

Metodické usmernenie č. 3 k čerpaniu prostriedkov mechanizmu z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, poskytnutých na individuálny profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení v roku 2024

Základné údaje:

Komponent: Komponent 7: Vzdelávanie pre 21. storočie
Reforma/investícia: Reforma 2: Príprava a rozvoj učiteľov na nové obsahy a formu výučby – zmena vysokoškolskej prípravy učiteľov a posilnenie profesijného rozvoja učiteľov
Kód: 07R02-20-M03

Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa:

Názov vykonávateľa: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“)
Adresa vykonávateľa: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Kontaktné údaje vykonávateľa: metodika.profesijnorozvoj@minedu.sk

Vyhlásenie **metodického usmernenia č. 3 k čerpaniu prostriedkov mechanizmu z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, poskytnutých na individuálny profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov („PZ“ a „OZ“) škôl a školských zariadení (ďalej len „metodika č. 3“)**, t.j.

začiatok prihlasovania: 15. 01. 2024

Uzavretie metodiky č. 3: 31. 08. 2024*

*Uzavretím metodiky č. 3 sa rozumie posledný deň, kedy je možné vyplniť elektronický prihlasovací formulár, nemá vplyv na záväzné termíny pre vyplnenie prihlasovacieho formulára uvedené v časti 8. Ministerstvo školstva môže zmeniť uzavretie metodiky č. 3 v závislosti od stavu čerpania prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky („POO“), poskytnutých na individuálny profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení (ďalej len „prostriedky mechanizmu“) určených na metodiku č. 3. To znamená pozastavenie, predĺženie uzavretia metodiky č. 3 alebo skrátenie v prípade skoršieho vyčerpania prostriedkov mechanizmu určených na metodiku č. 3.

Upozorňujeme oprávnené školy, že v roku 2024 nebudú refundované výdavky oprávnenej školy spojené s individuálnym profesijným rozvojom, ktoré vznikli oprávnenej škole 01. septembra 2024 a neskôr; vzniknutým výdavkom oprávnenej školy sa rozumie hotovostné

preplatenie poplatku za aktivitu profesijného rozvoja alebo úhrada faktúry za aktivitu profesijného rozvoja podľa bodu 1.

Výdavky oprávnenej školy spojené s individuálnym profesijným rozvojom, ktoré vznikli oprávnenej škole 01. septembra 2024 a neskôr budú riešené v rámci podpory individuálneho profesijného rozvoja v roku 2025.

Celková indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na metodiku:

základ	25 482 764 €
DPH	4 482 855 €
základ + DPH	29 965 619 €

Z toho výška prostriedkov určená na podporu vzdelávania v oblasti digitalizácie výchovy a vzdelávania

základ	8 494 254 €
DPH	1 494 285 €
základ + DPH	9 988 539 €

1. Účel čerpania prostriedkov mechanizmu z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, poskytnutých na individuálny profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení

Účelom čerpania prostriedkov mechanizmu v roku 2024 je financovanie individuálneho profesijného rozvoja (ďalej len „IPR“) pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov ako **podpora účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov oprávnených škôl na:**

- A. kvalifikačnom vzdelávaní podľa § 43 zákona č. 138/2019 Z. z.** organizovanom so začiatkom najskôr 01. januára 2022 a s ukončením najneskôr 31. augusta 2024, pričom výdavky spojené s kvalifikačným vzdelávaním boli oprávnenou školou uhradené najskôr 01. januára 2024 a najneskôr 31. augusta 2024,
- B. funkčnom vzdelávaní podľa § 47 zákona č. 138/2019 Z. z.** organizovanom so začiatkom najskôr 01. januára 2022 a s ukončením najneskôr 31. augusta 2024, pričom výdavky spojené s funkčným vzdelávaním boli oprávnenou školou uhradené najskôr 1. januára 2024 a najneskôr 31. augusta 2024,
- C. špecializačnom vzdelávaní podľa § 49 zákona č. 138/2019 Z. z.** organizovanom so začiatkom najskôr 01. januára 2022 a s ukončením najneskôr 31. augusta 2024, pričom výdavky spojené so špecializačným vzdelávaním boli oprávnenou školou uhradené najskôr 1. januára 2024 a najneskôr 31. augusta 2024,

- D. predatestačnom vzdelávaní podľa § 53 zákona č. 138/2019 Z. z.** organizovanom so začiatkom najskôr 01. januára 2022 a s ukončením najneskôr 31. augusta 2024, pričom výdavky spojené s predatestačným vzdelávaním boli oprávnenou školou uhradené najskôr 1. januára 2024 a najneskôr 31. augusta 2024,
- E. inovačnom vzdelávaní podľa § 55 zákona č. 138/2019 Z. z.** organizovanom
- so začiatkom v roku 2023 (najskôr 01. januára 2023) a s ukončením najskôr 16. októbra 2023 a najneskôr 31. 12. 2023, pričom výdavky spojené s inovačným vzdelávaním boli oprávnenou školou uhradené najskôr 1. januára 2024 a najneskôr 15. februára 2024,
 - so začiatkom v roku 2023 (najskôr 01. januára 2023) a s ukončením najskôr 01. januára 2024, pričom výdavky spojené s inovačným vzdelávaním boli oprávnenou školou uhradené najskôr 1. januára 2024 a najneskôr 31. augusta 2024,
- F. vykonávaní prvej atestácie podľa § 59 zákona č. 138/2019 Z. z.** najskôr 01. januára 2022 a najneskôr 31. augusta 2024, pričom výdavky spojené s vykonaním prvej atestácie boli oprávnenou školou uhradené najskôr 1. januára 2024 a najneskôr 31. augusta 2024,
- G. vykonávaní druhej atestácie podľa § 59 zákona č. 138/2019 Z. z.** najskôr 01. januára 2022 a najneskôr 31. augusta 2024, pričom výdavky spojené s vykonaním druhej atestácie boli oprávnenou školou uhradené najskôr 1. januára 2024 a najneskôr 31. augusta 2024.

