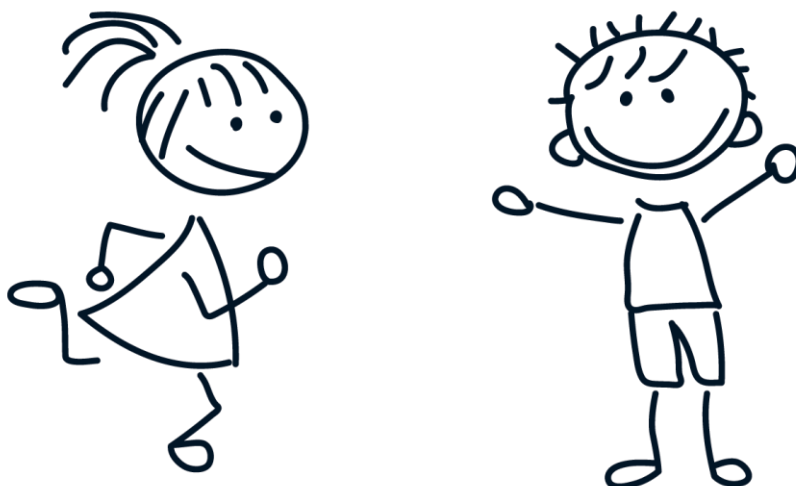


Manuál k výzve  
„Spolu múdrejší 3“

(zima + jar 2022)



Financované  
Európskou úniou  
NextGenerationEU



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**PLÁN [OBNOVY]**

## Úvod

Cieľom „Spolu múdrejší 3“ je pokračovať v podpore tých škôl, ktoré budú prostredníctvom kvalitného a dostupného doučovania svojich žiakov vytvárať podmienky na zlepšovanie ich vedomostí a zručností v hodinách mimo vyučovania v stanovenom rozsahu. Program nadväzuje na Spolu múdrejší 2 (jeseň 2021) v základných školách, avšak zapojenie sa do výzvy Spolu múdrejší 3 nie je podmienené účasťou škôl na predchádzajúcom programe. Škola môže podať žiadosť za seba a prípadne za svoje elokované pracovisko pri splnení podmienok uvedených vo výzve.

## Základné informácie

Spolu múdrejší 3 sa bude realizovať v priebehu mesiacov január až jún 2022. Doučovanie začína 17. januára 2022 a ukončené bude dňa 17. júna 2022. V mesiaci január a jún bude prebiehať doučovanie ½ mesiaca (polovičný počet hodín) a preto odmena za doučovanie v týchto mesiacoch prináleží doučujúcim a koordinátorom v polovičnej sume (bližšie v kapitole Žiadosť o projekt). V ostatných mesiacoch (február, marec, apríl, máj) prebieha doučovanie počas celého mesiaca.

Doučovanie odporúčame realizovať počas celého obdobia. Pokiaľ škola z prevádzkových alebo personálnych dôvodov nedokáže zabezpečiť doučovanie počas celého obdobia, môže doučovať kratšie. Podmienkou ale je, že doučovanie prebieha najmenej v štyroch mesiacoch.

### Príklady:

- Škola A sa rozhodne doučovať v mesiacoch január až jún.
- Škola B sa rozhodne doučovať v mesiacoch marec až jún.
- Škola C sa rozhodne doučovať v mesiacoch január – február a apríl – máj.

*Všetky školy spĺňajú podmienku doučovať najmenej v štyroch mesiacoch, ale odporúčame zvážiť vhodnosť skracovania doučovania na menej ako je celé obdobie.*

Oprávnení žiadatelia sú uvedení vo výzve. Doučovanie je určené pre žiakov od nultého po desiaty ročník.

Škola, ktorá sa chce zapojiť do projektu, musí zabezpečiť, že každý doučujúci bude mať vytvorenú skupinu v počte 3 - 5 žiakov. Odporúčame však, aby žiaci boli v skupine len z jednej triedy a zbytočne sa nepremiešali, hlavne v čase pandémie. Ak to nie je možné, žiaci v skupine môžu byť z rôznych tried a najlepšie z jedného ročníka. Každý doučujúci si vyčlení na doučovanie min. 6 vyučovacích hodín (45 minútových) týždenne pričom 4 hodiny bude vlastné vyučovanie a 2 hod. bude mať na prípravu aktivít počas doučovania. Doučujúci môže realizovať doučovanie formou skupiny alebo v niektoré dni v týždni individuálnou formou. Podmienkou však je, aby jeden doučujúci so skupinou žiakov absolvoval týždenne minimálne 10 žiakohodín (výpočet pozri v tabuľke nižšie). Ďalšie minimálne 2 hodiny sú určené na prípravu na doučovanie. Doučujúci na druhom stupni môže doučovať rôzne skupiny, avšak musí splniť podmienku 10 žiakohodín/týždeň a 2 hodiny na prípravu.

