

**VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI  
PREVENCIA**

### 1. PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ:

Ide o odborné preventívne vzdelávacie aktivity a intervenčné metódy rôzneho charakteru (napr. informatívneho, zážitkového). Zameriavajú sa predovšetkým na rôzne oblasti prevencie rizikového správania, prevencie školských a výchovných problémov, na posilnenie úspešnej adaptácie žiakov na školu, rozvoj zručností pre riadenie kariéry a iné.

### 2. PREVENTÍVNE PROGRAMY:

Sú dlhodobo trvajúce programy, ktoré sú vytvorené a realizované ako ucelené súbory aktivít s využívaním príslušných manuálov a s určeným počtom a postupnosťou sedení. Môžu to byť programy vytvorené odbornými zamestnancami (ďalej len „OZ“) zariadenia poradenstva a prevencie, pričom sa program monitoruje a vyhodnocuje, má vopred stanovený cieľ, čiastkové ciele, zameranie, definované cieľové skupiny, harmonogram a vyhodnotenie.

## **VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PREVENCIA - PRÍJEM A EVIDENCIA**

<b>Kompetenčný rámec</b>	<b>Procesný krok</b>	<b>Odborná činnosť</b>	<b>Výstup</b>
Prijímaci kancelária/ zodpovedný zamestnanec poverený príjmom a evidenciou	Zaznamenanie žiadosti	<p>Iniciátorom môže byť riaditeľ školy a školského zariadenia, alebo ním poverený pedagogický alebo odborný zamestnanec, ZZ, žiak.</p> <p>Žiadosť o realizáciu preventívnej aktivity (písomná/ elektronická/ telefonická) obsahuje nasledovné údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dôvod žiadosti alebo vybranú aktivitu z ponukového listu poradenského zariadenia,</li><li>• kontaktné údaje školy,</li><li>• kontaktnú osobu školy (PZ/OZ),</li><li>• navrhované časové obdobie realizácie.</li></ul> <p>Dôvody na preventívnu činnosť môžu byť:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• riešenie aktuálnej situácie v škole,</li><li>• podnety z výsledkov realizovanej pedagogickej, sociálnej, psychologickéj diagnostiky, depistáže alebo pozorovania, ktoré vykonal OZ zariadenia poradenstva a prevencie alebo školy,</li><li>• preventívna činnosť je súčasťou plánovaných preventívnych aktivít školy na základe identifikovaných potrieb a celoškolskej preventívnej stratégie.</li></ul>	Evidencia žiadosti o realizáciu preventívnej aktivity

## VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PREVENCIA - PRÍJEM A EVIDENCIA

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec/ vedúci zamestnanec	Posúdenie žiadosti a stanovenie termínu	<p>Žiadosť sa posudzuje na základe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cieľa preventívno-výchovnej činnosti a preventívnych programov,</li> <li>• cieľovej skupiny,</li> <li>• spádového územia zariadenia poradenstva a prevencie,</li> <li>• personálnej/časovej kapacity zariadenia poradenstva a prevencie,</li> <li>• naliehavosti potreby intervencie,</li> <li>• posúdenia možností spolupráce s PZ alebo OZ školy/školského podporného tímu.</li> </ul> <p>Žiadateľ je informovaný o stanovenom termíne.</p> <p>V prípade nejasností sa kontaktuje žiadateľ, za účelom objasnenia požiadavky – aký by mal byť obsah, ciele, metódy preventívnej aktivity, aké sú potrebné podmienky realizácie, počet stretnutí, počet účastníkov, stanovenie termínu. Získajú sa informácie o tom, čo už škola v tejto oblasti realizovala a aké postupy doposiaľ urobila.</p> <p>Pri zamietnutí žiadosti, ktorú podal žiak/ZZ, oboznámi o tejto skutočnosti zariadenie poradenstva a prevencie do piatich pracovných dní žiadateľa a oznámi to regionálnemu úradu školskej správy. § 2 ods. 8 vyhlášky 24/2022 Z.z. o zariadeniach poradenstva a prevencie.</p>	Záznam o výsledku posúdenia žiadosti
Odborný zamestnanec v spolupráci so školou	Informovanie ZZ a získanie informovaného súhlasu	O realizácii preventívnej činnosti v škole, jej zameraní a obsahu sú informovaní rodičia/ZZ prostredníctvom oznámenia zo strany školy (informuje triedny učiteľ/výchovný poradca/ školský OZ, prípadne prostredníctvom oznamu na webovej stránke školy a pod.).	Informácia o aktivite
		V prípade spracúvania osobných údajov pri realizácii preventívno-výchovnej činnosti zabezpečí OZ informovaný súhlas rodičov/ZZ so spracúvaním osobných údajov žiakov.	Informovaný súhlas so spracúvaním osobných údajov
<p><b>INDIKÁTOR PRÍJEM A EVIDENCIA PREVENTÍVNEJ ČINNOSTI</b></p> <p>Zaevidovaná žiadosť o realizáciu preventívno-výchovnej činnosti alebo preventívneho programu, zaznamenaný výsledok posúdenia žiadosti a stanovený termín. V prípade spracúvania osobných údajov je zabezpečený informovaný súhlas so spracúvaním osobných údajov ZZ.</p>			
Odborný zamestnanec	Analýza témy/ javu a stanovenie ďalšieho postupu	<p>OZ poradenského zariadenia v spolupráci s OZ a PZ v škole/školským podporným tímom za účelom stanovenia cieľov a metód preventívnej činnosti analyzujú celkovú situáciu, identifikujú zdroje, potenciál a potreby triedy/skupiny/školského zariadenia.</p> <p>Využívajú sa nasledovné formy/metódy odbornej činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informačný/diagnostický rozhovor so žiadateľom o aktivitu, prípadne rozhovor so žiakmi,</li> <li>• administrácia dotazníkov zameraných na identifikáciu rizikového správania/sociálno- patologického javu/silných a slabých stránok žiakov/protektívnych/rizikových faktorov,</li> <li>• sociometria,</li> <li>• pozorovanie triedy,</li> <li>• iné dostupné zdroje, napr. realizované prieskumy v lokalite.</li> </ul> <p>Na základe vyhodnotenia a analýzy dostupných údajov o jave, potrebách, zdrojoch, a tiež vzhľadom na tému a cieľ prevencie sa volí druh preventívnej činnosti na úrovni univerzálnej, selektívnej alebo indikovanej prevencie.</p> <p>Podľa dĺžky obdobia realizácie rozlišujeme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• krátkodobé preventívne aktivity,</li> </ul>	Záznam z analýzy témy/ javu

- strednodobé preventívne aktivity/preventívne programy,
- dlhodobé preventívne aktivity/preventívne programy.

## VÝKON ČINNOSTI 1. PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – KRÁTKODOBÁ (1 - 3 stretnutia)

Prednášky, besedy, osvetová činnosť, kurzy, workshopy, zážitkové aktivity realizované na úrovni univerzálnej, selektívnej alebo indikovanej prevencie

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec	Stanovenie cieľa	OZ poradenského zariadenia v spolupráci s OZ a PZ školy/školským podporným tímom definuje tému a cieľ preventívnej aktivity - na akú tému, jav alebo rizikové/problémové správanie má byť preventívna aktivita zameraná.	Záznam o stanovenom cielel/téme
Odborný zamestnanec	Výber metód/ foriem	Výber metód/intervencií preventívnej aktivity vyplýva zo stanovenej témy a cieľa, z cieľovej skupiny, sociokultúrneho kontextu a obsahového zamerania. Zostavuje sa program, časový harmonogram a zoznam pomôcok na realizáciu.	Program a harmonogram preventívnej aktivity
Odborný zamestnanec	Realizácia preventívnej aktivity	Preventívna aktivita sa realizuje v súlade s programom. Priebeh realizácie je priebežne monitorovaný, v prípade potreby a podľa aktuálnej situácie sa program modifikuje, aby boli naplnené ciele aktivity.	Záznam o realizácii aktivity
Odborný zamestnanec	Vyhodnotenie preventívnej aktivity a ukončenie	Možnosti vyhodnotenia preventívnej aktivity sú: <ul style="list-style-type: none"> <li>• získanie krátkej ústnej/písomnej spätnej väzby od účastníkov,</li> <li>• administrácia evalvačných dotazníkov po ukončení,</li> <li>• vyhodnotenie procesu/výsledku preventívnej aktivity v spolupráci s triednym učiteľom, školským podporným tímom.</li> </ul>	Záznam o vyhodnotení procesu a naplnení cieľov preventívnej aktivity.
		Po ukončení aktivity je záznam uložený do spisového obalu pre krátkodobé preventívne aktivity a zabezpečený podľa registratúrneho poriadku platného pre dané zariadenie.	Uloženie záznamu z aktivity do spisového obalu pre krátkodobé preventívne aktivity.

