



Ministerstvo školstva Slovenskej republiky



PROGRAMOVÝ MANUÁL k Operačnému programu Výskum a vývoj



Schválil
Prof. Ing. Ján Micolaj, CSc.
podpredseda vlády a minister školstva SR

Bratislava 25. november 2008

OBSAH

1. Charakteristika opatrení	5
1.1 Prioritná os č. 1 „Infraštruktúra výskumu a vývoja“	5
1.1.1 Opatrenie č. 1.1 „Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja“	5
1.1.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 1.1	5
1.1.1.2 Cieľ opatrenia č. 1.1	5
1.1.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia č. 1.1	6
1.1.1.4 Skupiny oprávnených aktivít	7
1.1.1.5 Definovanie oprávneného územia	8
1.1.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky	8
1.1.1.7 Oprávnení prijímateľa	11
1.1.1.8 Schémy štátnej pomoci	12
1.2 Prioritná os č. 2 „Podpora výskumu a vývoja“	12
1.2.1 Opatrenie č. 2.1 „Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce“	12
1.2.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 2.1	12
1.2.1.2 Cieľ opatrenia č. 2.1	12
1.2.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia č. 2.1	14
1.2.1.4 Skupiny oprávnených aktivít	15
1.2.1.5 Definovanie oprávneného územia	16
1.2.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky	16
1.2.1.7 Oprávnení prijímateľa	20
1.2.1.8 Schémy štátnej pomoci	20
1.2.2 Opatrenie č. 2.2 „Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe“	21
1.2.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 2.2	21
1.2.2.2 Cieľ opatrenia č. 2.2	21
1.2.2.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia č. 2.2	22
1.2.2.4 Skupiny oprávnených aktivít	23
1.2.2.5 Definovanie oprávneného územia	24
1.2.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky	25
1.2.2.7 Oprávnení prijímateľa	28
1.2.2.8 Schémy štátnej pomoci	28
1.3 Prioritná os č. 3 „Infraštruktúra výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji“	29
1.3.1 Opatrenie č. 3.1 „Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji“	29
1.3.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 3.1	29
1.3.1.2 Cieľ opatrenia č. 3.1	29
1.3.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia č. 3.1	30
1.3.1.4 Skupiny oprávnených aktivít	31
1.3.1.5 Definovanie oprávneného územia	32
1.3.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky	32
1.3.1.7 Oprávnení prijímateľa	35
1.3.1.8 Schémy štátnej pomoci	36
1.4 Prioritná os č. 4 „Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji“	36
1.4.1 Opatrenie č. 4.1 „Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji“	36

1.4.1.1	Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 4.1	36
1.4.1.2	Cieľ opatrenia č. 4.1	36
1.4.1.3	Ukazovatele na úrovni opatrenia č. 4.1	38
1.4.1.4	Skupiny oprávnených aktivít	39
1.4.1.5	Definovanie oprávneného územia	40
1.4.1.6	Oprávnené a neoprávnené výdavky	40
1.4.1.7	Oprávnení prijímatelia	44
1.4.1.8	Schémy štátnej pomoci	44
1.4.2	Opatrenie č. 4.2 „Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji“	45
1.4.2.1	Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 4.2	45
1.4.2.2	Cieľ opatrenia č. 4.2	45
1.4.2.3	Ukazovatele na úrovni opatrenia č. 4.2	46
1.4.2.4	Skupiny oprávnených aktivít	47
1.4.2.5	Definovanie oprávneného územia	49
1.4.2.6	Oprávnené a neoprávnené výdavky	49
1.4.2.7	Oprávnení prijímatelia	52
1.4.2.8	Schémy štátnej pomoci	53
1.5	Prioritná os č. 5 „Infraštruktúra vysokých škôl“	53
1.5.1	Opatrenie č. 5.1 „Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu“	53
1.5.1.1	Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 5.1	53
1.5.1.2	Cieľ opatrenia č. 5.1	53
1.5.1.3	Ukazovatele na úrovni opatrenia č. 5.1	54
1.5.1.4	Skupiny oprávnených aktivít	55
1.5.1.5	Definovanie oprávneného územia	55
1.5.1.6	Oprávnené a neoprávnené výdavky	55
1.5.1.7	Oprávnení prijímatelia	58
1.5.1.8	Schémy štátnej pomoci	58
1.6	Prioritná os č. 6 „Technická pomoc pre cieľ Konvergencia“	59
1.6.1	Orgán zodpovedný za implementáciu prioritnej osi č. 6 Technická pomoc pre cieľ Konvergencia	59
1.6.2	Cieľ prioritnej osi č. 6 Technická pomoc pre cieľ Konvergencia	59
1.6.3	Ukazovatele na úrovni prioritnej osi č. 6 Technická pomoc pre cieľ Konvergencia	61
1.6.4	Skupiny oprávnených aktivít	62
1.6.5	Definovanie oprávneného územia	64
1.6.6	Oprávnené a neoprávnené výdavky	64
1.6.7	Oprávnení prijímatelia	66
1.6.8	Cieľové skupiny	66
1.6.9	Schémy štátnej pomoci	66
1.7	Prioritná os č. 7 „Technická pomoc pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť“	66
1.7.1	Orgán zodpovedný za implementáciu prioritnej osi č. 7 Technická pomoc pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť	66
1.7.2	Cieľ prioritnej osi č. 7 Technická pomoc pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť	66
1.7.3	Ukazovatele na úrovni prioritnej osi č. 7 Technická pomoc pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť	68

1.7.4 Skupiny oprávnených aktivít.....	69
1.7.5 Definovanie oprávneného územia	71
1.7.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky	71
1.7.7 Oprávnení prijímatelia	73
1.7.8 Cieľové skupiny	73
1.7.9 Schémy štátnej pomoci	73
2. Horizontálne priority	74
2.1 Marginalizované rómske komunity	74
2.2 Rovnosť príležitostí	75
2.3 Trvalo udržateľný rozvoj a informačná spoločnosť	76
3. Finančný plán	81
3.1 Finančný plán OP za celé programové obdobie podľa opatrení a zdrojov financovania	81
3.2 Indikatívne regionálne alokácie EÚ na roky 2007 - 2013.....	84
4. Kategorizácia pomoci na úrovni opatrení.....	84
5. Prílohy	86

1. Charakteristika opatrení

1.1 Prioritná os č. 1 „Infraštruktúra výskumu a vývoja“

1.1.1 Opatrenie č. 1.1 „Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja“

1.1.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 1.1

Riadenie, implementácia a kontrola Operačného programu Výskum a vývoj (ďalej len „OP VaV“) budú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi na území Slovenskej republiky. Riadiaci orgán (ďalej len „RO“) pre OP VaV je **Ministerstvo školstva SR**. RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“). Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí uzavretom medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre opatrenie č. 1.1 je **Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ**. Ministerstvo školstva SR ako RO bude implementovať národné projekty a SORO bude implementovať dopytovo-orientované projekty.

1.1.1.2 Cieľ opatrenia č. 1.1

Špecifický cieľ:

Modernizácia a skvalitňovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja v rokoch 2007-2013 s cieľom zvýšenia schopnosti inštitúcií výskumu a vývoja efektívne spolupracovať s výskumnými inštitúciami v EÚ a v zahraničí, ako aj so subjektmi spoločenskej a hospodárskej praxe prostredníctvom transferu poznatkov a technológií.

Cieľom opatrenia 1.1 je vytvárať kvalitnú výskumnú a vývojovú infraštruktúru, ktorá je nevyhnutným predpokladom rastu objemu a kvality výskumných a vývojových aktivít v SR. Predovšetkým existencia kvalitne vybavených a výkonných tímov vo vhodne vybraných oblastiach v súlade s vecnými prioritami výskumu a vývoja v SR je základným predpokladom pre atraktivitu dotknutého územia pre investorov a v neposlednom rade bude pozitívne ovplyvňovať výber partnerov pri medzinárodne riešených výskumných a vývojových problematikách. Aktivity budú podporované prostredníctvom nenávratnej (nenávratný finančný príspevok) a návratnej (inovatívne finančné nástroje) formy pomoci.

Tematické zameranie opatrenia bude vo vecnej rovine v súlade s vecnými prioritami výskumu a vývoja SR tak, že výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a prijímateľmi predložené žiadosti budú vecne nasmerované na 12 vecných priorit výskumu a vývoja SR, tak ako sú uvedené v Dlhodobom zámere štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015 a OP VaV. V odôvodnených prípadoch bude možné pripraviť výzvu, resp. podporiť projekt aj s iným vecným zameraním vzhľadom na aktuálnu potrebu alebo dopyt hospodárskej alebo spoločenskej sféry.

1.1.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia č. 1.1

Tabuľka č. 1: ukazovatele na úrovni opatrenia 1.1

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2007	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	1.2.1.1 Počet publikácií v odborných časopisoch	odvođený od ukazovateľa č. 1.2 prioritnej osi č. 1 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	145	145
	1.4.1.2 Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov	odvođený od ukazovateľa č. 1.4 prioritnej osi č. 1 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	130	130
Ukazovatele výstupu	1.1.1.3 Počet výskumníkov, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	odvođený od ukazovateľa č. 1.1 prioritnej osi č. 1 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	3400	3400
	1.3.1.4 Počet inštitúcií VaV, ktoré boli technicky zhodnotené	odvođený od ukazovateľa č. 1.3 prioritnej osi č. 1 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	40	40

Pozn: Číslovanie ukazovateľov je definované nasledovne: prvé dve číslice sú identické s číslom nadradeného ukazovateľa na úrovni prioritnej osi v OP (číslo prioritnej osi + poradové číslo ukazovateľa prioritnej osi), tretia číslica je číslom opatrenia v rámci prioritnej osi a štvrtá číslica je poradová.

1.1.1.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 2: Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Rámcové aktivity
1.1.1	Obnova výskumnej a vývojovej infraštruktúry a prístrojového vybavenia na vysokých školách, výskumných inštitúciách, výskumných centrách a ostatných organizáciách výskumu a vývoja
1.1.2	Podpora výskumnej infraštruktúry v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti (12 vecných priorít výskumu a vývoja v SR, potreby kľúčových priemyselných odvetví SR, zvyšovanie kvality života a potreby udržateľného rozvoja hospodárstva) s dôrazom na významné interdisciplinárne projekty so zapojením viacerých vzdelávacích alebo výskumných inštitúcií a spoločné výskumné centrá so zapojením akademického a podnikateľského sektora (MSP aj veľké podniky)
1.1.3	Obnova, budovanie a udržateľný rozvoj IKT infraštruktúry výskumu a vývoja na pracoviskách výskumu a vývoja, vrátane podpory širokopásmových sietí medzi špičkovými pracoviskami výskumu a vývoja

Rámcová aktivita 1.1.1: Obnova výskumnej a vývojovej infraštruktúry a prístrojového vybavenia na vysokých školách, výskumných inštitúciách, výskumných centrách a ostatných organizáciách výskumu a vývoja

Príklady aktivít:

- modernizácia a investície do technického, prístrojového a laboratórneho vybavenia
- nevyhnutné náklady spojené s investíciami do výskumného, vývojového a laboratórneho vybavenia (napr. príslušenstvo k vybaveniu a jeho prevádzke)
- budovanie a modernizácia lokálnej podpornej infraštruktúry výskumu a vývoja v oblasti informačných technológií
- nevyhnutné stavebné úpravy spojené s investíciami do výskumného, vývojového a laboratórneho vybavenia

Rámcová aktivita 1.1.2: Podpora výskumnej infraštruktúry v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti (12 vecných priorít výskumu a vývoja v SR, potreby kľúčových priemyselných odvetví SR, zvyšovanie kvality života a potreby udržateľného rozvoja hospodárstva) s dôrazom na významné interdisciplinárne projekty so zapojením viacerých vzdelávacích alebo výskumných inštitúcií a spoločné výskumné centrá so zapojením akademického a podnikateľského sektora (MSP aj veľké podniky)

Príklady aktivít:

- investície do výskumného a laboratórneho vybavenia
- nevyhnutné stavebné úpravy spojené s investíciami do výskumného a laboratórneho vybavenia
- nevyhnutné náklady spojené s investíciami do výskumného a laboratórneho vybavenia (napr. príslušenstvo k vybaveniu a jeho prevádzke)

Rámcová aktivita 1.1.3: Obnova, budovanie a udržateľný rozvoj IKT infraštruktúry výskumu a vývoja na pracoviskách výskumu a vývoja, vrátane podpory širokopásmových sietí medzi špičkovými pracoviskami výskumu a vývoja

Príklady aktivít:

- budovanie a rozvoj širokopásmových sietí medzi pracoviskami výskumu a vývoja

- budovanie a modernizácia lokálnej podpornej infraštruktúry výskumu a vývoja v oblasti informačných technológií, ako napr. lokálne počítačové siete, gridové počítačové farmy, superpočítače a pod.
- nevyhnutné stavebné úpravy spojené s investíciami do informačných technológií a širokopásmových sietí

1.1.1.5 Definovanie oprávneného územia

Tabuľka č. 3: Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 1.1

opatrenie	inovačné póly	obce v záujmovom území inovačných pólov rastu	kohézne póly	obce, ktoré nie sú pólmí rastu
opatrenie 1.1 Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pozn.: pole ☒ znamená, že projekty budú realizované v uvedenom type obcí.

Z geografického hľadiska je pomoc z opatrenia 1.1 určená pre územie cieľa Konvergencia, t.z. Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj a Prešovský kraj.

1.1.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený RO/SORO pre príslušný OP alebo je vynaložený na základe rozhodnutia príslušného riadiaceho orgánu (napr. projekty technickej pomoci) v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015 RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov (oprávnenosť výdavkov začína plynúť dňom platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP);
- výdavok je realizovaný na oprávnenom území;
- výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase;
- spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok je podložený účtovnými záznamami a dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013 a zmluvou o poskytnutí NFP;
- intenzita podpory udelená z programov financovaných z fondov EÚ nesmie presiahnuť povolenú intenzitu verejnej podpory, ktorá vyplýva z právnych predpisov EÚ.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,

- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región a
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

Projekt generujúci príjmy

Projekt generujúci príjmy znamená každú operáciu zahŕňajúcu investíciu do infraštruktúry, ktorej používanie je spojené s platbou a výdavky sú priamo uhradené užívateľmi, alebo každú operáciu zahŕňujúcu predaj alebo prenájom pozemkov alebo stavieb, alebo každé poskytovanie služieb za poplatok.

Oprávnené výdavky na projekty generujúce príjmy sú tie, ktoré nepresiahnu súčasnú hodnotu investičných nákladov očistenú o súčasnú hodnotu čistých príjmov z investície za konkrétne referenčné obdobie pri:

- a) investíciách do infraštruktúry alebo
- b) ostatných projektov, pri ktorých je možné vopred objektívne odhadnúť príjmy.

Ak na spolufinancovanie nie sú oprávnené všetky investície, čistý príjem sa pridelí pomerne k oprávneným a neoprávneným častiam investičných nákladov.

Riadiaci orgán zohľadní pri výpočte referenčné obdobie vhodné (primerané) pre kategóriu príslušnej investície, kategóriu projektu, bežne očakávanú ziskovosť (ak je to možné) v príslušnej kategórii investície, uplatňovanie zásady „znečisťovateľ platí“ a v prípade potreby aj zásadu spravodlivosti spojenú s relatívnou prosperitou štátu.

Riadiaci orgán je povinný zaviazat' prijímateľa v zmluve o nenávratnom finančnom príspevku, aby predložil najneskôr v piatom roku po ukončení projektu správu o príjmoch a výdavkoch projektu.

V prípade, že riadiaci orgán zistí, že projekt generuje vyššie príjmy ako boli rozpočtované, bezodkladne informuje certifikačný orgán o tejto skutočnosti.

Ak nie je možné vopred objektívne odhadnúť príjmy, tak príjmy vygenerované do piatich rokov od ukončenia operácie (projektu) sa odpočítajú z výdavkov vykázaných Komisii. Odpočítanie vykoná certifikačný orgán najneskôr pri čiastočnom alebo úplnom ukončení operačného programu. Žiadosť o záverečnú platbu sa zodpovedajúcim spôsobom opraví.

Ak sa najneskôr tri roky po skončení operačného programu stanoví, že operácia (projekt) vygenerovala príjem, ktorý sa podľa vyššie uvedených odstavcov nezohľadnil, takýto príjem sa vráti, vymôže sa od prijímateľa pomoci, napr. aj exekúciou, do všeobecného rozpočtu Európskej únie pomerne k príspevku z fondov.

Pravidlo „Projekty vytvárajúce príjmy“ sa nevzťahuje na projekty podliehajúce pravidlám štátnej pomoci v zmysle článku 87 Zmluvy o založení ES.

Oprávnené výdavky:

- obstaranie zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov, laboratórnych zariadení;
- výdavky na nevyhnutné rekonštrukcie, úpravu a obnovu budov v súvislosti s nákupom nových technológií, zariadení, strojov a prístrojov (vrátane stavebného dozoru, ak je to nevyhnutné);
- prevádzkové výdavky na obstarané zariadenia, stroje, prístroje, laboratórne zariadenia z projektu (oprava a údržba);
- obstaranie nehmotného majetku (software, licencie,...);
- vytváranie a udržiavanie počítačových sietí;
- obstaranie IKT;
- nájom kancelárskeho vybavenia, strojov, prístrojov a zariadení (vrátane nehmotného majetku) počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹ (potrebné dodržať zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti);
- poistenie obstaraného majetku;
- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za predpokladu, že tento majetok nebol získaný z verejných finančných zdrojov vrátane zdrojov ES;
- tvorba internetových stránok pre publicitu projektu;
- inzercia v novinách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, bulletiny, brožúry...);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);
- riadiaci a iný obslužný personál (najmä projektový manažér, manažér pre publicitu, pracovník pre VO, manažér monitorovania/hodnotenia) - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- administratívny personál - iba finančný manažér² - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektovej dokumentácie (stavebná dokumentácia);
- štúdie, expertízy, posudky, rôzne odborné služby súvisiace s implementáciou projektu - dodávané externe;
- výdavky partnera³.

Neoprávnené výdavky:

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektovej dokumentácie (iná ako stavebná dokumentácia);
- administratívny personál (účtovník, technik, správca siete, upratovačka a podobne);
- nákup kolkov;
- občerstvenie;
- úroky z dlhov;
- obstaranie pozemkov a budov;
- odstavenie jadrových elektrární;
- výdavky na bývanie;

¹ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách.