### Príklady:

- Doučujúca Anna Šikovníá má skupinu 4 žiakov. Doučovať bude 2x do týždňa, pričom 1x bude mať na doučovaní všetkých štyroch žiakov a 1x jedného vždy po 2 vyučovacie hodiny. V jednom týždni bude vzdelávať 1 deň x 2hod x 4 žiaci + 1 deň x 2 hod x 1 žiak = **10 žiakohodín/týždeň**. Anna Šikovníá zároveň venuje príprave na doučovanie **2 hodiny**.

- Doučujúca Sveťa Usilovná má skupinu 4 žiakov. Doučovať bude 3x do týždňa, pričom 1x bude mať na doučovaní všetkých žiakov a 2 x 1 žiaka vždy po 2 vyučovacie hodiny. V jednom týždni bude vzdelávať 1 deň x 2hod x 4 žiakov + 2 dni x 2 hod x 1 žiak = **12 žiakohodín/týždeň a pripravovať sa 2 hodiny**
- Doučujúci Igor Múdry učí na druhom stupni fyziku. Doučuje v pondelok a v utorok dvoch žiakov zo skupiny A vo štvrtok 1 žiaka zo skupiny C. V jednom týždni bude vzdelávať 2 dni x 2hod x 2 žiaci + 1 deň x 2 hod x 1 žiak = **10 žiakohodín/týždeň a príprave na doučovanie bude venovať 2 hodiny.**

## Individuálne doučovanie

V prípade, že škola plánuje doučovať žiakov z marginalizovanej rómskej komunity (ďalej len „MRK“) a usúdi, že efektívnejšie je individuálne doučovanie, môže vytvoriť skupinu 1-2 žiakov (z MRK) pričom doučujúci v tejto individuálnej skupine musí týždenne odučiť min. 3 hodiny a 2 hodiny si vyčleniť na prípravu. Podmienkou teda je, aby tento doučujúci vzdelával aspoň 3 žiakohodiny/týždeň a 2 hodiny venoval príprave, pričom všetci žiaci v takejto skupine musia pochádzať z MRK.

### Príklady:

- Doučujúca Peťa Snaživá má skupinu 2 žiakov z MRK. Doučovať bude 3x do týždňa. V jednom týždni bude vzdelávať 3 dni x 1hod x 1 žiak z MRK = **3 žiakohodiny/týždeň. Peťa Snaživá zároveň venuje príprave na doučovanie 2 hodiny/týždeň.**
- Doučujúci Michal skúsený má skupinu 2 žiakov z MRK. Doučovať bude 3x do týždňa, pričom 1x bude mať na doučovaní oboch žiakov a 2 x 1 žiaka vždy po 1 vyučovacej hodine. V jednom týždni bude vzdelávať 1 deň x 1hod x 2 žiakov + 2 dni x 1 hod x 1 žiak = **4 žiakohodiny/týždeň a príprava 2 hod/týždeň.**

V jednoduchšej triednej knihe vyznačí doučujúci, že sa jedná o žiakov z MRK.

## Doučujúci

Doučujúcim môže byť osoba, ktorá spadá do jednej z nižšie uvedených kategórií:

- kmeňový učiteľ školy,
- učiteľ z inej základnej alebo strednej školy,
- bývalý učiteľ (napr. učiteľ na dôchodku),
- študent magisterského štúdia z fakulty pripravujúcej budúcich učiteľov,
- asistent učiteľa s pedagogickým vzdelaním,
- iná osoba s minimálne bakalárskym pedagogickým vzdelaním (prípadne DPŠ, nadstavbové pedagogické štúdium alebo kvalifikované vzdelávanie na doplnenie pedagogickej spôsobilosti),
- iná osoba, ktorá je absolventom vzdelávania v mimovládnej organizácii cez program Plánu obnovy a odolnosti SR – „Doučujúci prostredníctvom neštátneho sektora“ (bližšie informácie sú uvedené na stránke doucovanie.statpedu.sk).