Vysvetlenie pojmov použitých v bodoch A až G:

BOD	POJEM	VYSVETLENIE
A	kvalifikačné vzdelávanie (§ 43 zákona č. 138/2019 Z. z.)	Delí sa na doplňujúce pedagogické štúdium a rozširujúce štúdium. Doplňujúce pedagogické štúdium (DPŠ) sa organizuje ako <ul style="list-style-type: none">- základný modul DPŠ (<i>dokladom o ukončení je osvedčenie o základnom module doplňujúceho pedagogického štúdia</i>)a- rozširujúci modul DPŠ (<i>dokladom o ukončení je osvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní</i>) alebo- jednoduchý program DPŠ (<i>dokladom o ukončení je osvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní</i>). Rozširujúce štúdium sa organizuje ako jednoduchý program rozširujúceho štúdia (<i>dokladom o ukončení je osvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní</i>).
BOD	POJEM	VYSVETLENIE



B	funkčné vzdelávanie (§ 47 zákona č. 138/2019 Z. z.)	Funkčné vzdelávanie (FuV) sa organizuje ako <ul style="list-style-type: none">- základný program FuV (<i>dokladom o ukončení je osvedčenie o funkčnom vzdelávaní</i>) a- rozširujúci program FuV (<i>dokladom o ukončení je osvedčenie o funkčnom vzdelávaní</i>) alebo- modul rozširujúceho programu FuV (<i>dokladom o ukončení je osvedčenie o funkčnom vzdelávaní</i>).
C	špecializačné vzdelávanie (§ 49 zákona č. 138/2019 Z. z.)	Špecializačné vzdelávanie (ŠV) sa organizuje ako jednoduchý program ŠV (<i>dokladom o ukončení je osvedčenie o špecializačnom vzdelávaní</i>).
D	predatestačné vzdelávanie (§ 53 zákona č. 138/2019 Z. z.)	Predatestačné vzdelávanie (PaV) sa organizuje ako jednoduchý program PaV (<i>dokladom o ukončení je osvedčenie o predatestačnom vzdelávaní</i>).
E	inovačné vzdelávanie (§ 55 zákona č. 138/2019 Z. z.)	Inovačné vzdelávanie (IV) sa organizuje ako jednoduchý program IV (<i>dokladom o ukončení je osvedčenie o inovačnom vzdelávaní</i>).
F	prvá atestácia (§ 59 zákona č. 138/2019 Z. z.)	Prvá atestácia sa organizuje pre pedagogických zamestnancov osobitne pre každú kategóriu (v prípade učiteľov aj pre každú podkategóriu) a pre príslušný stupeň vzdelania, na ktorom pedagogický zamestnanec spĺňa kvalifikačný predpoklad: <ul style="list-style-type: none">- úplné stredné odborné vzdelanie (učiteľ MŠ, vychovávateľ, majster odbornej výchovy, pedagogický asistent, školský tréner),- vyššie odborné vzdelanie (učiteľ ZUŠ),- vysokoškolské vzdelanie I. stupňa (učiteľ MŠ, učiteľ ZUŠ, vychovávateľ, majster odbornej výchovy, pedagogický asistent, školský tréner, korepetítor)- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (učiteľ MŠ, učiteľ ZŠ, učiteľ SŠ, učiteľ ZUŠ, učiteľ jazykovej školy, učiteľ profesijného rozvoja, vychovávateľ, majster odbornej výchovy, korepetítor, školský tréner, školský špeciálny pedagóg, školský digitálny koordinátor) Prvá atestácia sa organizuje pre odborných zamestnancov osobitne pre každú kategóriu a len pre vyžadované vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (psychológ a školský psychológ, špeciálny pedagóg a terénny špeciálny pedagóg, kariérový poradca, logopéd

		<p>a školský logopéd, liečebný pedagóg, sociálny pedagóg, sociálny pracovník).</p> <p>Dokladom o vykonaní I atestácie je osvedčenie o vykonaní atestácie.</p>
G	druhá atestácia (§ 59 zákona č. 138/2019 Z. z.)	<p>Druhá atestácia sa organizuje pre pedagogických zamestnancov osobitne pre každú kategóriu (v prípade učiteľov aj pre každú podkategóriu) a len pre vyžadované vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (učiteľ MŠ, učiteľ ZŠ, učiteľ SŠ, učiteľ ZUŠ, učiteľ jazykovej školy, učiteľ profesijného rozvoja, vychovávateľ, majster odbornej výchovy, korepetitor, školský tréner, školský špeciálny pedagóg, školský digitálny koordinátor).</p> <p>Druhá atestácia sa organizuje pre odborných zamestnancov osobitne pre každú kategóriu a len pre vyžadované vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (psychológ a školský psychológ, špeciálny pedagóg a terénny špeciálny pedagóg, kariérový poradca, logopéd a školský logopéd, liečebný pedagóg, sociálny pedagóg, sociálny pracovník).</p> <p>Dokladom o vykonaní atestácie je osvedčenie o vykonaní atestácie.</p>

