



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,
VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VÝSKUMU, VÝVOJA A MLÁDEŽE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

VYHLASUJE

V Ý Z V U

**NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ZAPOJENIE SA DO NÁRODNÉHO PROJEKTU „POHYBOM
K POHODE S KONCEPTOM AKTÍVNA ŠKOLA“**

Kód výzvy: MŠVVaM SR-NPE0521-01-2025



V Ý Z V A

na predkladanie žiadostí o zapojenie sa do národného projektu Pohybom k pohode
s konceptom Aktívna škola

Kód výzvy	MŠVVaM-NP E0521-01-2025
Zdroj pomoci:	Program Slovensko, národný projekt „Pohybom k pohode s konceptom Aktívna škola“ (ďalej len „Národný projekt“) schválený v rámci výzvy na prípravu a predloženie národného projektu s názvom Pohybom k pohode s konceptom Aktívna škola, kód výzvy PSK-MSVVM-036-2025-NP-ESF+.
Účel výzvy	Výzva je zameraná na výber priameho realizátora (užívateľa¹) metodického merania pohybových schopností žiakov a centrálného zberu, evidencie a vyhodnocovania získaných údajov z týchto meraní.
Vyhlasovateľ výzvy	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky Oddelenie implementácie národného projektu Pohybom k pohode Černyševského 50 851 01 Bratislava
Kontaktné údaje vyhlasovateľa výzvy pre poskytovanie informácií k výzve	Tel. kontakt: +4212 593 74 762 E-mail kontakt: pohybom.k.pohode@minedu.sk
Celková alokácia výzvy:	360 000,00 EUR
ESF+ zdroj	144 000,00 EUR

1. Typ a trvanie výzvy	
Dátum zverejnenia výzvy	18.11.2025
Časový harmonogram predkladania a posudzovania	Časové obdobie, počas ktorého je možné predkladať žiadosti o zapojenie do Národného projektu (ďalej len „ŽoZNP“): od 18.11. 2025 do 5.12. 2025
Dátum uzavretia výzvy	5.12.2025

¹ Užívateľom je podľa § 3 písm. u) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) osoba, ktorej prijímateľ poskytuje finančné prostriedky z príspevku v súlade so zmluvou alebo iným obdobným právnym vzťahom medzi prijímateľom a užívateľom.



	Aktualizácia dátumu uzavretia výzvy sa nepovažuje za zmenu výzvy, ale predstavuje zmenu formálnych náležitostí výzvy. Prípadná zmena dátumu uzavretia výzvy bude spolu so zdôvodnením tejto zmeny zverejnená na webovej stránke www.minedu.sk .
--	--

2. Miesto a spôsob predloženia ŽoZNP

Žiadateľ o zapojenie sa do Národného projektu (ďalej len „žiadateľ“) je oprávnený predložiť jednu samostatnú ŽoZNP.

Žiadateľ vypracuje formulár ŽoZNP (formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy) spolu s povinnými prílohami (povinné prílohy sú súčasťou prílohy č. 1 výzvy) v slovenskom jazyku v súlade s inštrukciami uvedenými priamo vo formulári ŽoZNP a v prílohe č. 2 výzvy – Zoznam a popis dokumentácie ŽoZNP.

Žiadateľ predkladá vyplnený formulár ŽoZNP spolu so všetkými povinnými prílohami v písomnej forme, a to:

- **v listinnej podobe** prostredníctvom **prepravnej (doručovacej) služby** na adresu uvedenú vo výzve v časti „Vyhlasovateľ výzvy“;
- **v listinnej podobe osobne** do podateľne vyhlasovateľa výzvy v pracovných dňoch v čase 9:00 - 15:00;
- **v elektronickej podobe** prostredníctvom elektronickej schránky vyhlasovateľa výzvy cez službu „Všeobecná agenda“
 - **Identifikácia elektronickej schránky:**
MŠVVaM SR, IČO: 00 164 381, číslo schránky: E0005579900.
za účelom upresnenia je potrebné na konci predmetu elektronickej správy doplniť pomlčku a „E0521“;

Predložený formulár ŽoZNP v listinnej podobe musí byť v origináli, opečiatkovaný (v prípade, ak žiadateľ má povinnosť používať pečať) a podpísaný vlastnoručným podpisom osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa.

Predložený formulár ŽoZNP v elektronickej podobe musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa.

Povinné prílohy predkladá žiadateľ v požadovanom formáte .pdf alebo .xlsx.

V prípade povinných príloh, pri ktorých sa vyžaduje podpis osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa, je žiadateľ povinný predložiť prílohu:

- vo formáte čitateľného skenu podpísaného (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) listinného dokladu alebo
- podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa.

V situácii, keď žiadateľ predloží formulár ŽoZNP cez e-schránku, pričom niektoré prílohy ŽoZNP predkladá listinne, je potrebné, aby predmetné prílohy predkladané listinne žiadateľ identifikoval vo formulári ŽoZNP.

Pri listinnom predkladaní ŽoZNP predkladá žiadateľ formulár ŽoZNP a/alebo prílohy ŽoZNP v pevnom, uzatvorenom a neprehľadnom obale, pričom na obale sa nachádzajú informácie týkajúce sa kódu a



názvu výzvy, názov žiadateľa a nápis „NEOTVÁRAŤ“. V prípade predloženia formulára ŽoZNP a/alebo príloh ŽoZNP prepravnou spoločnosťou je rozhodujúci termín odovzdania listinnej podoby formulára ŽoZNP a/alebo príloh ŽoZNP na prepravu. Dokladom o odovzdaní formulára ŽoZNP a/alebo príloh ŽoZNP na prepravu je označenie dátumu podania na obale zásielky.