² Uvedený personál vykonáva všetky aktivity týkajúce sa finančného riadenia projektu (ekonomika, rozpočet, účtovníctvo). Môže to byť iba jedna osoba, nie viacero osôb v postavení finančného manažéra.

³ Podmienky uplatnenia výdavkov partnera ako oprávnených výdavkov projektu sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok.

- obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov;
- poplatky za bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- bankové poplatky.

Pri použití pravidiel štátnej pomoci budú oprávnené a neoprávnené výdavky presne definované v schéme štátnej pomoci.

1.1.1.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 4: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 1.1	intenzita pomoci		
	Zdroje ERDF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
Verejný sektor			
verejné vysoké školy (vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov vysokých škôl)	85 %	10 %	5 %
verejnoprávne ustanovizne a inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj	85 %	10 %	5 %
Slovenská akadémia vied a jej ústavy	85 %	15 %	0 %
organizácie, resp. inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy	85 %	15 %	0 %
štátne vysoké školy (vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov vysokých škôl)	85 %	15 %	0 %
Súkromný sektor			
fyzické a právnické osoby podnikajúce podľa obchodného a živnostenského zákona	*	*	*
profesijné organizácie, asociácie a komory **	80,75 %	14,25 %	5 %
súkromné vysoké školy (vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov vysokých škôl) **	80,75 %	14,25 %	5 %
mimovládne organizácie výskumu a vývoja definované v zákone č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, zákone č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, zákone č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene občianskeho zákonníka, zákone č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch, zákone č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v ČSSR v znení neskorších predpisov, Občianskom zákonníku č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov, § 20f-20j o záujmových združeniach právnických osôb	80,75 %	14,25 %	5 %

* Maximálna intenzita pomoci je stanovená v schéme štátnej pomoci

** Uvedené intenzity pomoci platia, ak dané subjekty nepodliehajú schéme štátnej pomoci

1.1.1.8 Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia č. 1.1 subjekty podliehajúce pravidlám štátnej pomoci implementujú projekty OP VaV prostredníctvom schémy štátnej pomoci na podporu výskumu a vývoja. Subjekty uvedené mimo schémy štátnej pomoci v rámci súkromného sektora v časti 1.1.1.7 Oprávnení prijímateľa, t.j. subjekty, ktoré nepodliehajú pravidlám štátnej pomoci, môžu v závislosti od zamerania vykonávaných aktivít v projekte (napr. aktivita zameraná na hospodársku činnosť – prenájom infraštruktúry) podliehať pravidlám štátnej pomoci, t.j. subjekty budú implementovať projekt na základe schémy štátnej pomoci na podporu výskumu a vývoja a teda nebudú posudzovaní ako subjekt mimo schém štátnej pomoci.

1.2 Prioritná os č. 2 „Podpora výskumu a vývoja“

1.2.1 Opatrenie č. 2.1 „Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce“

1.2.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 2.1

Riadenie, implementácia a kontrola OP VaV budú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi na území Slovenskej republiky. RO pre OP VaV je **Ministerstvo školstva SR**. RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým SORO. Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí uzavretom medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre opatrenie č. 2.1 je **Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ**. Ministerstvo školstva SR ako RO bude implementovať národné projekty a SORO bude implementovať dopytovo-orientované projekty. V rámci opatrenia 2.1 je možné implementovať projekty aj prostredníctvom iniciatívy JEREMIE v súlade s „Návrhom postupu implementácie iniciatívy JEREMIE v Slovenskej republike v programovom období 2007 – 2013“ schváleným uznesením vlády SR č. 785/2007 dňa 19. septembra 2007.

1.2.1.2 Cieľ opatrenia č. 2.1

Špecifický cieľ:

Zvyšovanie kvality výskumných pracovísk a podpora excelentného výskumu s dôrazom na oblasti so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti.

Cieľom opatrenia 2.1 je vytváranie a podpora excelentných pracovísk výskumu, ktoré sú priamo zapojené do vzdelávacieho procesu, alebo sú zamerané na oblasti so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti. Aktivita budú podporované prostredníctvom nenávratnej (nenávratný finančný príspevok) a návratnej (inovatívne finančné nástroje) formy pomoci.

Tematické zameranie opatrenia bude vo vecnej rovine v súlade s vecnými prioritami výskumu a vývoja SR tak, že výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a prijímateľmi predložené žiadosti budú vecne nasmerované na 12 vecných priorit výskumu a vývoja SR, tak ako sú uvedené v Dlhodobom zámere štátnej vednej a technickej politiky do

roku 2015 a OP VaV. V odôvodnených prípadoch bude možné pripraviť výzvu, resp. podporiť projekt aj s iným vecným zameraním vzhľadom na aktuálnu potrebu alebo dopyt hospodárskej alebo spoločenskej sféry.

1.2.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia č. 2.1

Tabuľka č. 5: ukazovatele na úrovni opatrenia 2.1

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2007	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	2.2.1.1 Počet publikácií v odborných časopisoch	odvođený od ukazovateľa č. 2.2 prioritnej osi č. 2 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	70	70
	2.4.1.2 Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov	odvođený od ukazovateľa č. 2.4 prioritnej osi č. 2 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	65	65
Ukazovatele výstupu	2.1.1.3 Počet výskumníkov, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	odvođený od ukazovateľa č. 2.1 prioritnej osi č. 2 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	1700	1700
	2.3.1.4 Počet inštitúcií VaV, ktoré boli technicky zhodnotené	odvođený od ukazovateľa č. 2.3 prioritnej osi č. 2 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	20	20
	2.5.1.5 Počet projektov podpory sietí pracovísk výskumu a vývoja	odvođený od ukazovateľa č. 2.5 prioritnej osi č. 2 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	250	250

Pozn: Číslovanie ukazovateľov je definované nasledovne: prvé dve číslice sú identické s číslom nadradeného ukazovateľa na úrovni prioritnej osi v OP (číslo prioritnej osi + poradové číslo ukazovateľa prioritnej osi), tretia číslica je číslom opatrenia v rámci prioritnej osi a štvrtá číslica je poradová.

1.2.1.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 6: Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Rámcové aktivity
2.1.1	Podpora výmenných a spoločných výskumných programov slovenských výskumno-vývojových a vzdelávacích inštitúcií, ktoré budú mať medzinárodnú spoluprácu so zahraničnými inštitúciami výskumu a vývoja
2.1.2	Podpora významných výskumných a vývojových projektov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti (12 vecných priorít výskumu a vývoja v SR, potreby kľúčových priemyselných odvetí SR, zvyšovanie kvality života a potreby udržateľného rozvoja hospodárstva)
2.1.3	Podpora spolupráce medzi regionálnymi štruktúrami a pracoviskami výskumu a vývoja, vrátane spolupráce medzi inštitúciami výskumu a vývoja a strednými školami
2.1.4	Podpora medzinárodnej spolupráce v oblasti výskumu a vývoja
2.1.5	Podpora profesionálneho návratu slovenských vedeckých pracovníkov (vrátane doktorandov a postdoktorandov), pôsobiacich v zahraničí, na Slovensko
2.1.6	Podpora ľudských zdrojov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti

Rámcová aktivita 2.1.1: Podpora výmenných a spoločných výskumných programov slovenských výskumno-vývojových a vzdelávacích inštitúcií, ktoré budú mať medzinárodnú spoluprácu so zahraničnými inštitúciami výskumu a vývoja

Príklady aktivít:

- projekty spoločného výskumu na slovenských univerzitách, výskumných a vývojových inštitúciách s výskumnými a vývojovými pracoviskami sveta
- investičné a bežné náklady priamo vyplývajúce z projektov spoločného výskumu na slovenských univerzitách, výskumných a vývojových inštitúciách s výskumnými pracoviskami z najlepších svetových výskumných a vývojových pracovísk

Rámcová aktivita 2.1.2: Podpora významných výskumných a vývojových projektov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti (12 vecných priorít výskumu a vývoja v SR, potreby kľúčových priemyselných odvetí SR, zvyšovanie kvality života a potreby udržateľného rozvoja hospodárstva)

Príklady aktivít:

- náklady spojené s uskutočňovaním významných výskumných a vývojových projektov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti
- investičné a bežné náklady priamo vyplývajúce z projektov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti (12 vecných priorít výskumu a vývoja v SR, potreby kľúčových priemyselných odvetí SR, zvyšovanie kvality života a potreby udržateľného rozvoja hospodárstva)

Rámcová aktivita 2.1.3: Podpora spolupráce medzi regionálnymi štruktúrami a pracoviskami výskumu a vývoja, vrátane spolupráce medzi inštitúciami výskumu a vývoja a strednými školami

Príklady aktivít:

- podpora začleňovania výskumných pracovísk výskumu a vývoja do nadregionálnych a medzinárodných sietí pre spoluprácu vo výskume, vývoji a v inováciách

- podpora výskumných projektov pre potreby regionálneho rozvoja vo väzbe na regionálne rozvojové dokumenty
- podpora spoločných projektov výskumných pracovísk so strednými školami

Rámcová aktivita 2.1.4: Podpora medzinárodnej spolupráce v oblasti výskumu a vývoja

Príklady aktivít:

- doplnková podpora výskumných projektov a tímov financovaných z Rámcového programu EÚ pre výskum a vývoj
- podpora účasti na zahraničných networkingových podujatiach, prezentáciách výskumných pracovísk a pod.

Rámcová aktivita 2.1.5: Podpora profesionálneho návratu slovenských vedeckých pracovníkov (vrátane doktorandov a postdoktorandov), pôsobiach v zahraničí, na Slovensko

Príklady aktivít:

- náklady spojené s uskutočňovaním projektov a motivačných programov na profesionálny návrat (vrátane dočasného) slovenských absolventov postgraduálneho štúdia na zahraničných vysokých školách a slovenských vedcov pôsobiach v zahraničí na slovenské vysoké školy a výskumné pracoviská

Rámcová aktivita 2.1.6: Podpora ľudských zdrojov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti

Príklady aktivít:

- pokrytie nákladov spojených so získaním a činnosťou vedeckých pracovníkov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti

1.2.1.5 Definovanie oprávneného územia

Tabuľka č. 7: Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 2.1

opatrenie	inovačné póly	obce v záujmovom území inovačných pólov rastu	kohézne póly	obce, ktoré nie sú pólmi rastu
opatrenie 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pozn.: pole ☒ znamená, že projekty budú realizované v uvedenom type obcí.

Z geografického hľadiska je pomoc z opatrenia 2.1 určená pre územie cieľa Konvergencia, t.z. Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj a Prešovský kraj.

1.2.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený RO/SORO pre príslušný OP alebo je vynaložený na základe rozhodnutia príslušného riadiaceho orgánu (napr. projekty technickej pomoci) v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;

- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015 RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatkový a koncový dátum oprávnenosti výdavkov (oprávnenosť výdavkov začína plynúť dňom platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP);
- výdavok je realizovaný na oprávnenom území;
- výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase;
- spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok je podložený účtovnými záznamami a dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013 a zmluvou o poskytnutí NFP;
- intenzita podpory udelená z programov financovaných z fondov EÚ nesmie presiahnuť povolenú intenzitu verejnej podpory, ktorá vyplýva z právnych predpisov EÚ.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatkovým dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

Projekt generujúci príjmy

Projekt generujúci príjmy znamená každú operáciu zahŕňajúcu investíciu do infraštruktúry, ktorej používanie je spojené s platbou a výdavky sú priamo uhradené užívateľmi, alebo každú operáciu zahŕňajúcu predaj alebo prenájom pozemkov alebo stavieb, alebo každé poskytovanie služieb za poplatok.

Oprávnené výdavky na projekty generujúce príjmy sú tie, ktoré nepresiahnu súčasnú hodnotu investičných nákladov očistenú o súčasnú hodnotu čistých príjmov z investície za konkrétne referenčné obdobie pri:

- a) investíciách do infraštruktúry alebo
- b) ostatných projektov, pri ktorých je možné vopred objektívne odhadnúť príjmy.

Ak na spolufinancovanie nie sú oprávnené všetky investície, čistý príjem sa pridelí pomerne k oprávneným a neoprávneným častiam investičných nákladov.

Riadiaci orgán zohľadní pri výpočte referenčné obdobie vhodné (primerané) pre kategóriu príslušnej investície, kategóriu projektu, bežne očakávanú ziskovosť (ak je to možné) v príslušnej kategórii investície, uplatňovanie zásady „znečisťovateľ platí“ a v prípade potreby aj zásadu spravodlivosti spojenú s relatívnou prosperitou štátu.

Riadiaci orgán je povinný zaviazat' prijímateľa v zmluve o nenávratnom finančnom príspevku, aby predložil najneskôr v piatom roku po ukončení projektu správu o príjmoch a výdavkoch projektu.

V prípade, že riadiaci orgán zistí, že projekt generuje vyššie príjmy ako boli rozpočtované, bezodkladne informuje certifikačný orgán o tejto skutočnosti.

Ak nie je možné vopred objektívne odhadnúť príjmy, tak príjmy vygenerované do piatich rokov od ukončenia operácie (projektu) sa odpočítajú z výdavkov vykázaných Komisii. Odpočítanie vykoná certifikačný orgán najneskôr pri čiastočnom alebo úplnom ukončení operačného programu. Žiadosť o záverečnú platbu sa zodpovedajúcim spôsobom opraví.

Ak sa najneskôr tri roky po skončení operačného programu stanoví, že operácia (projekt) vygenerovala príjem, ktorý sa podľa vyššie uvedených odstavcov nezohľadnil, takýto príjem sa vráti, vymôže sa od prijímateľa pomoci napr. aj exekúciou, do všeobecného rozpočtu Európskej únie pomerne k príspevku z fondov.

Pravidlo „Projekty vytvárajúce príjmy“ sa nevzťahuje na projekty podliehajúce pravidlám štátnej pomoci v zmysle článku 87 Zmluvy o založení ES.

Oprávnené výdavky:

- riadiaci, administratívny, iný obslužný a odborný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- obstaranie zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov, laboratórnych zariadení;
- prevádzkové výdavky na obstarané zariadenia, stroje, prístroje, laboratórne zariadenia z projektu (oprava a údržba);
- obstaranie nehmotného majetku (software, licencie,...);
- nákup odbornej a vedeckej literatúry (časopisy, knihy,...);
- vytváranie a udržiavanie počítačových sietí;
- obstaranie IKT;
- výdavky na nevyhnutné rekonštrukcie, úpravu a obnovu budov v súvislosti s obstaraním nových technológií, zariadení, strojov a prístrojov (vrátane stavebného dozoru, ak je to nevyhnutné);
- nájom kancelárskeho vybavenia, strojov, prístrojov a zariadení (vrátane nehmotného majetku) počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁴ (potrebné dodržať zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti);
- nájom priestorov v súvislosti s realizáciou projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁵ (potrebné dodržať zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti);
- materiál a pomôcky (pre vedecké účely);
- prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou projektu (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, teplo, poistenie, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete...);
- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za predpokladu, že tento majetok nebol získaný z verejných finančných zdrojov vrátane zdrojov ES;

⁴ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách.

⁵ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách.

- cestovné náhrady odborného, riadiaceho a administratívneho personálu, expertov, školiťov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávných vzťahov⁶);
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- štúdie, expertízy, posudky, rôzne odborné služby súvisiace s implementáciou projektu - dodávané externe;
- tvorba internetových stránok pre publicitu projektu;
- inzercia v novinách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, bulletiny, brožúry...);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);
- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektovej dokumentácie (stavebná dokumentácia);
- výdavky partnera⁷.

Neoprávnené výdavky:

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektovej dokumentácie (iná ako stavebná dokumentácia);
- nákup kolkov;
- občerstvenie;
- úroky z dlhov;
- odstavenie jadrových elektrární;
- výdavky na bývanie;
- obstaranie pozemkov a budov;
- obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov;
- poplatky za bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- bankové poplatky.

Pri použití pravidiel štátnej pomoci budú oprávnené a neoprávnené výdavky presne definované v schéme štátnej pomoci.

⁶ V prípade, ak prijímateľ zabezpečí uvedené výdavky dodávateľsky, v rámci pracovnoprávných vzťahov, sú uvedené výdavky tiež oprávnené (napr. prijímateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov ubytovanie v penzióne).

⁷ Podmienky uplatnenia výdavkov partnera ako oprávnených výdavkov projektu sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok.

1.2.1.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 8: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 2.1	intenzita pomoci		
	Zdroje ERDF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
Verejný sektor			
verejné vysoké školy (vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov vysokých škôl)	85 %	10 %	5 %
verejnoprávne ustanovizne a inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj	85 %	10 %	5 %
regionálna a miestna samospráva	85 %	10 %	5 %
regionálna a miestna štátna správa	85 %	15 %	0 %
Slovenská akadémia vied a jej ústavy	85 %	15 %	0 %
organizácie, resp. inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy	85 %	15 %	0 %
štátne vysoké školy (vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov vysokých škôl)	85 %	15 %	0 %
Súkromný sektor			
fyzické a právnické osoby podnikajúce podľa obchodného a živnostenského zákona	*	*	*
profesijné organizácie, asociácie a komory **	80,75 %	14,25 %	5 %
súkromné vysoké školy (vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov vysokých škôl) **	80,75 %	14,25 %	5 %
mimovládne organizácie výskumu a vývoja definované v zákone č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, zákone č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, zákone č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene občianskeho zákonníka, zákone č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch, zákone č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v ČSSR v znení neskorších predpisov, Občianskom zákonníku č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov, § 20f-20j o záujmových združeniach právnických osôb	80,75 %	14,25 %	5 %

* Maximálna intenzita pomoci je stanovená v schéme štátnej pomoci

** Uvedené intenzity pomoci platia, ak dané subjekty nepodliehajú schéme štátnej pomoci

1.2.1.8 Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia č. 2.1 subjekty podliehajúce pravidlám štátnej pomoci implementujú projekty OP VaV prostredníctvom schémy štátnej pomoci na podporu výskumu a vývoja. Subjekty uvedené mimo schémy štátnej pomoci v rámci súkromného sektora v časti 1.2.1.7 Oprávnení prijímateľa, t.j. subjekty, ktoré nepodliehajú pravidlám štátnej pomoci, môžu

v závislosti od zamerania vykonávaných aktivít v projekte (napr. aktivita zameraná na hospodársku činnosť – prenájom infraštruktúry) podliehať pravidlám štátnej pomoci, t.j. subjekty budú implementovať projekt na základe schémy štátnej pomoci na podporu výskumu a vývoja a teda nebudú posudzovaní ako subjekt mimo schém štátnej pomoci.

