



Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,
VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ČASTO Kladené OTÁZKY A ODPOVEDE

k Metodickému usmerneniu č. 4 k čerpaniu prostriedkov mechanizmu z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, poskytnutých na individuálny profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení v školskom roku 2024/2025

(ďalej len „metodické usmernenie č. 4“)

1. Nevieť nájsť link na prihlasovací formulár.

Prihlasovací formulár je dostupný na [Metodické usmernenie č.4 | Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky](#) spolu s ostatnými informáciami k metodickému usmerneniu č. 4.

2. Musí vyplniť prihlasovací formulár každá škola?

Áno. Elektronický prihlasovací formulár vyplní každá oprávnená škola. Ak škola nechce čerpať prostriedky mechanizmu POO v súlade s metodickým usmernením č. 4, zaklikne túto možnosť vo formulári a odošle ho.

3. Koľko formulárov môže jedna oprávnená škola poslať?

Oprávnená škola odošle jeden formulár za všetky školské roky. Formulár umožňuje jeho postupné vyplňanie, kedy oprávnená škola formulár postupne vyplňa a priebežne si ho ukladá pomocou tlačidla „save“. Formulár nie je potrebné vyplniť za každý školský rok samostatne. Škola vyplní údaje a priloží požadované prílohy za školský rok, za ktorý si chce uplatniť refundáciu nákladov na realizáciu aktualizácie vzdelávania.

Vzhľadom na kratšie obdobie, kedy je možné formulár zaslať, odporúčame postupné vyplňanie formuláru a odoslanie si neodkladať na poslednú chvíľu.

4. Čo ak sme sa pomýlili a formulár sme odoslali nesprávne vyplnený?

V prípade chybného vyplneného a odoslaného formuláru je potrebné kontaktovať nás na metodika.profesijnyrozvoj@minedu.sk, kde škola požiada o stornovanie chybného zaslaného formuláru. V e-maily je potrebné uviesť EDUID školy a číslo formuláru, ktorý škola žiada stornovať. Do predmetu emailu prosíme uviesť – **Storno chybného vyplneného formulára**. Následne škola vyplní a odošle novo vyplnený formulár.

5. Musím vo formulári uviesť všetkých pedagogických a odborných zamestnancov (PZ/OZ) na ktorých si žiadam uplatniť refundáciu alebo stačí, ak sú PZ/OZ uvedení v priloženej prezenčnej listine?

Škola v elektronickom formulári vyplní údaje za každého PZ/OZ, za ktorého si uplatňuje refundáciu.

Upozorňujeme, že PZ/OZ uvedený v prezenčnej listine no neuvedený v elektronickom formulári je považovaný za PZ/OZ, na ktorého si škola nenárokuje prostriedky mechanizmu POO.

6. Čo konkrétne znamená oprávnená škola, existuje nejaký zoznam, kde sú uvedené školy, ktorých sa to týka, alebo je potrebné sa niekam registrovať?

Oprávnené školy sú definované v metodickom usmernení č. 4, bod 2 (str. 2).

7. Môže si škola v jednom školskom roku uplatniť viacero vzdelávaní?

Nie, oprávnená škola si v jednom školskom roku môže uplatniť len jedno vzdelávanie jedného druhu. Teda, ak si chce oprávnená škola uplatniť v súlade s metodickým usmernením č. 4

vzdelávanie za každý školský rok (2022/2023, 2023/2024, 2024/2025) vo formulári si uplatní spolu najviac 3 vzdelávania.

8. Môže škola uplatniť aj vzdelávanie jednotlivca?

Nie, podporené je vzdelávanie kolektívov oprávnených škôl.

9. Sú podporené všetky druhy vzdelávania v profesijnom rozvoji?

Nie. V súlade s metodickým usmernením č. 4 je podporená účasť pedagogických zamestnancov (PZ) a odborných zamestnancov (OZ) na aktualizačnom vzdelávaní a na neakreditovanom vzdelávacom programe ďalšieho vzdelávania alebo module neakreditovaného programu ďalšieho vzdelávania.

