



**Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
riadiaci orgán pre Operačný program Výskum a vývoj
Sekcia európskych záležitostí, odbor pre OP Výskum a vývoj
Sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ, odbor pre oprávnenosť
výdavkov ŠF EÚ a odbor metodiky, technickej asistencie, štátnej pomoci a
vykazovania**

priame zadanie – národný projekt

Infraštruktúra pre výskum a vývoj – Dátové centrum pre výskum a vývoj

Kód priameho zadania: OPVaV/K/RKZ/NP/2008-2

Oprávnený žiadateľ: Centrum vedecko-technických informácií SR

Operačný program Výskum a vývoj

Prioritná os 1 Infraštruktúra výskumu a vývoja

Opatrenie č. 1.1: Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja

Prioritná os 3 Infraštruktúra výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Opatrenie 3.1 Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja v
Bratislavskom kraji



Dátum priameho zadania: 1. december 2008

Dátum uzávierky priameho zadania: 2. marec 2009

Úvod

Cieľom národného projektu je vybudovať/dobudovať „Dátové centrum pre výskum a vývoj“ tak, aby mohlo uchovávať a spracovávať informácie potrebné pre organizácie výskumu a vývoja v Slovenskej republike. Dátové centrum pre výskum a vývoj prispeje k zvýšeniu schopnosti inštitúcií výskumu a vývoja efektívne spolupracovať s inštitúciami výskumu a vývoja v EÚ a v zahraničí, ako aj so subjektmi spoločenskej a hospodárskej praxe prostredníctvom transferu poznatkov a technológií. Projekt rieši vybudovanie IKT infraštruktúry výskumu a vývoja, ktorá bude dobudovaná postupne v horizonte piatich rokov (2009 – 2013) tak, aby bola schopná uchovávať a poskytovať dáta potrebné pre zamestnancov výskumu a vývoja za podmienky vysokej dostupnosti a bezpečnosti. Súčasťou infraštruktúry bude aj zabezpečenie dostatočne rýchleho prístupu prostredníctvom širokopásmových sietí a implementácia riešení umožňujúcich efektívne využívanie a spracovanie už uskladnených informačných zdrojov ale aj zdrojov z prostredia Intranetu a Internetu. Zároveň bude vybudovaná aj infraštruktúra pre elektronickú komunikáciu pre oblasť vedy a výskumu.

Vybudovaná infraštruktúra bude súčasťou rezortného dátového centra budovaného z prostriedkov štátneho rozpočtu a bude rešpektovať požiadavky na homogénnu infraštruktúru a definované štandardy. V rámci národného projektu bude potrebné zabezpečiť súlad a kompatibilitu projektu dátového centra pre výskum a vývoj s projektom „Dátového centra rezortu školstva“.

Národný projekt sa bude zameriavať najmä na tieto aktivity:

- príprava priestorov a ich technologického vybavenia pre umiestnenie hlavného a záložného dátového centra vrátane nevyhnutných stavebných úprav a ich pripojenie do akademickú sieť SANET, vybudovanie potrebnej súvisiacej telekomunikačnej infraštruktúry;
- návrh, obstaranie a implementácia hardvérových a softvérových prvkov a dátového obsahu do dátového centra pre výskum a vývoj vrátane samostatného výkonného pracoviska na digitalizáciu kníh a tlačovín a dokumentov s umiestnením v CVTI SR;
- implementácia modernej komunikačnej infraštruktúry do dátového centra, ktorá umožní zamestnancom výskumu a vývoja výmenu informácií doma ale aj so zahraničím;
- zabezpečenie prevádzky a údržby vybudovanej infraštruktúry dátového centra, zabezpečenie udržateľnosti projektu obnovou IKT infraštruktúry počas implementácie národného projektu.

