

**KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD  
V BRATISLAVE**

**VÝROČNÁ SPRÁVA  
ZA ROK 2007**

**apríl 2008**

## OBSAH

<b>1. Identifikácia organizácie, hlavné činnosti organizácie</b>	<b>3</b>
<b>2. Poslanie a výhľad organizácie</b>	<b>5</b>
<b>2. 1. Poslanie organizácie</b>	<b>5</b>
<b>2. 2. Strednodobý výhľad</b>	<b>8</b>
<b>3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie</b>	<b>9</b>
<b>4. Činnosti – produkty organizácie a ich náklady</b>	<b>10</b>
<b>4. 1. Kancelária prednostky</b>	<b>10</b>
<b>4. 2. Oddelenie odborných činností</b>	<b>16</b>
<b>4. 3. Oddelenie ekonomických činností</b>	<b>27</b>
<b>5. Rozpočet organizácie</b>	<b>29</b>
<b>6. Personálne otázky</b>	<b>47</b>
<b>7. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku</b>	<b>55</b>
<b>8. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie</b>	<b>55</b>
<b>9. Prílohy</b>	<b>56</b>

**Poznámka:**

Výročná správa za rok 2007 je vypracovaná v zmysle Uznesenia vlády SR č. 1189 z 19.12. 2001 a listu GR SF a R Ministerstva školstva SR číslo CD-2008-6645/14042-1:05 z 02.04.2008.

**1. Identifikácia organizácie**

**Názov organizácie:** Krajský školský úrad v Bratislave  
**Sídlo organizácie:** Teplická ul. č. 4, 831 02 Bratislava  
**Zriaďovateľ:** Ministerstvo školstva Slovenskej republiky

**Kontakt:** telefón: 02/49 20 78 01, 02/49 20 78 25  
fax: 02/49 20 78 26, 02/49 20 78 31  
e-mail: [redechova@ksuba.sk](mailto:redechova@ksuba.sk)  
web stránka: [www.ksuba.sk](http://www.ksuba.sk)

**Forma hospodárenia:** rozpočtová organizácia

**Prednosta a vedúci  
služobného úradu:** Mgr. Veronika Redechová

**Členovia vedenia organizácie**

**Zástupca vedúceho SÚ  
a vedúca kancelárie prednostu** JUDr. Zlatica Húsková

**Vedúca osobného úradu** Eva Holíková

**Vedúca oddelenia  
ekonomických činností** Ing. Margita Zátorská

**Vedúci oddelenia odborných činností:** Mgr. Rudolf Novák

**Správa vnútornej prevádzky- vedúca:** Ing. Veronika Veselská  
(pracovný pomer ukončený na vlastnú žiadosť  
k 30.09.2007 od 01.10.2007 miesto neobsadené, úsek  
vnútornej správy riadi vedúca oddelenia  
ekonomických činností)

## Hlavné činnosti organizácie

Krajský školský úrad v Bratislave (ďalej len KŠÚ), orgán miestnej štátnej správy na úseku školstva, zriadený v zmysle zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 596/2003 Z. z.) k 1. 1. 2004, je rozpočtovou organizáciou štátu. Svojimi finančnými vzťahmi je napojený na rozpočet zriaďovateľa, ktorým je Ministerstvo školstva Slovenskej republiky (ďalej len MŠ SR). KŠÚ v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. aj v roku 2007 vykonával tieto hlavné činnosti:

- **plnil úlohu zriaďovateľa** pre stredné školy, ktoré vznikli na základe medzinárodných zmlúv a pre špeciálne školy a školské zariadenia, praktické školy, odborné učilištia, špeciálne výchovné zariadenia, zariadenia špeciálno-pedagogického poradenstva pedagogicko-psychologické poradne
- **vykonával štátnu správu v prvom stupni** vo veciach rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými školami a strednými školami v zahraničí
- **vykonával štátnu správu v druhom stupni** vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého žiaka alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, v ktorom v prvom stupni rozhodla obec
- **rozhodoval v druhom stupni** vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje riaditeľ školy alebo školského zariadenia, ktorého je zriaďovateľom, alebo riaditeľ základnej školy, ktorej zriaďovateľom je obec, ktorá nie je školským úradom
- **spracovával podklady** na štatistické spracovanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti
- **vymenoval predsedov** skúšobných komisií pre maturitné skúšky, záverečné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky vo svojej zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti
- **spracovával a poskytoval informácie** v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti orgánom štátnej správy a verejnosti, najmä zverejšňoval zoznamy voľných miest v stredných školách vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti po jednotlivých termínoch prijímacieho konania v príslušnom školskom roku
- svojimi **rozhodnutiami potvrdzoval**, že obce sú školskými úradmi (ďalej len ŠÚ) resp. spoločnými školskými úradmi (ďalej len SŠÚ)
- **vykonával**, pre školy v obciach, ktoré zo zákona nespĺňali podmienky ŠÚ, všetky činnosti ŠÚ
- **kontroloval** dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov (ďalej len VZPP) v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania, v oblasti školského stravovania v školách a školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti, s výnimkou kontroly podľa osobitného predpisu
- **zostavoval rozpočet** finančných prostriedkov pre vlastný úrad
- **plnil úlohy v oblasti financovania škôl a školských zariadení** podľa osobitného predpisu
- **kontroloval** efektívnosť využívania finančných prostriedkov pridelených školám a školským zariadeniam (ďalej len ŠaSZ)
- **plnil úlohy** v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. ku ŠaSZ, ktorých je zriaďovateľom
- **poskytoval odbornú a poradenskú činnosť** obciam, samosprávnym krajom, zriaďovateľom cirkevných a súkromných ŠaSZ, riaditeľom ŠaSZ, ktorých je zriaďovateľom v oblastiach vymedzených zákonom č. 596/2003 Z. z.
- **vydával organizačné pokyny** pre zriaďovateľov a riaditeľov ŠaSZ vo svojej územnej pôsobnosti
- **organizoval, koordinoval a finančne zabezpečoval** obvodné a krajské kolá postupových súťaží, predmetových olympiád a školských športových súťaží detí a žiakov ŠaSZ vo svojej územnej pôsobnosti a podľa požiadaviek MŠ SR zabezpečoval aj niektoré celoslovenské kolá

## **2. Poslanie a výhľad organizácie**

### **2.1. Poslanie organizácie**

V roku 2007 KŠÚ realizoval úlohy štátnej školskej politiky, ktoré vyplývali z:

- Programového vyhlásenia vlády SR
- Plánu hlavných úloh Ministerstva školstva Slovenskej republiky na rok 2007
- uznesení vlády SR
- zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. a zákona NR SR č. 597/2003 Z. z.
- Smernice MŠ SR č. 2/2004-E, ktorou sa určuje vzorová náplň KŠÚ
- Zákona SNR č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl (školský zákon)
- Zákona NR SR č. 312/2003 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme a ďalších VZPP

Poslanie KŠÚ je vymedzené zákonom 596/2003 Z. z., osobitne v § 10 a 11 zákona a zákonom 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. Činnosti boli realizované v rámci Bratislavského kraja (ďalej BK). Poslaním KŠÚ aj v roku 2007 bolo naďalej zvyšovať kvalitu:

- výchovy a vzdelávania v ŠaŠZ v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ
- riadiacu a organizátorskú prácu vo vzťahu ku ŠaŠZ, ktorých je zriaďovateľom
- riadiacu a organizátorskú prácu vo vzťahu k zriaďovateľom v územnej pôsobnosti, ku školským úradom (ďalej len ŠÚ) a spoločným školským úradom (ďalej len SŠÚ) v územnej pôsobnosti KŠÚ
- poskytovať objektívne informácie ŠaŠZ, zriaďovateľom, štátnym orgánom, verejnosti
- zabezpečovať kvalitnú kontrolnú činnosť, ktorej výsledky slúžili ŠaŠZ ku skvalitňovaniu pedagogickej práce, zriaďovateľom na usmerňovanie ŠaŠZ vo svojej pôsobnosti, MŠ SR a ústredne riadeným organizáciami na vypracovanie informácií o kvalite riadenia, organizácii, podmienkach a úrovni výchovy a vzdelávania, verejnosti na oboznamovanie sa s aktuálnym stavom činnosti KŠÚ a školstva v BK.

Činnosti a úlohy KŠÚ sú ďalej vyšpecifikované v Smernici MŠ SR č. 2/2004-E z 1. apríla 2004, ktorou bola určená vnútorná organizácia a náplň činnosti KŠÚ. Pôsobenie KŠÚ je rozdelené na činnosti vyplývajúce zo zriaďovateľskej pôsobnosti a činnosti vyplývajúce z územnej pôsobnosti.

#### **2.1.1. Úlohy v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ:**

##### ***a) Oblasť odborných a metodických činností:***

- rozpracovávanie koncepcie ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a zabezpečenie ich realizácie v ŠaŠZ
- vypracovávanie koncepcie a programov rozvoja výchovy a vzdelávania v ŠaŠZ s osobitným zameraním na analýzu problémov bilingválneho vzdelávania
- riadenie a koordinácia výchovy a vzdelávania individuálne integrovaných žiakov so špeciálno-výchovnými potrebami a špeciálnych tried v ZŠ
- výkon odborných, metodicko-konzultačných a poradenských činností pre riaditeľov ŠaŠZ
- predkladanie návrhov na MŠ SR na zaradenie ŠaŠZ do siete, resp. ich vyradenie zo siete ŠaŠZ
- poskytovanie právneho poradenstva riaditeľom ŠaŠZ v oblasti majetkovo-právneho, pracovno-právneho a občiansko-právneho konania

- vypracovávanie rozhodnutí v II. stupni vo veciach, v ktorých v I. stupni rozhoduje riaditeľ školy alebo školského zariadenia
- realizácia výberových konaní na menovanie riaditeľov ŠaŠZ
- plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády SR v oblasti zdravotnej, environmentálnej a ekologickej výchovy v ŠaŠZ a realizácia projektov ŠaŠZ
- vypracovávanie podkladov na rokovanie územnej školskej rady
- vydávanie metodických pokynov týkajúcich sa zásad prevádzky zariadení školského stravovania
- prešetrovanie sťažností, petícií, vykonávanie predbežnej a následnej finančnej kontroly a kontrol prijatých opatrení

**b) Oblasť ekonomických činností:**

- rozpis finančných prostriedkov pre ŠaŠZ
- sledovanie čerpania rozpočtu ŠaŠZ, a podľa potreby vykonanie rozpočtových opatrení k jednotlivým ŠaŠZ
- zabezpečenie ekonomických úloh súvisiacich so zriadením a zrušením ŠaŠZ
- vykonávanie rozpočtových opatrení medzi jednotlivými ŠaŠZ podľa ich potrieb
- sumarizovanie podkladov ŠaŠZ z vypracovávaní platov a ostatných osobných vyrovnaní
- zabezpečenie investičnej činnosti pri príprave a uskutočňovaní stavieb alebo technologických častí stavieb
- sústreďovanie požiadaviek na akcie investičného charakteru a ich predkladanie MŠ SR
- zabezpečovanie požiadaviek na materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ŠaŠZ
- zabezpečovanie metodického usmerňovania ŠaŠZ v oblasti prípravy a realizácie verejného obstarávania, účasť na verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb pre ŠaŠZ
- zostavovanie plánu a rozpočtu v oblasti finančných prostriedkov, sledovanie úprav rozpočtu a jeho čerpanie
- výkon komplexnej účtovnej agendy pre KŠÚ

**c) Oblasť personálna:**

- zabezpečovanie výberových konaní na miesta riaditeľov ŠaŠZ
- menovanie a odvolanie riaditeľov ŠaŠZ a vedenie personálnej agendy riaditeľov ŠaŠZ
- zabezpečenie personálnej politiky v priamom prepojení na problematiku odmeňovania zamestnancov ŠaŠZ a vypracovávanie vnútorných predpisov pre poskytovanie odmien, osobných príplatkov a ostatných príplatkov riaditeľom ŠaŠZ
- odborná-poradenská činnosť riaditeľom ŠaŠZ v oblasti pracovno-právnej oblasti a v oblasti odmeňovania zamestnancov ŠaŠZ

**d) Oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, civilnej ochrany proti požiarom (ďalej len BOZP, CO a OPP):**

- výkon kontrol BOZP a OPP a ich vyhodnocovanie v ŠaŠZ
- príprava vzorových vnútorných predpisov BOZP a OPP pre ŠaŠZ
- zabezpečenie realizácie predpisov, smerníc a pokynov rezortu školstva a noriem týkajúcich sa BOZP a OPP vo výchovno-vzdelávacom procese
- školenia a preškolenia riaditeľov a ostatných zamestnancov ŠaŠZ na úseku BOZP a OPP
- zabezpečovanie výkonu preventívnych požiarnych prehliadok technikmi OPP
- kontrola skladov a úložísk materiálu CO
- odborná-poradenská činnosť pre ŠaŠZ pri vypracovávaní a vedení dokumentácie CO
- odborné poradenstvo vo veci uplatňovania nových právnych predpisov vzťahujúcich sa na BOZP, OPP a CO a KM (krízový manažment)
- koordinácia prípravy opatrení hospodárskej mobilizácie

## **2. 1. 2. Úlohy v rámci územnej pôsobnosti KŠÚ:**

### **a) *Oblasti odborných a metodických činností:***

- vykonávanie odborných, metodicko-konzultačných, poradenských úkonov pre zriaďovateľov a vedúcich zamestnancov ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, ktoré nie sú ŠÚ resp. SŠÚ
- výkon štátnej správy v II. stupni vo veciach (vypracúvanie rozhodnutí), v ktorých v I. stupni rozhoduje riaditeľ ZŠ, ktorej zriaďovateľom je obec, ktorá nie je ŠÚ resp. SŠÚ
- vymenovávanie predsedov skúšobných komisií pre maturitné skúšky, záverečné skúšky absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky
- koordinovanie a usmerňovanie odbornej činnosti v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu v ŠaŠZ a usmerňovanie činnosti zamestnancov obcí a BSK s postavením ŠÚ resp. SŠÚ vykonávajúcich činnosti na úseku poskytovania odbornej a poradenskej činnosti ŠaŠZ
- vykonávanie kontrolnej činnosti, vrátane návrhov opatrení v oblasti riadiacej práce vedúcich zamestnancov ŠaŠZ
- sledovanie trhu práce z hľadiska zaraďovania a vyradovania učebných odborov do siete ŠaŠZ MŠ SR
- vydávanie rozhodnutí o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných ZŠ a SŠ v zahraničí
- v rámci výkonu štátnej správy v II. stupni vydávanie rozhodnutí vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého žiaka alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, v ktorých v I. stupni rozhodla obec
- sledovanie siete ŠaŠZ
- spolupráca vo veciach výchovy a vzdelávania s obcami, BSK, orgánmi školskej samosprávy, inými štátnymi orgánmi, inými právnickými a s fyzickými osobami zabezpečujúcimi šport a telesnú kultúru, vrátane súťaží detí a žiakov ŠaŠZ
- informovanie pedagogických zamestnancov ŠaŠZ o pripravovaných zmenách v oblasti výchovy a vzdelávania
- odborná a poradenská činnosť pri zavádzaní alternatívnych metód, obsahov a foriem výchovno-vzdelávacej práce do nových študijných a učebných odborov
- odborná a poradenská činnosť všetkým zriaďovateľom ŠaŠZ v územnej pôsobnosti KŠÚ v oblasti organizácie výchovy a vzdelávania, školského stravovania, práce s mládežou, rozvoja telesnej výchovy a športu
- rozpracovávanie koncepcie štátnej starostlivosti o deti a mládež v kraji, utváranie potrebných materiálnych, personálnych a organizačných predpokladov pre jej realizáciu a zabezpečovanie plnenia úloh vyplývajúcich z vládneho programu starostlivosti o deti a mládež, boja proti negatívnym javom (kriminalita, drogové závislosti, xenofóbia, rasizmus, záškoláctvo)
- plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády v oblasti zdravotnej, environmentálnej a ekologickej výchovy v ŠaŠZ a usmerňovanie projektov ŠaŠZ, vrátane zabezpečenia úloh u iných zriaďovateľov v územnej pôsobnosti
- organizačné, finančné a materiálne zabezpečenie krajských a obvodných kôl súťaží žiakov ŠaŠZ, školských športových súťaží a predmetových olympiád registrovaných MŠ SR
- odborná-poradenská činnosť vo vzťahu k vedúcim zamestnancom zariadení školského stravovania a kontrolná činnosť v týchto zariadeniach, spolupráca s regionálnym úradom verejného zdravotníctva a zabezpečenie dohľadu nad výživou detí a mládeže
- výkon kontroly plnenia úloh a činnosti zriaďovateľov v územnej pôsobnosti v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry
- štatistické zisťovania údajov a ich spracovávanie na základe metodických pokynov Ústavu informácií a prognóz školstva (ďalej len ÚIPS) pre automatizované spracovanie školských štatistických výkazov a v zmysle zákona o štatistike

### **b) Oblasť ekonomických činností:**

- zber a kontrola údajov o počte žiakov a ďalších údajov potrebných na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly MŠ SR od jednotlivých zriaďovateľov škôl pre ŠaSZ
- oznamovanie výšky normatívnych príspevkov zriaďovateľom a poukazovanie príspevkov na ich účet
- spracovávanie požiadaviek zriaďovateľov, na základe skutočnej potreby, na úhradu nákladov podľa osobitných predpisov a pridelovanie finančných prostriedkov na tento účel
- spracovávanie požiadaviek zriaďovateľov na bežné výdavky na riešenie vzniknutých havarijných situácií a ich predkladanie MŠ SR
- spracovávanie požiadaviek zriaďovateľov na kapitálové výdavky na riešenie vzniknutých havarijných situácií a ich predkladanie MŠ SR
- spracovávanie podkladov na zabezpečenie prác súvisiacich s realizáciou príspevku na záujmové vzdelávanie
- realizácia dohodovacieho konania na prechodné zmierňovanie rozdielov vyplývajúcich z uplatňovania zákona o financovaní

### **c) Oblasť personálna:**

- metodické usmerňovanie zriaďovateľov ŠaSZ v oblasti pracovno-právnej a odmeňovania
- spolupráca s BSK pri zabezpečení ubytovania zahraničných lektorov pôsobiacich v ŠaSZ
- posudzovanie, sledovanie a kontrola plnenia kvalifikačných požiadaviek na vzdelanie pedagogických zamestnancov ŠaSZ

## **2.2. Strednodobý výhľad**

KŠÚ bude v ďalšom období pokračovať pri plnení úloh tak, aby sa činnosť na jednotlivých úsekoch neustále skvalitňovala a bola realizovaná na vysokej odbornej a profesionálnej úrovni vo vzťahu k riaditeľom ŠaSZ v zriaďovateľskej a v územnej pôsobnosti, ako aj k jednotlivým zriaďovateľom v rámci BK. Dosiahnuté výsledky činnosti KŠÚ za rok 2007 a predkladaná výročná správa dokumentuje okrem iných skutočností aj nezastupiteľné miesto krajských školských úradov v systéme riadenia regionálneho školstva.

Strednodobý výhľad KŠÚ na ďalšie obdobie vychádza z dosiahnutých výsledkov práce KŠÚ za uplynulé obdobie, zo získaných poznatkov o stave školstva v BK. Úlohy sa budú realizovať v súlade s dokumentmi a VZPP, uvedenými v úvode výročnej správy.

### **2.1.1. Prioritné úlohy na zabezpečenie cieľov:**

- Zabezpečiť, v úzkej súčinnosti s MŠ SR, v spolupráci s ostatnými priamo riadenými organizáciami postupnú implementáciu zákona o výchove a vzdelávaní a príslušných vykonávacích predpisov do výchovno-vzdelávacej činnosti ŠaSZ a riadiacich štruktúr v školstve na území BK. Spoluprácu s MŠ SR a s ostatnými priamo riadenými organizáciami MŠ SR sústreďovať na oblasť metodiky, organizátorskej a riadiacej práce pri implementácii zákona a vykonávacích predpisov do praxe.
- Usmerňovať a viesť ZŠ a SŠ v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ k príprave a predkladaniu projektov v rámci OP Vzdelávanie – Prioritná os 4 „Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj“, opatrenie 4.1 „Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj“ pri naplňaní špecifických cieľov opatrenia v podmienkach ŠaSZ v BK. Prípravu projektov usmerňovať s osobitným dôrazom na ich kompatibilitu so zákonom o výchove a vzdelávaní.
- V spolupráci so Štátnym pedagogickým ústavom (ďalej len ŠPÚ) a v súčinnosti so školským inšpekčným centrom (ďalej len ŠIC), pripraviť a organizačne zabezpečiť kontrolu objektívnosti celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka ZŠ.



- Organizačne a personálne, v spolupráci s ŠPÚ, zabezpečiť MATURITÝ 2008, absolventské a záverečné skúšky.
- Transformovať PPP v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v zmysle Uznesenia vlády č. 283 z 21. 03. 2007 k Návrhu koncepcie pedagogicko-psychologického poradenského systému a jeho implementácie do praxe. Riešiť racionalizáciu siete PPP na území Bratislavy.
- Zabezpečovať organizačne, finančne a personálne obvodné a krajské kolá postupových súťaží, predmetových olympiád a školských športových súťaží v územnej pôsobnosti KŠÚ. Z poverenia MŠ SR zabezpečovať organizačne, finančne a personálne celoslovenské kolá vybraných postupových súťaží.
- Vypracovať rozpis rozpočtu normatívnych a nenormatívnych výdavkov na rok 2008 pre ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a rozpis ukazovateľov schváleného rozpočtu pre všetkých zriaďovateľov v územnej pôsobnosti KŠÚ a sledovať plnenie týchto výdavkov.
- Plniť Plán práce KŠÚ pre zavedenie EURA v podmienkach KŠÚ, s osobitným dôrazom na spoluprácu s dodávateľmi softvérov pri plynulej konverzii EURA v podmienkach KŠÚ a ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a pre zabezpečenie informačnej kampane pre ŠaŠZ v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ.
- Realizovať, v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon 502/2001 Z. z.), následné finančné kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami poskytnutými zo ŠR, kontroly plnenia opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri následných finančných kontrolách v ŠaŠZ v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ a kontroly vynakladania prostriedkov ŠR z hľadiska dodržiavania ustanovení zákona NR SR č. 25/2006 o verejnom obstarávaní.
- Realizovať v zmysle zákona 596/2003 Z. z. kontroly dodržiavania VZPP v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania v ŠaŠZ v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ.
- Prehľbovať právne vedomie zamestnancov úradu a riaditeľov ŠaŠZ najmä v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ, zabezpečovať aplikáciu právnych predpisov v praxi. Zúčastňovať sa školení potrebných pri výkone práce a tým zvyšovať odborný a osobnostný profil zamestnancov. Spolupracovať so zriaďovateľom MŠ SR, ŠPÚ, Štátnym inštitútom odborného vzdelávania (ďalej ŠIOV), Metodicko-pedagogickým centrom (ďalej MPC) a ďalšími vzdelávacími inštitúciami.
- Neustále skvalitňovať odbornú-poradenskú činnosť KŠÚ a participovať na tvorbe školskej legislatívy, zabezpečovať realizáciu školskej politiky v praxi.

### **3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie**

KŠÚ nemal v roku 2007 uzatvorený kontrakt s Ministerstvom školstva SR.