1.2.2 Opatrenie č. 2.2 „Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe“

1.2.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 2.2

Riadenie, implementácia a kontrola OP VaV budú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi na území Slovenskej republiky. RO pre OP VaV je **Ministerstvo školstva SR**. RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým SORO. Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí uzavretom medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre opatrenie č. 2.2 je **Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ**. Ministerstvo školstva SR ako RO bude implementovať národné projekty a SORO bude implementovať dopytovo-orientované projekty. V rámci opatrenia 2.2 je možné implementovať projekty aj prostredníctvom iniciatívy JEREMIE v súlade s „Návrhom postupu implementácie iniciatívy JEREMIE v Slovenskej republike v programovom období 2007 – 2013“ schváleným uznesením vlády SR č. 785/2007 dňa 19. septembra 2007.

1.2.2.2 Cieľ opatrenia č. 2.2

Špecifický cieľ:

Zvyšovanie miery spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou prostredníctvom prenosu poznatkov a technológií a tým prispievanie k zvyšovaniu hospodárskeho rastu regiónov a celého Slovenska.

Cieľom opatrenia 2.2 je podpora inovatívnej kultúry vo výskumných organizáciách, podpora výskumu orientovaného na reálne využitie jeho výsledkov v národnom hospodárstve a zároveň vytváranie a podpora prenosu novozískaných poznatkov a technológií do praxe. Aktivity budú podporované prostredníctvom nenávratnej (nenávratný finančný príspevok) a návratnej (inovatívne finančné nástroje) formy pomoci. Oprávnené budú aj aktivity podporované v opatrení 1.1, ak budú súčasťou širšieho projektu spĺňajúceho podmienky tohto opatrenia.

Tematické zameranie opatrenia bude vo vecnej rovine v súlade s vecnými prioritami výskumu a vývoja SR tak, že výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a prijímateľmi predložené žiadosti budú vecne nasmerované na 12 vecných priorít výskumu a vývoja SR, tak ako sú uvedené v Dlhodobom zámere štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015 a OP VaV. V odôvodnených prípadoch bude možné pripraviť výzvu resp. podporiť projekt aj s iným vecným zameraním vzhľadom na aktuálnu potrebu alebo dopyt hospodárskej alebo spoločenskej sféry.

1.2.2.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia č. 2.2

Tabuľka č. 9: ukazovatele na úrovni opatrenia 2.2

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2007	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	2.4.2.1 Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov	odvodený od ukazovateľa č. 2.4 prioritnej osi č. 2 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	135	135
	2.2.2.2 Počet publikácií v odborných časopisoch	odvodený od ukazovateľa č. 2.2 prioritnej osi č. 2 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	145	145
Ukazovatele výstupu	2.1.2.3 Počet výskumníkov, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	odvodený od ukazovateľa č. 2.1 prioritnej osi č. 2 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	3400	3400
	2.3.2.4 Počet inštitúcií VaV, ktoré boli technicky zhodnotené	odvodený od ukazovateľa č. 2.3 prioritnej osi č. 2 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	40	40
	2.6.2.5 Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou	odvodený od ukazovateľa č. 2.6 prioritnej osi č. 2 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	500	500

Pozn: Číslovanie ukazovateľov je definované nasledovne: prvé dve číslice sú identické s číslom nadradeného ukazovateľa na úrovni prioritnej osi v OP (číslo prioritnej osi + poradové číslo ukazovateľa prioritnej osi), tretia číslica je číslom opatrenia v rámci prioritnej osi a štvrtá číslica je poradová.

1.2.2.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 10: Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Rámcové aktivity
2.2.1	Zvyšovanie inovačnej kultúry v akademickej sfére prostredníctvom inkubátorov
2.2.2	Podpora aplikovaného výskumu a vývoja
2.2.3	Zvyšovanie kvality interného manažmentu prenosu technológií a poznatkov do praxe z prostredia akademickej sféry vrátane aktivít na odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na jednej strane a spoločnosťou a hospodárstvom na druhej strane
2.2.4	Zvýšenie miery využívania inštitútov duševného vlastníctva pracoviskami výskumu a vývoja v akademickej sfére
2.2.5	Vybudovanie a podpora regionálnych centier

Rámcová aktivita 2.2.1: Zvyšovanie inovačnej kultúry v akademickej sfére prostredníctvom inkubátorov

Príklady aktivít:

- tvorba a prevádzka programov pre mobilizáciu a tvorbu potenciálnych inovácií v prostredí verejných organizácií výskumu a vývoja a vysokých škôl
- tvorba a prevádzka súťaží podnikateľských plánov, inkubátorov a podobne v prostredí verejných organizácií výskumu a vývoja a vysokých škôl

Rámcová aktivita 2.2.2: Podpora aplikovaného výskumu a vývoja

Príklady aktivít:

- realizácia projektov aplikovaného výskumu a vývoja vo verejnom a mimovládnom sektore
- realizácia projektov priemyselného výskumu
- podpora projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére (MSP aj veľké podniky) vrátane podpory výskumníkov a ich činnosti s cieľom rozvoja nových aktivít podnikov
- podpora spolupráce podnikov (MSP aj veľké podniky) s akademickou sférou najmä prostredníctvom prístupu podnikov k výskumným zariadeniam akademickej sféry ako súčasti ich spolupráce
- vytváranie a podpora vedecko-technologických parkov a technologických centier s priamym zapojením terciárnych vzdelávacích inštitúcií s cieľom realizácie nových poznatkov v komerčnej sfére (MSP aj veľké podniky) vo forme areálov poskytujúcich priestory, služby a kontakt so zdrojmi nových poznatkov
- vytváranie a podpora kompetenčných centier orientovaných na špecifický sektor, so zapojením univerzít a s dôrazom na vzdelávanie, výskum, vývoj a technologický transfer
- podpora spracovania projektov vedecko-technologických parkov, technologických centier a kompetenčných centier, vrátane štúdií realizovateľnosti

Rámcová aktivita 2.2.3: Zvyšovanie kvality interného manažmentu prenosu technológií a poznatkov do praxe z prostredia akademickej sféry vrátane aktivít na odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na jednej strane a spoločnosťou a hospodárstvom na druhej strane

Príklady aktivít:

- podpora kontaktných bodov pre styk s priemyslom (MSP aj veľké podniky) na pracoviskách výskumu a vývoja

- podpora spracovania projektov na zriadenie inštitúcií a útvarov slúžiacich univerzitám a akademickým pracoviskám na prenos technológií a poznatkov (vrátane valorizačných a komercializačných inštitúcií a útvarov)
- tvorba a prevádzka inštitúcií a útvarov slúžiacich univerzitám a akademickým pracoviskám na prenos technológií a poznatkov (vrátane valorizačných a komercializačných inštitúcií a útvarov) vybavené expertízou, príslušným tréningom, skúsenosťou, pochopením pre potreby výskumníkov, zákonných noriem, podnikania, problematiky vývoja technológií
- podpora aktivít na odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na jednej strane a spoločnosťou a hospodárstvom (MSP aj veľké podniky) na druhej strane
- podpora propagácie výskumu a vývoja a popularizácia ich výsledkov v širšej verejnosti

Rámcová aktivita 2.2.4: Zvýšenie miery využívania inštitútov duševného vlastníctva pracoviskami výskumu a vývoja v akademicknej sfére

Príklady aktivít:

- podpora spracovania projektov na zriadenie inštitúcií a útvarov zabezpečujúcich komplexnú podporu riadenia práv duševného vlastníctva výskumných organizácií financovaných z verejných zdrojov a spoločných výskumných inštitúcií, do ktorých sú zapojené organizácie financované z verejných zdrojov
- tvorba a prevádzka inštitúcií a útvarov zabezpečujúcich komplexnú podporu riadenia práv duševného vlastníctva výskumných organizácií financovaných z verejných zdrojov a spoločných výskumných inštitúcií, do ktorých sú zapojené organizácie financované z verejných zdrojov
- podpora finančného krytia prvých fáz právnej ochrany duševného vlastníctva

Rámcová aktivita 2.2.5: Vybudovanie a podpora regionálnych centier

Príklady aktivít:

- vybudovanie kompetenčných centier aplikovaného výskumu a vývoja, brokerských centier pre transfer technológií a znalostí, podpora partnerstva vysokých škôl, výskumných a vývojových organizácií s podnikateľským sektorom (MSP aj veľké podniky) v rámci regionálnych centier prostredníctvom prvotných investícií do ich infraštruktúry a nákladov na ich vybudovanie
- vybudovanie nástrojov inovačnej politiky (inovačné centrá, technologické platformy, informačné centrá) v rámci regionálnych centier prostredníctvom prvotných investícií do ich infraštruktúry a nákladov na ich vybudovanie

1.2.2.5 Definovanie oprávneného územia

Tabuľka č. 11: Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 2.2

opatrenie	inovačné póly	obce v záujmovom území inovačných pólov rastu	kohézne póly	obce, ktoré nie sú pólmi rastu
opatrenie 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pozn.: pole ☒ znamená, že projekty budú realizované v uvedenom type obcí.

Z geografického hľadiska je pomoc z opatrenia 2.2 určená pre územie cieľa Konvergencia, t.z. Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj a Prešovský kraj.

1.2.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený RO/SORO pre príslušný OP alebo je vynaložený na základe rozhodnutia príslušného riadiaceho orgánu (napr. projekty technickej pomoci) v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015 RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov (oprávnenosť výdavkov začína plynúť dňom platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP);
- výdavok je realizovaný na oprávnenom území;
- výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase;
- spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok je podložený účtovnými záznamami a dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013 a zmluvou o poskytnutí NFP;
- intenzita podpory udelená z programov financovaných z fondov EÚ nesmie presiahnuť povolenú intenzitu verejnej podpory, ktorá vyplýva z právnych predpisov EÚ.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

Projekt generujúci príjmy

Projekt generujúci príjmy znamená každú operáciu zahŕňajúcu investíciu do infraštruktúry, ktorej používanie je spojené s platbou a výdavky sú priamo uhradené užívateľmi, alebo každú operáciu zahŕňajúcu predaj alebo prenájom pozemkov alebo stavieb, alebo každé poskytovanie služieb za poplatok.

Oprávnené výdavky na projekty generujúce príjmy sú tie, ktoré nepresiahnu súčasnú hodnotu investičných nákladov očistenú o súčasnú hodnotu čistých príjmov z investície za konkrétne referenčné obdobie pri:

- a) investíciách do infraštruktúry alebo
- b) ostatných projektov, pri ktorých je možné vopred objektívne odhadnúť príjmy.

Ak na spolufinancovanie nie sú oprávnené všetky investície, čistý príjem sa prideli pomerne k oprávneným a neoprávneným častiam investičných nákladov.

Riadiaci orgán zohľadní pri výpočte referenčné obdobie vhodné (primerané) pre kategóriu príslušnej investície, kategóriu projektu, bežne očakávanú ziskovosť (ak je to možné) v príslušnej kategórii investície, uplatňovanie zásady „znečisťovateľ platí“ a v prípade potreby aj zásadu spravodlivosti spojenú s relatívnou prosperitou štátu.

Riadiaci orgán je povinný zaviazat' prijímateľa v zmluve o nenávratnom finančnom príspevku, aby predložil najneskôr v piatom roku po ukončení projektu správu o príjmoch a výdavkoch projektu.

V prípade, že riadiaci orgán zistí, že projekt generuje vyššie príjmy ako boli rozpočtované, bezodkladne informuje certifikačný orgán o tejto skutočnosti.

Ak nie je možné vopred objektívne odhadnúť príjmy, tak príjmy vygenerované do piatich rokov od ukončenia operácie (projektu) sa odpočítajú z výdavkov vykázaných Komisií. Odpočítanie vykoná certifikačný orgán najneskôr pri čiastočnom alebo úplnom ukončení operačného programu. Žiadosť o záverečnú platbu sa zodpovedajúcim spôsobom opraví.

Ak sa najneskôr tri roky po skončení operačného programu stanoví, že operácia (projekt) vygenerovala príjem, ktorý sa podľa vyššie uvedených odstavcov nezohľadnil, takýto príjem sa vráti, vymôže sa od prijímateľa pomoci napr. aj exekúciou, do všeobecného rozpočtu Európskej únie pomerne k príspevku z fondov.

Pravidlo „Projekty vytvárajúce príjmy“ sa nevzťahuje na projekty podliehajúce pravidlám štátnej pomoci v zmysle článku 87 Zmluvy o založení ES.

Oprávnené výdavky:

- riadiaci, administratívny, iný obslužný a odborný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- obstaranie zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov, laboratórnych zariadení;
- prevádzkové výdavky na obstarané zariadenia, stroje, prístroje, laboratórne zariadenia z projektu (oprava a údržba);
- obstaranie nehmotného majetku (software, licencie,...);
- nákup odbornej a vedeckej literatúry (časopisy, knihy,...);
- vytváranie a udržiavanie počítačových sietí;
- obstaranie IKT;
- výdavky na nevyhnutné rekonštrukcie, úpravu a obnovu budov v súvislosti s obstaraním nových technológií, zariadení, strojov, prístrojov (vrátane stavebného dozoru, ak je to nevyhnutné);

- nájom kancelárskeho vybavenia, strojov, prístrojov a zariadení (vrátane nehmotného majetku) počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁸ (potrebné dodržať zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti);
- nájom priestorov v súvislosti s realizáciou projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁹ (potrebné dodržať zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti);
- materiál a pomôcky (pre vedecké účely);
- prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou projektu (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, teplo, poistenie, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete...);
- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za predpokladu, že tento majetok nebol získaný z verejných finančných zdrojov vrátane zdrojov ES;
- cestovné náhrady odborného, riadiaceho a administratívneho personálu, expertov, školiteľov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávných vzťahov¹⁰);
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- štúdie, expertízy, posudky, odborné služby súvisiace s implementáciou projektu - dodávané externe;
- tvorba internetových stránok pre publicitu projektu;
- inzercia v novinách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, bulletiny, brožúry...);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);
- výstavba, rozšírenie, rekonštrukcia a obnova budov priamo spojených s projektom regionálnych centier, vedecko-technologických parkov, technologických centier a kompetenčných centier (vrátane stavebného dozoru),
- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektovej dokumentácie (stavebná dokumentácia);
- výdavky partnera¹¹.

Neoprávnené výdavky:

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektovej dokumentácie (iná ako stavebná dokumentácia);
- nákup kolkov;
- občerstvenie;
- úroky z dlhov;
- odstavenie jadrových elektrární;
- výdavky na bývanie;
- obstaranie pozemkov a bodov;
- obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov;
- poplatky za bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- bankové poplatky.

Pri použití pravidiel štátnej pomoci budú oprávnené a neoprávnené výdavky presne definované v schéme štátnej pomoci.

⁸ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách.

⁹ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách.

¹⁰ V prípade, ak prijímateľ zabezpečí uvedené výdavky dodávateľsky, v rámci pracovnoprávných vzťahov, sú uvedené výdavky tiež oprávnené (napr. prijímateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov ubytovanie v penzióne).

¹¹ Podmienky uplatnenia výdavkov partnera ako oprávnených výdavkov projektu sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok.

1.2.2.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 12: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 2.2	intenzita pomoci		
	Zdroje ERDF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
Verejný sektor			
verejné vysoké školy (vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov vysokých škôl)	85 %	10 %	5 %
verejnoprávne ustanovizne a inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj	85 %	10 %	5 %
regionálna a miestna samospráva	85 %	10 %	5 %
regionálna a miestna štátna správa	85 %	15 %	0 %
Slovenská akadémia vied a jej ústavy	85 %	15 %	0 %
organizácie, resp. inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy	85 %	15 %	0 %
štátne vysoké školy (vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov vysokých škôl)	85 %	15 %	0 %
Súkromný sektor			
fyzické a právnické osoby podnikajúce podľa obchodného a živnostenského zákona	*	*	*
profesijné organizácie, asociácie a komory **	80,75 %	14,25 %	5 %
súkromné vysoké školy (vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov vysokých škôl) **	80,75 %	14,25 %	5 %
mimovládne organizácie výskumu a vývoja definované v zákone č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, zákone č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, zákone č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene občianskeho zákonníka, zákone č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch, zákone č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v ČSSR v znení neskorších predpisov, Občianskom zákonníku č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov, § 20f-20j o záujmových združeniach právnických osôb	80,75 %	14,25 %	5 %

* Intenzita pomoci je stanovená v schéme štátnej pomoci

** Uvedené intenzity pomoci platia, ak dané subjekty nepodliehajú schéme štátnej pomoci

1.2.2.8 Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia č. 2.2 subjekty podliehajúce pravidlám štátnej pomoci implementujú projekty OP VaV prostredníctvom schémy štátnej pomoci na podporu výskumu a vývoja.

Subjekty uvedené mimo schémy štátnej pomoci v rámci súkromného sektora v časti 1.2.2.7 Oprávnení prijímateľa, t.j. subjekty, ktoré nepodliehajú pravidlám štátnej pomoci, môžu v závislosti od zamerania vykonávaných aktivít v projekte (napr. aktivita zameraná na hospodársku činnosť – prenájom infraštruktúry) podliehať pravidlám štátnej pomoci, t.j. subjekty budú implementovať projekt na základe schémy štátnej pomoci na podporu výskumu a vývoja a teda nebudú posudzovaní ako subjekt mimo schém štátnej pomoci.

1.3 Prioritná os č. 3 „Infraštruktúra výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji“

1.3.1 Opatrenie č. 3.1 „Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji“

1.3.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 3.1

Riadenie, implementácia a kontrola OP VaV budú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi na území Slovenskej republiky. RO pre OP VaV je **Ministerstvo školstva SR**. RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým SORO. Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí uzavretom medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre opatrenie č. 3.1 je **Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ**. Ministerstvo školstva SR ako RO bude implementovať národné projekty a SORO bude implementovať dopytovo-orientované projekty.

