

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti

Základné údaje:

Kód výzvy: 07R01-20-V04

Názov výzvy: Učiteľia pre 21. storočie

Komponent: Komponent 7: Vzdelávanie pre 21. storočie

Reforma/investícia: Reforma 1: Reforma obsahu a formy vzdelávania – kurikulárna a učebnicová reforma

Právny predpis, na základe ktorého sa prostriedky mechanizmu poskytujú: § 15 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mechanizme POO“)

Cieľ výzvy:

1. Podpora regionálnych partnerstiev na podporu implementácie princípov a cieľov nového kurikula základného vzdelávania prostredníctvom regionálnych centier na podporu učiteľom .
2. Podporiť profesionálnu prípravu pedagogických lídrov v regiónoch.
3. Zabezpečiť podporu pre učiteľov a manažment škôl v regiónoch pri implementácii nového kurikula základného vzdelávania formou mentoringu a poradenstva.

1. Formálne náležitosti:

1.1 Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa:

Názov vykonávateľa: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky
Adresa vykonávateľa: Černyševského 50, 851 01 Bratislava
Kontaktné údaje vykonávateľa: Ing. Gabriel Weszelovszky, tel.: +421 2 59374215;
e-mail.: rc@minedu.sk

1.2 Trvanie výzvy

Vyhlasenie výzvy: 5. 3. 2025

Uzavretie výzvy: 3. 4. 2025; možnosť zaslanie elektronického formulára výzvy sa uzatvára dňa 03. 04. 2025 o 23:59 hod.

1.3 Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu: 8 340 000 EUR

1.4 Miesto a spôsob podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu:

Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej len „žiadost“) sa predkladá vyplnením formulára Výzvy Učiteľia pre 21. storočie (ďalej len „Výzva“), zverejnenej prostredníctvom Informačného systému Plánu obnovy (ISPO) (<https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy>) a súbežne aj na webovom sídle vykonávateľa (<https://www.minedu.sk/29012-sk/vyzvy/>).

Formálny náhľad samotnej žiadosti tvorí príloha č. 2 Výzvy.

Po odoslaní a zaevidovaní žiadosti systém ISPO automaticky vygeneruje sumár žiadosti vo formáte PDF. Súčasťou sumára žiadosti je tiež potvrdenie, že informácie a údaje uvedené v žiadosti, zaevidovanej v ISPO sú pravdivé.

Sumár žiadosti žiadateľ vytlačí, podpíše a najneskôr do 04. 04. 2025 odošle na adresu vykonávateľa prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (<https://www.slovensko.sk>).

Za dátum a čas odoslania žiadosti sa pokladá dátum doručenia žiadosti vykonávateľovi prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy; v prípade odoslania sumáru žiadosti prostredníctvom pošty sa za dátum doručenia považuje dátum reálneho prevzatia písomnosti, čo nemôže byť neskôr, ako 07. 04. 2025.

1.5 iné formálne náležitosti:

K formuláru žiadosti žiadateľ priloží nasledovné prílohy:

- 1.5.1 zriaďovaciu listinu, stanovky alebo štatút žiadateľa,
- 1.5.2 doklad o menovaní štatutárneho zástupcu žiadateľa,
- 1.5.3 čestné prehlásenie žiadateľa,
- 1.5.4 CV osôb zodpovedných za zriadenie a fungovanie regionálneho centra
- 1.5.5 deklarácia partnerskej spolupráce s minimálne dvoma základnými školami a ďalšími partnermi,
- 1.5.6 splnomocnenie žiadateľa – predkladá sa v prípade, ak osoba konajúca v mene žiadateľa nie je štatutárnym orgánom žiadateľa. Splnomocnenie musí byť notársky overené.

V bode 3. Výzvy (Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu) sa upresňuje, ktoré z uvedených príloh prikladajú jednotliví oprávnení žiadatelia k svojej žiadosti.

Dokumenty sa k žiadosti priložia naskenované vo formáte PDF; úspešní žiadatelia pred podpisom zmluvy predložia predmetné dokumenty v listinnej podobe v origináli alebo v overenej kópii. Oprávnenosť žiadateľov uchádzať sa o vytvorenie regionálneho partnerstva a zriadenie Regionálneho centra podpory učiteľov a povinnosť zaslania príloh podľa žiadateľa je uvedená v bode 3. Výzvy.