Financovanie tzv. spoločných zariadení dátového centra rezortu školstva SR a dátového centra pre výskum a vývoj bude zabezpečené podielovo z prostriedkov Operačného programu Výskum a vývoj (zdroje ERDF a národné spolufinancovanie) a zo štátneho rozpočtu. Ako súčasť projektu bude potrebné predložiť metodiku, vzorec výpočtu podielu financovaného z Operačného programu Výskum a vývoj, ktorý bude potrebné dodržiavať počas celej implementácie projektu.

Vzhľadom na multicieľovosť¹ Operačného programu Výskum a vývoj a na skutočnosť, že národný projekt pokrýva celé územie Slovenskej republiky, bude potrebné vypracovať **2 samostatné zrkadlové projekty** – 1 projekt pre cieľ Konvergencia (územie celej SR okrem Bratislavského kraja – t.j. miestom realizácie budú kraj/kraje SR okrem Bratislavského kraja) a 1 projekt pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (územie Bratislavského kraja – t.j. miestom realizácie bude Bratislavský kraj).

Pri rozdelení finančnej alokácie v rámci národného projektu financovaného ako zrkadlového – z oboch cieľov – **bude ako kľúč použité miesto realizácie projektu**, na ktorom sa národný projekt bude implementovať (t.j. podľa miesta realizácie v regiónoch cieľa Konvergencia a podľa miesta realizácie v regióne cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť).

Žiadateľ je povinný do riadenia národného projektu zapracovať schému riadenia národných projektov v rámci OP Výskum a vývoj uvedenú v prílohe č. 18.

¹ OP Výskum a vývoj z geografického hľadiska pokrýva 2 ciele kohéznej politiky EÚ - Cieľ Konvergencia (územie celej SR okrem Bratislavského kraja) a Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (územie Bratislavského kraja)

Cieľ / ciele opatrenia 1.1/3.1

Cieľom opatrenia 1.1 je „Modernizácia a skvalitňovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja v rokoch 2007-2013 s cieľom zvýšenia schopnosti inštitúcií výskumu a vývoja efektívne spolupracovať s výskumnými inštitúciami v EÚ a v zahraničí, ako aj so subjektmi spoločenskej a hospodárskej praxe prostredníctvom transferu poznatkov a technológií“.

Cieľom opatrenia 3.1 je „Modernizácia a skvalitňovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji v rokoch 2007-2013 s cieľom zvýšenia schopnosti inštitúcií výskumu a vývoja efektívne spolupracovať s výskumnými inštitúciami v EÚ a v zahraničí, ako aj so subjektmi spoločenskej a hospodárskej praxe prostredníctvom transferu poznatkov a technológií“

Oprávnené rámcové aktivity pre prioritnú os 1, opatrenie 1.1

1.1.1 Obnova výskumnej a vývojovej infraštruktúry a prístrojového vybavenia na vysokých školách, výskumných inštitúciách, výskumných centrách a ostatných organizáciách výskumu a vývoja

1.1.3 Obnova, budovanie a udržateľný rozvoj IKT infraštruktúry výskumu a vývoja na pracoviskách výskumu a vývoja, vrátane podpory širokopásmových sietí medzi špičkovými pracoviskami výskumu a vývoja

Oprávnené rámcové aktivity pre prioritnú os 3, opatrenie 3.1

3.1.1 Obnova výskumnej a vývojovej infraštruktúry a prístrojového vybavenia na vysokých školách, výskumných inštitúciách, výskumných centrách a ostatných organizáciách výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

3.1.3 Obnova, budovanie a udržateľný rozvoj IKT infraštruktúry výskumu a vývoja na pracoviskách výskumu a vývoja, vrátane podpory širokopásmových sietí medzi špičkovými pracoviskami výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Oprávnené aktivity

- budovanie a modernizácia lokálnej podpornej infraštruktúry výskumu a vývoja v oblasti informačných technológií
- nevyhnutné stavebné úpravy spojené s investíciami do výskumného, vývojového a laboratórneho vybavenia
- budovanie a rozvoj širokopásmových sietí, medzi pracoviskami výskumu a vývoja
- budovanie a modernizácia lokálnej podpornej infraštruktúry výskumu a vývoja v oblasti informačných technológií, ako napr. lokálne počítačové siete, gridové počítačové farmy, superpočítače a pod.
- nevyhnutné stavebné úpravy spojené s investíciami do informačných technológií a širokopásmových sietí

Prioritné témy²

- 02 Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii
- 11 Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)

Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí pomoci vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, a ktoré boli vynaložené na operácie vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami

² podľa Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde

výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006.