### **4. Činnosti – produkty organizácie a ich náklady**

Na KŠÚ sa vo februári 2007, na základe poverenia ministra školstva č. 8/2006, v zmysle ustanovení zákona č. 502/2001 Z. z. a prioritných úloh MŠ SR, uskutočnil audit výkonnosti organizácie. Auditorská skupina hodnotila mieru hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti využívania materiálnych, finančných a ľudských zdrojov v rámci plnenia úloh KŠÚ za roky 2005 a 2006. Na MŠ SR bola 6. 12. 2007, po prerokovaní a prijatí stanoviska vo vedení KŠÚ, zaslaná záverečná správa o splnení opatrení prijatých na základe odporúčaní z vykonaného vnútorného auditu výkonnosti. Na základe záverov auditu a listu podpredsedu vlády a ministra školstva SR Jána Mikolaja z júna 2007 boli prijaté závery pre uskutočnenie racionalizačných opatrení v personálnej oblasti, čo v podmienkach KŠÚ znamenalo zníženie počtu pracovných miest o 10 miest, s termínom ukončenia úlohy do 31. decembra 2007. Úloha bola splnená k 1. októbru 2007 odvolaním 1 štátneho zamestnanca zo štátnozamestnaneckého miesta.

Z ostatných 9 pracovných miest zamestnanci odišli ešte pred vyhlásením organizačných zmien, prípadne pracovné miesta neboli práve obsadené.

Pri realizácii tejto úlohy bol v podmienkach KŠÚ skôr problém udržať zamestnancov v pracovnom alebo štátnozamestnaneckom pomere z dôvodu nízkych funkčných platov, ktoré im mohol zamestnávateľ poskytnúť z rozpočtovaných prostriedkov na platy. Tento problém je dlhodobý a špecifický v Bratislave, nakoľko na území hlavného mesta je ešte stále dostatok pracovných príležitostí s ponukou vyšších zárobkov, ako môže poskytnúť štátna rozpočtová organizácia.

Celkový počet pracovných miest k 31. 12. 2007, po racionalizácii bol 31, skutočný počet bol 30 zamestnancov, z toho štátnych 24 a jedno miesto vedúceho oddelenia správy vnútornej prevádzky nebolo obsadené z dôvodu nízkeho ponúkaného funkčného platu.

V súvislosti s uvedeným znížením miest bol KŠÚ donútený zrušiť 21 pracovných miest a vytvoriť 11 nových pracovných miest s iným (kumulovaným) opisom pracovných činností. Dôvody vyplynuli z nevyhnutnosti prerozdelenia agendy, ktorá zostala zachovaná v rovnakom rozsahu ako pred znížením počtu pracovných miest. Napriek týmto skutočnostiam aj v roku 2007 KŠÚ plnil úlohy, ktoré vyplývali z Programového vyhlásenia vlády SR a Prioritných úloh MŠ SR na rok 2007, ktoré boli rozpracované v Pláne práce KŠÚ na rok 2007 a už uvádzaných VZPP.

Vytýčené úlohy sa aj pri zníženom počte zamestnancov a pri nezmenenej legislatíve a neustále sa zvyšujúcich požiadavkách na KŠÚ zo strany zriaďovateľa, plnili v stanovenom rozsahu a požadovanej kvalite nasledovne:

#### **4. 1. Kancelária prednostky**

Kancelária prednostky (ďalej KP) riadila a zabezpečovala činnosti sekretariátu prednostky, podateľne, právneho úseku a úseku informatiky, časti autodopravy (osobný vodič prednostky) a úseku kontroly. Okrem toho KP organizačne zabezpečovala každodennú činnosť úradu.

##### **4. 1. 1. KP v roku 2007 plnila tieto úlohy**

- vzájomná koordinácia práce jednotlivých oddelení a celej činnosti KŠÚ, odborná-poradenská činnosť a styk s verejnosťou
- riadenie a zabezpečenie činnosti sekretariátu úradu, pravidelná kontrola plnenia úloh úradu
- evidencia dochádzky zamestnancov
- podateľňa - príjem, triedenie, pridelovanie a evidencia dennej pošty v programe ASU, doručovanie a odosielanie zásielok poštou, e-mailom, faxom, evidencia dôležitých písomností a udalostí
- sledovanie, evidencia a poskytovanie informácií o uzneseniach vlády, týkajúcich sa regionálneho školstva, pravidelné sledovanie web-stránky MŠ SR, priebežná aktualizácia web-stránky KŠÚ
- organizačné a obsahové zabezpečovanie porád vedenia a spoločných porád zamestnancov úradu, porád riaditeľov ŠaSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu
- riešenie majetkovoprávných, pracovnoprávných a občianskoprávných vecí v spolupráci s BSK, Magistrátom hl. mesta SR Bratislavy, mestskými časťami, obcami
- vypracovávanie zriaďovacích listín. resp. dodatkov k zriaďovacím listinám ŠaSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ napr. z titulu doplnenia nehnuteľného majetku, ktorý majú ŠaSZ v správe na základe „ Zmluvy o prevode správy alebo delimitačného protokolu z bývalého KÚ v Bratislave v zmysle zákona 515/03 o krajských a okresných úradoch
- v súčinnosti s jednotlivými útvarmi poskytovanie informácií v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

- plnenie úloh v rámci vnútorného a medzi rezortného pripomienkového konania školskej legislatívy a legislatívy, ktorá súvisela s činnosťou KŠÚ, na základe požiadaviek MŠ SR
- poskytovanie právneho poradenstva na KŠÚ, ŠaSZ v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti, BK v oblastiach pracovnoprávných, majetkovoprávných a v súdnych sporoch
- právne poradenstvo v zmysle zákona 278/93 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov ŠaSZ pri nakladaní s prebytočným majetkom štátu (napr. ponukové konania, príprava zmlúv o prenájme dočasne prebytočného nehnuteľného majetku, atď.)
- doriešenie pohľadávok KŠÚ, ktoré boli prerokované v škodovej komisii a odpísané na ťarchu organizácie ako nevyhnutiteľné, prípadne boli uplatňované súdnou cestou.

#### **4. 1. 2. Majetkovoprávna agenda**

- a) So Správou katastra v Pezinku, Katastrálnym úradom v Bratislave a Okresným súdom Bratislava III bol riešený nárok Mesta Modra na vlastníctvo budovy ŠZŠ v Modre, ktorá je majetkom štátu.
- b) V súčinnosti s Krajským úradom v Bratislave bola riešená delimitácia nehnuteľného majetku štátu v Dolňanoch v zmysle zákona číslo 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a následne v súčinnosti s MŠ SR bola riešená výpožička tohto nehnuteľného majetku štátu v prospech Cirkevnej základnej školy sv. Leonarda.
- c) S Obvodným pozemkovým úradom v Bratislave bolo riešené zamietavé stanovisko vo veci práva fyzických osôb na vrátenie vlastníctva k pozemkom, ktoré sú v správe Spojenej školy, Metodova 2, Bratislava. Správne konanie bolo v tejto veci zastavené.
- d) Hlavnému mestu SR Bratislava bolo vydané zamietavé stanovisko k nároku na vlastníctvo budovy ZŠ, Jelenia 16, Bratislava, ktorá je majetkom štátu v správe ŠZŠ Karpatská 1, Bratislava. Na základe žiadosti Rady školy pri ZŠ Jelenia 16, BA bolo zamietavé stanovisko v tejto veci dané aj MŠ SR.
- e) V súvislosti s užívaním časti nebytových priestorov budovy na Mokrohájskej 3, Bratislava, vo vlastníctve BSK, bola riešená výška prenájmu pre MŠ, ZŠ, Gymnázium, OA pre telesne postihnutých v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ.
- f) V súčinnosti s Ministerstvom financií SR bolo zrealizované majetkovoprávne usporiadanie areálu ŠZŠ Háľkova 54, Bratislava. Následne bol riešený návrh na zápis nehnuteľnosti do katastra v prospech ŠZŠ.
- g) Bolo priebežne poskytované právne poradenstvo v súvislosti s uzatváraním nájomných zmlúv na prenájom dočasne prebytočného nehnuteľného majetku (telocvične, triedy) a právne poradenstvo v súvislosti s riešením majetkovoprávných, občianskoprávných a pracovnoprávných súdnych sporov vyplývajúcich z týchto vzťahov
- h) Boli realizované činnosti súvisiace s odpredajom trvalo prebytočného nehnuteľného majetku štátu po zrušení RDD v Tomášove, v ktorom sa v roku 2006 nepokračovalo z dôvodu pozastavenia odpredaja nehnuteľného majetku štátu uznesením vlády.

#### **4. 1. 3. Súdna agenda**

V pracovnoprávných veciach v roku 2007 bola riešená táto agenda:

- a) V pracovnoprávných veciach zamestnancov zrušeného RDD Tomášov c/a KŠÚ o neplatnosť výpovede z pracovného pomeru - súdne konanie bolo odročené na neurčito resp. na rok 2008.
- b) V právnej veci KŠÚ c/a Lucia I. o zaplatenie 28.000,- titulom úhrady nákladov za štúdium Krajský súd návrh Okresného súdu BA III zamietol. KŠÚ podal v tejto veci odvolanie.

Krajský súd v Bratislave dňa 06. 11. 2007 zmenil rozsudok súdu prvého stupňa v tom zmysle, že menovanej uložil povinnosť zaplatiť žalovanú sumu.

- c) V právnej veci Rímskokatolícka cirkev c/a KŠÚ o vydanie nehnuteľnosti Okresný súd Bratislava III konanie zastavil.
- d) V právnej veci Mestská časť Bratislava - Nové Mesto c/a KŠÚ o zaplatenie 5.247.500,- Sk s príslušenstvom bolo na Krajský súd v Bratislave podané odvolanie proti uzneseniu o pristúpení KŠÚ do konania.
- e) V právnej veci KŠÚ c/a K. K. o zaplatenie 438.000,- Sk s príslušenstvom titulom vrátenia dotácie na stravovanie bol podaný návrh na vydanie platobného rozkazu. Okresný súd Bratislava III vydal platobný rozkaz dňa 19. 06. 2007.
- f) V právnej veci KŠÚ c/a I. L. o zaplatenie 586.000,- Sk s príslušenstvom z dôvodu vrátenia dotácie na stravovanie bol podaný návrh na vydanie platobného rozkazu.
- g) V právnej veci Nadácia SŠVÚ – súkromná o ochranu dobrej povesti právnickej osoby a úhrady nemajetkovej ujmy v sume 1.500.000,- Sk Krajský súd zamietol odvolanie navrhovateľa.
- h) V právnej veci KŠÚ c/a K. B. o zaplatenie 97.930,- Sk za služby spojené s užívaním nebytových priestorov bol podaný návrh na vydanie platobného rozkazu. Okresný súd Bratislava III vydal platobný rozkaz.
- i) Z dôvodu neplatenia nájomného a služieb spojených s užívaním bytu zo strany nájomcu H. G. bol Okresnému súdu Bratislava V podaný návrh na vypratanie bytu na Žehrianskej 6 v Bratislave. Nakoľko menovaná byt uvoľnila súd konanie zastavil.
- j) V právnej veci Rímskokatolícka cirkev c/a KŠÚ o určenie vlastníctva k nehnuteľnosti Okresný súd Bratislava I konanie zastavil.
- k) V právnej veci Ing. Emanuel M. c/a KŠÚ o zaplatenie 87.746,20 Sk súd zrušil rozsudok a nariadil konanie na 27. 03. 2007. Konanie bolo odročené na neurčito.
- l) V právoplatne skončených veciach boli podané výkony rozhodnutia- resp. exekúcie na príslušnom súde.

#### **4. 1. 3. Úsek informatiky**

Na úseku informatiky s cieľom zabezpečenia plynulého a bezproblémového chodu úradu v roku 2007 boli vykonávané nasledovné činnosti:

- a) vytvorená Windows doména KSUBA pre komfortnejšiu správu PC v sieti LAN
- b) na testovanie nasadený ANTISPAMOVÝ filter SPAMASSAIN
- c) s cieľom zvýšiť bezpečnosť na všetky PC nainštalovaný SP 2
- d) nastavené obmedzené práva užívateľským kontám
- e) vytvorená nová štruktúra zálohovania vo väzbe na nové možnosti Windows domény
- f) zabezpečovaná pravidelná údržba servera, siete a informačných systémov (IBEU, UCSUM, WinASU, PaM)
- g) zabezpečovaná permanentná funkčnosť a prevádzka výpočtovej techniky
- h) prevedené reinstalácie OS Windows XP (4x)
- i) poskytovaná permanentná poradenská činnosť zamestnancom KŠÚ
- j) predložený návrh na inováciu výpočtovej techniky
- k) prevádzaná pravidelná záloha všetkých dôležitých dát
- l) pravidelne aktualizovaná web stránka

#### **4. 1. 4. Úsek kontroly**

Úsek kontroly KŠÚ v roku 2007 v zmysle ustanovenia § 11 ods. 2, ods. 3 písm. e/ a f/ zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. kontroloval efektívnosť využívania finančných prostriedkov pridelených ŠaSZ. Od februára 2007 došlo k zníženiu stavu zamestnancov na úseku kontroly

o jedného zamestnanca. Toto miesto už nebolo obsadzované aj vzhľadom k plneniu úlohy zadanej ministrom školstva, ktorá súvisela so znižovaním počtu pracovných miest na úrade. Napriek tomu sa kontroly realizovali podľa schváleného plánu kontrolnej činnosti.

V zmysle ustanovenia § 11 ods. 3 písm. e/ a f/ vyššie citovaného zákona vykonával:

- a) následné finančné kontroly na úseku hospodárenia s verejnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu, všeobecného rozpočtu Európskej únie, s materiálnymi hodnotami a majetkom, ktorý má v správe a kontroloval efektívnosť a účelnosť ich využitia v ŠaŠZ, zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- b) kontroly plnenia opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri následnej finančnej kontrole
- c) kontroly činnosti obce a samosprávneho kraja v oblasti školstva odbornými zamestnancami v súlade s § 7 ods. 3 (§ 10 ods. 14 zákona)
- d) kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a opatrení vydaných na ich základe
- e) kontroly dodržiavania metód a postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní
- f) prešetroval sťažnosti a petície občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a následne kontroloval prijaté opatrenia. Viedol ich centrálnu evidenciu a kontroloval ich plnenie

Pri výkone kontrolnej činnosti sa postupovalo v zmysle zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. V zmysle citovaného zákona úsek kontroly KŠÚ vykonal 21 kontrol, z toho 16 následných finančných kontrol hospodárenia s verejnými prostriedkami poskytnutými zo štátneho rozpočtu ((ďalej len ŠR) a 5 kontrol opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri následnej finančnej kontrole.

#### **4. 1. 5. Následné finančné kontroly**

Z celkového počtu **16** následných finančných kontrol hospodárenia s verejnými prostriedkami poskytnutými zo štátneho rozpočtu SR bolo vykonaných 11 kontrol v zmysle prijatého plánu kontrol a 5 mimo plánu. v organizáciách :

v zmysle plánu bolo vykonaných 11 kontrol

- MŠ, ZŠ, Gymnázium, OA pre telesne postihnutých, Mokrohájska cesta 3, B - **bez nedostatkov**
- ZŠ internátna, Hrdličkova 17, Bratislava
- PPP s CVPP, Jesenského 8, Bratislava
- ZŠ internátna pre sluchovo postihnutých, Drotárska cesta 48, Bratislava
- Špeciálna ZŠ, Žehrianska 9, Bratislava – **bez nedostatkov**
- PPP s CVPP, Fedákova 3, Bratislava – **bez nedostatkov**
- MČ Bratislava – Devínska Nová Ves – **bez nedostatkov**
- RDD a RDM Sološnica
- Špeciálna ZŠ, Pribinova 16/1, Malacky – **bez nedostatkov**
- Súkromné gymnázium MERCURY, Zadunajská 27, Bratislava – **bez nedostatkov**
- PPP s CVPP, Hrnčiarska 44, Pezinok – **bez nedostatkov.**

#### **4. 1. 6. Kontroly mimo plánu:**

Mimo plánu bolo vykonaných 5 kontrol

- Alena Radochova – GOŠIN ŠJ pri Gymnáziu I. Horvátha 14, Bratislava /stravovanie/ - **bez nedostatkov**
- Marta Pajdlhauserová, ŠJ pri Gymnáziu I. Horvátha 14, Bratislava /stravovanie/ **bez nedostatkov**
- KŠÚ v Bratislave, Teplická 4, Bratislava (pokladničné operácie, cestovné náhrady, majetok štátu)

- Špeciálna ZŠ Háľkova 54, Bratislava (efektívne využívanie mzdových prostriedkov)
- Gymnázium L. Sáru 1, Bratislava – **bez nedostatkov**

#### **4. 1. 7. Nedostatky zistené pri následných finančných kontrolách**

- porušenie zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (neúplnosť účtovných dokladov)
- porušenie zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov (nepravidelné odvádzanie povinného prídeltu na účet)
- porušenie zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (nedostatky v dokumentácii)
- porušenie zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o doplnení niektorých zákonov (nedostatočné a neúplné preukazovanie výkonu predbežnej finančnej kontroly)
- porušenie zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a Nariadenia vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a použitie OOPP (nedostatky v poskytovaní a evidencii OOPP)
- porušenie zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy (nedostatky v zmluve o prenájme nebytových priestorov)
- porušenie zákona NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (nedostatky vo vyúčtovaní cestovných náhrad, neúplnosť cestovných príkazov)
- porušenie zákona NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (neúplnosť osobných spisov)
- porušenie zákona NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení (prečerpanie mzdových prostriedkov v oblasti výchovy v ŠKD)

Z dôvodu zistených nedostatkov boli zo 6 následných finančných kontrol vyhotovené Správy o výsledku kontrol a vedúcimi kontrolovaných subjektov boli prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov v celkovom počte 31. Z 15 kontrol boli z dôvodu nezistenia nedostatkov vypracované Záznamy o výsledku kontrol.

#### **4. 1. 8. Kontroly plnenia opatrení**

V zmysle plánu práce bolo vykonaných 5 kontrol na zistenie realizovania prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov. Okrem jedného opatrenia /Súkromná ZŠ Waldorfská, Vihorlatská 10, Bratislava/ boli všetky prijaté opatrenia v termíne splnené. Na nesplnené opatrenie bolo školou prijaté opatrenie s novým termínom plnenia.

#### **4. 1. 9. Vybavovanie petícií a sťažností a ich následná kontrola /počet a výsledok/**

V roku 2007 bolo v centrálnej evidencii sťažností a petícií prijatých celkom 18 sťažností, žiadna petícia. Z celkového počtu 18 sťažností bolo 6 odstúpených z dôvodu príslušnosti na iné subjekty a 12 bolo priamo prešetrených a vybavených KŠÚ.

##### **Sťažnosti poukazovali na:**

- nedostatky v školskom stravovaní (hygiena, kvalita stravy) – 2 opodstatnené sťažnosti
- diskriminácia, šikanovanie na škole
- nedostatky v riadiacej práci riaditeľov škôl
- zneužívanie postavenia riaditeľa školy – 1 opodstatnená sťažnosť
- neefektívne a nehospodárne využívanie internátnych priestorov
- nedostatky pri súťažiach – 1 opodstatnená sťažnosť
- nedostatky pri výberových konaniach na miesto riaditeľa školy
- nedostatky vo výchovno-vzdelávacom procese

#### **Z celkového počtu 12 priamo prešetrených sťažností boli:**

- 4 sťažnosti opodstatnené (prijatých 9 opatrení na nápravu)
- 8 sťažností neopodstatnených

Všetky sťažnosti boli vybavené a prešetrené v termíne stanovenom zákonom o sťažnostiach.

#### **4. 1. 10. Kontrolná činnosť vykonávaná v súlade so zákonom 596/2003 Z. z.**

Kontroly na dodržiavanie VZPP v oblasti výchovy a vzdelávania boli zamerané na integráciu žiakov so ŠVVP v bežných triedach MŠ, ZŠ a SŠ, kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov v MŠ, protokolov škôl a protokolov zriaďovateľov v rámci EDUZBERu, priebehu MS a prijímacieho konania na SŠ, opodstatnenosti príčin umiestňovania chovancov do relaxačných a ochranných miestností, dodržiavania HCCP na úseku školského stravovania, kontroly štvrtročných výkazov o práci v školstve (MŠ SR) P 1-04, kontroly registra ŠaŠZ BK, kontroly dodržiavania VZPP pri organizácii postupových súťaží, predmetových olympiád a školských športových súťaží, atď.

V roku 2007 bolo zrealizovaných spolu 160 kontrol:

- a) Súkromné gymnázium, Česká 11, Bratislava – kontrola počtu žiakov
- b) Súkromné gymnázium, Kremnická 26, Bratislava – kontrola počtu žiakov
- c) Gymnázium, Bilíkova 24, Bratislava – kontrola prijímacieho konania,
- d) dodržiavanie VZPP - organizácia predmetových olympiád a postupových súťaží - **10**
- e) kontroly počtu klientov v ŠPP a DIC – **11 zariadení**
- f) kontroly počtu integrovaných detí v MŠ – **23 kontrol**
- g) kontroly kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov – **21 kontrol**
- h) kontroly počtu zaradených žiakov v špeciálnej škole podľa jednotlivých druhov postihu – **15**
- i) kontroly počtu integrovaných žiakov v bežných a špeciálnych triedach ZŠ – **5 ZŠ**
- j) kontroly príčin umiestňovania chovancov do relaxačných a ochranných miestností – **5**
- k) kontroly v zariadeniach školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ - **15**
- l) kontroly v ŠKaŠJ zriaďovateľskej pôsobnosti fyzických a právnických osôb - **5**
- m) tematické kontroly v ŠKaŠJ zamerané na dodržiavanie zásad HCCP - **17**
- n) informatívne kontroly v ŠKaŠJ - dodržiavanie správneho dávkovania jedál – **3**
- o) kontrola **32** druhov štátnych štatistických výkazov so zápisom viac ako 3200 výkazov
- p) štvrtročného výkazu o práci v školstve (MŠ SR) P 1-04 - **4**
- q) registra škôl a školských zariadení BK -**1**
- r) kontrola zberu údajov EDUZBER 2007 – 600 protokolov ŠaŠZ a viac ako 300 protokolov ich zriaďovateľov

#### **4. 1. 11. Odborno-poradenská a metodická činnosť**

V roku 2007 boli zo strany úseku kontroly vykonané v oblasti metodiky a poradenstva nasledovné aktivity:

- účasť na pracovnej porade riaditeľov ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Bratislave, kde bola poskytnutá podrobná informácia o nedostatkoch zistených pri následných finančných kontrolách a súčasne boli riaditelia odborne a metodicky usmernení v oblasti dodržiavania VZPP pri hospodárení s verejnými prostriedkami poskytnutými zo ŠR, osobitne pri verejnom obstarávaní, hospodárení s majetkom štátu a dodržiavaní zákona o finančnej kontrole (vykonávanie predbežných finančných kontrol)
- pracovná porada zamestnancov úsekov kontroly KŠÚ na Slovensku – výmena skúsenosti a poznatky z kontrolnej činnosti jednotlivých KŠÚ

- pravidelná odborná a metodická pomoc poskytovaná riaditeľom a zamestnancom ŠaŠZ zameraná na predchádzanie nedostatkov v oblasti hospodárenia s verejnými prostriedkami ako aj dodržiavania VZPP

#### **4. 2. Oddelenie odborných činností:**

Hlavnými činnosťami na oddelení odborných činností (ďalej len OOC) bola organizačná, kontrolná a odborno-poradenská činnosť smerom ku ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ, smerom ku školským úradom (ŠÚ) a spoločným školským úradom (SŠÚ), zriaďovateľom v územnej pôsobnosti KŠÚ, zabezpečenie objektívnosti celoslovenského testovania Monitor 9/2007, Maturít 2007, organizačné, finančné a personálne zabezpečenie obvodných, krajských a niektorých celoslovenských kôl postupových súťaží, predmetových olympiád a školských športových súťaží, plnenie úloh pri realizácii rozvojových projektov, kontrola dodržiavania VZPP v súlade so zákonom 596/2003 Z. z., atď.