Žiadateľ môže predložiť formulár ŽoZNP a/alebo prílohy ŽoZNP v elektronickej a/alebo v listinnej podobe. Žiadateľ musí predložiť ŽoZNP **včas**. ŽoZNP je predložená včas, ak je formulár ŽoZNP do termínu uzavretia výzvy:

- **odoslaný do elektronickej schránky** vyhlasovateľa výzvy alebo
- **v listinnej podobe doručený** na adresu vyhlasovateľa výzvy uvedenú vo výzve.

V prípade **osobného doručenia** je rozhodujúci termín fyzického doručenia formuláru ŽoZNP, pričom v takom prípade je nevyhnutné formulár ŽoZNP doručiť najneskôr v deň uzavretia výzvy. Možnosť osobného doručenia je obmedzená pracovným časom otvorenia podateľne vyhlasovateľa výzvy.

V prípade **doručenia prepravnou spoločnosťou** (poštou alebo kuriérskou službou) je rozhodujúci termín odovzdania listinnej podoby formuláru ŽoZNP na prepravu, pričom tento termín nesmie byť neskorší ako termín uzavretia výzvy.

3. Spôsob financovania

Poskytovanie podpory metodického merania pohybových schopností žiakov a centrálneho zberu, evidencie a vyhodnocovania získaných údajov z týchto meraní **sa realizuje nenávratnou formou podpory** po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o spolupráci.

Intenzita pomoci pre oprávnených žiadateľov predstavuje 100 % oprávnených výdavkov.

Spôsob financovania projektu: zálohová platba/refundácia/kombinácia.

4. Podmienky pre zapojenie sa do Národného projektu

Podmienky pre zapojenie sa do Národného projektu predstavujú súbor podmienok, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mohol vyhlasovateľ výzvy posúdiť relevantnosť ŽoZNP a aby ŽoZNP mohla byť schválená.

Pri overovaní splnenia podmienok prostredníctvom verejne dostupných registrov alebo prostredníctvom informačného systému verejnej správy OverSi, vyhlasovateľ výzvy žiadateľa na doplnenie ŽoZNP a preukázanie splnenia podmienky prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia/dokladu o jej splnení v prípadoch:

- ak sa týmto overením nevie overiť splnenie podmienky;
- ak sa týmto overením zistí nesplnenie podmienky;
- ak má vyhlasovateľ akúkoľvek pochybnosť o splnení podmienky.

V nasledujúcej časti výzvy je uvedené znenie podmienok a ich stručný popis, forma preukázania splnenia podmienok zo strany žiadateľa, spôsob overenia splnenia podmienok zo strany vyhlasovateľa a ukončenie ich uplatniteľnosti.



1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

Oprávneným žiadateľom je žiadateľ, ktorý spĺňa požiadavky na právnu formu žiadateľa, podmienky registrácie a odbornú spôsobilosť.

A. Právna forma žiadateľa

- a) **príspevková a rozpočtová organizácia** zriadená podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na plnenie úloh štátu, obce alebo vyššieho územného celku, ktorých zriaďovateľom je orgán štátnej správy, vyšší územný celok alebo obec, ktorá má vo svojom predmete činnosti, činnosti v oblasti výchovy, vzdelávania alebo športu,
- b) **neinvestičný fond** zriadený zákonom č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorý má v zriaďovacej listine, v zriaďovacej zmluve, alebo v štatúte uvedený účel v zmysle § 2 ods. 2 písm. e) ochrana a podpora zdravia a vzdelávania,
- c) **nadácia** v zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, ktorá má v nadačnej listine uvedený účel v zmysle § 2 ods. 3 podporujúci rozvoj vzdelávania a telovýchovy,
- d) **nezisková organizácia** poskytujúca všeobecne prospešné služby podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, ktorá má v zakladacej listine alebo v štatúte v zmysle § 2 ods. 2 písm. e) vzdelávanie, výchovu a rozvoj telesnej kultúry,
- e) **záujmové združenie právnických osôb** zriadené podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov podľa §20 písm. f) a nasl., ktoré má vo svojich stanovách uvedený určené aktivity v oblasti športu, pohybu, podpory detí a mládeže,
- f) **združenie** podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktoré vo svojich stanovách majú uvedené činnosti podporujúce telesný rozvoj, zdravie, šport alebo voľnočasové pohybové aktivity detí a mládeže.

