Uzavreté   |
| Dátum vyhlásenia: | 27.07.2018 |
| Dátum uzavretia:  | 31.08.2018 |

### 1.3 Cieľ vyzvania

- Prispieť k zvýšeniu kvality a efektívnosti celoživotného vzdelávania tým, že realizovaním medzinárodnej štúdie OECD PIAAC na celom území Slovenska budú poskytnuté MŠVVaŠ SR ako aj poskytovateľom celoživotného vzdelávania v SR relevantné dáta o úrovni kompetencií dospelých (čitateľská, matematická gramotnosť a adaptívne riešenie problémov) využívaných v pracovnom živote.
- Prepojiť dáta z 1. cyklu PIAAC s dátami PISA.

### 1.4 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie zo zdrojov EÚ je 4 122 882,50 EUR.

### 1.5 Financovanie projektu

Finančný príspevok bude prijímateľovi poskytnutý formou nenávratného finančného príspevku v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“) a so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020.

Zdroje financovania projektu sa skladajú: Európsky sociálny fond, štátny rozpočet, zdroj pro – rata, pričom členenie jednotlivých zdrojov je nasledovné<sup>1</sup>:

| Európsky sociálny fond | Štátny rozpočet | Pro – rata  |
|------------------------|-----------------|-------------|
| 74,9615 %              | 13,2285 %       | 11,81 %     |
| 4 122 882,50 EUR       | 727 567,50 EUR  | 649 550 EUR |

Intenzita pomoci pre žiadateľa je stanovená nasledovne:

| Žiadateľ               | Výška príspevku z celkových oprávnených výdavkov v % (ESF + štátny rozpočet) | Povinná výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa v % |
|------------------------|--|--|
| rozpočtová organizácia | 100 %  | 0 %  |

Intenzita pomoci (v %) je vyjadrená ako podiel výšky NFP z celkových oprávnených výdavkov projektu.

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (zo zdroja EÚ, ŠR a financovania pro rata) predstavuje sumu **5 500 000 EUR**.

<sup>1</sup> Prípadná zmena podielov jednotlivých zdrojov nemá vplyv na indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie 5 500 000 EUR .

## 1.6 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Konanie o ŽoNFP v prípade národného projektu sa začína, v súlade s § 26 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), doručením žiadosti poskytovateľovi na základe vyhláseného vyzvania. Žiadateľ môže predložiť žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku kedykoľvek od vyhlásenia až do uzavretia vyzvania. Žiadateľ je o výsledku konania Žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania podľa § 26 zákona o príspevku z EŠIF. Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie do 35 pracovných dní odo dňa doručenia ŽoNFP (do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom - t. j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí poskytovateľovi). Poskytovateľ si vyhradzuje právo (po súhlasnom stanovisku Centrálného koordinačného orgánu) na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o ŽoNFP, a to v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. d) Systému riadenia EŠIF. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o NFP zverejní MŠVVaŠ SR na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

Podrobnosti o procese schvaľovania žiadosti o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa prioritná os 1 Vzdelávanie OP LZ, programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá je prílohou č. 2 tohto vyzvania.

## 1.7 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ je povinný v zmysle §19 zákona o príspevku z EŠIF predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej Poskytovateľom, pričom tieto podmienky musia byť splnené súčasne.

Poskytovateľ umožňuje žiadateľovi predloženie ŽoNFP jedným z nasledovných spôsobov:

