



Výzva na predloženie cenovej ponuky

na zákazku na poskytnutie služieb:

„Poskytnutie komplexných upratovacích a čistiacich služieb vo vybraných objektoch MŠVVaŠ SR“

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej „MŠVVaŠ SR“), ako verejný obstarávateľ, zverejňuje týmto výzvu na predkladanie ponúk pre zabezpečenie podlimitnej zákazky v predpokladanej hodnote do limitu určeného v § 4 ods. 3) písm. a), ktorej postup zabezpečenia určuje § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
v zastúpení Juraj Draxler - minister
Sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725

Kontaktné osoby pre výzvu:

<u>Pre manažovanie procesu výberu:</u>	PhDr. Juraj Janík
Telefón:	+ 421 917 648 168
Email:	juraj.janik@minedu.sk
<u>Pre predmet výzvy:</u>	Ján Zedníček
Telefón:	+421 02 593 745 10
Email:	jan.zednicek@minedu.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. Predmetom zákazky je poskytnutie komplexných upratovacích a čistiacich služieb vo vybraných objektoch MŠVVaŠ SR.
- 2.2. Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služieb
- 2.3. CPV: 90919000-2 - Služby na upratovanie kancelárií, škôl a čistenie kancelárskeho vybavenia
- 2.4. Predpokladaná hodnota zákazky je 3 730,00 € bez DPH za mesiac, maximálne aj vrátane mimoriadnych prác na samostatné objednávky do 19 990,00 eur bez DPH. Predpoklad plnenia služby je 5 mesiacov, do vybrania úspešného uchádzača po ukončenej verejnej súťaži ktorú verejný obstarávateľ na daný predmet obstarávania aktuálne pripravuje.
- 2.5. Zákazka sa delí na časti: nie

- 2.6. Doba plnenia najneskôr do: 31. 05. 2015, alebo do vyčerpania sumy uvedenej v bode 2.4., podľa toho, ktorá situácia nastane skôr.
- 2.7. Forma vzniku záväzku - Po vyhodnotení predložených ponúk, podľa zvolených kritérií, bude s úspešným uchádzačom uzavretá zmluva na dobu určitú.

3. MIESTO PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY:

MŠVVaŠ SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava v objektoch uvádzaných v bode 4.2.

4. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- zabezpečenie komplexných upratovacích a čistiacich služieb vo vybraných objektoch Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR,
- poskytovateľ poskytne čistiace a upratovacie služby administratívnych, sociálnych a spoločenských priestorov vrátane dodania čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a plastových vreciek do odpadkových košov v objektoch dodávateľa,
- dodanie toaletného papiera, papierových utierok a mydla na umývanie rúk si zabezpečí obstarávateľ,
- dopĺňanie toaletného papiera, utierok a mydla na umývanie rúk bude zabezpečovať dodávateľ prostredníctvom svojich zamestnancov.

4.1. Miesto a rozsah plôch na zabezpečenie predmetu zmluvy

1. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR *Stromová 1*, 813 30 Bratislava

Podlahová plocha: 4 798,2 m²
z toho: 2 935,7 m² koberce
1 862,5 m² umývateľná plocha

2. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR *Hanulova 5/b*, 841 01 Bratislava

Podlahová plocha: 2 887,6 m²
z toho: 2 188,1 m² koberce
699,5 m² umývateľná plocha

3. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR *Černyševského 27*, 851 01 Bratislava

Podlahová plocha: 1 161,01 m²
z toho: 565,69 m² koberce
595,32 m² umývateľná plocha

4. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR *Levická 3*, 821 08 Bratislava

Podlahová plocha: 561,07 m²
z toho: 226,51 m² koberce
334,56 m² umývateľná plocha

Celkom podlahové plochy spolu: 9 407,88 m²

z toho

- Koberce: 5 916 m²
- umývateľná plocha: 3 491,88 m²

4.2. Členenie priestorov, popis výkonu činnosti pri zabezpečovaní predmetu zmluvy a ich rozdelenie do denných, týždenných, mesačných alebo ročných cyklov

a. Kancelárske priestory (vrátane zasadačiek)

Denné práce predstavuje vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok 1 x denne.