##### **4. 2. 1. Monitor 9/2007:**

Monitor 9/2007 sa uskutočnil 13. marca 2007 na 126 základných školách zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ. Riaditelia škôl boli v rámci pracovných porád organizovaných KŠÚ (v januári 2007 v Bratislave, Malackách, Pezinku, Senci a prostredníctvom porady so ŠÚ a SŠÚ) informovaní o spôsobe zabezpečenia a realizácie objektívnosti testovania žiakov 9. ročníka. K splneniu tejto úlohy KŠÚ vydalo takmer **400 poverení** pre pozorovateľov. KŠÚ v spolupráci s BSK a Školským inšpekčným centrom v Bratislave (ďalej len ŠIC) koordinoval vzájomnú spoluprácu pri kontrolách tak, aby sa zamestnanci KŠÚ zúčastnili kontroly v ZŠ mimo Bratislavy a zamestnanci ŠIC na ZŠ v Bratislave. Odborní radcovia KŠÚ sa zúčastnili kontroly v **7 ZŠ**, inšpektori **ŠŠI – 8 kontrol**.

Obálky boli otvárané neporušené v zmysle pokynov ŠPÚ. Pri otváraní obálok boli na všetkých školách prítomní riaditelia ZŠ, školskí koordinátori a administrátori, externí pozorovatelia zo ZŠ. Vo väčšine ZŠ boli prítomní i zástupcovia stredných škôl, ktorých po vzájomnej dohode s BSK poveril vykonávaním pozorovania KŠÚ. Riaditelia škôl vytvorili optimálne podmienky pre testovanie.

Prednostka KŠÚ sa zúčastnila otvárania zásielky za účasti podpredsedu vlády SR a ministra školstva v ZŠ s MŠ Dr. M. Hodžu, Škarniclova 1, Bratislava.

Náhradné testovanie zabezpečil KŠÚ dňa 17. 04. 2007 v Základnej škole, Jelačičova 5, ktorá je organizačnou zložkou Spojenej školy, Metodova 2, Bratislava. Náhradného termínu sa zúčastnilo 16 žiakov, čo bolo 26,7 % z celkového počtu 60 žiakov, ktorí sa nezúčastnili hlavného testovania. Z tohto počtu mali byť 3 žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Títo sa testovania nezúčastnili. Celý priebeh Monitoru 9/2007 bol zabezpečený v súlade s pokynmi vydanými ŠPÚ a jeho priebeh v podmienkach Bratislavského kraja nebol ničím narušený.

##### **4. 2. 2. MATURITY 2007:**

S cieľom úspešne zabezpečiť všetky úlohy v súvislosti s priebehom MATURÍT 2007 bol vypracovaný časový a obsahový harmonogram maturitných skúšok. K zabezpečeniu úspešného priebehu maturitných skúšok na jednotlivých školách BK v roku 2007 bolo vydaných **viac ako 1200 dekrétov pre predsedov predmetových** maturitných komisií **a takmer 100 dekrétov pre predsedov školských maturitných komisií**.

KŠÚ premyslene a zodpovedne pripravil a následne v spolupráci s ŠPÚ realizoval preberanie a následné odovzdávanie 3. zásielky na MS 2007 – externej časti (EČ) a písomnej formy internej časti (PFIČ) maturitnej skúšky. Dôsledne sa zabezpečilo spájanie škôl pre



jednotlivé termíny MS. Určené boli školy pre náhradný termín EČ a PFIČ MS 2007. V súčinnosti so ŠIC sa realizovala kontrola jednotlivých častí MS na vytypovaných stredných školách.

V BK v roku 2007 maturovalo 7 867 žiakov v 40 gymnáziách, 37 SOŠ, 13 ZSS a v 20 SOU. Z celkového počtu maturantov 3 324 maturovalo v gymnáziách, čo bolo 42,25 %, v SOŠ maturovalo 3 633 žiakov, čo bolo 46,10% a 910 žiakov v SOU, čo predstavovalo 11,57 %. Neprospeklo 671 žiakov, čo bolo 8,7 %, z toho v gymnáziách 180 ( t. j. 2,3 %), v SOŠ 381 ( t. j. 4,8 %) a v SOU 110 žiakov ( t. j. 1,4 %).

Na počte neúspešných maturantov mali aj v roku 2007 najväčší podiel stredné školy súkromného zriaďovateľa - **IP s. r. o, Kremnická 26 v Bratislave**, kde nezmaturovalo 196 žiakov z 373 žiakov, ktorí pristúpili k maturitným skúškam ( t. j. 52,55 % žiakov), z toho 121 maturantov v gymnáziu a 75 maturantov v obchodnej akadémii. KŠÚ na tento dlhodobý nepriaznivý stav u tohto zriaďovateľa upozorňoval už v predchádzajúcom období a upozornil naň aj v „Správe o priebehu a celkovej úrovni maturitných skúšok za školský rok 2006/2007“. Osobne na tento nepriaznivý stav upozornila aj prednostka KŠÚ riaditeľku ŠIC v Bratislave a to už v priebehu MS na školách u tohto zriaďovateľa.

Po realizácii MS bola vypracovaná v júni 2007 „Správa a štatistika z priebehu MS.“ V októbri a novembri KŠÚ finančne zúčtoval MS, absolventské skúšky a záverečné skúšky za rok 2007. Podobne sa zabezpečovali aj úlohy súvisiace s ukončovaním štúdia na jazykových školách. **Pre predsedov komisií pre štátne jazykové skúšky bolo vydaných 47 dekrétov.**

#### **4. 2. 3. Predmetové olympiády, postupové súťaže a školské športové súťaže.**

Predmetové olympiády, postupové súťaže a školské športové súťaže sú integrálnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu v ŠaSZ v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ. Sú dôležitým motivačným prvkom a prirodzeným prostriedkom starostlivosti o nadaných a talentovaných žiakov. Účasť a úspechy žiakov, vrátane talentovaných, na rôznych súťažiach je výsledkom práce ŠaSZ, zrkadlom systematickej a cieľavedomej práce pedagogických kolektívov. KŠÚ v roku 2007 odborne, metodicky, organizačne a finančne zabezpečoval:

##### **a) Obvodné (okresné) kolá predmetových olympiád a postupových súťaží ZŠ, OGY a ZUŠ:**

- v 8 obvodoch zorganizovaných **104 súťaží** s účasťou **6 825 žiakov**
- vydaných **54** menovacích dekrétov, **20** poverení, podpísaných **20** zmlúv s organizátormi
- vydaných **2 299** potvrdení o umiestnení žiakov na OK
- predložených a skontrolovaných **20** vyúčtovaní a **104** vyhodnotení OK súťaží
- uskutočnených **9** pracovných porád **312** konzultácií s organizátormi a predsedami OK
- rozpočet na obvodné kolá súťaží – **712 000,- Sk**
- vyúčtované finančné prostriedky – **708 881,50,- Sk**
- zostatok finančných prostriedkov z obvodných súťaží k 31. 12. 2007 – **3 118,50,- Sk**

##### **b) Obvodné a krajské kolá predmetových olympiád a postupových súťaží ZŠ a SŠ:**

- zorganizovaných **42** súťaží s účasťou **1784** súťažiacich, z toho 8 súťaží organizovali ŠaSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ s účasťou **444** súťažiacich
- vydaných **46** menovacích dekrétov, **42** poverení, podpísaných **34** zmlúv na OK
- vydaných **585** potvrdení a diplomov o umiestnení súťažiacich na KK
- uskutočnených **89** konzultácií, **18** pracovných porád s organizátormi KK
- predložených, skontrolovaných, vyhodnotených a vyúčtovaných vyhodnotení **42** KK
- rozpočet na krajské kolá súťaží – **670 780,- Sk**, z toho na súťaže organizované ŠaSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ **187 000,- Sk**
- vyúčtované finančné prostriedky – **669 032,- Sk**
- zostatok finančných prostriedkov z krajských súťaží – **1 748,- Sk**

**c) Celoslovenské kolá súťaží:**

- zorganizovaných **19** súťaží pre žiakov ZŠ a SŠ s účasťou **1730** súťažiacich, z celkového počtu zorganizovali ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ **4** súťaže s počtom **413** súťažiacich
- vypracovaných **15** zmlúv s organizátormi celoslovenských súťaží
- uskutočnených **32** konzultácií s organizátormi súťaží
- predložených **19** vyúčtovaní, vyhodnotení a kontrol celoslovenských súťaží
- rozpočet na celoslovenské súťaže – **1 324 000,- Sk**, z toho na súťaže organizované ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ bol rozpočet vo výške **102 000,- Sk**
- vyúčtované finančné prostriedky za celoslovenské súťaže – **1 227 485,- Sk**
- zostatok finančných prostriedkov z celoslovenských súťaží – **96 515,- Sk**

Rozpočet na obvodné, krajské a celoslovenské kolá predmetových olympiád a postupových súťaží na rok 2007 bol v celkovej finančnej čiastke **2 704 000,- Sk**. Vyúčtované finančné prostriedky boli v hodnote **2 602 661,50 Sk**. Zostatok finančných prostriedkov zo všetkých predmetových olympiád a postupových súťaží bol vo výške **101 338,50 Sk**. Z neho boli poukázané finančné prostriedky formou preddavku na obvodné kolá súťaží organizovaných v januári 2008 v obvodoch Bratislava I – V vo výške **59 500,- Sk**. Uvedený preddavok bol v roku 2007 aj vyúčtovaný. Na základe uvedeného konečný zostatok finančných prostriedkov určených na predmetové olympiády a postupové súťaže k 31. 12. 2007 bol vo výške **41 838,50 Sk**.

**a) Obvodné kolá školských športových súťaží detí a žiakov ZŠ a SŠ v územnej pôsobnosti KŠÚ:**

- v 8 obvodoch zorganizovaných **154** súťaží s účasťou **6347** žiakov
- vydaných **45** poverení pre organizátorov OK, uzatvorených **52** zmlúv o spolufinancovaní
- počet usporiadateľov obvodných súťaží v rámci KŠÚ – **2**
- k realizácii súťaží bolo uskutočnených **13** pracovných porád
- vypracovalo sa **154** vyhodnotení z okresných kôl súťaží
- vyúčtované finančné prostriedky – **515 095,50 Sk**

**b) Krajské kolá športových súťaží detí a žiakov ZŠ a SŠ v územnej pôsobnosti KŠÚ**

- v 8 obvodoch zorganizovaných **44** súťaží s účasťou **1458** žiakov
- vydaných **17** poverení a **17** zmlúv pre organizátorov KK
- počet usporiadateľov krajských súťaží v rámci KŠÚ – **2**
- počet pracovných porád – **13**
- počet vyhodnotení z krajských kôl súťaží – **44**
- vyúčtované finančné prostriedky z krajských súťaží – **249 773,50 Sk**

**c) Celoslovenské kolá školských športových súťaží detí a žiakov:**

- počet organizovaných celoslovenských súťaží KŠÚ – **1** s účasťou **178** žiakov (Celoslovenské športové hry postihnutej mládeže)
- počet pracovných porád – **1**
- počet vyhodnotení z celoslovenských kôl súťaží – **1**
- vyúčtované finančné prostriedky z celoslovenských súťaží – **70 000,- Sk**

## **4. 2. 4. Projekty**

### **4. 2. 4. 1. Rozvojové projekty za rok 2007:**

KŠÚ aj v roku 2007 venoval mimoriadnu pozornosť realizácii rozvojových projektov na základe výziev MŠ SR. V zmysle článkov 3. a 4. Smernice č. 6/2005-R, ktorou sa určuje postup pri poskytovaní finančných prostriedkov zriaďovateľom ŠaŠZ na rozvojové projekty (ďalej len „Smernica“) spracovával žiadosti, vrátane príloh, od oprávnených žiadateľov (preverenie posúdenie, kontrola formálnych náležitostí projektov, stanovisko pre MŠ SR). V roku 2007 KŠÚ posudzoval tieto projekty:

1. **Rozvojový projekt „Zdravie v školách“** - počet podaných žiadostí – **16**, z toho:

- základné školy – 12
- stredné odborné školy – 2
- gymnázia - 2

Z celkového počtu predložených projektov **odporučených MŠ SR 15 projektov.**

2. **Rozvojový projekt „Grafické systémy“**, počet podaných žiadostí – **7**, z toho:

- stredné odborné učilišťa – 3
- stredné odborné školy – 4

Z celkového počtu predložených projektov **odporučených MŠ SR 6 projektov.**

3. **Rozvojový projekt školských knižníc „Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2007“**, počet podaných žiadostí – **64**, z toho:

- základné školy – 33
- stredné odborné učilišťa – 6
- stredné odborné školy – 15
- gymnázia - 10

Z celkového počtu predložených projektov **odporučených MŠ SR 40 projektov.**

4. **Rozvojový projekt „Jazykové laboratória pre základné a stredné školy“**, počet podaných projektov – **69**, z toho:

- základné školy – 49
- stredné odborné učilišťa – 8
- stredné odborné školy – 5
- gymnázia - 7

Z celkového počtu predložených projektov **odporučených MŠ SR 49 projektov.**

5. **Rozvojový projekt „Otvorená škola 2008 - IKT“**, počet podaných žiadostí – **58**, z toho:

- základné školy – 32
- stredné odborné učilišťa – 6
- stredné odborné školy – 12
- gymnázia – 8

Z celkového počtu predložených projektov **odporučených MŠ SR 44 projektov.**

6. **Rozvojový projekt „E-vzdelávanie 2007“**, počet podaných žiadostí – **9**, z toho:

- základné školy – 6
- stredné odborné učilišťa – 2
- iné zariadenia - 1

Z celkového počtu predložených projektov **odporučených MŠ SR 9 projektov.**

7. Projekt „Otvorená škola – oblasť športu 2007“, počet podaných žiadostí – **107**, z toho:

- materské školy – 13
- základné školy – 47
- stredné odborné učilištia – 9
- stredné odborné školy – 15
- gymnázia – 7
- špeciálne školy – 11
- iné zariadenia - 5

Z celkového počtu predložených projektov **odporučených MŠ SR 42 projektov**.

8. Jazykový certifikát

- počet prijatých žiadostí – **24**
- počet preplatených jazykových certifikátov – **16**
- preplatená suma – **73 650,- Sk**

9. Športový projekt v malom futbale

Turnaj žiakov v malom futbale na umelej trávě „O pohár predsedu BSK“. Turnaj organizačne zabezpečovali Bratislavský futbalový zväz, BSK, KŠÚ v Bratislave, Krajská rada SAŠŠ a mestské a obecné úrady v BK.

Jesenná časť sa uskutočnila v termínoch: 1. kolo – 25.9.2007, 2. kolo – 8.10.2007

- počet prihlásených družstiev – **42**
- počet zúčastnených škôl – **39**
- finančné prostriedky zo strany KŠÚ – **10 000,- Sk**

#### 4. 2. 4. 2. Projekty realizované KŠÚ

**A) Centrá odborného vzdelávania a informácií ako základ pre prispôsobovanie vzdelávania požiadavkám trhu**

Projekt realizoval KŠÚ s vybranými strednými odbornými školami (ďalej len SOŠ) v BK, budúcimi centrami odborného vzdelávania a informácií (ďalej len COVI), od apríla 2006 do konca septembra 2007. Hlavným cieľom projektu bol rozvoj ľudských zdrojov v BK prostredníctvom vybudovania COVI, ktoré sa mali stať kľúčovými aktérmi pri prispôsobovaní odborného vzdelávania požiadavkám zamestnávateľov na kvalifikovanú pracovnú silu.

**Špecifické ciele projektu boli:**

- vybudovať 6 sektorovo orientovaných COVI
- nadviazať spoluprácu so 120 zamestnávateľmi v jednotlivých sektoroch pri príprave nových vzdelávacích programov
- pripraviť pre záujemcov o ďalšie vzdelávanie prvých 6 odborných vzdelávacích programov šitých na mieru potrieb zamestnávateľov
- presadzovať myšlienku celoživotného vzdelávania

Výsledkom realizácie projektu je vybudovanie 6 sektorovo orientovaných COVI ako základu pre prispôsobovanie vzdelávania požiadavkám trhu práce.

V priebehu trvania projektu sa realizovalo množstvo aktivít. Po zahájení projektu a zaktivizovaní kľúčových aktérov projektu, riaditeľov vytypovaných SOŠ, vyšpecifikovaní personálneho zabezpečenia projektu, koordinačná rada pripravila pasportizačný list, pre všetky školy, ktoré boli do projektu zapojené.

V úvodných fázach realizácie projektu sa zabezpečovalo materiálno-technické vybavenie COVI a realizovala sa ich propagácia činnosti na verejnosti formou informačných tabúl a prostredníctvom mediálnych vstupov v celoštátnych a regionálnych médiách (Hospodárske

noviny, Trend, Župné noviny, Technológia vzdelávania, mesačník Vidiečan, Slovenský rozhľad, Rádio Regina, Pekárstvo a cukrárstvo, Výživa a zdravie, atď.) Propagácia bola realizovaná aj ďalšími formami ako napr. na II. ročníku medzinárodnej súťaže učebných a študijných odborov v rámci COVI pre obchod a služby, Deň otvorených dverí, atď..

COVI oboznamovali odbornú verejnosť a firmy v danom odbore s cieľmi a obsahom projektu prostredníctvom osobných stretnutí, poštovej korešpondencie alebo vlastnej internetovej stránky. Vyvrcholením kampane bola odborná konferencia, COVI ako základ pre prispôsobovanie vzdelávania požiadavkám trhu práce, ktorá sa uskutočnila 20. februára 2007 v spolupráci KŠÚ v Bratislave s BSK a ktorej sa zúčastnili zástupcovia MŠ SR, MPSVR SR, ÚPSVaR, zástupcovia škôl, zamestnávateľov ako aj médií.

Konferencia sa venovala cieľom projektu, uplatňovaným metódam a postupom plnenia úloh vyplývajúcich z projektu, predbežným výsledkom dosiahnutých v projekte napr.:

- Analýze súčasného stavu odborného vzdelávania na SŠ
- Analýze požiadaviek zamestnávateľov na kvalifikovanú pracovnú silu,
- Skúsenostiam z realizácie projektu
- Koordinácii trhu práce a odborného vzdelávania.

#### **Aktivity v rámci realizácie projektu:**

- tvorba printových materiálov (informačný leták)
- vybudovanie internetovej stránky projektu v rámci jednotlivých Centier
- školenie pedagógov, zamestnancov COVI s cieľom poskytovať ďalšie vzdelávania realizované od septembra do decembra prostredníctvom vybraných školiteľov a vzdelávacej spoločnosti. Realizované školenia:
  - školenie v oblasti prípravy projektov financovaných z ESF
  - školenie v oblasti prípravy „dizajnérov vzdelávania“
  - školenia pre prácu s výpočtovou technikou
  - školenia v oblasti PR a marketingu
- Analýza súčasného stavu odborného vzdelávania na stredných školách BK - výstupom tejto aktivity boli **analýzy súčasného stavu odborného vzdelávania na stredných školách BK** za jednotlivé COVI
- príprava dotazníka na prieskum požiadaviek zamestnávateľov
- identifikovanie zamestnávateľov v BK – jednotlivé COVI pokračovali v aktívnej komunikácii so zamestnávateľmi vo svojom odbore (stavebníctvo, chémia, potravinárstvo, služby, strojárstvo, elektrotechnika), v rámci COVI boli zároveň identifikovaní kľúčoví zamestnávatelia v rámci BK, ktorí boli následne oslovení s cieľom nadviazať dlhodobejšiu spoluprácu, nielen jednorazové zapojenie sa do prieskumu.
- realizácia dotazníkového prieskumu vo firmách, zisťovanie požiadaviek zamestnávateľov na kvalifikovanú pracovnú silu, každé COVI nadviazalo aktívnu komunikáciu s podnikmi vo svojom odbore (stavebníctvo, chémia, potravinárstvo, služby, strojárstvo, elektrotechnika), s cieľom zistiť ich požiadavky na kvalifikovanú pracovnú silu
- vypracované výstupy z prieskumu - jednotlivé COVI prezentovali výsledky prieskumu ako aj ďalší postup ich spracovania v spolupráci s expertom pre analýzy a vyhodnotenie prieskumu – problém s nízkou aktivitou zamestnávateľov pri zapojení do prieskumu, návratnosť dotazníkov cca 10%, následne realizované osobné stretnutia a konzultácie so zamestnávateľmi, po tomto akte návratnosť 30% relevantných dotazníkov
- výstupom prieskumu boli finálne verzie analýz požiadaviek zamestnávateľov na kvalifikovanú pracovnú silu
- príprava akčného plánu zameraného na prispôsobenie odborného vzdelávania, na základe záverov z analýzy súčasného stavu odborného vzdelávania a požiadaviek zamestnávateľov

- na kvalifikovanú pracovnú silu, experti COVI pripravili akčné plány - manuály pre odborné školy v procese prispôsobovania vzdelávacieho procesu potrebám trhu práce
- príprava rekvalifikačných kurzov v súlade s požiadavkami zamestnávateľov, príprava odborných textov, učebných materiálov a pomôcok ako aj metodiky kurzov

#### **Pripravené a realizované kurzy:**

- Centrum OVAI strojárstvo **Rekvalifikačný kurz na riadiace klávesnice - systém HEIDENHAM TNC 426/430** – SOU strojárske, učitelia a majstri danej školy a iných strojárenských škôl a žiaci SOU strojárskeho, zamestnanci strojárenských podnikov a nezamestnaní zaevidovaní na úrade práce v rámci BK – 10 absolventov
- Centrum OVAI v Elektrotechnike „**Autoelektronika**“ v spolupráci s firmou Volkswagen Slovakia a. s. – preškolených 8 pracovníkov firmy Volkswagen Slovakia a. s.
- Centrum OVAI v Stavebníctve „**Podnikanie so sádrokartónom**“ v spolupráci so spoločnosťou Rigips Slovakia s. r. o.
- Centrum OVAI pre Potravinárstvo „**Manažment bezpečnosti a kvality potravinárskych výrobkov s využitím IKT**“ - určený pre absolventov potravinárskych odborov so zameraním na potravinársku legislatívu a HCCP a IKT – 20 absolventov
- Centrum OVAI v Obchode „**BIZNIS - COM pre obchod a služby**“ zameraný na efektívne využívanie nových technológií v obchode – 9 absolventov
- Centrum OVAI v Chémii kurz „**Analytické metódy v chemickej praxi**“ – 8 absolventov
- pilotné otestovanie kurzov pripravilo každé centrum, v rámci tohto testovania celková účasť **61 osôb určenej cieľovej skupiny**, ktorí úspešne ukončili kurz.

#### **Ďalšie aktivity projektu:**

- oponentské posudky k pripraveným rekvalifikačným kurzom s cieľom posúdiť kvalitu a vhodnosť pre určené cieľové skupiny
- tlač učebných materiálov pre kurzy
- návrh na akreditáciu programu vypracovaný jednotlivými COVI
- priebežný monitoring projektu, vrátane odborných konzultácií s koordinátorom projektu a administratívnym pracovníkom projektu
- mesačný, čiastkový monitoring jednotlivých aktivít COVI s cieľom sledovať aktivity COVI prostredníctvom spracovaných správ z realizovaných aktivít
- **Záverečné zhodnotenie** projektu - príloha Slovenský učiteľ v rámci odborného časopisu Technológia vzdelávania ( v rozsahu 19 strán), v ktorom boli prezentované a vyhodnotené skúsenosti s realizáciou projektu v jednotlivých COVI.