Žiadosť predložená štatutárnym zástupcom žiadateľa v slovenskom jazyku musí obsahovať všetky formálne a obsahové náležitosti stanovené vo výzve, resp. v Manuáli k výzve (príloha č. 7 výzvy), ktorý tvorí neoddeliteľnú časť k Výzve.

2. Obsahové náležitosti:

2.1 Kritériá hodnotenia žiadosti o prostriedky mechanizmu a poradie alebo váha ich dôležitosti:

2.1.1 Kritériá formálnych záležitostí

Podmienkou zúčastenia procesu posudzovania predloženej žiadosti je splnenie formálnych kritérií a úplnosti. Vykonávateľ bude mať zároveň právo overiť si informácie o žiadateľoch, ktoré uviedli v žiadosti, z verejne dostupných zdrojov.

V prípade formálnych nedostatkov bude žiadateľ vyzvaný k ich odstráneniu v termíne do 5 dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie žiadosti. Ak tieto nedostatky žiadateľ v určenom termíne neodstráni, jeho žiadosť bude automaticky zamietnutá.

2.1.2 Kritériá hodnotenia

- a) Hodnotenie spôsobilosti žiadateľa vytvoriť regionálne partnerstvo (hodnotí sa na základe počtu a štruktúry predložených Deklarácií partnerskej spolupráce),
- b) Hodnotenie kvality informácií poskytnutých žiadateľom v žiadosti (posudzuje sa úroveň spôsobilosti žiadateľa poskytovať podporu pedagogickým zamestnancom (ďalej len „PZ“), odborným zamestnancom ďalej len „OZ“) a pedagogickým lídrom - mentorom v súlade s princípmi a cieľmi nového kurikula pre základné vzdelávanie).

V žiadosti bude žiadateľ dopĺňať informácie rozdelené do piatich oblastí otázok:

- 1. oblasť otázok týkajúcich sa doterajšej činnosti žiadateľa,

2. oblasť otázok týkajúcich sa vzťahu žiadateľa v regióne so vzdelávacími inštitúciami,
3. oblasť otázok týkajúcich sa pedagogickej vízie žiadateľa,
4. oblasť otázok týkajúcich sa mentoringu ako formy podpory učiteľov,
5. oblasť otázok týkajúcich sa udržateľnosti regionálnych partnerstiev.

Upresnenie podmienok splnenia kritérií formálnych záležitostí a hodnotiacich kritérií (rozpis jednotlivých oblastí otázok a podrobnosti k ich vyhodnoteniu - kritériá, spôsob bodovania kritérií a ich váhu) obsahuje Manuál k výzve.

2.2 Spôsob hodnotenia žiadosti o prostriedky mechanizmu

Proces vyhodnotenia predložených žiadostí pozostáva celkovo z 3 etáp:

- 2.2.1 Hodnotenie z hľadiska formálnej stránky a z hľadiska úplnosti. Do ďalšej etapy hodnotenia postúpia žiadosti, ktoré spĺňajú všetky formálne náležitosti a sú úplné.
- 2.2.2 Hodnotenie kvality predložených žiadostí bodovaním. Bodovanie počtu a štruktúry predložených deklarácií vykonajú zamestnanci vykonávateľa podľa príručky pre hodnotiteľa. Bodovanie kvality poskytnutých informácií vykonajú nezávislí hodnotitelia určení spôsobom opísaným v Manuáli k výzve.
- 2.2.3 Stanovenie poradia predložených žiadostí a určenie prijímateľov prostriedkov mechanizmu.

Výsledkom hodnotenia je výber 40 najúspešnejších žiadostí, ktorých predkladatelia sa stanú prijímateľmi prostriedkov mechanizmu v regiónoch podľa tabuľky č. 1 Manuálu k výzve.

2.3 Iné obsahové náležitosti

Žiadosti sa predkladajú v 40 regiónoch podľa prílohy č. 4 Výzvy. V štvrtom kole bude vybraných 40 žiadateľov, ktorých úlohou bude v partnerskej spolupráci s vykonávateľom podporiť školy a školské zariadenia v danom regióne v procese aplikácie nových foriem metód vyučovania a výchovy na školách prostredníctvom mentoringu, poradenstva, konzultačných činností a skupinových aktivít pedagogických zamestnancov a manažmentu škôl. V každom regióne môže byť podporený najviac jeden žiadateľ, ktorý bude v spolupráci s ďalšími partnerskými organizáciami v regióne a s ministerstvom, ako vykonávateľom poskytovať podporné činnosti pre PZ a OZ regiónu.