### INDIKÁTOR PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – KRÁTKODOBÁ

Krátkodobá preventívna aktivita alebo intervencia má zadefinovaný cieľ/tému, zostavený harmonogram a program aktivity, záznam z priebehu realizácie a krátke vyhodnotenie realizácie preventívnej aktivity. Po ukončení aktivity je záznam uložený do spisového obalu pre krátkodobé preventívne aktivity a zabezpečený podľa registratúrneho poriadku platného pre dané zariadenie.

**VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI 2. PREVENTÍVNY PROGRAM/PREVENTÍVNA AKTIVITA – STREDNODOBÁ (4 - 7 stretnutí),  
DLHODOBÁ (8 a viac stretnutí)**

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec	Stanovenie cieľa	<p>OZ poradenského zariadenia v spolupráci s OZ a PZ školy/ školským podporným tímom definuje tému a cieľ preventívnej aktivity - na aký jav alebo rizikové/problémové správanie má byť preventívna aktivita zameraná.</p> <p>Špecifikujú sa čiastkové ciele programu, aktivity a efektívne modely preventívnej činnosti, ktoré budú aplikované. Ciele aktivity sa môžu v priebehu preventívnej aktivity meniť, na základe novo identifikovaných potrieb skupiny.</p>	Záznam o stanovení cieľa v evidencii/Spise skupiny
Odborný zamestnanec	Výber metód/ foriem	<p>Výber metód preventívnej aktivity vyplýva zo stanovenej témy a cieľa, zloženia cieľovej skupiny, sociokultúrneho kontextu, obsahového zamerania a čiastkových cieľov a vychádza z najnovších poznatkov o efektívnych preventívnych stratégiách.</p> <p>OZ poradenského zariadenia zostaví program pre potreby konkrétnej skupiny, alebo sa použije autorský/akreditovaný program. V prípade potreby môže byť autorský/akreditovaný program modifikovaný OZ v spolupráci s OZ/PZ/školským podporným tímom (kombinovaný program).</p> <p>Zostavenie časového harmonogramu a príprava pomôcok na realizáciu.</p>	Program preventívnej aktivity/preventívny program
Odborný zamestnanec	Realizácia preventívneho programu	Preventívne aktivity sa realizujú v súlade s programom preventívnej aktivity, priebeh realizácie je priebežne monitorovaný, v prípade potreby sa modifikuje, aby boli naplnené ciele programu.	<p>Záznamy o realizácii aktivity</p> <p>Menný zoznam účastníkov</p>

## VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PREVENTÍVNY PROGRAM/PREVENTÍVNA AKTIVITA - STREDNODOBÁ, DLHODOBÁ

Kompetenčný rámec	Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec	Evalvácia preventívneho programu a ukončenie	Pre vyhodnotenie preventívnej aktivity sú zostavené a/alebo vybrané evalvačné nástroje administrované po ukončení (prípadne v priebehu) aktivity /programu.	Záznam o vyhodnotení procesu a naplnení cieľov preventívnej aktivity
		Hodnotenie programu môže prebiehať svyžitím: <ul style="list-style-type: none"> <li>• spätnej väzby od účastníkov,</li> <li>• spätnej väzby od školy, PZ a OZ školy,</li> <li>• administrácie evalvačných nástrojov po ukončení aktivity, prípadne 3 a/alebo 6 mesiacov po ukončení,</li> <li>• pozorovania a vyhodnotenia vedúcimi preventívnej aktivity.</li> </ul> <p>Pomocou zistených údajov sa vyhodnotí proces a výsledok realizácie aktivity/intervencie/ programu.</p>	
		Vypracuje sa záverečná správa so zisteniami a ďalšími návrhmi a odporúčaniami pre školu, školský podporný tím, žiakov, ZZ - do 30 dní po ukončení preventívnej aktivity.	
		Po ukončení aktivity sú záznamy a iná dokumentácia uložené do spisového obalu určeného pre danú aktivitu, ktorý je zabezpečený podľa registratúrneho poriadku platného pre dané zariadenie.	Uloženie záznamov a dokumentácie z preventívnej aktivity do spisového obalu

### INDIKÁTOR PREVENTÍVNA AKTIVITA – STREDNODOBÁ, DLHODOBÁ

Analýza východiskovej situácie, zadaný cieľ preventívnej aktivity/ preventívneho programu, špecifikované čiastkové ciele, harmonogram /preventívneho programu, záznamy zo stretnutí, vyhodnotenie realizácie preventívnej aktivity/preventívneho programu, odporúčania a závery. Po ukončení aktivity sú záznamy a iná dokumentácia uložené do spisového obalu, ktorý je zabezpečený podľa registratúrneho poriadku platného pre dané zariadenie.