**Škola dostane na jedného doučujúceho v mesiacoch február, marec, apríl a máj 200, - Eur/mesiac a 150 alebo 200, - Eur/mesiac na koordinátora podľa počtu doučujúcich v daný mesiac:**

- 1 - 5 doučujúcich = 150 Eur/mesiac pre koordinátora
- 6 a viac doučujúcich = 200 Eur/mesiac pre koordinátora.

**Škola dostane na jedného doučujúceho vzhľadom na polovičnú dobu doučovania v mesiacoch január a jún 100, - Eur/mesiac a 75 alebo 100, - Eur/mesiac na koordinátora podľa počtu doučujúcich v daný mesiac:**

- 1 - 5 doučujúcich = 75 Eur/mesiac pre koordinátora
- 6 a viac doučujúcich = 100 Eur/mesiac pre koordinátora.

Koordinátora projektu si určí škola, pričom by sa malo jednať o kmeňového zamestnanca školy. Úlohou koordinátora bude navrhnuť a v žiadosti popísať model koordinácie medzi vyučujúcimi a doučujúcimi, ako aj plán informovania a motivovania žiakov a ich zákonných zástupcov. Koordinátor zároveň zodpovedá za celkovú realizáciu a evidenciu projektu, ako aj za zber spätnej väzby v škole. Koordinátor vie prípadnej kontrole na mieste predložiť rozvrh doučovania, zadelenie učiteľov do tried, prípadne, skupín a jednoduchú triednu knihu každého doučujúceho. Je nápomocný pri riešení problémov doučujúcich, napr. pri chorobe. V prípade karantény v triede rieši koordinátor s príslušným doučujúcim a riaditeľom školy nahradenie vymeškaného doučovania tak, aby počas obdobia doučovania toto trvalo priemerne min. 10 žiakohodín/ týždeň a v prípade doučovania MRK 3 žiakohodiny / týždeň. Škola po skončení projektu uchováva všetky dokumenty pre prípadnú kontrolu.

**U kmeňového zamestnanca školy žiadateľ použije získané finančné prostriedky projektu na odmenu k platu, u ostatných uzatvorí dohodu o vykonaní práce,** pričom zamestnávateľ odvádza odvody priamo zo získaných finančných prostriedkov.

## Pred písaním žiadosti

1. Potenciálny žiadateľ si preštuduje výzvu na podávanie projektov.
2. Preštuduje si tento manuál k projektu.
3. Zhodnotí, koľko žiakov bude mať ambíciu zúčastňovať sa po vyučovaní na aktivitách projektu.
4. Zváži, koľko **kmeňových a vlastných doučujúcich** by malo záujem zapojiť sa do projektu.

### **Vysvetlenie pojmov:**

**Kmeňový doučujúci** – pedagogický zamestnanec (učiteľ alebo pedagogický asistent) školy, v ktorej program doučovania prebieha.

**Vlastný doučujúci** – doučujúci, ktorého si škola sama zabezpečí na realizáciu doučovania, pričom s ním na tento účel uzatvorí dohodu o vykonaní práce (napr. študent vysokej školy, učiteľ z inej školy alebo učiteľ na dôchodku).

**Externý doučujúci** – doučujúci, ktorý absolvoval resp. zúčastňuje sa vzdelávania v mimovládnej organizácii cez program Plánu obnovy a odolnosti SR – „Doučujúci prostredníctvom neštátneho sektora“. Pri zabezpečení týchto doučujúcich bude školám pomáhať Štátny pedagogický ústav (viď bod 5).