Podporou individuálneho profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa rozumie úhrada výdavkov spojených s aktivitami profesijného rozvoja uvedenými v časti 1 bod A až G, ktorými sú:

- hotovostné preplatenie poplatku za aktivitu profesijného rozvoja (kvalifikačné vzdelávanie, funkčné vzdelávanie, špecializačné vzdelávanie, predateštné vzdelávanie, inovačné vzdelávanie, prvá atestácia, druhá atestácia), ktorý zaplatil pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec; toto sa preukazuje výdavkovým dokladom z pokladne oprávnenej školy, alebo
- úhrada faktúry za aktivitu profesijného rozvoja (kvalifikačné vzdelávanie, funkčné vzdelávanie, špecializačné vzdelávanie, predateštné vzdelávanie, inovačné vzdelávanie, prvá atestácia, druhá atestácia), kolektívu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov alebo jednotlivých pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov oprávnenej školy; toto sa preukazuje výpisom z účtu školy s vyznačením položky, ktorá preukazuje úhradu faktúry. (Zasiela sa prvá strana výpisu a príslušná strana s vyznačenou položkou.).

2. Oprávnení prijímatelia

Oprávnenými prijímateľmi sú školy a školské zariadenia, ktoré sú zaradené do siete škôl a školských zariadení a ktoré sú:

- a) materské školy vrátane materských škôl pre deti so zdravotným znevýhodnením a špeciálnych materských škôl a vrátane súčastí materských škôl, ak sú zriadené,
- b) základné školy vrátane špeciálnych základných škôl, základných škôl pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a základných škôl pre žiakov s nadaním a vrátane súčastí základných škôl, ak sú zriadené,
- c) stredné školy vrátane stredných škôl pre žiakov s nadaním, stredných škôl pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, odborných učilíšť a praktických škôl a vrátane súčastí stredných škôl, ak sú zriadené,
- d) základné umelecké školy,
- e) jazykové školy,
- f) spojené školy vrátane ich organizačných zložiek a súčastí,
- g) samostatné školské internáty vrátane ich súčastí,
- h) samostatné centrá voľného času,
- i) samostatné reedukačné centrá vrátane ich súčastí,
- j) samostatné diagnostické centrá vrátane ich súčastí,
- k) samostatné liečebno-výchovné sanatóriá vrátane ich súčastí,
- l) samostatné centrá poradenstva a prevencie a
- m) samostatné špecializované centrá poradenstva a prevencie.

(ďalej len „oprávnená škola“).

V prípade materskej školy bez právnej subjektivity alebo základnej školy bez právnej subjektivity sa za oprávnenú školu považuje zriaďovateľ takejto školy.

3. Oprávnené aktivity

Prostriedky mechanizmu v tomto metodickom usmernení sú **určené na úhradu alebo čiastočnú úhradu nákladov na aktivity individuálneho profesijného rozvoja** (kvalifikačné vzdelávanie, funkčné vzdelávanie, špecializačné vzdelávanie, predatestačné vzdelávanie, inovačné vzdelávanie, prvá atestácia, druhá atestácia podľa zákona č. 138/2019 Z. z.) **pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov** organizované v termínoch podľa bodu 1.

Z uvedeného vyplýva, že prostriedky mechanizmu v roku 2024 nie je možné použiť na úhradu alebo čiastočnú úhradu nákladov na vzdelávacie aktivity ďalšieho vzdelávania dospelých ani na vzdelávanie pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov v zahraničí.

4. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi sú náklady na

- a) výdavky na úhradu poplatku za ukončené aktivity profesijného rozvoja uvedené v bode 1 písm. A až G, ktorý uhradil pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec oprávnenému poskytovateľovi vzdelávania alebo oprávnenej atestačnej organizácii,
- b) výdavky na úhradu fakturovanej sumy za ukončené aktivity profesijného rozvoja uvedené v bode 1 písm. A až G, ktorú uhradila oprávnená škola (za vzdelávanie celého kolektívu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov alebo za jednotlivých pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov),
- c) DPH, ak ide o poskytovateľa vzdelávania, ktorý je platcom DPH alebo ak ide o atestačnú organizáciu, ktorá je platcom DPH.

Maximálna výška prostriedkov mechanizmu POO na individuálny profesijný rozvoj jedného pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca v roku 2024 sa neurčuje.

Maximálna výška prostriedkov mechanizmu určených na konkrétne aktivity v rámci metodiky č. 3 sa určuje nasledovne:

Výška prostriedkov mechanizmu určených na konkrétne aktivity v rámci metodiky č. 3

Aktivita	Maximálna výška prostriedkov mechanizmu bez DPH
<i>kvalifikačné vzdelávanie</i> (Programy a moduly DPŠ, rozširujúce štúdium)	DPŠ organizované neučiteľskou vysokou školou: Určená ako súčin poplatku za prvý semester DPŠ a počtu semestrov. DPŠ organizované učiteľskou vysokou školou: Určená ako súčet poplatku za základný modul DPŠ a poplatku za rozširujúci modul DPŠ. Ak bol poplatok za základný modul hrađený na začiatku každého semestra, maximálna výška prostriedkov mechanizmu na základný modul DPŠ sa určí súčin poplatku za prvý semester a počtu semestrov. Ak bol poplatok za rozširujúci modul hrađený na začiatku každého semestra, maximálna výška prostriedkov mechanizmu