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Listinná písomná forma ŽoNFP</b> je považovaná za predloženú:</p>  | <p><b>Elektronická písomná forma</b> (zasielaná do elektronickej schránky Poskytovateľa) <b>ŽoNFP</b> je považovaná za predloženú:</p>  |
| <p><b>vo forme určenej Poskytovateľom</b>, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie informácie sú uvedené v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň je doručená Poskytovateľovi príspevku v listinnej forme (vytlačená a podpísaná verzia ŽoNFP z ITMS2014+).</p>  | <p><b>vo forme určenej Poskytovateľom</b>, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie informácie sú uvedené v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň doručená elektronicke do elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“)</p>  |
| <p><b>riadne</b>, ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, vlastnoručne podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa a doručená bez príloh zviazaná v pevnej väzbe v uzavretom a nepriehľadnom obale na adresu Poskytovateľa.</p> <p>Ak žiadateľ disponuje pečiatkou, resp. má povinnosť pečiatku používať, dokumenty na relevantnom mieste k vlastnoručnému podpisu opatrí pečiatkou.</p> <p>ŽoNFP musí spĺňať požiadavky na formát stanovený explicitne vo vyzvaní a doručený formát musí umožniť objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP. Ak teda bola Poskytovateľovi doručená ŽoNFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto ŽoNFP prejavenu tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.</p> <p>Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich</p> | <p><b>riadne</b>, ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, autorizovaná zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo zaručenou kvalifikovanou elektronickeou pečiatkou a následne doručená už bez príloh do elektronickej schránky Poskytovateľa.</p> <p>ŽoNFP musí spĺňať požiadavky na formát stanovený explicitne vo vyzvaní a doručený formát musí umožniť objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP. Ak teda bola Poskytovateľovi doručená ŽoNFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto ŽoNFP prejavenu tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.</p> <p>Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v listinnej forme.</p> <p>ŽoNFP je potrebné zaslať v listinnej forme doporučenou poštou alebo kuriérskou službou na doručovaciu adresu Poskytovateľa:</p> <p>Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR<br/>Stromová 1, 813 30 Bratislava</p> <p>alebo</p> <p>ŽoNFP je možné doručiť v listinnej forme osobne na adresu pracoviska MŠVVaŠ SR:</p> <p>Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava</p> <p>v pracovné dni počas úradných hodín:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pondelok: 8.00 - 15.00 hod.</li> <li>✓ Utorok: 8.00 - 15.00 hod.</li> <li>✓ Streda: 8.00 - 15.00 hod.</li> <li>✓ Štvrtok: 8.00 - 15.00 hod.</li> <li>✓ Piatok: 8.00 - 14.00 hod.</li> </ul> <p>Obedná prestávka: 12.00 - 12.30 hod.</p> <p>Doručená listinná forma ŽoNFP musí obsahovať:</p> <p>- 1x podpísaný originál ŽoNFP zviazaný v jednom celku v pevnej väzbe, napr. hrebeňovej</p> <p>Žiadateľ predloží listinnú formu ŽoNFP v uzavretom a nepriehľadnom obale s uvedením nasledovných údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• názov a adresa žiadateľa o NFP;</li> <li>• názov projektu;</li> <li>• názov a adresa poskytovateľa;</li> <li>• kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS2014+ (13 miestny kód);</li> <li>• názov operačného programu Ľudské zdroje;</li> <li>• kód vyzvania;</li> <li>• nápis „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.</li> </ul> <p>Chýbajúce resp. neúplné údaje na obale žiadosti o NFP sa nepovažujú za porušenie podmienky doručenia ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom, nebudú dôvodom zastavenia konania o žiadosti ani predmetom dožiadavania zo strany poskytovateľa.</p> <p>Poskytovateľ nezodpovedá za manipuláciu so ŽoNFP, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Poskytovateľ nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.</p> | <p>v listinnej forme na doručovaciu adresu Poskytovateľa doporučenou poštou, osobne alebo kuriérskou službou.</p> <p>ŽoNFP musí byť zaslaná elektronicke (napr. priamo z prostredia ITMS2014+) do elektronickej schránky Poskytovateľa Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR . V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP elektronickeým spôsobom a má aktivovanú elektronickeú schránku, Poskytovateľ bude doručovať všetky rozhodnutia, vydané v konaní o ŽoNFP elektronicke, v súlade so zákonom o eGovernmente.</p> |
| <p>je predložená <b>v listinnej forme včas</b>, ak do termínu uzavretia vyzvania je:</p> <p>- fyzicky odovzdaná a doručená na adresu Poskytovateľa v prípade osobného doručenia alebo</p>  | <p>je doručená <b>v elektronickej forme v zmysle zákona o eGovernmente včas</b>, ak do termínu uzavretia vyzvania je doručená do elektronickej schránky Poskytovateľa – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Za rozhodujúci dátum doručenia sa považuje dátum podania do</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>- podaná na prepravu v prípade doručovania poštou alebo kuriérskou službou.</p> <p>V prípade odovzdania žiadosti o NFP na poštovú, resp. inú prepravu, za deň odoslania žiadosti o NFP sa považuje doklad prepravovateľa o dátume odovzdania žiadosti na poštovú, resp. inú prepravu (napr. poštová doručienka, potvrdenie kuriérskej služby).</p> <p>Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy žiadateľ predloží v listinnej forme neskôr ako ŽoNFP (za dátum doručenia sa považuje dátum doručenia ŽoNFP).</p> | <p>elektronickej schránky Poskytovateľa.</p> <p>Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy žiadateľ predloží v listinnej forme neskôr ako ŽoNFP (za dátum doručenia sa považuje dátum doručenia ŽoNFP).</p> |
|---|--|

Bližšie informácie o prístupe žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+ sú obsiahnuté v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa. Žiadateľ štandardne neautorizuje prílohy ŽoNFP, ale ich iba vloží do ITMS2014+. Prílohy, u ktorých sa vyžaduje prejav osobnej vôle (napr. čestné vyhlásenie) je žiadateľ povinný podpísať a vo forme skenu listinného originálu vložiť do ITMS2014+.

Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o ŽoNFP vrátane predloženia ŽoNFP a príloh (úradne overené plnomocenstvo, formulár tvorí prílohu č. 1d ŽoNFP).

V prípade predkladania ŽoNFP v elektronickej forme (prostredníctvom elektronickej schránky) je žiadateľ povinný predložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis ŽoNFP a príloh autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronicou pečaťou. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených vo vyzvaní, MŠVVaŠ SR zastaví konanie o žiadosti (vydá rozhodnutie o zastavení konania). V zmysle § 26 ods. 6 zákona o príspevku z EŠIF, ak vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti alebo jej príloh, poskytovateľ oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril; poskytovateľ určí žiadateľovi primeranú lehotu na vyjadrenie, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní od doručenia oznámenia poskytovateľa a poučí ho o následkoch spojených s neodstránením pochybností alebo nedodržaním určenej lehoty.

Upozornenie pre žiadateľa:

V prípade, že žiadateľ predloží Poskytovateľovi žiadosť o poskytnutie NFP vo forme „draft“ (tzn. vygenerovanú z ITMS2014+ pred odoslaním cez aplikáciu ITMS2014+), takúto žiadosť o NFP nepovažuje za riadne doručенú a MŠVVaŠ SR zastaví konanie o žiadosti (vydá rozhodnutie o zastavení konania).

## 1.8 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Informácie týkajúce sa tohto vyzvania je možné získať na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> a zároveň jednou z nasledovných foriem:

Písomnou formou na adrese MŠVVaŠ SR:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR

sekcia štrukturálnych fondov EÚ, odbor posudzovania projektov

Stromová 1

841 01 Bratislava

Elektronickou formou na e-mailovej adrese: [esf.vzdelavanie@minedu.sk](mailto:esf.vzdelavanie@minedu.sk).

MŠVVaŠ SR zároveň zverejní na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> často kladené otázky žiadateľov (FAQ) všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (v kategórii: „často kladené otázky“).

Všetky zasielané otázky je potrebné označiť kódom vyzvania OPLZ-PO1/2018/NP/1.4.1-01, pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne.

Závazný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

## 2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných SO v procese schvaľovania ŽoNFP (§ 26 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o NFP“), **ak nie je v spôsobe overenia/forme preukázania splnenia podmienky uvedené inak**, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený NFP.

**V prípade akýchkoľvek pochybností Poskytovateľ vyzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky.** Poskytovateľ je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia príspevku aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP tak, aby mohol byť prijímateľovi vyplatený príslušný NFP. Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi SO a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, SO je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Zmluvy o NFP.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP a uzavretím Zmluvy o NFP SO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu SO o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a spôsob overenia/forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok.