Rozsah denných upratovacích prác:

- vyprázdniť odpadkové koše (dodávka plastových vreciek do smetných košov a nádob je zahrnutá v cene za upratovanie),
- vyprázdniť odpadové nádoby skartovacieho zariadenia, ak je ním kancelária vybavená
- (skartovaný papier vyniesť do nádoby na separovaný odpad)
- podlahu bez kobercov vrátane soklov vytrieť vlhkou handrou,
- koberce a dverné prahy – povysávať nečistoty,
- voľné odkladacie plochy na pracovných stoloch, vedľajších stolíkoch, kontajneroch, nízkych dostupných skrinkách, policových skrinách a vnútorných parapetných doskách utrieť od prachu,
- vypnuté počítače, monitory (okrem obrazoviek), tlačiarne, chladničky, telefónne aparáty, stolové lampy utrieť od prachu,
- ak sú kancelárie vybavené umývadlom - utrieť vlhkou handrou umývadlo a batériu
- z dvier odstrániť viditeľné nečistoty,
- vyleštiť presklené časti zariadenia a dverí;

Týždenné práce predstavuje vykonávanie služieb 1 x za týždeň (vrátane denného intervalu):

- voľné plochy parapetných dosiek utrieť vlhkou handrou,
- pracovné stoly, odkladacie, bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť od prachu a ošetriť vhodnou politúrou,
- koberce a dverné prahy dôkladne povysávať,
- podlahy bez kobercov dôkladne poumývať,
- vymeniť vrecká v odpadkových nádobách,
- vrchné časti skriň utrieť od prachu vlhkou handrou,
- v miestnostiach odstrániť pavučiny,
- prístupné radiátory, rozvody vykurovania, rámy obrazov, rôzne vitríny, tabule a pod. utrieť vlhkou handrou,
- utrieť vypínače svetla, stolných lúč a ochranných lišt el. rozvodov,
- stoličky, kreslá, sedacie súpravy – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať, kožené kreslá vyčistiť od viditeľných nečistôt vhodným čistiacim prostriedkom,
- kľučky a kovanie dverí – kompletne vyčistiť;

Mesačne práce predstavujú vykonávanie služieb 1 x za 1 mesiac (vrátane denného a týždenného intervalu):

- vyčistenie a umytie drevených dverí, rámov, zárubní z obidvoch strán, vyčistenie a umytie pevných sklenených častí dverí vrátane rámov a zárubní z obidvoch strán;

b. Chodby, schodiská, vstupné haly vrátane výťahov

Denné práce predstavuje vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok 1 x denne

- vyprázdniť odpadkové koše (dodávka plastový vreciek do smetných košov a nádob je zahrnutá v cene za upratovanie),
- vyprázdniť odpadkové koše separovaného odpadu do kontajnerov na to určených (dodávka vriec na sústredenie odpadu je zahrnutá v cene za upratovanie),
- podlahu vrátane soklov a dverných prahov utrieť vlhkou handrou,
- koberce a dverné prahy – povysávať nečistoty,
- pozametať schodištia a chodby,
- na sklenených výplniach dverí odstrániť stopy po prstoch,
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť vlhkou handrou,
- na zrkadlách a presklených častiach odstrániť stopy po prstoch,
- podlahy výťahových kabín umyť vlhkou handrou, vyleštiť zrkadlá a bočné steny výťahových kabín. V prípade nerezových plôch použiť špeciálny čistiaci prostriedok;

Týždenné práce predstavuje vykonávanie služieb 1 x za týždeň (vrátane denného

- koberce a dverné prahy dôkladne povysávať,
 - podlahy bez kobercov dôkladne poumývať (vrátane chodieb a schodísk),
 - prístupné radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou,
 - utrieť prach zo skriniek, výstavných panelov, obrazových rámov, tabúl atď.,
 - vymiesť a odstrániť pavučiny,
 - hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu,
 - utrieť vlhkou handrou a očistiť vypínače svetla, elektrických zásuviek a ochranných lišt el. rozvodov,
 - stoličky, kreslá, sedacie súpravy očistiť od nečistôt (s použitím vhodného čistiaceho prostriedku), textilné potahy povysávať,
 - kľučky a kovanie dverí – kompletne vyčistiť,
 - vyčistenie zasklených krídiel dverí a zasklených častí zariadenia,
 - vyleštiť zrkadlá;
- Mesačné práce** predstavujú vykonávanie služieb 1 x za 1 mesiac (vrátane denného a týždenného intervalu):
- umytie dverí, rámov a zárubní,
 - vyčistenie a umytie pevných sklenených častí dverí vrátane rámov a zárubní z oboch strán,
 - vyčistenie vnútorných zasklených stien vrátane rámov na prízemí;

c. Sociálne zariadenia a kuchynky

Denné práce predstavuje vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok 1 x denne

- podlahu (PVC, dlažba) vrátane soklov pozametať a utrieť vlhkou handrou,
- dezinfikovať kuchynský nábytok, utrieť vlhkou handrou s použitím čistiaceho prostriedku,
- na voľne dostupných plochách a z obkladačiek odstrániť nečistoty (aj z dverí a stien),
- plochy z nehrdzavejúcich materiálov a vstavaných zariadení vyčistiť,
- vyprázdniť odpadkové koše,
- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, nádoby na mydlo alebo penu, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť (vodovodné batérie preleštiť),
- vyčistiť a vydezinfikovať WC a pisoáre – misy, dosky, splachovače, držiaky toaletného papiera

