Príloha č. 1b ŽoNFP

**Doplňujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa**

1. Realizované projekty žiadateľom o NFP za posledné štyri roky

Tabuľka 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov projektu** | **Dátum začiatku a ukončenia realizácie (mm/rrrr)** | **Z akého finančného zdroja bol poskytnutý príspevok na realizáciu projektu** (napr. názov fondu, dotačného mechanizmu) | **Identifikácia projektu (ITMS kód a podobne)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Personálne zabezpečenie projektu

Tabuľka 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pozícia/funkcia v projekte** | **Popis činností, ktoré bude osoba vykonávať** | **Vlastný personál / dodávateľsky** | **Počet osôb** | **Plánovaný počet hodín resp. mesiacov[[1]](#footnote-2) na  projekte[[2]](#footnote-3)** | **Jednotková cena práce za hod./mes.** (hrubá mzda + odvody / hodinu) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

V prípade uplatňovania zjednodušeného vykazovania výdavkov v rámci paušálnej sadzby na nepriame výdavky sa v tabuľke vyššie uvádzajú iba pozície/funkcie tých osôb v projekte, ktoré patria do priamych výdavkov v rámci hlavných aktivít projektu.

3. Finančná situácia žiadateľa (údaje v EUR)

**Relevantné pre žiadateľov, ktorými sú verejné a štátne vysoké školy:**

Tabuľka 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Rok (n-3)** | **Rok (n-2)** | **Rok (n-1)** |
| Hospodársky výsledok (+zisk / - strata) |  |  |  |
| **Záväzky celkom** |  |  |  |
| z toho: |  |  |  |
| - Krátkodobé |  |  |  |
| - Dlhodobé |  |  |  |
| **Pohľadávky celkom** |  |  |  |
| z toho: |  |  |  |
| - Krátkodobé |  |  |  |
| - Dlhodobé |  |  |  |
| **Majetok celkom** |  |  |  |
| z toho: |  |  |  |
| - Peniaze v hotovosti |  |  |  |
| - Bankové účty |  |  |  |

**Relevantné pre žiadateľov, ktorými sú súkromné vysoké školy:**

Žiadateľ predloží účtovnú závierku, ak relevantné, t.j. ak účtovná závierka nie je zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok.

Žiadateľ predkladá účtovnú závierku za posledné ukončené účtovné obdobie. Pokiaľ je účtovná závierka za posledné účtovné obdobie zverejnená v registri účtovných, SO overuje splnenie príslušných podmienok poskytnutia príspevku priamo v registri účtovných závierok. V tomto prípade predkladá žiadateľ namiesto kompletnej účtovnej závierky iba vyhlásenie o zverejnení účtovnej závierky v požadovanom rozsahu v registri účtovných závierok. Je však nevyhnutné, aby žiadateľ ešte pred predložením ŽoNFP overil úplnosť zverejnených dokumentov v registri účtovných závierok.

Ak žiadateľ predkladá účtovnú závierku v listinnej forme (jedine v prípade, že táto nie je zverejnená v registri účtovných závierok napr. z technických príčin, alebo z dôvodu, že zákon neukladá žiadateľovi zverejňovať účtovnú závierku v registri účtovných závierok), predkladá listinnú formu účtovnej závierky vo forme scanu listinného originálu do ITMS2014+.

1. V prípade trvalých pracovných pomerov sa uvádza počet mesiacov z dôvodu kolísavého počtu pracovných hodín/mesiac. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)