5. Zváži, koľko potrebuje **externých doučujúcich** z iných ako vlastných kapacít.

Škola môže využiť externých doučujúcich, ktorí absolvovali vzdelávanie v mimovládnej organizácii cez program Plánu obnovy a odolnosti SR – „Doučujúci prostredníctvom neštátneho sektora“. Škola nájde mapu mimovládnych organizácií (MVO) s dostupnými kapacitami na webstránke <https://www.ucimenadialku.sk/navrat-do-skol/doucovanie-2#doucovanie-mimovladnymi-organizaciami>. Mapa bude priebežne dopĺňaná podľa počtu externých doučujúcich, ktoré MVO vyškolila. Informácie o ponuke doučujúcich z konkrétnych MVO v konkrétnych regiónoch budú viditeľné verejne, avšak s rešpektovaním ochrany osobných údajov, t. j. bez zverejnenia mien a osobných údajov doučujúcich. Na mape bude uvedený kontakt na danú mimovládnu organizáciu, ktorá doučujúceho vyškolila a bude ho v procese doučovania metodicky podporovať. Škola sa môže obrátiť buď priamo na danú MVO alebo môže kontaktovať Štátny pedagogický ústav, ktorý koordinuje párovanie ponuky doučujúcich z MVO a dopytu zo strany škôl. Kontakt: [doucovanie@statpedu.sk](mailto:doucovanie@statpedu.sk).

Záujem o externých doučujúcich môže škola v žiadosti uviesť aj v prípade, ak aktuálne v danom regióne nie sú dostupní vyškolení externí doučujúci. Ak bude žiadosť podporená, škola bude kontaktovaná Štátnym pedagogickým ústavom, ktorý zabezpečí komunikáciu s príslušnými MVO, ktoré zabezpečia nábor a vyškolenie externých doučujúcich podľa potrieb jednotlivých škôl.

Škola uvedie plánovaný počet „externých doučujúcich“ priamo v žiadosti a v prípade, že bude jej žiadosť podporená, dostane finančné prostriedky na jeho odmeňovanie počas doučovania.

**Externý doučujúci, ktorého si škola vyžiada, spĺňa nasledovné kritéria :**

*Doučujúci musia spĺňať kritériá dosiahnutého VŠ vzdelania min.1 stupňa (Bc.) v jednom z nasledujúcich odborov:*

- učiteľstvo a pedagogické vedy
- psychológia, liečebná pedagogika, logopédia,
- pomáhajúce profesie (napr. sociálna práca),
- odbor, korešpondujúci s predmetom, ktorý bude daná osoba doučovať (príklad: absolvent Bc. štúdia matematiky, ktorý chce doučovať matematiku).

- Prvá škola potrebuje pomôcť so zabezpečením doučovania informatiky. Na online mape mimovládnych organizácií si nájde externého doučujúceho, ktorý má dosiahnutý bakalársky stupeň štúdia v odbore informatika. Prostredníctvom stránky sa spojí s danou mimovládnu organizáciou, ktorá zabezpečí prepojenie školy a externého doučujúceho.
- Druhá škola má problém so zabezpečením doučovania pre prvý stupeň (1. a 2. ročník). Do žiadosti uvedie počet potrebných externých doučujúcich a po schválení žiadosti bude kontaktovaná Štátnym pedagogickým ústavom. Následne sa Štátneho pedagogického ústavu dohodne s konkrétnou mimovládnu organizáciu na zabezpečení externého doučovateľa, ktorý má vyštudovanú psychológiu.

V prípade nejasností si škola pozrie dokument „Najčastejšie kladené otázky“ (FAQ) a ak to nepomôže, napíše svoju otázku na emailovú adresu [spolumudrejsi@minedu.sk](mailto:spolumudrejsi@minedu.sk). Pokiaľ má škola nejasnosti ohľadom externých doučujúcich, informácie nájde na webe [doucovanie.statpedu.sk](http://doucovanie.statpedu.sk), prípadne môže kontaktovať [doucovanie@statpedu.sk](mailto:doucovanie@statpedu.sk).

## Žiadosť a projekt

### Vypĺňanie žiadosti

**Časť „Identifikačné údaje školy“ a „Identifikačné údaje zriaďovateľa“:** škola vyplní EDUID školy (resp. jeho elokovaného pracoviska), ostatné informácie budú do žiadosti automaticky doplnené z Registra škôl a školských zariadení

**Časť „Kontaktné údaje“:** škola vyplní kontaktnú e-mailovú adresu na zriaďovateľa a kontaktné informácie za koordinátora projektu. Kópia žiadosti bude po jej odoslaní zaslaná na tieto e-mailové adresy a jej doručenie je potrebné si skontrolovať .

