

Usmernenie k oznamovaniu údajov o neprítomných deťoch a žiakoch Sociálnej poisťovni **Aktualizácia november 2021**

V Bratislave **8. novembra 2021**

Zmeny sú vyznačené červenou farbou.

Podľa bodu č. 4 *Rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu č. 2020/15801:1-A1800 zo dňa 28. 8. 2020 „Škola oznámi územne príslušnému okresnému úradu v sídle kraja na účely poskytovania ošetrovného údaje o deťoch a žiakoch v rozsahu určenom Zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a spôsobom určenom Sociálnou poisťovňou podľa stavu k poslednému dňu príslušného mesiaca v termíne **do 3. dňa nasledujúceho mesiaca**. Okresný úrad v sídle kraja tieto údaje oznámi Sociálnej poisťovni **do siedmich dní** odo dňa ich oznámenia školou.“*

Na rozdiel od predchádzajúceho obdobia budú **školy a zariadenia predprimárneho vzdelávania za deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie v nich, zasielať údaje** o deťoch a žiakoch, ktorí sa v priebehu predmetného mesiaca **nezúčastňovali** výchovno-vzdelávacieho procesu z dôvodu, že:

- a) im bola nariadená karanténa/izolácia,
- b) ich trieda/škola bola uzatvorená rozhodnutím príslušného orgánu (t. j. RÚVZ alebo riaditeľom školy), pričom nemusí ísť iba o karanténne opatrenie, ale môže ísť aj o riaditeľské voľno alebo
- c) ich ošetrojúci lekár ospravedlnil pre chorobu, resp. rodičom lekár potvrdil potrebu ošetrovania z dôvodu choroby dieťaťa a žiaka.

Tabuľky (vzor v prílohe č. 1) školy **a zariadenia predprimárneho vzdelávania za deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie v nich**, nahrávajú do bezpečného úložiska v exceli (nie vo formáte pdf, word a iné) podľa postupu a s označením súboru, ktorý je uvedený v prílohe č. 2. V nej sú uvedené adresy na úložiská podľa krajov.

Okresné úrady v sídle kraja zasielajú **do 10. dňa za predchádzajúci vykazovaný mesiac** (do skončenia mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19):

1. jeden sumarizačný zoznam „neprítomných“ detí za materské školy, ktorý bude obsahovať údaje za všetky materské školy v ich pôsobnosti,
2. jeden sumarizačný zoznam „neprítomných“ za školy, ktorý bude obsahovať údaje za všetky školy v ich pôsobnosti a
3. **jeden sumarizačný zoznam „neprítomných“ detí za zariadenia predprimárneho vzdelávania za deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie v nich, ktorý bude obsahovať údaje za všetky zariadenia predprimárneho vzdelávania v ich pôsobnosti.**

Zoznamy zašlú vo formáte uvedenom **na webovom sídle Sociálnej poisťovne** a jednotlivé súbory pomenujú nasledovne:

1. materské školy „neprMS_nazov kraja_RRRRMM“,
2. základné školy „neprS_nazov kraja_RRRRMM“, pričom názov zoznamu je bez diakritiky a „RRRRMM“ je rok a mesiac, za ktorý je zaslaný zoznam **a**
3. **zariadenia predprimárneho vzdelávania „neprZPV_nazov kraja_RRRRMM“, pričom názov zoznamu je bez diakritiky a „RRRRMM“ je rok a mesiac, za ktorý je zaslaný zoznam.**

Zoznamy zašlú ako prílohu vo formáte Excel (nie pdf alebo word, príp. iné) a výlučne elektronicky zabezpečeným spôsobom, t. j. prostredníctvom ÚPVS s predmetom správy označenom ako „zoznam MŠ_Š a ZPV RRRR/MM“, kde RRRR/MM je rok/mesiac, za ktorý je zaslaný zoznam, prípadne zaheslované dohodnutým spôsobom.