1.3.1.2 Cieľ opatrenia č. 3.1

Špecifický cieľ:

Modernizácia a skvalitňovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji v rokoch 2007-2013 s cieľom zvýšenia schopnosti inštitúcií výskumu a vývoja efektívne spolupracovať s výskumnými inštitúciami v EÚ a v zahraničí, ako aj so subjektmi spoločenskej a hospodárskej praxe prostredníctvom transferu poznatkov a technológií.

Cieľom opatrenia 3.1 je vytvárať kvalitnú výskumnú a vývojovú infraštruktúru, ktorá je nevyhnutným predpokladom rastu objemu a kvality výskumných a vývojových aktivít v Bratislavskom kraji. Predovšetkým existencia kvalitne vybavených a výkonných tímov vo vhodne vybraných oblastiach výskumu a vývoja je základným predpokladom pre atraktivitu dotknutého územia pre investorov a v neposlednom rade bude pozitívne ovplyvňovať výber partnerov pri medzinárodne riešených výskumných a vývojových problematikách. Aktivita budú podporované prostredníctvom nenávratnej (nenávratný finančný príspevok) a návratnej (inovatívne finančné nástroje) formy pomoci.

Tematické zameranie opatrenia bude vo vecnej rovine v súlade s vecnými prioritami výskumu a vývoja SR tak, že výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a prijímateľmi predložené žiadosti budú vecne nasmerované na 12 vecných priorít výskumu a vývoja SR, tak ako sú uvedené v Dlhodobom zámere štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015 a OP VaV. V odôvodnených prípadoch bude možné pripraviť výzvu resp. podporiť projekt aj s iným vecným zameraním vzhľadom na aktuálnu potrebu alebo dopyt hospodárskej alebo spoločenskej sféry.

1.3.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia č. 3.1

Tabuľka č. 13: ukazovatele na úrovni opatrenia 3.1

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2007	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	3.2.1.1 Počet publikácií v odborných časopisoch	odvođený od ukazovateľa č. 3.2 prioritnej osi č. 3 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	95	95
	3.4.1.2 Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov	odvođený od ukazovateľa č. 3.4 prioritnej osi č. 3 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	70	70
Ukazovatele výstupu	3.1.1.3 Počet výskumníkov, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	odvođený od ukazovateľa č. 3.1 prioritnej osi č. 3 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	3400	3400
	3.3.1.4 Počet inštitúcií VaV, ktoré boli technicky zhodnotené	odvođený od ukazovateľa č. 3.3 prioritnej osi č. 3 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	40	40

Pozn: Číslovanie ukazovateľov je definované nasledovne: prvé dve číslice sú identické s číslom nadradeného ukazovateľa na úrovni prioritnej osi v OP (číslo prioritnej osi + poradové číslo ukazovateľa prioritnej osi), tretia číslica je číslom opatrenia v rámci prioritnej osi a štvrtá číslica je poradová.

1.3.1.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 14: Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Rámcové aktivity
3.1.1	Obnova výskumnej a vývojovej infraštruktúry a prístrojového vybavenia na vysokých školách, výskumných inštitúciách, výskumných centrách a ostatných organizáciách výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji
3.1.2	Podpora výskumnej infraštruktúry v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti (12 vecných priorít výskumu a vývoja v SR, potreby kľúčových priemyselných odvetí SR, zvyšovanie kvality života a potreby udržateľného rozvoja hospodárstva) s dôrazom na významné interdisciplinárne projekty so zapojením viacerých vzdelávacích alebo výskumných inštitúcií a spoločné výskumné centrá so zapojením akademického a podnikateľského sektora (MSP aj veľké podniky) v Bratislavskom kraji
3.1.3	Obnova, budovanie a udržateľný rozvoj IKT infraštruktúry výskumu a vývoja na pracoviskách výskumu a vývoja, vrátane podpory širokopásmových sietí medzi špičkovými pracoviskami výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Rámcová aktivita 3.1.1: Obnova výskumnej a vývojovej infraštruktúry a prístrojového vybavenia na vysokých školách, výskumných inštitúciách, výskumných centrách a ostatných organizáciách výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Príklady aktivít:

- modernizácia a investície do technického, prístrojového a laboratórneho vybavenia
- nevyhnutné náklady spojené s investíciami do výskumného, vývojového a laboratórneho vybavenia (napr. príslušenstvo k vybaveniu a jeho prevádzke)
- budovanie a modernizácia lokálnej podpornej infraštruktúry výskumu a vývoja v oblasti informačných technológií
- nevyhnutné stavebné úpravy spojené s investíciami do výskumného, vývojového a laboratórneho vybavenia

Rámcová aktivita 3.1.2: Podpora výskumnej infraštruktúry v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti (12 vecných priorít výskumu a vývoja v SR, potreby kľúčových priemyselných odvetí SR, zvyšovanie kvality života a potreby udržateľného rozvoja hospodárstva) s dôrazom na významné interdisciplinárne projekty so zapojením viacerých vzdelávacích alebo výskumných inštitúcií a spoločné výskumné centrá so zapojením akademického a podnikateľského sektora (MSP aj veľké podniky) v Bratislavskom kraji

Príklady aktivít:

- investície do výskumného a laboratórneho vybavenia
- nevyhnutné stavebné úpravy spojené s investíciami do výskumného a laboratórneho vybavenia
- nevyhnutné náklady spojené s investíciami do výskumného a laboratórneho vybavenia (napr. príslušenstvo k vybaveniu a jeho prevádzke)

Rámcová aktivita 3.1.3: Obnova, budovanie a udržateľný rozvoj IKT infraštruktúry výskumu a vývoja na pracoviskách výskumu a vývoja, vrátane podpory širokopásmových sietí medzi špičkovými pracoviskami výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Príklady aktivít:

- budovanie a rozvoj širokopásmových sietí, medzi pracoviskami výskumu a vývoja

- budovanie a modernizácia lokálnej podpornej infraštruktúry výskumu a vývoja v oblasti informačných technológií, ako napr. lokálne počítačové siete, gridové počítačové farmy, superpočítače a pod.
- nevyhnutné stavebné úpravy spojené s investíciami do informačných technológií a širokopásmových sietí

1.3.1.5 Definovanie oprávneného územia

Tabuľka č. 15: Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 3.1

opatrenie	inovačné póly	obce v záujmovom území inovačných pólov rastu	kohézne póly	obce, ktoré nie sú pólmi rastu
opatrenie 3.1 Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pozn.: pole ☒ znamená, že projekty budú realizované v uvedenom type obcí.

Z geografického hľadiska je pomoc z opatrenia 3.1 určená pre územie cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť, t.z. Bratislavský kraj.

1.3.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený RO/SORO pre príslušný OP alebo je vynaložený na základe rozhodnutia príslušného riadiaceho orgánu (napr. projekty technickej pomoci) v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015 RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov (oprávnenosť výdavkov začína plynúť dňom platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP);
- výdavok je realizovaný na oprávnenom území;
- výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase;
- spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok je podložený účtovnými záznamami a dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013 a zmluvou o poskytnutí NFP;
- intenzita podpory udelená z programov financovaných z fondov EÚ nesmie presiahnuť povolenú intenzitu verejnej podpory, ktorá vyplýva z právnych predpisov EÚ.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,

- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

Projekt generujúci príjmy

Projekt generujúci príjmy znamená každú operáciu zahŕňajúcu investíciu do infraštruktúry, ktorej používanie je spojené s platbou a výdavky sú priamo uhradené užívateľmi, alebo každú operáciu zahŕňujúcu predaj alebo prenájom pozemkov alebo stavieb, alebo každé poskytovanie služieb za poplatok.

Oprávnené výdavky na projekty generujúce príjmy sú tie, ktoré nepresiahnu súčasnú hodnotu investičných nákladov očistenú o súčasnú hodnotu čistých príjmov z investície za konkrétne referenčné obdobie pri:

- a) investíciách do infraštruktúry alebo
- b) ostatných projektov, pri ktorých je možné vopred objektívne odhadnúť príjmy.

Ak na spolufinancovanie nie sú oprávnené všetky investície, čistý príjem sa prideli pomerne k oprávneným a neoprávneným častiam investičných nákladov.

Riadiaci orgán zohľadní pri výpočte referenčné obdobie vhodné (primerané) pre kategóriu príslušnej investície, kategóriu projektu, bežne očakávanú ziskovosť (ak je to možné) v príslušnej kategórii investície, uplatňovanie zásady „znečisťovateľ platí“ a v prípade potreby aj zásadu spravodlivosti spojenú s relatívnou prosperitou štátu.

Riadiaci orgán je povinný zaviazat' prijímateľa v zmluve o nenávratnom finančnom príspevku, aby predložil najneskôr v piatom roku po ukončení projektu správu o príjmoch a výdavkoch projektu.

V prípade, že riadiaci orgán zistí, že projekt generuje vyššie príjmy ako boli rozpočtované, bezodkladne informuje certifikačný orgán o tejto skutočnosti.

Ak nie je možné vopred objektívne odhadnúť príjmy, tak príjmy vygenerované do piatich rokov od ukončenia operácie (projektu) sa odpočítajú z výdavkov vykázaných Komisii. Odpočítanie vykoná certifikačný orgán najneskôr pri čiastočnom alebo úplnom ukončení operačného programu. Žiadosť o záverečnú platbu sa zodpovedajúcim spôsobom opraví.

Ak sa najneskôr tri roky po skončení operačného programu stanoví, že operácia (projekt) vygenerovala príjem, ktorý sa podľa vyššie uvedených odstavcov nezohľadnil, takýto príjem sa vráti, vymôže sa od prijímateľa pomoci napr. aj exekúciou, do všeobecného rozpočtu Európskej únie pomerne k príspevku z fondov.

Pravidlo „Projekty vytvárajúce príjmy“ sa nevzťahuje na projekty podliehajúce pravidlám štátnej pomoci v zmysle článku 87 Zmluvy o založení ES.

Oprávnené výdavky:

- obstaranie zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov, laboratórnych zariadení;
- prevádzkové výdavky na obstarané zariadenia, stroje, prístroje, laboratórne zariadenia z projektu (oprava a údržba);
- výdavky na nevyhnutné rekonštrukcie, úpravu a obnovu budov v súvislosti s nákupom nových technológií, zariadení, strojov a prístrojov (vrátane stavebného dozoru, ak je to nevyhnutné);
- obstaranie nehmotného majetku (software, licencie,...);
- vytváranie a udržiavanie počítačových sietí;
- obstaranie IKT;
- nájom kancelárskeho vybavenia, strojov, prístrojov a zariadení (vrátane nehmotného majetku) počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹² (potrebné dodržať zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti);
- poistenie obstaraného majetku;
- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za predpokladu, že tento majetok nebol získaný z verejných finančných zdrojov vrátane zdrojov ES;
- tvorba internetových stránok pre publicitu projektu;
- inzercia v novinách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, bulletiny, brožúry...);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);
- riadiaci personál a iný obslužný personál (najmä projektový manažér, manažér pre publicitu, pracovník pre VO, manažér monitorovania/hodnotenia) - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- administratívny personál - iba finančný manažér¹³ - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektovej dokumentácie (stavebná dokumentácia);
- štúdie, expertízy, posudky, rôzne odborné služby súvisiace s implementáciou projektu - dodávané externe;
- výdavky partnera¹⁴.

Neoprávnené výdavky:

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektovej dokumentácie (iná ako stavebná dokumentácia);
- administratívny personál (účtovník, technik, správca siete, upratovačka a podobne);
- nákup kolkov;
- občerstvenie;
- úroky z dlhov;
- odstavenie jadrových elektrární;
- výdavky na bývanie;
- obstaranie pozemkov a budov;

¹² V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách.

¹³ Uvedený personál vykonáva všetky aktivity týkajúce sa finančného riadenia projektu (ekonomika, rozpočet, účtovníctvo). Môže to byť iba jedna osoba, nie viacero osôb v postavení finančného manažéra.

¹⁴ Podmienky uplatnenia výdavkov partnera ako oprávnených výdavkov projektu sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok.

- obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov;
- poplatky za bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- bankové poplatky.

Pri použití pravidiel štátnej pomoci budú oprávnené a neoprávnené výdavky presne definované v schéme štátnej pomoci.

1.3.1.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 16: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 3.1	intenzita pomoci		
	Zdroje ERDF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
Verejný sektor			
verejné vysoké školy (vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov vysokých škôl)	85 %	10 %	5 %
verejnoprávne ustanovizne a inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj	85 %	10 %	5 %
Slovenská akadémia vied a jej ústavy	85 %	15 %	0 %
organizácie, resp. inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy	85 %	15 %	0 %
štátne vysoké školy (vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov vysokých škôl)	85 %	15 %	0 %
Súkromný sektor			
fyzické a právnické osoby podnikajúce podľa obchodného a živnostenského zákona	*	*	*
profesijné organizácie, asociácie a komory **	80,75 %	14,25 %	5 %
súkromné vysoké školy (vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov vysokých škôl) **	80,75 %	14,25 %	5 %
mimovládne organizácie výskumu a vývoja definované v zákone č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, zákone č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, zákone č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene občianskeho zákonníka, zákone č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch, zákone č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v ČSSR v znení neskorších predpisov, Občianskom zákonníku č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov, § 20f-20j o záujmových združeniach právnických osôb	80,75 %	14,25 %	5 %

* Intenzita pomoci je stanovená v schéme štátnej pomoci

** Uvedené intenzity pomoci platia, ak dané subjekty nepodliehajú schéme štátnej pomoci

1.3.1.8 Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia č. 3.1 subjekty podliehajúce pravidlám štátnej pomoci implementujú projekty OP VaV prostredníctvom schémy štátnej pomoci na podporu výskumu a vývoja.

Subjekty uvedené mimo schémy štátnej pomoci v rámci súkromného sektora v časti 1.3.1.7 Oprávnení prijímateľa, t.j. subjekty, ktoré nepodliehajú pravidlám štátnej pomoci, môžu v závislosti od zamerania vykonávaných aktivít v projekte (napr. aktivita zameraná na hospodársku činnosť – prenájom infraštruktúry) podliehať pravidlám štátnej pomoci, t.j. subjekty budú implementovať projekt na základe schémy štátnej pomoci na podporu výskumu a vývoja a teda nebudú posudzovaní ako subjekt mimo schém štátnej pomoci.

1.4 Prioritná os č. 4 „Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji“

1.4.1 Opatrenie č. 4.1 „Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji“

1.4.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 4.1

Riadenie, implementácia a kontrola OP VaV budú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi na území Slovenskej republiky. RO pre OP VaV je **Ministerstvo školstva SR**. RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým SORO. Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí uzavretom medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre opatrenie č. 4.1 je **Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ**. Ministerstvo školstva SR ako RO bude implementovať národné projekty a SORO bude implementovať dopytovo-orientované projekty. V rámci opatrenia 4.1 je možné implementovať projekty aj prostredníctvom iniciatívy JEREMIE v súlade s „Návrhom postupu implementácie iniciatívy JEREMIE v Slovenskej republike v programovom období 2007 – 2013“ schváleným uznesením vlády SR č. 785/2007 dňa 19. septembra 2007.

1.4.1.2 Cieľ opatrenia č. 4.1

Špecifický cieľ:

Zvyšovanie kvality výskumných pracovísk a podpora excelentného výskumu v Bratislavskom kraji s dôrazom na oblasti so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti.

Cieľom opatrenia 4.1 je vytváranie a podpora excelentných pracovísk výskumu, ktoré sú priamo zapojené do vzdelávacieho procesu, alebo sú zamerané na oblasti so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti. Aktivity budú podporované prostredníctvom nenávratnej (nenávratný finančný príspevok) a návratnej (inovatívne finančné nástroje) formy pomoci.

Tematické zameranie opatrenia bude vo vecnej rovine v súlade s vecnými prioritami výskumu a vývoja SR tak, že výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a prijímateľmi predložené žiadosti budú vecne nasmerované na 12 vecných priorit výskumu a vývoja SR, tak ako sú uvedené v Dlhodobom zámere štátnej vednej a technickej politiky do

roku 2015 a OP VaV. V odôvodnených prípadoch bude možné pripraviť výzvu resp. podporiť projekt aj s iným vecným zameraním vzhľadom na aktuálnu potrebu alebo dopyt hospodárskej alebo spoločenskej sféry.

1.4.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia č. 4.1

Tabuľka č. 17: ukazovatele na úrovni opatrenia 4.1

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2007	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	4.2.1.1 Počet publikácií v odborných časopisoch	odvođený od ukazovateľa č. 4.2 prioritnej osi č. 4 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	50	50
	4.4.1.2 Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov	odvođený od ukazovateľa č. 4.4 prioritnej osi č. 4 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	35	35
Ukazovatele výstupu	4.1.1.3 Počet výskumníkov, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	odvođený od ukazovateľa č. 4.1 prioritnej osi č. 4 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	1700	1700
	4.3.1.4 Počet inštitúcií VaV, ktoré boli technicky zhodnotené	odvođený od ukazovateľa č. 4.3 prioritnej osi č. 4 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	20	20
	4.5.1.5 Počet projektov podpory sietí pracovísk výskumu a vývoja	odvođený od ukazovateľa č. 4.5 prioritnej osi č. 4 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	150	150

Pozn: Číslovanie ukazovateľov je definované nasledovne: prvé dve číslice sú identické s číslom nadradeného ukazovateľa na úrovni prioritnej osi v OP (číslo prioritnej osi + poradové číslo ukazovateľa prioritnej osi), tretia číslica je číslom opatrenia v rámci prioritnej osi a štvrtá číslica je poradová.