B. Podmienka registrácie

Žiadateľ je právoplatne zaregistrovaný v príslušnom registri **minimálne tri roky k 1.7.2025.**

C. Odborná spôsobilosť

- a) V posledných 3 rokoch získal žiadateľ skúsenosti s realizáciou minimálne jedného projektu zameraného na meranie a testovanie pohybových schopností v rozsahu minimálne 10.000 testovaných detí vo veku od 6 do 15 rokov.



	b) Skúsenosti v súlade s účelom predmetu činnosti žiadateľa v oblasti pohybových a športových aktivít sú oprávnené len v prípade, ak sú garantované športovým odborníkom v zmysle § 6 ods. 1 písm. a) zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Forma preukázania zo strany žiadateľa - Formulár ŽoZNP, časť 1. Identifikácia žiadateľa a 4.2.1 Popis odbornej spôsobilosti - Príloha č. 1 ŽoZNP – Plnomocenstvo (ak relevantné) - Príloha č. 2 ŽoZNP - Doklady k predmetu činnosti žiadateľa (ak relevantné) Spôsob overenia - Formulár ŽoZNP, časť 1. Identifikácia žiadateľa a 4.2.1 Popis odbornej spôsobilosti - Príloha č. 1 ŽoZNP – Plnomocenstvo (ak relevantné) - Príloha č. 2 ŽoZNP - Doklady k predmetu činnosti žiadateľa (ak relevantné) - overenie priamo prostredníctvom verejne dostupných registrov, napr. https://rpo.statistics.sk/new/, https://ives.minv.sk/rmno Overenie/Ukončenie uplatniteľnosti - overuje sa v konaní o ŽoZNP, je potrebné ju plniť do skončenia trvania Zmluvy o spolupráci. Jeden žiadateľ je oprávnený preložiť jednu ŽoZNP.
2. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt	Žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt² Upozorňujeme žiadateľov na povinnosť oboznámiť sa so znením dokumentu Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok zverejneným na webovej stránke: https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/ Forma preukázania zo strany žiadateľa - Formulár ŽoZNP, časť 10. Čestné vyhlásenie Spôsob overenia - Formulár ŽoZNP časť 10. Čestné vyhlásenie - overuje sa prostredníctvom informácií uvedených v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) a to v jeho neverejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm

² V zmysle článku 137 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie



	Overenie/Ukončenie uplatniteľnosti - overuje sa v konaní o ŽoZNP, je potrebné ju plniť do skončenia konania o ŽoZNP
3. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia³ a nie je v likvidácii.	Voči žiadateľovi nesmie byť vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nesmie byť v likvidácii. Zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku žiadateľa alebo zrušenie konkurzu pre nedostatok majetku žiadateľa predstavuje nesplnenie predmetnej podmienky. Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o konkurze a reštrukturalizácii“). Podmienka sa nevzťahuje na subjekt, ktorým je rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti orgánu štátnej správy, obce alebo vyššieho územného celku. Forma preukázania zo strany žiadateľa - Formulár ŽoZNP, časť 10 Čestné vyhlásenie Spôsob overenia - Formulár ŽoZNP, časť 10 Čestné vyhlásenie - overenie priamo v registroch (https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query=), resp. prostredníctvom informačného systému verejnej správy OverSi www.oversi.gov.sk. Overenie/Ukončenie uplatniteľnosti - overuje sa v konaní o ŽoZNP, je potrebné ju plniť do skončenia trvania Zmluvy o spolupráci so zreteľom na obmedzené možnosti úkonov veriteľa počas konkurzu aj reštrukturalizácie podľa zákona o konkurze a reštrukturalizácie - Podmienka sa považuje za splnenú, ak je povolená reštrukturalizácia po účinnosti Zmluvy o spolupráci a následne je schválený a potom aj plnený reštrukturalizačný plán.
4. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z	Žiadateľ nemôže mať právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy. Podmienka sa vzťahuje na žiadateľa, na ktorého prešla trestná zodpovednosť po zrušení právnickej osoby podľa § 7 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podmienka sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré sú vymedzené v § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³ Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov.



fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy	Podmienka sa nevzťahuje na subjekt, ktorým je rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti orgánu štátnej správy, obce alebo vyššieho územného celku. Forma preukázania zo strany žiadateľa - Formulár ŽoZNP, časť 10. Čestné vyhlásenie Spôsob overenia - Formulár ŽoZNP, časť 10. Čestné vyhlásenie - overenie priamo v informačných systémoch verejnej správy (https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob) Overenie/Ukončenie uplatniteľnosti - overuje sa v konaní o ŽoZNP, je potrebné ju plniť do skončenia trvania Zmluvy o spolupráci.
5. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Exekučný poriadok“) (s výnimkou exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky podľa Exekučného poriadku), ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššie ako 1 % príspevku požadovaného žiadateľom v podanej ŽoZNP. Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoZNP žiadateľa. V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie⁴ alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 1 % príspevku požadovaného žiadateľom v podanej ŽoZNP, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené⁵, resp. bola dlžná suma a výška všetkých trov exekúcie zložená do zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku. Výška nároku uhradenej exekúcie alebo odloženého výkonu exekúcie sa nezapočítava do celkovej výšky vymáhaného nároku 1 % zo žiadaného príspevku. Uvedená podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Na účely tejto podmienky sa za začatie vedenia výkonu rozhodnutia považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. iná skutočnosť

⁴ Vedené podľa Exekučného poriadku.

