

**Metodické usmernenie č. 7/2005 – R**  
**z 5. mája 2005**  
**k vyplňaniu nových školských tlačív k maturitnej skúške**  
**a k záverečnej skúške**

Gestorský útvar: Odbor vzdelávania národnostných menšín Tel.: 02/59374310 č. CD–2005–4938/7589–1:094

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) za účelom zjednotenia vyplňania nových školských tlačív k maturitnej skúške a k záverečnej skúške v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 510/2004 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách a ukončovaní prípravy v odborných učilištiach, učilištiach a praktických školách (ďalej len „vyhláška“) vydáva toto metodické usmernenie:

**Čl. 1**  
**Úvodné ustanovenia**

- (1) Toto metodické usmernenie podrobnejšie upravuje vyplňovanie náležitostí školských tlačív k maturitnej skúške a k záverečnej skúške.
- (2) Školskými tlačivami k maturitnej skúške podľa vyhlášky sú
  - a) Protokol o administrácii testov externej časti a písomnej formy internej časti
  - b) Výsledné hodnotenie písomnej formy internej časti maturitnej skúšky
  - c) Výsledné hodnotenie ústnej formy internej časti maturitnej skúšky
  - d) Výsledné hodnotenie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky
  - e) Protokol o maturitnej skúške
  - f) Protokol o opravnej maturitnej skúške
  - g) Vysvedčenie o maturitnej skúške
  - h) Údaje o maturitnej skúške
  - i) Výkaz o výsledku maturitných skúšok.
- (3) Školskými tlačivami pre záverečné skúšky na stredných odborných učilištiach, odborných učilištiach a učilištiach podľa vyhlášky sú
  - a) Protokol o záverečnej skúške
  - b) Kontrolný list o záverečnej skúške
  - c) Vysvedčenie o záverečnej skúške
  - d) Výučný list (pre SOU, OU, U).

**Čl. 2**  
**Vyplňovanie náležitostí školských tlačív k maturitnej skúške**

- (1) Škola vyplní školské tlačivá k maturitnej skúške takto
  - a) tlačivo „**Protokol o administrácii testov externej časti a písomnej formy internej časti**“ sa vyplní podľa predtlaču vyplňovaných údajov

1. **Škola** – uvedie sa názov školy v zmysle § 21 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov; ak sú žiaci na niektorú časť maturitnej skúšky spojení z viacerých škôl do spoločnej skupiny, uvedú sa názvy všetkých škôl; platí to aj pre školy, ktoré majú spoločné sídlo resp. riaditeľa,
2. **Kód školy** – uvedie sa kód školy alebo kódy škôl, ktoré sú vydané ŠPÚ v rámci maturity 2005 (kód je 6 číslic),
3. **Predmet** – vypíše sa názov predmetu podľa zoznamu maturitných predmetov, ktorý je uvedený vo vyhláske,
4. **Úroveň** – vypíše sa A alebo B alebo C,
5. **Termín** – nehodiace sa prečiarknuť,
6. **Dátum** – vypíše sa dátum konania testov externej časti a písomnej formy internej časti (napr. 1. máj 2005),
7. **Školský rok** – uvedie sa číselné označenie školského roku, v ktorom sa maturitná skúška koná, napr. 2004/2005,
8. **Skupina č.** – uvedie sa číslo zo zoznamu, ktorý pripravil školský koordinátor (ide o dvojčíferný kód),
9. **Počet žiakov v skupine** – uvedie sa plánovaný počet žiakov v skupine pre externú aj internú časť,
10. **Externá časť**
  - (a) **Úvodné pokyny trvali od..... do.....** – napíše sa presný čas napr. od 8.00 do 8.30,
  - (b) **Žiaci začali pracovať o** - napíše sa presný čas napr. 8.30,
  - (c) **koniec administrácie** - napíše sa presný čas napr. 10.30,
11. **Písomná forma internej časti** – vyplní sa v zmysle postupu uvedenom v bode 10,
12. **Meno a priezvisko administrátora** – napíše sa meno, priezvisko a titul administrátora,
13. **Aprobácia administrátora** – napíše sa aprobácia, ktorú získal administrátor ukončeným vysokoškolským štúdiom,
14. **Zoznam žiakov, ktorí sa zúčastnili testovania:** (strana 2 tlačiva) - na základe zoznamu, ktorý pripravil školský koordinátor sa vypíše
  - (a) meno a priezvisko žiaka,
  - (b) trieda (napr. 4. B),
  - (c) kód testu (číslo uvedené na teste),
  - (d) externú časť odovzdal - napíše sa presný čas,
  - (e) písomnú formu internej časti odovzdal - napíše sa presný čas,
  - (f) ak sú v skupine spojení žiaci z viacerých škôl, k menu a priezvisku žiaka sa napíše aj kód školy, ktorú žiak navštevuje,
  - (g) kód školy sa napíše aj pri priezvisku žiakov, ktorí majú spoločné sídlo školy resp. riaditeľa, ale ide o iný druh a typ školy.