10. Čo sa vyplní vo formulári v časti „konečný užívateľ výhod“?

Údaje o konečnom užívateľovi výhod vyplní riaditeľ školy v prihlasovacom formulári len za zriaďovateľa cirkevnej školy a za zriaďovateľa súkromnej školy. Konečný užívateľ výhod sa neuvádza za zriaďovateľa štátnej školy.

Konečný užívateľ výhod dodávateľa sa však uvádza za dodávateľa vzdelávania, ak bolo vzdelávanie dodané ako služba poskytovateľom vzdelávania. Tento údaj vyplní každá škola, ak je relevantný.

Údaje o konečnom užívateľovi výhod/konečnom užívateľovi výhod dodávateľa oprávnená škola môže vyhľadávať na:

Register partnerov verejného sektora <https://rpvs.gov.sk/rpvs>

Obchodný register <https://www.orsr.sk/>

Živnostenský register https://www.zrsr.sk/zr_om.aspx

Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci <https://rpo.statistics.sk/rpo/#login>

alebo odporúčame obrátiť sa na zriaďovateľa resp. dodávateľa, aby tieto údaje poskytol.

11. Musí byť nárokové vzdelávanie ukončené alebo ho škola môže ukončiť aj po odoslaní prihlasovacieho formuláru?

Nárokové vzdelávanie musí byť ukončené. V súlade s metodickým usmernením č. 4 oprávnená škola vyplní prihlasovací formulár po ukončení vzdelávania v čase, kedy môže preukázať ukončenie príslušného vzdelávania a vzniknuté náklady - najneskôr 20. novembra 2024.

12. Naše zariadenie nemá EDUID. Ako sa môžeme do výzvy zapojiť?

V súlade s metodickým usmernením č. 4 (bod 2) oprávnenými prijímateľmi sú školy a školské zariadenia, ktoré sú zaradené do siete škôl a školských zariadení. Tieto školy/školské zariadenia majú pridelené aj EDUID školy/školského zariadenia. EDUID školy/školského zariadenia je možné vyhľadať na <https://crinfo.iedu.sk/RISPortal/register/ExportCSV?id=1>

13. Čo ak naša škola neurobila prieskumom trhu?

Hospodárnosť čerpania finančných prostriedkov mechanizmu POO škola preukazuje metódou porovnania najmenej troch cenových ponúk poskytovateľov vzdelávania.

14. V prihlasovacom formulári sú údaje predošlého riaditeľa a nevieme ich zmeniť.

Tento údaj vo formulári nie je možné v čase prihlasovania meniť. Pri každom vyplňaní formuláru je potrebné uviesť zmenu údaju o riaditeľovi do okienka s poznámkou. Pole s poznámkou sa nachádza v spodnej časti jednotlivých sekcií formuláru. Čestné vyhlásenie riaditeľa predloží nový riaditeľ (príloha 4 metodického usmernenia č. 4). Uvedené platí pre všetky údaje, ktoré sa načítajú automaticky na základe zadania EDUID školy.

15. Sme škola, ktorá sa zapojila do Metodického usmernenia č. 1. Poskytnutý príspevok sme ale nečerpali a v plnej výške sme ho vrátili na účet zriaďovateľa. Vo vyúčtovaní sme doložili čestné vyhlásenie riaditeľa o nečerpaní finančných prostriedkov. Môžeme si uplatniť refundáciu za aktualizačné vzdelávanie realizované v roku 2022/2023 podľa metodického usmernenia č. 4?

V prípade, že škola zapojená do metodického usmernenia č. 1 poskytnuté prostriedky mechanizmu POO nečerpala a do vyúčtovacieho formuláru doložila čestné vyhlásenie o nečerpaní prostriedkov

mechanizmu na aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2022/2023, si táto škola môže uplatniť refundáciu nákladov za realizované aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2022/2023 v súlade s metodickým usmernením č. 4.