⁵ V prípade, ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, ak ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.



	určujúca začiatok výkonu rozhodnutia podľa osobitného predpisu (napr. vydanie rozhodnutia o začatí daňového alebo colného exekučného konania). Podmienka sa nevzťahuje na subjekt, ktorým je rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti orgánu štátnej správy, obce alebo vyššieho územného celku. Forma preukázania zo strany žiadateľa - Formulár ŽoZNP, časť 10. Čestné vyhlásenie - Príloha č. 4 ŽoZNP – Upovedomenie o odklade exekúcie - v prípade, ak je výkon exekúcie odložený zložením zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora (vydaný exekútorom) (ak relevantné). Spôsob overenia - Formulár ŽoZNP, časť 10 Čestné vyhlásenie - Príloha č. 4 ŽoNFP – Upovedomenie o odklade exekúcie - v prípade, ak je výkon exekúcie odložený zložením zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora (vydaný exekútorom) (ak relevantné). - overenie priamo v informačných systémoch verejnej správy OverSi na www.oversi.gov.sk, resp. Centrálneho registra exekúcií, ktorý je verejne dostupný na https://cre.sk. Overenie/Ukončenie uplatniteľnosti - overuje sa v konaní o ŽoZNP, je potrebné ju plniť do skončenia trvania Zmluvy o spolupráci. V čase implementácie projektu je možné uplatniť prerušenie plnenia danej podmienky s tým, že užívateľ je povinný podmienku opäť začať plniť v termíne stanovenom vyhlasovateľom výzvy – ak k opätovnému plneniu podmienky dôjde tak, že dočasné neplnenie nespôsobí ohrozenie cieľov projektu, podmienka sa nepovažuje za porušenú.
6. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania	Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania. Za splnenie podmienky sa považuje, ak žiadateľovi nebola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Podmienka sa nevzťahuje na subjekt, ktorým je rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti orgánu štátnej správy, obce alebo vyššieho územného celku. Forma preukázania zo strany žiadateľa - Formulár ŽoZNP, časť 10. Čestné vyhlásenie - Príloha č. 5 ŽoZNP – Protokol o výsledku kontroly/inšpekcie alebo iný doklad, ktorým sa preukáže plnenie podmienky (ak relevantné). Spôsob overenia - Formulár ŽoZNP, časť 10. Čestné vyhlásenie



	- Príloha č. 5 ŽoZNP – Protokol o výsledku kontroly/inšpekcie alebo iný doklad, ktorým sa preukáže plnenie podmienky (ak relevantné). - overenie priamo v informačných systémoch verejnej správy (https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/) Overenie/Ukončenie uplatniteľnosti - overuje sa v konaní o ŽoZNP, je potrebné ju plniť do skončenia trvania Zmluvy o spolupráci.
7. Podmienka nemať výrazné nedoplatky na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom, na zdravotnom poistení a sociálnom poistení	Žiadateľ nesmie mať nedoplatky v sume vyššej ako 40 EUR: - na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom, - na zdravotnom poistení, - na sociálnom poistení. Podmienka sa nevzťahuje na subjekt, ktorým je rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti orgánu štátnej správy, obce alebo vyššieho územného celku. Forma preukázania zo strany žiadateľa - Formulár ŽoZNP, časť 10. Čestné vyhlásenie - Príloha č. 6 ŽoZNP – Potvrdenie príslušného daňového úradu, zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovne (ak relevantné). Spôsob overenia - Formulár ŽoZNP, časť 10. Čestné vyhlásenie - Príloha č. 6 ŽoZNP – Potvrdenie príslušného daňového úradu, zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovne (ak relevantné). - overenie priamo v informačných systémoch verejnej správy https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a) https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html; http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov; https://www.union.sk/zoznam-dlznikov; http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s; prípadne prostredníctvom https://oversi.gov.sk a pod. Overenie/Ukončenie uplatniteľnosti - overuje sa v konaní o ŽoZNP, je potrebné ju plniť do skončenia konania o ŽoZNP.
8. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Oprávnené činnosti v predloženej ŽoZNP musia byť v súlade s hlavnou aktivitou Podpora pohybových aktivít na školách pomocou konceptu Aktívna škola a podaktivitou 1.1. Metodická podpora merania a testovanie pohybových schopností a výkonov žiakov, centrálny zber a analýza výsledkov schváleného zámeru Národného projektu, ktorý je zverejnený na webovom sídle: https://eurofondy.gov.sk/program-slovensko/monitorovaci-vybor/schvalene-zamery/



	Oprávnené činnosti v súlade s Národným projektom sú: - metodická podpora merania a testovania pohybových schopností žiakov - podporná, informačná a koordinačná činnosť pri testovaní a zbere údajov - centrálny zber údajov z merania a testovania, štatistické vyhodnotenie údajov z merania a testovania V rámci oprávnenej aktivity sa príspevok poskytuje za účelom zabezpečenia jej realizácie v čo najväčšom množstve škôl na dobrovoľnej báze, podporu škôl pri realizácii aktivity a zber výsledkov. Metodicko-koordinačný tím Národného projektu v spolupráci s užívateľom pripraví metodiku testovania. Žiadateľ v postavení užívateľa zabezpečí koordináciu realizácie testovania a automatizovaný, systematický, elektronický zber údajov z testovania, tak aby v ňom bolo možné pokračovať aj po skončení projektu. Výstupom a výsledkom oprávnenej aktivity je: - zapojenie do testovania podľa vybranej metodiky - metodická podpora a zber údajov testovania pohybových schopností a výkonov v minimálne 500 základných školách so zapojením min 60.000 žiakov Forma preukázania zo strany žiadateľa/užívateľa - Formulár ŽoZNP, časť 4 Popis, identifikácia projektových aktivít - Príloha č. 2 Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Spôsob overenia - Formulár ŽoZNP, časť 4 Popis, identifikácia projektových aktivít - Príloha č. 2 Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Overenie/Ukončenie uplatniteľnosti - overuje sa v konaní o ŽoZNP, je potrebné ju plniť do skončenia trvania Zmluvy o spolupráci.
9. Podmienky týkajúce sa súladu s horizontálnymi princípmi	Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi⁶, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁷, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným

⁶ <https://horizontalneprincipy.gov.sk/hp-v-novom-po-2021-2027/index.html>

⁷ NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku



	postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím⁸. Forma preukázania zo strany žiadateľa/užívateľa - Formulár ŽoZNP - časť 4.3. Spôsob realizácie projektových aktivít - činností v rámci zapojenia sa do NP a 10. Čestné vyhlásenie Spôsob overenia - Formulár ŽoZNP, časť 4.3. Spôsob realizácie projektových aktivít - činností v rámci zapojenia sa do NP a 10. Čestné vyhlásenie Overenie/Ukončenie uplatniteľnosti - overuje sa v konaní o ŽoZNP, je potrebné ju plniť do skončenia trvania Zmluvy o spolupráci
10. Podmienky týkajúce sa oprávnenosti výdavkov	Finančné vymedzenie: Minimálna výška finančného príspevku je 50 000 EUR, maximálna výška finančného príspevku je 360 000,- EUR pre jedného žiadateľa na jednu ŽoZNP na časové obdobie maximálne 3 školských rokov. Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z Programu Slovensko, čo znamená, že sú v súlade s jednotnými pravidlami oprávnenosti výdavkov definovanými v aktuálne platnej verzii dokumentu Príručka k oprávnenosti výdavkov.⁹ Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním oprávnených činností v zmysle výzvy a vzniknú v období realizácie aktivity projektu. Oprávnené výdavky sú: a) Mzdové výdavky – skupina výdavkov 521 - Oprávneným výdavkom v oblasti mzdových výdavkov je celková cena práce podľa zákona č. 311/2001 Z. z. a/alebo odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru podľa zákona č. 311/2001 Z. z. (vrátane odvodov zamestnávateľa); - Za oprávnené výdavky sú považované všetky náhrady mzdy a iné náhrady/ príspevky, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy¹⁰ respektíve z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov; - Výdavky na doplnkové dôchodkové poistenie sú oprávneným výdavkom v prípade, ak je to dohodnuté v kolektívnej resp. pracovnej zmluve;

⁸ [317/2010 Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky o uzavretí Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím](#)

⁹ https://eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2024/04/Prirucka_k_opravnivosti_vydavkov_verzia_1.zip

¹⁰ Relevantné zložky mzdy (povinné odvody za zamestnávateľa ako aj povinné sociálne náklady) vrátane pohyblivých zložiek (napr. osobné príplatky)



- Rozsah pracovného času zamestnanca musí splniť limity stanovené v zákone č. 311/2001 Z. z. (pracovný čas a doba odpočinku);
- b) **Zostávajúce výdavky v paušálnej sadzbe vo výške 20 %** oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov, ktoré súvisia s realizáciou projektu a patria do nasledovných skupín výdavkov:
 - 512 cestovné výdavky (napr. pracovné cesty realizátorov projektu, dopravné náklady spojené s výkonom aktivít),
 - 112 zásoby (napr. obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu ako sú papier, písacie potreby, čistiace prostriedky, prípadne IKT, ktoré nie sú dlhodobým a pod.),
 - 502 spotreba energie (súvisiaca s realizáciou projektu),
 - 503 spotreba ostatných neskladovateľných dodávok (napr. vody a plynu súvisiacich s realizáciou projektu)
 - 518 ostatné služby (napr. nájomné, obslužné činnosti, poštovné, internet, mobil, prepravné služby, publicita, poradenstvo, externé služby súvisiace s VO/obstarávaním, účtovné, právne, grafické, prekladateľské a iné podporné služby),
 - 521 mzdové výdavky (mzdové výdavky súvisiace s prípravou fázou projektu a riadením a implementáciou projektu, mzdové výdavky súvisiace s VO/obstarávaním, PR a informovanosťou)

Výšku stanoveného % paušálnej sadzby nie je možné zmeniť a schválenú výšku paušálnej sadzby prepočítanej na EUR nie je možné dodatočne navýšiť.

Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu je skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky. Zníženie výdavkov tvoriacich základňu pre výpočet paušálnej sadzby spôsobí zodpovedajúce zníženie súvisiacej sumy paušálnej sadzby.

Pri použití paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zo strany žiadateľa je nevyhnutné uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované. Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkaz o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti.

Zjednodušené vykazovanie výdavkov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy EÚ a vnútroštátne právne predpisy SR.

Paušálna sadzba **nepokrýva**:

- mzdové náklady, z ktorých sa sadzba počíta,
- výdavky na testovanie pohybových schopností žiakov,
- odborné a metodické výstupy projektu financované samostatne,
- kapitálové výdavky.