Jeden žiadateľ sa môže uchádzať o zriadenie regionálneho centra podpory pre PZ a OZ vo viacerých regiónoch, ak preukáže schopnosť vytvoriť partnerstvo aspoň s dvoma školami v regióne. Žiadosti toho istého žiadateľa pre rôzne regióny sa predkladajú a posudzujú osobitne.

V rámci hodnotenia z hľadiska formálnej stránky a z hľadiska úplnosti a v prípade, že žiadosť obsahuje určité nejasnosti/nezrovnalosti, vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si dodatočné informácie a doklady, pričom určí žiadateľovi termín na doplnenie požadovaných informácií alebo podpornej dokumentácie. Lehota na odstránenie prípadných nedostatkov nemôže byť dlhšia ako 5 pracovných dní. Ak žiadateľ v určenej lehote nedostatky neodstráni, jeho žiadosť sa neakceptuje.

Po ukončení procesu hodnotenia vykonávateľ v termíne podľa časového harmonogramu stanoveného v Manuáli k výzve:

- písomne oznámi žiadateľom, ktorí splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu túto skutočnosť, pričom uvedené oznámenie nezakladá nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu,
- písomne oznámi žiadateľom, že ich žiadosť nespĺnila podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určených vo Výzve, pričom žiadateľ proti posúdeniu nesplnenia podmienok môže do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia podať písomné námietky,
- zverejní zoznam žiadateľov podľa regiónov a podľa úspešnosti na svojom webovom sídle,

- žiadateľom, ktorým oznámil splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu určených vo Výzve a ktorí sa v zozname žiadateľov podľa predchádzajúcej odrážky umiestnili na mieste, na ktoré možno v závislosti od dostupnosti prostriedkov mechanizmu na účel určený vo Výzve ešte poskytnúť prostriedky mechanizmu, zašle návrh zmluvy.

3. Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu¹:

3.1 Podmienky oprávnenosti žiadateľa:

O prostriedky mechanizmu na zriadenie regionálneho centra sa môžu uchádzať nasledovné právnické osoby:

- 3.1.1 obce, v prípade, ak sú zriaďovateľom aspoň jednej školy alebo školského zariadenia,
- 3.1.2 organizácie zriadené obcou, ak ich činnosť je zameraná aj na rozvoj a podporu služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- 3.1.3 školy alebo školské zariadenia, zriadené v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 3.1.4 vysoké školy zriadené zákonom,
- 3.1.5 neziskové organizácie, zriadené v súlade so zákonom NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, ak ich činnosť je zameraná aj na rozvoj a podporu služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- 3.1.6 občianske združenia, zriadené na základe zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ak ich činnosť je zameraná aj na rozvoj a podporu služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- 3.1.7 nadácie, zriadené na základe zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, ak ich činnosť je zameraná aj na rozvoj a podporu služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- 3.1.8 účelové zariadenia cirkvi podľa zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností, ak ich činnosť je zameraná aj na rozvoj a podporu služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.

Žiadatelia podľa bodov 3.1.1, 3.1.3 a 3.1.4 k elektronickej žiadosti priložia:

- a. čestné vyhlásenie (vyplnenú prílohu č. 5 výzvy),
- b. splnomocnenie žiadateľa v prípade, ak osoba konajúca v mene žiadateľa nie je štatutárnym zástupcom žiadateľa, splnomocnenie musí byť notársky overené,
- c. deklaráciu partnerskej spolupráce (vyplnenú prílohu č. 3 výzvy),
- d. CV osôb zodpovedných za zriadenie a fungovanie regionálneho centra (príloha k otázke č. 3 Žiadosti).

Žiadatelia podľa bodov 3.1.2, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7 a 3.1.8 k elektronickej žiadosti priložia:

- a. zriaďovaciu listinu, stanovy alebo štatút organizácie,
- b. doklad o menovaní štatutárneho zástupcu organizácie,
- c. čestné vyhlásenie (vyplnenú prílohu č. 5 výzvy),
- d. deklarácie partnerskej spolupráce (vyplnené prílohy č. 3 výzvy),
- e. splnomocnenie žiadateľa v prípade, ak osoba konajúca v mene žiadateľa nie je štatutárnym zástupcom žiadateľa, splnomocnenie musí byť notársky overené.
- f. CV osôb zodpovedných za zriadenie a fungovanie regionálneho centra (príloha k otázke č. 3 Žiadosti).