Z prostriedkov ERDF a z národných zdrojov určených na spolufinancovanie projektov z ERDF, či zo štátneho rozpočtu alebo zo zdrojov regionálnej alebo miestnej samosprávy môžu byť hrazené len oprávnené výdavky projektu.

Podrobnejšie informácie o oprávnených a neoprávnených výdavkoch je uvedený v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 17 priameho zadania.

Oprávnený žiadateľ

- Centrum vedecko-technických informácií SR

V rámci národného projektu sa nebude uplatňovať princíp partnerstva, tzn. v žiadosti o NFP sa nevyplňa časť týkajúca sa partnera.

Miesto realizácie projektu

- *celé územie Slovenskej republiky - 8 krajov:* Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj

Dĺžka realizácie projektu

Dĺžka projektu, na ktorý sa vzťahuje priame zadanie, musí byť 5 rokov, t.j. 60 mesiacov

Forma pomoci

Pomoc je poskytovaná vo forme nenávratného finančného príspevku.

Financovanie

Výška pomoci v rámci priameho zadania je 1 mld. Sk (33 193 918,87 EUR) - v tom oba ciele – cieľ Konvergencia a cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť³.

Žiadateľ – Centrum vedecko-technických informácií SR ako štátna príspevková organizácia sa na oprávnených výdavkoch projektu nemusí podieľať vlastnými zdrojmi, t.j. dostane nenávratný finančný príspevok vo výške **100%**.

Kontakty pre žiadateľa o NFP týkajúce sa vypracovania Žiadosti o NFP

Informácie týkajúce sa vypracovania formulára Žiadosti o NFP a jej príloh je možné získať prostredníctvom nižšie uvedených kontaktných miest.

Uvedené kontakty neposkytujú informácie týkajúce sa obsahu pripravovaného projektu.

Ing. Hana Murínová, 02/69 252 241, hana.murinova@minedu.sk
odbor pre Operačný program Výskum a vývoj
sekcia európskych záležitostí,

Ing. Martin Valo, 02/69 252 201, martin.valo@minedu.sk
odbor pre Operačný program Výskum a vývoj
sekcia európskych záležitostí

³ Limit, rozdelenie alokácie pre Konvergenciu a pre Regionálnu konkurencieschopnosť si určí žiadateľ – CVTI SR podľa potrieb a zdôvodní

Rastislav Motyl, 02/69 252 106, rastislav.motyl@minedu.sk,
odbor pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ
sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ

Ing. Miroslava Lahová, 02/69 252 128, miroslava.lahova@minedu.sk,
odbor pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ
sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ

Konzultácie budú poskytované každý pracovný deň od 8:30 do 11:30 hod.

Národný projekt sa predkladá v 1 origináli a 2 kópiách a musí obsahovať:

1. Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok; (ďalej „žiadosť o NFP“)
2. Opis projektu;
3. Rozpočet projektu; (vrátane výkazu výmer, ak relevantné)
 - *predbežný výkaz výmer (ak žiadateľ nemá vykonané verejné obstarávanie),*
 - *realizačný výkaz výmer víťaznej ponuky (v prípade, že VO je vykonané);**Žiadateľ môže predložiť výkaz výmer od certifikovaného spracovateľa ako prílohu k rozpočtu, nie je potrebné tento výkaz výmer preklápať do vzorového formuláru rozpočtu k žiadosti o NFP;*
4. Elektronická verzia opisu projektu, rozpočtu projektu na elektronickom nosiči v zmysle podmienok definovaných v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v prípade prechodného obdobia aj vyplnený formulár žiadosti o NFP;
5. Originál alebo notársky overená kópia zriaďovacej listiny, štatútu, stanov, výpisu z obchodného registra, živnostenského registra alebo z inej evidencie/registra podľa spôsobu zriadenia/vzniku, na základe ktorej vykonáva podnikateľskú činnosť, nie starší ako 3 mesiace od dátumu predloženia ŽoNFP (doručiť všetky relevantné dokumenty z uvedených v závislosti od právnej formy žiadateľa);
6. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ je/nie je platcom DPH pre aktivity navrhnuté v projekte;
7. Čestné vyhlásenie o tom, že:
 - o žiadateľ nie je daňovým dlžníkom;
 - o žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na sociálne poistenie (dôchodkové, nemocenské, garančné a úrazové poistenie, poistenie v nezamestnanosti, poistenie do rezervného fondu solidarity) a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
 - o žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotné poistenie;
 - o žiadateľ nie je v likvidácii;
 - o voči žiadateľovi nie je vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia;
 - o nie je voči žiadateľovi začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie;
 - o nie je na majetok žiadateľa vyhlásený konkurz;
 - o nebol proti žiadateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
 - o žiadateľ má zabezpečené zdroje na spolufinancovanie projektu;
 - o na majetok organizácie (príslušné pozemky a stavby, na ktorých sa má projekt realizovať) nebolo zriadené záložné právo v zmysle § 151a a nasl. Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov.
8. Originál alebo overená kópia dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu nie starší ako 3 mesiace od dátumu predloženia ŽoNFP (potvrdenie o pridelení IČO – duplikát); potvrdenie o pridelení IČO, resp. výpis z registra organizácií podľa § 27 zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike a Všeobecných metodických pokynov pre spravodajské jednotky číslo VK 111/03 zo 4.12.2002
9. Originál alebo notársky overená kópia výpisu z registra trestov žiadateľa, ktorý je fyzickou osobou, resp. štatutárneho zástupcu, ktorý je právnickou osobou nie starší ako 3 mesiace od dátumu predloženia ŽoNFP;
10. Kópia účtovnej závierky overená štatutárnym orgánom (*žiadateľ v závislosti od právnej formy predloží zodpovedajúcu účtovnú závierku*);

- za posledné ukončené účtovné obdobie overené audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve),
 - za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve),
 - príp. účtovná závierka v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve (napr. v prípade opatrení / schém štátnej pomoci / pomoci de minimis, zameraných na podporu začínajúcich podnikateľských subjektov, účtovná závierka subjektu verejnej správy, ktorému nevyplýva povinnosť predkladať účtovnú závierku daňovému úradu),
 - záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom, ak je žiadateľom subjekt z verejného sektora
11. Podpísaný životopis zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu;
 12. Podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov - zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu;
 13. Finančná analýza projektu;
 14. Analýza nákladov a prínosov pre projekty s výškou celkových výdavkov nad 200 mil. Sk (6 638 783,8 EUR) (v prípade investičných projektov resp. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že k realizácii projektu **nie je takáto analýza povinná**);
 15. Štátna expertíza v zmysle zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007 Z. z. ak relevantné (v prípade investičných projektov s verejnými prácami v zmysle predmetného zákona, ktorých navrhovaná cena je vyššia ako 200 mil. Sk resp. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že k realizácii projektu **nie je štátna expertíza povinná** v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z.)
 16. Záverečné stanovisko o posúdení vplyvu stavby alebo činnosti na životné prostredie alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania v prípade projektov identifikovaných v prílohách zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo forme záveru (v prípade investičných projektov resp. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že k realizácii projektu **nie je takéto stanovisko povinné** v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z.)
 17. Rozhodnutie príslušného stavebného úradu (resp. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že k realizácii projektu **nie je takéto rozhodnutie povinné** v zmysle zákona č.50/1976 Zb.) v závislosti od charakteru stavby a jej zmeny podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (stavebný zákon):
 - platné stavebné povolenie,
 - rozhodnutie o povolení terénnych úprav resp. územné rozhodnutie v prípade, že stavebný úrad určil v rozhodnutí o využití územia, že sa upúšťa od povolenia terénnych úprav,
 - vyjadrenie príslušného stavebného úradu k ohláseniu drobnej stavby v prípade, že sa nevyžaduje stavebné povolenie a v prípade drobných stavieb a stavebných úprav písomné oznámenie stavebného úradu, že proti ich uskutočneniu nemá námietky;
 18. Doklady o vysporiadaní vlastníckych vzťahov k príslušným stavbám a pozemkom v prípade stavebných činností, t. j. výpis z listu vlastníctva (vrátane uvedenia prípadnej ťarchy) a kópiu katastrálnej mapy, nie staršie ako 3 mesiace od dátumu predloženia ŽoNFP, respektíve doklad o inom práve k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), napr. zmluva o dlhodobom nájme (na obdobie minimálne 20 rokov po ukončení projektu), zmluvy o budúcej zmluve a pod. (v prípade investičných projektov). Na liste vlastníctva a katastrálnej mape je potrebné vyznačiť objekty, na ktoré je požadované financovanie. Pri predkladaní ŽoNFP nie je potrebné predložiť list vlastníctva pre právne účely, stačí napr. informatívny výpis listu vlastníctva z internetu. Pri podpise zmluvy o NFP predloží žiadateľ originály týchto dokumentov (resp. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že predmetom žiadosti o nenávratný finančný príspevok **nie je financovanie stavebných činností** a preto predloženie dokladov o vysporiadaní vlastníckych vzťahov k príslušným stavbám nie je relevantné.)

