



VÝROČNÁ SPRÁVA

za rok 2007

1	Identifikácia organizácie.....	1
2	Poslanie a strednodobý výhľad Štátnej školskej inšpekcie.....	4
2.1	Poslanie Štátnej školskej inšpekcie	4
2.2	Prioritné úlohy	5
2.3	Strednodobý výhľad	6
2.4	Plánované použitie finančných zdrojov a strednodobý rozpočtový výhľad	6
2.5	Personálne plány	7
3	Kontrakt ŠŠI s ústredným orgánom a jeho plnenie.....	8
4	Činnosti/produkty ŠŠI a ich náklady.....	9
4.1	Vykonávanie školskej inšpekcie v školách a školských zariadeniach	9
4.2	Tvorba a inovácia testov a testových materiálov	9
4.3	Spracovanie správy o stave a úrovni výchovy a vzdelávania v SR	10
4.4	Prešetrovanie a vybavovanie sťažností	10
4.5	Sprístupňovanie informácií	12
4.6	Iné činnosti školských inšpektorov ŠŠI	13
4.7	Rozbor podielu hlavných činností	15
5	Rozpočet ŠŠI.....	17
6	Personálne otázky.....	22
6.1	Stav zamestnancov	22
6.2	Organizačná štruktúra ŠŠI	24
6.3	Účasť zamestnancov na vzdelávaní	25
7	Ciele a prehľad ich plnenia.....	27
7.1	Prehľad plnenia cieľov z hľadiska kvantity	27
7.2	Prehľad plnenia cieľov z hľadiska kvality	30
8	Hodnotenie a analýza vývoja ŠŠI.....	32
8.1	Analýza vzťahu medzi činnosťami ŠŠI a zdrojmi, ktoré využíva	32
8.2	Analýza vplyvu ostatných inštitúcií na výsledky činnosti ŠŠI	33
8.3	Očakávania do budúcnosti	33
9	Hlavné skupiny užívateľov výstupov ŠŠI.....	34

1 Identifikácia organizácie

Názov organizácie: **Štátna školská inšpekcia**

Sídlo organizácie: Staré grunty č. 52, 841 04 Bratislava 4

Kontakt: Tel. ++421/2/65 41 18 91, Fax ++421/2/65 41 18 78

e-mail: khsi_sekr@ssiba.sk

<http://www.ssiba.sk>

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Štatutárny orgán: **Mgr. Anna Korduliaková**, hlavná školská inšpektorka a vedúca služobného úradu od 02. 07. 2007.

RNDr. Mária Rychnavská, hlavná školská inšpektorka a vedúca služobného úradu do 01. 07. 2007.

Členovia vedenia: **Mgr. Jarmila Braunová**, námestníčka hlavnej školskej inšpektorky pre úsek inšpekčnej činnosti od 26. 09. 2007.

Ing. Alena Tomengová, PhD., námestníčka hlavnej školskej inšpektorky pre úsek školskej inšpekcie do 25. 09. 2007.

RNDr. Mária Rychnavská, námestníčka hlavnej školskej inšpektorky pre úsek plánovania a personálneho rozvoja od 02. 07. do 01. 10. 2007.

Ing. Dušan Šuna, námestník hlavnej školskej inšpektorky pre ekonomický úsek a vedúci osobného úradu.

Ing. Mgr. Marián Dúbrava, vedúci osobného úradu do 17. 09. 2007.

Mgr. Jozef Javorek, riaditeľ kancelárie hlavnej školskej inšpektorky od 01. 10. 2007.

Úloha ŠŠI: Štátna školská inšpekcia ako orgán štátnej správy v školstve plní funkciu kontroly štátu nad úrovňou pedagogického riadenia, nad úrovňou výchovy a vzdelávania a materiálno-technických podmienok vrátane praktického vyučovania v školách a školských zariadeniach, v strediskách praktického vyučovania, na pracoviskách praktického vyučovania a vo vzdelávacích ustanovizniach. V tejto oblasti vybavuje sťažnosti a petície.

Hlavné činnosti ŠŠI:

- 1) určuje koncepciu inšpekčnej činnosti,
- 2) vypracúva a zdokonaľuje metodiky a metodológiu školskej inšpekcie,
- 3) realizuje nezávislé externé hodnotenie škôl a školských zariadení, sleduje kľúčové aspekty výchovy a vzdelávania,
- 4) prizýva odborníkov z praxe na posúdenie odborných otázok pri výkone školskej inšpekcie, na poradenskú činnosť a na vypracovanie odborných posudkov ako podkladu pre výstupný inšpekčný materiál,
- 5) spolupracuje s osobami poverenými príslušnými cirkvami alebo náboženskými spoločnosťami pri vykonávaní školskej inšpekcie na hodinách náboženstva a náboženskej výchovy,
- 6) spolupracuje so zriaďovateľmi škôl a školských zariadení, krajskými školskými úradmi a samosprávnymi kraji, Štátnym pedagogickým ústavom, metodicko-pedagogickými centrami a ostatnými priamo riadenými organizáciami MŠ SR, cirkvami a náboženskými spoločnosťami,
- 7) zovšeobecňuje skúsenosti a poznatky z inšpekčnej činnosti na pracovných poradách, seminároch a vzdelávacích podujatiach vedúcich pedagogických zamestnancov a ostatných pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení; vykonáva lektorskú, publikačnú a prednáškovú činnosť,

- 8) spolupracuje s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy v oblastiach súvisiacich s kontrolou a hodnotením práce škôl a školských zariadení,
- 9) spolupracuje s odborom kontroly MŠ SR pri prešetrovaní a vybavovaní sťažností a petícií občanov týkajúcich sa pedagogického a odborného riadenia, obsahu a výsledkov výchovy a vzdelávania a personálnych záležitostí týkajúcich sa odbornosti vyučovania,
- 10) organizuje odborné vzdelávanie zamestnancov Štátnej školskej inšpekcie.

Zoznam použitých skratiek

BOZP	bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
ESF	Európsky sociálny fond
EÚ	ekonomický úsek
G	gymnázium
HŠI	hlavný školský inšpektor
II	informatívna inšpekcia
KHŠI	kancelária hlavného školského inšpektora
KI	komplexná inšpekcia
KŠÚ	krajský školský úrad
MPC	metodicko-pedagogické centrum
MŠ	materská škola
MŠ SR	Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
MZ SR	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
NI	následná inšpekcia
OMEP	Svetová organizácia pre predškolskú výchovu
OČR	ošetrovanie člena rodiny
P	platené voľno
PN	pracovná neschopnosť
RO	rozpočtové opatrenie
SICI	Standing International Conference of Inspectorates
SR	Slovenská republika
SOŠ	stredná odborná škola
SOU	stredné odborné učilište
SŠ	stredná škola
ŠI	školský inšpektor
ŠIC	školské inšpekčné centrum
ŠIOV	Štátny inštitút odborného vzdelávania
ŠKD	školský klub detí
ŠPÚ	Štátny pedagogický ústav
ŠS	štátna služba
ŠŠ	špeciálna škola
ŠŠI	Štátna školská inšpekcia
ŠVZ	špeciálne výchovné zariadenie
ŠZ	školské zariadenie
ŠZM	štátnozamestnanecké miesto
ŠZŠ	špeciálna základná škola
TI	tematická inšpekcia
U	učilište
ÚIČ	úsek inšpekčnej činnosti
ÚIPŠ	Ústav informácií a prognóz školstva
ÚR	úprava rozpočtu
VK	výberové konanie
VS	zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme
ZP	Zákonník práce
ZSŠ	združená stredná škola
ZŠ	základná škola
ZŠ pri ZZ	základná škola pri zdravotníckom zariadení

2 Poslanie a strednodobý výhľad Štátnej školskej inšpekcie

2.1 Poslanie Štátnej školskej inšpekcie

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) ako orgán štátnej správy v školstve je vo svojej činnosti nezávislá, riadi sa zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Jej organizačnými súčasťami sú **školské inšpekčné centrá** (Školské inšpekčné centrum Bratislava, Školské inšpekčné centrum Trnava, Školské inšpekčné centrum Trenčín, Školské inšpekčné centrum Žilina, Školské inšpekčné centrum Nitra, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica, Školské inšpekčné centrum Prešov a Školské inšpekčné centrum Košice). Činnosť školských inšpekčných centier (ŠIC) usmerňujú, koordinujú a riadia organizačné útvary ŠŠI – kancelária hlavného školského inšpektora, úsek inšpekčnej činnosti, ekonomický úsek a osobný úrad.







Školskú inšpekciu vykonáva ŠŠI prostredníctvom **školských inšpektorov** (ŠI) poverených na výkon hlavným školským inšpektorom alebo riaditeľom ŠIC. Školskú inšpekciu predmetov **náboženstvo a náboženská výchova** vykonávajú **osoby poverené** hlavným školským inšpektorom po dohode s príslušnou vrchnosťou registrovanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti. Školskú inšpekciu **nad odbornou zložkou prípravy na stredných zdravotníckych školách** vykonáva Ministerstvo zdravotníctva SR. Na posúdenie odborných otázok pri výkone školskej inšpekcie, na poradenskú činnosť a na vypracovanie odborného posudku ako podkladu pre výstupný inšpekčný materiál môže ŠI prizývať **odborníkov z praxe**.

Predmetom školskej inšpekcie je kontrola štátu nad úrovňou pedagogického riadenia, nad úrovňou výchovy a vzdelávania a materiálo-technických podmienok vrátane praktického vyučovania v školách a školských zariadeniach, v strediskách praktického vyučovania, na pracoviskách praktického vyučovania a vo vzdelávacích ustanovizniach. V tejto oblasti vybavuje sťažnosti a petície. ŠŠI kontroluje zabezpečovanie priestorov, materiálo-technického zabezpečenia, ako aj zabezpečenie didaktickej techniky používanej vo výchovno-vzdelávacom procese.



Školská inšpekcia **aktívne podporuje zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania** vykonávaním inšpekčnej činnosti a **poskytovaním objektívnej spätnej väzby školám a školským zariadeniam**, ktoré túto kvalitu vytvárajú, ovplyvňujú a zabezpečujú.








ŠŠI sa vo svojej činnosti riadi predovšetkým ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podrobnosti o organizácii školskej inšpekcie, o plnení úloh školskej inšpekcie, postup pri jej vykonávaní a spôsob jej vykonávania upravuje vyhláška MŠ SR č. 137/2005 Z. z. o školskej inšpekcii.

Zistenia školskej inšpekcie **sú prínosom pre:**



-  **školy a školské zariadenia** pri skvalitňovaní stavu a úrovne pedagogického riadenia, výchovno-vzdelávacieho procesu, výsledkov a podmienok výchovy a vzdelávania,
-  **zriaďovateľov** pri usmerňovaní, riadení a utváraní podmienok na činnosť škôl a školských zariadení v oblasti výchovy a vzdelávania,
-  **školské úrady** pri usmerňovaní a riadení škôl a školských zariadení,
-  **metodicko-pedagogické centrá** pri spracúvaní koncepcie ďalšieho vzdelávania,
-  **ministerstvo školstva a jeho priamo riadené organizácie**, ostatné ústredné orgány štátnej správy a iné organizácie pri tvorbe koncepčných zámerov a materiálov, obsahovej reforme vzdelávania, tvorbe právnych predpisov, tvorbe základných pedagogických dokumentov,
-  **verejnosť** (najmä rodičov a zamestnávateľov) pri oboznamovaní sa s aktuálnym stavom výchovy a vzdelávania prostredníctvom správy o stave a úrovni výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach v Slovenskej republike v príslušnom školskom roku.

Školský inšpektor:

-  **kontroluje** výchovno-vzdelávaciu činnosť a pedagogickú dokumentáciu; úroveň vedomostí a zručností žiakov podľa pedagogickej dokumentácie; úroveň pedagogického a odborného riadenia vedúcich pedagogických zamestnancov kontrolovaných subjektov,
-  **vyžaduje** od vedúcich pedagogických zamestnancov kontrolovaných subjektov poskytnutie pedagogickej dokumentácie a písomných podkladov potrebných na výkon školskej inšpekcie,







-  **vyhotovuje** správu o výsledkoch školskej inšpekcie, ktorú prerokúva s vedúcim pedagogickým zamestnancom kontrolovaného subjektu a podľa potreby aj so zriaďovateľom kontrolovaného subjektu,
-  **vyjadruje sa** k správam o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach a posudzuje pripomienky zriaďovateľa, rady školy, obecnej školskej rady a územnej školskej rady k obsahu správy,
-  **podáva** hlavnému školskému inšpektorovi návrh na zmeny v sieti škôl a školských zariadení, odôvodnený návrh na vyradenie školy alebo školského zariadenia zo siete alebo návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo školského zariadenia, ak pri výkone školskej inšpekcie boli zistené závažné nedostatky,
-  **uplatňuje** opatrenia podľa závažnosti zistených nedostatkov:
 - a) odporúča odstrániť nedostatky, ktoré nevznikli porušením všeobecne záväzného právneho predpisu, vnútorného predpisu či rozhodnutia,
 - b) upozorňuje príslušné orgány na porušenie právnych predpisov, ktorých riešenie patrí do pôsobnosti týchto orgánov,
 - c) ukladá kontrolovanému subjektu prijať opatrenia v prípade, že je predpoklad odstránenia nedostatkov zistených školskou inšpekciou,
 - d) ukladá opatrenia v prípade, že nie je predpoklad, že riaditeľ kontrolovaného subjektu prijme adekvátne opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených školskou inšpekciou,
 - e) nariaďuje komisionálne preskúšanie žiaka za prítomnosti školského inšpektora v prípade zistenia nedostatkov pri jeho klasifikácii,
 - f) ukladá záväzný pokyn na okamžité odstránenie zistených nedostatkov.
-  **prešetruje** sťažnosti a petície vo veciach výchovy a vzdelávania, riadenia a podmienok,
-  **upozorňuje** písomne zriaďovateľov na nedostatky zistené pri inšpekčnej činnosti v kontrolovaných školách a školských zariadeniach v ich pôsobnosti,
-  **podáva** písomné stanoviská, vyjadrenia a informácie orgánom štátnej správy v školstve a orgánom školskej samosprávy vo veciach výchovy, vzdelávania, riadenia, vyraďovania škôl a školských zariadení zo siete.