	<p>na základný modul DPŠ sa určí súčin poplatku za prvý semester a počtu semestrov.</p> <p>Rozširujúce štúdium: maximálna výška prostriedkov mechanizmu na rozširujúce štúdium sa určí ako súčin poplatku za prvý semester rozširujúceho štúdia a počtu semestrov.</p>
<i>funkčné vzdelávanie</i>	Základný program, rozširujúci program a jeho moduly: max 3€ na jednu hodinu FuV; maximálna výška prostriedkov mechanizmu na rozširujúci program a jeho modul sa určí ako súčin počtu hodín FuV a čísla 3.
<i>špecializačné vzdelávanie</i>	Maximálne 3€ na jednu hodinu špecializačného vzdelávania; maximálna výška prostriedkov mechanizmu na ŠpV je určená ako súčin počtu hodín ŠpV a čísla 3.
<i>predatestačné vzdelávanie</i>	Maximálne 3€ na jednu hodinu PaV; maximálna výška prostriedkov mechanizmu na PaV je určená ako súčin počtu hodín PaV a čísla 3.
<i>inovačné vzdelávanie</i>	Maximálne 3€ na jednu hodinu InovV; maximálna výška prostriedkov mechanizmu na InovV je určená ako súčin počtu hodín InovV a čísla 3.
<i>prvá atestácia</i>	<p>1. atestácia vykonaná do 31. 12. 2023 - podľa vystaveného dokladu</p> <p>1. atestácia vykonaná do od 01. 01. 2024 do 31. 08. 2024 – maximálne 100 €</p>
<i>druhá atestácia</i>	<p>2. atestácia vykonaná do 31. 12. 2023 - podľa vystaveného dokladu</p> <p>2. atestácia vykonaná do od 01. 01. 2024 do 31. 08. 2024 – maximálne 100 €</p>

Prostriedky mechanizmu budú oprávneným školám poskytované do vyčerpania alokácie určenej na metodiku č. 3.

Oprávnenými nákladmi nie sú náklady na ukončené aktivity profesijného rozvoja, ktoré

- boli úplne alebo čiastočne uhradené z prostriedkov mechanizmu, zo štátneho rozpočtu alebo iných zdrojov,
- boli úplne alebo čiastočne uhradené inému zamestnávateľovi, ak ide o pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, ktorý má uzatvorené najmenej dva pracovnoprávne vzťahy, v ktorých vykonáva pracovnú činnosť pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, a to s najmenej dvomi zamestnávateľmi.

5. Poskytnutie prostriedkov mechanizmu z POO

Prostriedky POO budú poskytnuté na individuálny profesijný rozvoj PZ a OZ, ktorí

- majú uzatvorený s oprávnenou školou pracovný pomer alebo
- vykonávajú činnosť PZ alebo OZ na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.

Prostriedky mechanizmu POO nebudú poskytnuté na vzdelávanie fyzických osôb podnikateľov, ktorí vykonávajú výchovnovzdelávaciu činnosť v oprávnenej škole na základe živnostenského listu.

6. Obsah vzdelávania a atestácií

Obsah vzdelávania je zameraný na:

- ak ide o kvalifikačné vzdelávanie: získanie vzdelania, ktorým pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec v príslušnom stupni vyžadovaného vzdelania získa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti
 - v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca,
 - v ďalšej kategórii pedagogického zamestnanca,
 - v kategórii učiteľ na vyučovanie ďalších aprobačných predmetov alebo predmetov podľa príslušného štátneho vzdelávacieho programu,
 - v ďalšej podkategórii kategórie učiteľ,
 - v príslušnej kategórii odborného zamestnanca, ak ide o vzdelávanie pedagogického zamestnanca s najmenej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa,
 - v ďalšej kategórii odborného zamestnanca,
 - v triedach a školách pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením,
- ak ide o funkčné vzdelávanie: získanie profesijných kompetencií na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca,
- ak ide o špecializačné vzdelávanie: získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností, vykonávaných v kariérových pozíciách,
- ak ide o predatestačné vzdelávanie: získanie profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa,
- ak ide o inovačné vzdelávanie:
 - prehĺbenie, rozšírenie a inovácia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca alebo
 - uplatnenie najnovších poznatkov alebo skúseností z praxe vo výchove a vzdelávaní,
 - **reformu obsahu a foriem vzdelávania (nové kurikulum), najmä v oblasti:**
 - tvorby vlastného školského vzdelávacieho programu a podpora pri práci s ním,

- hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov – spôsobilosť hodnotiť nielen vedomosti, ale aj získané spôsobilosti, kompetencie žiakov,
- využívania inovatívnych foriem vyučovania s dôrazom na aktívne učenie sa žiakov v zmysle cieľov nového kurikula.
- **personalizáciu vyučovania a inkluzívne vzdelávanie, najmä v oblasti:**
 - základov špeciálnej pedagogiky, liečebnej pedagogiky, sociálnej pedagogiky, psychológie, sociológie,
 - komunikácie, mediácie,
 - školského podporného tímu (kompetencie, kooperácia, plánovanie činností, ...)
 - legislatívy k inklúzii, Dohovoru OSN o právach osôb so ZP (pre vedúcich a odborných zamestnancov),
 - individuálneho vzdelávacieho programu (význam, zostavenie, aplikácia)
 - inkluzívnej klímy triedy/školy,
 - výchovy a vzdelávania detí alebo žiakov v inkluzívnych triedach a skupinách,
 - výchovy a vzdelávania detí alebo žiakov s odlišným materinským jazykom v inkluzívnych triedach a skupinách,
 - zvyšovania kompetencií v oblasti pedagogickej diagnostiky so zameraním na deti alebo žiakov rozmanitými potrebami,
 - spracovávaní osobných údajov detí a žiakov v súlade GDPR,
 - inovatívnych foriem, metód a postupov v inkluzívnom vzdelávaní,
- **rozvoja digitálnych zručností, najmä v oblasti:**
 - prehľadávania, vyhľadávania a triedenia digitálnych údajov, informácií a obsahu,
 - vyhodnocovania digitálnych údajov, informácií a obsahu,
 - spravovania digitálnych údajov, informácií a obsahu,
 - interakcie, komunikácie a spolupráce prostredníctvom digitálnych technológií,
 - zdieľania prostredníctvom digitálnych technológií,
 - uplatnenia aktívneho občianstva prostredníctvom digitálnych technológií,
 - spolupráce prostredníctvom digitálnych technológií,
 - netikety,
 - spravovania digitálnej identity,
 - vytvárania a úprav digitálneho obsahu v rôznych aplikáciách,
 - ochranu zariadení, dát a súkromia,
 - kybernetickú bezpečnosť a kyberšikanu,
 - identifikácie potrieb a problémov, riešenia koncepčných problém a problémových situácií v digitálnom prostredí,
 - využívania digitálnych nástrojov na inovácie procesov a produktov.