Možnosť doplniť chýbajúce prílohy žiadosti o NFP sa nevzťahuje na:

1. žiadosti o NFP a údaje v nej uvedené;
2. opis projektu a údaje v ňom uvedené;
3. rozpočet projektu a údaje v ňom uvedené.

Podmienky poskytovania pomoci

Datacentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom (podpis žiadateľa musí byť overený notárom) je potrebné zasielať na adresu:

Datacentrum
Cintorínska 5
814 88 Bratislava

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára prostredníctvom verejného portálu ITMS. Návod na vyplnenie elektronického formulára žiadosti v ITMS bude jeho súčasťou. Po vyplnení zabezpečí žiadateľ elektronické odoslanie žiadosti.

Následne po elektronickom odoslaní žiadosti zabezpečí žiadateľ fyzické doručenie žiadosti na MŠ SR v termíne **do 02. 03. 2009** a podľa podmienok stanovených v priamom zadaní.

Riadiaci orgán (RO) stanovuje tzv. **prechodné obdobie** (do 31. 12. 2008), v rámci ktorého žiadateľ o NFP **nie je povinný** Žiadosť o NFP vyplňať a odosielať elektronicky prostredníctvom verejného portálu ITMS. Žiadateľ v takomto prípade vypracuje a doručí formulár Žiadosti o NFP, ktorý je prílohou č. 4 priameho zadania, iba v papierovej forme do podateľne RO v termíne do 2. marca 2009 do 14.00 hod. K Žiadosti o NFP žiadateľ priloží jeden exemplár elektronického média (CD v obale) obsahujúci Žiadosť o NFP, opis projektu a rozpočet. CD je potrebné prilepiť na poslednú vnútornú stranu originálu Žiadosti o NFP.

V prípade, že verejný portál bude sprístupnený počas obdobia zverejnenia priameho zadania, má žiadateľ dve možnosti:

- buď predloží žiadosť o NFP cez verejný portál ITMS a následne v papierovej forme spolu s CD obsahujúcim opis projektu a rozpočet projektu,
- alebo len v papierovej forme spolu s CD obsahujúcim žiadosť o NFP, opis projektu a rozpočet projektu.

Počas definovaného prechodného obdobia žiadatelia o NFP **prednostne** podávajú žiadosti o NFP cez verejný portál ITMS. Prechodné obdobie odporúčame využiť **len v prípade nefunkčnosti verejného portálu ITMS**.

