



**Ministerstvo školstva, vedy, výskumu  
a športu Slovenskej republiky  
Stromová 2655/1, 81330 Bratislava**

## **Vyhlásenie výberového konania**

<b>Identifikátor výberového konania</b>	VK/2023/1649
<b>Služobný úrad</b>	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
<b>Sídlo služobného úradu</b>	Stromová 2655/1 Bratislava 81330
<b>Druh výberového konania</b>	širšie vnútorné výberové konanie
<b>Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie</b>	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
<b>Počet obsadzovaných miest</b>	1

### **Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste**

<b>Organizačný útvar</b>	sekretariát kancelárie ministra
<b>Nadriadený organizačný útvar</b>	kancelária ministra
<b>Odbor štátnej služby</b>	1.02 - Kancelária predstaviteľa štátnej moci
<b>Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii</b>	hlavný štátny radca
<b>Druh štátnej služby</b>	stála štátna služba
<b>Najnáročnejšia činnosť</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• koncepcná a koordinačná činnosť v oblasti štátnej služby na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy alebo orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni.</li></ul>
<b>Bližšie určená najnáročnejšia činnosť</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zabezpečovanie úloh, ktoré pre ministra vyplývajú z funkcie člena vlády a člena jej poradných orgánov, a úloh ktoré vyplývajú z pokynov ministra pri riadení ministerstva, • vypracovávanie odpovedí na otázky pre ministra, ktoré sú mu doručené poštou alebo elektronickou poštou, • vypracovávanie právnych rozborov, stanovísk a analýz v rámci právneho posudzovania pre ministra, • zabezpečovanie komunikácie ministra s Kanceláriou prezidenta SR, národnou radou, úradom vlády a ďalšími ústrednými orgánmi štátnej správy, • informovanie verejnosti, pedagogických a nepedagogických zamestnancov prostredníctvom internetovej stránky ministerstva o opatreniach vykonávaných ministerstvom a ostatných ústredných úradov štátnej správy oblasti školstva, • zabezpečovanie a koordinácia riadiacich vzťahov medzi ministrom, štátnymi tajomníkmi, generálnym tajomníkom služobného úradu, generálnymi riaditeľmi sekcií a riaditeľmi odborov v priamom riadení vedenia ministerstva, • spolupráca s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri vypracovaní návrhov zmlúv a dohôd uzatváraných ministerstvom a návrhov ich zmien a doplnení, • zúčastňovanie sa na činnosti pracovných skupín alebo komisií v zmysle pokynu vedúceho štátneho zamestnanca, • analyzovanie podkladov z odborných sekcií ministerstva, ktoré sú predkladané kancelárií ministra, • metodické usmerňovanie, zabezpečovanie a koordinácia činností súvisiacich s procesom vnútorného a medzirezortného pripomienkového konania.</li></ul>
<b>Pravidelné miesto výkonu štátnej služby</b>	Stromová 2655/1 Bratislava 83101
<b>Ďalšie upresnenie</b>	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

### **Profil uchádzača**

<b>Predpoklady</b>	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
--------------------	---

ovládanie štátneho jazyka  
bezúhonnosť  
**Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov**

ovládanie štátneho jazyka  
bezúhonnosť  
Nie

### Kvalifikačné predpoklady

**Vzdelanie**  
vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa  
vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

### Požiadavky

**Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky**

**Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť** Nie

**Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka** Nie

**Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami** nevyžaduje sa

#### Ďalšie požiadavky

Znalosť právnych predpisov: - zákon č. 460/1992 Z. z. Ústava Slovenskej republiky - zákon č. 350/1996 Z. z. o rokovacom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky - zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) - zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch - zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, - zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave - zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve - zákon č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov výhodou: - ovládanie diplomatického protokolu, - skúsenosti z vykonávania rôznych organizačných prác vyžadujúcich multidisciplinárny prístup k riadeniu a riešeniu problémov, - schopnosť pracovať pod tlakom, - organizačné schopnosti v súvislosti so zabezpečením protokolárnych podujatí, - prax v oblasti prípravy podkladov na rozhodovanie alebo v oblasti zabezpečovania a koordinácie riadiacich vzťahov. vítaná: - znalosť cudzieho jazyka, - znalosť práce s PC, MC Office (pokročilý), - znalosť kodifikovanej podoby slovenského jazyka. - špecializovaná činnosť spočívajúca najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v pôsobnosti ministerstva, Overované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, svedomitosť a spoľahlivosť, adaptabilita a flexibilita Do výberového konania sa môže prihlásiť aj uchádzač, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do výberového konania ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. stupňa. V takom prípade sa však v zmysle Prílohy č. 2 k zákonu o štátnej službe (zákon č. 55/2017 Z. z.) vyžadujú aj 3 roky praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta. Teda od uchádzača, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do výberového konania ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. stupňa, sa vyžadujú: a) 3 roky praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta (požiadavka vyplývajúca zo zákona o štátnej službe). Požadovanú prax takýto uchádzač osvedčuje čestným vyhlásením o odbornej praxi (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané), ktoré predkladá spolu so žiadosťou o zaradenie do výberového konania a ostatnými požadovanými dokumentami uvedenými v Zozname požadovaných dokumentov.

### Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)

- c. Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- d. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- e. Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- f. Čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru uchádzača ku dňu prihlásenia sa do výberového konania alebo o evidovaní uchádzača v registri nadbytočných štátnych zamestnancov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

**Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:**

- **v listinnej podobe**  
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**  
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**  
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**  
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

## Informácie o výberovom konaní

<b>Dátum vyhlásenia výberového konania</b>	14.04.2023
<b>Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi</b>	21.04.2023
<b>Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe</b>	<a href="https://open.slovensko.sk/vk">https://open.slovensko.sk/vk</a>
<b>Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe</b>	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
<b>Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania</b>	máj 2023
<b>Predpokladané miesto konania výberového konania</b>	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
<b>Spôsob vykonania výberového konania</b>	písomná časť a ústna časť
<b>Iné</b>	Pre zaradenie uchádzača do výberového konania je potrebné, aby žiadosť o zaradenie podaná uchádzačom v listinnej podobe obsahovala podľa § 3 ods. 1 vyhlášky ÚV SR č. 127/2017, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v znení neskorších predpisov: a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie, b) organizačný útvar, c) identifikátor výberového konania, d) titul, meno a priezvisko uchádzača, e) dátum narodenia uchádzača, f) rodné číslo uchádzača, ak ho má pridelené, g) občianstvo uchádzača, h) telefonický kontakt a e-mailový kontakt uchádzača, i) korešpondenčnú adresu uchádzača. K žiadosti je súčasne potrebné priložiť všetky požadované doklady v zmysle

oznámenia o vyhlásení výberového konania. Na obálku je potrebné uviesť identifikátor výberového konania a „NEOTVÁRAŤ“. INFORMÁCIE PRE DOTKNUTÉ OSOBY – UCHÁDZAČOV O ŠTÁTNU SLUŽBU: 1. Totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky IČO: 00 164 381 sídlo: Stromová ul. č. 1, 813 30 Bratislava webové sídlo: www.minedu.sk 2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa: Zodpovednú osobu ministerstva možno kontaktovať s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov dotknutých osôb a vo veci uplatňovania ich práv uvedených nižšie na e-mailovej adrese zodpovednaosoba@minedu.sk 3. Účel spracúvania osobných údajov dotknutých osôb: Účelom spracúvania osobných údajov je realizácia výberových konaní na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest podľa zákona o štátnej službe a vyhlášky. 4. Práva dotknutej osoby: Uchádzač o štátnu službu je oprávnený uplatniť si prostredníctvom žiadosti nasledovné práva: • právo na prístup k osobným údajom, ktoré sa ho týkajú (vrátane práva na potvrdenie, či sú osobné údaje spracúvané a práva získať kópiu bez nepriaznivých dôsledkov na práva a slobody iných), • právo na opravu a doplnenie nesprávnych osobných údajov, • právo na vymazanie (zabudnutie) (ak je daný niektorý zo stanovených dôvodov a nebránia tomu žiadne právnu úpravou definované prekážky), • právo na obmedzenie spracúvania údajov (osobné údaje sa uchovávajú, ale inak nespracúvajú v stanovených prípadoch, okrem právnu úpravou definovaných výnimiek), • právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Právo na prenos, právo namietat' a právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely výberového konania neuplatňuje. Viac informácií k ochrane osobných údajov: <https://www.minedu.sk/20073-sk/ochrana-osobnych-udajov-v-rezorte-skolstva/>

## Kontaktná osoba

**Meno**  
**Telefónne číslo**

JUDr. Stanislava Havlová  
+421259374362