Štátna školská inšpekcia:

-  **zastavuje alebo zrušuje**, na návrh školského inšpektora, rozhodnutie vydané v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom okrem rozhodnutia podľa osobitného predpisu, (t.j. zákona o správnom konaní),
-  **spracúva** správu o stave a úrovni výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach v SR v príslušnom školskom roku v spolupráci s inými orgánmi štátnej správy v školstve, so samosprávnymi orgánmi, zriaďovateľmi škôl a školských zariadení a vzdelávacími inštitúciami, ktorú hlavný školský inšpektor predkladá do konca novembra príslušného kalendárneho roka ministrovi školstva.

2.2 Prioritné úlohy
















Štátna školská inšpekcia:

-  **spracúva** metodiky a metodické listy ako nástroje zjednocujúce inšpekčný výkon v celej SR, metodiky a metodické listy schvaľuje hlavný školský inšpektor,
-  **využíva** inšpekčné nástroje – testy, dotazníky, záznamové hárky a iné pracovné materiály ako nástroje objektivizácie inšpekčných zistení,
-  **spracúva** inšpekčné zistenia elektronicky s využitím štandardných štatistických metód, programu SPSS,
-  **zabezpečuje** pre školských inšpektorov odborné a zahraničné inšpekčné materiály,
-  **preferuje** analytické vyhodnocovanie výsledkov inšpekčnej činnosti s dôrazom na porovnávacie a príčinné hľadisko,
-  **zvyšuje** profesionalitu ŠI:





- a) organizovaním interného vzdelávania v rámci ŠŠI v oblasti rozvíjania komunikatívnych zručností, strategického a operatívneho plánovania,
 - b) podporovaním ich účasti na odborných seminároch, podujatiach a iných vzdelávacích aktivitách zameraných na osvojovanie odborných poznatkov z oblasti didaktiky a metodológie,
-  **koordinuje, riadi, kontroluje a vyhodnocuje** vykonávanie školskej inšpekcie v súlade s vnútornými predpismi na základe systematického rozboru kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov.

2.3 Strednodobý výhľad

ŠŠI v strednodobom výhľade predpokladá plnenie týchto cieľov:

-  **plnenie** poslania ŠŠI vyplývajúceho zo zákona a koncepčných materiálov MŠ SR,
-  **plnenie** úloh ŠŠI vyplývajúcich jej zo zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona),
-  **vypracovanie** nových a inovácia používaných metódik s cieľom zabezpečiť jednotný postup pri realizácii externého hodnotenia škôl a školských zariadení v celej SR,
-  **vypracovanie** elektronických nástrojov slúžiacich na vyhodnocovanie zistení ŠŠI získaných počas komplexných inšpekcií,
-  **skvalitňovanie** inšpekčných postupov, orientovanie sa na kľúčové aspekty výchovy a vzdelávania vo všetkých druhoch škôl a školských zariadení,
-  **podieľanie** na tvorbe a pripomienkovaní všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s výchovou a vzdelávaním, riadením a podmienkami výchovy a vzdelávania,
-  **podieľanie** na tvorbe štátnych vzdelávacích programov pre školy a školské zariadenia,
-  **podporovanie** procesu autoevalvácie (sebahodnotenia) škôl a školských zariadení,
-  **zlepšovanie** personálneho obsadenia ŠIC v súlade s potrebou zabezpečiť inšpekčný výkon v regiónoch v závislosti od siete škôl a školských zariadení,
-  **využívanie** poznatkov získaných špecializačným inovačným štúdiom a inými formami vzdelávania školských inšpektorov, v súlade s koncepciou vzdelávania, na skvalitňovanie inšpekčného výkonu a spracúvanie objektívnych výstupných inšpekčných materiálov,
-  **podporovanie** zvyšovania odbornosti ŠI formou účasti na vzdelávacích aktivitách zvyšujúcich profesionalitu výkonu školskej inšpekcie,
-  **skvalitňovanie** priestorového a technického vybavenia hlavných a vysunutých pracovísk, najmä výpočtovou a kancelárskou technikou,
-  **zvyšovanie** profesionality výkonu školskej inšpekcie rozširovaním rozsahu, rýchlosti a kvality elektronickej komunikácie, využívaním sieťového prepojenia pracovísk, webovej stránky a internetovej komunikácie,
-  **využívanie** plného členstva ŠŠI v medzinárodnej organizácii školských inšpektorátov SICI (Standing International Conference of Inspectorates) aktívnou účasťou na odborných projektoch a tvorbe inšpekčných materiálov,
-  **rozšírenie a upevnenie** spolupráce so školskými inšpektorátmi združenými v SICI.

2.4 Plánované použitie finančných zdrojov a strednodobý rozpočtový výhľad

-  **plánovanie a využívanie** pridelených finančných prostriedkov na zabezpečovanie zvyšovania kvality výkonu školskej inšpekcie a zefektívnenie jej činnosti,
-  **zefektívňovanie** elektronickej komunikácie medzi jednotlivými pracoviskami ŠŠI skvalitňovaním elektronického sieťového prepojenia,
-  **aktualizovanie** webovej stránky,
-  **znižovanie** cestovných nákladov a efektívne využívanie fondu pracovného času premysleným využívaním služobných osobných automobilov zohľadňujúc regionálne potreby,

- ✎ **využívanie** finančných prostriedkov prednostne na doplnenie a skvalitnenie stavu výpočtovej a kancelárskej techniky, skvalitnenie činnosti elektronickej siete na hlavných aj vysunutých pracoviskách a doplnenie a skvalitnenie vybavenia pracovísk vhodným kancelárskym nábytkom a zariadením.

2.5 Personálne plány

Vzhľadom na úlohy, ktoré pre ŠŠI vyplynú po prijatí zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona), bude potrebné zvýšiť počet ŠI. Pozornosť sa bude zameriavať aj na stabilizovanie počtu ŠI v jednotlivých ŠIC s ohľadom na potreby z hľadiska ich aprobovanosti, ale aj s ohľadom na potreby z hľadiska ich použiteľnosti na inšpekčnú činnosť v jednotlivých druhoch škôl a školských zariadení.

Z uvedeného vyplývajú úlohy:

- ✎ **obsadzovanie** voľných štátnozamestnaneckých miest výberovým konaním v zmysle zákona o štátnej službe,
- ✎ **vyhodnocovanie** odbornej štruktúry ŠI s dôrazom na zabezpečenie multifunkčnosti využitia ich kvalifikačných a odborných predpokladov,
- ✎ **vytváranie** podmienok na skvalitnenie činnosti výkonu školskej inšpekcie ďalším vzdelávaním ŠI v oblasti platnej legislatívy, školského manažmentu,
- ✎ **absolvovanie** kurzov a vzdelávacích podujatí orientovaných na prácu s informačnými a komunikačnými technológiami,
- ✎ **zdokonaľovanie** jazykových kompetencií ŠI s dôrazom na komunikáciu v cudzom jazyku.

3 Kontrakt ŠŠI s ústredným orgánom a jeho plnenie

Štátna školská inšpekcia nemá uzatvorený kontrakt s MŠ SR.

4 Činnosti/produkty ŠŠI a ich náklady

Ťažiskom činnosti ŠŠI bola **inšpekčná činnosť** v školách a školských zariadeniach a prešetrovanie a vybavovanie **sťažností a petícií**.

ŠŠI sa významne podieľala na legislatívnom procese MŠ SR na tvorbe legislatívneho zámeru zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o výchove a vzdelávaní, novely vyhlášky o základnej škole, na tvorbe koncepcie predškolskej výchovy a koncepcie výchovy a vzdelávania národnostných menšín.

Dve ŠI aktívne pracujú v **Rade ministra školstva pre regionálne školstvo** a jedna ŠI v **Rade expertov MŠ SR pre výchovu a vzdelávanie Rómov**.

ŠI sa aktívne zúčastňovali na podujatiach a aktivitách súvisiacich s inšpekčnou činnosťou. Veľkým prínosom pre činnosť ŠŠI bolo pokračovanie vzájomnej spolupráce s Českou školskou inšpekciou v rámci projektu Česko-slovenského partnerstva a s inšpektorátom Severného Írska. Zintenzívnila sa aj aktívna spolupráca s ostatnými školskými inšpektorátmi združenými v SICI.

Výstupné materiály ŠŠI, ako prostriedok spätnej väzby, sa využívajú najmä na skvalitňovanie výchovy a vzdelávania aj ako podnety na úpravu pedagogických dokumentov, či legislatívy súvisiacej s výchovou a vzdelávaním.

Informácie o výsledkoch inšpekčných zistení sa uvádzajú a citujú v rôznych materiáloch, publikáciách (vrátane zahraničných publikácií) a médiách. Kritériá kvality výchovy a vzdelávania používané ŠŠI využívajú mnohé školy a školské zariadenia v procese autoevalvácie.

V roku 2007 sa inovovali viaceré smernice, usmernenia, pokyny, príkazy súvisiace s činnosťou ŠŠI, bol spracovaný nový organizačný a pracovný poriadok ŠŠI, 2-krát sa zmenila organizačná štruktúra ŠŠI.

Pozornosť ŠŠI sa sústredila na:

- ✎ spracovanie plánu inšpekčnej činnosti na školský rok 2007/2008, ktorý hlavná školská inšpektorka predkladá v zmysle zákona ministromi školstva
- ✎ spracovanie Správy o stave a úrovni výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach v školskom roku 2006/2007.

ŠI okrem priamej inšpekčnej činnosti boli aktívni aj v publikačnej a lektorskej činnosti, vyjadrovali odborné stanoviská v tlači, rozhlase a televízii, aktívne sa zúčastňovali na domácich, ale aj zahraničných odborných podujatiach a konferenciách.

4.1 Vykonávanie školskej inšpekcie v školách a školských zariadeniach

Plánované inšpekčné úlohy sa plnili formou **komplexných, tematických, následných a informatívnych inšpekcií**. V sledovanom období sa plnili **4 úlohy so zvýšenou pozornosťou** z toho 3 v ZŠ, 1 v MŠ a **1 iná inšpekčná úloha**, ktorá sa plnila v ZŠ, G, SOŠ, ZSS, SOU/U a ŠŠ.

Úlohy plnené v roku 2007 vyplývali z plánu inšpekčnej činnosti ŠŠI na školský rok 2006/2007 a 2007/2008, ktoré vychádzali z cieľov a úloh ŠŠI, z koncepčných zámerov a z plánu hlavných úloh MŠ SR a jeho priamo riadených organizácií.

V roku 2007 sa vykonalo spolu **1 837 inšpekcií**. Školská inšpekcia sa v roku 2007 vykonávala v základných školách, v stredných školách (G, SOŠ, SOU/U, ZSS), v špeciálnych školách (ŠZŠ, ZŠ pri ZZ), v základných umeleckých školách, v materských školách, v školských kluboch detí, v zariadeniach náhradnej výchovy, v zariadeniach špeciálnopedagogického poradenstva a v poradenských zariadeniach.

4.2 Tvorba a inovácia testov a testových materiálov








Súčasťou plánu inšpekčnej činnosti ŠŠI na školský rok 2006/2007 bola tematická inšpekcia Kontrola úrovne dosiahnutých vzdelávacích výsledkov žiakov 9. ročníka v cudzích jazykoch v základnej škole. Uskutočnila sa v máji 2007 na reprezentatívnej vzorke žiakov SR. Pre potreby tematickej inšpekcie sa použili inovované testy z anglického a nemeckého jazyka. K testom sa pripravili dotazníky pre učiteľov, žiakov a riaditeľov, odpovedové hárky, kľúče správnych riešení a elektronické šablóny na ich spracovanie a vyhodnotenie.

V období od októbra do decembra 2007 sa pri komplexných inšpekciách v ZŠ využívali testy z anglického a nemeckého jazyka.

4.3 Spracovanie správy o stave a úrovni výchovy a vzdelávania v SR

Jednou z hlavných činností ŠŠI bolo spracovanie v poradí ôsmej **správy o stave a úrovni výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach v Slovenskej republike v školskom roku 2006/2007**.

