

Rokovací poriadok KOM 1

Rokovací poriadok

Komisie KEGA č. 1 Program rozvoja základného a stredného školstva (perspektívy)

Predsedníctvo Kultúrnej a edukačnej grantovej agentúry Ministerstva školstva Slovenskej republiky (ďalej len „P - KEGA MŠ SR“) podľa čl. 7 Štatútu KEGA MŠ SR z 20. 3. 2002 ustanovuje:

Článok 1

Úvodné ustanovenie

P – KEGA MŠ SR v súlade s čl. 7 Štatútu KEGA MŠ SR schvaľuje pre rokovanie Komisie KEGA MŠ SR č. 1 pre program rozvoja základného a stredného školstva - perspektívy (ďalej len KOM 1) tento Rokovací poriadok Komisie KEGA MŠ SR č. 1 pre program rozvoja základného a stredného školstva - perspektívy (ďalej len „rokovací poriadok KOM 1“), ktorý upravuje zásady a spôsob jeho rokovania.

Článok 2

Príprava rokovania KOM 1

(1) Činnosť KOM 1 sa riadi podľa plánu práce KEGA MŠ SR, ktorý vypracúva v súlade s harmonogramom Plánu hlavných úloh Odboru vedy a techniky na vysokých školách Ministerstva školstva Slovenskej republiky (ďalej len „OVTVŠ“) na príslušné obdobie a schvaľuje P – KEGA MŠ SR.

(2) Rokovanie KOM 1 zvoláva na podnet riaditeľa OVTVŠ jej predseda.

(3) Program rokovania KOM 1 navrhuje riaditeľ OVTVŠ po dohode s P – KEGA MŠ SR a predsedom KOM 3.

(4) Pozvánku na riadne rokovanie, program a materiály určené na prerokovanie zasiela tajomník KEGA MŠ SR¹ členom KOM 1 najneskôr 10 dní pred termínom jej konania elektronickou poštou. V prípade mimoriadnych rokovaní sú pozvánka, program a materiály zaslané operatívne.

(5) Riadne rokovania KOM 1 sa uskutočňujú podľa plánu úloh KEGA MŠ SR; jej mimoriadne rokovania sa konajú podľa potreby, a to na návrh P - KEGA.

Článok 3

Rokovanie komisie

(1) Rokovania KOM 1 sa zúčastňujú jej členovia, tajomník KEGA MŠ SR a v prípade potreby riaditeľ OVTVŠ a prizvaní odborníci z vysokých škôl a praxe.

(2) Účastníci rokovania potvrdzujú svoju prítomnosť na rokovaní KOM 1 podpisom v prezenčnej listine.

¹ čl. 8 ods. 1 Štatútu KEGA MŠ SR

Rokovací poriadok KOM 1

- (3) Ak sa člen komisie nemôže zúčastniť na rokovaní KOM 1, je povinný zdôvodniť svoju neprítomnosť najneskôr jeden deň pred rokovaním tajomníkovi KEGA MŠ SR.
- (4) Rokovanie KOM 1 vedie jej predseda, v prípade neprítomnosti jeho podpredseda.
- (5) KOM 1 je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (6) Uznesenia KOM 1 sa prijímajú na základe jej rozhodnutia verejným alebo tajným hlasovaním. O tom, či sa bude o príslušnom bode rokovania hlasovať tajne alebo verejne sa rozhodne verejným hlasovaním. O spôsobe hlasovania sa rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.
- (7) Uznesenie KOM 1 je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných jej členov. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu KOM 1.
- (8) V prípade potreby operatívneho riešenia úlohy môžu členovia KOM 1 vyjadriť svoje stanovisko predsedovi elektronickou poštou formou hlasovania per rollam.
- (9) Hlasovacie právo majú iba členovia KOM 1.
- (10) Člen KOM 1 je povinný zachovávať mlčanlivosť o stanoviskách jednotlivých tútorov (spravodajcov) k prerokúvaným projektom KEGA, a to aj po zverejnení výsledkov rokovania a zachovávať mlčanlivosť o výsledkoch a záveroch rokovania až do doby ich schválenia P – KEGA.
- (11) Ak člen KOM 1 je vedúcim projektu KEGA alebo je zástupcom spolupracujúceho pracoviska podieľajúceho sa na riešení projektu, nesmie sa zúčastniť hlasovania o veciach týkajúcich sa tohto projektu.

Článok 4

Závery z rokovania KOM 1

- (1) Závery z rokovania schvaľuje KOM 1 na návrh predsedu KOM 1.
- (2) Tajomník KEGA vyhotoví z každého rokovania komisie záznam vo forme databázového súboru prerokúvaných projektov KEGA (nových, pokračujúcich alebo končiacich), ktorý obsahuje výsledné bodové hodnotenie projektov KEGA alebo výsledky rozhodnutia komisie o projektoch KEGA v súlade s Pravidlami KEGA MŠ SR a predkladá ho na schválenie a podpísanie predsedovi, podpredsedovi a najmenej ďalším dvom členom komisie, ktorí podpíšu každý vytlačený list tohto súboru. Ďalších podpisujúcich členov komisie určí predseda komisie. Ak jeden z funkcionárov komisie nie je na rokovaní prítomný, potom databázový súbor podpíše ďalší, tretí člen komisie.
- (3) Kópiu schváleného a podpísaného databázového súboru prerokúvaných projektov KEGA podľa odseku 2 tajomník KEGA MŠ SR odovzdá predsedovi komisie na záver rokovania.
- (4) Schválený a podpísaný databázový súbor projektov z rokovania KOM 1 uchováva tajomník KEGA MŠ SR po dobu štyroch rokov.

Rokovací poriadok KOM 1

(5) Predseda KOM 1 predkladá P – KEGA odporúčenia KOM 1 z jej rokovania písomne elektronickou poštou prostredníctvom tajomníka KEGA MŠ SR najneskôr do dvoch pracovných dní od konania rokovania alebo ústne na následnom zasadnutí P – KEGA MŠ SR.

(6) Zverejňovanie výsledkov a záverov z rokovaní KOM 1 a poskytovanie informácií akademickým funkcionárom vysokých škôl a vedúcim projektov KEGA je vo vyhradenej právomoci jej predsedu a tajomníka KEGA MŠ SR, a to až od doby schválenia výsledkov, záverov a odporúčaní z rokovaní všetkých komisií na následnom zasadnutí P - KEGA v súlade s čl. 3 ods. 10.

Článok 5

Účinnosť rokovacieho poriadku

Tento rokovací poriadok KOM 1 nadobúda účinnosť po jeho predchádzajúcom schválení v P – KEGA MŠ SR, a to dňom jeho podpísania predsedom P – KEGA MŠ SR a predsedom KOM 1.

prof. Ing. Rudolf Šlosár, PhD., v.r.
predseda KOM 1

Bratislava 27. februára 2008

prof. Ing. Jozef Živčák, PhD., v.r.
predseda P – KEGA

Bratislava 27. februára 2008