15. **Zasadací poriadok** – do rubriky sa napíše len poradové číslo žiaka zo Zoznamu žiakov, ktorí sa zúčastnili testovania,
  16. **Zoznam žiakov, ktorí sa nezúčastnili testovania** (strana 3 tlačiva) – vypíše sa podľa predtlaču. Ak sú v skupine spojení žiaci z viacerých škôl, k menu a priezvisku žiaka je potrebné napísať aj kód školy, ktorú navštevuje.
  17. **Zoznam žiakov, ktorí opustili učebňu počas testovania alebo prišli po začiatku testovania** – vypíše sa podľa predtlaču s uvedením poradového čísla žiakov zo zoznamu z 2. strany tlačiva,
  18. **Dotazník pre administrátora testu** (strana 4 tlačiva) – postupuje sa podľa pokynov na tlačive; ak v tabuľkovej časti presiahne počet žiakov počet rubriek, administrátor priloží k Protokolu čistý hárok papiera a pokračuje v mennom zozname žiakov podľa pôvodnej inštrukcie.
- b) tlačivo „**Výsledné hodnotenie písomnej formy internej časti maturitnej skúšky**“ sa vyplní podľa predtlaču vyplňovaných údajov
1. **Predmet** – napíše sa názov predmetu podľa zoznamu maturitných predmetov podľa vyhlášky; pre každý študijný odbor a pre každý maturitný predmet sa použije samostatné tlačivo,
  2. **Úroveň** – uvedie sa A alebo B alebo C; pre každú úroveň sa použije nové tlačivo,
  3. **Hodnotitelia** – napíše sa meno a priezvisko všetkých hodnotiteľov,
  4. **P. č.** – uvedie sa poradové číslo žiaka na maturitnej skúške, ktoré nemusí byť totožné s poradovým číslom žiaka v protokole,
  5. **Zoznam žiakov** – napíše sa meno a priezvisko žiakov podľa Protokolu o administrácii testov externej časti a písomnej formy internej časti,
  6. **Číslo témy/číslo vybranej úlohy** – uvedie sa podľa záznamu žiaka na písomnej práci, uvádza sa len v prípade, ak mal žiak možnosť voľby,
  7. **Hodnotenie** – uvedie sa podľa hodnotenia hodnotiteľov na písomnej práci žiaka,
  8. **Dátum skúšky** – napíše sa dátum konania písomnej formy internej časti maturitnej skúšky (napr. 9. máj 2005),
  9. **Podpisy hodnotiteľov** – tlačivo podpíšu osoby, ktoré hodnotili písomnú formu internej časti maturitnej skúšky,
  10. **Meno a podpis predsedu predmetovej maturitnej komisie** – napíše sa meno, priezvisko a titul predsedu predmetovej maturitnej komisie, ktorý tlačivo podpíše.
- c) tlačivo „**Výsledné hodnotenie ústnej formy internej časti maturitnej skúšky**“ sa vyplní podľa predtlaču vyplňovaných údajov
1. **Študijný odbor a zameranie (kód a názov)** – uvedú sa presné údaje o študijnom odbore; pre každý študijný odbor a pre každý maturitný predmet sa použije samostatné tlačivo,
  2. **Predmet** – napíše sa názov predmetu podľa zoznamu maturitných predmetov podľa vyhlášky,
  3. **Úroveň** – uvedie sa A alebo B alebo C; pre každú úroveň sa použije nové tlačivo,
  4. **Predmetová maturitná komisia** – napíše sa meno, priezvisko a titul predsedu a skúšajúcich v predmetovej komisii podľa predtlaču,