Podmienky poskytnutia príspevku, ak je to relevantné, preukazuje žiadateľ najmä vložení oskenovaného listinného originálu dokumentu vo formáte PDF (resp. v inom formáte dokumentu napr. excel v prípade prílohy č. 1a ŽoNFP Rozpočet s komentárom) do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP. Pri dokumentoch, ktoré je žiadateľ v zmysle požiadavky Poskytovateľa povinný predložiť úradne osvedčené, žiadateľ zabezpečí zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a vloží ho do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.

Rozhodnutie o schválení môže obsahovať vo výroku rozhodnutia podmienky, ktoré žiadateľ musí preukázať pred uzatvorením zmluvy o NFP a lehotu na preukázanie splnenia danej podmienky. V prípade ak podmienky nebudú splnené v lehote určenej poskytovateľom, SO nezašle žiadateľovi návrh zmluvy (§ 25 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF).

Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s kapitolou 9. Príručky pre žiadateľa. V prípade, ak sa niektorá z príloh preukazujúcich splnenie podmienok na žiadateľa nevzťahuje, musí žiadateľ namiesto nej predložiť Poskytovateľovi Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP (Príloha č. 1f ŽoNFP), v ktorom adekvátne zdôvodní dôvod nepredloženia prílohy (napr. nie je relevantná, pretože sa netýka žiadateľa a pod.). Žiadateľ má na verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia vybranej podmienky poskytnutia príspevku<sup>2</sup> integračnou akciou tak, že v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“ v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. Uvedené overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri. Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch / ITMS 2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie danej podmienky poskytnutia príspevku (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS 2014+.

Poskytovateľ je oprávnený vyzvať žiadateľa v prípade akýchkoľvek pochybností na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku aj prostredníctvom potvrdenia/dokladu/iného dokumentu a to aj napriek funkčnej integrácii ITMS2014+ s externými informačnými systémami verejnej správy, pričom v prípade nepreukázania podmienky zo strany žiadateľa rozhodne o zastavení konania o ŽoNFP.

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky, ktoré vznikli v oprávnenom období odo dňa vyhlásenia vyzvania s výnimkou výdavkov na zariadenie a vybavenie (t. j. s výnimkou výdavkov uvedených v rozpočte – hlavnej časti č. 2 Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky). Výdavky na nákup zariadenia a vybavenia sú oprávnené odo dňa účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

### a. Oprávnenosť žiadateľa

| P. č. | Podmienka poskytnutia príspevku  | Popis podmienky poskytnutia príspevku  | Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku |
|-------|----------------------------------|--|--|
| 1.    | Podmienka oprávnenosti žiadateľa | Oprávneným žiadateľom je Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania ako štátna rozpočtová organizácia. | Forma preukázania:<br>Identifikácia žiadateľa vo formulári ŽoNFP (bod 1)   |

<sup>2</sup> Možnosť overenia splnenia podmienok integračnou akciou je uvedená priamo v spôsobe overenia podmienok poskytnutia príspevku

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | <b>(právna forma)</b>  | Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená (úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje) na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti. | Nevyžaduje sa<br>Spôsob overenia:<br>ITMS2014+/Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, dostupné na <a href="https://rpo.statistics.sk/">https://rpo.statistics.sk/</a><br>Plnomocenstvo v prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, odlišná od štatutárneho orgánu  |
| 2. | <b>Podmienka nebyť dlžníkom na daniach</b>                       | Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach u miestne príslušného správcu dane.   | Forma preukázania:<br>Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)<br><br>Spôsob overenia:<br>ITMS2014+/ zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné<br>Upozorňujeme žiadateľa, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. v zozname daňových dlžníkov vedenom Finančnou správou SR (verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke <a href="https://www.financnasprava.sk/sk/elektronickesluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/_f4211cf3-eb6d-4b43-928ea62800e27a3a">https://www.financnasprava.sk/sk/elektronickesluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/_f4211cf3-eb6d-4b43-928ea62800e27a3a</a> ) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.<br>Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickej verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienok poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma). |
| 3. | <b>Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení</b> | Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.   | Forma preukázania:<br>Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)<br><br>Spôsob overenia:<br>ITMS2014+<br><a href="https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html">https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html</a><br><a href="http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov">http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov</a><br><a href="https://www.union.sk/zoznam-dlznikov">https://www.union.sk/zoznam-dlznikov</a> /<br>zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné<br>Upozorňujeme žiadateľa, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v zoznamoch dlžníkov vedených zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi verejné zdravotné poistenie v SR (na verejne dostupných stránkach uvedených v spôsobe overenia) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.<br>Ak žiadateľ overením v zozname dlžníkov   |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    |  |   | zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).   |
| 4. | <b>Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</b>  | Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení.   | <p>Forma preukázania:<br/>Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p>Spôsob overenia:<br/>ITMS2014+ <a href="http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s">http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s</a> zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné</p> <p>Upozorňujeme žiadateľa, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v zozname dlžníkov vedenom Sociálnou poisťovňou (na verejne dostupnej stránke uvedenej vyššie v spôsobe overenia) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v zozname dlžníkov zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).</p>   |
| 5. | <b>Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom</b> | Voči žiadateľovi sa nesmie nárokovať vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom. | <p>Forma preukázania/<br/>Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p>Spôsob overenia:<br/><a href="http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html">http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html</a> / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné</p> <p>Za splnenie podmienky sa nepovažuje, ak je voči podniku nárokován vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľa, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v prehľadnom zozname údajov o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom (verejne dostupnom na stránke uvedenej v spôsobe overovania) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v uvedenom zozname o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp.</p> |



