

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Zmluva“)

Čl. I

ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava

IČO: 00164381

DIČ: 2020798725

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu v tvare IBAN: SK80 8180 0000 0070 0006 5236

V zastúpení: JUDr. Mgr. Martina Lubyová, PhD., ministerka

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

1.2. Zhotoviteľ:

Sídlo:

Zapísaný:

IČO:

IČ DPH:

Bankové spojenie :

Číslo účtu v tvare IBAN:

V zastúpení:

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(ďalej tiež individuálne „zmluvná strana“, spoločne „zmluvné strany“)

Čl. II PREAMBULA

Objednávateľ a Zhotoviteľ vyhlasujú, že vzhľadom k tomu, že Objednávateľ požaduje vykonanie predmetu Zákazky a Zhotoviteľ je úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní, pričom disponuje praktickými skúsenosťami týkajúcimi sa predmetu Zákazky a má oprávnenie na vykonávanie predmetu Zákazky, disponuje odborným, personálnym a materiálnym potenciálom na vykonanie predmetu Zákazky a spĺňa všetky predpoklady na vykonanie požadovaného predmetu Zákazky, uzatvárajú medzi sebou túto Zmluvu, a to za podmienok ďalej uvedených.

Čl. III ÚVODNÉ USTANOVENIA

Pre účely Zmluvy sú ustanovené nasledovné definície:

- 3.1. **„Akceptačné konanie“** je proces schválenia riadne odovzdaných a prevzatých výstupov poskytovaných podľa Zmluvy. Akceptačné konanie sa uskutoční najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní po odovzdaní finálnej záverečnej hodnotiacej správy (ďalej len „Akceptačné konanie“).
- 3.2. **„Akceptačný protokol“** je dokument podpísaný obidvoma zmluvnými stranami, potvrdzujúci ukončenie Akceptačného konania a prevzatie Diela Objednávateľom.
- 3.3. **„Objednávateľ“** je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako ústredný orgán štátnej správy tak, ako je uvedený v bode 1.1. Zmluvy. Vznikol v súlade s právom Slovenskej republiky, vykonáva svoje činnosti na základe relevantných právnych predpisov, predovšetkým v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. Zároveň je v pozícii riadiaceho orgánu pre Operačný program Výskum a inovácie a zabezpečuje všetky úlohy a povinnosti vyplývajúce z uvedenej pozície.
- 3.4. **„Cena“** je cena Zhotoviteľa za ním vykonané Dielo podľa Zmluvy vo výške dohodnutej v príslušných ustanoveniach Zmluvy.
- 3.5. **„Oprávnené osoby“** sú osoby určené pre účely komunikácie v súvislosti s plnením záväzkov a predmetu Zmluvy podľa podmienok Zmluvy definované v čl. 12 tejto Zmluvy.
- 3.6. **„OP V“** znamená Operačný program Vzdelávanie, implementovaný z Európskeho sociálneho fondu v gescii Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (Objednávateľ) v programovom období 2007 - 2013.
- 3.7. **„Subdodávateľ“** je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom (Dodávateľom) písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 3.8. **„Zhotoviteľ“** ako je uvedené v bode 1.2. Zmluvy, sa stal úspešným uchádzačom na základe verejného obstarávania vyhláseného Objednávateľom na predmet Zákazky. Zhotoviteľ vykonáva podnikateľskú činnosť na základe príslušných právnych predpisov krajiny, podľa práva ktorej je táto osoba zriadená a v súlade s predpismi Európskej únie, spĺňajúca všetky podmienky a požiadavky stanovené v Zmluve.
- 3.9. **„Zmluva“** je táto Zmluva o dielo ako aj všetky právne dokumenty, ktoré túto Zmluvu dopĺňajú a aktualizujú, vrátane všetkých právnych dokumentov, ktoré sú v Zmluve obsiahnuté, resp. na ktoré sa v Zmluve zmluvné strany odvolávajú.
- 3.10. **„Zákazka“** je poskytnutie služby, ktorej predmetom je ex-post hodnotenie OPV.
- 3.11. **„Dielo“** je výsledok Zákazky, ktoré vznikne splnením Rozsahu a špecifikácie diela uvedeného v prílohe č. 1 Zmluvy.

Čl. IV PREDMET ZMLUVY

Predmetom Zmluvy je:

- 4.1. záväzok Zhotoviteľa vykonať pre Objednávateľa Dielo a výstupy podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy, a to počas doby trvania tejto Zmluvy riadne a včas a v kvalite a rozsahu vymedzených v tejto Zmluve v súlade s harmonogramom uvedeným v Prílohe č.1 tejto zmluvy a
- 4.2. záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi Cenu za Dielo, a to vo výške, spôsobom a za podmienok ustanovených v tejto Zmluve.

Čl. V SPÔSOB REALIZÁCIE DIELA

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo v súlade s Rozsahom a špecifikáciou diela, ktorý tvorí Prílohu č.1 tejto Zmluvy v súlade s výzvou na predloženie ponuky. Rozsah a špecifikácia diela je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy a tvorí Prílohu č. 1 Zmluvy. Rozsah a špecifikácia diela definuje rozsah, harmonogram realizácie, špecifikáciu Diela a očakávané výstupy.
- 5.2 Výstupy, ich obsah a časový harmonogram sa riadi najmä časťou 5. Výstupy a rámcový časový harmonogram realizácie Prílohy č.1.