5. **P. č.** – uvedie sa poradové číslo žiaka na maturitnej skúške; upozorňujeme, že nemusí byť totožné s poradovým číslom žiaka v protokole,
  6. **Zoznam žiakov, ktorí sa maturitnej skúšky zúčastnili** – napíše sa meno a priezvisko žiakov podľa zoznamu pripraveného školou,
  7. **Číslo zadania** – napíše sa číslo, ktoré si vyžrebuje žiak,
  8. **Výsledné hodnotenie úloh** – do čiastkových stĺpcov 1, 2 a 3 sa napíše známka v zmysle § 24 vyhlášky z jednotlivých úloh maturitného zadania; každý člen maturitnej komisie vypisuje samostatné tlačivo, archivuje sa iba výsledné tlačivo predsedu maturitnej komisie, ak má predmet menej úloh ako 3, tretí stĺpec sa vyčiarkne súvislou čiarou z ľavého horného do pravého dolného rohu,
  9. **Hodnotenie maturitnej skúšky** – stupeň prospechu v zmysle § 24 vyhlášky sa uvedie slovom; jeho hodnota pre daný predmet sa vypočíta podľa pokynov uverejnených v prílohe vyhlášky v časti VI,
  10. **Dátum skúšky** – uvedie sa dátum, kedy žiak vykonal ústnu formu internej časti maturitnej skúšky (napr. 9. máj 2005).
- d) tlačivo „**Výsledné hodnotenie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky**“ sa vyplní podľa predtlače vyplňovaných údajov
1. **Študijný odbor a zameranie (kód a názov)** – uvedú sa presné údaje o študijnom odbore,
  2. **Predmetová maturitná komisia** – vypíše sa meno, priezvisko a titul predsedu a skúšajúcich v predmetovej komisii podľa predtlače; vybodkovaný riadok za názvom „Predmetová maturitná komisia“ sa nevypisuje,
  3. **P. č.** – uvedie sa poradové číslo žiaka na maturitnej skúške; poradové číslo žiaka nemusí byť totožné s poradovým číslom žiaka v protokole,
  4. **Zoznam žiakov, ktorí sa maturitnej skúšky zúčastnili** – vypíše sa meno a priezvisko žiakov podľa zoznamu pripraveného školou,
  5. **Číslo témy** – vypíše sa číslo, ktoré si vyžreboval žiak,
  6. **Forma** – uvedie sa odkaz na príslušné písmeno § 14 ods. 5., napríklad § 14, ods. 5 písm. a),
  7. **Hodnotenie** – stupeň prospechu v zmysle § 24 vyhlášky sa uvedie slovom,
  8. **Dátum skúšky** – uvedie sa dátum, kedy žiak vykonal praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky (napr. 9. máj 2005).
- e) tlačivo „**Protokol o maturitnej skúške**“ sa vyplní podľa predtlače vyplňovaných údajov
1. **Trieda** – vypíše sa napr. 4. B, oktáva C,
  2. **Číslo protokolu** – uvedie sa poradové číslo žiaka z abecedného zoznamu žiakov príslušnej triedy, ktorí konajú maturitnú skúšku
  3. **Identifikačné údaje o žiakovi** – uvedú sa na základe údajov z katalógového listu žiaka,
  4. **Študoval(a) od školského roku** – uvedie sa číselné označenie školského roku, v ktorom žiak začal študovať na príslušnej škole, napr. 2001/2002,
  5. **v** – uvedie sa názov školy v zmysle § 21 zákona č. 596/2003 Z. z.,