**Časť „Plánované zapojenie žiakov“:** škola vyplní údaje zvlášť za každý mesiac.

Do jednotlivých koloniek uvádza žiadateľ nasledovné:

1) *Plánovaný počet (doučovaných) žiakov celkovo* – uvádza sa plánovaný počet žiakov v príslušnom mesiaci, ktorí sa budú zúčastňovať doučovania;

2) *Plánovaný počet žiakov, ktorí sú ohrození školským neúspechom* – Spolu múdrejší 3 nie je určený len pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo z rodín v hmotnej núdzi. Tento projekt je zameraný na všetkých žiakov, ktorí majú o doučovanie záujem a potrebujú ho aj vzhľadom na to, že pandémia zasiahla celú populáciu žiakov. Škola identifikuje žiakov z rizikových skupín a zvolí stratégiu, aby cielene oslovila týchto žiakov. Z tohto dôvodu MŠVVaŠ SR identifikovalo v žiadosti nasledovné kategórie rizikových skupín žiakov, ktorí sú potenciálne najviac ohrození školským neúspechom:

- žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“),
- žiaci z nízkopríjmových domácností,
- žiaci z domácností s jedným rodičom,
- žiaci z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“),
- žiaci z mnohopočetných rodín,
- žiaci ovplyvnení ďalšími faktormi ako napr. choroba rodičov alebo pracovné vyťaženie rodičov (pracujúci v obchode, zdravotníctve, školstve, polícii a mnoho iných),
- žiaci dosahujúci slabé študijné výsledky počas dištančného vzdelávania a iné.

Škola individuálne posúdi, do akých rizikových skupín spadajú jej žiaci (môže sa jednať aj o viaceré kategórie súčasne) a na základe toho pripraví stratégiu ich zapojenia do doučovania.

3) *Plánovaný počet skupín z ročníkov 0 r. – 4 r.; 5 r. – 10 r.* – uvádza sa počet skupín, ktoré sa na jednotlivých stupňoch plánujú otvoriť (skupina je zložená z 3 - 5 žiakov);

#### **Časť „Harmonogram doučovania“:**

*Doučujúci* – uvádza sa meno, priezvisko a status doučujúceho podľa zoznamu (kmeňový učiteľ školy, učiteľ z inej školy, bývalý učiteľ - napr. učiteľ na dôchodku a podobne).

*Doučovanie* – uvádza sa:

- či ide o doučovanie žiakov z MRK – individuálne,
- plánovaný počet hodín doučovania za týždeň,
- plánovaný počet žiakov na jednej hodine doučovania (uvádza sa priemerný počet v rámci jednej skupiny – napr. ak sa budú doučovať 5 žiaci 2x do týždňa, v tejto časti sa uvedie počet 5),
- plánovaný počet hodín na prípravu na týždeň,
- označia sa všetky mesiace, v rámci ktorých budú jednotliví doučujúci zapojení do doučovania.

Ostatné informácie (plánovaný počet žiakohodín za týždeň a počet hodín venovaných projektu) budú žiadateľom dopočítané automaticky.

**Pri realizácii sa nemusí tento harmonogram presne dodržať, je ale nutné, aby doučujúci vzdelával minimálne stanovených 10 žiakohodín/týždeň a venoval minimálne 2 hodiny príprave na projekt. Pri individuálnom doučovaní žiakov z MRK sa jedná o minimálne 3 hodiny doučovania, 3 žiakohodiny a 2 hodiny prípravy na týždeň na doučovateľa.** Bližšie vo Vzore vyplnenej žiadosti.

Škola si môže v žiadosti pridávať ďalších doučujúcich (cez tlačidlo „+ Pridať doučujúceho“) podľa potreby.

**Časť „Predmety, ktoré plánujete v rámci projektu doučovať“:** žiadateľ označí všetky predmety, v ktorých sa budú kmeňoví a vlastní doučujúci venovať svojim žiakom.

**Časť „Externí doučujúci cez program Plánu obnovy a odolnosti SR – „Doučujúci prostredníctvom neštátneho sektora““:**

Žiadateľ uvedie, či požaduje zapojenie externých doučujúcich do projektu. Bližšie informácie o externých doučujúcich nájdete v bode 5 časti „Pred písaním žiadosti“, ako aj na tomto odkaze: [doucovanie.statpedu.sk](http://doucovanie.statpedu.sk).