Čl. VI ĎALŠIE PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 6.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje chrániť práva a oprávnené záujmy Objednávateľa, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky, postupovať s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov Objednávateľa.
- 6.2 Zhotoviteľ nie je viazaný pokynmi Objednávateľa v prípade, že tieto sú v rozpore s právnymi predpismi.
- 6.3 Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi všetku a maximálnu potrebnú súčinnosť pri plnení jeho záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy. O dobu omeškania Objednávateľa s poskytovaním súčinnosti sa predlžuje doba, v ktorej je Zhotoviteľ povinný plniť svoje záväzky vyplývajúce zo Zmluvy.
- 6.4 Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy s odbornou starostlivosťou. Plnenie svojich záväzkov je Zhotoviteľ povinný uskutočňovať podľa pokynov Objednávateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré Zhotoviteľ pozná alebo mohol poznať pri vynaložení odbornej starostlivosti. Zhotoviteľ je oprávnený prerušiť plnenie predmetu Zmluvy, ak nevhodné pokyny Objednávateľa prekážajú v riadnom plnení predmetu Zmluvy, pričom takéto porušenie nebude považované za omeškanie so splnením záväzku na strane Zhotoviteľa. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady (kvalitu a rozsah) poskytnutého plnenia a za vzniknutú škodu, ak boli spôsobené v dôsledku nevhodnosti pokynu Objednávateľa a na ich nevhodnosť bol Objednávateľ písomne upozornený Zhotoviteľom alebo Objednávateľ na ich použití pri vykonávaní predmetu plnenia písomne trval.
- 6.5 Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov ustanovených Zmluvou, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa týkajúcich sa dosiahnutia účelu sledovaného Zmluvou.

6. 6 Objednávateľ je povinný odovzdať Zhotoviteľovi všetky potrebné písomnosti a oznámiť všetky skutočnosti, ktoré sú podľa Zhotoviteľa nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov ustanovených Zmluvou alebo takéto plnenie záväzkov uľahčia, a to z vlastnej vôle alebo hneď potom, ako o to Zhotoviteľ Objednávateľa požiada.
6. 7 Objednávateľ je povinný včas informovať Zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov ustanovených touto Zmluvou.
6. 8 Zhotoviteľ nezodpovedá za škodu, ktorá bola spôsobená v dôsledku nesprávností, nezrovnalostí a nepresností v informáciách, v dokumentoch a v skutočnostiach poskytnutých zo strany Objednávateľa, z ktorých Zhotoviteľ vychádzal pri plnení predmetu Zmluvy.
6. 9 Zhotoviteľ je povinný písomne predložiť Objednávateľovi na schválenie každého Subdodávateľa/každú zmenu Subdodávateľa, ktorý by mal realizovať pre Zhotoviteľa časť Plnenia podľa Zmluvy a bez udelenia súhlasu Objednávateľa takého Subdodávateľa nepoužiť na poskytnutie žiadnej časti Plnenia. Objednávateľ je povinný sa písomne vyjadriť bez zbytočného odkladu (resp. do 7 pracovných dní) od obdržania písomnej žiadosti Zhotoviteľa, či s použitím Subdodávateľa súhlasí alebo nie. Objednávateľ nesmie súhlas s použitím Subdodávateľa bezdôvodne odmietnuť. Ak sa Objednávateľ k žiadosti Zhotoviteľa nevyjadří do 3 (troch) pracovných dní, má sa za to, že Objednávateľ s použitím Subdodávateľa súhlasí. Ak Zhotoviteľ použije na poskytnutie Plnenia alebo jeho časti akúkoľvek tretiu osobu, zodpovedá voči Objednávateľovi v celom rozsahu tak ako keby dané Plnenie poskytoval sám.

ČI. VII

CENA ZA DIELO A PLATOBNÉ PODMIENKY

7. 1 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že celková maximálna Cena za Dielo bude
.....,- EUR bez DPH.
.....,- EUR výška DPH pri sadzbe DPH 20 %
.....,- EUR s DPH.
Ustanovená maximálna Cena je určená za poskytnutie celého predmetu zákazky uvedeného v Prílohe č.1 tejto Zmluvy a v súlade s ponukou Zhotoviteľa ako úspešného uchádzača v súlade s výzvou na predloženie ponuky.
7. 2 Zmluvné strany sa dohodli, že maximálna Cena za Dielo neprekročí celkovú sumu uvedenú v bode 7.1 tohto článku Zmluvy a nie je ju možné zvýšiť ani prostredníctvom dodatkov k tejto Zmluve.
7. 3 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Cena v súlade s bodom 7.1 tohto článku Zmluvy je konečná a zahŕňa všetky priame a nepriame náklady vynaložené zo strany Zhotoviteľa pri plnení jeho záväzkov ustanovených Zmluvou.
7. 4 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť daňový doklad (faktúru) najskôr v deň podpísania záverečného akceptačného protokolu zmluvnými stranami, čím obe zmluvné strany potvrdia riadne splnenie úplného Diela bez výhrad.
7. 5 Zhotoviteľ je povinný zaslať ním vystavený daňový doklad (faktúru) na adresu Objednávateľa uvedenú v tejto Zmluve, resp. podať daňový doklad (faktúru) do podateľne Objednávateľa. Uvedený daňový doklad musí obsahovať všetky požadované náležitosti v zmysle právnych predpisov. Zhotoviteľ berie na vedomie, že cena za predmet plnenia je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a fondov Európskej únie podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných

predpisoch (najmä zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

7. 6 Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Prílohu faktúry tvorí podpísaný záverečný akceptačný protokol. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti, alebo jej prílohou nebude podpísaný záverečný akceptačný protokol, má objednávateľ právo vrátiť faktúru do 5 pracovných dní od jej doručenia zhotoviteľovi na doplnenie alebo prepracovanie. V takomto prípade nová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť doručením opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi.
7. 7 Objednávateľ vyplatí všetky oprávnené platby v prospech Zhotoviteľa bezhotovostným prevodom na bankový účet Zhotoviteľa uvedený v tejto Zmluve.