6. **kde v školskom roku ..... štúdium ukončil(a).** – uvedie sa číselné označenie školského roku, napr. 2004/2005,
7. **Maturitnú skúšku konal dňa** – uvedie sa dátum, kedy žiak vykonal poslednú časť maturitnej skúšky (napr. 1. mája 2005),
8. **po ..... raz** – doplní sa slovom (napr. prvý, druhý, atď.),
9. **Predmet a Dobrovoľný predmet** – vypíše sa názov predmetu podľa zoznamu maturitných predmetov v zmysle vyhlášky pri dodržaní poradia podľa § 8 vyhlášky, pri predmetoch teoretická časť odbornej zložky a praktická časť odbornej zložky sa môže použiť skratka odb., v predmete slovenský jazyk a literatúra skratka lit. a pod.,
10. **Úroveň** – vypíše sa len v prípade, ak predmet má aspoň dve úrovne,
11. **%** – uvedie sa údaj z tlačiva Výsledky externej časti maturitnej skúšky, (škola dostane oficiálne výsledky), hodnotenie sa zaokrúhľuje na desatiny v súlade s vyhláškou (napr. 92,35 sa zaokrúhľuje na 92,4),
12. **Percentil** – neuvádza sa, škola obdrží oficiálne výsledky, ktoré majú len informatívny charakter, stĺpec sa prečiarkne súvislou čiarou, ktorá spája ľavý horný roh s pravým dolným rohom príslušného stĺpca tlačiva, pri elektronickom spracovaní sa môže použiť vodorovná čiara,
13. **Písomná forma** – uvedie sa hodnotenie z tlačiva „Výsledné hodnotenie písomnej formy internej časti maturitnej skúšky“,
14. **Ústna forma** – uvedie sa hodnotenie z tlačiva „Výsledné hodnotenie ústnej formy internej časti maturitnej skúšky“,
15. **Praktická forma** – uvedie sa hodnotenie z tlačiva „Výsledné hodnotenie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky“ podľa vyhlášky; údaje vypisujú len stredné odborné školy, združené stredné školy a stredné odborné učilištia (študijné odbory), ostatné školy tento stĺpec prečiarknu súvislou čiarou, ktorá spája ľavý horný roh s pravým dolným rohom príslušného stĺpca tlačiva, pri elektronickom spracovaní sa môže použiť vodorovná čiara,
16. **Opravná skúška povolená z predmetov** – vypíše sa názov predmetu alebo predmetov podľa zoznamu maturitných predmetov pri dodržaní poradia podľa § 8 vyhlášky,
17. **Prehľad o vykonaní opravnej skúšky tvorí príloha** – údaj sa nevyplní, má len oznamovací charakter,
18. **Poznámka** – nevyplní sa,
19. **Vysvedčenie o maturitnej skúške s číslom** – uvedie sa číslo zhodné s číslom protokolu,
20. **Vydané dňa** – uvedie sa dátum zhodný s dátumom prevzatia vysvedčenia,
21. **Prevzal dňa** – uvedie sa dátum, kedy si žiak vysvedčenie prevzal (napr. 1. mája 2005),
22. **Podpis** – podpíše žiak,
23. **Duplikát vysvedčenia o maturitnej skúške vydaný dňa** – vypíše sa dátum vydania druhopisu vysvedčenia,