|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   |  | zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma). |
| 6.                                     | <p><b>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</b></p> | <p>Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261-§ 263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233- § 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268).</p> <p>Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis<sup>3</sup>, je možné nahradiť výpis z registra trestov čestným vyhlásením, že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vyššie uvedené TČ.</p> <p>Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať, zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene a je povinný predložiť za tieto osoby čestné vyhlásenie preukazujúce splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku alebo výpis z registra trestov.</p> | <p>Forma preukázania:<br/>výpis z registra trestov/Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov</p> <p>Spôsob overenia:<br/>výpis z registra trestov/Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov</p>             |
| <b>b. Oprávnenosť cieľovej skupiny</b> |   |  |   |
| <b>P. č.</b>                           | <b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>  | <b>Popis podmienky poskytnutia príspevku</b>   | <b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b>   |
| 7.                                     | <p><b>Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu</b></p>  | <p>Oprávnenu cieľovou skupinou v súlade so znením OP ĽZ pre vyzvanie sú: <b>osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania.</b></p> <p>Pre účely tohto vyzvania sa osobami zúčastnenými na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania rozumejú:</p>  | <p>Forma preukázania/Spôsob overovania<br/>Formulár ŽoNFP (bod 7.2 a 8)</p> <p>Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>   |

<sup>3</sup> Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona.

|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zamestnanci,</li> <li>• mladí ľudia vo veku do 25 rokov,</li> <li>• starší ľudia v produktívnom veku,</li> <li>• nezamestnaní (uchádzači o zamestnanie podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a dobrovoľne nezamestnané osoby),</li> <li>• pedagogickí a odborní zamestnanci v zmysle zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</li> </ul>  |   |
|--|---|---|---|
| <b>c. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu</b>  |   |   |   |
| <b>P. č.</b>                                       | <b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>  | <b>Popis podmienky poskytnutia príspevku</b>  | <b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b>   |
| 8.   | <b>Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP ĽZ</b>                  | <p>Hlavná aktivita projektu musí byť vo vecnom súlade s oprávnenou aktivitou OP ĽZ, ktorá je definovaná vo vyzvaní.</p> <p>Oprávnený typ aktivity v zmysle OP ĽZ v rámci špecifického cieľa 1.4.1 je:</p> <p>Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote.</p>   | <p>Forma preukázania/Spôsob overenia:<br/>Formulár ŽoNFP (bod 7.2 a 8)</p>  |
| <b>d. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu</b> |   |   |   |
| <b>P. č.</b>                                       | <b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>  | <b>Popis podmienky poskytnutia príspevku</b>  | <b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b>   |
| 9.   | <b>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ</b> | <p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente <b>Príručka pre žiadateľa</b>, ktorá je zverejnená na <a href="http://www.minedu.sk/prirucky-pre-ziadateľa-o-nenavratny-financny-prispevok/">http://www.minedu.sk/prirucky-pre-ziadateľa-o-nenavratny-financny-prispevok/</a> a v súlade s prílohou č. 4 vyzvania Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov.</p> <p>Za oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ak vznikli v oprávnenom období odo dňa vyhlásenia vyzvania s výnimkou výdavkov na zariadenie a vybavenie (t. j. s výnimkou výdavkov uvedených v rozpočte – hlavnej časti č. 2 Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky). Výdavky na nákup zariadenia a vybavenia sú oprávnené odo dňa účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>SO stanovuje paušálnu sadzbu na nepriame výdavky určenú na základe nákladov na zamestnancov pre toto vyzvanie vo výške 8 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov (všeobecné nariadenie, čl.</p> | <p>Forma preukázania/Spôsob overenia:<br/>Rozpočet s komentárom Rozpočet projektu s podrobným komentárom, Príloha ŽoNFP (1a), žiadateľ prílohu vkladá do ITMS2014+ vo formáte excel.<br/>Rozpočet (formulár ŽoNFP časť 11)<br/>Prieskum/y trhu (príloha č. 1c ŽoNFP)<br/>Štruktúrovaný/é životopis/y v predpísanom formáte s uvedením overiteľných referencií – príloha č. 1e ŽoNFP<br/>kópie dokladu/dokladov o získanom vzdelaní,<br/>Príloha 1b ŽoNFP – Doplnujúce informácie k časti 7.4 ŽoNFP Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>68 ods. 1, písm. b).</p> <p>Žiadateľ v rámci overovania správneho uplatňovania paušálnej sadzby je povinný preukazovať výstupy a výsledky podľa aktivít projektu a uchovávať súvisiace účtovné náležitosti a výstupy individuálne podľa aktivít.</p> <p>Pri použití paušálnej sadzby, jednotkového nákladu alebo jednorazovej platby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zo strany žiadateľa je nevyhnutné uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované.</p> <p>Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.</p> <p>Preukázanie zabezpečenia kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu, ktorých výdavky nie sú hradené formou paušálu (t.j. minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov osôb, ktoré sú s prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu), sa realizuje predložením:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• štruktúrovaného životopisu v predpísanom formáte s uvedením overiteľných referencií,</li> <li>• kópie dokladu o získanom vzdelaní,</li> </ul> <p>Preukázanie splnenia min. kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané osoby na navrhované pozície v projekte, t. j. v prílohe č. 1b neuvádza konkrétne mená. V tomto prípade žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná v tom prípade až počas realizácie projektu.</p> <p>Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.</p> <p>Žiadateľ je povinný preukázať efektívnosť a hospodárnosť cien/výdavkov uvedených v rozpočte projektu, t.j. je povinný vykonať prieskum trhu na položky – tovary, práce a služby – spadajúce pod verejné obstarávanie, ako aj mimo verejného obstarávania (tzv. výnimky definované v §1 ods. 2 až ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Uvedené sa vzťahuje aj na autorské zmluvy. Každá položka resp. súbor položiek (ak charakter tovaru, práce a služby umožňuje spájanie do väčších celkov) musí mať samostatný prieskum trhu podľa prílohy Príručky pre žiadateľa. Prieskum trhu nie je možné realizovať telefonicky. Efektívnosť a hospodárnosť ceny môže doložiť žiadateľ aj existujúcimi/aktuálnymi rámcovými zmluvami na dodanie tovarov, prác a služieb, v prípade ak tieto zmluvy nie sú postihnuté žiadnou korekciou (t.j. v prípade, ak proces VO na výdavky</p> |  |
|--|---|--|