ČI. VIII TRVANIE ZMLUVY

8. 1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to 160 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
8. 2 Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu možno pred uplynutím doby v zmysle bodu 8.1 tohto článku Zmluvy ukončiť:
- a. jednostranným odstúpením od tejto Zmluvy;
 - b. dohodou zmluvných strán;
 - c. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán v zmysle bodu 8.10 tohto článku Zmluvy.
8. 3 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodov, keď to ustanovuje zákon v zmysle § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, ako aj z dôvodov uvedených v bodoch 8.4 a 8.5 tohto článku. Odstúpenie od tejto Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou stranou nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia alebo dňom uvedenom v odstúpení, ktoré nesmie predchádzať dňu jeho doručenia, v ktorom bolo písomné oznámenie o odstúpení od tejto Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.
8. 4 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy z nasledovných dôvodov:
- z dôvodu závažného porušenia povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, pričom závažným porušením povinností Zhotoviteľa sa rozumie najmä:
 - a) poskytnutie odborne chybných výstupov podľa tejto Zmluvy v závažnej veci. Pre účel tejto Zmluvy sa za závažnú vec považuje najmä taká vec, ktorá môže výrazne sťažiť riadenie implementácie OP Vzdelávanie,
 - b) zaslanie najmenej 3 odôvodnených písomných upozornení Objednávateľom Zhotoviteľovi, že neposkytuje výstupy riadne a včas. V písomnom upozornení Objednávateľ presne popíše výhrady a medzi jednotlivými upozorneniami poskytne primeraný priestor na nápravu,
 - c) neodôvodnené nedodržanie pokynov Objednávateľa, za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre riadenie implementácie OP Vzdelávanie.
8. 5 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy z nasledovných dôvodov:
- v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením Ceny podľa tejto Zmluvy o viac ako 60 dní po dni splatnosti, ak nedošlo k náprave ani v dodatočnej 10-dňovej lehote danej Zhotoviteľom na nápravu v písomnom upozornení.
 - Objednávateľ neposkytuje Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu tejto Zmluvy, a to v prípade, ak Zhotoviteľ zaslal Objednávateľovi minimálne 3 písomné odôvodnené upozornenia a medzi jednotlivými upozorneniami poskytol primeraný priestor na nápravu.

8. 6 V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy sú si zmluvné strany povinné vzájomne vysporiadať všetky dovtedy vzájomne vykonané činnosti a to odovzdaním, resp. vrátením si prípadných dokumentov a iných dokladov prevzatých od druhej zmluvnej strany za účelom plnenia tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou predpokladajú ich odovzдание alebo vrátenie druhej zmluvnej strane.
8. 7 V prípade predčasného ukončenia tejto Zmluvy Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi všetky dokumenty a materiály týkajúce sa predmetu tejto Zmluvy v tom štádiu rozpracovania, v akom sa nachádzajú ku dňu účinnosti ukončenia tejto Zmluvy. V takom prípade je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi preukázateľnú alikvotnú časť Ceny za rozpracovanú časť diela, ktorá bola vykonaná Zhotoviteľom ku dňu účinnosti ukončenia tejto Zmluvy. Predmetné vysporiadanie alikvotnej časti Ceny sa nevzťahuje na rozpracované časti diela, ktoré sú spojené s dôvodmi odstúpenia od tejto Zmluvy uvedenými v bode 8.4 tohto článku Zmluvy.
8. 8 Ak zistí niektorá zo zmluvných strán pri plnení tejto Zmluvy prekážku, ktorá znemožňuje riadne plnenie predmetu Zmluvy dohodnutým spôsobom, bezodkladne to písomne oznámi druhej Zmluvnej strane a začne s ňou bez zbytočného odkladu rokovať v dobrej viere na odstránení tejto prekážky. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú na riešení tejto prekážky do 30 dní odo dňa doručenia oznámenia o existencii prekážky niektorou zo Zmluvných strán, môže ktorákoľvek Zmluvná strana od tejto Zmluvy odstúpiť.
8. 9 Ukončenie tejto Zmluvy formou dohody zmluvných strán bude vykonané v písomnej forme s podpisom oboch zmluvných strán.
8. 10 Túto zmluvu je v zmysle bodu 8.2, písm. c) tohto článku Zmluvy oprávnená písomne vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán. Objednávateľ je oprávnený túto zmluvu kedykoľvek vypovedať aj bez udania dôvodu. Zhotoviteľ je oprávnený túto zmluvu vypovedať len v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy objednávatelom. Výpovedná lehota je 10 pracovných dní a začína plynúť od prvého pracovného dňa nasledujúceho po dni doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