Správa:

-  **uvádza** informácie o druhoch inšpekcií, o hodnotiacich výrazoch na hodnotenie kontrolovaných oblastí podľa stanovených ukazovateľov,
-  **obsahuje** prehľad o inšpekčnom výkone v školskom roku 2006/2007, zoznamy škôl a školských zariadení, v ktorých sa vykonali komplexné inšpekcie, výsledky komplexných inšpekcií v jednotlivých druhoch škôl a školských zariadení,
-  **obsahuje** inšpekčné zistenia, ktoré sú podrobne rozpracované v správach zo všetkých plnených inšpekčných úloh,
-  **poskytuje** informácie o výsledkoch prešetrovania sťažností,
-  **uvádza** výrazné pozitívne zistenia, oblasti vyžadujúce zlepšenia, pretrvávajúce nedostatky a problémy ako aj najvýraznejšie zmeny v regionálnom školstve, ich príčiny a dopady,
-  **uvádza** poznatky orgánov štátnej správy v školstve, zriaďovateľov škôl a školských zariadení a vzdelávacích inštitúcií o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach,
-  **obsahuje** podnety a odporúčania, ktoré poskytujú subjektom zaoberajúcim sa výchovou a vzdelávaním, kontrolovaným aj nekontrolovaným školám a školským zariadeniam návrhy na zlepšenie existujúceho stavu, resp. predchádzanie nedostatkom.

Správa bola predložená v zákonom stanovenom termíne ministrovi školstva. Túto povinnosť, predkladať každoročne správu o stave a úrovni výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach, ukladá HŠI § 12 ods.3 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podrobnosti o jej spracovaní sú ustanovené v § 7 písm. a) vyhlášky MŠ SR č. 137/2005 Z. z. o školskej inšpekcii. Správa bola ministrom prijatá s pripomienkami a bola predložená ako informačný materiál do vlády SR.

4.4 Prešetrovanie a vybavovanie sťažností


V roku 2007 ŠŠI vybavila **446** sťažností, z toho priamo prešetrovala **330**. Opodstatnených bolo **178** sťažností. Z celkového počtu bolo **107** podaní anonymných.

Tabuľka 1 Počet sťažností doručených, prešetrovaných a z toho opodstatnených za roky 2006 a 2007

Rok	Počet sťažností doručených Štátnej školskej inšpekcii	Z toho prešetrovaných	Z prešetrovaných opodstatnených
2006	420	310	147
2007	446	330	178

Opodstatnené sťažnosti sa týkali:

a) vedúcich pedagogických zamestnancov

-  **nedostatky v riadení škôl** – nedodržiavanie zásad organizácie vyučovania, nedodržiavanie učebných plánov a učebných osnov, nesprávne vedenie pedagogickej dokumentácie, nerealizovanie odbornej praxe, prípadne jej realizovanie na nízkej úrovni, nedodržanie psychohygienických zásad pri tvorbe rozvrhu (nulté hodiny v rozvrhu ZŠ); neopodstatnené skracovanie vyučovania, neodučenie hodín, nízka úroveň výchovy a vzdelávania, neobjektívna klasifikácia prospachu a správania žiakov (vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami), nedostatky pri konaní komisionálnych skúšok (úlohy v rozpore s učebnými osnovami), nedodržiavanie pokynov k maturitným skúškam, nedostatky v klasifikácii na maturitných skúškach,

nedostatky v prešetrovaní sťažností (prešetrovanie v rozpore so zákonom č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach, príp. neprešetrovanie sťažností, najmä ústnych), nevydanie vysvedčení najmä na súkromných školách, nedostatočná kontrolná činnosť, nezabezpečenie vzdelávacieho programu pre zdravotne postihnuté deti, odmietnutie integrácie, chyby pri ukladaní výchovných opatrení, nedodržanie postupu stanoveného zákonom pri neplnení povinnej školskej dochádzky, nezabezpečenie prevádzky materskej školy,

- ✎ **vo vzťahu k podriadeným** – direktívny spôsob riadenia, nedodržanie zásad slušnej komunikácie (nedodržiavanie ustanovení ZP, nedodržiavanie školských právnych predpisov, nedodržiavanie učebných plánov a učebných osnov, neefektívny kontrolný systém),
- ✎ **nezabezpečenie ochrany zdravia žiakov** – zanedbanie bezpečnosti žiakov v školách, neriešenie používania fyzických trestov voči žiakom, neriešenie ponižujúceho správania sa učiteľov voči žiakom vrátane sexuálneho obťažovania, neriešenie šikanovania žiakov spolužiakmi, neriešenie požívania alkoholických nápojov žiakmi v škole, neriešenie ohrozujúceho správania žiakov s poruchami správania (nedodržiavanie ZP, zásad BOZP a pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov, zlyhanie ľudského faktora),
- ✎ **nedostatky v komunikácii a spolupráci riaditeľov škôl s rodičmi** – najmä neinformovanosť o zhoršenom prospechu alebo správaní žiakov základných a stredných škôl, vyberanie peňazí od rodičov proti ich vôli, neodôvodnené neposkytnutie informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám (neznalosť a nedodržiavanie právnych predpisov),
- ✎ **nedostatky vo výkone štátnej správy** – prijímanie žiakov do stredných škôl v rozpore s právnymi predpismi, neoprávnené vylúčenie žiaka zo strednej školy, nedostatky pri konaní komisionálnych a záverečných skúšok – nesprávne zloženie komisie, neoprávnené nariadenie komisionálnej skúšky, obsahové a formálne chyby rozhodnutí v správnom konaní (nedodržanie správneho poriadku, zložitnosť procesu správneho konania a neprispôsobenie ustanovení správneho poriadku v zákone č. 596/2003 Z. z.),
- ✎ **nedostatky v spĺňaní kvalifikačných predpokladov** – nespĺňanie odbornej a pedagogickej spôsobilosti vedúcimi pedagogickými zamestnancami, neodborné vyučovanie na základe prijímania pedagogických zamestnancov v rozpore so zákonom o výkone práce vo verejnom záujme v dôsledku nedostatku kvalifikovaných učiteľov. (Najčastejšou príčinou nedostatkov spôsobených vedúcimi pedagogickými zamestnancami, zriaďovateľmi alebo aj radami škôl je najmä neznalosť, ale aj úmyselné porušovanie právnych predpisov, ktoré je často tolerované zriaďovateľmi),

b) pedagogických zamestnancov

- ✎ **nízka úroveň vedomostí žiakov, porušovanie práv dieťaťa** – fyzické tresty, nadávky (impulzívne konanie učiteľov, vyplývajúce aj zo zhoršujúceho sa správania žiakov), ponižujúce správanie sa voči žiakom ojedinele aj s prvkami sexuálneho obťažovania, nedodržanie učebných osnov, nerešpektovanie psychologických vyšetrení, nesprávny postup pedagógov voči žiakom so špeciálnymi pedagogickými potrebami, nevhodné metódy a formy vyučovania cudzích jazykov, prísna klasifikácia cudzích jazykov, ktorá je v rozpore s nízkou úrovňou vyučovania, nesprávne vedenie pedagogickej dokumentácie (nesprávny prístup k plneniu povinností, neznalosť právnych predpisov),
- ✎ **nesprávne konanie voči rodičom** – nevhodné správanie, neoprávnené vyberanie peňazí na údržbu školy, za učebné pomôcky, nútenie rodičov kupovať zbytočne drahé učebnice (príčinou je neznalosť alebo aj úmyselné porušovanie právnych predpisov),
- ✎ **nedodržanie** – bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, dozoru nad žiakmi (nedostatočná kontrolná činnosť vedúcich zamestnancov),

c) zriaďovateľov

- ✎ **vymenovanie za riaditeľa školy** – uchádzača, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona alebo spĺňa kvalifikačné predpoklady, ale nebol navrhnutý radou školy (neznalosť alebo aj úmyselné porušovanie právnych predpisov).

Zákon č. 596/2003 Z. z. navrhujeme novelizovať v tom zmysle, aby umožňoval hlavnému školskému inšpektorovi uložiť zriaďovateľovi pokutu aj za vymenovanie takého kandidáta, ktorý síce spĺňa kvalifikačné predpoklady určené zákonom, ale nebol navrhnutý radou školy.

Anonymné sťažnosti poukazovali na:

nedostatky v činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov a pedagogických zamestnancov – nízka úroveň výchovy a vzdelávania, neodúčené hodiny, nesprávna organizácia vyučovania, nezabezpečenie odborného vyučovania, nevytvorenie priestorových a materiálnotechnických podmienok na vyučovanie, nedodržanie postupu pri integrácii žiakov, nekvalitné vykonávanie kontrolnej činnosti zo strany riaditeľa školy, neinformovanie rodičov o zhoršenom prospechu a správaní, nevhodné správanie sa učiteľov na vyučovacích hodinách, používanie fyzických trestov, neriešenie šikanovania žiakov spolužiakmi (prípadne prijímanie neúčinných opatrení), neoprávnené prijímanie žiakov na stredné školy, nedostatky v rozvrhu hodín, nedostatky v riadení škôl, nesprávne prešetrovanie sťažností. Príčinou nedostatkov bolo nedodržiavanie právnych predpisov a neefektívny kontrolný systém.

Závažnými a pomerne často sa vyskytujúcimi predmetmi sťažností naďalej zostávajú napr. vyberanie peňazí od žiakov a ich rodičov proti ich vôli (o vysoké sumy ide najmä pri externom štúdiu na stredných školách) a poukazovanie na požívanie alkoholických nápojov učiteľmi.

Dôvodom **opakovania sťažností** bola predovšetkým neznalosť legislatívy zo strany sťažovateľov a nedostatky pri prešetrovaní sťažností zo strany vybavujúceho orgánu.

Na základe opodstatnenosti sťažností, ktoré prešetrovala ŠŠI v školách a školských zariadeniach, bolo prijatých a uložených celkovo **389 opatrení**.

ŠŠI osobitne upozorňuje na:

- zastaranosť niektorých školských právnych predpisov** (vyhláška o ZŠ (1984), smernica o ZŠ (1985), smernice o SŠ (1985), vyhlášky o športových školách, školských výletoch, lyžiarskych výcvikoch atď., zo sedemdesiatych rokov minulého storočia,
- protiprávne prijímanie žiakov ZŠ do vyšších ročníkov osemročných gymnázií a športových škôl** (tento problém by mal vyriešiť nový školský zákon),
- nedoriešené postavenie súkromných škôl**, ktoré zneužívajú medzery v legislatíve,
- právnú úpravu štúdia jednotlivých predmetov na stredných školách**, ktorá poskytuje priestor na korupciu v súvislosti s neoprávneným získavaním maturitných vysvedčení,
- zložitosť správneho konania v školstve**, pre školskú prax týkajúcu sa najmä výkonu štátnej správy riaditeľmi škôl by bolo vhodné vymedziť v hmotnoprávnom predpise uplatňovanie len niektorých paragrafov zo správneho poriadku,
- neprimeraný nárast integrovaných žiakov** (príčinou je skutočnosť, že riaditelia škôl dostávajú na takýchto žiakov viac peňazí a rodičia si postupne začali uvedomovať výhody, ktoré integrovaní žiaci majú; dôvodom je aj ťažká kontrolovateľnosť psychológov),
- nútenie rodičov platiť rôzne poplatky v štátnych školách** (školné, na údržbu, za učebnice, zápisné, sponzorský príspevok, „darovacie“ zmluvy). Podľa nášho názoru by bolo vhodné zaslať zriaďovateľom škôl oficiálne stanovisko MŠ SR o protizákonnosti vyberania peňazí na štátnych základných a stredných školách.

4.5 Sprístupňovanie informácií

V roku 2007 požiadalo ŠŠI **14** žiadateľov o poskytnutie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. ŠŠI poskytla informácie **10** žiadateľom, **2** žiadosti boli odstúpené na priame vybavenie MŠ SR, **2** žiadosti boli zamietnuté vydaním rozhodnutia povinnou osobou. Proti rozhodnutiu o zamietnutí žiadosti nebolo podané odvolanie.

Obsah žiadostí sa väčšinou týkal informácií o výsledkoch inšpekčných zistení, návrhu na vyradenie školy zo siete škôl a školských zariadení, problematiky spojenej s výchovou a vzdelávaním detí zo sociálne znevýhodneného prostredia a detí migrantov, údajov o počte zamestnancov, vybavení výpočtovou technikou a spravovaní nehnuteľného majetku ŠŠI. Žiadatelia požadovali aj výklad školskej legislatívy. V porovnaní s rokom 2006 sa počet žiadostí znížil o **7**.

ŠŠI odpovedala aj na viaceré otázky, ktoré neboli žiadosťami v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Otázky sa týkali vnútorného poriadku školy, realizácie








krúžkovej činnosti v materskej škole, dokumentácie súvisiacej s integráciou žiakov. Napriek tomu, že ŠŠI zo zákona nevyplýva povinnosť poskytovať odborné stanoviská a výklad legislatívy, poskytla vyjadrenia tohto charakteru k viacerým otázkam. Týkali sa povinnosti pedagogického zamestnanca zastupovať prechodne neprítomného pedagogického zamestnanca, časovo-tematických plánov v základnej škole, vymenovania zástupkyne MŠ v základnej škole spojenej s MŠ, rozsahu výchovnej činnosti. Vyskytli sa aj otázky z pracovno-právnej oblasti, ktoré nepatria do kompetencie ŠŠI. Žiadateľom bolo odporučené obrátiť sa na kompetentné orgány (zriaďovateľ, KŠÚ, MŠ SR), ktorým prináleží riešiť túto problematiku.