Obsah prvej atestácie a druhej atestácie: štátne overenie profesijných kompetencií vymedzených profesijným štandardom pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca a príslušnú kategóriu odborného zamestnanca, pre príslušný kariérový stupeň, získaných vzdelávaním, sebvzdelávaním alebo výkonom pracovnej činnosti.

Obsah inovačného vzdelávania sa preukáže doplnením informácie o obsahu vzdelávania formou doplnenia textu na zadnú stranu vydaného osvedčenia. Informáciu doplní poskytovateľ inovačného vzdelávania. Ak ide o inovačné vzdelávanie ukončené pred zverejnením metodiky č. 3, informácia sa doplní písaným písmom a jej pravosť sa potvrdí podpisom štatutára a pečiatkou poskytovateľa inovačného vzdelávania.

7. Podmienky čerpania prostriedkov mechanizmu POO:

A) Oprávnenej škole budú poskytnuté prostriedky mechanizmu POO len na účel podpory účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktivitách profesijného rozvoja podľa časti 1., body A až G.

To znamená, že v roku 2024 oprávnená škola nebude môcť využiť prostriedky mechanizmu POO na úhradu alebo refundáciu nákladov na iné vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (pomaturitné kvalifikačné štúdium, štúdium na vysokej škole, ďalšie vzdelávanie podľa zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

B) Oprávnenej škole budú poskytnuté prostriedky mechanizmu POO len na účel refundácie výdavkov oprávnenej školy, ktoré vznikli v súvislosti s absolvovanými aktivitami najskôr 1. januára 2024 a najneskôr 31. augusta 2024.

*To znamená, že v roku 2024 oprávnená škola **nebude môcť využiť prostriedky mechanizmu POO na refundáciu výdavkov za aktivity profesijného rozvoja**, ktoré*

- *preplatila pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi najneskôr 31. decembra 2023 alebo*
- *uhradila poskytovateľovi vzdelávania v profesijnom rozvoji alebo atestačnej organizácii na základe vystavenej faktúry najneskôr 31. decembra 2023.*

Ministerstvo školstva zverejňuje na stránke <https://www.minedu.sk/zoznamy-poskytovatelov-vzdelavania-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/> zoznamy poskytovateľov kvalifikačného vzdelávania, funkčného vzdelávania (základný program FuV, rozširujúci

program FuV alebo modul rozširujúceho programu FuV), špecializačného vzdelávania, predatestačného vzdelávania, inovačného vzdelávania a zoznamy atestačných organizácií.

Z okruhu oprávnených poskytovateľov vzdelávania a atestačných organizácií je na účel podpory individuálneho profesijného rozvoja v rámci tejto metodiky č. 3 vyňatý Národný inštitút vzdelávania a mládeže, regionálne centrá podpory učiteľov a Národné centrum pre digitálnu transformáciu vzdelávania, zriadené na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a na Univerzite Komenského v Bratislave.

Ak pôjde o vzdelávanie, organizované Univerzitou Komenského v Bratislave a Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, uvedení poskytovateľa uvedú na osvedčení o vzdelávaní okrem náležitostí uvedených v zákone č. 138/2019 Z. z. aj prehlásenie v znení: „Program vzdelávania nebol realizovaný s podporou prostriedkov Európskej únie ani z prostriedkov POO.“

Ak ide o vzdelávanie, organizované Univerzitou Komenského v Bratislave a Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pred zverejnením metodiky č. 3, poskytovateľ doplní na vydané osvedčenie **písaným písmom** vetu: „Program inovačného vzdelávania nebol realizovaný s podporou prostriedkov Európskej únie ani z prostriedkov POO.“ Poskytovateľ potvrdí správnosť odtlačkom pečiatky a podpisom akademického funkcionára alebo vedúceho zamestnanca zodpovedného za organizovanie inovačného vzdelávania.

8. Postup pri čerpaní prostriedkov mechanizmu POO:

Všeobecné pokyny

Nasledujúce pokyny sú záväzné bez ohľadu na termín vyplnenia elektronického prihlasovacieho formulára.

Oprávnenej škole budú poskytnuté prostriedky mechanizmu POO formou refundácie po vyplnení elektronického prihlasovacieho formulára a overení splnenia všetkých podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

Pred vyplnením elektronického prihlasovacieho formulára oprávnená škola vyplní overovací dotazník, ktorý tvorí Prílohu č. 4 metodiky č. 3.