Čl. IX MLČANLIVOSŤ

9. 1 Pri dodržaní bodu 9.2. tohto článku tejto Zmluvy v súvislosti so všetkými informáciami, o ktorých sa zmluvné strany alebo ich oprávnení zástupcovia dozvedia v rámci ich zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou, a ktoré sú označené ako dôverné, alebo sú na základe iných okolností rozpoznateľné ako obchodné alebo iné tajomstvo alebo utajovaná skutočnosť podľa osobitného zákona (ďalej len „Dôverné informácie“), každá zmluvná strana:
- 9.1.1 počas trvania tejto Zmluvy, ako aj počas dvoch rokov po jej ukončení, bude uchovávať v tajnosti a dôvernosti akékoľvek Dôverné informácie a pokiaľ to nie je pre účely tejto Zmluvy, nebude takéto informácie reprodukovat' ani poskytovať tretím stranám alebo ich iným spôsobom využívať,
9. 2 Ustanovenia bodu 9.1. tejto Zmluvy sa nevzťahujú na žiadne Dôverné informácie,:
- 9.2.1 ktoré sú alebo sa stali verejnosti známe bez akéhokoľvek porušenia záväzku alebo pomoci zmluvných strán,
- 9.2.2 ktoré sú alebo boli odhalené prijímajúcou stranou samostatne,
- 9.2.3 ktoré boli známe jednej zo zmluvných strán ešte pred začatím zmluvných rokovaní alebo jej boli poskytnuté treťou stranou,
- 9.2.4 ktorých sprístupnenie ukladá zákon, požaduje orgán činný v trestnom konaní, príslušný súd Slovenskej republiky, finančný orgán, resp. iný štátny orgán alebo iná oprávnená osoba v zmysle zákona alebo v prípade splnenia povinnosti

poskytnúť informácie orgánom oprávneným na výkon kontroly činnosti objednávateľa.

- 9.3 Všetky zákonné povinnosti mlčanlivosti zostávajú pre obe zmluvné strany ustanoveniami bodov 9.1. a 9.2. nedotknuté.

Čl. X KONFLIKT ZÁUJMOV

- 10.1 Zhotoviteľ sa týmto zaväzuje, že pri plnení záväzkov ustanovených Zmluvou počas trvania tejto Zmluvy bude postupovať a vykonávať činnosti výlučne v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú Zhotoviteľovi známe, s tým, že pri plnení týchto svojich záväzkov nevykoná žiadne úkony, ktoré by boli v rozpore so záujmami Objednávateľa.
- 10.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že nemá v súvislosti s poskytnutím predmetu Zmluvy žiadny konflikt záujmov v zmysle platných právnych predpisov.

Čl. XI KOMPLEXNOSŤ ZMLUVY

Táto Zmluva predstavuje jediný a úplný dohovor zmluvných strán ohľadom predmetu Zmluvy, pričom ako taká v celom rozsahu nahrádza všetky prípadné predchádzajúce ústne i písomné dohovory zmluvných strán ohľadom otázok dotýkajúcich sa predmetu tejto Zmluvy.

Čl. XII OZNÁMENIA A DORUČOVANIE

- 12.1 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že pre účely komunikácie v súvislosti s plnením záväzkov a predmetu Zmluvy podľa podmienok tejto Zmluvy, boli určené tieto Oprávnené osoby:

Za Objednávateľa:

Meno Priezvisko	Mgr. Marta Černáková
email:	marta.cernakova@minedu.sk
tel.	02/593 74 547

Korešpondenčná adresa:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
Sekcia štrukturálnych fondov EÚ, Stromová 1, 813 30 Bratislava

Za Zhotoviteľa:

Meno Priezvisko

email:

tel.

Korešpondenčná adresa:

.....

12. 2 Zmenu oprávnenej osoby zmluvná strana oznámi druhej zmluvnej strane. Súhlas druhej zmluvnej strany nie je potrebný. Akékoľvek oznámenie, požiadavka alebo súhlas, ktorý sa bude vyžadovať alebo ktorý bude povolený na základe tejto Zmluvy, musí byť v písomnej forme a bude sa pokladať za doručené alebo vykonané, ak bolo doručené osobne alebo poslané doporučeným listom osobe určenej pre účely komunikácie tej zmluvnej strany, ktorej je určené na adresu uvedenú v bode 12.1 tohto článku Zmluvy. Písomná forma je zachovaná, ak je oznámenie, požiadavka alebo súhlas urobený telegraficky, ďalekopisom alebo elektronickými prostriedkami, ktoré umožňujú zachytenie obsahu oznámenia, požiadavky alebo súhlasu a určenie osoby, ktorá oznámenie, požiadavku alebo súhlas urobila. Písomná forma je zachovaná vždy, ak oznámenie, požiadavka alebo súhlas urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou.