1.4.1.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 18: Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Rámcové aktivity
4.1.1	Podpora výmenných a spoločných výskumných programov výskumno-vývojových a vzdelávacích inštitúcií v Bratislavskom kraji, ktoré budú mať medzinárodnú spoluprácu so zahraničnými inštitúciami výskumu a vývoja
4.1.2	Podpora významných výskumných a vývojových projektov v Bratislavskom kraji v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti (12 vecných priorít výskumu a vývoja v SR, potreby kľúčových priemyselných odvetí SR, zvyšovanie kvality života a potreby udržateľného rozvoja hospodárstva)
4.1.3	Podpora spolupráce medzi regionálnymi štruktúrami a pracoviskami výskumu a vývoja, vrátane spolupráce medzi inštitúciami výskumu a vývoja a strednými školami v Bratislavskom kraji
4.1.4	Podpora medzinárodnej spolupráce v oblasti výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji
4.1.5	Podpora profesionálneho návratu slovenských vedeckých pracovníkov (vrátane doktorandov a postdoktorandov), pôsobiach v zahraničí, na vysoké školy a výskumné pracoviská v Bratislavskom kraji
4.1.6	Podpora ľudských zdrojov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti

Rámcová aktivita 4.1.1: Podpora výmenných a spoločných výskumných programov výskumno-vývojových a vzdelávacích inštitúcií v Bratislavskom kraji, ktoré budú mať medzinárodnú spoluprácu so zahraničnými inštitúciami výskumu a vývoja

Príklady aktivít:

- projekty spoločného výskumu na slovenských univerzitách, výskumných a vývojových inštitúciách s výskumnými a vývojovými pracoviskami sveta
- investičné a bežné náklady priamo vyplývajúce z projektov spoločného výskumu na slovenských univerzitách, výskumných a vývojových inštitúciách s výskumnými pracoviskami z najlepších svetových výskumných a vývojových pracovísk

Rámcová aktivita 4.1.2: Podpora významných výskumných a vývojových projektov v Bratislavskom kraji v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti (12 vecných priorít výskumu a vývoja v SR, potreby kľúčových priemyselných odvetí SR, zvyšovanie kvality života a potreby udržateľného rozvoja hospodárstva)

Príklady aktivít:

- náklady spojené s uskutočňovaním významných výskumných a vývojových projektov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti
- investičné a bežné náklady priamo vyplývajúce z projektov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti (12 vecných priorít výskumu a vývoja v SR, potreby kľúčových priemyselných odvetí SR, zvyšovanie kvality života a potreby udržateľného rozvoja hospodárstva)

Rámcová aktivita 4.1.3: Podpora spolupráce medzi regionálnymi štruktúrami a pracoviskami výskumu a vývoja, vrátane spolupráce medzi inštitúciami výskumu a vývoja a strednými školami v Bratislavskom kraji

Príklady aktivít:

- podpora začleňovania výskumných pracovísk výskumu a vývoja do nadregionálnych a

- medzinárodných sietí pre spoluprácu vo výskume, vývoji a v inováciách
- podpora výskumných projektov pre potreby regionálneho rozvoja vo väzbe na regionálne rozvojové dokumenty
- podpora spoločných projektov výskumných pracovísk so strednými školami

Rámcová aktivita 4.1.4: Podpora medzinárodnej spolupráce v oblasti výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Príklady aktivít:

- doplnková podpora výskumných projektov a tímov financovaných z Rámcového programu EÚ pre výskum a vývoj
- podpora účasti na zahraničných networkingových podujatiach, prezentáciách výskumných pracovísk a pod.

Rámcová aktivita 4.1.5: Podpora profesionálneho návratu slovenských vedeckých pracovníkov (vrátane doktorandov a postdoktorandov), pôsobiach v zahraničí, na vysoké školy a výskumné pracoviská v Bratislavskom kraji

Príklady aktivít:

- náklady spojené s uskutočňovaním projektov a motivačných programov na profesionálny návrat (vrátane dočasného) slovenských absolventov postgraduálneho štúdia na zahraničných vysokých školách a slovenských vedcov pôsobiach v zahraničí na slovenské vysoké školy a výskumné pracoviská

Rámcová aktivita 4.1.6: Podpora ľudských zdrojov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti

Príklady aktivít:

- pokrytie nákladov spojených so získaním a činnosťou vedeckých pracovníkov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti

1.4.1.5 Definovanie oprávneného územia

Tabuľka č. 19: Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 4.1

opatrenie	inovačné póly	obce v záujmovom území inovačných pólov rastu	kohézne póly	obce, ktoré nie sú pólmi rastu
opatrenie 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pozn.: pole ☒ znamená, že projekty budú realizované v uvedenom type obcí.

Z geografického hľadiska je pomoc z opatrenia 4.1 určená pre územie cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť, t.z. Bratislavský kraj.

1.4.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený

RO/SORO pre príslušný OP alebo je vynaložený na základe rozhodnutia príslušného riadiaceho orgánu (napr. projekty technickej pomoci) v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;

- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015 RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov (oprávnenosť výdavkov začína plynúť dňom platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP);
- výdavok je realizovaný na oprávnenom území;
- výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase;
- spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok je podložený účtovnými záznamami a dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013 a zmluvou o poskytnutí NFP;
- intenzita podpory udelená z programov financovaných z fondov EÚ nesmie presiahnuť povolenú intenzitu verejnej podpory, ktorá vyplýva z právnych predpisov EÚ.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

Projekt generujúci príjmy

Projekt generujúci príjmy znamená každú operáciu zahŕňajúcu investíciu do infraštruktúry, ktorej používanie je spojené s platbou a výdavky sú priamo uhradené užívateľmi, alebo každú operáciu zahrňujúcu predaj alebo prenájom pozemkov alebo stavieb, alebo každé poskytovanie služieb za poplatok.

Oprávnené výdavky na projekty generujúce príjmy sú tie, ktoré nepresiahnu súčasnú hodnotu investičných nákladov očistenú o súčasnú hodnotu čistých príjmov z investície za konkrétne referenčné obdobie pri:

- a) investíciách do infraštruktúry alebo
- b) ostatných projektov, pri ktorých je možné vopred objektívne odhadnúť príjmy.

Ak na spolufinancovanie nie sú oprávnené všetky investície, čistý príjem sa pridelí pomerne k oprávneným a neoprávneným častiam investičných nákladov.

Riadiaci orgán zohľadní pri výpočte referenčné obdobie vhodné (primerané) pre kategóriu príslušnej investície, kategóriu projektu, bežne očakávanú ziskovosť (ak je to možné) v príslušnej kategórii investície, uplatňovanie zásady „znečisťovateľ platí“ a v prípade potreby aj zásadu spravodlivosti spojenú s relatívnou prosperitou štátu.

Riadiaci orgán je povinný zaviazat' prijímateľa v zmluve o nenávratnom finančnom príspevku, aby predložil najneskôr v piatom roku po ukončení projektu správu o príjmoch a výdavkoch projektu.

V prípade, že riadiaci orgán zistí, že projekt generuje vyššie príjmy ako boli rozpočtované, bezodkladne informuje certifikačný orgán o tejto skutočnosti.

Ak nie je možné vopred objektívne odhadnúť príjmy, tak príjmy vygenerované do piatich rokov od ukončenia operácie (projektu) sa odpočítajú z výdavkov vykázaných Komisií. Odpočítanie vykoná certifikačný orgán najneskôr pri čiastočnom alebo úplnom ukončení operačného programu. Žiadosť o záverečnú platbu sa zodpovedajúcim spôsobom opraví.

Ak sa najneskôr tri roky po skončení operačného programu stanoví, že operácia (projekt) vygenerovala príjem, ktorý sa podľa vyššie uvedených odstavcov nezohľadnil, takýto príjem sa vráti, vymôže sa od prijímateľa pomoci, napr. aj exekúciou, do všeobecného rozpočtu Európskej únie pomerne k príspevku z fondov.

Pravidlo „Projekty vytvárajúce príjmy“ sa nevzťahuje na projekty podliehajúce pravidlám štátnej pomoci v zmysle článku 87 Zmluvy o založení ES.

Oprávnené výdavky:

- riadiaci, administratívny, iný obslužný a odborný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- obstaranie zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov, laboratórnych zariadení;
- prevádzkové výdavky na obstarané zariadenia, stroje, prístroje, laboratórne zariadenia z projektu (oprava a údržba);
- obstaranie nehmotného majetku (software, licencie,...);
- nákup odbornej a vedeckej literatúry (časopisy, knihy,...);
- vytváranie a udržiavanie počítačových sietí;
- obstaranie IKT;
- výdavky na nevyhnutné rekonštrukcie, úpravu a obnovu budov v súvislosti s obstaraním nových technológií, zariadení, strojov a prístrojov (vrátane stavebného dozoru, ak je to nevyhnutné);
- nájom kancelárskeho vybavenia, strojov, prístrojov a zariadení (vrátane nehmotného majetku) počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹⁵ (potrebné dodržať zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti);
- nájom priestorov v súvislosti s realizáciou projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹⁶ (potrebné dodržať zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti);
- materiál a pomôcky (pre vedecké účely);

¹⁵ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách.

¹⁶ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách.

- prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou projektu (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, teplo, poistenie, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete...);
- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za predpokladu, že tento majetok nebol získaný z verejných finančných zdrojov vrátane zdrojov ES;
- cestovné náhrady odborného, riadiaceho a administratívneho personálu, expertov, školiťov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávných vzťahov¹⁷);
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- štúdie, expertízy, posudky, odborné služby súvisiace s implementáciou projektu - dodávané externe;
- tvorba internetových stránok pre publicitu projektu;
- inzercia v novinách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, bulletiny, brožúry...);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);
- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektovej dokumentácie (stavebná dokumentácia);
- výdavky partnera¹⁸.

Neoprávnené výdavky:

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektovej dokumentácie (iná ako stavebná dokumentácia);
- nákup kolkov;
- občerstvenie;
- úroky z dlhov;
- odstavenie jadrových elektrární;
- výdavky na bývanie;
- obstaranie pozemkov a budov;
- obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov;
- poplatky za bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- bankové poplatky.

Pri použití pravidiel štátnej pomoci budú oprávnené a neoprávnené výdavky presne definované v schéme štátnej pomoci.

¹⁷ V prípade, ak prijímateľ zabezpečí uvedené výdavky dodávateľsky, v rámci pracovnoprávných vzťahov, sú uvedené výdavky tiež oprávnené (napr. prijímateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov ubytovanie v penzióne).

¹⁸ Podmienky uplatnenia výdavkov partnera ako oprávnených výdavkov projektu sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok.

1.4.1.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 20: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 4.1	intenzita pomoci		
	Zdroje ERDF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
Verejný sektor			
verejné vysoké školy (vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov vysokých škôl)	85 %	10 %	5 %
verejnoprávne ustanovizne a inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj	85 %	10 %	5 %
regionálna a miestna samospráva	85 %	10 %	5 %
regionálna a miestna štátna správa	85 %	15 %	0 %
Slovenská akadémia vied a jej ústavy	85 %	15 %	0 %
organizácie, resp. inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy	85 %	15 %	0 %
štátne vysoké školy (vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov vysokých škôl)	85 %	15 %	0 %
Súkromný sektor			
fyzické a právnické osoby podnikajúce podľa obchodného a živnostenského zákona	*	*	*
profesijné organizácie, asociácie a komory **	80,75 %	14,25 %	5 %
súkromné vysoké školy (vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov vysokých škôl) **	80,75 %	14,25 %	5 %
mimovládne organizácie výskumu a vývoja definované v zákone č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, zákone č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, zákone č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene občianskeho zákonníka, zákone č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch, zákone č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v ČSSR v znení neskorších predpisov, Občianskom zákonníku č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov, § 20f-20j o záujmových združeniach právnických osôb	80,75 %	14,25 %	5 %

* Intenzita pomoci je stanovená v schéme štátnej pomoci

** Uvedené intenzity pomoci platia, ak dané subjekty nepodliehajú schéme štátnej pomoci

1.4.1.8 Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia č. 4.1 subjekty podliehajúce pravidlám štátnej pomoci implementujú projekty OP VaV prostredníctvom schémy štátnej pomoci na podporu výskumu a vývoja. Subjekty uvedené mimo schémy štátnej pomoci v rámci súkromného sektora v časti 1.4.1.7 Oprávnení prijímateľa, t.j. subjekty, ktoré nepodliehajú pravidlám štátnej pomoci, môžu

v závislosti od zamerania vykonávaných aktivít v projekte (napr. aktivita zameraná na hospodársku činnosť – prenájom infraštruktúry) podliehať pravidlám štátnej pomoci, t.j. subjekty budú implementovať projekt na základe schémy štátnej pomoci na podporu výskumu a vývoja a teda nebudú posudzovaní ako subjekt mimo schém štátnej pomoci.

1.4.2 Opatrenie č. 4.2 „Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji“

1.4.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 4.2

Riadenie, implementácia a kontrola OP VaV budú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi na území Slovenskej republiky. RO pre OP VaV je **Ministerstvo školstva SR**. RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým SORO. Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí uzavretom medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre opatrenie č. 4.2 je **Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ**. Ministerstvo školstva SR ako RO bude implementovať národné projekty a SORO bude implementovať dopytovo-orientované projekty. V rámci opatrenia 4.2 je možné implementovať projekty aj prostredníctvom iniciatívy JEREMIE v súlade s „Návrhom postupu implementácie iniciatívy JEREMIE v Slovenskej republike v programovom období 2007 – 2013“ schváleným uznesením vlády SR č. 785/2007 dňa 19. septembra 2007.

1.4.2.2 Cieľ opatrenia č. 4.2

Špecifický cieľ:

Zvyšovanie miery spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií v Bratislavskom kraji so spoločenskou a hospodárskou praxou prostredníctvom prenosu poznatkov a technológií a tým prispievanie k zvyšovaniu hospodárskeho rastu regiónov a celého Slovenska.

Cieľom opatrenia 4.2 je podpora inovatívnej kultúry vo výskumných organizáciách a podpora výskumu orientovaného na reálne využitie jeho výsledkov v národnom hospodárstve a zároveň vytváranie a podpora prenosu novozískaných poznatkov a technológií do praxe. Aktivity budú podporované prostredníctvom nenávratnej (nenávratný finančný príspevok) a návratnej (inovatívne finančné nástroje) formy pomoci. Oprávnené budú aj aktivity podporované v opatrení 3.1, ak budú súčasťou širšieho projektu spĺňajúceho podmienky tohto opatrenia.

Tematické zameranie opatrenia bude vo vecnej rovine v súlade s vecnými prioritami výskumu a vývoja SR tak, že výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a prijímateľmi predložené žiadosti budú vecne nasmerované na 12 vecných priorít výskumu a vývoja SR, tak ako sú uvedené v Dlhodobom zámere štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015 a OP VaV. V odôvodnených prípadoch bude možné pripraviť výzvu resp. podporiť projekt aj s iným vecným zameraním vzhľadom na aktuálnu potrebu alebo dopyt hospodárskej alebo spoločenskej sféry.

1.4.2.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia č. 4.2

Tabuľka č. 21: ukazovatele na úrovni opatrenia 4.2

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2007	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	4.4.2.1 Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov	odvođený od ukazovateľa č. 4.4 prioritnej osi č. 4 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	65	65
	4.2.2.2 Počet publikácií v odborných časopisoch	odvođený od ukazovateľa č. 4.2 prioritnej osi č. 4 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	95	95
Ukazovatele výstupu	4.1.2.3 Počet výskumníkov, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	odvođený od ukazovateľa č. 4.1 prioritnej osi č. 4 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	3400	3400
	4.3.2.4 Počet inštitúcií VaV, ktoré boli technicky zhodnotené	odvođený od ukazovateľa č. 4.3 prioritnej osi č. 4 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	40	40
	4.6.2.5 Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou	odvođený od ukazovateľa č. 4.6 prioritnej osi č. 4 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	300	300

Pozn: Číslovanie ukazovateľov je definované nasledovne: prvé dve číslice sú identické s číslom nadradeného ukazovateľa na úrovni prioritnej osi v OP (číslo prioritnej osi + poradové číslo ukazovateľa prioritnej osi), tretia číslica je číslom opatrenia v rámci prioritnej osi a štvrtá číslica je poradová.