|   |                                     |  |  |
|---|-------------------------------------|--|--|
|   |                                     | <p>realizované takýmito zmluvami nebol postihnutý korekciami z dôvodu pochybení v procese VO resp. kvôli iným pochybeniam – napr. primeranosť ceny). <b><u>Je možné využiť aj možnosti prieskumu trhu cez EKS</u></b> (ak ide o tovar/službu bežne dostupnú na trhu).</p> <p>Zásady výkonu prieskumu trhu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prieskum trhu musí byť vyhodnotený na základe min. 3 ponúk (t.j. je potrebné osloviť viacero subjektov, aby cena mohla byť vyhodnotená na základe min. 3 ponúk); výnimku tvoria tovary, práce a služby, pri ktorých nie je preukázateľne možné predložiť min. 3 ponuky na základe riadne zdokumentovaných objektívnych skutočností (čo žiadateľ musí zdôvodniť a objektívne preukázať)</li> <li>• prieskum trhu s 1 ponukou resp. s 2 ponukami, nebude akceptovaný ako relevantný v prípade ak žiadateľ nepreukáže na základe riadne zdokumentovaných objektívnych skutočností, že nie je možné predložiť viac ponúk</li> <li>• prieskum trhu ako internetový prieskum – je potrebné doložiť všetky relevantné printscreeny</li> <li>• prieskum trhu na základe údajov z Elektronického kontrakčného systému (<a href="http://www.eks.sk">www.eks.sk</a>) v prípade odstupných tovarov a služieb – je potrebné doložiť všetky relevantné printscreeny</li> <li>• prieskum na základe údajov zo Štatistického úradu SR : ceny tovarov/služieb voľne dostupné v databáze SLOVSTAT; ceny tovarov/ služieb, ktoré nie sú voľne dostupné ale Štatistický úrad SR ich eviduje a je možné ich vyžiadať aj za predchádzajúce roky - je potrebné doložiť všetky relevantné printscreeny</li> <li>• prieskum trhu ako oslovenie viacerých subjektov – musí byť uvedená detailná špecifikácia predmetu prieskumu trhu (detailná špecifikácia tovaru/prác/služby; počet tovarov/prác/služieb, súvisiace služby s predmetom prieskumu trhu ak relevantné); nie je možné do prieskumu trhu odkopírovať položku rozpočtu.</li> </ul> <p>Čo sa týka preukazovania oprávnenosti personálnych výdavkov (ekon. klasifikácie 610620, 637027), tieto musia zodpovedať cenám práce primeraným v organizácii. Žiadateľ dokladuje hospodárnosť a efektívnosť predložením aktuálnych pracovných zmlúv resp. dohôd mimo pracovného pomeru. V prípade, ak sa v rámci projektu vytvárajú nové pracovné pozície, ktoré doteraz v organizácii neexistovali, predloží žiadateľ cenový prieskum (výnimkou je, ak žiadateľ postupuje podľa tarifných mzdových tabuliek stanovených organizáciou).</p> |  |
| <p><b>e. Oprávnenosť miesta realizácie projektu</b></p> |                                     |  |  |
| <p><b>P. č.</b></p>                                     | <p><b>Podmienka poskytnutia</b></p> | <p><b>Popis podmienky poskytnutia príspevku</b></p>  | <p><b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b></p> |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | <b>príspevku</b>   |   |   |
| 10.   | <b>Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území</b>                  | Oprávneným miestom realizácie aktivít projektu sú všetky kraje menej rozvinutého regiónu a viac rozvinutý región <sup>4</sup> v rámci pro rata.   | Forma preukázania/Spôsob overenia:<br>Formulár ŽoNFP (bod 5 a 6)<br><br>Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.  |
| <b>f. Kritériá pre výber projektov</b>                            |  |   |   |
| <b>P. č.</b>  | <b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>   | <b>Popis podmienky poskytnutia príspevku</b>  | <b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b>   |
| 11.   | <b>Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</b>                           | Predložená ŽoNFP musí splniť hodnotiace kritériá zverejnené v rámci dokumentu „Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania“ zverejnené na webovom sídle SO <a href="https://www.minedu.sk/kriteria-pre-vyber-projektov-op-ludske-zdroje-a-metodika-ich-uplatnovania/">https://www.minedu.sk/kriteria-pre-vyber-projektov-op-ludske-zdroje-a-metodika-ich-uplatnovania/</a> a zároveň sú prílohou č. 6 vyzvania.<br>Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP vrátane aplikácie hodnotiacich kritérií sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 8 Postupy konania o žiadosti. | Informácie potrebné k vyhodnoteniu doplňujúceho kritéria je žiadateľ povinný popísať vo formulári ŽoNFP (bod 7.2)<br><br>Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. |
| <b>g. Spôsob financovania</b>                                     |  |   |   |
| <b>P. č.</b>  | <b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>   | <b>Popis podmienky poskytnutia príspevku</b>  | <b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b>   |
| 12.   | <b>Podmienka relevantného spôsobu financovania</b>                               | V rámci tohto vyzvania sa uplatňuje spôsob financovania prostredníctvom: refundácie, formou zálohových platieb, a/alebo formou kombinácie zálohových platieb a refundácie v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF, ktorý je zverejnený na internetovej stránke ministerstva financií - <a href="http://www.finance.gov.sk">www.finance.gov.sk</a> .<br>Forma poskytovaného príspevku: <b>nenávratný finančný príspevok</b> .   | Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.   |
| <b>h. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch</b> |  |   |   |
| <b>P. č.</b>  | <b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>   | <b>Popis podmienky poskytnutia príspevku</b>  | <b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b>   |
| 13.   | <b>Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania</b> | Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu žiadosti o NFP.   | Forma preukázania: Čestné vyhlásenie<br>Formulár ŽoNFP časť 15<br><br>Spôsob overenia:<br>Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v     |

<sup>4</sup> Geografická oprávnenosť žiadateľa (oprávnené miesto realizácie projektu) sa určuje prostredníctvom toho, z ktorého regiónu Slovenskej republiky pochádza cieľová skupina v projekte. V prípade cieľovej skupiny osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania, je rozhodujúce územie kraja, v ktorom majú trvalý pobyt.