- 16. Sme škola, ktorá čerpala finančné prostriedky v súlade s metodickým usmernením č. 1. Z dôvodu nedodržania rozsahu aktualizačného vzdelávania (menej ako 20 hodín) a nedodržania obsahu (aktualizačné vzdelávanie nespĺňalo podmienku 30% zamerania na digitalizáciu) sme museli príspevok vrátiť ako neoprávnený výdavok. Môžeme si uplatniť refundáciu za aktualizačné vzdelávanie realizované v roku 2022/2023 podľa metodického usmernenia č. 4 aj v tomto prípade?**

V prípade školy zapojenej do metodického usmernenia č. 1, ktorej bolo v rámci administratívnej finančnej kontroly identifikované neoprávnené použitie poskytnutých prostriedkov mechanizmu POO a ktorá bude musieť tieto neoprávnené použité finančné prostriedky v plnej výške vrátiť, si môže v súlade s metodickým usmernením č. 4 znova uplatniť to isté aktualizačné vzdelávanie realizované v školskom roku 2022/2023.

- 17. Sme škola, ktorá čerpala finančné prostriedky v súlade s metodickým usmernením č. 1, ale vieme, že sme aktualizačné vzdelávanie neurobili v zmysle M1 (napr. rozsah nášho vzdelávania bol iba 3 hodiny). Ku dňu prihlasovania v súlade s metodickým usmernením č. 4 nemáme vykonanú administratívnu finančnú kontrolu. Môžeme si uplatniť refundáciu za aktualizačné vzdelávanie realizované v roku 2022/2023 podľa metodického usmernenia č. 4?**

Nie. V prípade školy zapojenej do metodického usmernenia č. 1, ktorá čerpala prostriedky mechanizmu POO a ktorej ešte nebola ukončená administratívna finančná kontrola (nebola odoslaná správa z administratívnej finančnej kontroly), nie je možné opätovné uplatnenie toho istého aktualizačného vzdelávania realizovaného v školskom roku 2022/2023 v súlade s metodickým usmernením č. 4. Táto škola si však môže uplatniť neakreditovaný program ďalšieho vzdelávania alebo modul neakreditovaného programu ďalšieho vzdelávania (ďalšie vzdelávanie) realizovaného v školskom roku 2022/2023 a aktualizačné vzdelávanie/ďalšie vzdelávanie v školských rokoch 2023/2024 a 2024/2025.

- 18. Sme škola plne financovaná zo štátneho rozpočtu. Aj vzdelávanie, ktoré realizujeme pre svojich zamestnancov je hradené zo štátneho rozpočtu. Bude zapojenie do metodického usmernenia č. 4 považované za dvojité financovanie?**

Nie, v tomto prípade sa zapojenie do metodického usmernenia č. 4 nebude považované za dvojité financovanie. Má sa na mysli, že poskytovateľ, s ktorým školy a školské zariadenia môžu pri realizácii AV spolupracovať (formou objednania tvorby a realizácie programu AV), nesmie mať tvorbu a realizáciu tohto programu zo zdrojov EÚ alebo iných zdrojov.

- 19. Môže škola žiadať o príspevok na profesijný rozvoj podľa usmernenia č. 4 na aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2024/2025, ktoré prebiehalo od 1.9. 2024 do 20.11.2024, ak už žiadala v školskom roku 2022/2023 a príspevok jej bol poskytnutý?**

Áno, škola ktorá čerpala prostriedky mechanizmu na AV v školskom roku 2022/2023 môže čerpať prostriedky mechanizmu POO aj v súlade s metodickým usmernením č. 4 na AV za školský rok 2023/2024 a 2024/2025. Vzdelávanie realizované v školskom roku 2024/2025 musí byť ukončené najneskôr 20.11.2024.