1.4.2.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 22: Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Rámcové aktivity
4.2.1	Zvyšovanie inovačnej kultúry v akademickej sfére v Bratislavskom kraji prostredníctvom inkubátorov
4.2.2	Podpora aplikovaného výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji
4.2.3	Zvyšovanie kvality interného manažmentu prenosu technológií a poznatkov do praxe z prostredia akademickej sféry v Bratislavskom kraji vrátane aktivít na odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na jednej strane a spoločnosťou a hospodárstvom na druhej strane
4.2.4	Zvýšenie miery využívania inštitútov duševného vlastníctva pracoviskami výskumu a vývoja v akademickej sfére v Bratislavskom kraji
4.2.5	Vybudovanie a podpora regionálnych centier v Bratislavskom kraji

Rámcová aktivita 4.2.1: Zvyšovanie inovačnej kultúry v akademickej sfére v Bratislavskom kraji prostredníctvom inkubátorov

Príklady aktivít:

- tvorba a prevádzka programov pre mobilizáciu a tvorbu potenciálnych inovácií v prostredí verejných organizácií výskumu a vývoja a vysokých škôl
- tvorba a prevádzka súťaží podnikateľských plánov, inkubátorov a podobne v prostredí verejných organizácií výskumu a vývoja a vysokých škôl

Rámcová aktivita 4.2.2: Podpora aplikovaného výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Príklady aktivít:

- realizácia projektov aplikovaného výskumu a vývoja vo verejnom a mimovládnom sektore
- realizácia projektov priemyselného výskumu
- podpora projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére (MSP aj veľké podniky) vrátane podpory výskumníkov a ich činnosti s cieľom rozvoja nových aktivít podnikov
- podpora spolupráce podnikov (MSP aj veľké podniky) s akademickou sférou najmä prostredníctvom prístupu podnikov k výskumným zariadeniam akademickej sféry ako súčasti ich spolupráce
- vytváranie a podpora vedecko-technologických parkov a technologických centier s priamym zapojením terciárnych vzdelávacích inštitúcií s cieľom realizácie nových poznatkov v komerčnej sfére (MSP aj veľké podniky) vo forme areálov poskytujúcich priestory, služby a kontakt so zdrojmi nových poznatkov
- vytváranie a podpora kompetenčných centier orientovaných na špecifický sektor, so zapojením univerzít a s dôrazom na vzdelávanie, výskum, vývoj a technologický transfer
- podpora spracovania projektov vedecko-technologických parkov, technologických centier a kompetenčných centier, vrátane štúdií realizovateľnosti

Rámcová aktivita 4.2.3: Zvyšovanie kvality interného manažmentu prenosu technológií a poznatkov do praxe z prostredia akademickej sféry v Bratislavskom kraji vrátane aktivít na odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na jednej strane a spoločnosťou a hospodárstvom na druhej strane

Príklady aktivít:

- podpora kontaktných bodov pre styk s priemyslom (MSP aj veľké podniky) na pracoviskách výskumu a vývoja
- podpora spracovania projektov na zriadenie inštitúcií a útvarov slúžiacich univerzitám a akademickým pracoviskám na prenos technológií a poznatkov (vrátane valorizačných a komercializačných inštitúcií a útvarov)
- tvorba a prevádzka inštitúcií a útvarov slúžiacich univerzitám a akademickým pracoviskám na prenos technológií a poznatkov (vrátane valorizačných a komercializačných inštitúcií a útvarov) vybavené expertízou, príslušným tréningom, skúsenosťou, pochopením pre potreby výskumníkov, zákonných noriem, podnikania, problematiky vývoja technológií
- podpora aktivít na odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na jednej strane a spoločnosťou a hospodárstvom (MSP aj veľké podniky) na druhej strane
- podpora propagácie výskumu a vývoja a popularizácia ich výsledkov v širšej verejnosti

Rámcová aktivita 4.2.4: Zvýšenie miery využívania inštitútov duševného vlastníctva pracoviskami výskumu a vývoja v akademickej sfére v Bratislavskom kraji

Príklady aktivít:

- podpora spracovania projektov na zriadenie inštitúcií a útvarov zabezpečujúcich komplexnú podporu riadenia práv duševného vlastníctva výskumných organizácií financovaných z verejných zdrojov a spoločných výskumných inštitúcií, do ktorých sú zapojené organizácie financované z verejných zdrojov
- tvorba a prevádzka inštitúcií a útvarov zabezpečujúcich komplexnú podporu riadenia práv duševného vlastníctva výskumných organizácií financovaných z verejných zdrojov a spoločných výskumných inštitúcií, do ktorých sú zapojené organizácie financované z verejných zdrojov
- podpora finančného krytia prvých fáz právnej ochrany duševného vlastníctva

Rámcová aktivita 4.2.5: Vybudovanie a podpora regionálnych centier v Bratislavskom kraji

Príklady aktivít:

- vybudovanie kompetenčných centier aplikovaného výskumu a vývoja, brokerských centier pre transfer technológií a znalostí, podpora partnerstva vysokých škôl, výskumných a vývojových organizácií s podnikateľským sektorom (MSP aj veľké podniky) v rámci regionálnych centier prostredníctvom prvotných investícií do ich infraštruktúry a nákladov na ich vybudovanie
- vybudovanie nástrojov inovačnej politiky (inovačné centrá, technologické platformy, informačné centrá) v rámci regionálnych centier prostredníctvom prvotných investícií do ich infraštruktúry a nákladov na ich vybudovanie

1.4.2.5 Definovanie oprávneného územia

Tabuľka č. 23: Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 4.2

opatrenie	inovačné póly	obce v záujmovom území inovačných pólův rastu	kohézne póly	obce, ktoré nie sú pólmi rastu
opatrenie 4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pozn.: pole ☒ znamená, že projekty budú realizované v uvedenom type obcí.

Z geografického hľadiska je pomoc z opatrenia 4.2 určená pre územie cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť, t.z. Bratislavský kraj.

1.4.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený RO/SORO pre príslušný OP alebo je vynaložený na základe rozhodnutia príslušného riadiaceho orgánu (napr. projekty technickej pomoci) v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015 RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatkový a koncový dátum oprávnenosti výdavkov (oprávnenosť výdavkov začína plynúť dňom platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP);
- výdavok je realizovaný na oprávnenom území;
- výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase;
- spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok je podložený účtovnými záznamami a dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013 a zmluvou o poskytnutí NFP;
- intenzita podpory udelená z programov financovaných z fondov EÚ nesmie presiahnuť povolenú intenzitu verejnej podpory, ktorá vyplýva z právnych predpisov EÚ.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatkovým dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región

- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

Projekt generujúci príjmy

Projekt generujúci príjmy znamená každú operáciu zahŕňajúcu investíciu do infraštruktúry, ktorej používanie je spojené s platbou a výdavky sú priamo uhradené užívateľmi, alebo každú operáciu zahŕňajúcu predaj alebo prenájom pozemkov alebo stavieb, alebo každé poskytovanie služieb za poplatok.

Oprávnené výdavky na projekty generujúce príjmy sú tie, ktoré nepresiahnu súčasnú hodnotu investičných nákladov očistenú o súčasnú hodnotu čistých príjmov z investície za konkrétne referenčné obdobie pri:

- a) investíciách do infraštruktúry alebo
- b) ostatných projektov, pri ktorých je možné vopred objektívne odhadnúť príjmy.

Ak na spolufinancovanie nie sú oprávnené všetky investície, čistý príjem sa prideli pomerne k oprávneným a neoprávneným častiam investičných nákladov.

Riadiaci orgán zohľadní pri výpočte referenčné obdobie vhodné (primerané) pre kategóriu príslušnej investície, kategóriu projektu, bežne očakávanú ziskovosť (ak je to možné) v príslušnej kategórii investície, uplatňovanie zásady „znečisťovateľ platí“ a v prípade potreby aj zásadu spravodlivosti spojenú s relatívnou prosperitou štátu.

Riadiaci orgán je povinný zaviazat' prijímateľa v zmluve o nenávratnom finančnom príspevku, aby predložil najneskôr v piatom roku po ukončení projektu správu o príjmoch a výdavkoch projektu.

V prípade, že riadiaci orgán zistí, že projekt generuje vyššie príjmy ako boli rozpočtované, bezodkladne informuje certifikačný orgán o tejto skutočnosti.

Ak nie je možné vopred objektívne odhadnúť príjmy, tak príjmy vygenerované do piatich rokov od ukončenia operácie (projektu) sa odpočítajú z výdavkov vykázaných Komisii. Odpočítanie vykoná certifikačný orgán najneskôr pri čiastočnom alebo úplnom ukončení operačného programu. Žiadosť o záverečnú platbu sa zodpovedajúcim spôsobom opraví.

Ak sa najneskôr tri roky po skončení operačného programu stanoví, že operácia (projekt) vygenerovala príjem, ktorý sa podľa vyššie uvedených odstavcov nezohľadnil, takýto príjem sa vráti, vymôže sa od prijímateľa pomoci napr. aj exekúciou, do všeobecného rozpočtu Európskej únie pomerne k príspevku z fondov.

Pravidlo „Projekty vytvárajúce príjmy“ sa nevzťahuje na projekty podliehajúce pravidlám štátnej pomoci v zmysle článku 87 Zmluvy o založení ES.

Oprávnené výdavky:

- riadiaci, administratívny a odborný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);

- obstaranie zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov, laboratórnych zariadení;
- prevádzkové výdavky na obstarané zariadenia, stroje, prístroje, laboratórne zariadenia z projektu (oprava a údržba);
- obstaranie nehmotného majetku (software, licencie,...);
- nákup odbornej a vedeckej literatúry (časopisy, knihy,...);
- vytváranie a udržiavanie počítačových sietí;
- obstaranie IKT;
- výdavky na nevyhnutné rekonštrukcie, úpravu a obnovu budov v súvislosti s obstaraním nových technológií, zariadení, strojov, prístrojov (vrátane stavebného dozoru, ak je to nevyhnutné);
- nájom kancelárskeho vybavenia, strojov, prístrojov a zariadení (vrátane nehmotného majetku) počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹⁹ (potrebné dodržať zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti);
- nájom priestorov v súvislosti s realizáciou projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej²⁰ (potrebné dodržať zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti);
- materiál a pomôcky (pre vedecké účely);
- prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou projektu (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, teplo, poistenie, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete...);
- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za predpokladu, že tento majetok nebol získaný z verejných finančných zdrojov vrátane zdrojov ES;
- cestovné náhrady odborného, riadiaceho a administratívneho personálu, expertov, školiteľov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávných vzťahov²¹);
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- štúdie, expertízy, posudky, odborné služby súvisiace s implementáciou projektu - dodávané externe;
- tvorba internetových stránok pre publicitu projektu;
- inzercia v novinách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, bulletiny, brožúry...);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);
- výstavba, rozšírenie, rekonštrukcia a obnova budov priamo spojených s projektom regionálnych centier, vedecko-technologických parkov, technologických centier a kompetenčných centier (vrátane stavebného dozoru),
- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektovej dokumentácie (stavebná dokumentácia);
- výdavky partnera²².

¹⁹ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách.

²⁰ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách.

²¹ V prípade, ak prijímateľ zabezpečí uvedené výdavky dodávateľsky, v rámci pracovnoprávných vzťahov, sú uvedené výdavky tiež oprávnené (napr. prijímateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov ubytovanie v penzióne).

²² Podmienky uplatnenia výdavkov partnera ako oprávnených výdavkov projektu sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok.

Neoprávnené výdavky:

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektovej dokumentácie (iná ako stavebná dokumentácia);
- nákup kolkov;
- občerstvenie;
- odstavenie jadrových elektrární;
- výdavky na bývanie;
- úroky z dlhov;
- obstaranie pozemkov a budov;
- obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov;
- poplatky za bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- bankové poplatky.

Pri použití pravidiel štátnej pomoci budú oprávnené a neoprávnené výdavky presne definované v schéme štátnej pomoci.

1.4.2.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 24: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 4.2	intenzita pomoci		
	Zdroje ERDF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
Verejný sektor			
verejné vysoké školy (vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov vysokých škôl)	85 %	10 %	5 %
verejnoprávne ustanovizne a inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj	85 %	10 %	5 %
regionálna a miestna samospráva	85 %	10 %	5 %
regionálna a miestna štátna správa	85 %	15 %	0 %
Slovenská akadémia vied a jej ústavy	85 %	15 %	0 %
organizácie, resp. inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy	85 %	15 %	0 %
štátne vysoké školy (vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov vysokých škôl)	85 %	15 %	0 %
Súkromný sektor			
fyzické a právnické osoby podnikajúce podľa obchodného a živnostenského zákona	*	*	*
profesijné organizácie, asociácie a komory **	80,75 %	14,25 %	5 %
súkromné vysoké školy (vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov vysokých škôl) **	80,75 %	14,25 %	5 %
mimovládne organizácie výskumu a vývoja definované v zákone č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, zákone č.	80,75 %	14,25 %	5 %

213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, zákone č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene občianskeho zákonníka, zákone č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch, zákone č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v ČSSR v znení neskorších predpisov, Občianskom zákonníku č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov, § 20f-20j o záujmových združeniach právnických osôb			
--	--	--	--

* Intenzita pomoci je stanovená v schéme štátnej pomoci

** Uvedené intenzity pomoci platia, ak dané subjekty nepodliehajú schéme štátnej pomoci

1.4.2.8 Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia č. 4.2 subjekty podliehajúce pravidlám štátnej pomoci implementujú projekty OP VaV prostredníctvom schémy štátnej pomoci na podporu výskumu a vývoja.

Subjekty uvedené mimo schémy štátnej pomoci v rámci súkromného sektora v časti 1.4.2.7 Oprávnení prijímateľa, t.j. subjekty, ktoré nepodliehajú pravidlám štátnej pomoci, môžu v závislosti od zamerania vykonávaných aktivít v projekte (napr. aktivita zameraná na hospodársku činnosť – prenájom infraštruktúry) podliehať pravidlám štátnej pomoci, t.j. subjekty budú implementovať projekt na základe schémy štátnej pomoci na podporu výskumu a vývoja a teda nebudú posudzovaní ako subjekt mimo schém štátnej pomoci.

1.5 Prioritná os č. 5 „Infraštruktúra vysokých škôl“

1.5.1 Opatrenie č. 5.1 „Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu“

1.5.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 5.1

Riadenie, implementácia a kontrola OP VaV budú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi na území Slovenskej republiky. RO pre OP VaV je **Ministerstvo školstva SR**. RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým SORO. Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí uzavretom medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre opatrenie č. 5.1 je **Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ**.

1.5.1.2 Cieľ opatrenia č. 5.1

Špecifický cieľ:

Zvýšenie kvality vzdelávania na vysokých školách prostredníctvom investícií do hmotnej infraštruktúry.

Cieľom opatrenia 5.1 sú investičné aktivity zamerané na rekonštrukciu a rozširovanie objektov vysokých škôl a/alebo na modernizáciu ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok, v ktorých prebieha vzdelávací proces na vysokých školách. Aktivity budú podporované prostredníctvom nenávratnej formy pomoci (nenávratný finančný príspevok).

1.5.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia č. 5.1

Tabuľka č. 25: ukazovatele na úrovni opatrenia 5.1

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2007	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	5.3.1.1 Počet študentov, ktorí majú prospech z kvalitnejšej infraštruktúry	odvođený od ukazovateľa č. 5.3 prioritnej osi č. 5 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	300 000	300 000
Ukazovatele výstupu	5.1.1.2 Počet novovytvorených budov a zariadení	odvođený od ukazovateľa č. 5.1 prioritnej osi č. 5 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	20	20
	5.1.1.3 Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	odvođený od ukazovateľa č. 5.1 prioritnej osi č. 5 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	20	20
	5.2.1.4 Počet organizácií so zmodernizovaným vnútorným vybavením súvisiacim so vzdelávaním	odvođený od ukazovateľa č. 5.2 prioritnej osi č. 5 OP	MŠ SR, ITMS	počet	0	20	20

Pozn: Číslovanie ukazovateľov je definované nasledovne: prvé dve číslice sú identické s číslom nadradeného ukazovateľa na úrovni prioritnej osi v OP (číslo prioritnej osi + poradové číslo ukazovateľa prioritnej osi), tretia číslica je číslom opatrenia v rámci prioritnej osi a štvrtá číslica je poradová.

1.5.1.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 26: Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Príklady aktivít
1	Investičné aktivity zamerané na rekonštrukciu vysokých škôl (napr. zatepľovanie budovy, výmena okien, výmena alebo oprava strechy, výmena ústredného kúrenia, oprava stien budovy, stabilizácia budov, oprava omietky na budove, oprava exteriéru budovy, úpravy interiéru budovy, zabezpečenie bezbariérovosti budov, zabezpečenie požiarnej bezpečnosti budov, rekonštrukcia sociálnych zariadení a WC, rekonštrukcia teplovodných, vodovodných, kanalizačných a elektrických sietí)
2	Výstavba nových budov existujúcich vysokých škôl
3	Rozširovanie objektov vysokých škôl (napr. prístavba budovy, nadstavba budovy, akademické knižnice, doplnkové služby v rámci školského komplexu – úprava okolia školského komplexu)
4	Modernizácia a rekonštrukcie ubytovacích kapacít, telocviční, jedální a športovísk vysokých škôl
5	Modernizácia vnútorného vybavenia vysokých škôl, v ktorých prebieha vzdelávací proces za účelom zlepšenia podmienok na nové formy učenia a učenia sa (najmä na podporu nových technológií pri budovaní jazykových učební, dielní, budovanie chemických, biologických a fyzikálnych učební, budovanie IKT učební, vybavenie akademických knižníc počítačmi, budovanie a údržba IKT sietí)

1.5.1.5 Definovanie oprávneného územia

Tabuľka č. 27: Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 5.1

opatrenie	inovačné póly	obce v záujmovom území inovačných pólov rastu	kohézne póly	obce, ktoré nie sú pólmi rastu
opatrenie 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pozn.: pole ☒ znamená, že projekty budú realizované v uvedenom type obcí.

Z geografického hľadiska je pomoc z opatrenia 5.1 určená pre územie cieľa Konvergencia, t.z. Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj a Prešovský kraj.

1.5.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený RO/SORO pre príslušný OP alebo je vynaložený na základe rozhodnutia príslušného riadiaceho orgánu (napr. projekty technickej pomoci) v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;

- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015 RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatkový a koncový dátum oprávnenosti výdavkov (oprávnenosť výdavkov začína plynúť dňom platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP);
- výdavok je realizovaný na oprávnenom území;
- výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase;
- spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok je podložený účtovnými záznamami a dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013 a zmluvou o poskytnutí NFP;
- intenzita podpory udelená z programov financovaných z fondov EÚ nesmie presiahnuť povolenú intenzitu verejnej podpory, ktorá vyplýva z právnych predpisov EÚ.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatkovým dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

Projekt generujúci príjmy

Projekt generujúci príjmy znamená každú operáciu zahŕňajúcu investíciu do infraštruktúry, ktorej používanie je spojené s platbou a výdavky sú priamo uhradené užívateľmi, alebo každú operáciu zahŕňujúcu predaj alebo prenájom pozemkov alebo stavieb, alebo každé poskytovanie služieb za poplatok.

Oprávnené výdavky na projekty generujúce príjmy sú tie, ktoré nepresiahnu súčasnú hodnotu investičných nákladov očistenú o súčasnú hodnotu čistých príjmov z investície za konkrétne referenčné obdobie pri:

- a) investíciách do infraštruktúry alebo
- b) ostatných projektov, pri ktorých je možné vopred objektívne odhadnúť príjmy.

Ak na spolufinancovanie nie sú oprávnené všetky investície, čistý príjem sa pridelí pomerne k oprávneným a neoprávneným častiam investičných nákladov.

Riadiaci orgán zohľadní pri výpočte referenčné obdobie vhodné (primerané) pre kategóriu príslušnej investície, kategóriu projektu, bežne očakávanú ziskovosť (ak je to možné) v príslušnej kategórii investície, uplatňovanie zásady „znečisťovateľ platí“ a v prípade potreby aj zásadu spravodlivosti spojenú s relatívnou prosperitou štátu.

Riadiaci orgán je povinný zaviazat' prijímateľa v zmluve o nenávratnom finančnom príspevku, aby predložil najneskôr v piatom roku po ukončení projektu správu o príjmoch a výdavkoch projektu.

V prípade, že riadiaci orgán zistí, že projekt generuje vyššie príjmy ako boli rozpočtované, bezodkladne informuje certifikačný orgán o tejto skutočnosti.

Ak nie je možné vopred objektívne odhadnúť príjmy, tak príjmy vygenerované do piatich rokov od ukončenia operácie (projektu) sa odpočítajú z výdavkov vykázaných Komisii. Odpočítanie vykoná certifikačný orgán najneskôr pri čiastočnom alebo úplnom ukončení operačného programu. Žiadosť o záverečnú platbu sa zodpovedajúcim spôsobom opraví.