#### **Rozpočet projektu a jeho čerpanie:**

Názov výdavku	Schválené výdavky	Výdavky celk.	realizácie v %
1.1.1.1.riaditelia jednotlivých Centier- 6 osôb	777 600,0	710 775,0	91%
1.1.1.2. manažéri Centier-6 osôb	604 800,0	582 750,0	96%
1.1.1.3 asistenti pre zabezpečovanie aktivít Centra -6osôb	432 000,0	344 750,0	80%
1.1.1.4 anketári-18 osôb	126 000,0	117 075,0	93%
1.1.1.5 experti Centier podieľajúci - vyhotovení analýz - 6 osôb	150 000,0	150 000,0	100%
1.1.1.6 expert pre analýzy	150 000,0	150 000,0	100%
1.1.1.7 expert - Pilotné Centrum združenia autom. priemyslu	75 000,0	75 000,0	100%
1.1.1.8 zamestnávatelia	150 000,0	90 000,0	60%
1.1.1.9 školiteľ - ESF	144 000,0	28 800,0	20%
1.1.1.10 školiteľ - pre činnosť Dizajnéra vzdelávania	16 000,0	0,0	0%

1.1.1.11 školiteľ - výpočtová technika	16 000,0	16 000,0	100%
1.1.1.12 školiteľ - marketing a PR	16 000,0	16 000,0	100%
1.1.1.13 vývoj rekvalifikačného kurzu-30 osôb	960 000,0	960 000,0	100,0%
1.1.1.14 školitelia - testovanie kurzov-30 osôb	288 000,0	270 800,0	94%
1.1.1.15 oponenti-12 osôb	90 000,0	90 000,0	100%
1.1.1.16 programátori	64 000,0	0,0	0%
1.1.2.1 administratívny pracovník	201 600,0	200 025,0	99%
1.1.2.2. účtovník	129 600,0	129 600,0	100%
1.1.2.3 osoba vykonávajúca publicitu	72 000,0	72 000,0	100%
1.1.2.4 osoba vykonávajúca verejné obstarávanie	72 000,0	59 850,0	83%
1.1.2.5 technická podpora-7 osôb	176 400,0	142 450,0	81%
1.1.3.1. Projektový koordinátor	216 000,0	216 000,0	100%
1.2.1 cestovné náhrady	171 120,0	0,0	0%
2.1.1. stôl	168 000,0	140 994,0	84%
2.1.2.stolička	113 400,0	110 544,0	97%
2.1.3. skriňa	105 000,0	88 200,0	84%
2.2.1.PC zostava	196 000,0	196 000,0	100%
2.2.2. Notebook	210 000,0	203 086,1	97%
2.2.3. softvér - operačný systém	70 000,0	70 000,0	100%
2.2.4. multiprojekt	210 000,0	172 431,0	82%
2.2.5. multifunkčné zariadenie	126 000,0	97 676,1	78%
3.2. spotrebný tovar a prevádzkový materiál	81 000,0	92 181,5	114%
3.3. poštovné a telekom. poplatky, poplatky za spojovacie siete	252 000,0	40 669,1	14,1%
5.1. cestovné náhrady	246 360,0	0,0	0%
6.3.1. Preklad metodiky k Centrám vzdelávania	90 000,0	0,0	0%
6.4.1. informačná tabuľa	35 000,0	34 986,0	100%
6.4.2.zakladacie obaly	54 000,0	53 978,4	100%
6.4.3. inzercia	45 000,0	45 000,0	100%
6.4.4. informačné materiály	79 200,0	79 194,5	100%
6.4.5. dizajn	50 000,0	50 000,0	100%
6.5.1. Externý monitoring projektu	324 000,0	297 000,0	92%
6.6.1. bankové poplatky	5 400,0	0,0	0%
6.6.2. právne poradenstvo	54 000,0	0,0	0%
6.6.3. poistenie majetku	21 420,0	6 439,0	30%
<b>Celkom</b>	<b>7633900,0</b>	<b>6054552,32</b>	<b>79,3</b>

**B. Projekt „ Education Quality“ (EdQ) - 10 ročná realizácia projektu cezhraničná v spolupráci s Rakúskom, Českom a Maďarskom v oblasti výchovy a vzdelávania. V záverečnom roku realizácie projektu sa uskutočnili tieto aktivity:**

- Pravidelné podujatia v rámci **siete pre románske jazyky** - „Journées françaises“ (francúzske dni), prípadne „Giornate italiane“ (talianske dni). Za SR je v sieti Gymnázium, L. Sáru 1, Bratislava
- Pracovné rokovania k problematike **vzdelávanie nadaných detí**. Za Slovensko sa zúčastňuje týchto stretnutí Škola pre mimoriadne nadané deti a Gymnázium Teplická, 7 Bratislava
- Európske jazykové portfólio (EJP)** , 13 ZŠ a SŠ z BK získalo EJP z nemeckého jazyka
- Školské partnerstvá, podporujúce cezhraničnú spoluprácu a komunikáciu medzi viedenskými školami a školami zo susedných regiónov

e) „**1000 Twinns**“ (1000 dvojčiek), – v rámci projektu EdQ sa v dňoch od 12.3.2007 do 23.3.2007 uskutočnila výmena 1000 žiakov, študentov a učiteľov bratislavských a viedenských ZŠ a SŠ spojená s prehliadkou hlavných miest. Organizátormi projektu boli Stadtschulrat für Wien a KŠÚ Bratislava a spolufinancovaný bol z projektu EdQ – Interreg III. Dopravu loďou TWIN CITY LINER účastníkom sponzorovala viedenská holdingová spoločnosť CENTRAL DANUBE.

**C) Projekt „Využitie IKT vo vyučovacom predmete“** - funkčná gramotnosť pedagogických zamestnancov v informačných technológiách

Vstupom do projektu v BK bola jeho prezentácia na 8 podujatiach pre riaditeľov ZŠ a SŠ (Bratislava, Pezinok, Malacky, Senec). Poznatky sa získali na 2 pracovných stretnutiach regionálnych koordinátorov a regionálnych asistentov. Po realizácii úvodných stretnutí s multiplikátormi, sa následne uskutočnili vzdelávacie aktivity (formy malé workshopy, e-learningové vzdelávanie). Do projektu je zapojených 650 pedagogických zamestnancov z 2/3 ŠaSZ z BK. Získavanie účastníkov na vzdelávanie je v kompetencii multiplikátorov. Projekt sa bude realizovať do konca augusta 2008, kedy by mali byť do projektu postupne zapojené všetky školy v BK.

**D) Projekt „Školské mlieko“**, do ktorého sa zapojilo **25 škôl a školských zariadení** v územnej pôsobnosti KŠÚ a do „**Mliečnej ligy**“, do ktorého sa zapojilo **50 škôl a školských zariadení** v územnej pôsobnosti KŠÚ

**4. 2. 5. Vzdelávacie poukazy**

Neoddeliteľnou súčasťou činnosti bolo aj zabezpečovanie záujmového vzdelávania v ŠaSZ v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ a v nadväznosti na to spracovanie protokolov vzdelávacích poukazov od zriaďovateľov, odborné a metodické poradenstvo zriaďovateľom ale aj ŠaSZ. V roku 2007 predložilo na ďalšie spracovanie KŠÚ protokoly vzdelávacích poukazov 111 zriaďovateľov. Z toho:

Zriaďovateľ	Počet protokolov
KŠÚ Bratislava	1
VÚC Bratislava	1
Obce	74
Súkromní zriaďovatelia	29
Cirkevníci zriaďovatelia	6

- Celkový počet vydaných poukazov - **81 467**
- Počet prijatých poukazov - **59 602**
- Počet nesplnených predpísaných hodín v školskom roku 2006/2007 – **763 žiakov**

Počet vydaných a prijatých vzdelávacích poukazov pre deti, žiakov a študentov ŠaSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ Bratislava:

- počet vydaných poukazov - **8 108**
- počet prijatých poukazov - **5 400**
- počet nesplnených predpísaných hodín v 2006/2007 – **44 žiakov**

**4. 2. 6. Úsek štatistiky:**

Na úseku štatistiky sa v roku 2007 v rámci **Programu štatistických zisťovaní za roky 2006 - 2008** vykonávala predovšetkým distribúcia, sumarizovanie, zápis a spracovávanie štátnych školských štatistických výkazov zo ŠaSZ v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ. Túto činnosť zabezpečovali do októbra 2007 dvaja zamestnanci, od 1. novembra 2007 aj



z dôvodu vnútornej racionalizácie, jeden zamestnanec. Činnosti na úseku štatistiky sa realizovali v rámci pravidelnej a nepravidelnej činnosti.

### **I) Pravidelné činnosti:**

#### **A)**

1. Podľa stanoveného časového harmonogramu sa spracovalo **32 druhov štatistických výkazov** s celkovým zápisom **viac ako 2 900 jednotkových výkazov** od spravodajských jednotiek zo ŠaŠZ v BK.
2. Zrealizoval sa prenos čiastkových údajov do centrálnej databázy ÚIPŠ, ako aj archivácia údajov v elektronickej i vecnej podobe.
3. Štvrťročne sa spracovával ekonomický výkaz P1-04 o práci v školstve od **170 zriaďovateľov**.

**B) Organizačno-metodické činnosti** vo vzťahu ku ŠaŠZ, ako aj k zriaďovateľom v územnej pôsobnosti KŠÚ, ktoré prispievali na zabezpečenie spracovania školských štatistických výkazov boli pravidelne uskutočňované k jednotlivým druhom štatistických výkazov.

Činnosť spočívala v:

- a) tvorbe niekoľkých druhov adresárov
- b) zasielaní formulárov a pokynov ŠaŠZ
- c) v zbere výkazov, triedení, opravách nesprávne zadaných údajov
- d) konzultáciách a v odbornom a metodickom usmerňovaní

Hlavná súhrnná distribúcia školských výkazov sa realizovala v auguste a decembri, ostatné podľa potreby a nepravidelne. V priebehu roku 2007 KŠÚ prešiel na **elektronickú distribúciu výkazov**, ktorá sa čiastočne osvedčila už v roku 2006. Okrem šetrenia finančnými prostriedkami za poštovné sa vo výkazníctve čiastočne eliminovala chybovosť a následne nutné telefonické usmerňovanie ŠaŠZ pri opravách.

**C) Register škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti BK** - jednou z hlavných činností úseku štatistiky je zodpovednosť za jeho správnosť. V roku 2007 boli v rámci registra realizované tieto činnosti:

- a) na základe písomného rozhodnutia MŠ SR o vzniku, zániku a zlúčení ŠaŠZ sa viedla evidencia ich prevádzkovej činnosti
- b) v roku 2007 sa uskutočnila 2x komplexná aktualizácia identifikačných údajov (marec/december), každá zistená alebo oznámená zmena sa vykonávala priebežne a podľa potreby
- c) ku koncu roka 2007 databáza obsahovala **1574 záznamov**, z toho **1215 ŠaŠZ** v prevádzke s **36-timi identifikačnými údajmi**
- d) aktuálna verzia registra slúžila na vypracovanie prehľadových a adresárových materiálov pre rôzne inštitúcie na základe ich požiadaviek (napr. Regionálny úrad verejného zdravotníctva, Národný inšpektorát práce, BSK, MPC, TASR, ČTK a iné).

#### **D) Spolupráca s ÚIPŠ**

Uskutočňovala sa nielen účasťou na školeniach štatistikov KŠÚ, ale pravidelnou konzultáciou pred a po vypracovávaní školských štatistických výkazov. Podľa potreby sa komunikovalo so školskými výpočtovými strediskami pri odstraňovaní nedostatkov a problémov pri sfunkčnení dosovských databáz v XP programe na zápis školských štatistických výkazov (Liptovský Mikuláš, Michalovce, Piešťany, Bratislava).

## II. Nepravidelné činnosti:

Po ukončení zápisov jednotkových výkazov spravodajských jednotiek sa dosovské súbory prekonvertovali na štatistické spracovanie údajov v programe Excel, ktoré slúžili:

- a) ako podklad na kvantitatívne prehľady o jednotlivých druhoch škôl a školských zariadení v členení podľa formy zriadenia, podľa zriaďovateľa a okresu sídla
- b) ako podklad vývojových trendov za obdobie posledných 3 rokov na jednotlivých typoch a druhoch škôl v územnej pôsobnosti KŠÚ
- c) ako podklad pre vypracovanie dokumentov o školách a školských zariadeniach na publikovanie na web stránke KŠÚ.

V spolupráci s ÚIPŠ sa štvrťročne uskutočňovala revízia identifikačných údajov štátnych a neštátnych zriaďovateľov ŠaŠZ s trvalým sídlom v BK. Dôležitú úlohu pri skvalitňovaní štatistického výkazníctva v BK zohrávalo i systematické usmerňovanie riaditeľov a ostatných dotknutých zamestnancov ŠaŠZ na poradách, metodické usmerňovanie zodpovedných zamestnancov ŠaŠZ s cieľom minimalizovať chybovosť v štatistických vstupných výkazoch – spojené s prezentáciou excelovských formulárov, výhody zápisu a používania formulárov, atď.

### 4. 2. 7. Zmeny v sieti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ:

V roku 2007 realizoval KŠÚ v súčinnosti s MŠ SR nasledovné zmeny v sieti ŠaŠZ vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti :

- a) zmena sídla Predškolského oddelenia pri Diagnostickom centre, Stálicová 2, Bratislava na Slovinskú 1, Bratislava
- b) vyradenie SZŠ, Zohor zo siete ŠaŠZ a jej pričlenenie k SZŠ Stupava od 1.9.2007
- c) zaradenie študijných odborov do siete:
  - SOU železničné, Bratislava – zaradenie ŠO mechanik počítačových sietí
  - SOU pre SPM, Bratislava – zaradenie UO technicko-administratívny pracovník
  - SOU pre SPM, Bratislava – zaradenie UO spracovanie dreva s OZ na čalúnenie nábytku

### 4. 2. 8. Ďalšie úlohy v organizátorskej, odborno-poradenskej a riadiacej činnosti:

- Organizácia, zber a spracovávanie údajov EDUZZBER 2007
- výkon štátnej správy v **I. stupni** vo veciach rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými a strednými školami v zahraničí:
  - a) počet podaní – **49**
  - b) vydaných rozhodnutí – **38**
  - c) vydaných potvrdení – **7**
  - d) podania prenesené do roku 2008 – **4**
- výkon štátnej správy v **II. stupni, v oblasti odvolaní zákonných zástupcov detí**, ktoré neboli prijaté do prvého ročníka ZŠ – **16 rozhodnutí**,
- výkon štátnej správy v **II. stupni, v oblasti odvolaní zákonných zástupcov žiakov**, ktorí neboli prijatí do prvého ročníka SŠ – **155 rozhodnutí k odvolaciemu konaniu**
- spracovanie identifikačných údajov o 284 ŠaŠZ (počty žiakov, počty tried, varianty UP, zamerania a aktivity škôl atď.),
- vyjadrenia k vyradovaniu, zaraďovaniu a zmenám v sieti ŠaŠZ MŠ SR – **7 vyjadrení**
- účasť odborných radcov OOC na 45 výberových konaniach na funkčné miesta riaditeľov ŠaŠZ, v rámci územnej pôsobnosti KŠÚ
- **pripomienkovanie návrhov** zákonov, smerníc, nariadení, vyhlášok a ďalších aktov riadenia (napr. zákon o výchove a vzdelávaní, zákon o pedagogických zamestnancoch, vyhláška o organizovaní školského roka, Konceptia výchovy a vzdelávania národnostných menšín, Konceptia vyučovania cudzích jazykov v základných a stredných školách, Konceptia predškolskej výchovy v nadväznosti na vstup do základnej školy, Protokol o činnosti

bilingválnej sekcie na OA I. Karvaša, Bratislava, POP, edičný plán atď.) na základe vnútorného a medzirezortného pripomienkového konania

- **pravidelné odpočty** plnenia uznesení vlády SR (napr. Národný program rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím vo všetkých oblastiach života)
- **spolupráca s MŠ SR** pri organizačnom zabezpečení celoštátneho odborného seminára pri príležitosti 50. výročia založenia prvej Psychologickej výchovnej kliniky „Psychologické poradenstvo – účinná pomoc deťom a mládeži na ceste k uplatneniu sa vo svete práce“, ktorý pod záštitou podpredsedu vlády a ministra školstva SR organizovala KPPP s CVPP v Bratislave,
- **spolupráca s MŠ SR** pri organizačnom zabezpečení celoslovenského pracovno-odborného seminára „50 rokov výchovného a psychologického poradenstva na Slovensku“ pre riaditeľov PPP s CVPP pod záštitou štátnej tajomníčky MŠ SR p. Obrimčákovej, na ktorom sa zúčastnil tiež podpredseda vlády SR p. Čaplovič, – Kamenný Mlyn pri Plaveckom Štvrtku
- **spolupráca** s Úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave, Pezinku a Malackách, pri zabezpečení podujatia Burza informácií
- **spolupráca s Agentúrou MŠ SR** pre štrukturálne fondy pri zabezpečovaní propagácie v ŠaSZ Operačného programu Vzdelávanie – distribúcia **187 informačných tabúl**, prezentovanie OPV na web stránke úradu, elektronická distribúcia materiálov apod.

#### **Ďalšie aktivity:**

- každodenné poskytovanie odbornoporadenských konzultácií, metodických usmernení jednotlivými oddeleniami a úsekmi zriaďovateľom ŠaSZ, riaditeľom ŠaSZ, rodičom, ostatnej verejnosti (osobne, telefonicky alebo e-mailom) – **takmer 10 000 za rok**
- organizácia pravidelných pracovných porád s riaditeľmi ŠaSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ, s vedúcimi ŠKaŠJ v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ so ŠÚ, SŠÚ
- vydanie publikácie „Chystáte sa na strednú školu?“ pre žiakov 9. ročníka ZŠ, rodičov a výchovných poradcov
- aktívna práca odborných radcov v radách ŠaSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- aktívna účasť na poradách riaditeľov a sekciách riaditeľov ŠaSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ, na poradách riaditeľov ŠaSZ organizovaných jednotlivými zriaďovateľmi
- pravidelné spracovávanie informácií o ŠaSZ v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ a ich zverejnenie na webovej stránke KŠÚ
- odbornoporadenské návštevy ŠaSZ v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ, ŠÚ, SŠÚ, obcí, mestských častí, (napr. Senec, Podunajské Biskupice, Staré Mesto, Súkromné gymnázium Mercury, Gymnázium F.G. Lorcu, SŠ Metodova, Gymnázium L. Sáru, SŠ Novohradská) atď.
- organizácia podujatí a spolupráca pri organizovaní podujatí s inými subjektmi napr.: oslavy Dňa učiteľov 2007 v spolupráci s BSK, spolupráca s agentúrou TRISTAN - Medzinárodný festival Ekotopfilm 2007 - konferencia pedagógov s medzinárodnou účasťou na tému: Environmentálna a etická výchova a vzdelávanie, Dopravná výchova očami detí – prehliadka výtvarných prác detí MŠ v územnej pôsobnosti KŠÚ, Deň detskej radosti v spolupráci so SŠÚ v Častej, Vianoce, Vianoce prichádzajú v spolupráci so SŠÚ v Senci, atď.

#### **4.3. Oddelenie ekonomických činností:**

V priebehu celého roka oddelenie ekonomických činností (ďalej len OEČ) zabezpečovalo plynulé financovanie ŠaSZ vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a poskytovalo finančné prostriedky na prenesený výkon štátnej správy všetkým zriaďovateľom ŠaSZ v územnej pôsobnosti KŠÚ. Všetky úlohy sa realizovali v nadväznosti na schválený a upravený rozpočet KŠÚ pre jednotlivé typy zriaďovateľov.

Lehoty na poukazovanie finančných prostriedkov boli dodržiavané. V záujme plynulého financovania boli odovzdané podklady na poukazovanie finančných prostriedkov obciam, VÚC a neštátnym zriaďovateľom pravidelne 25. - 28. dňa bežného mesiaca na nasledujúci mesiac.

Finančné prostriedky, ktoré vyplynuli z rozpočtových opatrení MŠ SR boli poukazované operatívne určeným subjektom ihneď po spracovaní dokladov. Ťažiskom činnosti OEČ bola metodická a odborná-poradenská činnosť, rozpočtovanie a oznamovanie zmien rozpočtu, rozborová a analytická činnosť, rozpočet vlastného úradu a s tým súvisiace úkony.

#### **4.3.1. Metodická a poradensko-inštruktážna činnosť:**

V rámci tejto oblasti OEČ realizovalo v roku 2007 tieto úlohy:

- aktívna účasť na poradách usporiadaných ŠÚ a SŠÚ na území BK
- metodické usmernenia a školenia k zostaveniu výkazov k Správe o hospodárení za rok 2006
- pravidelné inštruktážne porady k práci v Informačnom systéme Štátnej pokladnice s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- štvrt'ročné porady k účtovným závierkam pre zamestnancov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- metodická činnosť pre vedenie účtovníctva v ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- metodické usmernenie k dohodovaciemu konaniu za rok 2007
- metodické usmernenie k použitiu a zúčtovaniu finančných prostriedkov na vzdelávacie poukazy
- inštruktáž k vyplňaniu výkazov pre zber údajov na normatívne financovanie regionálneho školstva
- poradenská činnosť k financovaniu stravovania resp. k poskytovaniu finančných prostriedkov jednotlivým typom zriaďovateľov zo štátneho rozpočtu a z rozpočtu samospráv – zmena právneho predpisu
- metodicko-poradenská činnosť pre zriaďovateľov ako aj pre jednotlivé subjekty k používaniu resp. k vysvetľovaniu možností používania finančných prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu (normatívnych a nenormatívnych)
- poradenská činnosť pri požiadavkách na financovanie asistentov učiteľa a rómskych asistentov
- pomoc pri príprave podkladov na vypracovanie projektov
- metodicko-inštruktážna činnosť pri vypracovaní návrhu rozpočtu a pri rozpise schváleného rozpočtu
- poradenská činnosť pri vyčíslení výdavkov za energie pre vypracovanie zmlúv o prenájme prebytočných priestorov pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- účasť v komisiách pre sledovanie vývoja nákladovosti v jednotlivých typoch škôl a školských zariadení (podklady pre normatívne financovanie)

#### **4.3.2. Oznámenia, zmeny rozpočtu a ďalšie písomnosti:**

OEČ v roku 2007 vydalo:

- 2 808 oznámení o poukázaní finančných prostriedkov v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov – normatívne aj nenormatívne výdavky
- 1 172 oznámení (rozpočtových opatrení) pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti a pre ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ o zmenách rozpočtu za rok 2007
- 67 oznámení v zmysle § 23 zákona č. 523/2004 Z. z., povolené prekročenie výdavkov, mimorozpočtové prostriedky
- 554 listov bežnej korešpondencie, ktoré sa týkali financovania
- vypracoval odborné stanoviská na pridelenie finančných prostriedkov na havárie z bežných alebo kapitálových výdavkov – 43 na bežné výdavky, 51 na kapitálové výdavky

