



MINISTERSTVO

ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Stromová 1, 813 30 Bratislava 1  
odbor pre verejné obstarávanie

## VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

pre zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky  
Sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava  
IČO: 00164381  
Kontaktná osoba: Ing. Petra Karasová  
e-mail: [petra.karasova@minedu.sk](mailto:petra.karasova@minedu.sk)  
Tel. č.: +421 2 59 374 480

### 2. Názov predmetu zákazky: *Návrh zavedenia Manažmentu údajov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR*

### 3. Spoločný slovník obstarávania (CPV kód):

Hlavný predmet  
71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza  
Doplňujúci predmet  
72222300-0 Služby informačných technológií

### 4. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je vypracovanie podkladov pre zavedenie manažmentu údajov v rámci Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR. Vypracované podklady budú použité pre potreby dopytového projektu: Manažment údajov inštitúcie verejnej správy z operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020. Podrobný opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy.

### 5. Predpokladaná hodnota zákazky:

67 000,00 EUR bez DPH (slovom šesťdesiatšesťtisíc eur bez DPH)  
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

### 6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

Stromová 1, Bratislava  
Termín dodania predmetu zákazky je do 90 dní od prijatia objednávky.

### 7. Rozsah predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

### 8. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

### 9. Možnosť predloženia variantných riešení:

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 10. Podmienky predkladania ponuky a spôsob určenia ceny:

e-mailom

- Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- Uchádzač predloží ponuku e-mailom na e-mailovú adresu:  
[petra.karasova@minedu.sk](mailto:petra.karasova@minedu.sk)
- V predmete e-mailu je potrebné uviesť:  
obchodné meno uchádzača a heslo: **SÚŤAŽ „Návrh zavedenia Manažmentu údajov MŠVVaŠ SR“**

**11. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do 24.07.2019 do 10:00 hod.**

**12. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.08.2019**

## 13. Mena a ceny uvádzané v ponuke:

- 13.1.** Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 13.2.** Cena musí byť spracovaná v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), ako aj zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ostatnými platnými predpismi.
- 13.3.** Všetky ceny požaduje verejný obstarávateľ uvádzať zaokrúhlené na 2 desatinné miesta, podľa matematických pravidiel.
- 13.4.** Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:
  - navrhovaná cena bez DPH
  - výška DPH
  - navrhovaná cena vrátane DPH.
- 13.5.** Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval túto výzvu a jej prílohy a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 13.6.** Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 13.7.** V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- 13.8.** Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

## 14. Podmienky účasti

### 14.1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona, spôsobom podľa § 32 ods. 2 zákona alebo podľa § 152 zákona. Ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie osobného postavenia náhľadom do Zoznamu hospodárskych subjektov. Ak nie je zapísaný v uvedenom zozname, uchádzač predloží doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v ponuke.

### 14.2. Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 34 zákona týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

- 14.2.1.** § 34 ods. 1 písm. a) zákona: zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (16.07.2019) s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona.
- 14.2.2.** § 34 ods. 1 písm. g) zákona.

**14.3. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona musia byť v ponuke predložené ako skeny (pri ponuke doručenej e-mailom, pričom verejný obstarávateľ môže žiadať predloženie originálov), alebo ako originály, alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ je ponuka predložená v listinnej podobe.**

**14.4.** V prípade uchádzača, ktorého tvorí **skupina dodávateľov** zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti **za všetkých členov skupiny spoločne.**

**14.5.** K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu 01.07.2019.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodu 14.2.1 - § 34 ods. 1 písm. a) zákona**

Verejný obstarávateľ požaduje, aby zoznamom poskytnutých služieb a referenciami preukázal, že sám uchádzač za predchádzajúcich päť rokov zrealizoval:

- a) Min. jednu zákazku predmetom plnenia ktorej bolo vypracovanie analýzy existujúcich procesov v prostredí rezortu školstva. Zákazka musí mať hodnotu min. 25 000 eur bez DPH. Prostredie rezortu školstva je definované ako MŠVVaŠ SR a jeho priamo riadené organizácie, prípadne stredné alebo vysoké školy.
- b) Min. jednu zákazku predmetom plnenia ktorej bolo vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti v súlade s podmienkami Operačného programu Integrovaná infraštruktúra. Zákazka musí mať hodnotu min. 20 000 eur bez DPH.
- c) Min. jednu zákazku predmetom plnenia ktorej bolo poskytnutie poradenských služieb v oblasti Manažmentu údajov vo verejnej správe. Zákazka musí mať hodnotu min. 20 000 eur bez DPH.