Ak sa najneskôr tri roky po skončení operačného programu stanoví, že operácia (projekt) vygenerovala príjem, ktorý sa podľa vyššie uvedených odstavcov nezohľadnil, takýto príjem sa vráti, vymôže sa od prijímateľa pomoci, napr. aj exekúciou, do všeobecného rozpočtu Európskej únie pomerne k príspevku z fondov.

Pravidlo „Projekty vytvárajúce príjmy“ sa nevzťahuje na projekty podliehajúce pravidlám štátnej pomoci v zmysle článku 87 Zmluvy o založení ES.

Oprávnené výdavky:

- výstavba, rekonštrukcia a obnova budov priamo spojených s projektom (napr. zatepl'ovanie budovy, výmena okien, výmena alebo oprava strechy, výmena ústredného kúrenia, oprava stien budovy, stabilizácia budov, oprava omietky na budove, oprava exteriéru budovy, úpravy interiéru budovy, zabezpečenie bezbariérovosti budov, zabezpečenie požiarnej bezpečnosti budov, rekonštrukcia sociálnych zariadení a WC, rekonštrukcia teplovodných, vodovodných, kanalizačných a elektrických sietí, budovanie a údržba IKT sietí, výstavba nových budov vysokých škôl);
- výdavky spojené s rozšírením objektov existujúcich vysokých škôl (napr. prístavba budovy, nadstavba budovy, akademické knižnice, doplnkové služby v rámci školského komplexu – úprava okolia školského komplexu);
- výdavky spojené s modernizáciou a rekonštrukciou ubytovacích kapacít, telocviční, jedální a športovísk existujúcich vysokých škôl;
- výdavky spojené s modernizáciou vnútorného vybavenia vysokých škôl, v ktorých prebieha vzdelávací proces za účelom zlepšenia podmienok na nové formy učenia a učenia sa (najmä na podporu nových technológií pri budovaní jazykových učební, dielní, budovanie chemických, biologických a fyzikálnych učební, budovanie IKT učební, vybavenie akademických knižníc počítačmi);
- štúdie, expertízy, posudky, odborné služby súvisiace s implementáciou projektu;
- propagácia projektu, publicita projektu;
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);
- riadiaci personál a iný obslužný personál (najmä projektový manažér, manažér pre publicitu, pracovník pre VO, manažér monitorovania/hodnotenia) - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektovej dokumentácie (stavebná dokumentácia);
- výdavky týkajúce sa výkonu stavebného dozoru;
- obstaranie pozemku do výšky max. 10% celkových oprávnených výdavkov projektu.

Neoprávnené výdavky:

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektovej dokumentácie (iná ako stavebná dokumentácia);
- administratívny personál (finančný manažér, ekonóm, účtovník, technik, správca siete a podobne);
- nákup kolkov;
- občerstvenie;
- úroky z dlhov;
- odstavenie jadrových elektrární;
- výdavky na bývanie (nevzťahuje sa na ubytovacie kapacity vysokých škôl);
- poplatky za bankové záruky;
- bankové poplatky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- obstaranie pozemku presahujúcu výšku 10% celkových oprávnených výdavkov projektu;
- výdavky partnera.

1.5.1.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 28: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 5.1	intenzita pomoci		
	Zdroje ERDF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
Verejný sektor			
verejné vysoké školy	85 %	10 %	5 %
štátne vysoké školy	85 %	15 %	0 %
Slovenská akadémia vied a jej ústavy (ako poskytovateľ vzdelávania)	85 %	15 %	0 %

1.5.1.8 Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia č. 5.1 sa neplánuje využívanie schémy štátnej pomoci.

1.6 Prioritná os č. 6 „Technická pomoc pre cieľ Konvergenca“

Efektívna implementácia OP VaV závisí od schopnosti riadiacich inštitúcií vykonávať svoje funkcie v súlade s pravidlami riadenia ERDF. Úspešná implementácia OP VaV prináša so sebou ďalšie aktivity týkajúce sa riadenia a administratívnych postupov zapojených do procesu. Technická pomoc pre Cieľ Konvergenca je osobitnou prioritnou osou OP VaV, ktorej účelom je podporovať realizáciu prioritných osí 1, 2 a 5 OP VaV.

1.6.1 Orgán zodpovedný za implementáciu prioritnej osi č. 6 Technická pomoc pre cieľ Konvergenca

Riadenie, implementácia a kontrola OP VaV budú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi na území Slovenskej republiky.

RO pre OP VaV je **Ministerstvo školstva SR** (ďalej len „MŠ SR“). RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“). Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí z RO na SORO. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre prioritnú os č. 6 Technická pomoc pre cieľ Konvergenca je **Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ**.

1.6.2 Cieľ prioritnej osi č. 6 Technická pomoc pre cieľ Konvergenca

Cieľ prioritnej osi 6 je: *„Zabezpečenie implementácie OP VaV v súlade s požiadavkami kladenými na riadenie, implementáciu, kontrolu, audit, monitorovanie, vyhodnocovanie operačného programu a na administratívne štruktúry zodpovedné za realizáciu operačného programu, poskytnutie podpory na prípravu projektov ako aj na informovanie verejnosti, propagáciu a výmenu skúseností.“*

Dôraz je kladený na potrebu vysokej odbornosti pri riadení, implementácii, monitorovaní, hodnotení a kontrole. V tomto procese budú využité skúsenosti z implementácie Sektorového operačného programu Ľudské zdroje a Jednotného programového dokumentu NUTS 2 Bratislava Cieľ 3, avšak vzhľadom na skutočnosť, Ministerstvo školstva SR bude po prvýkrát v nasledujúcom programovom období samostatne riadiť a implementovať operačný program v plnom sedemročnom období a pôjde o prostriedky ERDF, bude potrebné vytvoriť systém implementácie týchto prostriedkov. Konkrétne vybudovanie RO na Ministerstve školstva SR a vybudovanie organizačnej štruktúry pod RO (SORO, platobná jednotka, útvary kontroly a auditu, inštitúcie a experti zapojení do realizácie technickej pomoci).

Technická pomoc bude určená na podporu efektívneho riadenia operačného programu v rámci cieľa Konvergenca, na jeho propagáciu a na podporu hodnotenia OP VaV a vybraných projektov. Bude sa tiež sústreďovať na aktivity spojené s riadením, monitorovaním, kontrolou, analýzou a poskytovaním informácií vrátane propagácie, vyhodnocovaním a výmenou skúseností. Z prostriedkov technickej pomoci (ďalej len „TP“) budú financované aj podporné IT systémy pre potrebu MŠ SR ako RO pre OP VaV a Agentúry MŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ ako SORO, tak aby nedošlo k duplicite financovania IT systémov, financovaných z OP Technická pomoc. IT monitorovací systém, ktorý sa bude využívať jednotne pri riadení operačných programov a náklady na ich

vytvorenie budú plne hraené z OP Technická pomoc.

Uvedený zámer sa bude naplňovať prostredníctvom nasledovných aktivít:

- ♦ mzdové zabezpečenie zamestnancov, ktorí sa podieľajú na programovaní, riadení, implementácii, audite a kontrole OP VaV – podpora administratívneho personálu v procese poskytovania pomoci z ERDF
- ♦ podpora pri budovaní RO, SORO, platobnej jednotky, útvarov kontroly a auditu, inštitúcií a expertov zapojených do realizácie technickej pomoci
- ♦ zabezpečenie kvality a kontinuity monitorovania a hodnotenia počas celého programového obdobia
- ♦ technické zabezpečenie programovania, riadenia, implementácie, auditu a kontroly (technické zabezpečenie a vybavenie, posudky, štúdie, analýzy, poradenstvo, softvérová podpora, audit, kontrola a pod.), vypracovanie špecifických štúdií a analýz, analytická podpora implementácie
- ♦ podporné IT systémy pre potreby RO a SORO pre OP VaV
- ♦ informačné aktivity, publicita
- ♦ príprava ďalšieho programového obdobia
- ♦ zabezpečenie činnosti monitorovacieho výboru a podvýborov v súlade s potrebami
- ♦ výmena skúseností z realizácie pomoci.

1.6.3 Ukazovatele na úrovni prioritnej osi č. 6 Technická pomoc pre cieľ Konvergencia

Tabuľka č. 29: ukazovatele na úrovni prioritnej osi 6

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2007	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	6.1 stav kontrahovania alokovaných prostriedkov	stav kontrahovania alokovaných prostriedkov	RO/SORO	%	0	90	100
	6.2 stav čerpania alokovaných prostriedkov	stav čerpania alokovaných prostriedkov	RO/SORO	%	0	75	90
Ukazovatele výstupu	6.3 školenia a prezentácie pre žiadateľov o poskytnutie pomoci a prijímateľov	počet školení a prezentácií pre žiadateľov o poskytnutie pomoci z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a prijímateľov	RO/SORO	počet	0	80	100

Pozn: Na rozdiel od vecných opatrení programového manuálu (1.1 – 5.1) sú ukazovatele pre technickú pomoc definované len na úrovni prioritnej osi a ich číslovanie je dané číslom prioritnej osi (6.) a poradovým číslom.

1.6.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 30: Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Prioritné témy
1	Prioritná téma 85 – Príprava a vykonávanie, monitorovanie a kontrola a audit
2	Prioritná téma 86 – Hodnotenie a štúdie; informovanie a publicita.

V zmysle Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, s cieľom zabezpečenia vysokej kvality realizácie operačného programu a jeho prioritných osí, môžu oprávnené subjekty na všetkých úrovniach riadiacich štruktúr využívať finančné prostriedky v rámci TP jednotlivých operačných programov na podporu vykonávaných činností a funkcií v rámci aktivít rozdelených v zmysle stanovených prioritných tém a kategórií výdavkov.

Pre oblasť TP sa uplatňujú tieto prioritné témy²³:

Prioritná téma 85 – Príprava a vykonávanie, monitorovanie a kontrola a audit

Prioritná téma 86 – Hodnotenie a štúdie; informovanie a publicita.

Prioritná téma 85 – Príprava a vykonávanie, monitorovanie a kontrola a audit

V rámci prioritnej témy 85 – Príprava a vykonávanie, monitorovanie a kontrola môžu byť prostriedky TP využívané na spolufinancovanie aktivít podporujúcich efektívnu realizáciu OP VaV v zmysle stanovených oblastí aktivít najmä na²⁴:

v personálnej oblasti:

- aktivity súvisiace s procesom interného a externého vzdelávania zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo ŠF v rámci OP VaV (semináre, školenia, kurzy, odborné stáže, pracovné cesty, a pod.),
- mzdové zabezpečenie všetkých oprávnených zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo ŠF v rámci OP VaV (na hrubú mzdu vrátane prémie resp. odmien, zákonných odvodov zamestnávateľa na sociálne, dôchodkové a zdravotné poistenie a prípadných ďalších odvodov, ku ktorým je zamestnávateľ povinný na základe právnych predpisov za tých zamestnancov, ktorí boli príslušným orgánom verejnej správy určený k vykonávaniu aktivít uvedených v ostatných bodoch).

v oblasti technického vybavenia:

- aktivity zamerané na adekvátne materiálno-technické zabezpečenie oprávnených subjektov v súvislosti s podporou implementácie pomoci zo ŠF v rámci OP VaV,
- na inštaláciu, prevádzku a prepojenie počítačových systémov a na zaobstaranie elektronického vybavenia pre riadenie, monitorovanie, kontrolu, audit a hodnotenie.

v oblasti režijných výdavkov:

- aktivity priamo súvisiace s prevádzkovým zabezpečením implementácie pomoci zo ŠF v rámci OP VaV (prevádzkové výdavky, výdavky na údržbu a pod.).

²³ V zmysle prílohy č. 2 Nariadenia komisie (ES) č. 1828/2006.

²⁴ V zmysle Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013.

v oblasti prípravy, implementácie, monitorovania, kontroly a auditu:

- aktivity súvisiace s procesom implementácie OP VaV vrátane oblasti finančného riadenia,
- na prípravu a realizáciu finančného a vecného riadenia OP VaV spojené s hodnotením a monitorovaním realizácie projektov a OP VaV, ako i na aktivity zamerané na oblasť tvorby a aktualizácie strategických a metodických dokumentov oprávnených subjektov, na aktivity súvisiace s monitorovaním realizácie horizontálnych priorít,
- na rokovanie monitorovacieho výboru a podvýborov OP VaV,
- aktivity súvisiace s prípravou a zabezpečením výkonu kompetencií monitorovacieho výboru, pracovných, koordinačných skupín a výborov v pôsobnosti RO (tieto výdavky tiež môžu zahŕňať náklady na expertov a iných účastníkov v týchto výboroch vrátane účastníkov z tretích krajín, ak predseda takéhoto výboru považuje ich prítomnosť za nevyhnutnú pre efektívnu implementáciu pomoci),
- na cestovné z dôvodu konania monitorovacieho výboru,
- na posilnenie správnej (administratívnej) kapacity pre vykonávanie pomoci z fondov EÚ, organizácia a technická podpora rokovania pracovných skupín a komisií, zabezpečovanie odborného a právneho poradenstva pre implementačné štruktúry, zaistenie spracovania štúdií, analýz, metodík a metodických príručiek ako i externých hodnotiteľov,
- na činnosti orgánu kontroly a auditu, t. j. kontrola a audit vrátane ich plánovania a metodiky,
- aktivity súvisiace so zavedením a koordináciou účinných systémov kontroly a auditu operačných programov,
- na vykonávanie auditov a kontroly realizácie projektov a programov (t.j. výdavky spojené napr. s vykonávanými overovaniami na mieste, na kontrolu dokladov a na prípravu a koordináciu systému zabezpečenia kontrol a ďalšie),
- na činnosti certifikačného orgánu, t. j. certifikačné overenia na všetkých úrovniach finančného riadenia v rámci fondov EÚ, kohézneho fondu a iných finančných nástrojov, overovanie súhrnných žiadostí o platbu, príprava žiadosti o platbu na EK, spracovávanie účtovných výkazov, spracovávanie podkladov k nezrovnalostiam a pod.

Prioritná téma 86 – Hodnotenie a štúdie; informovanie a publicita

V rámci prioritnej témy 86 – Hodnotenie a štúdie; informovanie a publicita môžu byť prostriedky TP využívané na spolufinancovanie aktivít podporujúcich efektívnu realizáciu OP VaV v zmysle stanovených oblastí aktivít najmä na²⁵:

v oblasti informovania a publicity:

- aktivity súvisiace s poskytovaním informácií, propagáciou OP VaV, šírením povedomia o programoch a aktivity súvisiace so zabezpečením publicity OP VaV na primeranej úrovni²⁶ pre prijímateľov, potenciálnych prijímateľov a verejnosť,
- aktivity súvisiace s vytváraním sietí kontaktných miest a informačných kanálov,
- aktivity súvisiace s prípravou a implementáciou komunikačného plánu,
- aktivity spojené s posilňovaním absorpčnej schopnosti, t.j. zabezpečovanie metodického a odborného poradenstva, podpora činností na pomoc žiadateľom, podpora projektov partnerstva verejného a súkromného sektoru, zabezpečovanie školení a seminárov pre výmenu skúseností a šírenie príkladov osvedčenej praxe,

²⁵ V zmysle Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013.

²⁶ V zmysle článku 69 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a Oddielu 1 nariadenia Komisie č. 1828/2006.

podpora partnerstva a vzájomnej spolupráce pri príprave a realizácii projektov, realizovanie aktivít pre sledovanie a vyhodnocovanie absorpčnej kapacity a pod.

v oblasti hodnotenia a štúdií:

- aktivity súvisiace so zabezpečením jednotlivých hodnotení realizácie OP VaV, ktoré vykonávajú externí experti alebo vnútorné alebo vonkajšie útvary, ktoré sú funkčne nezávislé od certifikačného orgánu a orgánu auditu²⁷,
- aktivity súvisiace s predbežným hodnotením, ktorým sa určia a posúdia rozdiely, medzery a potenciál rozvoja, ciele, ktoré sa majú dosiahnuť, očakávané výsledky, rozsah, v akom sa zohľadnili priority Spoločenstva, súlad stratégie navrhovanej pre regióny, skúseností z predchádzajúceho programového obdobia, kvality postupov programovania, vykonávania, finančného riadenia, monitorovania a hodnotenia, prípadne pridanú hodnotu Spoločenstva,
- hodnotiace aktivity spojené s monitorovaním OP VaV počas programového obdobia a s prípravou podkladov pre Európsku komisiu, ktorá vykonáva následné hodnotenie,
- aktivity zamerané na spracovanie odborných posudkov, metodík, štúdií, hodnotení vplyvu na životné prostredie, regionálnych analýz a iných analýz súvisiacich s prípravou a vykonávaním OP VaV.

1.6.5 Definovanie oprávneného územia

Tabuľka č. 31: Priemet princípu územnej koncentrácie do prioritnej osi 6

Prioritná os	
Prioritná os 6 Technická pomoc pre Cieľ Konvergencia	Celé územie SR (okrem Bratislavského kraja)

1.6.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený RO/SORO pre príslušný OP alebo je vynaložený na základe rozhodnutia príslušného riadiaceho orgánu (napr. projekty technickej pomoci) v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015 RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatkový a koncový dátum oprávnenosti výdavkov (oprávnenosť výdavkov začína plynúť dňom platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP);
- výdavok je realizovaný na oprávnenom území;
- výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase;

²⁷ V súlade s požiadavkami na hodnotenie podľa hlavy IV nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

- spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok je podložený účtovnými záznamami a dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013 a zmluvou o poskytnutí NFP;
- intenzita podpory udelená z programov financovaných z fondov EÚ nesmie presiahnuť povolenú intenzitu verejnej podpory, ktorá vyplýva z právnych predpisov EÚ.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

Oprávnené výdavky v rámci prioritnej osi:

Oblasť oprávnených výdavkov v súvislosti s realizáciou TP na úrovni jednotlivých OP sa riadi všeobecnými pravidlami oprávnenosti výdavkov v zmysle legislatívy Európskej únie a Slovenskej republiky tak, ako sú definované v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013.