	Finančné limity na mzdové výdavky určené výzvou – pozícia Športový odborník¹¹ : Kvalifikačné predpoklady: • VŠ vzdelanie I. stupňa v oblasti učiteľstvo alebo platná trénerská licencia min. kvalifikačný stupeň I); Financovanie nákladov pozície sa bude realizovať: 1. úhradou mzdových výdavkov (ďalej len „príspevok“), ktoré predstavujú celkovú cenu práce (ďalej len „CCP“) za mesiac, t. j. 1 FTE ustanoveného pracovného času odpracovaného za mesiac, najviac však vo výške 1 766 eur; V prípade, ak zamestnanec bude na pozícii pracovať menej ako mesiac (napr. nástup do pracovného pomeru počas mesiaca), jednotkový náklad na túto pozíciu bude alikvotne prepočítaný. Jednotkový náklad bude alikvotne prepočítaný aj v prípade, ak bude zamestnanec pracovať na pozícii na kratší pracovný pomer (napr. 50 % pracovný pomer). a/alebo 2. úhradou odmien za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru (vrátane odvodov), najviac však vo výške 28 eur / hod. Žiadateľ v postavení užívateľa zabezpečí, aby sa oprávnené výdavky, ktoré sú predmetom projektu navzájom časovo a vecne neprekrývali s výdavkami, na ktoré je užívateľovi poskytovaná dotácia, príspevok, grant alebo iná forma pomoci a zároveň užívateľ zabezpečí, aby sa oprávnené výdavky neprekrývali ani s inými prostriedkami zo všeobecného rozpočtu Európskej únie, t.j. platí zákaz duplicitného financovania výdavkov. Žiadateľ túto skutočnosť deklaruje prostredníctvom svojho čestného vyhlásenia, ktoré tvorí súčasť ŽoZNP, pričom ju môže vyhlasovateľ overiť aj iným spôsobom. Žiadateľ stanoví výšku výdavkov na realizáciu projektu v rozpočte projektu, ktorý tvorí prílohu č. 2 ŽoZNP. Užívateľ je povinný dodržiavať zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti vynaložených finančných prostriedkov, v súlade s kap. 4. Implementačného manuálu pre národné projekty Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky, určený pre užívateľov, s ktorými sa uzatvára zmluva o spolupráci¹² Vyhlasovateľ má právo kedykoľvek
--	---

¹¹ pre metodické meranie pohybových schopností žiakov a centrálného zberu týchto údajov

¹² [Implementačný manuál národných projektov MŠVVaM pre užívateľov verzia 1.0 | Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky](#)



	počas implementácie projektu vyžiadať si od užívateľa podklady k overeniu hospodárnosti výdavkov. V prípade, ak vyhlasovateľ pri posudzovaní uvedenej podmienky identifikuje výdavky, ktoré nie sú oprávnené na financovanie, resp. nespĺňajú v tejto výzve, zníži žiadané celkové oprávnené výdavky projektu o výšku identifikovaných neoprávnených výdavkov. Forma preukázania zo strany žiadateľa/užívateľa - Formulár ŽoZNP, časť 4 Popis, identifikácia projektových aktivít, časť 5 Harmonogram realizácie projektových aktivít – činností v rámci NP, časť 6 Rozpočet projektu, - príloha č. 2 ŽoZNP Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Spôsob overenia - Formulár ŽoZNP, časť 4 Popis, identifikácia projektových aktivít, časť 5 Harmonogram realizácie projektových aktivít – činností v rámci NP, časť 6 Rozpočet projektu, - Príloha č. 2 ŽoZNP Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Overenie/Ukončenie uplatniteľnosti - overuje sa v konaní o ŽoZNP, je potrebné ju plniť do skončenia trvania Zmluvy o spolupráci.
11. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Výber ŽoZNP sa realizuje na základe výsledkov aplikácie kritérií pre výber projektov. To znamená, že výber bude realizovaný len zo ŽoZNP, ktoré splnili podmienky stanovené vo výzve pre zapojenie sa do Národného projektu a ktorých cieľ a oprávnené aktivity sú v súlade s výzvou. Kritériá pre výber projektov predstavuje 6 bodovaných kritérií, prostredníctvom ktorých vyhlasovateľ posúdi pripravenosť projektov a zoradí predložené ŽoZNP podľa počtu bodov. Kritériá pre výber projektov hodnotí hodnotiacia komisia, ktorej členmi sú zástupcovia metodicko-koordinačného tímu Národného projektu a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky a ktorú menuje štátny tajomník pre výskum, vývoj, mládež a inklúziu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky. ŽoZNP budú zoradené zostupne od najvyššieho celkového počtu bodov po najnižší. Celkový počet bodov je súčet bodov pridelených podľa jednotlivých kritérií posúdenia. Maximálny počet bodov je 150. V prípade, ak žiadateľ nespĺní kritérium pre výber projektov, je mu pridelené nulové bodové hodnotenie za dané kritérium výberu. Nesplnenie bodovaných kritérií posúdenia je vylučujúcim kritériom a znamená to nesplnenie podmienky splnenia kritérií pre výber projektov. V prípade kritérií 6a a 6b je vylučujúcim kritériom dosiahnutie 0 bodov.