Tabuľka 2 Prehľad vybavených žiadostí o sprístupnenie informácie

Rok	Informácie			
	poskytnuté	odstúpené	zamietnuté	spolu
2006	16	2	3	21
2007	10	2	2	14

4.6 Iné činnosti školských inšpektorov ŠŠI

V priebehu roku 2007 sa okrem inšpekčnej činnosti:

-  **spracovávali** písomné stanoviská pre ústredné a iné orgány štátnej správy a zriaďovateľov,
-  **uskutočňovali** pracovné porady riadiacich zamestnancov ŠŠI, školských inšpektorov podľa aprobácie a zamerania, školských inšpektorov participujúcich na tvorbe novej metodiky KI a školských inšpektorov zodpovedných za koordináciu a realizáciu medzinárodného projektu ICALT,
-  **uskutočňovalo** odborné vzdelávanie ŠI,
-  **pripomienkovali** viaceré právne predpisy súvisiace s výchovou a vzdelávaním,
-  **sledovala** systematicky regionálna školská problematika,
-  **reorganizovala** sa 2-krát organizačná štruktúra ŠŠI,
-  **realizovala** spoluprácu s priamo riadenými organizáciami MŠ SR, najmä s ŠPÚ, ÚIPŠ, ŠIOV a MPC.

ŠŠI vykonávala ďalšie činnosti, ktoré zvyšovali informovanosť verejnosti o úrovni výchovy a vzdelávania v SR a pozitívne vplývali na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu, riadenie škôl a školských zariadení a právne vedomie učiteľov a vedúcich pedagogických zamestnancov.

ŠŠI je plnoprávnym členom SICI. Realizovali sa bilaterálne projekty spolupráce ŠŠI s Českou školskou inšpekciou a so školským inšpektorátom Severného Írska – The Education and Training Inspectorate.

Školskí inšpektori okrem inšpekčnej činnosti vykonávali aj iné aktivity súvisiace s ich pracovným zaradením. V rozhlase, televízii a v tlači sa vyjadrovali k poslaniu ŠŠI, k jej zisteniam a k aktuálnym problémom v oblasti výchovy a vzdelávania. Vypracovávali recenzné posudky na učebnice, odborné publikácie a články. ŠI sú odbornými garantmi projektov, zúčastnili sa študijných návštev v rámci projektu Sokrates.

Rozsiahla bola lektorská činnosť na podujatiach, ktoré organizovali najmä MPC, Akadémia Istropolitana, MŠ SR a KŠÚ. Viacerí ŠI aktívne pracovali v odborných komisiách. ŠI sa aktívne zúčastňovali odborných seminárov a konferencií na regionálnej a celoslovenskej úrovni, ktoré boli organizované ŠŠI, MŠ SR, MPC, KŠÚ, ŠPÚ, Slovenským výborom OMEP-u, Spoločnosťou pre predškolskú výchovu a Združením samosprávnych škôl.

ŠI boli účastníkmi na viacerých medzinárodných konferenciách a študijných pobytoch v zahraničí. Hlavná školská inšpektorka sa so ŠI zodpovednou za medzinárodnú spoluprácu aktívne zúčastňovali na zasadnutiach SICI.

Inšpektorky pre Európske školy boli menované do svojich funkcií Najvyššou radou Európskych škôl **na návrh MŠ SR**. Pravidelne sa zúčastňovali zahraničných pracovných stretnutí organizovaných Radou Európskych škôl v Bruseli. V rámci svojej náplne činnosti zabezpečovali činnosti v súlade s článkom 18 Dohovoru, ktorým sa definuje štatút Európskych škôl. Okrem činností súvisiacich s inšpekčnou činnosťou v Európskych školách, tieto ŠI **vykonávajú aj inšpekčnú činnosť v rámci ŠŠI** v súlade so zákonom.

ŠI boli členmi skúšobných komisií, vedúci zamestnanci ŠŠI pracovali vo výberových komisiách na pozície ŠI. Výrazne sa prehlbila spolupráca ŠI so zriaďovateľmi kontrolovaných škôl a školských zariadení. Naďalej je táto spolupráca najlepšia v MŠ a ZŠ.

Tabuľka 3 Prehľad iných činností školských inšpektorov v roku 2007

Činnosť	Počet ŠI frekvencia
Publikačná činnosť	
Predškolská výchova	1
Právny kuriér	5
Učiteľské noviny	2
RAABE	15
Pedagogické rozhľady	1
Rodina a škola	1
Psychológia a patopsychológia dieťaťa	1
Prezentácia v médiách	
rozhlas	7
televízia	17
tlač	16
Lektorská činnosť	39
Recenzná činnosť	10
Tvorba učebných pomôcok a testov	2
Podiel na tvorbe koncepcie výchovy – členstvo v poradnom tíme ministra školstva pre regionálne školstvo	2
Členstvo v skúšobných komisiách	8
Členstvo v odborných komisiách	18
Členstvo v expertnej skupine pre vzdelávanie Rómov	1
Aktivity súvisiace s projektmi	22
Spolupráca so školami a školskými zariadeniami	132
Účasť na regionálnych podujatiach	120
Účasť na celoštátnych podujatiach	90
Účasť na medzinárodných konferenciách a podujatiach	40
Účasť na študijných návštevách	2

Činnosť	Počet ŠI frekvencia
Účasť na zasadnutiach SICI	5
Účasť zriaďovateľov škôl/školských zariadení na priebehu inšpekcie	135
Účasť zriaďovateľov škôl/školských zariadení na prerokovaní záverov inšpekčnej činnosti	130

4.7 Rozbor podielu hlavných činností

Evidencia mesačných výkonov je prezentovaná v súlade s usmernením Štatistického úradu SR, ktoré bolo vydané na základe Metodického listu¹ (základného ukazovateľa č. 272) dňa 1. 11. 2006.

Mesačný fond pracovných dní predstavuje použiteľný fond pracovného času a dni dovolenky. **Použiteľný fond pracovného času** je sledovaný v zložkách:

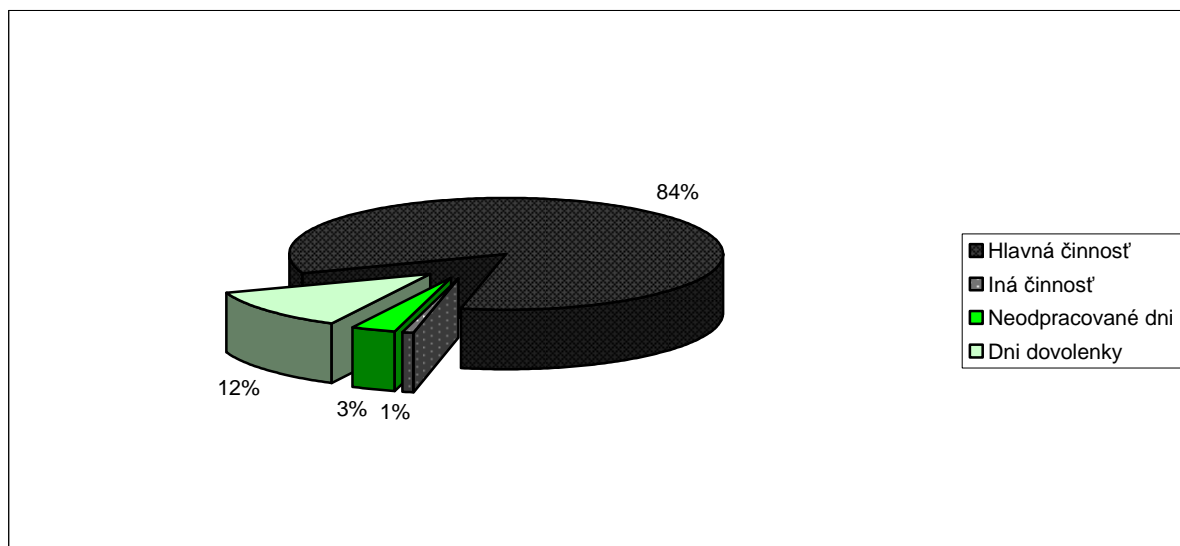
- **hlavná činnosť:**
 - dni inšpekčnej činnosti (dni v teréne, dni organizačnej a obsahovej prípravy inšpekcie a dni spracovania inšpekcie),
 - dni vybavovania a prešetrovania sťažností,
 - dni riadiacej činnosti riadiacich zamestnancov ŠŠI,
 - dni spracovania správ a metodík,
 - dni plnenia operatívnych úloh – pripomienkovanie legislatívnych noriem, odborných materiálov,
 - dni účasti na podujatiach v rámci pracovnej povinnosti (pracovné porady ŠIC, zriaďovateľov, konferencia ŠŠI a pod.),
 - dni plnenia ďalších úloh – plnenie úloh na základe pokynu predstaveného/vedúceho oddelenia, štúdium legislatívnych noriem, a pod.,
- **iná činnosť:**
 - dni prehlbovania kvalifikácie v zmysle zákona, účasť na podujatiach, seminároch, konferenciách, atď.
- **neodpracované dni:**
 - dni PN, OČR, P,
 - dni náhradného voľna,
 - iné neodpracované dni.

¹ Metodické usmernenie vychádza z právnych predpisov – zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov a nadväzuje na medzinárodné štandardy a odporúčania Medzinárodnej organizácie práce (ILO) v oblasti štatistiky pracovného času – definície a merania neprítomnosti v práci, prijaté na 15. svetovej konferencii ILO v Ženeve v r. 1993.

Tabuľka 4 Použiteľný fond pracovného času školských inšpektorov a dni dovolenky v roku 2007

ŠIC	CELKOVÝ FOND PRAC. DNI	POUŽITEĽNÝ FOND PRACOVNÉHO ČASU													DNI DOVOLENKY
		Hlavná činnosť									Iná činnosť		Neodpracované dni		
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F	Inšpekcia v teréne	Organizačná a obsahová príprava inšpekcie	Spracovanie inšpekcie	Vyjavov. a prešetr. sťažností	Riadiaca činnosť	Spracovanie správ a metodík	Operatívne úlohy	Účasť na podujatiach	Ďalšie úlohy	Prehľbovanie kvalifikácie	PN, OČR, P	Náhr. volho	Iné neodprac. dni	D	
BA	3918	607	483	689	459,5	165,5	158,5	371	159	214	44,5	100	0	0	467
TT	5168	959,5	591,5	825,5	249,5	167	244	178,5	138	856,5	70	279	5,5	10	593,5
TN	5542	771,5	1168	1252	210,5	236	302,5	59	242	539,5	17	30	0	0	714
NR	6838	1246	544,5	1037,5	119,5	194	128,5	53	296,5	2254,5	37	127	0	0	800
ZA	5478	938,5	499	934,5	306	155,5	246	213,5	233,5	1078	45,5	137	10,5	20	660,5
BB	7750	1352	674,5	1332,5	168,5	135	370	125,5	345,5	2113	40	165	0	0	928,5
PO	5891	834	716	1222	199	189	253	139	195,5	1096,5	34	365,5	1	0	646,5
KE	6375	792,5	754	1198	467,5	162	427	341,5	231	764	123	311	12	2	789,5
UIČ	3026	23	12	8,5	0	285,5	1181	601	213,5	236	57	45	1	6	356,5
Spolu	49986	7524	5442,5	8499,5	2180	1689,5	3310,5	2082	2054,5	9152	468	1559,5	30	38	5956

Graf 1 Podiel hlavných zložiek použiteľného fondu pracovného času školských inšpektorov v roku 2007



V roku 2007 predstavoval podiel hlavnej činnosti ŠŠI – inšpekcie v teréne, ich organizačná, obsahová príprava a spracovanie, prešetrovanie a vybavovanie sťažností, riadiaca činnosť, spracovanie správ a metodík, operatívne úlohy, dni účasti na podujatiach a ďalšie úlohy tvorili 84 % použiteľného fondu pracovného času.

Inej činnosti (prehľbovanie kvalifikácie) venovali zamestnanci 1 %, neodpracované dni tvorili 3 %, dni dovolenky 12 % použiteľného fondu pracovného času.

Z uvedeného vyplýva, že školskí inšpektori ŠŠI prevažnú väčšinu fondu pracovného času venujú realizácii hlavných činností.

5 Rozpočet ŠŠI

ŠŠI v roku 2007 hospodárila iba s prostriedkami štátneho rozpočtu. Na štátny rozpočet je finančne napojená cez rozpočtovú kapitolu MŠ SR, v programe **078 – Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže** a podprograme **07817 – Zabezpečenie inšpekčnej činnosti regionálneho školstva**.

Tabuľka 5 Schválený a upravený rozpočet v roku 2007 z hľadiska ekonomickej klasifikácie

Názov položky		Rozpočet	
		Schválený	Upravený
Výdavky	celkom	125 004	127 172
(600) Bežné výdavky	celkom	123 004	125 172
(610) Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV		78 367	79 933
(620) Odvody poistného a príspevku do poisť		27 389	26 693
(630) Tovary a služby		16 828	17 588
(640) Bežné transfery		420	958
(700) Kapitálové výdavky	celkom	2 000	2 000
(711) Nákup nehmotných aktív – softvéru		0	658
(713) Výpočtová technika, prevádzkové stroje		2 000	1 342

Schválený rozpočet bol v priebehu roka 2007 z úrovne MŠ SR viackrát upravovaný. Na zabezpečenie vybraných úloh boli rozpočtovými opatreniami navýšené rozpočtové prostriedky, ako účelovo určené finančné prostriedky. Taktiež boli navýšené finančné prostriedky na platy a odvody v súvislosti s nariadením vlády SR na zvýšenie platových taríf štátnych zamestnancov a zvýšenie stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. V roku 2007 neboli ŠŠI viazané rozpočtové prostriedky na bežné výdavky.