Za referenciu je možné považovať iba takú dodávku, ktorej realizácia nebola predčasne ukončená z dôvodu odstúpenia od zmluvy na základe porušení zmluvných, resp. zákonných povinností zo strany dodávateľa.

**Verejný obstarávateľ odporúča, aby zoznam poskytnutých služieb a dôkaz o plnení obsahoval minimálne:**

- názov a sídlo odberateľa,
- kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
- predmet dodávky,
- opis predmetu dodávky,
- dobu dodania,
- cenu dodania bez DPH celkom.

Uchádzač v zozname poskytnutých služieb uvedie údaje o obsahu poskytnutých služieb (projektov, zákaziek) v takom rozsahu, aby z nich bolo možné posúdiť splnenie obsahových požiadaviek na charakter poskytnutých služieb podľa požiadaviek a špecifikácií verejného obstarávateľa uvedených vyššie. Uchádzač zároveň uvedie kontaktné údaje a kontaktné osoby vzťahujúce na odberateľa jednotlivých poskytnutých služieb (projektov, zákaziek), aby si verejný obstarávateľ mohol overiť údaje predložené uchádzačom.

Verejný obstarávateľ podmienku účasti zadefinoval striktno vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými poskytovateľmi. Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia skutočnosti, že uchádzači majú predchádzajúce skúsenosti s realizáciou zmluvných vzťahov, ktorých predmet plnenia je rovnaký alebo podobný ako predmet zákazky, čo je predpokladom budúceho riadneho plnenia zmluvy. Uchádzač predloženým zoznamom preukáže schopnosť a praktické skúsenosti s realizáciou rovnakých alebo podobných služieb, ako je predmet zákazky a preukáže spôsobilosť realizácie plnenia v požadovanej kvalite.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodu 14.2.2 - § 34 ods. 1 písm. g) zákona**

Uchádzač preukáže, že disponuje minimálne expertmi - odborníkmi v nasledovnej štruktúre:

- a) minimálne 1 (jeden) kľúčový expert č. 1 – Architekt riešenia, ktorý má:
  - minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti návrhu architektúry informačných systémov; preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
  - získaný a platný certifikát pre oblasť metodológie návrhu architektúry informačných systémov TOGAF alebo ekvivalentný certifikát; preukáže kópiou certifikátu.
  
- b) minimálne 1 (jeden) kľúčový expert č. 2 – Návrhár Enterprise architektúry, ktorý má:
  - minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti návrhu Enterprise architektúry; preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
  - praktické skúsenosti, kde sa v pozícii Návrhára Enterprise architektúry podieľal na realizácii referenčnej dodávky s rovnakými parametrami; preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
  - získaný a platný certifikát Archimate alebo ekvivalentný certifikát; preukáže kópiou certifikátu.
  
- c) minimálne 1 (jeden) kľúčový expert č. 3 – Projektový manažér, ktorý má:
  - minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti projektového manažmentu; preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
  - praktické skúsenosti, kde sa v pozícii Projektového manažéra podieľal na realizácii referenčnej dodávky s rovnakými parametrami; preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
  - získaný a platný certifikát Prince 2 alebo ekvivalent; preukáže kópiou certifikátu.

Životopis musí obsahovať:

- meno a priezvisko, najvyššie dosiahnuté vzdelanie (s názvom a sídlom inštitúcie)
- špecializáciu u aktuálneho zamestnávateľa a predchádzajúcich zamestnávateľov,
- odbornú prax, a to opisom/zoznamom odbornej praxe, opisom pracovnej náplne, miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ, prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi,
- vlastnoručný podpis osoby.

Ako dôkaz odbornej spôsobilosti certifikovaných expertov bude za každého certifikovaného experta predložený príslušný platný certifikát, resp. osvedčenie o odbornom zaškolení priamo výrobcom, resp. oprávneným autorizovaným distribútorom.

Verejný obstarávateľ na vysvetlenie uvádza, že v prípade preukázania splnenia podmienok týkajúcich sa certifikátov pri jednotlivých expertoch, verejný obstarávateľ nebude akceptovať účasť na školení a požaduje predloženie riadneho a vydaného certifikátu v zmysle podmienok konkrétnej certifikačnej autority (vo väčšine prípadov úspešne absolvovanými skúškami).