	Účelom uplatnenia kritérií pre výber projektov je určenie poradia žiadateľov, podľa ktorého vyhlasovateľ zašle oznámenie o schválení tomu žiadateľovi (smerom zhora nadol podľa poradia určeného na základe kritérií pre výber projektov), ktorého žiadosť splnila podmienky pre zapojenie sa do Národného projektu. V prípade, ak aj po aplikovaní kritérií pre výber projektov budú dve a viac ŽoZNP dosahovať rovnaké umiestnenie v zostavenom poradí, uplatní sa rozlišovacie kritérium „Dátum a čas predloženia ŽoZNP“ Forma preukázania zo strany žiadateľa/užívateľa - Formulár ŽoZNP všetky časti - Príloha č. 2 ŽoZNP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - Príloha č. 7 ŽoZNP - Podklady k preukázaniu splnenia kritérií pre výber projektov Spôsob overenia - Formulár ŽoZNP všetky časti - Príloha č. 2 ŽoZNP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - Príloha č. 7 ŽoZNP - Podklady k preukázaniu splnenia kritérií pre výber projektov Overenie/Ukončenie uplatniteľnosti - overuje sa v konaní o ŽoZNP, je potrebné ju plniť do skončenia konania o žiadosti o ZNP s výnimkou tých kritérií, ktoré je podľa obsahu výzvy potrebné plniť kontinuálne počas realizácie projektu do skončenia trvania Zmluvy o spolupráci.
--	--

5. Schvaľovací proces ŽoZNP, revízne postupy a uzatvorenie Zmluvy o spolupráci

Žiadateľ môže predložiť ŽoZNP kedykoľvek odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia. Žiadateľ je o výsledku posúdenia ŽoZNP informovaný **oznámením o schválení ŽoZNP, oznámením o neschválení ŽoZNP alebo oznámením o zastavení konania o ŽoZNP.**

Oznámenie o zastavení konania o ŽoZNP sa zasiela, ak žiadateľ:

- **vzal svoju ŽoZNP späť pred zaslaním oznámenia alebo**
- **nepredložil ŽoZNP riadne alebo včas.**

Za **späťvzatie ŽoZNP** je možné považovať akékoľvek podanie žiadateľa adresované vyhlasovateľovi v písomnej forme, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu žiadateľa vziať ŽoZNP späť.

Za **riadne** predloženú ŽoZNP sa považuje, ak je ŽoZNP vypracovaná na predpísanom formulári vyplnená v slovenskom jazyku a je predložená vyhlasovateľovi výzvy (Miesto a spôsob predloženia ŽoZNP je popísaný v bode 2. výzvy) a je podpísaná žiadateľom, splnomocnenou osobou alebo osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa.



ŽoZNP je doručená **včas**, ak je formulár ŽoZNP predložený vyhlasovateľovi výzvy (Miesto a spôsob predloženia ŽoZNP je popísaný v bode 2. výzvy) do termínu uzavretia výzvy.

Výzva na doplnenie

Ak pri overovaní splnenia podmienok pre zapojenie sa do Národného projektu vzniknú **pochybnosti** o pravdivosti alebo úplnosti ŽoZNP, na základe ktorých nie je možné overiť splnenie alebo nesplnenie niektorej z podmienok, vyhlasovateľ vyzve žiadateľa na **doplnenie** požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností, zaslaním výzvy na doplnenie ŽoZNP prostredníctvom doručovacej spoločnosti do vlastných rúk s fikciou doručenia alebo prostredníctvom elektronickej schránky do vlastných rúk s fikciou doručenia, s uvedením konkrétnej podmienky, ktorá sa má doplnením plniť a s uvedením termínu doplnenia. Informáciu o zaslaní výzvy na doplnenie ŽoZNP zasiela vyhlasovateľ zároveň aj e-mailom na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoZNP.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoZNP si vyhlasovateľ vyhradzuje právo priebežne vyhodnocovať doručené ŽoZNP aj pred uzatvorením výzvy.

Revízne postupy

Preskúmanie postupov v schvaľovacom procese umožňuje žiadateľovi domáhať sa nápravy, ak sa domnieva, že posudzovanie ním predloženej ŽoZNP, nebolo vykonané v súlade s podmienkami stanovenými vo výzve.

V rámci revíznych postupov môže žiadateľ namietať voči oznámeniam vydaným vyhlasovateľom, a to formou podania námietky elektronicke, prostredníctvom elektronickej schránky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky cez službu „Všeobecná agenda“ prostredníctvom ÚPVS alebo listinne, prostredníctvom doručovacej spoločnosti na adresu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky alebo osobne na podateľňu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky.

Lehota na podanie námietok je **do 5 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia od Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky**.

Námietky k predmetnému oznámeniu obsahujú minimálne:

- dôvody podania námietok;
- čoho sa žiadateľ námietkami domáha.

Ak bude námietka podaná po stanovenej lehote a/alebo nebude obsahovať vyššie uvedené náležitosti, vyhlasovateľ bude námietku považovať za bezpredmetnú a námietku zamietne.

O námietkach žiadateľa rozhoduje štatutárny orgán vyhlasovateľa a to do 30 pracovných dní odo dňa predloženia námietok.

Vyhlasovateľ môže podať podnet na preskúmanie oznámenia mimo revíznych postupov z vlastného podnetu.

Štatutárny orgán vyhlasovateľa posúdi námietky/podnet vyhlasovateľa a vydá:

- stanovisko o neopodstatnenosti námietok/podnetu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky v prípade súladu postupu v procese posudzovania ŽoZNP s podmienkami stanovenými vo výzve, ktoré bude bezodkladne doručené žiadateľovi;



- stanovisko o opodstatnenosti námietok/podnetu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky v prípade rozporu postupu v procese posudzovania ŽoZNP s podmienkami stanovenými vo výzve a vydá nové/opravené oznámenie o schválení, neschválení alebo vydá oznámenie o zastavení posudzovania ŽoZNP, ktoré bude bezodkladne doručené žiadateľovi.