V žiadosti sa neuvádzajú konkrétne mená externých doučujúcich. Žiadateľ však v žiadosti zadáva ich počet, predmet alebo kombináciu dvoch predmetov, ktoré by mali externí doučujúci danú skupinu doučovať a stupeň ZŠ, z ktorého budú žiaci v skupine. Žiadateľ tiež uvádza, či by mal daný externý doučujúci individuálne doučovať žiakov z MRK (harmonogram doučovania sa vtedy riadi časťou „Individuálne doučovanie“ v manuáli). Zároveň žiadateľ označí všetky mesiace, v rámci ktorých by mal o záujem o zapojenie externého doučujúceho.

V prípade, že bude žiadosť podporená, dostane škola finančné prostriedky na odmeňovanie externých doučujúcich rovnakým spôsobom, ako tomu bude u kmeňových a vlastných doučujúcich.

**Časť „Sumárne informácie“:**

*Plán koordinácie vyučujúcich a doučujúcich (kmeňových, vlastných aj externých)* – žiadateľ rozpíše, ako si doučujúci bude zisťovať u vyučujúceho, v čom má žiak/žiaci nedostatky, to znamená, s ktorým učivom potrebuje pomôcť. Škola si zvolí systém odovzdávania si informácií či už elektronickou, papierovou, ústnou formou alebo ich kombináciou, pričom zohľadní aj prípadné zapojenie vlastných alebo externých doučujúcich

*Plán motivovania a informovanosti žiakov a ich rodičov o možnosti doučovania* – žiadateľ uvedie, ako bude motivovať žiakov a aj ich zákonných zástupcov k tomu, aby sa zúčastňovali pravidelne doučovacích aktivít, a tým znižovali možnosť školského neúspechu. Na lepšiu motiváciu sú pripravené a zverejnené na stránke ministerstva:

1. Informačno-motivačný plagátik pre žiakov
2. Informačný list pre zákonných zástupcov

**Časť „Požadované finančné prostriedky“** je v žiadosti dopočítaná automaticky a predstavuje rozpočet školy na projekt Spolu múdrejší 2.

*Suma celkovo – doučujúci:* počet doučujúcich celkovo (súčet doučujúcich za x mesiacov) x 200 Eur alebo x 100 Eur

*Suma celkovo – koordinátori:* suma za koordinátora je odvodená od počtu doučujúcich na daný mesiac. Ak má škola maximálne 5 doučujúcich, koordinátor dostane na mesiac odmenu 150 Eur (resp. za január a jún 75 Eur), ak má škola 6 a viac doučujúcich, koordinátor dostane daný mesiac odmenu 200 Eur (resp. za január a jún 100 Eur),

V závere žiadosti žiadateľ potvrdí, že bol zriaďovateľ so žiadosťou oboznámený a súhlasí s jej zaslaním, ako aj to, že súhlasí so zhromažďovaním, spracovaním a zverejňovaním poskytnutých údajov a potvrdzuje ich pravdivosť.

Povinnou prílohou k žiadosti sú čestné vyhlásenia č. 1 – pre všetkých žiadateľov a č. 2 (len pre súkromné a cirkevné školy).

Vzory sú zverejnené na stránke ministerstva v časti k Spolu múdrejší 3.



**Čestné vyhlásenie č. 1** - žiadateľ v ňom vyplní len nasledujúce údaje: meno, priezvisko a titul žiadateľa, funkcia žiadateľa, dátum a podpis. Po podpise sa čestné vyhlásenie č. 1 naskenuje a nahrá vo formáte PDF priamo do online žiadosti.

Žiadateľ v ňom prehlasuje, že:

- on ani štatutárny orgán žiadateľa nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- v rámci žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti (POO) je dodržaná zásada doplnkovosti financovania, t.j. predmetná podpora nepokrýva rovnaké náklady financované z iných programov a nástrojov Únie (čl. 9, Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241),
- je v rámci žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu POO dodržaný horizontálny princíp „podpora rovnosti mužov a žien a rovnosti príležitostí pre všetkých“,
- žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)<sup>1</sup>.

**Čestné vyhlásenie č. 2 (len súkromné a cirkevné školy)** - žiadatelia v ňom vyplnia nasledujúce údaje: názov školy, meno, priezvisko a titul žiadateľa, funkcia žiadateľa, dátum, podpis a odkaz na výkaz ziskov a strát a/alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za obdobie minimálne posledných dvoch rokov.

Žiadateľ v ňom prehlasuje, že financovanie školy z verejných zdrojov predstavuje minimálne 51 % (vrátane) z celkových zdrojov školy.