Týždenné práce predstavuje vykonávanie služieb 1 x za týždeň (vrátane denného intervalu)

- podlahu (PVC, dlažba) vrátane soklov dôkladne vyumývať a vydezinfikovať,
- obkladačky vyumývať dezinfekčným čistiacim prostriedkom,
- odstrániť vodný kameň z armatúr, umývadiel, obkladačiek, pisoárov, záchodových mís a sprch,
- vymeniť vrecká v odpadových nádobách,
- kuchynské skrine nad 180 cm na voľne nedostupných miestach – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou,
- očistiť vykurovacie telesá a rozvody
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou,
- odstrániť pavučiny,
- kľučky a kovanie dverí – kompletne vyčistiť,
- očistenie vypínačov svetla a ochranných lišt el. rozvodov;

Mesačné práce predstavujú vykonávanie služieb 1 x za 1 mesiac (vrátane denného a týždenného intervalu):

- umývanie dverí, rámov, zárubní z oboch strán;

d. Čistiace mimoriadne činnosti na samostatnú objednávku

Práce na samostatnú objednávku, ktoré nie sú zahrnuté do harmonogramu prác ani do zmluvnej ceny, ale poskytovateľ je povinný, takéto jednorazové práce vykonať na základe objednávky objednávateľa, za ceny, ktoré vzišli z vyhodnotenia ponúk, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy - čistiace práce po maľovaní (max. rozloha 2 000 m²), tepovanie kobercov (max. rozloha 3 000 m²).

5. PODMIENKY PLNENIA PREDMETU SLUŽBY

5.1. Objednávateľ vyžaduje upratovanie a čistenie priestorov v termínoch: denné, týždenné, mesačné a ročné. Denné upratovanie bude zabezpečované v čase od 5,00 do 8,00 hod. a od 16,00 do 20,00 hod. Týždenné, mesačné a ročné upratovanie a čistenie bude zabezpečované v pracovných dňoch v čase od 16,00 do 20,00 hod. a ak to bude potrebné v dňoch pracovného pokoja a počas sviatkov v čase od 8,00 do 18,00 hod., vždy po predchádzajúcej dohode s objednávatelom.

Priestory na Stromovej ul. č. 1:

- 4. Poschodie – podľa dohody,
- Prízemie – podateľňa - podľa dohody,
- Pokladňa – kancelária č. 211 podľa dohody,
- Odbor krízového manažmentu – kancelárie č. 217 -220 - podľa dohody.

Objednávateľ si uplatňuje nároky zo zodpovednosti poskytovateľa za vady vo výkone upratovacej služby, alebo vzniknutých prípadných škôd na majetku objednávatel'a (ďalej len „reklamácia“) faxom alebo písomne. V prípade reklamácie faxom je objednávateľ povinný do 3 pracovných dní odo dňa faxového uplatnenia reklamácie reklamovať závalu i písomne, preukázateľným spôsobom. Reklamáciu podpisuje Štatutárny zástupca objednávatel'a alebo osoba poverená podľa tejto zmluvy.

Kvalita poskytovaných služieb sa bude vyhodnocovať mesačne, prípadne po poskytnutí služby:

- a) pravidelné upratovacie a čistiace služby – mesačne,
- b) umývanie sklenených plôch – po poskytnutí služby,
- c) tepovanie kobercov – po poskytnutí služby,
- d) v prípade mimoriadnych udalostí – po poskytnutí služby.

O vyhodnotení kvality sa spíše záznam o vyhodnotení kvality, ktorý bude zaslaný dodávateľovi poskytovaných služieb. V prípade mimoriadnej udalosti – nekvalite poskytovaných služieb sa bezodkladne po zistení spíše reklamácia, ktorá sa zašle dodávateľovi.

6. PREDKLADANIE CENOVÝCH PONÚK

6.1. Cenová ponuka sa predkladá prostredníctvom vyplneného Dotazníku uchádzača a návrhu na plnenie kritérií ktorý je samostatným dokumentom tejto výzvy na predkladanie ponúk. Cenová ponuka musí byť spracovaná na celý predmet zákazky podľa opisu predmetu zákazky v bode 4 tejto výzvy. Cenová ponuka musí byť vypracovaná v slovenskom jazyku.