Čl. XIII

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

13. 1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich zodpovednosť za škodu vzniknutú porušením zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy sa bude riadiť ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka
13. 2 Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy, avšak maximálna súhrnná zodpovednosť Zhotoviteľa za náhradu škody nepresiahne sumu celkovej maximálnej Ceny uvedenej v článku VII. bode 7.1 tejto Zmluvy, s výnimkou prípadov, kedy bola škoda úmyselne spôsobená Zhotoviteľom, pričom úmyselné spôsobenie takejto škody zo strany Zhotoviteľa musí byť potvrdené právoplatným rozsudkom príslušného súdu. Zmluvné strany týmto prehlasujú a súhlasia s tým, že obsah tohto bodu ohľadne zodpovednosti zmluvných strán za škodu, považujú za primeraný. Zmluvné strany týmto taktiež prehlasujú a potvrdzujú, že v tomto bode uvedená a dohodnutá suma predstavuje maximálnu škodu, ktorú Zhotoviteľ ako možný dôsledok porušenia svojich povinností predvídal alebo ktorú bolo možné predvídať s prihliadnutím ku skutočnostiam, ktoré v uvedenej dobe Zhotoviteľ poznal alebo mal poznať pri obvyklej starostlivosti, a to v súlade s ustanovením § 379 Obchodného zákonníka.
13. 3 Objednávateľ zodpovedá Zhotoviteľovi za škodu, ktorú mu spôsobil porušením zmluvnej povinnosti stanovenej touto Zmluvou, ktorá je už zahrnutá v sume celkovej maximálnej Ceny uvedenej v článku VII. bode 7.1 tejto Zmluvy, s výnimkou prípadov, kedy bola škoda úmyselne spôsobená Objednávateľom, pričom úmyselné spôsobenie takejto škody zo strany Objednávateľa musí byť potvrdené právoplatným rozsudkom príslušného súdu. Zmluvné strany týmto prehlasujú a súhlasia s tým, že obsah tohto bodu ohľadne zodpovednosti zmluvných strán za škodu, považujú za primeraný. Zmluvné strany týmto taktiež prehlasujú a potvrdzujú, že v tomto bode uvedená a dohodnutá suma predstavuje maximálnu škodu, ktorú Objednávateľ ako možný dôsledok porušenia svojich povinností predvídal alebo ktorú bolo možné predvídať s prihliadnutím ku skutočnostiam, ktoré v uvedenej dobe Objednávateľ poznal alebo mal poznať pri obvyklej starostlivosti, a to v súlade s ustanovením § 379 Obchodného zákonníka.

Čl. XIV ZMLUVNÉ SANKCIE

- 14.1. V prípade nedodržania dohodnutého termínu dodania predmetu Zmluvy (alebo jeho časti) sa Zhotoviteľ zaväzuje uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z Ceny nedodaného predmetu zmluvy za každý deň omeškania. Nárok Objednávateľa na náhradu škody týmto nie je dotknutý.
- 14.2. V prípade nedodržania dohodnutej splatnosti faktúry, má Zhotoviteľ právo fakturovať úrok z omeškania vo výške v sadzbe podľa § 369a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, a to po 30 dňoch od uplynutia lehoty splatnosti faktúry v zmysle Článku VII. bod 7.6 tejto Zmluvy.

Čl. XV ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 15.1 Vzťahy zmluvných strán bližšie neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi.
- 15.2 Ak akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy bude vyhlásené za neplatné alebo neúčinné, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť alebo účinnosť jej ostatných ustanovení.
- 15.3 Zánikom tejto Zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa mlčanlivosti, zodpovednosti za škodu, ako aj ostatných práv a povinností zmluvných strán, z ktorých povahy vyplýva, že majú trvať i po zániku tejto Zmluvy.
- 15.4 Nebude sa predpokladať, že sa ktorákoľvek zmluvná strana vzdáva práva alebo akejkoľvek z podmienok tejto Zmluvy, pokiaľ takéto vzdanie sa nie je vykonané písomne a podpísané touto zmluvnou stranou.
- 15.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly, auditu alebo overovania súvisiaceho s plnením tejto Zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (Rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok), pre Projekt v rámci Európskych štrukturálnych a investičných fondov EÚ, ktorý Objednávateľ ako verejný obstarávateľ realizuje a v rámci ktorého získal nenávratný finančný príspevok a oprávneným osobám poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania sú najmä:
- a) Objednávateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary vnútorného auditu objednávateľa a ním poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF),
 - g) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky a ním poverené osoby,
 - h) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - i) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až h) v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 15.6 Zmluva je vyhotovená v 6 originálnych rovnopisoch. Objednávateľ po podpise dostane 4 rovnopisy a Zhotoviteľ 2 rovnopisy.
- 15.7 Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len prostredníctvom písomných a očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 15.8 Zmluva je platná po jej podpísaní oboma zmluvnými stranami a účinná v deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

15. 9 Zmluvné strany vyhlasujú, že v Zmluve vyjadrujú svoju slobodnú a vážnu vôľu, Zmluvu si pred podpisom prečítali, jej obsahu plne porozumeli, súhlasia s ním a na znak toho ju podpisujú.

15. 10 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

a) Príloha č. 1 - Rozsah a špecifikácia diela

V Bratislave dňa

V dňa

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

.....
JUDr. Mgr. Martina Lubyová, PhD.

.....
Titul Meno Priezvisko

ministerka

štatutár

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu

Zhotoviteľ

Slovenskej republiky

Spracovateľ		Parafujúci		Schvaľovateľ	
Meno, priezvisko, titul, funkcia:	Dátum/ Podpis:	Meno, priezvisko, titul, funkcia:	Dátum/ Podpis:	Meno, priezvisko, titul, funkcia:	Dátum/ Podpis:
Mgr. Martin Čukan, manažér TP, OTPaPČP, SŠFEÚ		Ing. Peter Baláž, riaditeľ OTPaPČP, SŠFEÚ		JUDr. Mgr. Martina Lubyová, PhD., ministerka	
		Mgr. Rastislav Iglar, GR SŠFEÚ			
		Mgr. Matej Sliška, vymenovaný na zastupovanie R OVO			
		JUDr. Žaneta Surmajová PhD. GR SLP			

Príloha č. 1

Rozsah a špecifikácia diela

1. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je vykonanie externého ex–post hodnotenia operačného programu Vzdelávanie (obsahové zhodnotenie a prínos pre cieľové skupiny) implementovaného z Európskeho sociálneho fondu v gescii Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (Objednávateľ) v programovom období 2007 - 2013.