Tabuľka 6 Prehľad rozpočtových opatrení v roku 2007 (Program 078 – Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže Podprogram 07817 – Zabezpečenie inšpekčnej činnosti regionálneho školstva)

Úpravy z nadúrovne – MŠ SR						
kategória	názov	schválený rozpočet 19.1.2007	RO 2007.5.18	RO 2007.6.21	RO vlastné	UR
200	Príjmy	50				50
610	Mzdy, platy	78 367		1 566	0	79 933
620	Odvody	27 389		547	-1 243	26 693
630	Tovary a služby	16 828	55		705	17 588
640	Bežné transfery	420			538	958
600	Bežné výdavky celkom	123 004	55	2 113	0	125 172
711	Nákup softvéru	0			658	658
713	Nákup strojov, prístrojov	2 000			-658	1 342
700	Kapitálové výdavky	2 000	0	0	0	2 000
	Spolu výdavky	125 004	55	2 113	0	127 172

Vlastné presuny						
kategória	názov	RO 2007.02.27	RO 2007.05.17	RO 2007.10.05	RO 2007.12.04	UR
200	Príjmy					0,00
610	Mzdy, platy					0,00
620	Odvody			-529	-714	- 1 243
630	Tovary a služby	0,0			705	705
640	Bežné transfery	0,0		529	9	538
600	Bežné výdavky celkom	0	0	0	0	0,00
711	Nákup softvéru	700	35	-77		658
713	Nákup strojov, prístrojov	-700	-35	77		- 658
700	Kapitálové výdavky	0	0	0	0	0,00
	Spolu výdavky	0	0	0	0	0,00

Štátna školská inšpekcia nehospodárila so žiadnymi mimorozpočtovými prostriedkami.

Tabuľka 7 Celkové čerpanie rozpočtu v roku 2007

Položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2007	% čerpania
610 Mzdy, platy,	78 367	79 933	79 933	100,0
620 Odvody	27 389	26 693	26 693	100,0
630 Tovary a služby	16 828	17 588	17 582	100,0
640 Bežné transfery	420	958	957	99,9
600 Bežné výdavky	123 004	125 172	125 165	100,0
700 Kapitálové výdavky	2 000	2 000	1 995	99,8
Výdavky spolu	125 004	127 172	127 160	100,0

a) Čerpanie výdavkov kategórie 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Schválený rozpočet na mzdy, platy vo výške 78 367 tis. Sk bol rozpočtovými opatreniami upravený na 79 933 tis. Sk. Vyčerpaný bol v plnej výške, t. j. na 100 %.

Úprava rozpočtu sa uskutočnila z dôvodu nariadenia vlády o zvýšení platových taríf štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

b) Čerpanie výdavkov kategórie 620 – poisťné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Schválený rozpočet na poisťné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní vo výške 27 389 tis. Sk bol upravený na hodnotu 26 693 tis. Sk a vyčerpaný bol na 100 %. V tejto kategórii výdavkov sa úprava rozpočtu uskutočnila zvýšením rozpočtu v súvislosti so zvýšením platových taríf štátnych zamestnancov a so zvýšením stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Vlastnými rozpočtovými úpravami bol rozpočet znížený presunom finančných prostriedkov na položky 630 a 640.

c) Čerpanie v rozpočtovej kategórii 630 – tovary a služby

Schválený rozpočet na tovary a služby bol stanovený vo výške 16 828 tis. Sk. Rozpočtovými opatreniami bol upravený na výšku 17 588 tis. Sk. Z tejto sumy sa v roku 2007 vyčerpalo 17 582 tis. Sk, čo je v prepočte 100 % z upraveného rozpočtu. Rozpočet na tovary a služby za rok 2007 sa čerpal na výdavky, ktoré boli v rozpočte plánované najmä na úhradu cestovných náhrad školských inšpektorov, za dodávky služieb, kancelárskeho a všeobecného materiálu potrebných na zabezpečovanie činností a plnenie úloh, ako aj na úhradu energií a nájomného vyplývajúceho zo zmlúv za prenajaté pracovné priestory.

d) Čerpanie v rozpočtovej kategórii 640 – bežné transfery

ŠŠI mala schválený rozpočet na bežné transfery vo výške 420 tis. Sk. Rozpočtovými opatreniami bol upravený na výšku 958 tis. Sk. Rozpočet sa upravoval vnútorným presunom finančných prostriedkov z položky 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní. Z celkového upraveného rozpočtu bolo vyčerpaných 957 tis. Sk, čo predstavuje 99,9 % upraveného rozpočtu. Prostriedky boli použité na úhradu členského príspevku medzinárodnej organizácii SICI, na výplaty odstupného, odchodného a na náhradu mzdy za prvých 10 dní pracovnej neschopnosti.

e) Čerpanie výdavkov kategórie 700 – kapitálové výdavky

Schválený rozpočet na kapitálové výdavky bol stanovený vo výške 2 000 tis. Sk. Čerpanie sa uskutočnilo na obstaranie výpočtovej techniky, kancelárskych strojov a softvérového vybavenia. Celkové čerpanie rozpočtu za rok 2007 bolo v kategórii 700 vo výške 1 995 tis. Sk, čo predstavuje 99,8 % z upraveného rozpočtu.

Tabuľka 8 Čerpanie výdavkov z hľadiska ekonomickej klasifikácie k 31. 12. 2007 (v tis. Sk)**Kód zdroja: 111****Program: 078** – Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže**Podprogram: 07817** – Zabezpečenie inšpekčnej činnosti regionálneho školstva**Funkčná klasifikácia: 09.8.0.3**

Kategória/položka	Schválený rozpočet 2007	Upravený rozpočet k 31.12.07	Čerpanie bez MRZ k 31.12.07	% čerp. bez MRZ k 31.12. 07	Čerpanie MRZ k 31.12.07	Čerpanie s MRZ k 31.12.07	%čerpania s MRZ k UR k 31.12.07
Výdavky spolu	125 004	127 172	127 160	100,0	0	127 160	100,0
611 Tarifný plat	57 856	58 384	58 384	100,0		58 384	100,0
612 Príplatky	17 892	14 947	14 947	100,0		14 947	100,0
614 Odmeny	2 619	6 602	6 602	100,0		6 602	100,0
610 Mzdy, platy	78 367	79 933	79 933	100,0	0	79 933	100,0
621 VŠZP	3 963	3 767	3 767	100,0		3 767	100,0
622 SpZP	2 440	2 253	2253	100,0		2253	100,0
623 Ostatné ZP	1 432	1 856	1856	100,0		1856	100,0
625001 Nemocenské poistenie	1 096	789	789	100,0		789	100,0
625002 Starobné poistenie	10 970	11 059	11 059	100,0		11 059	100,0
625003 Úrazové poistenie	633	645	645	100,0		645	100,0
625004 Invalidné poistenie	2 350	1 930	1930	100,0		1930	100,0
625005 Poistenie v nezamestnanosti	783	641	641	100,0		641	100,0
625007 Fond solidarity	3 722	3 753	3 753	100,0		3 753	100,0
620 odvody	27 389	26 693	26 693	100,0	0	26 693	100,0
631001 Cestovné - tuzemské	1 900	1 730	1 730	100,0		1 730	100,0
631002 Cestovné – zahraničné	300	194	194	100,0		194	100,0
631 Cestovné	2 200	1 924	1 924	100,0	0	1 924	100,0
632001 Energia	1 641	1 627	1626	99,9		1626	99,9
632002 Vodné stočné	207	158	158	100,0		158	100,0
632003 Poštov. telek. služby	1 759	1 408	1408	100,0		1408	100,0
632 Energie	3 607	3 193	3 192	100,0	0	3 192	100,0
633001 Interiérové vybavenie	900	1 671	1671	100,0		1671	100,0
633002 Výpočtová technika	100	349	349	100,0		349	100,0
633003 Telekom. technika	50	4	4	100,0		4	100,0
633004 Prev. stroje, prístr. zar.	167	106	106	100,0		106	100,0
633005 Špeciálne stroje	18	9	9	0,0		9	0,0

Kategória/položka		Schválený rozpočet 2007	Upravený rozpočet k 31.12.07	Čerpanie bez MRZ k 31.12.07	% čerp. bez MRZ k 31.12. 07	Čerpanie MRZ k 31.12.07	Čerpanie s MRZ k 31.12.07	%čerpania s MRZ k UR k 31.12.07
633006	Všeob. materiál	600	732	732	100,0		732	100,0
633009	Knihy, časopisy	150	185	185	100,0		185	100,0
633013	Nehmotný majetok	50	27	27	0,0		27	0,0
633016	Reprezentačné	150	137	137	100,0		137	100,0
633	Materiál	2 185	3 220	3 220	100,0	0	3 220	100,0
634001	Palivo, mazivá a oleje	603	539	539	100,0		539	100,0
634002	Servis, údržba, opravy	200	251	251	100,0		251	100,0
634003	Poistenie	400	310	309	99,7		309	99,7
634004	Prepravné	25	0	0	0,0		0	0,0
634005	Karty, známky, poplatky	20	16	16	100,0		16	100,0
634006	Prac. odevy a obuv	10	0	0	0,0		0	0,0
634	Dopravné	1 258	1 116	1 115	99,9	0	1 115	99,9
635001	Interiérové vybavenie	50	0	0	0,0		0	0,0
635002	Výpočtová technika	100	390	390	100,0		390	100,0
635003	Telekom. technika	5	9	9	0,0		9	0,0
635004	Prev. stroje, prístr. zar.	500	454	453	99,8		453	99,8
635006	Budov, priest. objektov	256	297	297	100,0		297	100,0
635	Údržba	911	1150	1149	99,9	0	1149	99,9
636001	Budov, priest. objektov	550	623	623	100,0		623	100,0
636002	Prev. strojov, prístr.zar.	5	5	4	80,0		4	80,0
636	Nájomné	555	628	627	99,8	0	627	99,8
637001	Školenia, kurzy, sem.	200	96	96	100,0		96	100,0
637003	Propagácia, inzercia	25	4	4	100,0		4	100,0
637004	Všeobecné služby	967	1 332	1332	100,0		1332	100,0
637005	Špeciálne služby	140	248	248	100,0		248	100,0
637012	Popl. odvody, dane	80	76	76	100,0		76	100,0
637014	Stravovanie	3 050	2 832	2 831	100,0		2 831	100,0
637015	Poistenie	50	128	128	100,0		128	100,0
637016	Prídela do soc. fondu	850	906	905	99,9		905	99,9
637027	Odmeny na zák. dohôd	750	706	706	100,0		706	100,0
637029	Manká a škody	0	29	29	100,0		29	100,0
637030	Preddavky	0	0	0	0,0		0	0,0
637032	Mylné platby	0	0	0	0,0		0	0,0
637	Služby	6 112	6 357	6 355	100,0	0	6 355	100,0
630	Tovary a služby	16 828	17 588	17 582	100,0	0	17 582	100,0
642012	Odstupné	0	529	529	0,0		529	0,0
642013	Odchodné	100	106	106	100,0		106	100,0
642015	PN	200	222	221	99,5		221	99,5
642	Transfery jednotlivcom	300	857	856	99,9	0	856	99,9
649003	Bežné transfery zahr.	120	101	101	100,0		101	100,0

Kategória/položka		Schválený rozpočet 2007	Upravený rozpočet k 31.12.07	Čerpanie bez MRZ k 31.12.07	% čerp. bez MRZ k 31.12. 07	Čerpanie MRZ k 31.12.07	Čerpanie s MRZ k 31.12.07	%čerpania s MRZ k UR k 31.12.07
649	Transfery do zahraničia	120	101	101	100,0	0	101	100,0
640	Bežné transfery	420	958	957	99,9	0	957	99,9
600	Bežné výdavky	123 004	125 172	125 165	100,0	0	125 165	100,0
711003	Softvér	0	646	641	99,2		641	99,2
711004	Licencie	0	12	12	100,0		12	100,0
711	Nákup nehmotných aktív	0	658	653	99,2	0	653	99,2
713002	Výpočtová technika	2 000	1 274	1274	100,0		1274	100,0
713004	Prev. stroje, prístr. zar.	0	68	68	100,0		68	100,0
713	Nákup strojov, prístrojov a zariadení	2 000	1 342	1 342	100,0	0	1 342	100,0
710	Obst. kapit. aktív	2 000	2 000	1 995	99,8	0	1 995	99,8
700	Kapitálové výdavky	2 000	2 000	1 995	99,8	0	1 995	99,8

6 Personálne otázky

6.1 Stav zamestnancov

ŠŠI mala k 1. januáru 2007 spolu 240 zamestnancov. V roku 2007 nastúpilo 16 zamestnancov, z toho 12 do štátnej služby. Vystúpilo celkom 19 zamestnancov, z toho 15 zo štátnej služby.