¹ Vykonávateľ ku všetkým podmienkam poskytnutia prostriedkov mechanizmu určí spôsob ich preukázania zo strany žiadateľa a overenia zo strany vykonávateľa.

Podmienkou oprávnenosti žiadateľa je:

1. preukázanie partnerstva aspoň s dvoma základnými školami v regióne,
2. preukázateľné zameranie jeho činnosti na vzdelávanie alebo na rozvoj učiteľov, a/alebo na neformálne vzdelávanie a podporu vzdelávania žiakov základných škôl zaradených do siete škôl a školských zariadení,
3. skutočnosť, že v deň vyhlásenia Výzvy na predkladanie žiadosti je právoplatne zaregistrovaná aspoň 2 roky v príslušnom registri organizácií.

Spôsob kontroly splnenia podmienok oprávnenosti je uvedený v Manuáli k výzve.

Prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť prijímateľovi, ktorý prijíma dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na financovanie tých istých výdavkov a ktorá by predstavovala dvojité financovanie podľa § 13 ods. 3) zákona č. 368/2021 o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti (ďalej len „zákon o mechanizme podpory“)

Prostriedky mechanizmu nemôže vykonávateľ poskytnúť osobe, ktorá bola právoplatne odsúdená za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody. Prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť ani právnickej osobe, ktorej štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, riadiaceho orgánu alebo dozorného orgánu bol právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody podľa § 13 ods. 4) zákona o mechanizme podpory.

3.2 Podmienky doručenia žiadosti:

Postup doručenia žiadosti:

Žiadateľ postúpi svoju žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na zriadenie regionálneho centra podpory učiteľov v súlade s pokynmi uvedenými v bode 1.4 vykonávateľovi. Do žiadosti nahrá všetky povinné prílohy vo formáte PDF a následne žiadosť odošle do 03. 04. 2025 do 23:59:59 hod. (po tomto termíne už nebude možné odoslanie formulára) kliknutím na ikonu „Zaevidovať žiadosť v ISPO“.

Žiadateľ po zaevidovaní žiadosti vytlačí vygenerovaný sumár žiadosti vo formáte PDF, sumár žiadosti podpíše a odošle na adresu vykonávateľa najneskôr do 07. 04. 2025 podľa pokynov v bode 1.4 Výzvy. Dokumenty podľa bodu 3.1 sa k žiadosti priložia naskenované; úspešní žiadatelia pred podpisom zmluvy predložia predmetné dokumenty v listinnej podobe v origináli / overenej kópii.

Za dátum a čas odoslania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu sa považuje moment doručenia vygenerovaného a podpísaného sumára žiadosti na adresu vykonávateľa.

3.3 Podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov:

3.3.1 Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis (ak relevantné):

Štátna pomoc sa neuplatňuje. V zmysle bodov 28 a 29 Oznámenia Komisie o pojme štátna pomoc / podpora poskytovaná úspešným žiadateľom na základe tejto výzvy nie je určená na hospodársku činnosť.

Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak

v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním vykonávateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa a spôsobe jeho financovania.

3.4 Ďalšie podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu:

Ďalšie podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu sú stanovené požiadavkami v zmysle:

1. článku 135 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2018/1046, v zmysle ktorého žiadateľ prostriedkov mechanizmu nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia, ako vylúčená osoba alebo subjekt,
 2. § 13 ods. 3 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré vymedzujú oprávnenosť poskytovania prostriedkov mechanizmu.
- Uvedené podmienky sú podrobne rozpísané v Manuáli k výzve.

3.5 Účel použitia prostriedkov mechanizmu

Predmetom podpory je podpora regionálnych partnerstiev na podporu implementácie princípov a cieľov nového kurikula základného vzdelávania a zriadenie a prevádzkovanie Regionálneho centra podpory učiteľov (ďalej len „regionálne centrá“) v danom regióne. Regionálne centrá formou partnerskej spolupráce a v súčinnosti s vykonávateľom budú podporovať školy, PZ a OZ pri zavádzaní zmien vyplývajúcich z nového kurikula základného vzdelávania. Svoju činnosť budú vykonávať prostredníctvom mentoringu, poradenstva a konzultačných činností počas procesu prechodu na nové kurikulum.