Hodnotenie sa bude zameriavať na nasledovné opatrenia OP Vzdelávanie 2007 - 2013:

- opatrenie 1.1 Premena tradičnej školy na modernú
- opatrenie 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti
- opatrenie 2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania
- opatrenie 3.1 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít (s výnimkou výziev zameraných na podporu Lokálnej stratégie komplexného prístupu)
- opatrenie 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj
- opatrenie 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja vysokoškolského a ďalšieho vzdelávania

Hodnotenie sa nebude zameriavať na nasledovné opatrenia, resp. prioritné osi OP Vzdelávanie 2007 - 2013:

- opatrenie 2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve
- opatrenie 3.2 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne osôb so špecifickými vzdelávacími potrebami
- opatrenie 4.3 Technická pomoc pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť
- prioritná os 5 Technická pomoc pre cieľ Konvergencia.

Bližšie informácie o OP Vzdelávanie sú k dispozícii na <http://www.minedu.sk/1492-sk/programove-dokumenty/>.

Dopytovo-orientované a národné projekty OP Vzdelávanie sa orientovali na:

- oblasť regionálneho školstva - základné školy
- oblasť regionálneho školstva - stredné školy: i) gymnázia a ii) stredné odborné školy
- oblasť vysokých škôl – vysoké školy a univerzity
- oblasť celoživotného vzdelávania
- oblasť marginalizovaných rómskych komunít.

Objednávateľ požaduje obsahové zhodnotenie a zhodnotenie prínosu pre cieľové skupiny na objednávateľom vopred vybranej vzorke 150 riadne – ukončených dopytovo – orientovaných projektov (uvedené v prílohe č.2) v rámci objednávateľom vopred vybraných 21 výziev na predkladanie dopytovo orientovaných projektov. Pri výbere vzorky objednávateľ zohľadnil

regionálnu distribúciu projektov do regiónov na úrovni NUTS III (ak to počet a geografické rozloženie projektov v jednotlivých výzvach umožnil). Pre každé opatrenie OP Vzdelávanie, ktoré je predmetom hodnotenia, bude vytvorený samostatný logický model, ktorý umožní posúdiť teóriu zmeny realizovaných intervencií na cieľové skupiny. Objednávateľ požaduje otestovanie logických modelov na každej z objednávateľom vopred vybraných 21 výziev na predkladanie dopytovo orientovaných projektov, t. j. na objednávateľom vopred vybranej vzorke 150 riadne – ukončených dopytovo – orientovaných projektov OP Vzdelávanie.

Predmetom hodnotenia sú rovnako aj všetky národné projekty implementované v rámci OP Vzdelávanie v rámci relevantných opatrení (t. j. opatrenie 1.1, opatrenie 1.2, opatrenie 2.1, opatrenie 3.1, opatrenie 4.1 a opatrenie 4.2), spolu 37 národných projektov (uvedené v prílohe č.2). Pre každý národný projekt bude vytvorený samostatný logický model, ktorý umožní posúdiť teóriu zmeny realizovaných intervencií na cieľové skupiny. Objednávateľ požaduje otestovanie logických modelov na každom z objednávateľom vopred vybraných 37 národných projektov OP Vzdelávanie.

2. Východiskové informácie

Všeobecné informácie

Vykonanie ex – post hodnotenia OP Vzdelávanie 2007-2013 reaguje na prijatý Akčný plán na posilnenie transparentnosti v rámci implementácie prioritnej osi č. 1 Vzdelávanie v rámci OP Ľudské zdroje, konkrétne na opatrenie č. 28. Hodnotenie má byť zamerané na posúdenie obsahového zamerania realizovaných projektov a ich prínosov pre cieľové skupiny.

V programovom období 2007-2013 sa prostredníctvom OP Vzdelávanie realizovalo široké spektrum dopytových a národných projektov zameraných na:

- implementáciu reformy základného a stredného školstva,
- modernizáciu vysokých škôl,
- podporu ľudských zdrojov vo výskume a vývoji,
- rozvoj ďalšieho vzdelávania ako súčasť celoživotného vzdelávania,
- ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov,
- vzdelávanie osôb so špecifickými vzdelávacími potrebami,
- vzdelávanie marginalizovaných rómskych komunít.

V programovom období 2014-2020 Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR ako sprostredkovateľský orgán pre OP Ľudské zdroje zodpovedá za implementáciu prioritnej osi č. 1 Vzdelávanie. Tá do veľkej miery pokračuje v podpore identických cieľových skupín ako v PO 2007-2013 (okrem ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov).

3. Ciele

Účel hodnotenia:

Hodnotenie bude slúžiť na objektívne posúdenie prínosov realizovaných dopytových a národných projektov OP Vzdelávanie 2007-2013 pre konkrétne cieľové skupiny. Poskytne relevantným partnerom (najmä MŠVVŠ SR, Európskej komisii, priamo riadeným organizáciám MŠVVŠ SR) aktuálne informácie o tom ako dokázal OP Vzdelávanie prostredníctvom

podporených projektov reagovať na kľúčové potreby cieľových skupín v oblasti vzdelávania pri zohľadnení obsahového zamerania projektov.