Oprávnená škola vyplní prihlasovací formulár po ukončení vzdelávania alebo po úspešnom vykonaní atestácie a v čase, kedy môže preukázať vzniknuté náklady:

- najskôr 01. januára 2024 a najneskôr 31. augusta 2024,

- po úspešnom ukončení vzdelávania a vzniku nákladov na vzdelávanie konkrétneho pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
- po úspešnom vykonaní prvej atestácie alebo po úspešnom vykonaní druhej atestácie a vzniku nákladov na vzdelávanie konkrétneho pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

Prihlasovací formulár vyplňa riaditeľ oprávnenej školy, a to aj v prípade školy bez právnej subjektivity.

Spolu s vyplneným prihlasovacím formulárom oprávnená škola odošle aj:

- a) sken vyplneného a opečiatkovaného čestného vyhlásenia štatutára, a to vo formáte pdf; *Ak je oprávnenou školou zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity, tlačivo čestného vyhlásenia vyplňa a podpisuje zriaďovateľ školy; tlačivo čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 1,*
- b) sken vyplneného a opečiatkovaného čestného vyhlásenia riaditeľa školy alebo školského zariadenia vo formáte pdf, že prihlasovací formulár bol vyplnený riaditeľom školy alebo školského zariadenia; tlačivo čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 2,
- c) sken dokladov preukazujúcich oprávnenosť nákladov

Ak oprávnená škola bežne prepláca poplatky za vzdelávanie zamestnancov bezhotovostne, na účely metodiky č. 3 sa toto považuje za preplatenie poplatku rovnocenné s hotovostným preplatením poplatku za inovačné vzdelávanie a oprávnená škola predloží doklady o bezhotovostnom preplatení poplatku (prvú stranu z výpisu z účtu oprávnenej školy a príslušnú stranu výpisu z účtu oprávnenej školy s vyznačenou položkou preplatenia poplatku za inovačné vzdelávanie).

Doklady preukazujúce oprávnenosť výdavkov

Aktivita	Škola preplatila náklady priamo PZ alebo OZ	Škola preplatila náklady priamo poskytovateľovi
<i>kvalifikačné vzdelávanie</i>	<ul style="list-style-type: none"> - osvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní - doklad o zaplatení poplatku za vzdelávanie, vystavený poskytovateľom vzdelávania na meno PZ/OZ - výdavkový pokladničný doklad vystavený školou v prospech PZ/OZ alebo výpis z účtu 	<ul style="list-style-type: none"> - osvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní - objednávka dodania vzdelávania - faktúra za vzdelávanie - výpis z účtu



<i>funkčné vzdelávanie</i>	<ul style="list-style-type: none">- osvedčenie o funkčnom vzdelávaní- doklad o zaplatení poplatku za vzdelávanie, vystavený poskytovateľom vzdelávania na meno PZ/OZ- výdavkový pokladničný doklad vystavený školou v prospech PZ/OZ alebo výpis z účtu	<ul style="list-style-type: none">- osvedčenie o funkčnom vzdelávaní- objednávka dodania vzdelávania- faktúra za vzdelávanie- výpis z účtu
<i>špecializačné vzdelávanie</i>	<ul style="list-style-type: none">- osvedčenie o špecializačnom vzdelávaní- doklad o zaplatení poplatku za vzdelávanie, vystavený poskytovateľom vzdelávania na meno PZ/OZ- výdavkový pokladničný doklad vystavený školou v prospech PZ/OZ alebo výpis z účtu	<ul style="list-style-type: none">- osvedčenie o špecializačnom vzdelávaní- objednávka dodania vzdelávania- faktúra za vzdelávanie- výpis z účtu
<i>predatestačné vzdelávanie</i>	<ul style="list-style-type: none">- osvedčenie o predatestačnom vzdelávaní- doklad o zaplatení poplatku za vzdelávanie, vystavený poskytovateľom vzdelávania na meno PZ/OZ- výdavkový pokladničný doklad vystavený školou v prospech PZ/OZ alebo výpis z účtu	<ul style="list-style-type: none">- osvedčenie o predatestačnom vzdelávaní- objednávka dodania vzdelávania- faktúra za vzdelávanie- výpis z účtu
<i>inovačné vzdelávanie</i>	<ul style="list-style-type: none">- osvedčenie o inovačnom vzdelávaní- doklad o zaplatení poplatku za vzdelávanie, vystavený poskytovateľom vzdelávania na meno PZ/OZ- výdavkový pokladničný doklad vystavený školou v prospech PZ/OZ alebo výpis z účtu	<ul style="list-style-type: none">- osvedčenie o inovačnom vzdelávaní- objednávka dodania vzdelávania- faktúra za vzdelávanie- výpis z účtu
<i>prvá atestácia</i>	<ul style="list-style-type: none">- osvedčenie o vykonanej atestácii- doklad o zaplatení poplatku za vykonanie atestácie, vystavený	<ul style="list-style-type: none">- osvedčenie o vykonanej atestácii- objednávka dodania služby (atestácie)- faktúra za vykonanie atestácie

	<p>atestačnou organizáciou na meno PZ/OZ</p> <ul style="list-style-type: none"> - výdavkový pokladničný doklad vystavený školou v prospech PZ/OZ alebo výpis z účtu 	- výpis z účtu
<i>druhá atestácia</i>	<ul style="list-style-type: none"> - osvedčenie o vykonanej atestácii - doklad o zaplatení poplatku za vykonanie atestácie, vystavený atestačnou organizáciou na meno PZ/OZ - výdavkový pokladničný doklad vystavený školou v prospech PZ/OZ alebo výpis z účtu 	<ul style="list-style-type: none"> - osvedčenie o vykonanej atestácii - objednávka dodania služby (atestácie) - faktúra za vykonanie atestácie - výpis z účtu

Závazné termíny pre vyplnenie elektronického prihlasovacieho formulára

Odporúča sa, aby oprávnená škola vyplnila a odoslala elektronický prihlasovací formulár bezodkladne po preplatení nákladov na individuálny profesijný rozvoj konkrétnemu pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi. Predíde tak možnému neschváleniu refundácie z dôvodu vyčerpania prostriedkov mechanizmu.