## **15. Obsah ponuky**

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

- 15.1.** Vyplnenú a osobou oprávnenou konať za uchádzača podpísanú prílohu č. 2 tejto výzvy „Návrh na plnenie kritérií“,

15.2. Doklady určené na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa bodu 14 tejto výzvy.

**16. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:**

Najnižšia cena

16.1. Verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie ponúk tak, že ponuky zoradí podľa celkových cien s DPH za predmet zákazky (celkových konečných cien) ponúknutých jednotlivými uchádzačmi od najnižšej ceny po najvyššiu cenu. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne za celý predmet zákazky najnižšiu celkovú cenu.

**17. Podmienky financovania:**

Zákazka bude financovaná zo štátneho rozpočtu. Úspešnému uchádzačovi sa neposkytne preddavok/záloha. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia. Ostatné podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa sú uvedené v prílohách tejto výzvy.

**18. Navrhnutý spôsob vzniku záväzku:**

Objednávka

Bratislava, 18.07.2019

---

**Mgr. Matej Sliška**

vymenovaný na zastupovanie riaditeľa  
odboru pre verejné obstarávanie

**Prílohy:**

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií

## Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

### Názov zákazky

Návrh zavedenia Manažmentu údajov MŠVVaŠ SR

Predmetom zákazky je vypracovanie podkladov pre zavedenie manažmentu údajov v rámci Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR. Vypracované podklady budú použité pre potreby dopytového projektu: Manažment údajov inštitúcie verejnej správy z operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 (ďalej ako OPII).

Cieľom projektu bude zlepšiť celkovú dostupnosť dát rezortu školstva vo forme otvorených dát (špecifický cieľ OPII, 7.5). Výsledkom projektu bude návrh na rozšírenie množiny otvorených dát rezortu školstva, identifikácia zdrojov a kvality otvorených dát, návrh vytvárania a využívania otvorených dát ako aj riešenie na systematické a kontinuálne sprístupňovanie dát.

Predmet zákazky sa skladá z troch častí:

1) **Vypracovania analýzy dát Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR**, ktorá bude spracovaná ako úvodná aktivita v zmysle požiadaviek pre realizáciu dopytového projektu „Manažment údajov inštitúcie verejnej správy“. Aktuálne požiadavky a obsahové náležitosti dopytovej výzvy sú zverejnené na:

<https://www.vicempremier.gov.sk/index.php/informatizacia/obsahove-nalezitosti-dopytovych-vyziev/index.html>

2) **Návrh realizácie aktivít pre zavedenie manažmentu údajov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR:**

1. Procesy systematického manažmentu údajov,
2. Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát,
3. Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu,
4. Vyhlásenie referenčných údajov,
5. Využitie konzumovaných údajov,
6. Publikovanie otvorených údajov,
7. Zavedenie registra alebo evidencie,
8. Interná integrácia a konsolidácia údajov.

3) **Vypracovanie Modelu požiadaviek, pre realizáciu dopytového projektu „Manažment údajov inštitúcie verejnej správy“** na základe metodiky OPII.

<http://www.informatizacia.sk/798-menu/22105s>

### **Vymedzenie projektu**

Podmienkou je podrobná analýza dát rezortu a štúdia uskutočniteľnosti musí obsahovať základnú analýzu dát OVM.

Analýza údajov musí obsahovať:

- zoznam relevantných objektov evidencie, ktoré eviduje,
- zoznam využívaných objektov evidencie z iných informačných systémov, ktoré sú potrebné pre efektívny výkon agendy,
- výpočet „Hodnoty za peniaze“.

Vypracovaná analýza dát bude obsahovať:

- definícia dátových objektov pre jednotlivé informačné systémy verejnej správy, vrátane identifikácie kľúčových a referenčných údajov,
- definovanie požiadaviek na dátové zdroje pre jednotlivé úseky verejnej správy v gescii OVM,
- definovanie požiadaviek na dátovú integráciu,
- definovanie osobných údajov, ktoré eviduje OVM a môžu byť použité pre službu „Moje dáta“,
- definovanie datasetov, ktoré budú sprístupnené vo formáte otvorených údajov.