Za týmto účelom hodnotiteľ spracuje detailnú intervenčnú logiku (logický model) pre všetky opatrenia, ktoré sú predmetom hodnotenia. Intervenčná logika bude popri štandardných atribútoch obsahovať kvalitatívny a kvantitatívny popis potrieb cieľových skupín, ktoré boli predmetom podpory jednotlivých opatrení. Následne hodnotiteľ posúdi vývoj a stav potrieb cieľových skupín, resp. dosiahnuté výsledky podporených intervencií s časovým odstupom po ukončení projektov. Kľúčovou informáciou, ktorú má hodnotenie priniesť je do akej miery prispeli vybrané dopytové a národné projekty k pozitívnym zmenám v postavení cieľových skupín v kontexte vzdelávania, t. j. aký bol efekt/prínos podporených intervencií a akým spôsobom sa na dosiahnutých výsledkoch podieľali iné externé faktory. Hodnotenie bude založené na teoreticky založených prístupoch/metódach k hodnoteniu dopadov (theory-based evaluation approaches/theory-based impact evaluation).

Získané poznatky je možné využiť pri príprave výziev a vyzvaní v rámci prioritnej osi č. 1 OP Ľudské zdroje 2014-2020, aby podporené projekty dokázali maximalizovať pozitívne efekty na cieľové skupiny.

4. Vstupy

- programová dokumentácia (operačný program, programový manuál, ...)
- výzvy na predkladanie žiadostí o NFP a vyzvania pre národné projekty
- výročné a záverečná správa o vykonávaní OP Vzdelávanie
- správy z realizovaných hodnotení OP Vzdelávanie
- projektová dokumentácia vybraných hodnotených projektov
- spracované výstupy vybraných 150 dopytových a 37 národných projektov
- odborná literatúra
- pohovory so zástupcami MŠVVaŠ SR
- pohovory s prijímateľmi vybraných dopytových a národných projektov
- pohovory s ďalšími relevantnými partnermi/aktérmi

5. Výstupy a rámcový časový harmonogram realizácie

Očakávané výstupy poskytovateľa:

Výstupom bude – Záverečná hodnotiacia správa obsahujúca:

- ✓ posúdenia sformulované na základe stanovených hodnotiacich otázok
- ✓ hodnotenie vybranej vzorky 150 dopytových projektov, formulovanie hlavných zistení pre jednotlivé oblasti vzdelávania v rámci vybraných opatrení OP Vzdelávanie (opatrenie 1.1, opatrenie 1.2, opatrenie 2.1, opatrenie 3.1, opatrenie 4.1 a opatrenie 4.2)
- ✓ hodnotenie 37 národných projektov, formulovanie hlavných zistení pre jednotlivé oblasti vzdelávania v rámci vybraných opatrení OP Vzdelávanie (opatrenie 1.1, opatrenie 1.2, opatrenie 2.1, opatrenie 3.1, opatrenie 4.1 a opatrenie 4.2)

- ✓ formulovanie hlavných záverov (popis prínosu pre vybrané cieľové skupiny) a formulovanie odporúčaní

Samostatným výstupom (ako príloha Záverečnej hodnotiacej správy) bude formulovanie zoznamu produktov (výstupov) vytvorených v rámci všetkých 37 (Cieľ K zvlášť a Cieľ RKaZ zvlášť) národných projektov OP Vzdelávanie (s výnimkou národného projektu VÚDPAP implementovaného v rámci opatrenia 3.2) v nasledovnej štruktúre:

- ✓ Výstupy národného projektu
- ✓ Cieľová skupina pre ktorú bol výstup národného projektu určený
- ✓ Využíva sa výstup v súčasnosti?
- ✓ V prípade, že sa výstup nevyužíva, aké sú dôvody nevyužívania?
- ✓ Je výstup zverejnený?
- ✓ Ak je výstup zverejnený, na akom webovom sídle je k dispozícii?
- ✓ Vidíte význam v pokračovaní obdobných aktivít v budúcnosti?

Celkový výstupný dokument sa bude skladať zo Záverečnej hodnotiacej správy, ktorá neprekročí rozsah 60 strán a príloh. Uvedený rozsah postačuje na uvedenie najdôležitejších informácií a odporúčaní. Samostatným výstupom vo forme prílohy k Záverečnej hodnotiacej správe bude formulovanie zoznamu produktov (výstupov) vytvorených v rámci vybraných 37 národných projektov OPV. Prípadné detaily, grafy, tabuľky a ďalšie informácie musia byť prehľadne priložené v ďalších prílohách správy.

Záverečná hodnotiacia správa bude vypracovaná a dodaná verejnému obstarávateľovi v štyroch tlačенých rovnopisoch s tlačенými prílohami (z toho 2 tlačенé rovnopisy s tlačенými prílohami v slovenskom jazyku a 2 tlačенé rovnopisy s tlačенými prílohami v anglickom jazyku) s elektronickou kópiou správy spolu so všetkými prílohami na optickom disku (v slovenskom aj v anglickom jazyku).

Dodávateľ vykoná hodnotenie programu na základe stanovených hodnotiacich otázok.