#### **4.3.3. Rozborová a analytická činnosť:**

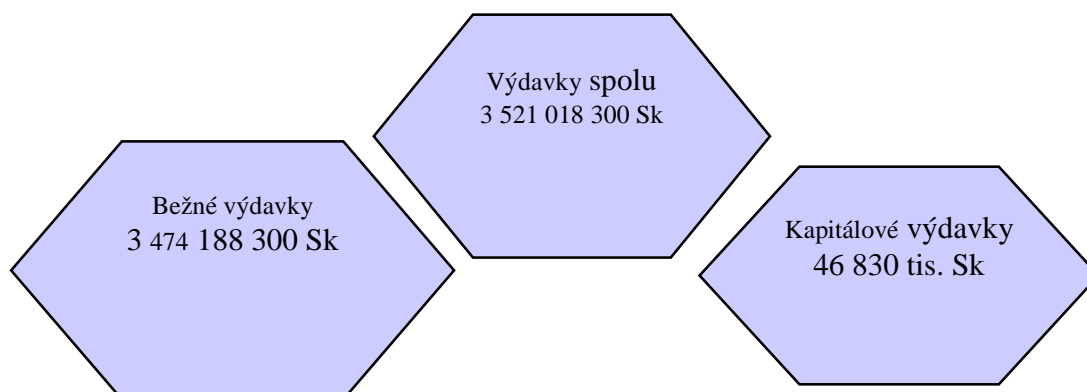
- rozborový hospodárenia s prostriedkami štátneho rozpočtu – 4x ročne
- vykonanie analýz finančnej náročnosti výchovno-vzdelávacieho procesu – osobné výdavky na pokrytie plátov pedagogických a nepedagogických zamestnancov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ ako aj za iných zriaďovateľov, ktorí požiadali z toho dôvodu o zvýšenie normatívnych finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu v rámci dohodovacieho konania
- analýza zamestnanosti v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ, ktorej výsledkom bolo zníženie stavu zamestnancov k 30. 9. 2007
- čiastkové analýzy nákladovosti jednotlivých typov ŠaSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ na základe dosiahnutej skutočnosti v predchádzajúcich obdobiach
- podklady pre vypracovanie Správy o činnosti KŠÚ za rok 2006
- vykonávanie čiastkových, účelových analýz pre rozhodovanie o finančných prostriedkoch pre vedenie úradu, ale aj pre MŠ SR

#### **5. Rozpočet Krajského školského úradu v Bratislave**

Pre KŠÚ boli v roku 2007 stanovené záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu v nasledovnom rozsahu a zložení:



Upravený rozpočet k 31. 12. 2007



**5. 1. Čerpanie výdavkov z hľadiska programovej štruktúry zdroj 111, 1361,1362, 1161, 1162**

<b>Bežné výdavky (600)</b>				
<b>Program – podprogram – prvok</b>	<b>Schválený rozpočet</b>	<b>UR k 31.12</b>	<b>Čerpanie</b>	<b>% čerpania k UR</b>
<b>Program 078 - Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže</b>	<b>3 413 136</b>	<b>3 466 986</b>	<b>3 466 809</b>	<b>99,99</b>
<b>Podprogram 0781 - Poskytovanie výchovy a vzdelávania v ZŠ a SŠ a zabezpečenie ich prevádzky</b>	3 382 365	3 428 163	3 427 991	99,99
<b>Podprogram 07814 – Zabezpečenie miestnej štátnej správy v školstve</b>	30 771	28 180	28 179	99,96
<b>Podprogram 07812 - Rozvoj regionálneho školstva</b>	-	-	-	-
<b>Podprogram 07813 - Usmerňovanie a transformácia regionálneho školstva</b>	0	10 643	10 639	99,96
<b>Podprogram 06G05-Celoživotné učenie</b>	0	7 202	7 202	100
<b>Kapitálové výdavky (700)</b>				
<b>Program – podprogram – prvok</b>	<b>Schválený rozpočet</b>	<b>Upravený rozpočet k 31.12. 2007</b>	<b>Čerpanie k 31.12.2007</b>	<b>% čerpania k UR</b>
<b>Program 078 - Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže</b>	<b>1 500</b>	<b>26 030</b>	<b>26 027</b>	<b>99,99</b>
<b>Podprogram 07811 - Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky</b>	1 500	25 990	25 987	99,99
<b>Podprogram 07813-Usmerňovanie a transformácia regionálneho školstva</b>	-	40	40	100%
<b>Podprogram 02604</b>	-	13 800	13 800	100 %

\* v kapitálových výdavkoch nie sú zahrnuté kapitálové výdavky prenesené z roku 2006 zdroj (1316) vo výške 7 000 tis. Sk, čerpané vo výške 7 000 tis. Sk

**5. 2. Čerpanie výdavkov z hľadiska programovej štruktúry - Mimorozpočtové zdroje 72**

<b>Bežné výdavky (600)</b>				
<b>Program – podprogram – prvok</b>	<b>Schválený rozpočet</b>	<b>UR k 31.12.</b>	<b>Čerpanie k 31. 12.</b>	<b>% čerpania k UR</b>
<b>Program 078 - Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže</b>			<b>7 451</b>	<b>-</b>
<b>Podprogram 07811 - Poskytovanie výchovy a vzdelávania v ZŠ a SŠ a zabezpečenie ich prevádzky</b>	-	-	7 451	-
<b>Podprogram 07812 - Rozvoj regionálneho školstva</b>	-	-	-	-

<b>Kapitálové výdavky (700)</b>				
<b>Program – podprogram – prvok</b>	<b>Schválený rozpočet</b>	<b>UR k 31.12. 2007</b>	<b>Čerpanie k 31.12.</b>	<b>% čerpania k UR</b>
<b>Program 078 - Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže</b>	-	-		-
<b>Podprogram 07811 - Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky</b>	-	-		-

### **5. 3. Rozbor zamestnanosti a štruktúra zamestnancov v regionálnom školstve podprogram 078 11**

	<b>2007 v tis. Sk</b>
<b>Schválený rozpočet</b>	368 447
<b>Upravený rozpočet</b>	391 933
<b>Čerpanie bez MRP</b>	391 908
<b>% čerpania bez MRP</b>	99,9 %
<b>Použitie MRP</b>	988
<b>Čerpanie s MRP</b>	392 896

### **5. 4. Porovnanie vývoja vybraných ukazovateľov zamestnanosti v rozpočtových organizáciách KŠÚ v roku 2006 a 2007**

<b>Ukazovateľ</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>Index</b>
Prepočítaný počet zamestnancov	1 841,7	1 792,7	0,97
Prepočítaný počet pedagogických zamestnancov	1 182,3	1 147,1	0,97
Objem vyplatených miezd	371 876	391 908	1,05
Priemerná mzda	17 108	18 217	1,06
Objem vyplatených osobných príplatkov a odmien	35 033	42 641	1,22
Priemerná mzda pedagogických zamestnancov	19 152	20 631	1,08
% odmien a osobných príplatkov k celkovým vyplateným mzdám	9%	11%	x

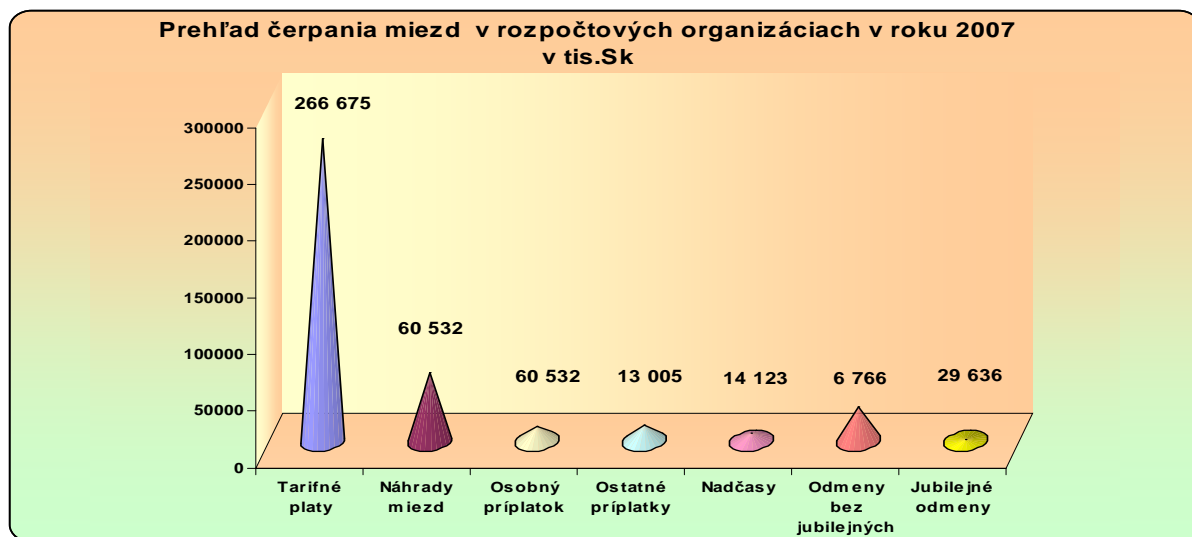
KŠÚ vypracoval „Analýzu stavu ŠaSZ vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti“ od školského roku 1999/2000, vrátane personálnej analýzy, prostredníctvom ktorej sa odhaľovali aj niektoré vnútorné rezervy v jednotlivých ŠaSZ. Na základe analýzy bolo riaditeľom ŠaSZ uložené prednostkou KŠÚ prehodnotiť situáciu a prijať vnútorné racionalizačné opatrenia a tým znížiť počet pedagogických a nepedagogických zamestnancov v organizáciách. Splnenie týchto opatrení KŠÚ preveril opätovnou kontrolnou platovou inventúrou k 15. 09. 2007. Vyhodnotenie splnenia racionalizačných opatrení v konečnom dôsledku znamenalo v ŠaSZ zníženie počtu zamestnancov o 69,3 v plánovaných počtoch oproti začiatku roka 2007. Toto zníženie znamenalo súčasne vyplatenie odstupného prepusteným zamestnancom v celkovej sume 1 052 tis. Sk.

Na základe platovej inventúry, kde boli verifikované vykonané racionalizačné opatrenia zo strany ŠaSZ, KŠÚ požiadal MŠ SR o dodatkové dohodovacie konanie. V rámci neho bolo poukázané na určité závažné skutočnosti, najmä v oblasti špeciálneho školstva a poradenských zariadení, ktoré ovplyvňovali hospodárenie s finančnými prostriedkami a mali za následok ich vysoké čerpanie. Z dodatkového dohodovacieho konania MŠ SR pridelilo v dvoch etapách finančné prostriedky na dofinancovanie osobných a prevádzkových nákladov v celkovej výške 34 mil. Sk.

Prepočítaný počet zamestnancov klesol v roku 2007 oproti roku 2006 o 49, z toho pedagogických o 35,2 zamestnanca. Celková priemerná mzda v roku 2007 oproti roku 2006 vzrástla o 1 109 Sk, u pedagogických pracovníkov o 1 479 Sk. Odmeny a osobné príplatky vzrástli o 2 %. V tejto súvislosti je potrebné zdôrazniť, že osobné príplatky a odmeny zamestnancov gymnázií a obchodnej akadémie dosahujú priemernú výšku 17,4% a u ostatných ŠaSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ sa ich výška pohybovala okolo 8%.

Z dôvodu veľkého nedostatku finančných prostriedkov boli vyplatené osobné príplatky zamestnancom v minimálnej výške (takmer 60 % zamestnancov nemalo priznané osobné

príplatky). Situácia sa zlepšila až vo IV. štvrtroku po získaní finančných prostriedkov v rámci dodatkového dohodovacieho konania.



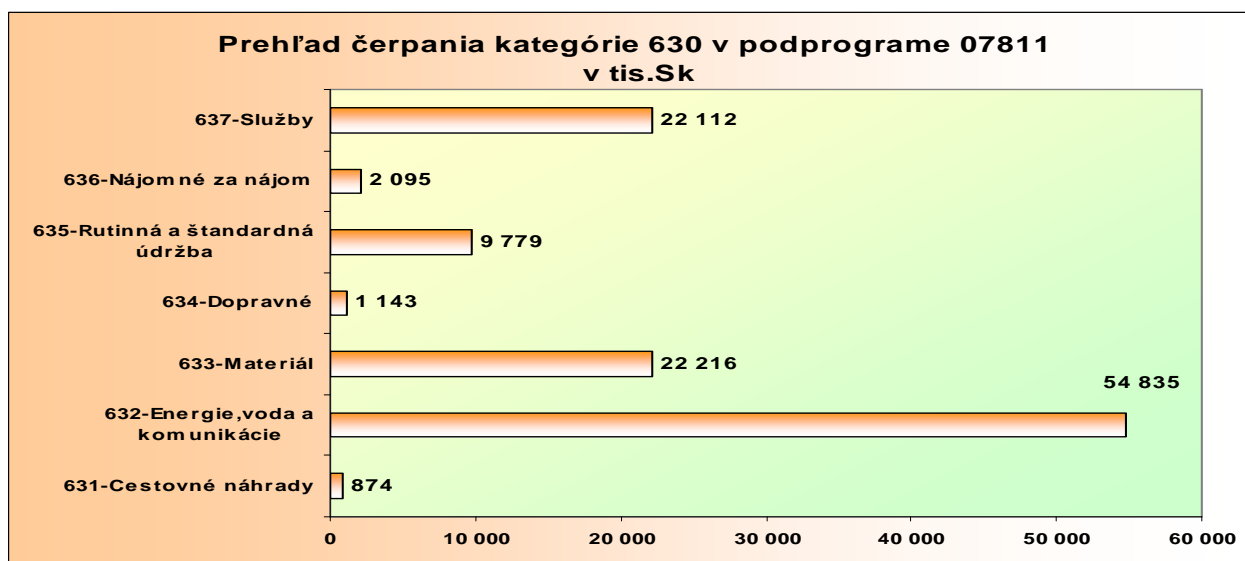
#### **5. 5. Čerpanie výdavkov v kategórii 620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní podprogram 07811**

	2007 v tis. Sk
Schválený rozpočet	128 834
Upravený rozpočet	133 326
Čerpanie bez MRP	134 262
% čerpania bez MRP	99,95 %
Použitie MRP	130
Čerpanie s MRP	134 392
% čerpania s MRP	100,05%

#### **5. 6. Čerpanie kategórie 630 Tovary a služby – podprogram 07811**

	2007 v tis. Sk
Schválený rozpočet	98 724
Upravený rozpočet	113 217
Čerpanie bez MRP	113 054
% čerpania bez MRP	99,99 %
Použitie MRP	6 332
Čerpanie s MRP	119 386
% čerpania s MRP	105,4 %





### 5. 7. Čerpanie výdavkov kategórie 640 Bežné transfery – podprogram 07811

#### Bežné transfery príspevkovým organizáciám podpoložka 641 001

Prehľad príjmov podľa rozpočtovej klasifikácie:

v tis. Sk

EK	SR 2007	UR 2007	Skutočnosť 2007	% plnenia k UR
<b>212 001</b>	<b>12046</b>	<b>13796</b>	<b>13796</b>	<b>100,00</b>
212 003	2200	2200	3207	145,77
223 001	5100	5100	6343	124,37
223 003	250	250	23	9,20
223 004	54	54	7	12,96
292 019	250	250	561	224,40
292 027	200	200	231	115,50
<b>Spolu 200</b>	<b>8054</b>	<b>8054</b>	<b>10372</b>	<b>128,78</b>
<b>Príjmy</b>	<b>20100</b>	<b>21850</b>	<b>24168</b>	<b>110,61</b>

### 5. 8. Prehľad čerpania rozpočtu v príspevkovej organizácii podľa jednotlivých kategórií výdavkov klasifikovaných v zmysle platnej ekonomickej klasifikácie na funkčnej klasifikácii 09 2.6.1 vrátane zapojenia vlastných zdrojov:

v tis. Sk

EK	SR 2007	UR 2007	Skutočnosť 2007	% čerpania k UR
<b>610</b>	10 000	10 360	10 360	100,00
v tom: 611	9 300	9 300	9 226	99,20
612	700	1 000	455	45,50
614		60	680	1133,33
620	3 066	3 066	3 615	117,91
630	6 995	8 346	11 567	138,59

v tom: 631	30	30	18	60,00
632	4 006	4 222	5 311	125,79
633	790	810	777	95,93
634	64	64	98	153,13
635	80	510	888	174,12
637	2 025	2 710	4 475	165,13
640	39	78	158	202,56
v tom: 642	39	78	158	202,56
<b>Spolu 600</b>	<b>20100</b>	<b>21850</b>	<b>25700</b>	<b>117,62</b>

#### **5. 9. Bežné transfery obciam - podpoložka 641009**

	<b>2007 v tis. Sk</b>
Schválený rozpočet	1 199 208
<b>Upravený rozpočet</b>	<b>1 211 089</b>
<b>Čerpanie bez MRP</b>	<b>1 211 087</b>
<b>% čerpania bez MRP</b>	<b>100 %</b>
<b>Použitie MRP</b>	<b>-</b>
<b>Čerpanie s MRP</b>	<b>1 211 087</b>
<b>% čerpania s MRP</b>	<b>100 %</b>

#### **5. 10. Bežné transfery VÚC - podpoložka 641010**

	<b>2007 v tis. Sk</b>
Schválený rozpočet	1 110 077
<b>Upravený rozpočet</b>	<b>1 100 613</b>
<b>Čerpanie bez MRP</b>	<b>1 100 613</b>
<b>% čerpania bez MRP</b>	<b>100 %</b>
<b>Použitie MRP</b>	<b>-</b>
<b>Čerpanie s MRP</b>	<b>1 100 613</b>
<b>% čerpania s MRP</b>	<b>100 %</b>

#### **5. 11. Bežné transfery cirkevným školám - podpoložka 642 004**

	<b>2007 v tis. Sk</b>
Schválený rozpočet	153 809
<b>Upravený rozpočet</b>	<b>151 824</b>
<b>Čerpanie bez MRP</b>	<b>151 824</b>
<b>% čerpania bez MRP</b>	<b>100 %</b>
<b>Použitie MRP</b>	<b>-</b>
<b>Čerpanie s MRP</b>	<b>151 824</b>
<b>% čerpania s MRP</b>	<b>100 %</b>

#### **5.12. Bežné transfery súkromným školám - podpoložka 642 005**

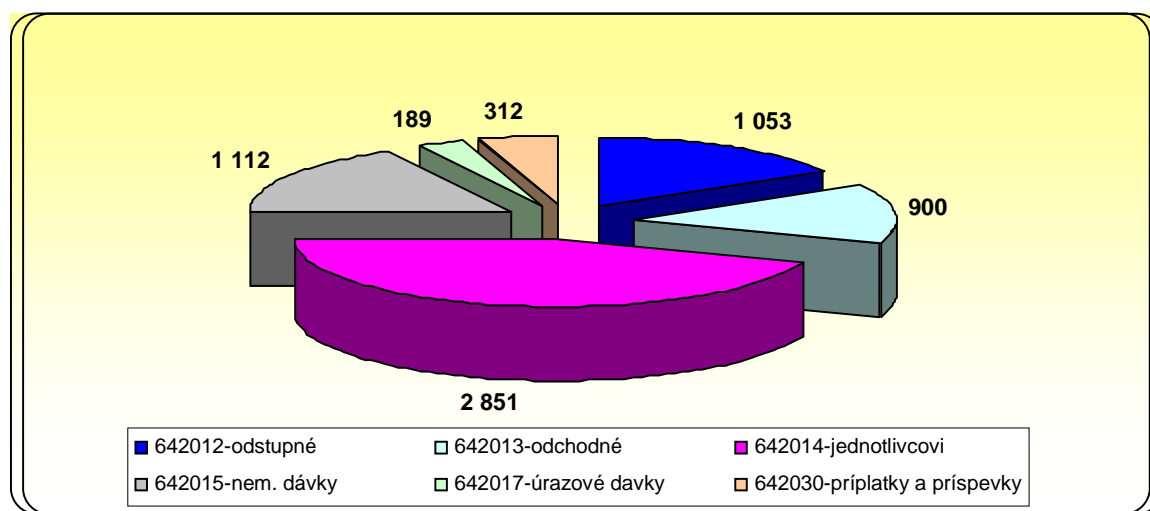
	<b>2007 v tis. Sk</b>
Schválený rozpočet	307 689
<b>Upravený rozpočet</b>	<b>303 387</b>
<b>Čerpanie bez MRP</b>	<b>303 387</b>

<b>% čerpania bez MRP</b>	100 %
<b>Použitie MRP</b>	-
<b>Čerpanie s MRP</b>	303 387
<b>% čerpania s MRP</b>	100 %

### 5. 13. Bežné transfery na hmotné a finančné zabezpečenie chovancov

s nariadenou ústavou výchovou, na príspevky profesionálnej rodine, odstupné, odchodné, úrazy žiakov a zamestnancov, dopravné pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, nemocenské vyplácané zamestnávateľom (prvých 10 dní) a pod.

### Výdavky, čerpanie – bežné transfery organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ



### 5. 14. Transfery do zahraničia 649003

Na tejto podpoložke sa evidujú finančné prostriedky pre Spojenú školu Novohradská 3 na poplatky International Baccalaureate s upraveným rozpočtom 1 642 tis. Sk, čerpaný v 100 % výške.

### 5. 15. Čerpanie výdavkov kategórie 700 –podprogram 07811

Zoznam investičných akcií v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ podprogram 07811, zdroj 111 a 1316 ( prenos z roku 2006)

Škola	Účel	UR k 31. 12.	Čerpanie
ŠZŠ Hrdličkova 21	zakúpenie PC	45	45
KPP Brnianska 47	rozšírenie elektrického zabezpeč. zariadenia	35	34
ŠZŠ Komenského 25, Pezinok	kopírovací stroj, PC s príslušenstvom	85	85
ŠZŠ Žehrianska 9	zakúpenie PC	45	45
Spojené škola Metodova,2	výdajné pulty	80	80
Spojené škola Metodova 2	elektrická trojpec	80	80
Spojené škola Metodova 2	chladiaca skriňa	60	60
DC Záhorská Bystrica	vybudovanie sprchovacieho boxu	70	70
DC Záhorská Bystrica	chladnička s mrazničkou	32	32

ZŠI Svčia 6, BA	umývačka riadu	155	155
PPP M. Rázusa 30, Malacky	zakúpenie PC	57	57
Gymnázium Bilfkova 21	rekonštrukcia elektrických rozvodov	173	173
Spojená škola Metodova 2	rekonštrukcia telocvične a športového areálu	11 000	11 000 ***
ŠZŠ Dúbravská cesta 1	rekonštrukcia objektu	700	700
RDM Sološnica 1	rekonštrukcia kotolne a decentralizácia	2 000	2 000
RDM Sološnica 1	dokončenie telocvične	1 400	1 400
ŠZŠ Nevädzova 3, BA	debarierizácia priestorov školy	240	240
ŠZŠ Dolinského 1, BA	rekonštrukcia strechy	800	800
OA Hrobákova 11, BA	osamostatnenie vykurovania školníck. bytu	80	80
OU a PŠ Švabinského 7	osamostatnenie vykurovania školníck. bytu	109	109
DC Záhorská Bystrica	rekonštrukcia sociálneho zariadenia	184	184
DRDD Veľké Leváre	havária regulácie plynu	250	250
DC Slovinská 1	montáž plynu, kúrenia a iné	470	470
ŠZŠ Dúbravská cesta	rekonštrukcia MŠ	500	500
ŠZŠ Nevädzova 3	stavebná úprava komína	50	50
SOU Koceľova	nákup chladničiek	70	70
ŠZŠ Hálkova	projekt kotolne	246	246
ŠZŠ Hálkova	kopírovací stroj	54	54
<b>Spolu</b>		<b>19 070</b>	<b>19 069</b>

\*\*\* z toho zdroj 1316 (prenos z roku 2006) 7 000 tis .Sk

#### **5.16. Poskytnuté finančné prostriedky ako kapitálový transfer obciam -podprogram 07811**

zdroj	škola	Účel	UR v tis. Sk	Čerpanie
111	ZŠ Stupava	rekonštrukcia kotolne	1 800	1 800
111	ZŠ Gajary	rekonštrukcia objektu ZŠ	5 000	5 000
111	ZŠ Dérera, Malacky	odstránenie statických porúch	5 300	5 300
111	ZŠ Záhorská Ves	rekonštrukcia kotolne	680	680
111	Z Š Malinovo	rekonštrukcia areálu	1 000	1 000
111	ZŠ Studienka	rekonštrukcia kotolne	140	140
111	<b>Spolu</b>		<b>13 920</b>	<b>13 920</b>

#### **5. 17. Čerpanie výdavkov kategórie 630 – podprogram 07813**

	2007 v tis. Sk
<b>Schválený rozpočet</b>	0
<b>Upravený rozpočet</b>	4 494
<b>Čerpanie bez MRP</b>	3 544
<b>% čerpania bez MRP</b>	78,86 %
<b>Použitie MRP</b>	-
<b>Čerpanie s MRP</b>	3 544
<b>% čerpania s MRP</b>	78,86 %

V tomto podprograme boli v roku 2007 rozpočtované finančné prostriedky na predmetové olympiády, postupové súťaže a športové súťaže a projekty.