6.2. Lehota na predloženie ponúk je do: **22. 12. 2014 do 12:00 h..**

6.3. Cenové ponuky sa doručujú elektronicky prostredníctvom e-mailu na adresu:

sekretariat.ovo@minedu.sk

Zároveň je potrebné do kópie uviesť aj e-mailové adresy:

juraj.janik@minedu.sk; jan.zednicek@minedu.sk

6.4. pričom v predmete e-mailu bude uvedené „**upratovanie**“. Uchádzač môže svoju ponuku predložiť aj iným ako vyššie uvedeným spôsobom. Každá ponuka, ktorú verejný obstarávateľ prijme v lehote na predkladanie ponúk, či už na vyššie uvedenú elektronickú adresu, alebo do podateľne verejného obstarávateľa, na adresu uvedenú v bode 1. tejto výzvy, bude prijatá na vyhodnotenie. V tejto súvislosti upozorňujeme, že iné miesto predloženia ponuky, ako je uvedené v tejto výzve, verejný obstarávateľ neuzná. Ponuky predložené po uplynutí lehoty na predloženie ponúk (pri elektronickom podaní je rozhodujúci serverový čas verejného obstarávateľa), nebude zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená.

7. PODMIENKY FINANCOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.

7.2 Zálohy ani preddavky nebudú poskytované.

7.3 Fakturácia – faktúra bude uhradená na základe platnej zmluvy. Splatnosť faktúry je 30 dní po prevzatí faktúry verejným obstarávateľom.

8. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

8.1 Oprávnenie poskytovať predmet zákazky podľa § 26 ods. 1 písm. f) ZVO.

9. KRITÉRIUM NA HODNOTENIE CENOVÝCH PONÚK

9.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **ekonomicky najvýhodnejšia ponuka**. Pri vyhodnocovaní ponúk, ktoré splnili všetky požiadavky verejného obstarávateľa na požadovaný predmet zákazky sa bude postupovať podľa nasledovných kritérií:

a. Kritérium č.1

Paušálna cena za mesačné upratovacie a čistiace služby v EUR vrátane DPH (Cena zahŕňa služby vykonávané denne, týždenne a mesačne podľa opisu predmetu zákazky),
- **váha kritéria je 90 %.**

b. Kritérium č.2

Jednotková cena za mimoriadne práce tak ako sú uvedené v časti **4.2. bod d.** (práce vykonávané na objednávku uviesť. jednotkovú cenu za m² „**čistiace práce po maľovaní**“

- **váha kritéria je 5 %.**

c. Kritérium č.3

Jednotková cena za mimoriadne práce tak ako sú uvedené v časti **4.2. bod d.** (práce vykonávané na objednávku uviesť. jednotkovú cenu za m² „**tepovanie kobercov**“

- **váha kritéria je 5 %.**

9.2 **Pri hodnotení kritérií** sa bude hodnotiť najnižšia cena v EUR bez DPH za dané kritérium, podľa nasledovného vzorca:

$$\frac{\text{Najnižšia ponuka kritéria}}{\text{Hodnotená ponuka}} \times \text{Hodnota kritéria}$$

Ponuka z dosiahnutým najvyšším počtom bodov po vyhodnotení kritérií a sčítaní všetkých dosiahnutých bodov (maximálny počet bodov 100) bude vyhodnotená ako úspešná ponuka.

10. OBSAH PONUKY

Vo svojej elektronicky predkladanej ponuke uchádzač predloží:

- 10.1. doklad o oprávnení poskytovať predmet zákazky podľa § 26 ods. 1 písm. f) ZVO: elektronický „sken“ dokladu, prípadne uvedie odkaz na stránku, kde je možné si podmienku účasti overiť, napríklad: zoznam podnikateľov vedený Úradom pre verejné obstarávanie, obchodný register SR, živnostenský register SR).
- 10.2. Úplne vyplnený „Dotazník uchádzača a návrh na plnenie kritérií (ďalej len „dotazník“).
- 10.3. Podpísané jedno vyhotovenie zmluvy, ktoré získa uchádzač z dokumentov zverejnenej výzvy.
- 10.4. Obdobne bude uchádzač pri príprave ponuky postupovať aj v prípade, že sa rozhodne predložiť svoju ponuku v inej ako elektronickej podobe (napr. listinnej), ponuka bude potom obsahovať vytlačené doklady tak, ako sú požadované vo vyššie uvádzaných bodoch 10.1. až 10.3..

11. ĎALŠIE INFORMÁCIE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 11.1 Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači oboznámení s výsledkom vyhodnotenia ponúk vo vzťahu k nim predloženej ponuke, prostredníctvom elektronickej správy.
- 11.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade ak, predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa, alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.
- 11.3 Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.4 Úspešný uchádzač bude vyzvaný na rokovanie k dodaniu obstarávanej služby. V prípade, že neposkytol v ponuke originály vyžadovaných dokladov tieto predloží pri prvom rokovaní o dodaní predmetu výzvy. Oznámenie o výsledku neúspešným uchádzačom bude realizované prostredníctvom ich e-mailových adries.

V Bratislave 17. 12. 2014

TÁTO VÝZVA bola zverejnená v profile verejného obstarávateľa na stránke www.uvo.gov.sk