Tabuľka 9 Prehľad o počte zamestnancov v roku 2007

Pohyb zamestnancov v priebehu roku 2007

		december 2006	v priebehu roka		december 2007	priemer za rok 2007	Poznámka
			ukončili	prijatí			
Počet zamestnancov celkom:		237	19	16	234	238	
z toho	ženy:	188	11	11	189	189	
	inšpektori:	198	9	11	200	201	
	administratíva:	39	10	5	34	37	
Vzdelanie:	stredné	33			33		
	vyššie odborné	4			3		
	vysokoškolské	200			198		
Veková štruktúra:	do 24 rokov	3			0		
	25-34 rokov	5			5		
	35 - 44 rokov	38			32		
	45 - 54 rokov	112			109		
	55 - 64 rokov	79			88		
	65 a viac rokov	0			0		
VS – zaradenie do platových tried:							
	6	0			0		
	7	13			13		
	8	4			3		
	9	2			2		
	10	0			0		
	11	3			3		
	12	1			1		
ŠS – zaradenie do platových tried:							
	4	8			8		
	6	0			0		
	7	3			2		
	8	186			186		
	9	17			16		

Tabuľka 10 Stav zamestnancov k 01. 01. 2008

Počet zamestnancov celkom:		239
z toho	ženy:	192
	školskí inšpektori:	204
	ekonomicko-administratívni zamestnanci:	35

V roku 2007 sa aktívne pristupovalo k napĺňaniu plánovaného stavu zamestnancov, ale i napriek tomu sa nepodarilo dosiahnuť plánovaný počet 257 zamestnancov, ale len 234 zamestnancov, z toho je 212 štátnych zamestnancov a 22 zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Doplnenie stavu zamestnancov v štátnej službe na plánovaný stav v služobnom úrade ŠŠI sa zabezpečilo priebežne. Hlavným dôvodom nenaplnenia stavu je, že ponúkané platové zaradenie pri

nástupe do štátnej služby v ŠŠI je omnoho nižšie ako je súčasné platové zaradenie vhodných uchádzačov. Na uchádzačov o prijatie do štátnej služby na funkciu školský inšpektor sú oprávnené kladené vysoké kvalifikačné požiadavky, ktoré stanovuje § 51a ods. 2 zákona č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl (školský zákon) v znení neskorších predpisov. Prijatí môžu byť len uchádzači, ktorí majú minimálne osemročnú súvislú pedagogickú prax, absolvovali I. kvalifikačnú skúšku alebo jej náhradu a pôsobili minimálne tri roky v riadiacej funkcii v školstve alebo absolvovali II. kvalifikačnú skúšku alebo jej náhradu. Z toho teda vyplýva, že uchádzačmi sú pedagogickí zamestnanci s viacročnou pedagogickou aj riadiacou praxou, ktorí majú aj zodpovedajúce platové zaradenie a ohodnotenie.

Napĺňanie plánovaného stavu zamestnancov sa zabezpečilo realizovaním výberových konaní.

Výberové konania

V októbri roku 2007 bolo vypísané výberové konanie (ďalej len VK).

VK bolo vypísané na 10 voľných štátnozamestnaneckých miest v odbore štátnej služby školstvo, z toho:

- štátny radca – školský inšpektor - predstavený – námestník HŠI – 1 ŠZM,
- štátny radca – školský inšpektor - predstavený – zástupca riaditeľa ŠIC – 1 ŠZM,
- štátny radca – školský inšpektor – 2 ŠZM,
- štátny radca – 1 ŠZM,
- hlavný radca – školský inšpektor – 4 ŠZM,
- hlavný referent – 1 ŠZM.

Vykonaním výberového konania bol poverený služobný úrad ŠŠI. Výberové konanie sa realizovalo v dvoch termínoch: 27. 11. 2007 v Bratislave a 29. 11. 2007 v Prešove.

VK bolo úspešné na nasledovné ŠZM:

- štátny radca – školský inšpektor – predstavený – námestník HŠI pre ÚIČ – 1 ŠZM,
- štátny radca – školský inšpektor – predstavený – zástupca riaditeľa ŠIC Trenčín – 1 ŠZM,
- štátny radca – školský inšpektor v KHŠI a v oddelení metodických činností – 2 ŠZM,
- hlavný radca – školský inšpektor – ŠIC Trnava, Prešov (2) a Košice – 4 ŠZM,
- hlavný referent v ŠIC Bratislava – 1 ŠZM.

Na jedno voľné štátnozamestnanecké miesto sa neprihlásil žiadny uchádzač.

6.2 Organizačná štruktúra ŠŠI

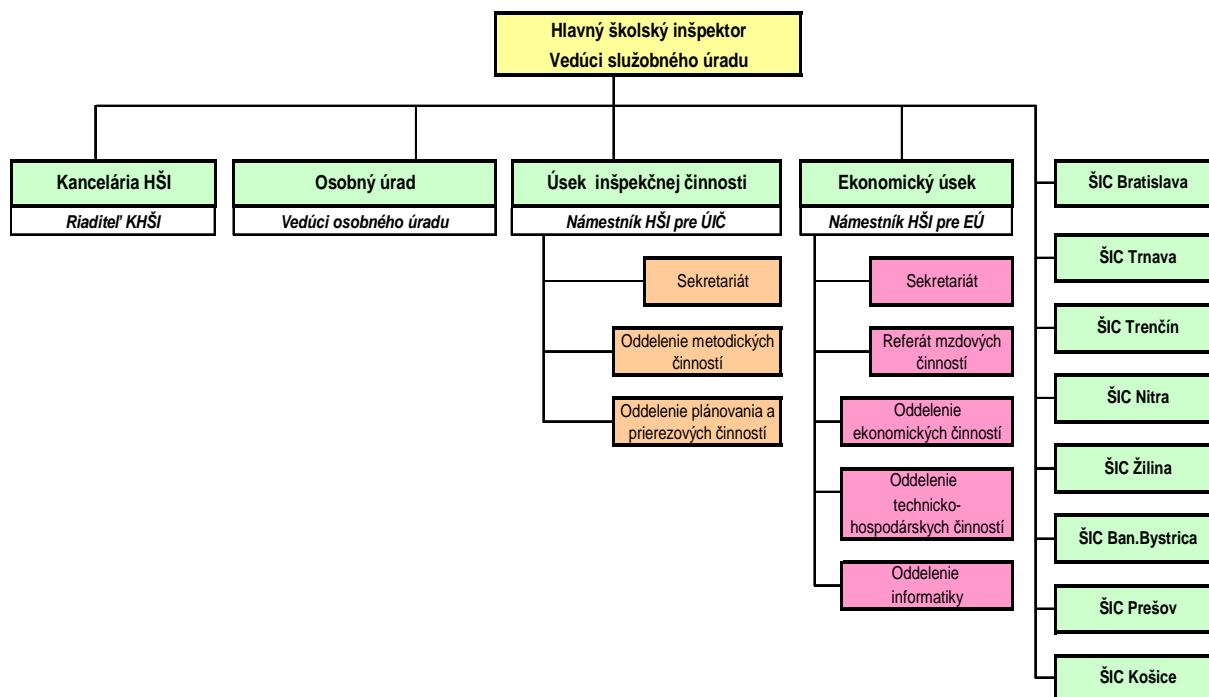
Organizačná štruktúra ŠŠI sa v priebehu roku 2007 menila 2-krát. Do 01. 07. 2007 k základným organizačným jednotkám ŠŠI patrili: kancelária hlavného školského inšpektora, osobný úrad, úsek školskej inšpekcie, ekonomický úsek a školské inšpekčné centrá.

S účinnosťou od 01. 07. 2007 k základným organizačným jednotkám ŠŠI patrili: kancelária hlavného školského inšpektora, osobný úrad, úsek školskej inšpekcie, úsek plánovania a personálneho rozvoja, ekonomický úsek a školské inšpekčné centrá.

S účinnosťou od 01. 10. 2007 k základným organizačným jednotkám Štátnej školskej inšpekcie patria:

- **kancelária hlavného školského inšpektora**
- **osobný úrad**
- **úsek inšpekčnej činnosti**
- **ekonomický úsek**
- **školské inšpekčné centrum** – Bratislava, Trnava, Trenčín, Nitra, Žilina, Banská Bystrica, Prešov a Košice, ktoré majú vo svojej pôsobnosti vysunuté pracoviská v určených miestach.

Obrázok 1 Organizačná schéma platná od 01. 10. 2007



6.3 Účasť zamestnancov na vzdelávaní

ŠŠI si uvedomuje význam ďalšieho vzdelávania a potrebu neustáleho rozvoja ľudských zdrojov, a preto podporuje všetky formy vzdelávania a zvyšovania odbornej kvalifikácie (externé a interné kurzy, školenia a samoštúdium).

Druhy a formy vzdelávania

Vzdelávanie ŠI bolo v roku 2007 zamerané predovšetkým na získanie certifikátu ECDL Štart a ukončenie vzdelávania Kľúčové kompetencie školských inšpektorov.

a) Vzdelávanie v rámci projektov ESF

V roku 2007 bolo ukončené vzdelávanie školských inšpektorov v rámci projektu ESF a vzdelávanie štátnych zamestnancov v oblasti využívania informačných technológií za účelom získania Osvedčenia ECDL Štart.

V spolupráci s MPC Bratislava sa zabezpečilo vzdelávanie – Rozvoj kľúčových kompetencií školského inšpektora – v ktorom ukončilo vzdelávanie **59 školských inšpektorov** v oblasti **Kontrola výsledkov vyučovacieho procesu** a v rámci toho istého projektu ukončilo vzdelávanie **38 školských inšpektorov** (mimo Bratislavského kraja) v oblasti **využívania informačných technológií** a získalo Osvedčenie ECDL – Štart. Na tomto projekte sa služobný úrad ŠŠI podieľal ako partner. Cieľom vzdelávania bolo získanie najnovších poznatkov z tvorby, konštrukcie, zadávania a vyhodnocovania testov a objektívneho hodnotenia informácií a získanie Osvedčenia ECDL – Štart po úspešnom vykonaní testovania.

Dištančnou formou sa vzdelávalo **28 zamestnancov** v oblasti IKT (ECDL – ďalšie 3 moduly) – v **rámci projektu ESF** v spolupráci s Ministerstvom dopravy, pôšt a telekomunikácií SR.

V rámci projektu ESF, v spolupráci so strednou priemyselnou školou elektrotechnickou v Michalovciach ukončilo vzdelávanie v oblasti IKT – ECDL **24 štátnych zamestnancov**.

Tabuľka 11 Stav vzdelávania školských inšpektorov v roku 2007 v rámci projektov ESF

Projekty ESF	Ústredie ŠŠI	ŠIC							
		BA	TT	TN	NR	ZA	BB	PO	KE
Vzdelávanie školských inšpektorov v oblasti IKT v SPŠ elektrotechnická Michalovce ECDL – 8 modulov	-	-	-	-	-	-	-	-	24
Rozvoj kľúčových kompetencií školských inšpektorov v spolupráci s MPC BA (okrem ŠI z Bratislavského kraja) – zber a spracovanie informácií	-	-	6	6	8	8	11	11	9
Rozvoj kľúčových kompetencií školských inšpektorov v spolupráci s MPC BA (okrem ŠI z Bratislavského kraja) – ECDL Štart – 4 moduly	-	-	3	3	6	-	-	12	14
Vzdelávanie zamestnancov v oblasti IKT (ECDL) – dištančné vzdelávanie v spolupráci s ministerstvom dopravy pôšt a telekomunikácií	14	14	-	-	-	-	-	-	-

b) Odborné vzdelávanie školských inšpektorov

Koncom roka 2007 v mesiacoch november a december sa začalo nové interné odborné vzdelávanie školských inšpektorov. Vzdelávanie bude prebiehať aj v roku 2008 na jednotlivých ŠIC a ústredí ŠŠI podľa schváleného harmonogramu. Odborných lektorov, ktorí budú prednášať, si ŠŠI zabezpečila v spolupráci s Pedagogickou fakultou UK Bratislava a z radov vlastných zamestnancov.

Tabuľka 12 Stav odborného vzdelávania školských inšpektorov v roku 2007

TÉMY VZDELÁVANIA	Ústredie ŠŠI	ŠIC							
		BA	TT	TN	NR	ZA	BB	PO	KE
MANAŽMENT	13	15	-	-	-	-	-	-	-
KOMUNIKÁCIA 1. modul – Základy komunikácie	13	-	20	-	-	-	-	-	-
VZDELÁVANIE RIADIACICH ZAMESTNANCOV	7	2	2	2	2	2	2	2	2

c) Iné vzdelávanie

Štátni zamestnanci sa zúčastnili na školeniach a seminároch z oblastí: správne konanie v školách a školských zariadeniach, medzinárodný projekt ICALT, pedagogická tvorivosť učiteliek MŠ 2007, vzdelávanie dospelých, SPSS – štatistické metódy v analýze dát, novela Zákonníka práce, ročné zúčtovanie zdravotného poistenia, kolektívne vyjednávanie, právne minimum zamestnancov vo verejnej správe, seminár VEMA k novinkám PAM a pod.

Zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme sa zúčastnili na školeniach a vzdelávacích aktivitách s rôznym zameraním, napr.: informačný systém štátnej pokladnice, zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy, elektronické verejné obstarávanie, ochrana osobných údajov, odborná príprava technika BOZP, cestovné náhrady, jednotné účtovníctvo v roku 2008, ročná uzávierka 2007 a účtovanie v roku 2008, inventarizácia majetku, seminár k zavedeniu eura, administratívny systém úradu a pod.

V roku 2007 zamestnanci ŠŠI absolvovali spolu 71 vzdelávacích aktivít.

Tabuľka 13 Vzdelávanie a náklady s ním spojené

Oblasť vzdelávania	Náklady v Sk
Vzdelávanie v ekonomickej oblasti (účtovníctvo, majetok)	9 880
Vzdelávanie v personálnej a v mzdovej oblasti	7 763
Právne minimum zamestnanca verejnej správy	5 760
Elektronické verejné obstarávanie	17 374
Správa registratúrnych záznamov	1 999
Zmeny v legislatíve, právne predpisy	6 084
Komunikácia s verejnosťou	1 547
Štatistické metódy v analýze dát	16 437
Viacrozmerná štatistika	14 264
BOZP	3 690
Kurz prvej pomoci	800
Školenie požiarnej ochrany	7 400
Vzdelávanie predstavených	1 530
Ostatné kurzy a školenia	1 300
Spolu SK	95 828
Cestovné náhrady	100 325
Náklady na vzdelávanie spolu	196 153

7 Ciele a prehľad ich plnenia

V roku 2007 pretrvával záujem riaditeľov a zriaďovateľov škôl a školských zariadení a odborných inštitúcií o správy z jednotlivých inšpekčných úloh za SR. Viaceré správy boli publikované v odborných periodikách, v regionálnej tlači. Všetky sú prístupné na webovej stránke ŠŠI.