Po vyplnení naskenuje a nahrá podpísané čestné vyhlásenie č. 2 vo formáte PDF priamo do online žiadosti.

## Podanie žiadosti

### **Pozor!**

**Upozorňujeme žiadateľov na to, že žiadosť je úspešne podaná až v prípade, že po odoslaní žiadosti sa zobrazí informácia o prijatí žiadosti formou dialógového okna a potvrdenie o odoslaní, spolu s kópiou žiadosti, Vám príde aj na zadanú kontaktnú e-mailovú adresu.**

Žiadosť sa zasiela prostredníctvom elektronického formulára. Pre správne odoslanie a zaevidovanie žiadosti odporúčame, aby ste si pred prípravou žiadosti prečítali tento dokument (Manuál) veľmi pozorne a aj „Často kladené otázky“, ktoré Vám pomôžu správne nastaviť obsahovú stránku projektu a správne odoslanie žiadosti.

### **Odporúčania:**

<sup>1</sup> Overenie evidencie v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) je možné na tomto odkaze: [https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/database\\_en](https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/database_en)



- na prípravu žiadosti využite iný prehliadač, ako je Internet Explorer,
- ak chcete, žiadosť si pred odoslaním uložte (uložením celej stránky, vytlačením do PDF alebo inak),
- skontrolujte, že po odoslaní žiadosti sa zobrazí informácia o prijatí žiadosti formou dialógového okna,
- **potvrdenie o odoslaní, spolu s kópiou žiadosti, Vám príde aj na zadanú kontaktnú e-mailovú adresu** – POZOR: niekedy dané potvrdenie príde do spamu, takže je potrebné, aby ste si skontrolovali aj nevyžiadanú poštu,
- **ak Vám potvrdzovací e-mail nepríde, skúste žiadosť odoslať z iného prehliadača a/alebo počítača (duplicitná žiadosť NIE JE dôvodom na vylúčenie žiadosti, nová žiadosť v systéme prepisuje predošlú),**
- v prípade, že Vám ani po opakovanom pokuse o registráciu potvrdzovacia správa nepríde, napíšte na e-mailovú adresu [spolumudrejsi@minedu.sk](mailto:spolumudrejsi@minedu.sk). Na začiatok správy musíte uviesť EDUID školy a pokiaľ ho viete, aj EDUID riaditeľa školy.

## Realizácia projektu

Žiadateľ realizuje projekt čo najviac v intenciách podanej žiadosti. Každý doučujúci si za seba vedie jednoduchú „triednu knihu“ podľa vzoru zverejneného na stránke k projektu. Je možné evidovať ju aj v elektronickej podobe. Žiadateľ môže zmeniť v priebehu projektu doučujúceho, prípadne časový harmonogram, ale musí byť zachované splnenie podmienky 10 žiakohodín/týždeň na jedného doučujúceho a minimálne 2 hodiny na prípravu alebo pri individuálnom vzdelávaní žiakov z MRK min. 3 žiakohodiny/týždeň a 2 hodiny na prípravu. Ak sa v niektorom týždni doučovania z relevantných dôvodov nezrealizuje, je možné ho nahradiť alebo využiť „nadrobené“ žiakohodiny z predchádzajúceho obdobia.

Ak sa doučujúci nebude môcť (napr. z dôvodu choroby) zúčastniť doučovania a zastúpi ho iný doučujúci, môže riaditeľ školy alikvotnú časť vyplatiť zastupujúcemu doučujúcemu. V prípade, že žiadateľ nenaplní plánovaný počet skupín resp. doučujúcich, je povinný finančné prostriedky vrátiť.

## Záver

Ministerstvo sa bude ako pri predchádzajúcich programoch doučovania Spolu múdrejší (jar 2021) a Spolu múdrejší 2 (jeseň 2021) zaujímať o jeho priebeh a poznatky, ktoré získa, využije pri nastavovaní vzdelávacích aktivít. Na stránke ministerstva zverejní formulár záverečnej správy, ktorá sa bude zasielať opäť len elektronicky a bude obsahovať aj formulár spätnej väzby.

Ďakujeme všetkým, ktorí vynaložia sily na vzdelávanie žiakov a držíme palce pri realizácii projektu.

**Projektový tím Spolu múdrejší 3**