Príloha č. 1b ŽoNFP

**Doplňujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa**

1. Zoznam aktivít/činností preukazujúcich skúsenosti s realizáciou aktivít v oblasti zamerania výzvy kumulatívne min. za 2 roky

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivita/činnosť** | **Cieľová skupina (pre koho bola aktivita/činnosť realizovaná)** | **Obdobie realizácie vo formáte od mm.rrrr do mm.rrrr** | **Uvedenie potvrdzujúcej referencie (link na webové sídlo resp. iná forma preukázateľnej referencie napr. aj formou samostatnej prílohy)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Realizované projekty žiadateľom o NFP za posledné štyri roky

Tabuľka 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov projektu** | **Dátum začiatku a ukončenia realizácie (mm/rrrr)** | **Z akého finančného zdroja bol poskytnutý príspevok na realizáciu projektu** (napr. názov fondu, dotačného mechanizmu) | **Identifikácia projektu (ITMS kód a podobne)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Personálne zabezpečenie projektu

Tabuľka 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pozícia/funkcia v projekte** | **Popis činností, ktoré bude osoba vykonávať** | **Vlastný personál / dodávateľsky** | **Počet osôb** | **Plánovaný počet hodín resp. mesiacov[[1]](#footnote-2) na  projekte[[2]](#footnote-3)** | **Jednotková cena práce za hod./mes.** (hrubá mzda + odvody / hodinu) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

V prípade uplatňovania zjednodušeného vykazovania výdavkov v rámci paušálnej sadzby na nepriame výdavky sa v tabuľke vyššie uvádzajú iba pozície/funkcie tých osôb v projekte, ktoré patria do priamych výdavkov v rámci hlavných aktivít projektu.

1. Finančná situácia žiadateľa

Žiadateľ predloží účtovnú závierku, ak relevantné, t.j. ak účtovná závierka nie je zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok.

Žiadateľ predkladá účtovnú závierku za posledné ukončené účtovné obdobie. Pokiaľ je účtovná závierka za posledné účtovné obdobie zverejnená v registri účtovných, SO overuje splnenie príslušných podmienok poskytnutia príspevku priamo v registri účtovných závierok. V tomto prípade predkladá žiadateľ namiesto kompletnej účtovnej závierky iba vyhlásenie o zverejnení účtovnej závierky v požadovanom rozsahu v registri účtovných závierok. Je však nevyhnutné, aby žiadateľ ešte pred predložením ŽoNFP overil úplnosť zverejnených dokumentov v registri účtovných závierok.

Ak žiadateľ predkladá účtovnú závierku v listinnej forme (jedine v prípade, že táto nie je zverejnená v registri účtovných závierok napr. z technických príčin, alebo z dôvodu, že zákon neukladá žiadateľovi zverejňovať účtovnú závierku v registri účtovných závierok), predkladá listinnú formu účtovnej závierky vo forme scanu listinného originálu do ITMS2014+.

1. V prípade trvalých pracovných pomerov sa uvádza počet mesiacov z dôvodu kolísavého počtu pracovných hodín/mesiac. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)