Zmluva o spolupráci

Žiadateľovi, ktorému bolo zaslané **Oznámenie o schválení ŽoZNP**, bude zo strany vyhlasovateľa zaslaná žiadosť o súčinnosť k príprave Zmluvy o spolupráci, a to v elektronickej forme e-mailom na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoZNP. V rámci súčinnosti bude žiadateľ, okrem podmienok vyplývajúcich z Implementačného manuálu pre uzavretia Zmluvy o spolupráci, musieť preukázať zápis v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa v postavení užívateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vyhlasovateľ uzatvorí so žiadateľom budúcim užívateľom Zmluvu o spolupráci po schválení ŽoZNP a po poskytnutí súčinnosti k uzatvoreniu Zmluvy o spolupráci (ak žiadateľ spĺňa podmienky pre uzatvorenie Zmluvy o spolupráci). Uzatvorením Zmluvy o spolupráci sa žiadateľ stáva užívateľom podľa § 3 písm. u) zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

Zmluva o spolupráci je právnym aktom, po ktorého účinnosti, vzniká užívateľovi právny nárok na príspevok.

Bližšie informácie k uzatvoreniu Zmluvy o spolupráci sú uvedené v kap. 2. Implementačného manuálu pre národné projekty Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky¹³

UPOZORNENIE:

Zmluva o spolupráci sa s úspešným žiadateľom uzatvorí až po nadobudnutí právoplatnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP pre Národný projekt s názvom Pohybom k pohode s konceptom Aktívna škola.

Vyhlasovateľ úspešného žiadateľa o právoplatnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP pre Národný projekt s názvom Pohybom k pohode s konceptom Aktívna škola informuje e-mailom na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoZNP.

6. Komunikácia so žiadateľom počas schvaľovacieho procesu

Vyhlasovateľ bude v procese posudzovania o ŽoZNP komunikovať so žiadateľmi listinne alebo elektronicky prostredníctvom e-schránky a v elektronickej forme e-mailom na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoZNP.

¹³ [Implementačný manuál národných projektov MŠVVaM pre užívateľov verzia 1.0 | Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky](#)



Vyhlasovateľ zasiela žiadateľovi dôležité písomnosti (napr. výzvu na doplnenie ŽoZNP, oznámenie o schválení/neschválení ŽoZNP, oznámenie o zastavení konania o ŽoZNP) prioritne v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky alebo v listinnej podobe prostredníctvom doručovacej spoločnosti.

Vyhlasovateľ bude zároveň prostredníctvom e-mailu informovať o zaslaní výzvy na doplnenie ŽoZNP aj osobu, ktorú žiadateľ uviedol vo formulári ŽoZNP s názvom „Komunikácia vo veci žiadosti“.

Písomnosti zasielané v listinnej podobe sa budú považovať za doručené potvrdením doručenky (dňom uvedeným na poštovej doručenke) alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (18 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni doručenia oznámenia o uložení zásielky na príslušnom poštovom podniku), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel (t.j. poskytovateľ uplatní fikciu doručenia).

Úložná lehota zásielky bude 18 kalendárnych dní v zmysle platných poštových podmienkami Slovenskej pošty, a. s., v zmysle ktorých je lehota na vyzdvihnutie zásielky v prípade neúspešného pokusu o jej doručenie stanovená na 18 kalendárnych dní.

Ak k doručovaniu dochádza prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy písomnosť sa považuje za doručenú v kalendárny deň vyplývajúci z § 32 ods. 5 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

7. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoZNP na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie alebo jej zosúladenia s aktualizovanou riadiacou dokumentáciou alebo príslušnými právnymi predpismi, je vyhlasovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Pri zmene alebo zrušení výzvy je potrebné zachovať princípy transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania.

Zmenu / zrušenie výzvy vyhlasovateľ zverejňuje prostredníctvom informácie o zmene / zrušení výzvy na svojom webovom sídle.

Zmena výzvy / zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v informácii o zmene / zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle vyhlasovateľa.

Do vykonania zmeny výzvy sa na výzvu vzťahujú podmienky a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s poslednou zverejnenou zmenou výzvy.

ŽoZNP predloženú do dátumu zrušenia výzvy, ktorej posudzovanie vyhlasovateľ neukončil do dátumu zrušenia výzvy, vyhlasovateľ vráti žiadateľovi. Pravidlá pre zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, ak takéto zmeny majú vplyv na možnosť poskytovať príspevok.

Oprava chýb v písaní, v počítaní alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh žiadosti alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) nepredstavujú zmenu výzvy.



8. Zverejňovanie informácií

Po uzatvorení výzvy, a to najneskôr do 30 pracovných dní, budú na webovom sídle vyhlasovateľa zverejnené zoznamy súvisiace s procesom posudzovania a schvaľovania ŽoZNP doručených do dátumu uzatvorenia výzvy:

- zoznam ŽoZNP, ktoré nespĺnili podmienky na zapojenie sa do Národného projektu
- zoznam ŽoZNP s ktoré splnili podmienky na zapojenia sa do Národného projektu ale nebude s nimi podpísaná Zmluva o spolupráci z dôvodu nedostatku alokácie a poradia umiestnenia ŽoZNP po aplikácii kritérií pre výber projektov
- zoznam ŽoZNP s ktorými bude podpísaná Zmluva o spolupráci

Prílohy výzvy

Príloha č. 1 Formulár ŽoZNP s prílohami
Príloha č. 2 Zoznam a popis dokumentácie ŽoZNP
Príloha č. 3 Kritériá pre výber projektu