Aktivita	Organizované od - do	Výdavky uhradené školou PZ/OZ/poskytovateľovi	Závazný termín vyplnenia formulára
<i>kvalifikačné vzdelávanie (Programy a moduly DPŠ, rozširujúce štúdium)</i>	od 01.01.2022 do najneskôr 31.08 2024	najskôr 01. 01. 2024 najneskôr 31.08 2024	najskôr 01. 01. 2024 najneskôr 31.08 2024 do 24,00
<i>funkčné vzdelávanie</i>	od 01.01.2022 do najneskôr 31.08 2024	najskôr 01. 01. 2024 najneskôr 31.08 2024	najskôr 01. 01. 2024 najneskôr 31.08 2024 do 24,00
<i>špecializačné vzdelávanie</i>	od 01.01.2022 do najneskôr 31.08 2024	najskôr 01. 01. 2024 najneskôr 31.08 2024	najskôr 01. 01. 2024 najneskôr 31.08 2024 do 24,00
<i>predatestačné vzdelávanie</i>	od 01.01.2022 do najneskôr 31.08 2024	najskôr 01. 01. 2024 najneskôr 31.08 2024	najskôr 01. 01. 2024 najneskôr 31.08 2024 do 24,00
<i>inovačné vzdelávanie</i>	od najskôr 01.01.2023	najskôr 01. 01. 2024 najneskôr 15.02 2024	najskôr 01. 01. 2024

	do: najskôr 16. 10. 2023 najneskôr 31.12 2023*		najneskôr 15.02 2024 do 24,00
<i>inovačné vzdelávanie</i>	od najskôr 01.01.2023 do: najskôr 01. 01. 2024 najneskôr 31.08 2024	najskôr 16. 02. 2024 najneskôr 31.08 2024	najskôr 16. 02. 2024 najneskôr 31.08 2024 do 24,00
<i>prvá atestácia</i>	najskôr 01.01.2022 najneskôr 31.08 2024	najskôr 01. 01. 2024 najneskôr 31.08 2024	najskôr 01. 01. 2024 najneskôr 31.08 2024 do 24,00
<i>druhá atestácia</i>	najskôr 01.01.2022 najneskôr 31.08 2024	najskôr 01. 01. 2024 najneskôr 31.08 2024	najskôr 01. 01. 2024 najneskôr 31.08 2024 do 24,00
Pozn: *Rozumie sa inovačné vzdelávanie, ktoré začalo a aj skončilo v roku 2023. Ide o inovačné vzdelávanie, ktoré nebolo predmetom Metodického usmernenia č. 2, pretože skončilo po 15. októbri 2023.			

Dôležité upozornenia:

Doklad o uhradení poplatku (príjmový pokladničný doklad alebo faktúra) za vzdelávanie, vydaný poskytovateľom vzdelávania musí byť vystavený na meno konkrétneho pedagogického zamestnanca alebo konkrétneho odborného zamestnanca. Doklad o uhradení poplatku sa nevystavuje na adresu právnej školy.

Doklad o uhradení poplatku za vzdelávanie, vydaný poskytovateľom vzdelávania, ktorý je platcom DPH, musí obsahovať cenu za jednotku, osobitne výšku DPH a cenu spolu.

Doklad o uhradení poplatku za vzdelávanie, vydaný poskytovateľom vzdelávania, ktorý nie je platcom DPH, musí obsahovať výšku poplatku a informáciu o tom, že poskytovateľ nie je platcom DPH.

Objednávka vzdelávania kolektívu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov právnej školy musí byť vystavená oprávnenou školou a musí obsahovať počet pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov právnej školy, rozsah vzdelávania, názov vzdelávania a hodnotu (sumu) objednaných služieb.

Faktúra za vzdelávanie kolektívu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov oprávnenej školy vystavená poskytovateľom vzdelávania ktorý je platcom DPH, musí obsahovať cenu za jednotku ako cenu za vzdelávanie jedného účastníka vzdelávania, osobitne výšku DPH a cenu spolu.

Doklad o uhradení poplatku (príjmový pokladničný doklad alebo faktúra) za vykonanie atestácie, vydaný atestačnou organizáciou musí byť vystavený na meno konkrétneho pedagogického zamestnanca alebo konkrétneho odborného zamestnanca. Doklad o uhradení poplatku sa nevystavuje na adresu oprávnenej školy.

Doklad o uhradení poplatku za vykonanie atestácie, vydaný atestačnou organizáciou, ktorá je platcom DPH, musí obsahovať cenu za jednotku, osobitne výšku DPH a cenu spolu.

Doklad o uhradení poplatku za vykonanie atestácie, vydaný atestačnou organizáciou, ktorá nie je platcom DPH, musí obsahovať výšku poplatku a informáciu o tom, že atestačná organizácia nie je platcom DPH.

Faktúra za vykonanie atestácie vystavená atestačnou organizáciou, ktorá je platcom DPH, musí obsahovať cenu za jednotku ako cenu za vykonanie atestácie jedného pedagogického zamestnanca alebo jedného odborného zamestnanca, osobitne výšku DPH a cenu spolu.