Hlavné ciele a úlohy ŠŠI sa v roku 2007 sústredili na:

- kontrolu stavu a hodnotenie úrovne pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach komplexnými inšpekciami, ktoré sa vykonali v základných a stredných školách, špeciálnych školách, základných školách pri zdravotníckych zariadeniach, základných umeleckých školách a v materských školách. V stredných školách sa prioritne kontrolovali stredné zdravotnícke školy, komplexné inšpekcie sa vykonávali v združených stredných školách a v stredných odborných učilištiach/učilištiach,
- kontrolu priebehu a objektívnosti realizácie MONITOR-a 9/2007,
- kontrolu realizácie maturitnej skúšky v strednej odbornej škole, združenej strednej škole, v strednom odbornom učilišti,
- kontrolu priebehu realizácie ústnej formy internej časti maturitnej skúšky v strednej odbornej škole, združenej strednej škole, v strednom odbornom učilišti,
- kontrolu úrovne zabezpečenia výchovy k ľudským právam v ZŠ a SŠ,
- kontrolu odbornosti vyučovania odborných predmetov a materiálno-technického vybavenia dielní na vyučovanie odborného výcviku v združenej strednej škole, v strednom odbornom učilišti,
- kontrolu stavu a podmienok poskytovania odborných služieb v oblasti výchovného poradenstva, pedagogickej a psychologickej starostlivosti o deti,
- kontrolu odstránenia nedostatkov zistených pri predchádzajúcich, prevažne komplexných inšpekciách.

Pri výbere kontrolovaných škôl a školských zariadení sa prihliadalo na primerané zastúpenie štátnych/verejných, cirkevných a súkromných, mestských a vidieckych škôl a školských zariadení, škôl a školských zariadení s vyučovacím a výchovným jazykom národností.

Plnili sa aj úlohy so zvýšenou pozornosťou a iné úlohy ako súčasť komplexných inšpekcií.





V oblasti zvyšovania profesionality inšpekčného výkonu sústredila ŠŠI pozornosť najmä na:

- tvorbu inšpekčných nástrojov novej metodiky komplexnej inšpekcie a jej pilotné overovanie v základnej škole a na gymnáziu,
- tvorbu a inováciu metodických materiálov zameraných na zefektívnenie realizácie inšpekčného výkonu a spracovanie výstupných inšpekčných materiálov pre školy/školské zariadenia,
- systematickú starostlivosť o rozvoj ľudských zdrojov zabezpečením a realizáciou ďalšieho vzdelávania a odborného poradenstva školským inšpektorom,
- zlepšovanie materiálno-technických podmienok na všetkých pracoviskách,
- skvalitňovanie výstupných inšpekčných materiálov pre kontrolované školy a školské zariadenia a súhrnných správ z jednotlivých inšpekčných úloh vrátane úloh so zvýšenou pozornosťou,
- rozvíjanie medzinárodnej spolupráce s Českou školskou inšpekciou,
- aktívnu účasť ŠŠI v SICI na tvorbe a realizácii odborných projektov,
- spoluprácu s MŠ SR na tvorbe právnych noriem.

7.1 Prehľad plnenia cieľov z hľadiska kvantity

V roku **2007** sa plnili inšpekčné úlohy obsiahnuté v pláne inšpekčnej činnosti ŠŠI na školský rok 2006/2007 (od 01. 01. 2007 do 01. 09. 2007) a v pláne inšpekčnej činnosti ŠŠI na školský rok 2007/2008 (od 01. 09. 2007 do 31. 12. 2007).

Z hľadiska **druhov inšpekcií** sa vykonalo:

-  609 **komplexných** inšpekcií (33,15 % z celkového počtu vykonaných inšpekcií).
-  539 **tematických** inšpekcií (29,34 % z celkového počtu vykonaných inšpekcií).
-  231 **informatívnych** inšpekcií (12,57 % z celkového počtu vykonaných inšpekcií).
-  458 **následných** inšpekcií (24,94 % z celkového počtu vykonaných inšpekcií).

Z hľadiska **počtu inšpekčných úloh** sa realizovalo **41 úloh**, z toho **29 úloh** v školskom roku 2006/2007 a **31 úloh** v školskom roku 2007/2008. Z celkového počtu realizovaných úloh v školskom roku 2006/2007 a 2007/2008 bolo **19 úloh** s rovnakým predmetom činnosti.

Tabuľka 14 Prehľad vykonaných inšpekcií v roku 2007 z hľadiska druhu inšpekcií a zamerania inšpekčných úloh

Druh inšpekcie	Škola/školské zariadenie – inšpekčná úloha
	Základné školy
KI	Kontrola stavu a hodnotenie úrovne pedagogického riadenia, procesu, výsledkov a podmienok výchovy a vzdelávania v základnej škole.
TI	Kontrola úrovne dosiahnutých vzdelávacích výsledkov žiakov 9. ročníka v cudzích jazykoch v základnej škole.
TI	Kontrola vedomostí a postojov žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania k ľudským právam.
II	Kontrola priebehu a objektívnosti realizácie MONITOR-a 9/2007.
NI	Kontrola odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole.
	Stredné školy
	Gymnázia
KI	Kontrola stavu a úrovne pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania na gymnáziu.
TI	Kontrola realizácie externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu.
TI	Kontrola vedomostí a postojov žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania k ľudským právam.
TI	Kontrola priebehu realizácie ústnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu.
NI	Kontrola odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách na gymnáziu.
	Stredné odborné školy
KI	Kontrola stavu a hodnotenie úrovne pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v strednej zdravotníckej škole.
KI	Kontrola stavu a hodnotenie úrovne pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v strednej odbornej škole.
TI	Kontrola realizácie externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky v strednej odbornej škole.
TI	Kontrola vedomostí a postojov žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania k ľudským právam.
TI	Kontrola podmienok vyučovania v konzervatóriu.
TI	Kontrola prijímania uchádzačov na pomaturitné štúdium a kontrola organizácie pomaturitného štúdia v strednej odbornej škole.
TI	Kontrola prijímania uchádzačov do vybraných študijných odborov nadstavbového štúdia a kontrola organizácie nadstavbového štúdia v strednej odbornej škole.
NI	Kontrola odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole.
	Združené stredné školy
KI	Kontrola stavu a hodnotenie úrovne pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v združenej strednej škole.
TI	Kontrola odbornosti vyučovania odborných predmetov a materiálno-technického vybavenia dielni na vyučovanie odborného výcviku v združenej strednej škole.
TI	Kontrola realizácie záverečnej skúšky v združenej strednej škole.
TI	Kontrola vedomostí a postojov žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania k ľudským právam.
TI	Kontrola prijímania uchádzačov na pomaturitné štúdium a kontrola organizácie pomaturitného štúdia v združenej strednej škole.
TI	Kontrola prijímania uchádzačov do vybraných študijných odborov nadstavbového štúdia v združenej strednej škole.
NI	Kontrola odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v združenej strednej škole.
	Stredné odborné učilištia a učilištia
KI	Kontrola stavu a hodnotenie úrovne pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v strednom odbornom učilišti.
TI	Kontrola realizácie záverečnej skúšky v strednom odbornom učilišti.
TI	Kontrola odbornosti vyučovania odborných predmetov a materiálno-technického vybavenia dielni na vyučovanie odborného výcviku v strednom odbornom učilišti.

Druh inšpekcie	Škola/školské zariadenie – inšpekčná úloha
TI	Kontrola odbornosti vyučovania odborných predmetov a materiálno-technického vybavenia dielní na vyučovanie odborného výcviku v strednom odbornom učilišti.
NI	Kontrola odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednom odbornom učilišti/učilišti.
	Špeciálne školy
KI	Kontrola stavu a úrovne pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v špeciálnych základných školách.
NI	Kontrola stavu a úrovne odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v špeciálnej základnej škole.
NI	Kontrola odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole pri zdravotníckych zariadeniach.
	Základné umelecké školy
KI	Kontrola stavu a hodnotenie úrovne pedagogického riadenia, procesu, výsledkov a podmienok výchovy a vzdelávania v základnej umeleckej škole.
NI	Kontrola odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej umeleckej škole.
	Školské zariadenia
	Materské školy
KI	Kontrola stavu a hodnotenie úrovne pedagogického riadenia, procesu, výsledkov a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.
NI	Kontrola odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.
	Školský klub detí
NI	Kontrola odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v školskom klube detí.
	Zariadenia náhradnej výchovy
NI	Kontrola odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v zariadeniach náhradnej výchovy.
	Zariadenia špeciálno-pedagogického poradenstva
II	Kontrola stavu a podmienok poskytovania odborných služieb v zariadeniach špeciálno-pedagogického poradenstva (špeciálno-pedagogická poradňa, detské integračné centrum).
NI	Kontrola odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v zariadeniach špeciálno-pedagogického poradenstva.
	Poradenské zariadenia
NI	Kontrola odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v pedagogicko-psychologickej poradni.
	Iné inšpekčné úlohy
KI/NI/II	V závislosti od predmetu inšpekčnej činnosti a druhu kontrolovaného subjektu.

Tabuľka 15 Realizácia úloh so zvýšenou pozornosťou a iných inšpekčných úloh v roku 2007

Názov úlohy	Druh školy
Úloha so zvýšenou pozornosťou	
Zistiť rozvíjanie čitateľskej gramotnosti vo vybraných predmetoch v základnej škole.	ZŠ
Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti v predmete slovenský jazyk a literatúra na 2. stupni ZŠ	ZŠ
Hodnotenie kvality vyučovania a učenia sa žiakov 4. ročníka základnej školy v predmete matematika (získať podklady pre medzinárodnú porovnávaciu analýzu učenia sa a vyučovania na 1. stupni základnej školy Projekt SICI – ICALT) využitím medzinárodnej metodiky a medzinárodných indikátorov.	ZŠ
Realizácia krúžkovej činnosti v materskej škole.	MŠ
Iná inšpekčná úloha	
Prevenia drogových závislostí ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu – administrácia dotazníka.	ZŠ, G, SOŠ, ZŠŠ, SOU/U, ŠŠ
Kontrola plnenia podmienok na získanie oprávnenia na vykonávanie štátnych jazykových skúšok v jazykovej škole ²	JŠ

² Inšpekcie sa vykonali na podnet MŠ SR.

7.2 Prehľad plnenia cieľov z hľadiska kvality

V roku 2007 sa vykonávali najmä **komplexné inšpekcie**, počas ktorých sa kontrolovali a hodnotili tieto kritériá kvality výchovy a vzdelávania:

- a) priebeh a výsledky výchovy a vzdelávania,
- b) podmienky výchovy a vzdelávania,
- c) riadenie školy.

Pri komplexných inšpekciách v ZŠ sa zvýšená pozornosť zameriavala na zistenie rozvíjania čitateľskej gramotnosti vo vybraných predmetoch (vlastiveda, slovenský jazyk a literatúra v 4. ročníku a slovenský jazyk a literatúra v 5. – 9. ročníku), od septembra 2007 len v predmete slovenský jazyk a literatúra na 2. stupni. V ZŠ sa od októbra 2007 zadávali testy z cudzích jazykov v 9. ročníku.

Pri komplexných inšpekciách v ZŠ, SŠ (SOŠ, ZSŠ, SOU) a ŠŠ sa plnila aj iná úloha – administrácia dotazníka zameraného na zistenie informácií o prevencii drogových závislostí ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.




V MŠ sa plnila úloha so zvýšenou pozornosťou – realizácia krúžkovej činnosti.

Pri komplexných inšpekciách sa aj naďalej využívali inšpekčné prostriedky hodnotiaceho (evalvačného) a sebahodnotiaceho (autoevalvačného) charakteru:




- a) orientačný inšpekčný dotazník (pre navrhovateľa inšpekcie),
- b) informačný inšpekčný dotazník (pre riaditeľa školy, radu školy),
- c) škálový inšpekčný dotazník (pre pedagogický zbor),
- d) inšpekčný dotazník školskej a triednej atmosféry (pre pedagogický zbor),
- e) hospitačný pracovný záznam (pracovný materiál školského inšpektora),
- f) autodiagnostický dotazník (pre učiteľa).

K 01. 10. 2007 boli upravené informačné inšpekčné dotazníky pre riaditeľov SŠ s cieľom zistiť výchovno-vzdelávacie výsledky a dochádzku žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a pre riaditeľov ZŠ s cieľom zistiť výchovno-vzdelávacie výsledky, dochádzku a účasť žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia na krúžkovej a mimoškolskej činnosti. Na spracovanie údajov z dotazníkov boli vypracované osnovy súhrnných správ.



Spracované boli metodické listy k úlohám so zvýšenou pozornosťou:

-  Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti v predmete slovenský jazyk a literatúra.
-  Realizácia krúžkovej činnosti v materských školách.
-  Hodnotenie kvality vyučovania a učenia sa žiakov 4. ročníka ZŠ v predmete matematika (projekt SICI – ICALT).