K hlavným úlohám žiadateľa v spolupráci s regionálnymi partnermi, t. j. povinné aktivity, ktoré budú regionálne centrá vykonávať patrí:

- a) Monitorovanie potrieb PZ, OZ a manažmentu škôl v regióne. Výsledkom monitoringu môže byť aj modifikácia hlavných úloh regionálneho centra, ktorú regionálny partner vykoná v partnerskej spolupráci s vykonávateľom.
 - b) Rozširovanie partnerstva so školami a inými organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní v regióne.
 - c) Podpora odborného rastu mentorov regionálneho centra (zabezpečí technické zázemie a účasť mentora na rozvojových aktivitách poskytovaných prostredníctvom vykonávateľa, jeho priamo riadených organizácií a ďalších odborných partnerov - školenia, supervízie, stáže v školách s dobrou aplikáciou nových metód, prípadne zahraničné stáže).
 - d) Zabezpečenie vhodných podmienok na optimálny pracovný výkon mentora.
 - e) Kontrola kvality činností vykonávaných mentormi formou spätnej väzby za pomoci metodík vypracovaných podľa pokynov alebo v partnerskej spolupráci s vykonávateľom.
- Spresnenie hlavných úloh prijímateľa podľa bodov c) až e), metodiky kontroly a vzory kontrolných formulárov sú uvedené v Manuáli k výzve.

Žiadateľ v danom regióne bude zároveň zamestnávateľom mentorov, t. z. ďalšou úlohou je v spolupráci s vykonávateľom nájsť kvalitných, inšpiratívnych a aktívnych pedagógov otvorených k inováciám v regiónoch, ktorí sa stanú mentormi ostatných PZ a OZ. Mentori zostanú aktívnymi učiteľmi na školách s úväzkom na kratší pracovný čas a druhú časť pracovného úväzku (priemerne 18,75 hod./ týždeň) sa budú venovať mentorskej činnosti.

Žiadateľ po podpise zmluvy s vykonávateľom sa bude v prvom rade riadiť nasledovným harmonogramom:

- zverejní výberové konanie na obsadenie pozícií mentorov vo svojom regióne tak, aby termín prihlásenia uchádzačov na pozíciu mentora mohlo byť najneskôr do 15. 05. 2025,
- v spolupráci s vykonávateľom bude realizovať výberové konania na pozíciu mentorov do 15. 06. 2025,
- v mesiacoch júl – august 2025 v spolupráci s vykonávateľom zabezpečí odborné školenie mentorov v jednej alebo viacerých témach mentoringu v prioritných tematických oblastiach, v ktorých budú mentori poskytovať individuálnu pomoc pedagógom.

Mentor musí spĺňať nasledujúce kritéria:

- Najmenej 75% z celkového počtu mentorov každého regionálneho centra budú tvoriť aktívni PZ a OZ v škole alebo školskom zariadení zaradenom do Sieť škôl a školských zariadení SR aspoň na čiastočný úväzok, ktorí
 - spĺňajú podmienky na výkon pracovnej činnosti PZ a OZ podľa § 9 zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre niektorú z kategórií PZ učiteľ, vychovávateľ, pedagogický asistent, školský špeciálny pedagóg,
 - získali vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
 - preukážu pedagogickú prax najmenej 5 rokov.
- Najviac 25% z celkového počtu mentorov môžu tvoriť osoby so skúsenosťami v oblasti činností zameraných na rozvoj a podporu služieb spojených s výchovou a vzdelávaním alebo vo vzdelávaní dospelých, ktorí
 - získali vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
 - preukážu relevantnú odbornú prax najmenej 5 rokov

Výhodou (nie však podmienkou) je atestácia PZ I. alebo II. stupňa.

Miesto výkonu práce mentora: regionálne centrum daného regiónu, resp. školy a školské zariadenia v regióne.

Druh pracovného pomeru mentora: pracovný úväzok na kratší pracovný čas (priemerne 18,75 hod./týždeň).

Pri stanovení úväzku mentorov sa môžu zohľadňovať aj individuálne požiadavky podľa potreby jednotlivých regiónov.