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | žiadateľom za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP                                 |  | ITMS2014+, ktorý je integrovaný so zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania vedenom Národným inšpektorátom práce, verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke <a href="http://www.safework.gov.sk/register/">http://www.safework.gov.sk/register/</a> . / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné.<br>Upozorňujeme žiadateľa, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. priamo v registri vedenom Národným inšpektorátom práce (verejne dostupnom na stránke <a href="http://www.safework.gov.sk/register/">www.safework.gov.sk/register/</a> ) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.<br>Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickej verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa.<br>Žiadateľ vloží prílohu do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma). |
| 14.  | Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis | Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania. | Forma preukázania:<br>Nie je predmetom preukázania zo strany žiadateľa<br>Spôsob overenia:<br>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.  |
| <b>i. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku</b> |  |  |   |
| <b>P. č.</b>                                     | <b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>   | <b>Popis podmienky poskytnutia príspevku</b>   | <b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b>   |
| 15.  | Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP   | Predložená ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) a udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“), R na roky 2014   | Forma preukázania/Spôsob overenia:<br>Formulár ŽoNFP (bod 5 a časť 7.2)<br>a Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>– 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p>Bližšie informácie o základných dokumentoch horizontálnych princípov sú uvedené v Systéme implementácie HP UR na roky 2014 - 2020, Systéme implementácie HP RMŽ a ND, ktoré sú zverejnené na webových sídlach gestorov: <a href="http://hpur.vlada.gov.sk">http://hpur.vlada.gov.sk</a>, <a href="http://www.gender.gov.sk">www.gender.gov.sk</a> a <a href="http://www.diskriminacia.gov.sk">http://www.diskriminacia.gov.sk</a>. Žiadateľ deklaruje splnenie podmienky HP RMŽaND v časti 7.2 ŽoNFP stručným opisom relevantných aktivít.</p> <p>Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese výberu projektov, ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov.</p> <p>V súvislosti s uplatňovaním HP RMŽ a ND v projekte je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber prebiehal na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona),</li> <li>- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,</li> <li>- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších pri realizácii oprávnených aktivít cieľovej skupiny nedochádzalo k diskriminácii osôb cieľovej skupiny na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím).</li> </ul> <p>Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom merateľných ukazovateľov a iných údajov s relevanciou k HP, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach.</p> <p>V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. Všetky typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR, preto súlad projektu s HP UR je</p> | <p>(bod 15)</p> <p>Pozn.: Podmienka súladu s HP nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p> |
|--|---|---|

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     |  | <p>podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcich k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v bode 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v bode 5 formulára ŽoNFP.</p>  |   |
| 16. | <p><b>Časová oprávnenosť realizácie projektu</b></p>   | <p>Maximálna dĺžka realizácie projektu: <b>60 mesiacov</b>.</p> <p>Do lehoty na realizáciu hlavných aktivít projektu sa nezaráta čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Projekt je možné adekvátne predĺžiť v súlade s podmienkou uvedenou v uzatvorenej Zmluve o NFP a aktuálnou verziou Príručky pre prijímateľa, Programové obdobie 2014-2020 (pre prioritnú os č. 1), pričom musí byť dodržaná maximálna dĺžka na realizáciu aktivít uvedená vo vyzvaní.</p> <p>V prípade, že SO pre OP LZ schváli žiadosť prijímateľa na úpravu obdobia realizácie aktivít projektu odlišne vzhľadom na okolnosti prípadu a dosiahnutie cieľa projektu, oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu musí byť najneskôr do termínu stanoveného a aplikovaného v zmysle článku 65 všeobecného nariadenia.</p>  | <p>Forma preukázania/Spôsob overenia:<br/>Formulár ŽoNFP (bod 9)<br/>Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>           |
| 17. | <p><b>Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</b></p> | <p>Merateľné ukazovatele projektu pre toto vyzvanie sú definované v prílohe č. 3 vyzvania Zoznam merateľných ukazovateľov (ďalej „MU“), vrátane ukazovateľov relevantných k HP a iných údajov tohto vyzvania<sup>5</sup>. Všetky merateľné ukazovatele definované v prílohe č. 3 sú povinné.</p> <p>Pri vypracovaní žiadosti o NFP sa žiadateľ riadi nasledovnými pokynmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žiadateľ v ŽoNFP priradí „aktivitu projektu“ vopred preddefinovanému „typu aktivity“. Typ povinnej aktivity je preddefinovaný vo vyzvaní. Žiadateľovi sa pri vypracovaní po ŽoNFP automaticky načítajú všetky MU zadané vo vyzvaní uvedené v prílohe č. 3 vyzvania:</li> </ul> <p><b>Žiadateľ pri všetkých merateľných ukazovateľoch projektu zadefinuje typ závislosti „maximálna hodnota“ - maximálna hodnota projektového MU dosiahnutá na jednej z aktivít projektu sa rovná celkovej dosiahnutej hodnote za projekt.</b></p> <p>Stanovenú závislosť ITMS2014+ používa pre účely automatického výpočtu celkovej hodnoty MU za projekt berúc hodnoty z aktivít projektu.</p> | <p>Forma preukázania/Spôsob overenia:<br/>Formulár ŽoNFP (bod 10.1 a 10.2)<br/>Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p> |

<sup>5</sup> V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o NFP.



### 3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

#### a. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

MŠVVaŠ SR v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s týmto vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie
2. Odborné hodnotenie
3. Opravné prostriedky (nepovinná časť konania)

Bližšie informácie o postupe MŠVVaŠ SR v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v Príručke pre žiadateľa, kapitola 8.1 Schvaľovací proces žiadosti o NFP.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovným spôsobom:

1. vydaním rozhodnutia o **schválení žiadosti o NFP**,
2. vydaním rozhodnutia o **neschválení žiadosti o NFP**,
3. vydaním rozhodnutia o **zastavení konania** o žiadosti o NFP.