Žiadosti sa fyzicky doručujú:

- poštou;
- kuriérom;
- osobne.

Preberanie fyzicky doručených žiadostí vykonáva podateľňa riadiaceho orgánu – t.j. MŠ SR.

Adresa podateľne: MŠ SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava

Žiadosti sa fyzicky doručujú na MŠ SR v uzavretom a nepriehľadnom obale, na ktorom musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov a adresa MŠ SR;
- názov OP;
- názov projektu;
- kód priameho zadania, ku ktorému sa žiadosť vzťahuje;
- identifikátor žiadosti o NFP;
- nápis „ŽIADOSŤ O NFP“;
- nápis „NEOTVÁRAŤ“.

Originál a všetky kópie žiadosti o NFP musia byť pevne zviazané.

Žiadosť o NFP predstavuje súbor dokumentov tvorený:

- originálom žiadosti o NFP spolu s jej povinnými prílohami (vrátane elektronickej verzie žiadosti o NFP, opisu projektu a rozpočtu projektu na elektronickom nosiči), potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa;
- 2 kópie žiadosti o NFP spolu s ich povinnými prílohami.

Žiadosti o NFP sú doručované do podateľne RO – Ministerstvo školstva SR v elektronickej a v písomnej forme, **za dátum doručenia žiadosti o NFP na RO v prípade jej osobného doručenia sa považuje deň jej fyzického doručenia v písomnej forme. V prípade predkladania žiadosti o NFP poštou/kuriérom sa za deň jej doručenia považuje deň odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu.** Tento dátum je aj určujúci pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o NFP v lehote na to určenej priamym zadáním.

Predkladanie žiadostí o NFP:

- Žiadateľ vyplní žiadosť a jej prílohy v slovenskom jazyku. Inštrukcie k vyplneniu žiadosti o NFP nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formuláre žiadosti a jej príloh.
- Žiadosť obsahuje nasledujúce časti:
 - žiadosť o nenávratný finančný príspevok v rámci priameho zadania;
 - prílohy žiadosti o NFP (podľa prílohy č. 5 priameho zadania).
- Žiadosť v papierovej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v dvoch kópiách**. Za originál sa považuje aj úradne overená kópia príslušného dokladu. Kópie Žiadosti o NFP nie je potrebné overovať. Zoznam príloh žiadosti o NFP, ktoré musia byť overené je zadaný v zozname povinných príloh k žiadosti o NFP (príloha č. 5 priameho zadania).
- Žiadosť je potrebné vyplniť kompletne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne, a to na počítači (rukou písané žiadosti budú zamietnuté).
- Originál spolu so všetkými prílohami aj každá kópia žiadosti spolu s kópiami príloh musia byť zviazané jednotlivo pevnou väzbou (1 originál, 2 kópie).
- Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky priameho zadania a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci, sa nachádzajú v **Príručke pre žiadateľa o NFP**, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

Zoznam príloh priameho zadania

1. Operačný program Výskum a vývoj
2. Programový manuál k Operačnému programu Výskum a vývoj
3. príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok
4. žiadosť o nenávratný finančný príspevok (formulár)
5. zoznam povinných príloh žiadosti o nenávratný finančný príspevok
6. predpísané formuláre
 - opis projektu
 - rozpočet
 - čestné vyhlásenia
 - súhlas dotknutej osoby
 - životopis (EÚ formát)
7. zoznam projektových ukazovateľov
8. vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
9. hodnotiace a výberové kritériá
10. kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o nenávratný finančný príspevok
11. kontakty
12. štatút a rokovací poriadok výberovej komisie
13. manuál pre publicitu
14. dizajn manuál loga
15. link na Systém riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
16. link na Systém finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
17. zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
18. Schéma riadenia národných projektov v rámci OP Výskum a vývoj
19. Finančná analýza projektu pre investičné projekty