Pracovný pomer s mentorom sa uzatvára na obdobie implementácie projektu (od 01. 09. 2025 do 30. 06. 2026) s tým, že súčet všetkých úväzkov mentora nesmie presiahnuť:

- v prípade PZ alebo OZ školy alebo školského zariadenia okrem riaditeľa školy alebo zástupcu riaditeľa školy výšku 120 % plného pracovného času podľa zákonníka práce, t. j. 48 hodín týždenne,
- v prípade riaditeľa školy alebo školského zariadenia alebo zástupcu riaditeľa školy alebo školského zariadenia 150% pracovného času podľa zákonníka práce, t. j. 60 hodín týždenne,
- v prípade mentorov, ktorí nie sú PZ alebo OZ škôl alebo školských zariadení 150% pracovného času podľa zákonníka práce, t. j. 60 hodín týždenne.

Mentori predložia vyhlásenie, že budú činnosti v regionálnom centre podpory učiteľov vykonávať najmenej v dvoch pracovných dňoch v týždni, a to súvisle v rozsahu 7,5 hodiny (s prestávkou na obed) so začiatkom výkonu činnosti v čase medzi 7:00 a 9:00 hod. Prijímatelia budú mať povinnosť kontrolovať dodržiavanie tohto vyhlásenia a v prípade potreby zjednať nápravu.

Podrobné informácie o personálnych záležitostiach mentora sú uvedené v Manuáli k výzve, v časti Informácie pre žiadateľa, Personálna politika.

Hlavné úlohy mentora, t. z. povinné aktivity (pracovný výkon / náplň práce) mentora:

- skupinové aktivity, ktorými sa uskutočňuje podpora PZ a OZ v procese implementácie kurikulárnych zmien,

- b) poradenstvo pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom, spolupráca so školami a školskými zariadeniami pri profesijnom rozvoji,
- c) odborná pomoc spojená s výchovou a vzdelávaním,
- d) poradenstvo a odborná pomoc spojená s využívaním digitálnych technológií vo výchove a vzdelávaní,
- e) monitorovanie potrieb PZ a OZ (vrátane vedúcich PZ škôl) škôl v regióne, a
- f) vykonávanie administratívnych úloh spojených s pracovným miestom.

Rozpis aktivít mentora vrátane jej formálnej a obsahovej charakteristiky a početnosti je podrobne uvedený v Manuáli k výzve.

Aktivity mentora sú merateľnými ukazovateľmi a tvoria podklad k odpočtu činnosti.

Oprávnené a neoprávnené výdavky v rámci výzvy sú uvedené v Manuáli k výzve.

Časová oprávnenosť výdavkov

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky od 01. 09. 2025 do 30. 06. 2026.

Plná výška prostriedkov mechanizmu bude žiadateľovi posúdená, ako oprávnená za predpokladu, že budú vytvorené a obsadené pracovné pozície mentorov v počte a úväzku v regionálnom centre podľa zmluvy a mentori budú preukázateľne dosahovať požadované výsledky.

4 Informácie pre žiadateľa:

- 4.1 Financovanie projektu bude zabezpečené z prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti (POO). Pri realizácii finančných transakcií sa budú dodržiavať procesy stanovené Systémom implementácie POO, časť Finančné riadenie systémom zálohových platieb a procesy stanovené v zmluve.

Žiadateľ vo svojom účtovníctve zabezpečí samostatné nákladové stredisko / samostatnú analytickú evidenciu príjmov a výdavkov spojených s prostriedkami mechanizmu v členení z hľadiska potrieb rozpočtového a finančného riadenia účtovnej jednotky.

Žiadateľ bude mať povinnosť uchovávať a archivovať všetky podporné dokumenty v súlade so zákonom 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, pre potreby kontrol a auditov po dobu do 31. 12. 2032, resp. počas obdobia 5 rokov od uskutočnenia poslednej platby finančnej podpory zo strany EK, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr.

Udržateľnosť projektu

Ciele Reformy 1 v Komponente 7 Plánu obnovy a odolnosti SR (Reforma obsahu a formy vzdelávania – kurikulumná a učebnicová reforma) predpokladajú nové, výrazne odlišné poňatie úlohy učiteľa. To si vyžaduje nadobudnutie nových kompetencií a ich zdokonalenie. Regionálne centrá sú zriadené ako partnerské inštitúcie MŠVVaM SR ako vykonávateľa reformy, aby pomohli PZ a OZ aplikovať zámery a ciele kurikulumnej reformy do škôl a tried vo všetkých regiónoch. Bez toho nie je kurikulumná reforma uskutočniteľná ani udržateľná.