24. **Prevzal(a) dňa** – uvedie sa dátum, kedy si žiak duplikát vysvedčenia prevzal, (napr. 1. mája 2009),
25. **Podpis** – podpíše žiak.
- f) tlačivo „**Protokol o opravnej maturitnej skúške**“ sa vyplní podľa predtlače vyplňovaných údajov, pričom druhá opravná skúška má rovnaký protokol ako prvá opravná skúška
1. **Príloha k protokolu o maturitnej skúške č.** – vypíše sa číslo zhodné s číslom protokolu o maturitnej skúške,
  2. **Identifikačné údaje o žiakovi** – uvádzajú sa na základe katalógového listu žiaka,
  3. **Študoval(a) od školského roku** – napr. 2001/2002,
  4. **v** – uviesť názov školy v zmysle § 21 zákona č. 596/2003 Z. z.,
  5. **kde v školskom roku ..... štúdium ukončil(a).** – napr. 2004/2005,
  6. **Maturitnú skúšku konal dňa** – uvedie sa dátum, kedy žiak vykonal poslednú časť maturitnej skúšky (napr. 1. mája 2005),
  7. **po ..... raz** – doplní sa slovom (napr. prvý alebo druhý),
  8. **Predmet** – napíše sa názov predmetu podľa zoznamu maturitných predmetov, v zmysle vyhlášky dodržať poradie podľa § 8 vyhlášky, pri predmetoch teoretická časť odbornej zložky a praktická časť odbornej zložky sa môže použiť skratka odb., v predmete slovenský jazyk a literatúra skratka lit. a pod.,
  9. **Úroveň** – vypíše sa len v prípade, ak predmet má aspoň dve úrovne,
  10. **%** – napíše sa údaj z tlačiva Výsledky externej časti maturitnej skúšky, (škola dostane oficiálne výsledky), hodnotenie sa zaokrúhľuje na desatiny v súlade s vyhláškou (napr. 92,35 sa zaokrúhľuje na 92,4),
  11. **Percentil** – neuvádza sa, škola dostane oficiálne výsledky, ktoré majú len informatívny charakter, stĺpec sa prečiarkne súvislou čiarou, ktorá spája ľavý horný roh s pravým dolným rohom príslušného stĺpca tlačiva, pri elektronickom spracovaní sa môže použiť vodorovná čiara,
  12. **Písomná forma** – uvedie sa hodnotenie z tlačiva „Výsledné hodnotenie písomnej formy internej časti maturitnej skúšky“,
  13. **Ústna forma** – uvedie sa hodnotenie z tlačiva „Výsledné hodnotenie ústnej formy internej časti maturitnej skúšky“,
  14. **Praktická forma** – uvedie sa hodnotenie z tlačiva „Výsledné hodnotenie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky“ podľa vyhlášky; údaje vypisujú len stredné odborné školy, združené stredné školy a stredné odborné učilištia (študijné odbory), ostatné školy tento stĺpec prečiarknu súvislou čiarou, ktorá spája ľavý horný roh s pravým dolným rohom príslušného stĺpca tlačiva, pri elektronickom spracovaní sa môže použiť vodorovná čiara,
  15. **Opravná skúška povolená z predmetov** – vypíše sa názov predmetu alebo predmetov podľa zoznamu maturitných predmetov pri dodržaní poradia podľa § 8 vyhlášky,
  16. **v termíne** – vypíše sa dátum, dokedy opravnú skúšku musí vykonať podľa § 26 vyhlášky.

- g) tlačivo „**Vysvedčenie o maturitnej skúške**“ sa vyplní podľa katalógu a predtlače vyplňovaných údajov protokolu o maturitnej skúške
1. **Maturitnú skúšku vykonal(a) dňa** – uvedie sa dátum, kedy žiak vykonal poslednú časť maturitnej skúšky (napr. 1. mája 2005),
  2. **%** – napíše sa údaj z tlačiva Výsledky externej časti maturitnej skúšky, (škola dostane oficiálne výsledky), hodnotenie sa zaokrúhľuje na desatiny v súlade s vyhláškou (napr. 92,35 sa zaokrúhľuje na 92,4),
  3. **Percentil** – neuvádza sa, škola obdrží oficiálne výsledky, ktoré majú len informatívny charakter, stĺpec sa prečiarkne súvislou čiarou, ktorá spája ľavý horný roh s pravým dolným rohom príslušného stĺpca tlačiva, pri elektronickom spracovaní sa môže použiť vodorovná čiara.
- h) tlačivo „**Údaje o maturitnej skúške**“ sa vyplní podľa predtlače vyplňovaných údajov na základe katalógu a protokolu o maturitnej skúške
1. záhlavie tlačiva sa vyplní podľa predtlače,
  2. k tlačivu sa priloží jedno znenie každého maturitného zadania, ktoré môže byť priložené aj na diskete alebo CD,
  3. tlačivo sa vyplňa pre každú triedu osobitne.
- i) tlačivo „**Výkaz o výsledku maturitných skúšok**“ sa vyplní podľa predtlače a k jednotlivým častiam maturitných skúšok sa uvedú skutočné termíny konania skúšok
1. V tabuľkovej časti podľa pomenovaných stĺpcov sa žiaci roztriedia pre jednotlivé časti maturitnej skúšky podľa údajov v záhlaví tabuľky.
  2. Predmety, z ktorých sa maturitná skúška na danej škole v danom školskom roku konala, sa vypíšu podľa zoznamu maturitných predmetov v zmysle vyhlášky.
  3. Mená predsedov školských maturitných komisií sa uvádzajú k jednotlivým skúšobným obdobiam.
  4. Mená predsedov predmetových maturitných komisií a skúšajúcich predmetovej maturitnej komisie sa vypisujú podľa predmetov a podľa jednotlivých skúšobných období.
  5. Tlačivo sa vyplňa pre každú triedu osobitne.