Hlavné hodnotiace otázky:

1. Do akej miery zodpovedalo obsahové zameranie podporených projektov potrebám cieľových skupín?
2. Aké výsledky boli dosiahnuté s príspevom OP Vzdelávanie a ktoré kontextové faktory sa najviac prejavili na implementácii programu/projektov?
3. Do akej miery prispeli podporené dopytové a národné projekty k dosiahnutým zmenám, resp. zlepšenom postavení cieľových skupín v oblasti vzdelávania?
4. Aké faktory mali vplyv (pozitívny alebo negatívny) na prínos podporených intervencií pre cieľové skupiny?
5. Do akej miery je možné využiť získané poznatky pri príprave výziev a vyzvaní v programovom období 2014-2020?
6. Ako (vhodne) korešpondujú ciele intervencie s potrebami EÚ?
7. Do akej miery je intervencia koherentná so širšou politikou EÚ?

Poskytovateľ začne vykonávať hodnotenie po uzatvorení zmluvného vzťahu na vykonanie hodnotenia s MŠVVaŠ SR. Bezprostredne po uzatvorení zmluvného vzťahu sa uskutoční úvodné pracovné rokovanie medzi poskytovateľom a objednávateľom.

Počas trvania realizácie zadania dodá poskytovateľ obstarávateľovi dielo v nasledovných výstupoch:

a) Úvodná správa

Úvodná správa predstavuje dokument vymedzujúci účel a východiská, metodický prístup a popis krokov a výstupov, časový harmonogram, tím hodnotiteľov prípadne ďalšie informácie týkajúce sa priebehu a výstupov ex-post hodnotenia. Účelom úvodnej správy je predstaviť plán realizácie ex – post hodnotenia spolu s podrobným časovým harmonogramom, ktorý je založený na poznatkoch a skúsenostiach získaných počas prvých týždňov výkonu hodnotenia.

Úvodná správa by mala obsahovať:

- Prístup k zhromažďovaniu údajov, ktorý je jasne vymedzený a uskutočniteľný a bude spojený s odpoveďou na hlavné hodnotiace otázky
- Vypracovanie prehľadu zdrojov informácií, ktoré odpovedajú na hlavné hodnotiace otázky
- Posúdenie vhodnosti navrhnutých štatistických a výskumných metód (napr. typy interview metód – on-line, telefonický alebo osobný rozhovor, interview zainteresovaných strán, focus group, atď.)
- Ak na hodnotení spolupracuje viac poskytovateľov, mechanizmy spolupráce medzi členmi konzorcia by mali byť jasne stanovené.

Objednávateľ preskúma návrh úvodnej správy, v prípade, že úvodná správa obsahuje všetky náležitosti (vrátane zapracovania pripomienok objednávateľa) objednávateľ schváli úvodnú správu a následne písomne upovedomil o tejto skutočnosti hodnotiteľa (prostredníctvom e-mailu).

Poskytovateľ zašle v elektronickej podobe návrh Úvodnej správy do 35 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy s objednávateľom.

b) Záverečná hodnotiacia správa vrátane odporúčaní

Záverečná hodnotiacia správa je hlavným výstupom hodnotenia, ktorú formálne predkladá hodnotiteľ na schválenie objednávateľovi. Jasným a zrozumiteľným spôsobom uvádza zistenia, závery a odporúčania formulované na základe faktov a vykonanej analýzy. Záverečná správa je vypracovaná v súlade s odporúčanou štruktúrou záverečnej správy hodnotenia.

Minimálne požiadavky na štruktúru záverečnej hodnotiacej správy:

- Úvod – ucelená informácia o realizovanom hodnotení.
- Zhrnutie – sumarizuje splnenie predmetu zadania a odpovede na hodnotiace otázky a stručne predkladá zistenia, na základe ktorých, sú formulované závery a následne odporúčania. Musí byť naformulované takým spôsobom, aby poskytlo ucelenú informáciu o realizovanom hodnotení.
- Ďalšie súčasti záverečnej hodnotiacej správy
 - Metodika
 - Analýza

- Hlavné zistenia – formulácia zistení vychádza z výsledkov/výstupov analýzy. Zistenia musia byť previazané na účel a predmet hodnotenia. Tvoria východisko pre relevantné závery.

- Závery – sú formulované na základe syntézy hlavných zistení a spolu s nimi tvoria východisko pre naformulovanie odporúčaní.
- Odporúčania
- Prílohy

Záverečná hodnotiaci správa bude odzrkadľovať celý proces hodnotenia a prezentovať všetky dôležité zistenia, výsledky, odporúčania a návrhy, ktoré z neho vyplývajú.

Poskytovateľ formálne predloží objednávateľovi finálnu Záverečnú hodnotiacu správu do 160 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy s objednávateľom. Finálny výstup poskytovateľa (Záverečná hodnotiaci správa) už musí obsahovať aj prípadné zapracovanie vznesených pripomienok zo strany objednávateľa k zaslanému návrhu tejto správy. Objednávateľ plne zodpovedá za nastavenie harmonogramu realizácie diela tak, aby zabezpečil prípadné zapracovanie pripomienok objednávateľa k návrhu Záverečnej hodnotiacej správy a dodržal hraničný termín odovzdania finálnej Záverečnej hodnotiacej správy podľa tohto odseku.

Prebratie a akceptovanie diela zo strany objednávateľa bude vykonané prostredníctvom Akceptačného protokolu, ktorý podpíšu obe zmluvné strany.