#### **5. 18. Prehľad čerpania prostriedkov na predmetové olympiády, postupové súťaže**

	UR v tis. Sk	Čerpanie k 31. 12.
Súťaže realizované v školách v územnej pôsobnosti (okrem škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ)	3 101	3 101
Súťaže realizované v školách v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ	403	403
<b>Spolu</b>	<b>3 504</b>	<b>3 504</b>

#### **5. 18. 1. Finančné zabezpečenie krajských kôl súťaží za rok 2007 v pôsobnosti KŠÚ**

Názov súťaže	Počet účastníkov	Počet kategórií	Suma v Sk	Organizátor
Olymp. v AJ - krajské kolo	61	8	36 000	SŠ Novohradská
Olymp. v AJ - okresné kolo	32	5	14 000	SŠ Metodova
Olymp. v NJ - krajské kolo	58	8	38 000	Gymn. Bilíkova
Olymp. v NJ - okresné kolo	13	5	9 000	Gymn.L. Sáru
Olymp. v ŠJ - krajské kolo	10	5	13 000	Gymn. Hronská
Fyzikálna olympiáda - KK	130	5	27 000	SŠ Novohradská
Geografická olympiáda - KK	100	8	32 000	Gymn. L. Sáru
Zenit v programovaní - KK	40	4	18 000	SŠ Novohradská
<b>Spolu</b>	<b>444</b>	<b>48</b>	<b>187 000</b>	

#### **5. 18. 2. Finančné zabezpečenie celoslovenských kôl súťaží v pôsobnosti KŠÚ**

Názov súťaže	Organizátor	Suma v Sk
Celoštátna olympiáda tvorivosti	ZŠ pri DCM, Trstínska, Bratislava - Záh. Bystrica	28 000
Celoštátna súťaž SP žiakov M, Sj	ZŠI pre SP Hrdličkova, Bratislava	30 000
Celoštátna súťaž žiakov v prírodopise	ZŠI pre SP Drotárska cesta, Bratislava	14 000
Celoštátna súťaž zručnosti - strojár	ZŠ pri RDD, Sološnica	30 000
<b>Spolu</b>		<b>102 000</b>

#### **5. 18. 3. Finančné zabezpečenie obvodných kôl športových súťaží v pôsobnosti KŠÚ**

Súťaž	Organizátor	Suma v Sk	Čerpanie v Sk
obvodné kolo, SŠ, orientačný beh, ch, d	Spojená škola, Metodova 2,	1 000	1 000
obvodné kolo, SŠ, volejbal, ch, d	Spojená škola, Metodova 2	1 000	1 000
obvodné kolo, SŠ, basketbal, ch, d	Spojená škola, Metodova 2	6 000	6 000

#### **5. 18. 4. Finančné zabezpečenie krajských kôl športových súťaží v zriaďovateľskej pôsobnosti KSÚ**

Súťaž	Organizátor	Suma v Sk	Čerpanie v Sk
krajské kolo, SŠ, aerobik, ch, d	Spojená škola, Metodova	18 000	18 000
krajské kolo, SŠ, volejbal, ch, d	Gymnázium, Bilfkova	18 000	18 000

#### **5. 19. Prehľad čerpania finančných prostriedkov na rozvojové projekty**

v tis. Sk		
Názov projektu	UR 2007	Čerpanie 2007
Jazykové laboratória	250	250
Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc	400	397
Otvorená škola	200	200
Kompenzačné pomôcky	188	188
E- vzdelávanie	390	390
<b>Spolu</b>	<b>1 428</b>	<b>1 425</b>

#### **5. 20. Čerpanie výdavkov v kategórii 640 - podprogram 07813**

V tomto podprograme boli rozpočtované účelové finančné prostriedky na projekty nasledovne.

Názov projektu	Rozpočet	Čerpanie v tis. Sk
Jazykové certifikáty	74	74
Grafické systému	270	270
Zdravie v školách	276	276
Enviroprojekt	147	147
Jazykové laboratória	2 073	2 073
Elektronizácia knižníc	1 880	1 880
Otvorená škola	991	991
<b>Spolu</b>	<b>5 711</b>	<b>5 711</b>

#### **5. 21. Čerpanie výdavkov v kategórii 700 - podprogram 07813**

V uvedenom podprograme boli rozpočtované účelové finančné prostriedky na projekt s názvom Otvorená škola pre ZŠ Gajary v sume 40 tis. Sk, čerpané na 100 %.

#### **5. 22. Čerpanie výdavkov v kategórii 700 - podprogram 02604**

##### **Prehľad upraveného rozpočtu a čerpania na podprograme 02604**

	Škola	Účel	UR v tis. Sk	Čerpanie
02604	ZŠ Záhorácka, Malacky	rekonštrukcia športového areálu	3 000	3 000
02604	ZŠ I. Štúra „Modra	Zdravé deti v Modre - výstavba multifunkčného športového ihriska	1 000	1 000
02604	ZŠ Kalinčiakova, BA	rekonštrukcia športového areálu	2 000	2 000
02604	ZŠ Pankúchova 4, BA	výstavba bežeckej tartanovej dráhy a ihriska pre beach volejbal a futbal	2 000	2 000
02604	ZŠ kpt. J. Nálepku,	výstavba školskej športovej dráhy	4 000	4 000

	Školská 2,BA			
02604	Gymnázium Bilíkova	Rekonštrukcia a modernizácia športového areálu	1 800	1 800
<b>02604</b>	<b>Spolu</b>		<b>13 800</b>	<b>13 800</b>

### 5. 23. Čerpanie výdavkov -zdroj 1361,1362, 1161,1162 - podprogram 06G Ľudské zdroje

#### Prehľad poskytnutých finančných prostriedkov a ich čerpania v Sk

Č. projektu	Škola	Názov projektu	Zdroj 1361	Čerpanie
13120120012	SOU pre SPM Koceľova 26	Grafické systémy pri vzdelávaní sluchovo postihnutých	11 783,5	11 783,5
13120120166	KŠÚ	Centrá odborného vzdelávania a informácií ako základ pre prispôsobovanie trhu práce	1 567 366,5	1 567 366,5
13120120165	KPPP Brnianska	VIAPROF	127 975	127 975
13120120051	SP Metodova 2	Rozvoj pedagogických aktivít	126 716	126 716
13120120179	ŠZŠ Karpatská 1,	Karpaty	408 040	408 040
<b>Spolu zdroj 1361</b>			<b>2 241 881</b>	<b>2 241 561,2</b>

Č. projektu	Škola	Názov projektu	Zdroj 1362	Čerpanie
13120120012	SOU pre SPM Koceľova 26	Grafické systémy pri vzdelávaní SP	11 783,5	11 783,5
13120120166	KŠÚ	Centrá odborného vzdelávania a informácií ako základ pre prispôsobovanie trhu práce	1 567 366,5	1 567 366,5
13120120165	KPPP Brnianska	VIAPROF	127 975	127 975
13120120051	SŠ Metodova 2	Rozvoj pedagogických aktivít	126 716	126 716
13120120179	ŠZŠ Karpatská 1	Karpaty	408 040	408 040
<b>Spolu zdroj 1362</b>			<b>2 241 881</b>	<b>2 241 561,2</b>

Č. projektu	Škola	Názov projektu	Zdroj 1161	Čerpanie
13120120236	ZŠI Hrdličkova 17, Bratislava	Vypracovanie učebnice logopédie pre školy vychovávajúce a vzdelávajúce sluchovo postihnuté deti a mládež	151 310	151 310
13120120165	KPPP Brnianska 47, Bratislava	VIAPROF	503 009	503 009
13120110467	ŠZŠ Mokrohájska 3, Bratislava	Moderný pedagóg pre školstvo	704 750	704 750
<b>Spolu zdroj 1161</b>			<b>1 359 069</b>	<b>1 359 069</b>

Č. projektu	Škola	Názov projektu	Zdroj 1161	Čerpanie
13120120236	ZŠI Hrdličkova 17, Bratislava	Vypracovanie učebnice logopédie pre školy vychovávajúce a vzdelávajúce sluchovo postihnutú mládež	151 310	151 310
13120120165	KPPP Brnianska 47, Bratislava	VIAPROF	503 009	503 009
13120110467	ŠZŠ Mokrohájska 3, Bratislava	Moderný pedagóg pre školstvo	704 750	704 750
<b>Spolu zdroj 1162</b>			<b>1 359 069</b>	<b>1 359 069</b>

## **5. 24. Plnenie príjmov – zdroj 111**

### **5. 24. 1. Príjmy v kategórii 210**

Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku boli tvorené z prenájmu majetku štátu v správe rozpočtových organizácií v pôsobnosti KŠÚ a samotného KŠÚ, v celkovej sume 1 866 tis. Sk, z toho za vlastný úrad 464 tis. Sk. Tieto príjmy plynú najmä z prenájmov služobných bytov, prechodne prebytočných nebytových priestorov ŠaSZ, ihrísk, bazénov, telocviční, budov, ktoré slúžia pre účely súkromných a cirkevných ŠaSZ, prenajatých bývalými okresnými úradmi a krajským úradom, fyzickým a právnickým osobám a cirkvám pred rokom 2004.

Príjmy za vlastný úrad v tejto kategórii boli tvorené iba príjmami z prenajatých budov, priestorov a objektov. Príjmy z prenajatých budov, priestorov a objektov ( podpoložka 212003) predstavovali 1807 tis. Sk, príjmy z prenajatých strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (212 004) boli vo výške 49 tis. Sk a príjmy z prenajatých pozemkov boli vo výške 10 tis. Sk.

### **5. 24. 2. Príjmy v kategórii 220**

Administratívne poplatky a iné poplatky a platby sú evidované ako príjmy, ktoré v zmysle zákona a príslušných vyhlášok MŠ SR platia rodičia alebo iní zákonní zástupcovia detí a žiakov ako čiastočnú kompenzáciu bežných výdavkov, resp. to boli príjmy za stravovanie (podpoložka 223 003) vo výške 2 573 tis. Sk, platby za predaj výrobkov a služieb (podpoložka 223 001) vo výške 590 tis. Sk a príjmy za materské školy a školské kluby detí boli v sume 4 tis. Sk.

### **5. 24. 3. Príjmy v kategórii 230**

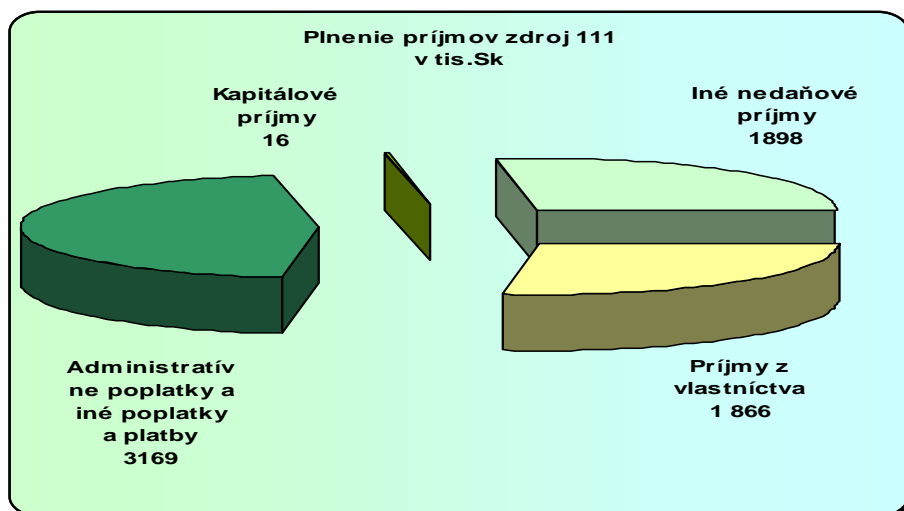
Kapitálové príjmy predstavujú príjmy z predaja kapitálových aktív. Plnenie týchto príjmov za vlastný úrad bolo vo výške 16 tis. Sk ako splátka p. Uleklu a p. Kohúteka za predaj bytu do osobného vlastníctva (plnenie pohľadávky prevzatej po zrušenom LVS Tomášov).

### **5. 24. 4. Príjmy v kategórii 290**

Iné nedaňové príjmy plynuli z ostatných príjmov, ako napr. vratky z predchádzajúcich rokov, príjmy z dobropisov a iné príjmy v ostatných podpoložkách nezaradené. Plnenie týchto bolo vo výške 1 898 tis. Sk. Tvorili ich vratky z minulých rokov vo výške 525 tis. Sk, príjmy z dobropisov 559 tis. Sk, vrátené neoprávnene použité prostriedky vo výške 8 tis. Sk a ostatné príjmy vo výške 801 tis. Sk. Príjmy v tejto kategórii za vlastný úrad predstavovali 1 201 tis. Sk, kde najvyšší podiel príjmov tvorili príjmy z dobropisov vo výške 779 tis. Sk.



### 5. 24. 5. Prehľad plnenia príjmov – zdroj 111



### 5. 25. Rozpočet vlastného úradu

<b>Čerpanie výdavkov z hľadiska ekonomickej klasifikácie k 31.12.2007 podľa kódu zdroja 111 - podprogram 078 14 v tis. Sk</b>				
KŠÚ Bratislava	Schválený rozpočet 2007	UR k 31.12.	Čerpanie bez MRP k 31.12	% čerpanie bez MRP k UR k 31.12
<b>Spolu</b>	<b>21 694</b>	<b>18 746</b>	<b>18 745</b>	<b>100,0</b>
<b>600 - BEŽNÉ VÝDAVKY</b>	<b>21 694</b>	<b>18 746</b>	<b>18 745</b>	<b>100,0</b>
610 - Mzdy, platy, služ. príjmy,...	10 740	10 963	10 963	100,0
620 - Poistné a prís. zam. do poisť.	3 754	3 919	3 919	100,0
630 - Tovary a služby	7 200	3 722	3 721	100,0
631 - Cestovné náhrady	105	35	35	100,0
632 – Energie, voda a komunikácie	1 145	940	940	100,0
633 - Materiál	1 663	592	591	99,8
634 - Dopravné	550	275	275	100,0
635 – Rutinná a štandardná údržba	1 389	81	81	100,0
636 – Nájomné za prenájom	52	12	12	100,0
637 - Služby	2 296	1 787	1 787	100,0
640 - Bežné transfery	0	142	142	100,0
642 - Bežné transfery jedn., nezisk. PO,	0	142	142	100,0
642012 - Odstupné	0	68	68	100,0
642013 - Odchodné	0	45	45	100,0
642015 - Na nemocenské dávky	0	25	25	100,0
642017 - Na úrazové dávky	0	4	4	100,0
<b>700 – Kapitálové výdavky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Rozpočet v kategórii 630 Tovary a služby sa v priebehu roka 2007 upravoval (znižoval) z dôvodu presunu finančných prostriedkov do podprogramu 07811 na riešenie problémov, ktoré

súviseli s nedostatkom finančných prostriedkov na prevádzku v ŠaSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ.

#### **5. 26. Čerpanie kategórie 630 Tovary a služby podľa položiek:**

##### **631 Cestovné náhrady**

Na cestovné bolo čerpaných spolu 35 174,- Sk, z toho na tuzemské pracovné cesty 16 221,- Sk, na zahraničné pracovné cesty 18 953,- Sk. Najčastejšie zahraničné pracovné cesty boli uskutočnené do Rakúska v rámci projektu EdQ (Education quality), ktorý je podporovaný z fondov INTERREG IIIA. Je to pokračovanie projektu pod názvom CERNET. Projekt bol ukončený v decembri 2007. Jedna zahraničná služobná cesta bola uskutočnená do Českej republiky, kde sa Mgr. Červeňáková zúčastnila seminára (organizovaný OMEP) pre predškolskú výchovu. Seminár bol spojený s exkurziou v materských školách v meste Brno.

##### **632 Energie, voda a komunikácie**

Celkové výdavky na energie, vodu a komunikácie predstavujú 939 844,75 Sk z toho na elektrickú energiu vlastného úradu 145 009,- Sk, RDD Tomášov 22 512,- Sk, Doškoloňovacie stredisko Modra 1 035,- Sk, na teplo 301 836,- Sk, za vodné a stočné 24 207,50 Sk. Refundácie z nájmov predstavujú 48 133,- Sk. Náklady za poštovné a telekomunikačné služby boli vo výške 448 060,- Sk, z toho za rozhlas, televíziu a UPC 18 480,- Sk, poštovné 73 066,- Sk, telefóny 405 019,- Sk V tejto sume sú započítané aj náklady na telefónne linky využívané v rámci projektu ESF, ktoré boli refundované vo výške 48 504,- Sk.

##### **633 Materiál**

Výdavky na materiálové zabezpečenie a vybavenie predstavujú 591 567,05 Sk. Výdavky v rámci tejto kategórie boli použité na:

<b>Názov položky</b>	<b>Výdavky v Sk</b>
interiérové vybavenie	11 442
výpočtovú techniku	57 816
USB kľúče	9 412
zabezpečenie prevádzkových strojov (tlačiareň, skartovačky, hasiace prístroje, kosačka, motorová píla	123 345
tonery do kopírovacích strojov a tlačiarň	110 819
hygienické utierky	15 101
kancelárske potreby	105 618
toaletný papier, čistiace potreby	10 713
doplnenie riadov do kuchynky	5 991
materiál na údržbu	5 578
knihy, predplatné novín a časopisov	65 178
pracovné odevy	3 553
softvér a licencie	30 910
pohonné hmoty do kosačky	3 020
reprezentačné	16 571
<b>S p o l u</b>	<b>591 567</b>

##### **634 Dopravné**

Náklady na dopravu k 31. 12. 2007 predstavovali čiastku 274 575,- Sk, z toho na pohonné hmoty 155 764,- Sk, servis a údržba 8 832,- Sk, na poistenie motorových vozidiel 96 667,- Sk,

za karty a známky 9 303,- Sk, pracovné odevy a obuv pre vodičov 3 166,- Sk. KŠÚ má k dispozícii 2 osobné motorové vozidlá a jedno vozidlo na prepravu materiálu.

### **635 Rutinná a štandardná údržba**

Čerpanie na tejto položke bolo vo výške 80 575,- Sk. Na údržbu výpočtovej techniky a softvéru bolo použitých 32 529,- Sk, na opravu prevádzkových strojov 18 641,- Sk, na údržbu budovy (montáž plastových dverí) spolu 29 585,- Sk. Nízke čerpanie finančných prostriedkov bolo z dôvodu neuskutočnenia pôvodne plánovaných úprav nebytových priestorov a opravy vonkajšej fasády budovy KŠÚ.

### **636 Nájomné za prenájom**

Na tejto položke sú čerpané finančné prostriedky za prenájom rohožíek pri vstupe do budovy vo výške 12 066,- Sk.

### **637 Služby**

Na služby vyčerpal KŠÚ k 31. 12. 2007 sumu 1 786 983,- Sk. Najvyššie výdavky v rámci tejto položky boli na:

- školenia a semináre vo výške 148 322,- Sk, z toho na vzdelávanie 104 447,- Sk a na občerstvenie 50 785,- Sk
- na propagáciu a inzerciu 48 301,- Sk
- všeobecné služby 248 595,- Sk, z toho na odvoz odpadkov 26 186,- Sk, zabezpečenie upratovania 105 910,- Sk, ubytovňa na Podbrezovskej 23 701,- Sk, kníhviazačské práce 19 510,- Sk, deratizácia 1 904,- Sk, revízia elektrospotrebičov 9 405,- Sk, renovácia tonerov 9 743,- Sk
- ochrana objektu 27 692,- Sk
- štúdie, expertízy a posudky 15 000,- Sk
- poplatky a odvody 46 889,- Sk (duplicitne uhradené odvody za rok 2006, vrátené v roku 2008)
- stravovanie zamestnancov 623 323,- Sk, refundované zo sociálneho fondu za štátnu správu vo výške 168 702,- Sk a za verejnú správu 65 120,- Sk
- poisťenie za poistenie budovy 13 530,- Sk ročne
- povinný príděl do sociálneho fondu 99 454,- Sk, z toho za štátnu správu 75 368,- Sk, za verejnú správu 14 974,- Sk, dodatočný príděl 9 112,- Sk
- odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru vo výške 126 514,- Sk
- zdravotníckym zariadeniam 62 544,- Sk, z toho preventívne prehliadky 61 944,- Sk
- daň z nehnuteľnosti 559 599,- Sk.

Celkové čerpanie finančných prostriedkov na tovary a služby k 31. 12. 2007 je 3 720 787,76 Sk, čo je 99,98 % upraveného rozpočtu na rok 2007. Zostatok predstavuje 884,24 Sk.

### **5. 27. Autoprevádzka**

KŠÚ disponoval v uplynulom roku 3 osobnými motorovými vozidlami, ktorými sa zabezpečovali dopravné služby úradu. Podklady k mzde vodičov boli v termíne doručované do mzdovej učtárne. Zabezpečené bolo preškolenie 7 zamestnancov KŠÚ na získanie osvedčenia na oprávnenie vedenia služobného referentského vozidla. Spotreba pohonných látok bola v súlade so schválenými cestami a nepresahovala normované spotreby podľa jednotlivých vozidiel.

### **5. 28. Správa majetku štátu a ostatné činnosti**

V roku 2007 bolo na úseku vlastného úradu zabezpečené finančné riadenie rozpočtového procesu úradu. Boli upravené postupy, kontrola a odsúhlasovanie všetkých finančných operácií

úradu, dokumentácia a interné normy s finančnými vplyvmi na hospodárenie s prostriedkami rozpočtu.

Pravidelne sa sledovalo čerpanie rozpočtu, všetky finančné operácie prešli predbežnou finančnou kontrolou, boli vydané resp. upravené interné normy s finančnými vplyvmi na hospodárenie s prostriedkami rozpočtu.

Na úseku vlastného úradu bola v roku 2007 zabezpečovaná aj správa registratúry, vykonávaná bola podľa nastaveného programu - automatizovaného systému správy registratúry WINASU v zmysle schváleného registratúrneho poriadku a plánu KŠÚ. Všetky ukončené spisy KŠÚ za rok 2007 sa nachádzajú v príručnej registratúre úradu.

Činnosť správcu majetku štátu podľa platného zákona a zodpovednosť za výkon týchto činností vykonával v roku 2007 KŠÚ na úseku vlastného úradu nasledovne:

Spravovaný hnutelný a nehnuteľný majetok v hodnote	95 801 456,55 Sk
- prírastky	38 234 990,12 Sk
- úbytky	30 354 277,41 Sk

Spravovaný majetok a ochrana pracoviska sú zabezpečované poplachovým systémom, ktorý je napojený na Krajské riaditeľstvo PZ (Stredisko registrácie poplachu). K väčšej bezpečnosti priestorov prispelo osadenie plastových dverí v interiéri budovy, ktoré oddeľujú vstup do vlastných priestorov úradu a sú sprístupnené cez elektronického vrátnika. Za nehnuteľný majetok bola uhradená daň z nehnuteľnosti za rok 2007 v celkovej výške 559,6 tis. Sk.

Počas roka 2007 sa predkladal podľa potreby návrh na obnovu, opravu alebo náhradu zastaraného, opotrebovaného alebo nefunkčného majetku KŠÚ. Obnova, náhrada, alebo oprava majetku sa uskutočňovala prostredníctvom žiadaniek jednotlivých organizačných útvarov, ktoré prešli cez predbežnú finančnú kontrolu KŠÚ a realizovala sa vyhotovením a potvrdením objednávky prednostkou KŠÚ.