#### b. Zverejňovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/zoznam-schvalenych-ziadosti-o-nfp> a zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, sú MŠVVaŠ SR a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) oprávnení zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF.

#### c. Uzavretie Zmluvy o NFP:

Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie príspevku až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o NFP, pričom podmienkami v nej zakotvenými sa spravujú vzájomné práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa.

Po schválení ŽoNFP zašle MŠVVaŠ SR písomný návrh na uzavretie Zmluvy o NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené, a
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o NFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa, v kapitole 9 Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.

#### d. Podmienky a postupy vzťahujúce sa na implementáciu projektov

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k implementácii projektov v rámci prioritnej osi 1 Vzdelávanie sú na webovom sídle [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v časti » Štrukturálne fondy EÚ » Programové obdobie 2014 – 2020 » Operačný program Ľudské zdroje » Dokumenty, usmernenia a príručky zverejnené nasledovné dokumenty:

- Vzor zmluvy o poskytnutí NFP vrátane povinných príloh
- Príručky pre prijímateľa
- Usmernenia pre prijímateľov
- Príručka k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020

Pokiaľ ide o vzor Zmluvy o poskytnutí NFP, dovoľujeme si upozorniť, že poskytovateľ bude pri príprave Zmluvy o poskytnutí NFP vychádzať z aktuálne platného vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom zohľadní špecifiká vzťahujúce sa k predmetnému vyzvaniu. Zmeny vyššie uvedených dokumentov vykonané poskytovateľom po vyhlásení vyzvania nepredstavujú zmenu vyzvania. Žiadatelia budú o vykonaných zmenách informovaní prostredníctvom webového sídla <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

## 4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Zoznam výziev/vyzvaní, ktoré majú synergické a komplementárne účinky s vyzvaním OPLZ-PO1/2018/NP/1.4.1-01:

| Identifikovaná podpora vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF  |   |
|---|---|
| Identifikačné údaje príslušných OP a iných programov  | <b>Program:</b> Program rozvoja vidieka<br><b>Priorita (opatrenie):</b> 1 Prenos znalostí a informačné akcie<br><b>Podopatrenie:</b> 1.1 – Podpora na akcie odborného vzdelávania a Získavania zručností b) vzdelávacie programy nepresahujúce 18 mesiacov<br>Fokusová oblasť 1C  |
| Odkaz na webové sídlo s bližšími informáciami o synergickej výzve, resp. odkaz na vyhlásenú výzvu | <a href="http://www.apa.sk/index.php?start&amp;navUrl=podopatrenie-1-1&amp;articleName=vyzva-c-28-prv-2018-pre-podopatrenie-1-1-na-predkladanie-ziadosti-o-nenavratny-financny-prispevok-z-programu-rozvoja-vidieka-slovenskej-republiky-2014-2020&amp;id=8715">http://www.apa.sk/index.php?start&amp;navUrl=podopatrenie-1-1&amp;articleName=vyzva-c-28-prv-2018-pre-podopatrenie-1-1-na-predkladanie-ziadosti-o-nenavratny-financny-prispevok-z-programu-rozvoja-vidieka-slovenskej-republiky-2014-2020&amp;id=8715</a> |
| Informácia o časovom zosúladení termínov vyhlásenia výziev  | Výzva bola vyhlásená 20.4.2018  |
| Informácia o oblastiach, v rámci ktorých dochádza k synergii či komplementárnym účinkom           | Vzhľadom na charakter oboch výziev boli identifikované synergie na úrovni časového zosúladenia vyhlásenia výziev, nakoľko výzva PRV bola vyhlásená v apríli 2018. Čiastočné možné synergie boli identifikované na úrovni oprávnených cieľových skupín.  |

| Identifikovaná podpora vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF  |  |
|---|--|
| Identifikačné údaje príslušných OP a iných programov  | <b>Program:</b> Program spolupráce Interreg V-A SK-CZ<br><b>Prioritná os:</b> 1 Využívanie inovačného potenciálu<br><b>Špecifický cieľ:</b> 1.1 - Zvýšenie relevantnosti obsahu vzdelávania pre potreby trhu práce s cieľom zlepšenia uplatniteľnosti na trhu práce  |
| Odkaz na webové sídlo s bližšími informáciami o synergickej výzve, resp. odkaz na vyhlásenú výzvu | Plánovaná výzva na základe indikatívneho harmonogramu výziev<br><a href="http://www.partnerskadohoda.gov.sk/273-sk/koordinacia-synergii-a-komplementarit-medzi-esif-a-ostatnymi-nastrojmi-podpory-eu-a-sr/">http://www.partnerskadohoda.gov.sk/273-sk/koordinacia-synergii-a-komplementarit-medzi-esif-a-ostatnymi-nastrojmi-podpory-eu-a-sr/</a>  |
| Informácia o časovom zosúladení termínov vyhlásenia výziev  | Plánovaný termín vyhlásenia výzvy: Október 2018  |
| Informácia o oblastiach, v rámci ktorých dochádza k synergii či komplementárnym účinkom           | Vzhľadom na charakter oboch výziev boli identifikované synergie na úrovni časového zosúladenia vyhlásenia výziev, nakoľko vyhlásenie výzvy Programu spolupráce Interreg V-A SK-CZ je plánované v mesiaci október. Čiastočné synergie boli identifikované aj na úrovni oprávnenosti žiadateľov. Oprávneným žiadateľom v prípade výzvy V-A SK-CZ je aj štát a jeho organizačné zložky. Do tejto kategórie spadajú NÚCEM, ktoré je oprávneným žiadateľom v tomto vyzvaní. |