Spracované boli metodiky informatívnych inšpekcií k úlohám:

-  **Kontrola priebehu a objektívnosti realizácie MONITOR-a 9/2007.**
-  **Kontrola stavu a podmienok poskytovania odborných služieb v zariadeniach špeciálno-pedagogického poradenstva.**
-  **Kontrola priebehu realizácie ústnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziách s bilingválnym štúdiom.**

Spracované boli metodiky tematických inšpekcií k úlohám:

-  **Kontrola realizácie externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziách a v stredných odborných školách s cieľom skontrolovať dodržiavanie vyhlášky MŠ SR č. 510/2004 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách a o ukončovaní prípravy v odborných učilištiach, učilištiach a praktických školách v znení neskorších predpisov.**
-  **Kontrola realizácie záverečnej skúšky v ZSŠ a SOU s cieľom skontrolovať uplatňovanie vyhlášky MŠ SR č. 510/2004 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách a o ukončovaní**

prípravy v odborných učilištiach, učilištiach a praktických školách v znení neskorších predpisov v príprave a priebehu záverečných skúšok.

- ✎ Kontrola odbornosti vyučovania odborných predmetov a materiálno – technického vybavenia dielní na vyučovanie odborného výcviku v ZŠŠ a SOU.
- ✎ Kontrola úrovne dosiahnutých vzdelávacích výsledkov žiakov 9. ročníka v cudzích jazykoch v ZŠ.
- ✎ Kontrola stavu a úrovne individuálnej integrácie z hľadiska vyučovacieho procesu, hodnotenia a klasifikácie individuálne integrovaných žiakov s cieľom zistiť stav a úroveň individuálnej integrácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v ZŠ, G, SOŠ, ZŠŠ, SOU.
- ✎ Kontrola vedomostí a postojov žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania k ľudským právam.
- ✎ Kontrola prijímania uchádzačov na pomaturitné štúdium a kontrola organizácie pomaturitného štúdia v študijnom odbore obchod a podnikanie v SOŠ a ZŠŠ.
- ✎ Kontrola prijímania uchádzačov do vybraných študijných odborov nadstavbového štúdia a kontrola organizácie nadstavbového štúdia v študijných odboroch ekonomické služby a sociálne služby v SOŠ a ZŠŠ.
- ✎ Kontrola stavu podmienok, organizácie a realizácie praktického vyučovania na školskom hospodárstve.
- ✎ Kontrola zabezpečenia podmienok vyučovania a materiálno-technického vybavenia na vyučovanie v strednej umeleckej škole.
- ✎ Kontrola podmienok vyučovania v konzervatóriu.
- ✎ Kontrola plnenia podmienok na získanie oprávnenia na vykonávanie štátnych jazykových skúšok v jazykovej škole.

Pripravovali a overovali sa úlohy:

- a) rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti 5 – 6-ročných detí v MŠ,
- b) hodnotenie kvality vyučovania a učenia sa žiakov 4. ročníka ZŠ v predmete matematika (projekt SICI – ICALT).

Pracovalo sa na skvalitňovaní šablón na elektronické vyhodnocovanie podkladov a dát a na súhrnnom vyhodnocovaní inšpekčnej činnosti. Boli vypracované nové elektronické hárky a elektronicky sa vyhodnocovali výsledky testov k úlohám **kontrola úrovne dosiahnutých vzdelávacích výsledkov žiakov 9. ročníka v cudzích jazykoch v ZŠ a kontrola vedomostí a postojov žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania k ľudským právam**. Elektronicky sa vyhodnocovala aj úloha so zvýšenou pozornosťou **rozvíjanie čitateľskej gramotnosti vo vybraných predmetoch**.

Pracovná skupina na tvorbu metodiky komplexnej inšpekcie pripravovala a overovala vypracovanú metodiku a nástroje, vypracovala dotazníky pre učiteľov, rodičov, žiakov a elektronické šablóny.

K 01. 09. 2007 boli vypracované metodicko-organizačné pokyny na výkon školskej inšpekcie v školách a školských zariadeniach v školskom roku 2007/2008.

Bližšie údaje o realizácii a záveroch z jednotlivých inšpekčných úloh a úloh so zvýšenou pozornosťou z hľadiska kvality sú obsiahnuté v správe o stave a úrovni výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach v Slovenskej republike v školskom roku 2006/2007 a v správe za školský rok 2007/2008.

8 Hodnotenie a analýza vývoja ŠŠI






V roku 2007 sa v súvislosti s nadobudnutím platnosti nového organizačného poriadku a zmenou organizačnej štruktúry uskutočnili vo vedení ŠŠI personálne zmeny. Od 2. júla 2007 bola vymenovaná ministrom školstva SR za hlavnú školskú inšpektorku **Mgr. Anna Korduliaková**. Za riaditeľa KHŠI bol k 01. 10. 2007 vymenovaný **Mgr. Jozef Javorek**. Bol zrušený Úsek školskej inšpekcie s dvomi oddeleniami a Úsek plánovania a personálneho rozvoja s dvoma oddeleniami. Vytvorený bol Úsek inšpekčnej činnosti (ďalej ÚIČ) s dvoma oddeleniami, čím sa znížil počet úsekov o jeden a počet oddelení o dve. Náместníčkou ÚIČ bola na základe výsledkov výberového konania menovaná **Mgr. Jarmila Braunová**. Funkciou vedúceho osobného úradu bol poverený **Ing. Dušan Šuna**, ktorý súčasne zastáva aj funkciu náместníka HŠI pre ekonomický úsek.

8.1 Analýza vzťahu medzi činnosťami ŠŠI a zdrojmi, ktoré využíva







Na činnosti uvedené v predchádzajúcich častiach správy ŠŠI využívala:

- a) ľudské zdroje,
- b) finančné zdroje.

Činnosť ŠŠI **zvnútra** zabezpečovali:

-  **kancelária hlavného školského inšpektora** – hlavná školská inšpektorka a vedúca služobného úradu, riaditeľ KHŠI, ŠI na úseku sťažností a vnútornej kontroly, ŠI pre medzinárodnú spoluprácu a styk s verejnosťou, referentka KHŠI (zamestnanci v štátnej službe a zamestnankyňa pri výkone práce vo verejnom záujme),
-  **osobný úrad** – vedúci osobného úradu, zamestnanci zabezpečujúci oblasť personálnej práce a vzdelávania,
-  **úsek inšpekčnej činnosti** – náместníčka HŠI, vedúce oddelení, ŠI v oddeleniach (zamestnanci v štátnej službe), odborní referenti (zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme),
-  **ekonomický úsek** – náместník HŠI, vedúci oddelení, odborní referenti (zamestnanci v štátnej službe a zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme),
-  **školské inšpekčné centrá** – riaditelia, zástupcovia riaditeľov, ŠI, odborné referentky (zamestnanci v štátnej službe a zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme).

ŠŠI prostredníctvom poverených školských inšpektorov:

-  **vstupovala** do škôl a školských zariadení,
-  **zhromažďovala a vyhodnocovala** získané údaje a spracúvala výstupné inšpekčné materiály pre kontrolované subjekty,
-  **pomenúvala** zistený stav, analyzovala ho a podľa potreby navrhovala spôsob odstránenia zistených nedostatkov,
-  **upozorňovala** na oblasti, v ktorých kontrolované školy a školské zariadenia nevyužívajú svoj potenciál a reálne možnosti v plnej miere,
-  **poukazovala** na ich silné stránky a identifikovala oblasti vyžadujúce zlepšenie,
-  **ovplyvňovala** aktívne výchovno-vzdelávací systém SR.

Na **dodržanie plánovaného čerpania finančného rozpočtu v ŠIC** sa stanovili mesačné limity čerpania neinvestičných výdavkov, ktoré sa **mesačne vyhodnocovali**. Finančné požiadavky všetkých útvarov na zabezpečenie ich prevádzky sa prehodnocovali z hľadiska hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti ich použitia. Tieto analýzy boli pokladom pri presadzovaní návrhu rozpočtu a jeho zmien u správcu rozpočtovej kapitoly.

Schválený **rozpočet** sa po rozpracovaní do položiek a podpoložiek rozposlal na všetky útvary, kde sa s ním na pracovných poradách oboznámili všetci zamestnanci. Mesačne sa spracúvali **informácie o čerpaní rozpočtu za celú organizáciu** ako aj podľa jednotlivých útvarov. Polročne a ročne sa spracovávala správa o rozbere hospodárenia s prehľadom čerpania všetkých položiek a komentárom vysvetľujúcim výšku čerpania.

Použitie finančných prostriedkov sa usmerňovalo tak, aby sa neprekročili stanovené finančné limity. **Finančná zodpovednosť za hospodárenie jednotlivých útvarov** sa delegovala na vedúcich zamestnancov a riaditeľov. Spôsob delegovania a decentralizácie finančnej zodpovednosti sa upravoval príkazmi HŠI, smernicami a usmerneniami námestníka HŠI pre EÚ. Táto činnosť sa mesačne kontrolovala a vyhodnocovala.

Riziká a možnosti finančných rozhodnutí sa **analyzovali** na úrovni námestníka HŠI pre EÚ pri každom schvaľovaní výdavkov.

Finančná kontrola sa zabezpečovala a vykonávala v súlade so zákonom o finančnej kontrole, ktorý bol rozpracovaný vo vnútornej smernici.

Kapitálové výdavky sa využívali na plnenie cieľov organizácie. Prioritne sa využili na nákup a inováciu výpočtovej techniky a softvérového vybavenia pre jednotlivé pracoviská.

Pri plánovaní inšpekčnej činnosti sa dodržiavali **zásady plánovania a realizácie inšpekčnej činnosti ŠŠI** zohľadňujúce druh a veľkosť kontrolovaných subjektov.

8.2 Analýza vplyvu ostatných inštitúcií na výsledky činnosti ŠŠI

ŠŠI pri **zostavovaní plánu** inšpekčnej činnosti **spolupracovala** s MŠ SR a ŠIOV-om. V primeranej miere sa na zostavovaní plánu inšpekčnej činnosti podieľali aj ŠIC. Pri plnení niektorých inšpekčných úloh ŠŠI **spolupracovala** s MZ SR, ÚIPŠ a Združením automobilového priemyslu SR.

ŠŠI **udržiavala a rozvíjala odborné kontakty** so Slovenskou radou rodičovských združení, Slovenským výborom Svetovej organizácie pre predškolskú výchovu, Spoločnosťou pre predškolskú výchovu na Slovensku, Asociáciou riaditeľov štátnych gymnázií, Asociáciou riadiacich zamestnancov súkromných škôl, Združením katolíckych škôl, zamestnávateľskými zväzmi (napr. ZAP) SOPK a živnostenskými komorami. Na výkon inšpekcie prizývala **odborníkov z praxe, na výkon inšpekcie predmetov náboženstvo a náboženská výchova** prizývala **osoby poverené** cirkvami alebo náboženskými spoločnosťami.

Na inšpekčnej činnosti ŠŠI sa podieľalo aj **168 odborníkov z praxe**, ktorí vykonávali činnosť najmä v stredných školách a v základných umeleckých školách.

V spolupráci s ŠPÚ a ÚIPŠ sa ŠŠI podieľa na realizácii Projektu efektívneho monitorovacieho a hodnotiaceho systému rozsahu a kvality výučby k ľudským právam, ktorý vyplýva z **Národného plánu výchovy k ľudským právam na roky 2005 – 2014**.

V spolupráci s MPC Bratislava, Tomášikova a Oxford University Press sa inovovali testy na overenie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov 9. ročníka ZŠ z nemeckého a anglického jazyka.

V priebehu roku 2007 podala hlavná školská inšpektorka **342 vyjadrení** k žiadostiam zriaďovateľov **o vyradenie školy alebo školského zariadenia zo siete škôl a školských zariadení**.

8.3 Očakávaná do budúcnosti

ŠŠI ako orgán štátnej správy očakáva v oblasti legislatívy prijatie zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a úpravy zákona č. 596/2006 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a úpravy súvisiacich právnych predpisov.

ŠŠI predpokladá, že zvládne náročnú úlohu, ktorá jej vyplynie zo zákona o výchove a vzdelávaní – posudzovať súlad školských vzdelávacích programov so štátnymi vzdelávacími programami a súlad školských výchovných programov so štátnymi výchovnými programami.

V nadväznosti na zákon o výchove a vzdelávaní ŠŠI očakáva aj prijatie vykonávacích predpisov upravujúcich podrobnosti o výchove a vzdelávaní, organizácii a realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti v jednotlivých školách a školských zariadeniach.

Veľká zodpovednosť sa od ŠŠI očakáva aj v súvislosti s posilnením jej kompetencií vo vzťahu k menovaniu a odvolávaniu riaditeľov škôl a školských zariadení, vyjadrovaniu sa k počtom detí a žiakov a vo vzťahu k ďalším úlohám súvisiacich s výchovou a vzdelávaním. V nadväznosti na rozšírenie kompetencií ŠŠI bude potrebné zvýšiť počet školských inšpektorov a objem finančných prostriedkov na zabezpečenie všetkých úloh, ktoré bude v zmenených podmienkach ŠŠI plniť.

9 Hlavné skupiny užívateľov výstupov ŠŠI

Hlavnými užívateľmi výstupných materiálov ŠŠI sú:

- školy a školské zariadenia (štátne a neštátne),
- zriaďovatelia škôl a školských zariadení,
- rodičia detí a žiakov,
- orgány štátnej správy a orgány školskej samosprávy,
- partnerské školské inšpektoráty združené v Standing International Conference of Inspectorates (SICI),
- širšia verejnosť,
- inštitúcie zaoberajúce sa otázkami výchovy a vzdelávania.