### **5. 29. Inventarizácia majetku a záväzkov KŠÚ**

Inventarizácia majetku a záväzkov KŠÚ ku dňu 31. 12. 2007 bola vykonaná na základe príkazu prednostky č. 5/2007 a platnej smernice. V uvedenej smernici boli rozpracované Hlavné zásady pre vykonanie inventarizácie, doplnujúce pokyny, menovanie členov ústrednej inventarizačnej komisie a čiastkových inventarizačných komisií (ďalej len ÚIK a ČIK) a termíny spracovania inventarizácie majetku a záväzkov.

#### **5. 29.1. Hmotný dlhodobý majetok (HDM)**

<b>Hmotný dlhodobý majetok</b>	Stav k 1. 1. 2007	Prírastky 2007	Úbytky 2007	Stav k 31. 12. 2007
Účtovný stav	83 364 838,29	38 234 990,12	30 354 277,41	91 245 551,00
Skutočný stav	83 364 838,29	38 234 990,12	30 354 277,41	91 245 551,00
rozdiel	0,0	0,0	0,0	0,0

#### **5. 29. 2. Nehmotný dlhodobý majetok (NDM)**

<b>Nehmotný dlhodobý majetok</b>	Stav k 1. 1. 2007	Prírastky 2007	Úbytky 2007	Stav k 31. 12. 2007
Účtovný stav	0,0	0,0	0,0	0,0
Skutočný stav	0,0	0,0	0,0	0,0
rozdiel	0,0	0,0	0,0	0,0

### **5. 29. 3. Ostatný hmotný dlhodobý majetok (OHDM)**

<b>Ostatný hmotný dlhodobý majetok</b>	Stav k 1. 1. 2007	Prírastky 2007	Úbytky 2007	Stav k 31. 12. 2007
Účtovný stav	31 250,0	0,0	0,0	31 250,0
Skutočný stav	31 250,0	0,0	0,0	31 250,0
rozdiel	0,0	0,0	0,0	0,0

### **5. 29. 4. Drobný hmotný majetok (DHM)**

<b>Drobný hmotný majetok</b>	Stav k 1. 1. 2007	Prírastky 2007	Úbytky 2007	Stav k 31. 12. 2007
Účtovný stav	4 524 655,55	182 706,24	494 272,63	4 213 089,16
Skutočný stav	4 524 655,55	182 706,24	494 272,63	4 213 089,16
rozdiel	0,0	0,0	0,0	0,0

### **5. 29. 5. Majetok vedený v operatívnej evidencii (OE)**

<b>Operatívna evidencia</b>	Stav k 1. 1. 2007	Prírastky 2007	Úbytky 2007	Stav k 31. 12. 2007
Účtovný stav	0,0	0,0	0,0	0,0
Skutočný stav	207 579,50	18 648,70	21 405,80	204 822,40
rozdiel	0,0	0,0	0,0	0,0

### **5. 29. 6. Pohľadávky a záväzky k 31. 12. 2007**

V zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa inventarizovali pohľadávky a záväzky z hlavnej knihy vlastného hospodárenia k 31.12. 2007.

#### **Účet 314 - Poskytnuté prevádzkové preddavky**

Účtovný stav finančných prostriedkov k 31. 12. 2007 na SÚ 314 je 41 833,- Sk. Uvedenú čiastku tvoria preddavky na knihy, časopisy, noviny, ktoré boli uhradené jednotlivým dodávateľom vo forme preddavkov. Keďže uvedené preddavky sú usporiadané v štvrtročných intervaloch, niektorí dodávatelia nestihnú v priebehu kalendárneho roka preddavky znížiť a nevysporiadané čiastky prechádzajú no nového obdobia, do roku 2008.

Počiatkový stav k 1. 1. 2007 bol	29 805,- Sk
Príjmy v priebehu roka 2007 :	61 365,- Sk
Výdavky počas roka 2007:	49 337,- Sk
Konečný stav na účte 314 :	1 833,- Sk

#### **Účet 315 - Pohľadávky za rozpočtové príjmy**

Celková zostatková čiastka na SÚ 315 je 1 107 568,- Sk. Pozostáva z nasledovných dlžníkov:

<b>Dlžník</b>	<b>Dlžná suma v Sk</b>
Kohútek Stanislav, splátka za byt	42 557
Ulekla Ján, splátka za byt	13 761
Ivan Lachkovič – Šmak	586 000
Karol Kirchmaier	438 000
K. Bolibruchová, nájomné	4 625
SOU GASMO Žehrianska	22 625
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>1 107 568</b>

### **Komentár k jednotlivým pohľadávkam:**

**Pohľadávka „Ivan Lachkovič“** bola naučtovaná v zmysle rozpočtového opatrenia č. j. KŠÚ – OEČ- 2139/2006 zo dňa 20. 12. 2006 o úprave – znížení rozpočtu na rok 2006. Pán Lachkovič mal vrátiť do rozpočtu KŠÚ Bratislava sumu 586 000,- Sk. Platba však nebola uskutočnená. Na základe uvedeného bol podaný návrh na Okresný súd BA IV. dňa 12. 6. 2007. Prípado doposiaľ nie je uzavretý, rieši sa.

**Pohľadávka „Karol Kirchmaier“** bola naučtovaná v zmysle rozpočtového opatrenia č. j. KŠÚ-OEČ- 2139/2006 zo dňa 21. 12. 2006 o úprave a znížení rozpočtu za rok 2006. Karol Kirchmaier mal vrátiť do rozpočtu KŠÚ sumu 438 000,- Sk. Platba do 31. 12. 2006 nebola vykonaná. Na základe uvedeného bol vydaný platobný rozkaz č. 33Rob/843/2007-9 Okresným súdom BA III. Prípado sa rieši.

### **Účet 316 Ostatné pohľadávky**

Konečný zostatok na účte 316 k 31. 12. 2007 je 56 464,- Sk. Táto čiastka predstavuje nesplatený dlh pani Bolibruchovej za energie. Prípado sa rieši súdnou cestou.

### **Účet 331 Zamestnanci**

Konečný zostatok na účte bol k 31. 12. 2007 je 884 367,- Sk. Tvoril ho predpis miezd za december 2007. Boli to mzdové prostriedky odvedené na účet cudzích prostriedkov (depozit). Tieto finančné prostriedky boli poukázané v januári 2008 z depozitného účtu ako výplaty zamestnancov KŠÚ.

### **Účet 336 Zúčtovanie s inštitúciami sociálneho zabezpečenia**

Zostatok na účte k 31.12. 2007 bol 360 422,- Sk. Tvorilo ho poisťné, ktoré sa uhrádza zdravotným poisťovňami a Sociálnej poisťovni. Organizácia vyplácala poisťné za zamestnancov podľa výplatných listín a mzdových rekapitulácií. Finančné prostriedky nachádzajúce sa na účte 336 boli vyplatené z depozitného účtu zdravotným poisťovňami a Sociálnej poisťovni.

### **Účet 342 Ostatné priame dane**

Na SÚ 342 bol účtovný stav 139 816,- Sk. Bola to daň zo mzdy za 12. mesiac roku 2007, ktorá bola uhradená daňovému úradu začiatkom mesiaca január 2008 zároveň s ostatnými platbami, ktoré sa týkali výplat za mesiac december 2007.

### **Účet 379 Iné záväzky**

Účtovný stav k 31.12.2007 bol 23 042,- Sk. Bola to čiastka pozostávajúca zo zrážok k mzdám za mesiac december 2007. Bola súčasťou mzdového výkazu – rekapitulácia mzdových prostriedkov KŠÚ Bratislava.

Uvedené stavy na účtoch boli ako konečné zostatky účtov v hlavnej knihe vlastného hospodárenia a v iných účtovných výkazoch.

## **5. 29. 7. Kontrola zostatku pokladnice a cenín v pokladnici KŠÚ Bratislava, Teplická 4.**

Na základe Príkazu č. 5/2007 prednostky KŠÚ Bratislava k vykonaniu inventarizácie pokladnice a riadnej dokladovej inventúry ku dňu 31. 12. 2007 v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole bola vykonaná kontrola zostatku hotovosti v pokladnici a cenín dňa 3. 1. 2008 s nasledovným výsledkom:

Počiatočný stav k 1. 1. 2007	0 Sk
Príjmy v priebehu roka 2007	432 246,59 Sk
Výdavky z pokladnice v roku 2007	432 246,59 Sk
Zostatok v pokladnici k 31. 12. 2007	0 Sk
Počet stravných lístkov uložených v pokladnici:	0

### **5. 29. 8. Závery z inventarizácie :**

1. Neupotrebitelný majetok (modemy nevyhovujú novému vybaveniu, ovládače z Tomášova sú nefunkčné), opotrebovaný a morálne zastaraný majetok, a tiež prebytočný majetok (aktovky, diplomatky) riešiť vyradením z evidencie a likvidáciou, resp. ponukou na iné organizácie.
2. Zaevidovať a vyňať z evidencie pozemky a budovy, tak ako pri inventarizácii zistila ČIK č. 2.
3. Hnutelný majetok, ktorý sa nachádza v ubytovni STU na Dobrovičovej ulici podľa inventúrneho zoznamu previesť pod správu Obchodnej akadémie na Hrobákovej ulici.
4. Sledovať stav jednotlivých pohľadávok a plnenie vyhodnocovať polročne.

### **6. Personálne otázky**

KŠÚ v Bratislave mal v roku 2007 priemerný evidenčný počet zamestnancov 33. Prehľad o schválenom počte zamestnancov MŠ SR uvádza nasledovná tabuľka.

	Stav k 31. 12. 2006	Stav k 31. 12. 07
Schválený počet pracovných miest	41	31
Skutočný prepočítaný počet zamestnancov	35,5	33
Plánovaný počet štátnych zamestnancov	30	24
Skutočný prepočítaný počet štátnych zamestnancov	27	26
Plánovaný počet zamestnancov vo verejnom záujme	11	7
Skutočný prepočítaný počet zamestnancov vo verejnom záujme	8,5	7

### **Komentár k tabuľke:**

KŠÚ bol k 1. januáru 2007 MŠ SR schválený počet zamestnancov 41. V júni 2007 bolo KŠÚ oznámené listom podpredsedu vlády a ministra školstva SR Jána Mikolaja zníženie počtu pracovných miest o 10, ktoré bolo potrebné vykonať tak, aby znižovanie bolo ukončené do 31. decembra 2007. Úloha bola k stanovenému termínu splnená.

### **6. 1. Plnenie počtu zamestnancov**

Schválený počet zamestnancov k 31. 12. 2007 úrad plnil nasledovne:

- Z dôvodu oznámeného zníženia počtu pracovných miest v júni 2007 neboli počas roka obsadené všetky pracovné miesta, z ktorých zamestnanci odišli na základe vlastnej výpovede.
- V 1. polroku 2 štátni zamestnanci odišli trvalým preložením na ministerstvá a 1 zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme ukončil pracovný pomer výpoveďou.
- Na zabezpečenie úspory plátov bolo zrušené miesto upratovačky a činnosť je zabezpečovaná dodávateľským spôsobom.
- Obsadené boli výberovým konaním 3 miesta v štátnej službe na úseku rozpočtu, potrebné na zabezpečenie chodu úradu.

- Úloha znížiť počet pracovných miest, bola splnená k 1. októbru 2007 odvolaním 1 štátneho zamestnanca zo štátnozamestnaneckého miesta.
- Z ostatných 9 pracovných miest zamestnanci odišli ešte pred vyhlásením organizačných zmien, prípadne pracovné miesta neboli práve obsadené.

Celkový počet pracovných miest k 31. 12. 2007 po stanovenom znížení počtu pracovných miest je 31, počet zamestnancov 30, z toho štátnych zamestnancov 24.

## **6. 2. Neplnenie počtu zamestnancov**

Po znížení počtu pracovných miest zostalo prechodne neobsadené pracovné miesto vedúcej správy vnútornej prevádzky. Agenda tohto útvaru bola prerozdelená medzi zostávajúcich zamestnancov a spadá zatiaľ do náplne činnosti oddelenia ekonomických činností.

## **6. 3. Organizačná štruktúra**

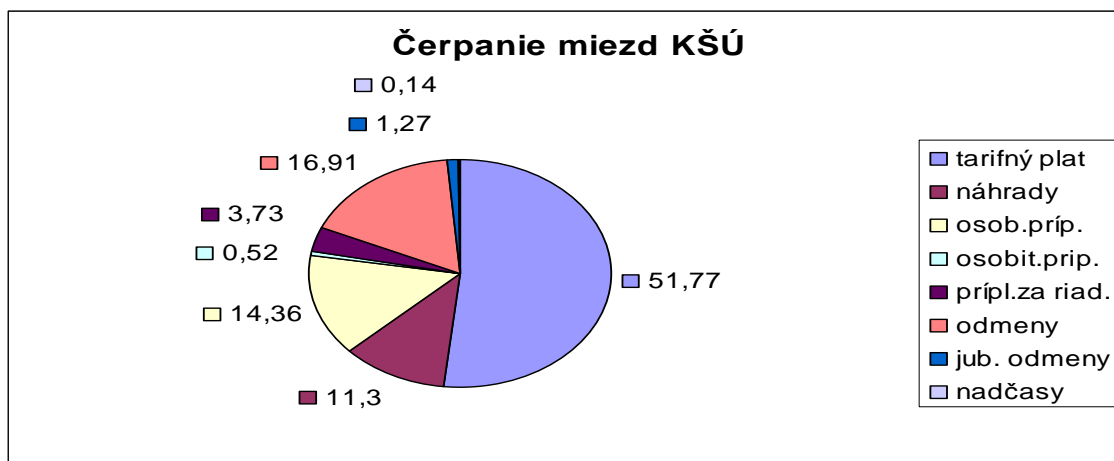
V prílohe správy je uvedená organizačná štruktúra úradu platná k 31. decembru 2007, po úpravách vykonaných počas roka 2007, ktoré súviseli s organizačnými zmenami potrebnými na zabezpečenie zníženia počtu pracovných miest.

## **6. 4. Čerpanie miezd, platov**

Čerpanie mzdových prostriedkov podľa **schváleného rozpočtu** bolo v roku 2007 nasledovné:

- schválený rozpočet 2007	10 740 tis. Sk	z toho štátna služba	8 758 tis. Sk
- úprava rozpočtu 07.2007	223 tis. Sk	z toho štátna služba	183 tis. Sk
- úprava rozpočtu 12.2007		z toho štátna služba	115 tis. SK
- upravený rozpočet 2007	10 963 tis. Sk	z toho štátna služba	9 056 tis. Sk

**Čerpanie upraveného rozpočtu mzdových prostriedkov v roku 2007 bolo 100 %**



**Z celkového objemu vyplatených miezd predstavuje**

tarifný plat	51,77 %
náhrady	11,30 %
osobný príplatok	14,36 %



osobitný príplatok	0,52 %
príplatok za riadenie	3,73 %
odmeny	16,91 %
jubilejné odmeny	1,27 %
nadčasy	0,14 %

### Priemerný zárobok

	Ø zárobok v roku 2006	Ø zárobok v roku 2007
<b>Štátni zamestnanci</b>	27 103	29 026
<b>Zamestnanci VZ</b>	18 538	22 698
<b>Zamestnanci spolu</b>	25 047	27 684

Rozpočtované platy zamestnancov v roku 2007 boli na špecifické podmienky Bratislavy stále nízke. Aby sa stabilizovali odborní zamestnanci v štátnozamestnaneckom resp. v pracovnom pomere, KŠÚ bol nútený, ešte pred znižovaním počtu pracovných miest, neobsadzovať všetky pracovné miesta, aby mohli byť mzdy vyplatené v takom rozsahu, ako bola dosiahnutá skutočnosť.

Ako dokumentuje tabuľka, priemerný plat zamestnancov bol v roku 2007 dosiahnutý vo výške 27 684,- Sk. Index rastu oproti roku 2006 bol 1,11 %, čo bolo spôsobené v prvom rade valorizáciou plátov a vyšším počtom neobsadených miest a v neposlednom rade aj vyššou fluktuáciou zamestnancov. Oproti rozpočtovanému priemernému platu bol plat vyšší o 5 855,- Sk, čo však bolo dosiahnuté iba „úsporou“ na neobsadených miestach.

V členení, podľa spôsobu odmeňovania zamestnancov, bol priemerný dosiahnutý plat nasledovný:

- štátni zamestnanci dosiahli priemerný plat vo výške 29 026,- Sk, index rastu oproti minulému roku je 1,07. Rozdiel oproti rozpočtovanému priemernému platu je 6 038,- Sk čo bolo dosiahnuté vyšším počtom neobsadených miest (v priemere 4,5 neobsadených miest oproti 3,77 miestam v minulom roku) a vnútorným presunom rozpočtu z rozpočtu určenom na platy zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme
- zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme (odborní aj s prevahou fyzickej práce) dosiahli priemerný plat vo výške 22 698,- Sk, čo je oproti rozpočtovanému platu (15 015,- Sk) nárast o 7 683,- Sk. (3,66 neobsadeného miesta prepočítaného na 1 rok).

#### **6. 5. Odmeny**

Odmeny vo výške 16,91 % mohli byť vyplatené iba z dôvodu úspory mzdových prostriedkov na neobsadených miestach. Keďže od júna 2007 sa realizovalo zníženie počtu pracovných miest a zároveň sa očakávalo krátenie rozpočtu na neobsadených miestach v roku 2008, úspora mohla byť použitá iba na výplatu odmien a nie formou zvýšenia funkčných plátov v priebehu roka 2007, aj keď prišlo u väčšiny zamestnancov k značnému zvýšeniu rozsahu vykonávanej agendy vyplývajúcej zo zrušených pracovných miest.

#### **6. 6. Jubilejné odmeny**

Jubilejné odmeny boli vyplatené trom zamestnancom pri životných jubileách a jednému zamestnancovi bola vyplatená odmena pri prvom skončení pracovného pomeru po splnení podmienok na odchod do starobného dôchodku, spolu vo výške 139 tis. Sk.

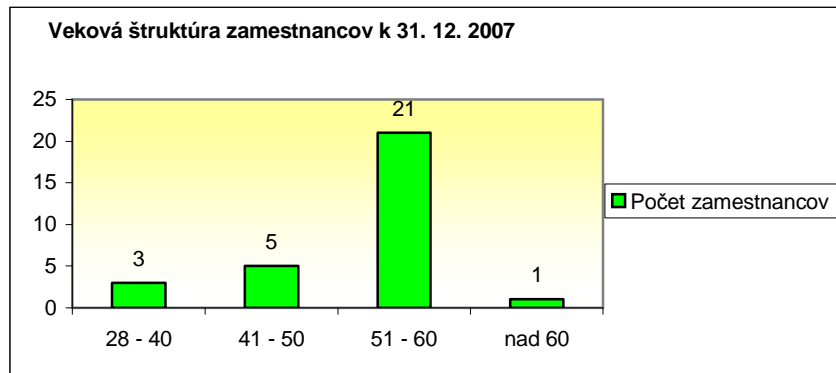
### **6. 7. Osobné príplatky**

Na osobných príplatkoch bolo v roku 2007 celkom vyplatených 14,36 % z objemu vyplatených miezd. Toto pomerne vysoké percento bolo dosiahnuté predovšetkým z dôvodu, že zákon o štátnej službe nezohľadňuje pri vymenovaní nových štátnych zamestnancov predchádzajúcu odbornú prax a preto je služobný úrad nútený určiť funkčný plat už pri nástupe zamestnanca aj s osobným príplatkom. Prax totiž potvrdila, že iba za „holý“ tarifný plat by v Bratislave do štátnej služby noví zamestnanci nenastúpili. U zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme je potrebné, z dôvodu zabezpečenia vyššej platovej úrovne pri nízkych tarifných platoch, priznať osobný príplatok na ich udržanie v zamestnaní (špecifikum Bratislavy).

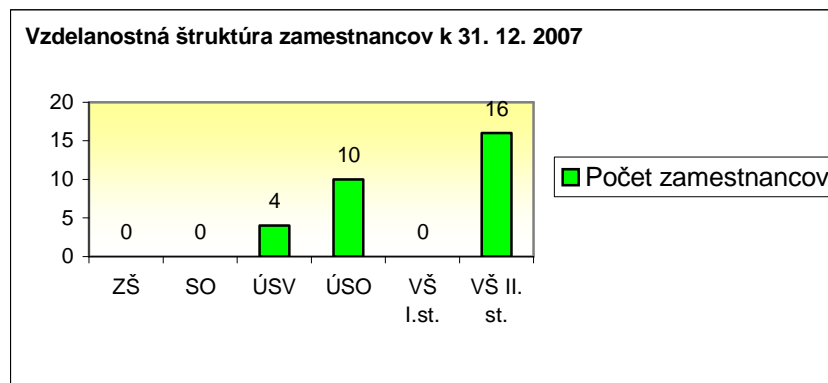
### **6. 8. Poistné**

Prostriedky určené do zdravotných poisťovní, na sociálne a dôchodkové zabezpečenie sa poukázali v predpísanej výške (3.894.180.- Sk).

### **6.9. Veková štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2007**



### **6.10. Vzdelanostná štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2007**



### **Skladba vysokoškolského vzdelania podľa študijných odborov**

pedagogické	8
ekonomické	5
právo	2
iné	1

## **Skladba stredoškolského vzdelania podľa študijných odborov**

ekonomické	5
technické	5
všeobecné	4

### **6. 11. Úlohy realizované osobným úradom v roku 2007**

Hlavné úlohy na úseku osobného úradu boli realizované v týchto oblastiach:

#### **6. 11. 1. Oblasť pracovnoprávných vzťahov a odmeňovania**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo štátnozamestnaneckých vzťahov podľa zákona o štátnej službe, uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Počas roka boli 3 štátni zamestnanci trvalo preložení na vykonávanie štátnej služby do iného služobného úradu, s jedným zamestnancom bol skončený pracovný pomer počas skúšobnej doby, 1 zamestnankyňa pracujúca na kratší pracovný čas dostala výpoveď z pracovného pomeru, 7 zamestnancov dalo výpoveď a odišlo „za vyšším platom“ a 1 štátny zamestnanec bol odvolaný z dôvodu rozhodnutia MŠ SR o znížení počtu zamestnancov. Za zamestnancov, ktorí odišli, boli do pracovného pomeru prijatí 4 zamestnanci na výkon práce vo verejnom záujme a 3 štátni zamestnanci na základe výsledkov výberového konania.
2. Služobné hodnotenia podriadených zamestnancov, vydanie oznámení o hodnotení, služobné hodnotenia zamestnancov predstavenými na všetkých organizačných útvaroch a to 2 x v roku (január, december - v súlade s novelou zákona o štátnej službe), vydanie písomných pokynov predstavenými na plnenie služobných úloh štátnym zamestnancom v roku 2007.
3. Predloženie a kontrola majetkových priznaní zamestnancov úradu a riaditeľov ŠaŠZ v zriaďovacej pôsobnosti KŠÚ.
4. Komplexné vykonávanie agendy odmeňovania zamestnancov KŠÚ a činnosť súvisiaca s odmeňovaním riaditeľov ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ.

#### **6. 11. 2. Oblasť mzdovej agendy**

1. Výkon mzdovej agendy v súlade s platnými predpismi vo všetkých súvisiacich oblastiach – najmä daňové zákony, odvody do zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne, odvody vyplývajúce z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zrážky.
2. Vydávanie potvrdení o príjme zamestnancom úradu a zamestnancom vykonávajúcim prácu na základe dohôd o vykonaní práce v rámci projektu financovaného z ESF.
3. Ročné zúčtovanie dane z príjmov zamestnancom, ktorí o to požiadali.
4. Ročné zúčtovanie zdravotného poistenia.
5. Úprava tarifných plátov štátnych zamestnancov v nadväznosti na služobné hodnotenia.
6. Úprava plátov zamestnancov a riaditeľov ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ na základe valorizácie k 1. júlu 2007, príprava podkladov na valorizáciu plátov realizovanú k 1. 1. 2008.