|  |  |
|--|--|
|  | Čiastočné možné synergie boli identifikované na úrovni oprávnených cieľových skupín. |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| Identifikovaná podpora vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF  |  |
| Identifikačné údaje príslušných OP a iných programov  | <b>Program:</b> Program spolupráce Interreg V-A SK-AT<br><b>Prioritná os:</b> 1 Prispievanie k inteligentnému cezhraničnému regiónu<br><b>Špecifický cieľ:</b> 1.2. Zlepšenie kapacity cezhraničného vzdelávacieho systému s cieľom poskytnutia vedomostí a znalostí ľudských zdrojov požadovaných regionálnym inovačným systémom<br><b>Kód Výzvy:</b> INTERREG V-A SK-AT/2016/01                              |
| Odkaz na webové sídlo s bližšími informáciami o synergickej výzve, resp. odkaz na vyhlásenú výzvu | Výzva na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok na posilnenie prepojení medzi inštitúciami zabezpečujúcimi predškolské a školské vzdelanie<br><a href="https://www.sk-at.eu/download-sk">https://www.sk-at.eu/download-sk</a>   |
| Informácia o časovom zosúladení termínov vyhlásenia výziev  | Jedná sa o stále otvorenú výzvu, výzva bola vyhlásená 9.12.2016  |
| Informácia o oblastiach, v rámci ktorých dochádza k synergii či komplementárnym účinkom           | Vzhľadom na charakter oboch výziev boli identifikované synergie na úrovni zosúladenia termínov vyhlásenia výziev. Čiastočné synergie boli identifikované na úrovni oprávnenosti žiadateľov, oprávneným žiadateľom v prípade výzvy V-A SK-AT je aj štát a jeho organizačné zložky. Do tejto kategórie spadajú aj NÚCEM. Čiastočné možné synergie boli identifikované aj na úrovni oprávnených cieľových skupín. |

## 5. Zmena a zrušenie vyzvania

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadosť o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom optimalizácie vyzvania, resp. vhodnejšieho nastavenia, je MŠVVaŠ SR oprávnené v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 a § 26 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF vyzvanie zmeniť alebo zrušiť.

MŠVVaŠ SR je oprávnené vykonať zmeny formálnych náležitostí vyzvania (§17 ods. 2 zákon o príspevku z EŠIF), ako aj jej príloh, pričom tieto zmeny, vrátane zdôvodnenia ich vykonania, je povinné vo forme usmernenia k vyzvaniu zverejniť na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

Zmeny **formálnych náležitostí vyzvania** sú nasledovné:

- názov poskytovateľa, ktorý vyzvanie vyhlasuje,
- dátum vyhlásenia vyzvania,
- dátum uzavretia vyzvania alebo skutočnosť, na ktorej základe sa vyzvanie uzavrie,
- kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom,
- časový harmonogram konania o žiadosti vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o žiadosti,
- indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo vyzvaní,
- miesto podania žiadosti,
- ďalšie formálne náležitosti.

MŠVVaŠ SR je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnené kedykoľvek v priebehu trvania vyzvania zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

MŠVVaŠ SR v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí vyzvania posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

MŠVVaŠ SR je oprávnené vyzvanie zmeniť do jej uzavretia, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku). MŠVVaŠ SR umožní žiadateľovi v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predloženú do termínu zmeny vyzvania, ak o nej nerozhodlo. Ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť skôr predložená ŽoNFP dotknutá a zároveň sa zmena vyzvania týka ŽoNFP, ktorá bola predložená pred vykonaním zmeny vyzvania a nebolo jej vydané rozhodnutie o ŽoNFP.

V prípade zmien, ktoré súvisia s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom **ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), MŠVVaŠ SR nepovažuje takéto zmeny za zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude žiadateľov priebežne informovať prostredníctvom webového sídla <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

V prípade, ak nastanú **podstatné zmeny** podmienok poskytnutia príspevku, MŠVVaŠ SR **vyzvanie zruší**. ŽoNFP predložená do dátumu zrušenia vyzvania, o ktorej MŠVVaŠ SR nerozhodlo, vráti žiadateľovi alebo o ŽoNFP rozhodne za predpokladu, že je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

MŠVVaŠ SR zmenu vyzvania realizuje prostredníctvom **usmernenia k vyzvaniu**, ktoré zverejní na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>. V tomto usmernení MŠVVaŠ SR jednoznačným, zrozumiteľným a jasným spôsobom zdefiniuje rozsah zmien a na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje. Zároveň predmetné zmeny vyznačí formou sledovania zmien (track changes).

MŠVVaŠ SR vyzvanie zruší prostredníctvom **informácie o zrušení vyzvania**, ktorú zverejní na <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>. MŠVVaŠ SR v informácii jednoznačným, zrozumiteľným a jasným spôsobom zdefiniuje dôvod zrušenia a či o ŽoNFP predloženej do zrušenia vyzvania rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

Zmena vyzvania, resp. zrušenie vyzvania je účinné v súlade s informáciou uvedenou v usmernení/informácii o zrušení vyzvania, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

---

## 6. Prílohy vyzvania

### P. č. Názov prílohy

1. Formulár ŽoNFP s prílohami
2. Príručka pre žiadateľa pre prioritnú os 1 Vzdelávanie OP LZ, verzia 4.1
3. Zoznam merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k HP a iných údajov
4. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
5. Riadenie projektu – vytypované pozície – náplň činnosti a kvalifikačné predpoklady
6. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania
7. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie  

Ďalšie podporné dokumenty a informácie (zoznam odkazov):

  - a) Operačný program Ľudské zdroje s prílohami
  - b) Príručka k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020
  - c) Príručka pre prijímateľa, prioritná os 1 Vzdelávanie OP LZ, programové obdobie 2014-2020, verzia číslo: 4.0
  - d) Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF
  - e) Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, programové obdobie 2014 – 2020
  - f) Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020
  - g) Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020
  - h) Systém implementácie horizontálnych princípov Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia na roky 2014-2020
  - i) Systém implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj na roky 2014 – 2020
  - j) Vzor zmluvy o poskytnutí NFP vrátane všeobecných zmluvných podmienok