

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov

Oprávnené výdavky:

- obstaranie zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov, laboratórnych zariadení;
- výdavky na nevyhnutné rekonštrukcie, úpravu a obnovu budov v súvislosti s nákupom nových technológií, zariadení, strojov a prístrojov (vrátane stavebného dozoru, ak je to nevyhnutné), max. vo výške 5 % oprávnených priamych výdavkov rozpočtu projektu;
- nájom strojov, prístrojov a zariadení (vrátane nehmotného majetku) počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹ (potrebné dodržať zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti);
- prevádzkové výdavky na obstarané zariadenia, stroje, prístroje, laboratórne zariadenia z projektu (oprava a údržba);
- obstaranie nehmotného majetku (software, licencie,...);
- vytváranie a udržiavanie počítačových sietí;
- obstaranie IKT;
- poistenie obstaraného majetku;
- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za predpokladu, že tento majetok nebol získaný z verejných finančných zdrojov vrátane zdrojov ES;
- tvorba internetových stránok pre publicitu projektu;
- inzercia v novinách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, bulletiny, brožúry...);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);
- riadiaci a iný obslužný personál (najmä projektový manažér, manažér pre publicitu, pracovník pre VO, manažér monitorovania/hodnotenia) - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- administratívny personál - iba finančný manažér² - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektovej dokumentácie (stavebná dokumentácia);
- štúdie, expertízy, posudky, rôzne odborné služby súvisiace s implementáciou projektu - dodávané externe³;
- limit na dodávky⁴ je určený vo výške max. 10 % z priamych a 10 % z nepriamych výdavkov rozpočtu projektu.

Neoprávnené výdavky:

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektovej dokumentácie (iná ako stavebná dokumentácia);
- administratívny personál (účtovník, technik, správca siete, upratovačka a podobne);

¹ V zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách. Uvedené výdavky sa týkajú iba odborných aktivít projektu, nie je ich možné financovať v rámci aktivity riadenie projektu a informovanie (riadiace, administratívne, obslužné činnosti, monitoring a publicita projektu).

² Uvedený personál vykonáva všetky aktivity týkajúce sa finančného riadenia projektu (ekonomika, rozpočet, účtovníctvo). Môže to byť iba jedna osoba, nie viacero osôb v postavení finančného manažéra.

³ Uvedené aktivity sa týkajú iba odborných aktivít projektu, nie je ich možné aplikovať na aktivitu riadenie projektu a informovanie (riadiace, administratívne, obslužné činnosti, monitoring a publicita projektu).

⁴ Dodávka je definovaná v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z ERDF.

- nákup kolkov;
- občerstvenie;
- úroky z dlhov;
- obstaranie pozemkov a budov;
- odstavenie jadrových elektrární;
- výdavky na bývanie;
- obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov;
- poplatky za bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- bankové poplatky;
- výdavky partnera;
- obstaranie hmotného a nehmotného majetku pre aktivity týkajúce sa riadenia projektu a informovania projektu (administrácia, riadenie, monitoring, publicita) - napr. kancelárske vybavenie, stroje, prístroje a zariadenia, IKT, nábytok;