#### **6. 11. 3. Oblasť rozpočtu miezd**

1. Sledovanie čerpania rozpočtu osobných výdavkov do výšky schváleného limitu a v súlade so schválenou systemizáciou.
2. Vykonávanie predbežnej finančnej kontroly v oblasti osobných výdavkov.

#### **6. 11. 4. Personálna oblasť**

1. Komplexná personálna činnosť pre zamestnancov úradu.
2. Vyhlásenie a realizácia 3 výberových konaní v štátnej službe a 3 výberových konaní pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.
3. Komplexná personálna činnosť pre riaditeľov ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ.

4. Vyhlásenie a spolupráca pri realizácii výberových konaní pre riaditeľov ŠaŠZ nasledovne:
  - marec 2007 – SOU pre SPM Kocelova 26, Bratislava
  - september 2007 – ŠZŠ a PŠ pre TP, Dúbravská cesta 1, Bratislava a Diagnostické centrum Slovinská 1, Bratislava,
5. Vedenie evidencie o voľných miestach v ŠaŠZ a o uchádzačoch o zamestnanie v školstve, zabezpečoval zverejňovania získaných informácií na webovej stránke úradu.
6. Vybavovanie žiadostí o prijatie do pracovného pomeru

#### **6. 11. 5. Sociálna oblasť**

1. Vykonanie prieskumu záujmu zamestnancov o poskytovanie služieb v sociálnej oblasti z prostriedkov sociálneho fondu.
2. Zabezpečovanie pravidelnej tvorby SF a čerpanie SF podľa schválených zásad v KZ.
3. Prehodnotenie výšky príspevkov na DDS podľa schválenej smernice.
4. Zabezpečenie výplaty príspevkov zo sociálneho fondu podľa kolektívnej zmluvy.
5. Vykonanie výpočtu a odvodu za nezamestnávanie občanov so zdravotným postihnutím.

#### **6. 11. 6. Oblasť odbornoporadenská**

Osobný úrad poskytoval v priebehu celého roka 2007 odbornoporadenskú činnosť vo všetkých činnostiach zabezpečovaných osobným úradom v pracovnoprávných vzťahoch a odmeňovaní, v personálnej oblasti, v oblasti posudzovania kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov, v oblasti BOZP, OPP a COO, obrany a ochrany utajovaných skutočností zamestnancom úradu, zriaďovateľom ŠaŠZ v územnej pôsobnosti úradu, riaditeľom a odborným zamestnancom ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ, starostom obcí, odborným zamestnancom BSK, ŠÚ, SŠÚ, zriaďovateľom cirkevných škôl a to písomne, telefonicky, osobne ako aj e-mailovou poštou.

#### **6. 11. 7. Oblasť štatistiky**

Osobný úrad vypracoval štatistické výkazy – výkazy o práci, výkazy o práceneschopnosti a úrazoch zamestnancov, výkazy z oblasti BOZP, PPO, CO, HM, OUS a iné požadované výkazy v stanovených termínoch.

#### **6. 11. 8. Oblasť vzdelávania**

1. Vykonával odpočet plnenia úloh v oblasti vzdelávania štátnych zamestnancov za rok 2007
2. Zabezpečoval prípravu a realizáciu kvalifikačných skúšok štátnych zamestnancov v prípravnej štátnej službe.
3. Viedol evidenciu o vzdelávaní zamestnancov, zabezpečoval prihlasovanie a účasť zamestnancov na vzdelávaní v súlade so:
  - zákonom č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
  - ustanoveniami § 140 a § 153 Zákonníka práce
  - uznesením vlády SR č. 79/2004 Z. z. ku koncepcii vzdelávania štátnych zamestnancov
  - základnými predpismi z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi
  - zásadami prehlbovania kvalifikácie zamestnancov pracujúcich v oblasti európskych záležitostí, vnútorného auditu a finančnej kontroly
  - služobným predpisom MŠ SR č. 21/2006-R zo dňa 15. júna 2006, ktorým sa určujú požiadavky ovládania cudzieho jazyka na vykonávanie štátnej služby
5. Zabezpečoval úhrady nákladov na ďalšie vzdelávanie.

### **Inštitucionálne podmienky na ďalšie vzdelávanie zamestnancov miestnej štátnej správy.**

Vzdelávanie zamestnancov KŠÚ bolo v roku 2007 zabezpečované odbornými seminármi a školeniami organizovanými najmä odbornými zamestnancami MŠ SR Academiou Istropolitana, Inštitútom pre verejnú správu, Metodickým centrom mesta Bratislava, ŠIOV, ŠPÚ BA, VÚDPaP, Agentúrami Tempo, KONZEK, PROEKO, EDOS, FICE, VEMA, TRIAL a rôznymi komerčnými vzdelávacími aktivitami podľa požiadaviek zamestnancov v jednotlivých odboroch štátnej služby, ako aj odborných zamestnancov na úseku výkonu práce vo verejnom záujme.

Školenia boli zamerané na nasledovné cieľové skupiny:

- štátni zamestnanci pracujúci v oblasti finančnej kontroly alebo vnútorného auditu
- štátni zamestnanci – predstavení
- štátni zamestnanci – podľa jednotlivých odborov štátnej služby
- BOZP a OPP
- ekonomickí a prevádzkoví zamestnanci
- zamestnanci registratúr
- ďalší zamestnanci pri zmene legislatívy v odbore ich činnosti
- zamestnanci zabezpečujúci verejné obstarávanie

Na ďalšom vzdelávaní zamestnancov KŠÚ sa aktívne podieľali prezentáciami a školeniami aj vlastní zamestnanci úradu, ktorých prednášky boli kvalitné a konkrétne zamerané k problematike úradu vo väčšej miere, ako všeobecné komerčné školenia.

Celkovo sa v roku 2007 zamestnanci KŠÚ zúčastnili 74 vzdelávacích aktivít počas 103 vzdelávacích dní v počte 89 účastníkov. Finančné prostriedky na vzdelávanie vo výške 57.968.- Sk boli vynaložené účelne a efektívne.

### **6. 9. 9. Oblasť BOZP, OPP, COO, HM a OUS**

KŠÚ zabezpečoval v roku 2007 svoju činnosť na úseku bezpečnosti, obrany a ochrany v zmysle vlastného Plánu hlavných úloh na rok 2007, spracovaného v súlade so VZPP. Práca v oblastiach BOZP, OPP, COO, HM, OUS a zabezpečenia objektu bola usmerňovaná a vykonaná tak, aby bola prínosom k ochrane zdravia občanov, životov a majetku. Zmeny v legislatíve si vyžadovali aj v roku 2007 spresnenie, doplnenie a prepracovanie objektovej dokumentácie, jej kontrolu a poskytovanie odbornoporaďenskej činnosti ŠaSZ v zriaďovateľskej ale aj územnej pôsobnosti KŠÚ.

#### **6. 9. 9. 1. Oblasť BOZP a OPP**

V súlade so VZPP bola v mesiacoch január a február spresnená dokumentácia BOZP a OPP KŠÚ. Následne bola v priebehu roka spracovaná kompletná dokumentácia BOZP a OPP v PPP s CV a PP Bratislava 2 a Bratislava 5. V mesiaci marec boli spracované nové Pokyny pre zaistenie BOZP, OPP a CO v školstve BK. Tieto boli postupne zaslané všetkým zriaďovateľom ŠaSZ a riaditeľom ŠaSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Bratislave. Technik BOZP absolvoval v dňoch 26. – 27. 9. 07 aktualizáciu prípravu so zameraním na zmenu zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení zákona č. 309/2007 Z. z. a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov s hlavným zameraním na ustanovenie Pracovnej zdravotnej služby zamestnávateľa.

Priebežne boli vykonané vstupné školenia pre 9 novoprijatých zamestnancov KŠÚ a PPP s CVaPP. Podľa požiadaviek boli vykonané periodické školenia BOZP a OPP pre zamestnancov PPP s CV a PP: Bratislava 3, Pezinok, Senec, Bratislava 2 a Bratislava 5. Požiarneho technika vykonal v rámci školenia zamestnancov aj odbornú prípravu protipožiarnej hliadky a preventívne prehliadky objektov uvedených organizácií. Odborná príprava protipožiarnej hliadky KŠÚ bola vykonaná dňa 12. 7. 2007. Dňa 20. 9. 07 bolo vykonané školenie BOZP a OPP

pre riaditeľov ZŠ a MŠ Školského úradu v Častej. 17. 10. 2007 sa realizovalo školenie vedúcich ŠKaŠJ zo ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ.

V dňoch 21. - 22. augusta 2007 sa uskutočnila v Modre pracovná porada s riaditeľmi ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Bratislave. Na porade bolo poskytnutá podrobná informácia o zmenách v legislatíve na úseku BOZP, OPP, CO a HM aj so zameraním na spracovanú objektívnu dokumentáciu a jej spresňovanie a ustanovenie, ďalej problematike Pracovnej zdravotnej služby (PZS) zamestnávateľa. Plnenie úlohy PZS v ŠaŠZ sa ukázalo ako veľký problém z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov.

KŠÚ prijal opatrenia na postupné plnenie tejto úlohy. PZS pre KŠÚ v Bratislave zabezpečuje Nemocnica ministerstva obrany Bratislava SR, a.s. Preventívnych zdravotných previerok sa zúčastnili všetci zamestnanci v decembri 2007 v rozšírenom rozsahu so zameraním aj na komplexné vyšetrenie zraku z dôvodu výkonu práce so zobrazovacími jednotkami a obdržali lekárske posudky o zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na výkon práce.

V 11 ŠaŠZ boli uskutočnené kontroly BOZP, OPP a CO zamerané na dodržiavanie VZPP v rámci, ktorých bola poskytnutá aj odborná a poradenská pomoc pri upresňovaní a vedení operačnej dokumentácie. V 182 prípadoch bolo poskytnuté, telefonicky alebo pri osobnej návšteve, odborné poradenstvo ŠaŠZ, zriaďovateľom ŠaŠZ a tiež rodičom žiakov.

Bezpečnostný technik vykonával preventívne prehliadky v priebehu roka, 21. 12. 2007 bol vykonaný audit pracovísk za spolupráce členov PZS. Požiarny technik vykonával pravidelné preventívne protipožiarne prehliadky objektu (3x) - vypracovaný záznam v Požiarnej knihe.

25. 9. 2007 bola vykonaná revízia prenosných hasiacich prístrojov (PHP) a požiarneho vodovodu KŠÚ. Vyradené 3 ks PHP boli nahradené novými prístrojmi, ktoré zodpovedajú súčasným normám. Dňa 21. 12. 2007 bol vykonaný nácvik opustenia budovy pri vyhlásení požiarneho poplachu s cieľom prakticky precvičiť Požiarno-poplachové smernice a Požiarny evakuačný plán objektu.

#### **6. 9. 9. 2. Oblasť COO, HM a OUS**

KŠÚ obdržal na začiatku roka Zameranie činnosti v oblasti civilnej ochrany obyvateľstva, civilného núdzového plánovania a krízového riadenia v obvode Bratislava na rok 2007 a Plán hlavných úloh obrany, bezpečnosti a ochrany Ministerstva školstva Slovenskej republiky na rok 2007.

Na základe týchto dokumentov bol vypracovaný Plán hlavných úloh obrany, bezpečnosti a ochrany KŠÚ v Bratislave na rok 2007. Tento dokument bol rozpracovaný na podmienky ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a zaslaný na všetky objekty pod názvom: Zameranie činnosti školy - školského zariadenia v oblasti obrany, bezpečnosti a civilnej ochrany v roku 2007. Školy a školské zariadenia boli počas roka 2007 priebežne informované o aktuálnych úlohách na úseku obrany, hospodárskej mobilizácie a civilnej ochrany.

Prednostka KŠÚ bola zaradená do Krízového štábu (KŠ) BK. V priebehu roka sa zúčastnila na zasadnutí KŠ a tiež na odbornej príprave jeho členov. Radca obrany sa zúčastnil dňa 22. 5. 2007 na súčinnostnom cvičení Bezpečnostnej rady BK a KŠ Krajského úradu v Bratislave. V rámci cvičenia bola vykonaná spojenia s organizáciami a následne boli vyrozumení : prednostka, členovia KŠ a vedúci zamestnanci KŠÚ. Krízový štáb KŠÚ sa zišiel po vyrozumení v súvislosti so súčinnostným cvičením dňa 22. 5. 2007. Dňa 31. 5. 2007 prerokovali členovia KŠ Plán hlavných úloh obrany, bezpečnosti a ochrany KŠÚ na rok 2007, prebrali spracovaný a spresnený Krízový plán KŠÚ a pripravili zabezpečenie vykonania odbornej prípravy zamestnancov na CO a branno-športového dňa.

Radca obrany KŠÚ sa zúčastnil v dňoch 24. - 27. 4. a 24. - 26. 10. 2007 na odbornej príprave zamestnancov zabezpečujúcich úlohy obranného plánovania, krízového plánovania, HM, CO a OUS organizovanej Odborom krízového manažmentu Ministerstva školstva SR.

14. júna 2007 bola vykonaná odborná príprava zamestnancov KŠÚ v oblasti obrany a prípravy obyvateľstva na sebaochranu a vzájomnú pomoc (POSOVP) s účasťou 29 zamestnancov. Odborná príprava bola zameraná na varovanie a vyzrozumenie obyvateľstva v prípade vzniku mimoriadnej udalosti, prevzatie podozrivej zásielky, odloženie podozrivej batožiny a výskyt pandémie vtáčej chrípky.

Podľa požiadaviek riaditeľov ŠaSZ bolo vykonané školenie zamestnancov (POSOVP) v 4 objektoch s účasťou 65 osôb, vedúcich ŠKaSJ s účasťou 25 osôb a riaditeľov ZŠ a MŠ v rámci SŠÚ v Častej s účasťou 12 osôb.

Územná vojenská správa (ÚVS) Bratislava evidovala pre KŠÚ v roku 2007 oslobodenie od výkonu mimoriadnej služby u 3 požadovaných zamestnancov. Úloha bola zabezpečovaná v zmysle vydaných odborných pokynov MŠ SR a MO SR. KŠÚ bol vyzrozumievaný Odborom krízového riadenia ObÚ v Bratislave. V máji bola vykonaná previerka spojenia. KŠÚ spresnil dokumentáciu Krízového plánu subjektu HM v zmysle Smernice vlády Slovenskej republiky a Metodických pokynov MŠ SR. V operačnom programe AMION boli spresnené v mesiacoch máj a november údaje o stredných školách a školských zariadeniach, ktoré slúžia ako podklady do Jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie (JISHM) pre nadriadený orgán, MŠ SR. KŠÚ plnil a zabezpečoval mobilizačné úlohy z vlastného krízového plánu.

V zriaďovacej pôsobnosti KŠÚ sú určení pre oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami, v roku 2007 to bola prednostka KŠÚ Mgr. Veronika Redechová pre stupeň utajenia **VYHRADENÉ** a radca obrany Pavol Pavlík pre stupeň utajenia **DÔVERNÉ** a je poverený plnením úloh bezpečnostného zamestnanca.

KŠÚ spracoval administratívne pomôcky na zaznamenávanie manipulácie s utajovanými písomnosťami podľa doterajších predpisov a pripravuje potrebnú dokumentáciu v zmysle vyhlášky NBÚ č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti. V roku 2007 nevytváral pre vlastnú potrebu ani pre ŠaSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti žiadnu TAJNÚ dokumentáciu.

## **7. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku**

KŠÚ v predchádzajúcich výročných správach hodnotil ročné obdobia ako roky zmien z dôvodu výmeny na poste prednostu úradu. Rok 2007 bol štvrtý rok existencie KŠÚ a možno ho hodnotiť ako stabilizovaný a to napriek tomu, že sa realizovali mimoriadne náročné úlohy súvisiace okrem iného s uskutočneným auditom výkonnosti KŠÚ a následnými vnútornými racionalizačnými zmenami, ktoré vyplynuli z uznesenia vlády SR.

Za základe uvedenej skutočnosti bolo pre KŠÚ v roku 2007 plnenie úloh náročné. Možno konštatovať, že všetky úlohy, ktoré sú rozpísané v tejto správe boli priebežne plnené na vysokej odbornej a profesionálnej úrovni, v požadovanom rozsahu a kvalite.

KŠÚ bol v priebehu roka ďalej dobudovaný materiálne a technicky, predovšetkým výpočtovou technikou, čím sa vytvorili priaznivé podmienky pre všetkých zamestnancov na plnenie stanovených úloh a podávania požadovaných výkonov a výstupov pre všetkých odberateľov.

## **8. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie**

Medzi hlavné skupiny užívateľov v zmysle kompetencií, ktoré KŠÚ má v zmysle zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve patria:

- ŠaSZ v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ
- zriaďovatelia ŠaSZ v územnej pôsobnosti KŠÚ
- školské úrady a spoločné školské úrady
- samosprávne regionálne orgány – BSK, mestské časti Bratislavy, obce, mestá
- zriaďovatelia neštátnych ŠaSZ

- vláda Slovenskej republiky, výbory NR SR
- MŠ SR, MF SR, MPSVaR SR
- ŠPÚ, ŠIOV, MPC, VÚDPaP, IUVENTA, ŠVS ÚIPŠ
- súdy, katastrálny úrad
- mimovládne organizácie, občianske združenia ( Slovenská rada rodičovských združení OMEP, ARŠG, ASŠS a iné)
- odborový zväz pracovníkov školstva a vedy
- široká verejnosť

Výstupné materiály, ako cielené nástroje spätnej väzby, sa využívajú najmä na skvalitnenie riadiacej práce ŠaŠZ, ako aj na kvalifikované podklady na rozhodovanie. Sú dôležitými nástrojmi pre prijímanie právne a vecne správnych rozhodnutí pri organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu. Spracované informácie boli aj v roku 2007 priebežne zverejňované na webovej stránke KŠÚ - [www.ksuba.sk](http://www.ksuba.sk)

**Vypracovala:** - JUDr. Zlatica Húsková- vedúca Kancelárie prednostky

**Podklady:**

Mgr. Rudolf Novák - vedúci Oddelenia odborných činností  
 Ing. Margita Zátorská - vedúca Oddelenia ekonomických činností  
 Eva Holíková - vedúca Osobného úradu

**9. Prílohy:**

1. Zoznam škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ k 31.12.2007
2. Organizačná štruktúra zamestnancov KŠÚ k 31.12.2007



<b>Zoznam škôl a školských zariadení v pôsobnosti Krajského školského úradu v Bratislave k 31. 12. 2007</b>			
<b>Škola</b>	<b>Adresa</b>	<b>PSČ</b>	<b>Okres</b>
Gymnázium F. G. Lorcu	Hronská 3	82107	Bratislava 214
Spojené školy - Gymnázium a ZŠ	Metodova 2	82108	Bratislava 2
	Novohradská 1	82109	Bratislava 2
Gymnázium	Bílková 24	84101	Bratislava 42
Gymnázium	Ladislava Sáru 1	84104	Bratislava 4
Obchodná akadémia	Hrobákova 11	85102	Bratislava 5
SOU železničné	Na pántoch 7	83107	Bratislava 3
Odborné učilište	Dúbravská cesta 1	842 29	Bratislava 42
Odborné učilište Praktická škola	Švabinského 7	85101	Bratislava 5
Špeciálna materská škola internátna pre sluchovo postihnutých Základná škola internátna pre sluchovo postihnutých	Drotárska cesta 48	81104	Bratislava 1
Špeciálna materská škola internátna pre sluchovo postihnutých Základná škola pre sluchovo postihnutých Gejzu Slaninku - internátna Špeciálna základná škola internátna pre sluchovo postihnutých Základná škola internátna pre nehovoriacich Špeciálno-pedagogická poradňa	Hrdličkova 17	833 20	Bratislava 37
Stredné odborné učilište pre SP mládež Odborné učilište pre SP mládež Učilište pre SP mládež Stredná odborná škola pre SP mládež	Kočeľova 26	82108	Bratislava 2
Základná škola internátna pre žiakov s poruchami reči	Vlastenecké nám. 1	85101	Bratislava 5
Špeciálna materská škola internátna pre slabozrakých a nevidiacich Základná škola internátna pre nevidiacich Základná škola internátna pre slabozrakých Špeciálna základná škola internátna pre nevidiacich Špeciálna základná škola internátna pre slabozrakých Základná umelecká pre zrakovo postihnutých Špeciálno-pedagogická poradňa	Svrčia 6	842 11	Bratislava 4
Materská škola pre telesne postihnutých, Základná škola pre telesne postihnutých Gymnázium pre telesne postihnutých Obchodná akadémia pre telesne postihnutých Obchodná škola pre telesne postihnutých	Mokrohájska cesta 3	844 13	Bratislava 4
Špeciálna základná škola Špeciálna materská škola Praktická škola	Dúbravská cesta 1	845 25	Bratislava 42
Špeciálna základná škola Špeciálna materská škola, Praktická škola	J. Valašť. -Dolinského 1	84101	Bratislava 42

Špeciálna základná škola Špeciálno-pedagogická poradňa	Žehrianska 9	851 07	Bratislava
Špeciálna základná škola Špeciálno-pedagogická poradňa	Karpatská 1	811 05	Bratislava
Špeciálna základná škola Špeciálna základná škola pre žiakov s autizmom Špeciálno-pedagogická poradňa	Háľkova 54	831 01	Bratislava
Špeciálna základná škola	Nevádzová 3	821 01	Bratislava
Špeciálna základná škola	Záhumenská 50/A	90031	Stupava
Špeciálna základná škola Praktická škola Špeciálno-pedagogická poradňa	Pribinova 16/1	90101	Malacky 1
Špeciálna materská škola Špeciálna základná škola Praktická škola Špeciálno-pedagogická poradňa	Komenského 25	90201	Pezinok 1
Špeciálna základná škola Špeciálno-pedagogická poradňa	Trnavská 2	90301	Senec
Diagnostické centrum Predškolské oddelenie Detské integračné centrum	Slovinská 1	82104	Bratislava 2
Diagnostické centrum pre mládež	Trstínska 2	843 58	Bratislava
Reedukačný domov pre deti a mládež		90637	Sološnica 1
Reedukačný domov pre mládež		90873	Veľké Leváre 1106
Liečebno-výchovné sanatórium	Hrdličkova 21	833 20	Bratislava 37
Materská škola pri DFNSP a DNSP	Limbová 1	83101	Bratislava 37
Základná škola pri DFNSP a DNSP	Limbová 1	831 01	Bratislava 37
Materská škola pri nemocniciach Základná škola pri nemocniciach	Antolská 11	851 07	Bratislava
PPP s CVPP (I.)	Jesenského 8	81102	Bratislava 1
PPP s CVPP (II.)	Bancíkovej 2	82103	Bratislava 2
PPP s CVPP (III.)	Hubeného 25	83153	Bratislava 34
PPP s CVPP	Fedákova 3	84102	Bratislava 42
PPP s CVPP (V.)	Hrobákova 5	85102	Bratislava 5
KPPP a CVPP	Brnianska 47	81104	Bratislava 1
PPP s CVPP	Štefánikova 15	90201	Pezinok
PPP s CVPP	Martina Rázusa 30	90101	Malacky
PPP s CVPP	Lichnerova 61	90301	Senec

Organizačná štruktúra Krajského školského úradu v Bratislave platná od 1. októbra 2007 (31 pracovných miest)