Návrh vhodnej realizácie aktivít pre zavedenie Manažmentu údajov MŠVVaŠ, bude obsahovať:

- určenie cieľov riešenia,
- definovanie alternatív riešenia a výber vhodnej alternatívy,
- definovanie architektúry,
- návrh výstupov,
- návrh harmonogramu,
- návrh rozpočtu,
- posúdenie ekonomickej návratnosti.

Model požiadaviek pre zavedenie systematického Manažmentu údajov MŠVVaŠ, bude obsahovať:

- organizačné požiadavky (koordinácia s dátovým kurátorom MŠVVaŠ),
- požiadavky na úpravu procesov a interné fungovanie MŠVVaŠ
- požiadavky na úpravu informačných systémov,
- požiadavky na realizáciu dátovej integrácie,
- požiadavky na vládny cloud,
- požiadavky na prevádzku riešenia,
- požiadavky na bezpečnosť riešenia.

Pre každý objekt evidencie bude uvedené zodpovedanie minimálne nasledovných otázok:

- je objekt kľúčový?
- bude pre objekt zavedený systematický manažment údajov ?
- bude pre objekt realizované čistenie údajov ?
- bude sa zdieľať (s inými inštitúciami) ?
- bude sa interne konzumovať ,a kým ?
- bude vyhlásený ako referenčný ?
- bude sa automatizovane publikovať vo formáte otvorených údajov (vrátane navrhovanej kvality)?
- je viazaný k subjektu a bude sprístupnený cez manažment osobných údajov?
- bude pre účely jeho evidencie vytvorený nový register ?

Návrh pre realizáciu Manažmentu údajov je nevyhnutné realizovať vo väzbe na platnú legislatívu a strategické dokumenty v tejto oblasti. Činnosti ako aj samotný výstup musia byť v súlade najmä s požiadavkami definovanými nasledovnými materiálmi

- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy na roky 2016-2020.
- Koncepcia informatizácie a digitalizácie rezortu školstva s výhľadom do roku 2020
- Zákon č. 305/2013 Z. z. Z o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)
- Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Výnos MF SR č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy
- Metodické usmernenie pre spracovanie štúdií uskutočniteľností v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra

- Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)

### **Spôsob realizácie:**

Podklady budú spracované spôsobom, aby boli v súlade s:

- podmienkami a náležitosťami vyhlásenej dopytovej výzvy „Manažment údajov inštitúcie verejnej správy“.
- podmienkami a metodikou OPII.

### **Spôsob a forma dodávky**

Dodávka bude realizovaná v nasledovných dokumentoch:

- Analýza dát Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR,
- Návrh vhodnej realizácie aktivít pre zavedenie systematického Manažmentu údajov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR,
- Model požiadaviek pre riešenie „Manažment údajov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR“.
- Vyplnenie modelu do meta IS
- Vytvorenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok

### **Požiadavky na kvalitu a dodania zákazky**

Doba dodania predmetu zákazky je maximálne 90 dní od prijatia objednávky. Ak úspešný uchádzač špecifikuje bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní od doručenia objednávky zoznam nevyhnutnej vstupnej dokumentácie zo strany objednávateľa, ktorou disponuje objednávateľ, v tom prípade je doba dodania predmetu zákazky maximálne 90 dní od dodania takejto dokumentácie.

Faktúru za poskytnuté služby v rozsahu predmetu zákazky môže úspešný uchádzač vystaviť až po podpise dokumentu, ktorým obstarávateľ akceptoval dodané výstupy za finálne a kompletne.



## Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií

Názov zákazky

Návrh zavedenia Manažmentu údajov MŠVVaŠ SR

### Návrh na plnenie kritérií

Obchodné meno / názov uchádzača: \_\_\_\_\_

Sídlo / miesto podnikania: \_\_\_\_\_

IČO: \_\_\_\_\_

DIČ: \_\_\_\_\_

Kontaktná osoba: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefón: \_\_\_\_\_

**Kritérium vyhodnotenia:** Najnižšia cena celkom v € s DPH za celý predmet zákazky. V prípade uchádzača, ktorý nie je platcom DPH sa vyhodnocuje cena celkom v € bez DPH, nakoľko to je konečná cena.

Predmet zákazky	Cena celkom v eur bez DPH	Výška DPH	Cena celkom v eur s DPH
Návrh zavedenia Manažmentu údajov MŠVVaŠ SR			

Som / nie som platcom DPH. Nehodiace sa prečiarknite  
Ceny uvádzať s presnosťou na dve desatinné miesta.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej  
konať za uchádzača