### Čl. 3

#### Vyplňanie náležitostí školských tlačív k záverečným skúškam

- (1) V stredných odborných učilištiach, odborných učilištiach a učilištiach sa školské tlačivá vyplnia takto
- a) tlačivo „**Protokol o záverečnej skúške**“ sa vyplní podľa predtlače,
  - b) tlačivo „**Kontrolný list o záverečnej skúške**“ sa vyplní tak, že v treťom poli tabuľky sa vyčiarkne vodorovnou čiarou slovo „Teoretická“ a nad vyčiarknuté slovo sa uvedie nové slovo „Písomná“,
  - c) tlačivo „**Vysvedčenie o záverečnej skúške**“ sa vyplní podľa predtlače,

d) tlačivo „**Výučný list (pre SOU, OU, U)**“ sa vyplní tak, že

1. v piatom riadku tlačiva v slovnom spojení „Číslo protokolu o záverečnej skúške“ vodorovnou čiarou sa vyčiarknu slová „~~o záverečnej skúške~~“,
2. v deviatom riadku tlačiva v slovnom spojení „vykonaním maturitnej\* - záverečnej\* skúšky s celkovým hodnotením:“ vodorovnou čiarou sa vyčiarkne slovo „~~záverečnej\*~~“ a slová „~~s celkovým hodnotením~~“,
3. desiaty - prázdny riadok tlačiva, ktorý je určený na celkové hodnotenie, sa nevyplní,
4. v poslednom riadku tlačiva v slovnom spojení „predseda skúšobnej komisie“ sa vyčiarkne vodorovnou čiarou slovo „~~skúšobnej~~“ a pod vyčiarknuté slovo sa uvedú nové slová „školskej maturitnej“,
5. na zadnej strane tlačiva sa prečiarkne uhlopriečne celá tabuľka „Celkové hodnotenie.“

#### Čl. 4

##### Uvádzanie doložky na tlačivách bilingválnych škôl

Bilingválne školy na tlačivách uvedených v článku 1 ods 2 písm e) až g) uvedú nad okrúhlou pečiatkou školy nasledovný text: „**Maturitnú skúšku z predmetu ..... vykonal v ..... jazyku.**“. Maturitné predmety v stĺpci predmet sa dopíšu na základe prílohy k vyhláske a uvedie sa názov konkrétneho cudzieho jazyka.

#### Čl. 5

##### Tabuľky výsledného hodnotenia a klasifikácie

Tabuľky výsledného hodnotenia PFIČ pre účelu prepočtu bodového hodnotenia výsledku maturitnej skúšky z príslušného maturitného predmetu na percentuálnu hodnotu úspešnosti príslušnej formy maturitnej skúšky sú uvedené v prílohách č. 1 až č. 3 tohto metodického usmernenia.

#### Čl. 6 Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa metodický pokyn č. 5/2005-E k vyplňaniu nových školských tlačív k maturitnej skúške z 11. marca 2005.

#### Čl. 7

##### Účinnosť

Toto metodické usmernenie nadobúda účinnosť 13. mája 2005.

Minister



### **Zoznam príloh**

Príloha č. 1: Výsledné hodnotenie a klasifikácia PFIČ z anglického jazyka

Príloha č. 2: Výsledné hodnotenie a klasifikácia PFIČ z nemeckého jazyka

Príloha č. 3: Výsledné hodnotenie a klasifikácia PFIČ z matematiky, úroveň A

## Obsah

<b>METODICKÉ USMERNENIE Č. 7/2005 – R Z 5. MÁJA 2005 K VYPLŇANIU NOVÝCH ŠKOLSKÝCH TLAČÍV K MATURITNEJ SKÚŠKE A K ZÁVEREČNEJ SKÚŠKE.....</b>	<b>1</b>
Čl. 1 Úvodné ustanovenia .....	1
Čl. 2 Vyplňovanie náležitostí školských tlačív k maturitnej skúške .....	1
Čl. 3 Vyplňanie náležitostí školských tlačív k záverečným skúškam .....	7
Čl. 4 Uvádzanie doložky na tlačivách bilingválnych škôl .....	8
Čl. 5 Tabuľky výsledného hodnotenia a klasifikácie .....	8
Čl. 6 Zrušovacie ustanovenia .....	8
Čl. 7 Účinnosť .....	8
<b>Zoznam príloh .....</b>	<b>9</b>
<b>Obsah .....</b>	<b>10</b>