|  |
| --- |
| **Monitorovacia správa projektu -****Priebežná/Záverečná[[1]](#footnote-1)** |
| Základné údaje o prijímateľovi | Názov prijímateľa:Sídlo prijímateľa:IČO: |
| Číslo a názov projektu |  |
| Obdobie, za ktoré sa monitorovacia správa predkladá |  |
| Merateľný výsledok projektu (merateľný ukazovateľ) ako príspevok k plneniu míľnikov a cieľov a % plnenia | Projekt nenapĺňa spoločný merateľný ukazovateľ. |
| Popis vykonaných činností súvisiacich s realizáciou projektu počas monitorovaného obdobia*(aktivita, výstup, ukazovateľ)* | Aktivita 1.Aktivita 2.Aktivita 3.Aktivita 4.Aktivita 5. |
| Identifikované problémy, riziká, prípadne prijaté opatrenia na ich odstránenie a ďalšie informácie |  |
| Priebeh implementácie projektu | *(podľa plánu / v omeškaní), pričom v prípade omeškania sa v monitorovacej správe projektu uvádza aj zdôvodnenie omeškania* |
| Popis plánovaných činností v nasledujúcom monitorovacom období | *v prípade indikovaného omeškania sa osobitne uvedú plánované činnosti, ktorými sa zabezpečí realizácia projektu v požadovanom termíne* |
| Suma finančných prostriedkov podľa zdrojov financovania alokovaná na realizáciu projektu celkom | ... EUR |
| Finančné prostriedky použité na realizáciu projektu podľa zdrojov financovania v predchádzajúcich obdobiach, v monitorovacom období a celkom kumulatívne v EUR a % z celkovej alokácie | Predchádzajúce obdobia – zúčtovaná suma: ... EURMonitorované obdobie – suma zúčtovania: ... EURCelkom: ... EUR% zúčtovanej sumy z celkovej alokácie: ...  |
| Zoznam príloh - dokumentácia preukazujúca priebežné splnenie príslušných zmluvných podmienok určených v konkrétnej Zmluve o PPM a vzťahujúcich sa k ukončeniu realizácie aktivít projektu[[2]](#footnote-2) | *uviesť podľa potrebných výstupov v monitorovanom období**Príloha 1.**Príloha 2.* |
| Ja, dolupodpísaný/á štatutárny orgán / poverená osoba vykonávateľa čestne vyhlasujem, že údaje uvedené v tejto monitorovacej správe a všetkých jej prílohách sú úplné, presné a spoľahlivé. |
| Miesto a dátum podpisu, meno, priezvisko, funkcia a podpis štatutárneho orgánu / splnomocnenej osoby prijímateľa |  |

1. Nehodiace sa preškrtnite [↑](#footnote-ref-1)
2. + fotodokumentácia/snímka obrazovky k preukázaniu zabezpečenia publicity projektu, v prípade, ak nebola predložená žiadna predchádzajúca monitorovacia správa, v rámci ktorej už bola táto fotodokumentácia predložená. [↑](#footnote-ref-2)