Faktúra za vykonanie atestácie vystavená atestačnou organizáciou, ktorá nie je platcom DPH, musí obsahovať cenu za jednotku ako cenu za vykonanie atestácie jedného pedagogického zamestnanca alebo jedného odborného zamestnanca, cenu spolu a informáciu o tom, že atestačná organizácia nie je platcom DPH.

Vydané osvedčenie o vzdelávaní a vydané osvedčenie o vykonaní atestácie musia obsahovať náležitosti podľa zákona č. 138/2019 Z. z..

Ak ide o dodanie vzdelávania ako služby, hospodárnosť čerpania dokladuje oprávnená škola dokladmi preukazujúcimi výber dodávateľa vzdelávania, pričom použije metódu porovnania najmenej troch cenových ponúk, dokladmi preukazujúcim objednanie služby, dodanie služby a úhradu zmluvnej ceny.

Po odoslaní vyplneného prihlasovacieho formuláru vrátane príloh bude oprávnenej škole zaslaný potvrdzujúci e-mail o odoslaní. Potvrdzujúci e-mail bude zaslaný aj zriaďovateľovi oprávnenej školy, a to bez ohľadu na to, či ide o oprávnenú školu s právnou subjektivitou alebo o oprávnenú školu bez právnej subjektivity.

Ak riaditeľ vyplní **elektronický prihlasovací formulár nesprávne alebo neúplne**, bude e-mailom vyzvaný na doplnenie údajov alebo na opravu údajov. Lehota na doplnenie alebo opravu údajov je desať pracovných dní od vyzvania.

Ak štatutár oprávnenej školy nepriloží **čestné vyhlásenie štatutára** alebo priloží čestné vyhlásenie štatutára **nesprávne** vyplnené, **neúplne** vyplnené **alebo podpísané nesprávnou osobou**, čestné vyhlásenie štatutára sa považuje za neodoslané. Oprávnená škola bude e-mailom vyzvaná na zaslanie správne vyplneného čestného vyhlásenia štatutára. Lehota na zaslanie správne vyplneného čestného vyhlásenia je desať pracovných dní od vyzvania.

Do doby doplnenia alebo opravy údajov v elektronickom prihlasovacom formulári oprávnenej škole **nebudú môcť byť prostriedky mechanizmu poskytnuté.**

Riaditeľ použije pre prihlásenie do prihlasovacieho formulára eduID kmeňovej školy lebo školského zariadenia.

Oprávnenej škole, ktorá úspešne odošle prihlasovací formulár, budú **prostriedky mechanizmu POO poskytnuté po vykonaní potrebných administratívnych úkonov.**

Link na prihlasovací formulár pre individuálny profesijný rozvoj ministerstvo školstva zverejňuje na svojom webovom sídle a to na: <https://www.minedu.sk/profesijny-rozvoj-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/>

9. Registratúra

Oprávnená škola archivuje najmenej do 31. decembra 2036 na účely kontroly a auditu v písomnej podobe:

- doklady preukazujúce dodanie služby právnickou osobou, ktorou je realizácia vzdelávania, a to doklady o príslušnom prieskume trhu, objednávku vzdelávania, faktúru, vystavenú poskytovateľom vzdelávania alebo atestačnou organizáciou, výpis z účtu oprávnenej školy s vyznačenou položkou úhrady faktúry,
- doklady o preplatení poplatku za vzdelávanie, a to príjmový doklad alebo faktúra vystavená na meno pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca a vydaná poskytovateľom vzdelávania, príslušný výdavkový doklad pokladne oprávnenej školy alebo príslušný výpis z účtu oprávnenej školy,
- osvedčenia o vzdelávaní,
- doklady o preplatení poplatku za vykonanie atestácie, a to príjmový doklad alebo faktúra vystavená na meno pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca

a vydaná atestačnou organizáciou, príslušný výdavkový doklad pokladne oprávnenej školy alebo príslušný výpis z účtu oprávnenej školy,

- osvedčenia o vykonaní atestácie,
- výstupy z analytického sledovania o príjmoch a finančných prostriedkoch z POO.

10. Zabezpečenie vizibility

Oprávnená škola, ktorej budú poskytnuté prostriedky mechanizmu POO, bude povinná najneskôr v deň vyplnenia prihlasovacieho formulára viditeľne umiestniť na vstupné dvere do budovy školy plagát s informáciou, že IPR je hrađený zo zdrojov EÚ, plagát bude umiestnený minimálne do 31. decembra 2031. Plagát je zverejnený na webovej stránke Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, vzor plagátu je v prílohe č. 3.

11. Doplnujúce informácie

Prostriedky mechanizmu POO je potrebné osobitne sledovať v účtovníctve na samostatnej analytike alebo na samostatnom stredisku tak, aby bol zabezpečený prehľad o finančných prostriedkoch, ktoré oprávnená škola prijala zo zdrojov mechanizmu POO.

Pri čerpaní prostriedkov POO je nutné dodržiavať príslušné predpisy, najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ďalšie.

Upozorňujeme, že údaje o vyčerpaných prostriedkoch mechanizmu z POO sa v priebehu roka povinne uvádzajú do výkazu **Škol 1-04**, v ktorom bol doplnený nový riadok o čerpaní prostriedkov mechanizmu z POO – základné školy, stredné školy vrátane špeciálnych škôl č. riadku 0133, materské školy a špeciálne materské školy č. riadku 0233.

Kontakt: metodika.profesijnyrozvoj@minedu.sk