Regionálne centrá sú zriadené žiadateľom na princípe partnerstva so školami a ďalšími organizáciami, ktoré sa podieľajú na výchove a vzdelávaní v príslušnom regióne. Tým je vytvorený predpoklad pre pokračovanie činnosti regionálneho centra aj po ukončení podpory z prostriedkov POO (podrobnejšie v Manuáli k výzve - časti Udržateľnosť projektu).

Aktivity regionálnych centier podpory na princípe regionálnych partnerstiev významne prispieva k uskutočniteľnosti a udržateľnosti kurikulumnej reformy, a zároveň umožňuje pokračovanie ich činnosti aj po skončení podpory z POO.

- 4.2 Pri zúčtovaní zálohovej platby sa bude používať metodika zjednodušených možností vykazovania nákladov.

Oprávnené náklady na jedno mentorské miesto pri dosiahnutí požadovaných výsledkov budú najviac:

- 2 019,00 EUR mesačne od 01. 09. 2025, a
- 2 129,00 EUR mesačne od 01. 01. 2026,

a budú stanovené, ako súčet priamych nákladov a nepriamych výdavkov regionálneho centra na jedno mentorské miesto a mesiac.

Priame náklady projektu sú náklady na mzdy mentorov. Výška mzdy sa určí na základe pravidiel uvedených v Manuáli k výzve v časti Personálna politika. Výzva umožňuje zohľadnenie regionálnych rozdielov aj v oblasti stanovenia pracovného úväzku mentorov.

Nepriame výdavky vo výške najviac 40% priamych nákladov na mzdy mentorov môže prijímateľ použiť bez zdôvodnenia a uvedené náklady nepodliehajú vyúčtovacej povinnosti. Zároveň však budú platiť zásady uvedené v Manuáli k výzve, v časti Financovanie projektu.

Spôsob stanovenia oprávnených a neoprávnených nákladov je uvedený v Manuáli k výzve, v časti Financovanie projektu.

- 4.3 Vykonávateľ je oprávnený Výzvu zrušiť, ak nemožno poskytovať prostriedky mechanizmu na základe výzvy. Vykonávateľ predloženú žiadosť o prostriedky žiadateľovi vráti alebo žiadosť o prostriedky posúdi. Informáciu o zrušení Výzvy a zdôvodnenie jej zrušenia zverejní vykonávateľ bezodkladne na svojom webovom sídle.

Vykonávateľ je oprávnený zmeniť formálne náležitosti Výzvy podľa § 15 odseku 3 zákona o mechanizme POO, len ak táto zmena nevyvolá zmenu v posudzovaní už predložených žiadostí o prostriedky alebo ak zmena podmienok v súlade s § 15 odseku 5 zákona o mechanizme POO vyplýva zo zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov. Informáciu o zmene Výzvy vykonávateľ bezodkladne zverejní na svojom webovom sídle.

Prílohy :

1. *Návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu s prílohami:*
 - 1.1 *Všeobecné zmluvné podmienky*
 - 1.2 *Opis projektu*
 - 1.3 *Finančné riadenie a monitorovanie projektu*
2. *Formulár žiadosti o prostriedky mechanizmu (formálny náhľad)*
3. *Deklarácia partnerskej spolupráce*
4. *Územné rozdelenie regionálnych centier podpory učiteľov*
5. *Čestné prehlásenie žiadateľa*
6. *CV osôb zodpovedných za zriadenie a fungovanie regionálneho centra (príloha k otázke č. 3 Žiadosti – výzva neobsahuje vzor CV)*
7. *Manuál k výzve*

Prílohy k manuálu:

 - 7.1 *Formulár: Dotazník pre mentora (uchádzača o pracovnú pozíciu)*
 - 7.2 *Formulár: Všeobecná autoevalvácia (sebahodnotiaci dotazník mentora)*
 - 7.3 *Formulár: Zápisy mentora*
 - 7.4 *Formulár: Kvalitatívne ukazovatele*
 - 7.5 *Formulár: Plánovanie skupinovej aktivity*
 - 7.6 *Formulár: Spätná väzba mentorovaného pedagóga*
 - 7.7 *Formulár: Spätná väzba účastníkov skupinovej aktivity*
 - 7.8 *Formulár: Hodnotenie partnerskej spolupráce*