V oblasti TP sú oprávnenými výdavkami také výdavky, ktorými sa zabezpečuje a realizuje predovšetkým výmena skúseností, činnosti zamerané na zvyšovanie informovanosti, semináre, budovanie kontaktných sietí a vzájomné hodnotenia, ktoré slúžia na stanovenie a šírenie osvedčených postupov a podporu vzájomného učenia a cezhraničnú, nadnárodnú a medziregionálnu spoluprácu s cieľom rozšírenia politického rozmeru a príspevku z fondov EÚ k cieľom Spoločenstva v súvislosti so zamestnanosťou a sociálnou inklúziou.

Tak isto sú to výdavky na aktivity v oblasti riadenia, monitorovania, hodnotenia, prípravy, realizácie, informovania, kontroly a auditu implementácie programov spolufinancovaných z prostriedkov fondov EÚ a taktiež na činnosti zamerané na posilnenie administratívnej a absorpčnej kapacity pre vykonávanie pomoci z fondov EÚ.

Pre oblasť technickej pomoci sa uplatňujú tieto kategórie výdavkov v zmysle Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013:

Personálne výdavky

Výdavky na technické vybavenie

Nepriame (režijné) výdavky

Externé služby (výdavky na prípravu a implementáciu, kontrolu a audit, monitorovanie, hodnotenie a štúdie, informovanie a publicitu).

Pri definovaní aktivít a ich priradovaní do jednotlivých oblastí sú jednotlivé oprávnené subjekty povinné rešpektovať štruktúru a vymedzenie prioritných tém 85 a 86.

1.6.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 32: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre prioritnú os 6	intenzita pomoci		
	Zdroje ERDF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
Verejný sektor			
Ministerstvo školstva SR ako RO	85 %	15 %	0 %
Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ ako SORO	85 %	15 %	0 %

1.6.8 Cieľové skupiny

- zamestnanci štátnej a verejnej služby na RO, SORO, PJ a útvaroch kontroly a auditu;
- ďalší personál zabezpečujúci požiadavky technickej pomoci (zamestnanci, príp. zmluvne dohodnuté subjekty).

1.6.9 Schémy štátnej pomoci

V rámci prioritnej osi č. 6 „Technická pomoc pre cieľ Konvergencia“ sa neplánuje využívanie schémy štátnej pomoci.

1.7 Prioritná os č. 7 „Technická pomoc pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť“

Efektívna implementácia OP VaV závisí od schopnosti riadiacich inštitúcií vykonávať svoje funkcie v súlade s pravidlami riadenia ERDF. Úspešná implementácia OP VaV prináša so sebou ďalšie aktivity týkajúce sa riadenia a administratívnych postupov zapojených do procesu. Technická pomoc pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť je osobitnou prioritnou osou OP VaV, ktorej účelom je podporovať realizáciu prioritných osí 3 a 4 OP VaV.

1.7.1 Orgán zodpovedný za implementáciu prioritnej osi č. 7 Technická pomoc pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť

Riadenie, implementácia a kontrola OP VaV budú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi na území Slovenskej republiky.

RO pre OP VaV je **Ministerstvo školstva SR** (ďalej len „MŠ SR“). RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“). Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí z RO na SORO. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre prioritnú os č. 7 Technická pomoc pre cieľ je **Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ**.

1.7.2 Cieľ prioritnej osi č. 7 Technická pomoc pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť

Cieľ prioritnej osi 7 je: *Zabezpečenie implementácie OP VaV v súlade s požiadavkami kladenými na riadenie, implementáciu, kontrolu, audit, monitorovanie, vyhodnocovanie operačného programu a na administratívne štruktúry zodpovedné za realizáciu operačného programu, poskytnutie podpory na prípravu projektov ako aj na informovanie verejnosti, propagáciu a výmenu skúseností.*

Dôraz je kladený na potrebu vysokej odbornosti pri riadení, implementácii, monitorovaní, hodnotení a kontrole. V tomto procese budú využité skúsenosti z implementácie Sektorového operačného programu Ľudské zdroje a Jednotného programového dokumentu NUTS 2 Bratislava Cieľ 3, avšak vzhľadom na skutočnosť, Ministerstvo školstva SR bude po prvýkrát v nasledujúcom programovom období samostatne riadiť a implementovať operačný program v plnom sedemročnom období a pôjde o prostriedky ERDF, bude potrebné vytvoriť systém implementácie týchto prostriedkov. Konkrétne vybudovanie RO na Ministerstve školstva SR a vybudovanie organizačnej štruktúry pod RO (SORO, platobná jednotka, útvary kontroly a auditu, inštitúcie a experti zapojení do realizácie technickej pomoci).

Technická pomoc pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bude určená na podporu efektívneho riadenia operačného programu v rámci cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť, na jeho propagáciu a na podporu hodnotenia OP VaV a vybraných projektov. Bude sa tiež sústreďovať na aktivity spojené s riadením, monitorovaním, kontrolou, analýzou a poskytovaním informácií vrátane propagácie, vyhodnocovaním a výmenou skúseností. Z prostriedkov technickej pomoci budú financované aj podporné IT systémy pre potrebu MŠ SR ako RO pre OP VaV a Agentúry MŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ ako SORO, tak aby nedošlo k duplicite financovania IT systémov, financovaných z OP Technická pomoc. IT monitorovací systém (ďalej len ITMS), ktorý sa bude využívať jednotne pri riadení operačných programov a náklady na ich vytvorenie budú plne hrazené z OP Technická pomoc.

Uvedený zámer sa bude naplňovať najmä prostredníctvom nasledovných aktivít:

- ♦ mzdové zabezpečenie zamestnancov, ktorí sa podieľajú na programovaní, riadení, implementácii, audite a kontrole OP VaV
- ♦ technické zabezpečenie programovania, riadenia, implementácie, auditu a kontroly (technické zabezpečenie a vybavenie, posudky, štúdie, analýzy, poradenstvo, softvérová podpora, audit, kontrola a pod.)
- ♦ podporné IT systémy pre potreby RO pre OP VaV
- ♦ informačné aktivity, publicita
- ♦ príprava ďalšieho programového obdobia
- ♦ zabezpečenie činnosti monitorovacieho výboru a podvýborov v súlade s potrebami.

1.7.3 Ukazovatele na úrovni prioritnej osi č. 7 Technická pomoc pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť

Tabuľka č. 33: ukazovatele na úrovni prioritnej osi 7

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2007	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	7.1 stav kontrahovania alokovaných prostriedkov	stav kontrahovania alokovaných prostriedkov	RO/SORO	%	0	90	100
	7.2 stav čerpania alokovaných prostriedkov	stav čerpania alokovaných prostriedkov	RO/SORO	%	0	75	90
Ukazovatele výstupu	7.3 školenia a prezentácie pre žiadateľov o poskytnutie pomoci a prijímateľov	počet školení a prezentácií pre žiadateľov o poskytnutie pomoci z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a prijímateľov	RO/SORO	počet	0	80	100

Pozn: Na rozdiel od vecných opatrení programového manuálu (1.1 – 5.1) sú ukazovatele pre technickú pomoc definované len na úrovni prioritnej osi a ich číslovanie je dané číslom prioritnej osi (7.) a poradovým číslom.

1.7.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 34: Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Prioritné témy
1	Prioritná téma 85 – Príprava a vykonávanie, monitorovanie a kontrola a audit
2	Prioritná téma 86 – Hodnotenie a štúdie; informovanie a publicita.

V zmysle Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, s cieľom zabezpečenia vysokej kvality realizácie operačného programu a jeho prioritných osí, môžu oprávnené subjekty na všetkých úrovniach riadiacich štruktúr využívať finančné prostriedky v rámci TP jednotlivých operačných programov na podporu vykonávaných činností a funkcií v rámci aktivít rozdelených v zmysle stanovených prioritných tém a kategórií výdavkov.

Pre oblasť TP sa uplatňujú tieto prioritné témy²⁸:

Prioritná téma 85 – Príprava a vykonávanie, monitorovanie a kontrola a audit

Prioritná téma 86 – Hodnotenie a štúdie; informovanie a publicita.

Prioritná téma 85 – Príprava a vykonávanie, monitorovanie a kontrola a audit

V rámci prioritnej témy 85 – Príprava a vykonávanie, monitorovanie a kontrola môžu byť prostriedky TP využívané na spolufinancovanie aktivít podporujúcich efektívnu realizáciu OP VaV v zmysle stanovených oblastí aktivít najmä na²⁹:

v personálnej oblasti:

- aktivity súvisiace s procesom interného a externého vzdelávania zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo ŠF v rámci OP VaV (semináre, školenia, kurzy, odborné stáže, pracovné cesty, a pod.),
- mzdové zabezpečenie všetkých oprávnených zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo ŠF v rámci OP VaV (na hrubú mzdu vrátane prémie resp. odmien, zákonných odvodov zamestnávateľa na sociálne, dôchodkové a zdravotné poistenie a prípadných ďalších odvodov, ku ktorým je zamestnávateľ povinný na základe právnych predpisov za tých zamestnancov, ktorí boli príslušným orgánom verejnej správy určený k vykonávaniu aktivít uvedených v ostatných bodoch).

v oblasti technického vybavenia:

- aktivity zamerané na adekvátne materiálno-technické zabezpečenie oprávnených subjektov v súvislosti s podporou implementácie pomoci zo ŠF v rámci OP VaV,
- na inštaláciu, prevádzku a prepojenie počítačových systémov a na zaobstaranie elektronického vybavenia pre riadenie, monitorovanie, kontrolu, audit a hodnotenie.

v oblasti režijných výdavkov:

- aktivity priamo súvisiace s prevádzkovým zabezpečením implementácie pomoci zo ŠF v rámci OP VaV (prevádzkové výdavky, výdavky na údržbu a pod.).

²⁸ V zmysle prílohy č. 2 Nariadenia komisie (ES) č. 1828/2006.

²⁹ V zmysle Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013.

v oblasti prípravy, implementácie, monitorovania, kontroly a auditu:

- aktivity súvisiace s procesom implementácie OP VaV vrátane oblasti finančného riadenia,
- na prípravu a realizáciu finančného a vecného riadenia OP VaV spojené s hodnotením a monitorovaním realizácie projektov a OP VaV, ako i na aktivity zamerané na oblasť tvorby a aktualizácie strategických a metodických dokumentov oprávnených subjektov, na aktivity súvisiace s monitorovaním realizácie horizontálnych priorít,
- na rokovanie monitorovacieho výboru a podvýborov OP VaV,
- aktivity súvisiace s prípravou a zabezpečením výkonu kompetencií monitorovacieho výboru, pracovných, koordinačných skupín a výborov v pôsobnosti RO (tieto výdavky tiež môžu zahŕňať náklady na expertov a iných účastníkov v týchto výboroch vrátane účastníkov z tretích krajín, ak predseda takéhoto výboru považuje ich prítomnosť za nevyhnutnú pre efektívnu implementáciu pomoci),
- na cestovné z dôvodu konania monitorovacieho výboru,
- na posilnenie správnej (administratívnej) kapacity pre vykonávanie pomoci z fondov EÚ, organizácia a technická podpora rokovania pracovných skupín a komisií, zabezpečovanie odborného a právneho poradenstva pre implementačné štruktúry, zaistenie spracovania štúdií, analýz, metodík a metodických príručiek ako i externých hodnotiteľov,
- na činnosti orgánu kontroly a auditu, t. j. kontrola a audit vrátane ich plánovania a metodiky,
- aktivity súvisiace so zavedením a koordináciou účinných systémov kontroly a auditu operačných programov,
- na vykonávanie auditov a kontroly realizácie projektov a programov (t.j. výdavky spojené napr. s vykonávanými overovaniami na mieste, na kontrolu dokladov a na prípravu a koordináciu systému zabezpečenia kontrol a ďalšie),
- na činnosti certifikačného orgánu, t. j. certifikačné overenia na všetkých úrovniach finančného riadenia v rámci fondov EÚ, kohézneho fondu a iných finančných nástrojov, overovanie súhrnných žiadostí o platbu, príprava žiadosti o platbu na EK, spracovávanie účtovných výkazov, spracovávanie podkladov k nezrovnalostiam a pod.

Prioritná téma 86 – Hodnotenie a štúdie; informovanie a publicita

V rámci prioritnej témy 86 – Hodnotenie a štúdie; informovanie a publicita môžu byť prostriedky TP využívané na spolufinancovanie aktivít podporujúcich efektívnu realizáciu OP VaV v zmysle stanovených oblastí aktivít najmä na³⁰:

v oblasti informovania a publicity:

- aktivity súvisiace s poskytovaním informácií, propagáciou OP VaV, šírením povedomia o programoch a aktivity súvisiace so zabezpečením publicity OP VaV na primeranej úrovni³¹ pre prijímateľov, potenciálnych prijímateľov a verejnosť,
- aktivity súvisiace s vytváraním sietí kontaktných miest a informačných kanálov,
- aktivity súvisiace s prípravou a implementáciou komunikačného plánu,
- aktivity spojené s posilňovaním absorpčnej schopnosti, t.j. zabezpečovanie metodického a odborného poradenstva, podpora činností na pomoc žiadateľom, podpora projektov partnerstva verejného a súkromného sektoru, zabezpečovanie školení a seminárov pre výmenu skúseností a šírenie príkladov osvedčenej praxe,

³⁰ V zmysle Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013.

³¹ V zmysle článku 69 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a Oddielu 1 nariadenia Komisie č. 1828/2006.

podpora partnerstva a vzájomnej spolupráce pri príprave a realizácii projektov, realizovanie aktivít pre sledovanie a vyhodnocovanie absorpčnej kapacity a pod.

v oblasti hodnotenia a štúdií:

- aktivity súvisiace so zabezpečením jednotlivých hodnotení realizácie operačných programov, ktoré vykonávajú externí experti alebo vnútorné alebo vonkajšie útvary, ktoré sú funkčne nezávislé od certifikačného orgánu a orgánu auditu³²,
- aktivity súvisiace s predbežným hodnotením, ktorým sa určia a posúdia rozdiely, medzery a potenciál rozvoja, ciele, ktoré sa majú dosiahnuť, očakávané výsledky, rozsah, v akom sa zohľadnili priority Spoločenstva, súlad stratégie navrhovanej pre regióny, skúseností z predchádzajúceho programového obdobia, kvality postupov programovania, vykonávania, finančného riadenia, monitorovania a hodnotenia, prípadne pridanú hodnotu Spoločenstva,
- hodnotiace aktivity spojené s monitorovaním OP VaV počas programového obdobia a s prípravou podkladov pre Európsku komisiu, ktorá vykonáva následné hodnotenie,
- aktivity zamerané na spracovanie odborných posudkov, metodík, štúdií, hodnotení vplyvu na životné prostredie, regionálnych analýz a iných analýz súvisiacich s prípravou a vykonávaním OP VaV.

1.7.5 Definovanie oprávneného územia

Tabuľka č. 35: Priemet princípu územnej koncentrácie do prioritnej osi 7

Prioritná os	
Prioritná os 7 Technická pomoc pre Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť	Bratislavský kraj

1.7.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený RO/SORO pre príslušný OP alebo je vynaložený na základe rozhodnutia príslušného riadiaceho orgánu (napr. projekty technickej pomoci) v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015 RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatkový a koncový dátum oprávnenosti výdavkov (oprávnenosť výdavkov začína plynúť dňom platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP);
- výdavok je realizovaný na oprávnenom území;
- výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase;

³² V súlade s požiadavkami na hodnotenie podľa hlavy IV nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

- spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok je podložený účtovnými záznamami a dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013 a zmluvou o poskytnutí NFP;
- intenzita podpory udelená z programov financovaných z fondov EÚ nesmie presiahnuť povolenú intenzitu verejnej podpory, ktorá vyplýva z právnych predpisov EÚ.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

Oprávnené výdavky v rámci prioritnej osi:

Oblasť oprávnených výdavkov v súvislosti s realizáciou TP na úrovni jednotlivých OP sa riadi všeobecnými pravidlami oprávnenosti výdavkov v zmysle legislatívy Európskej Únie a Slovenskej republiky tak, ako sú definované v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013.

V oblasti TP sú oprávnenými výdavkami také výdavky, ktorými sa zabezpečuje a realizuje predovšetkým výmena skúseností, činnosti zamerané na zvyšovanie informovanosti, semináre, budovanie kontaktných sietí a vzájomné hodnotenia, ktoré slúžia na stanovenie a šírenie osvedčených postupov a podporu vzájomného učenia a cezhraničnú, nadnárodnú a medziregionálnu spoluprácu s cieľom rozšírenia politického rozmeru a príspevku z fondov EÚ k cieľom Spoločenstva v súvislosti so zamestnanosťou a sociálnou inklúziou.

Tak isto sú to výdavky na aktivity v oblasti riadenia, monitorovania, hodnotenia, prípravy, realizácie, informovania, kontroly a auditu implementácie programov spolufinancovaných z prostriedkov fondov EÚ a taktiež na činnosti zamerané na posilnenie administratívnej a absorpčnej kapacity pre vykonávanie pomoci z fondov EÚ.

Pre oblasť technickej pomoci sa uplatňujú tieto kategórie výdavkov v zmysle Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013:

Personálne výdavky

Výdavky na technické vybavenie

Nepriame (režijné) výdavky

Externé služby (výdavky na prípravu a implementáciu, kontrolu a audit, monitorovanie, hodnotenie a štúdie, informovanie a publicitu).

Pri definovaní aktivít a ich priradovaní do jednotlivých oblastí sú jednotlivé oprávnené subjekty povinné rešpektovať štruktúru a vymedzenie prioritných tém 85 a 86.

1.7.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 36: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre prioritnú os 7	intenzita pomoci		
	Zdroje ERDF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
Verejný sektor			
Ministerstvo školstva SR ako RO	85 %	15 %	0 %
Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ ako SORO	85 %	15 %	0 %

1.7.8 Cieľové skupiny

- zamestnanci štátnej a verejnej služby na RO, SORO, PJ a útvaroch kontroly a auditu;
- ďalší personál zabezpečujúci požiadavky technickej pomoci (zamestnanci, príp. zmluvne dohodnuté subjekty).

1.7.9 Schémy štátnej pomoci

V rámci prioritnej osi č.7 sa neplánuje využívanie schémy štátnej pomoci.

2. Horizontálne priority

2.1 Marginalizované rómske komunity

Všetky opatrenia prioritných osí zameraných na výskum a vývoj v rámci cieľa Konvergencia aj cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť nešpecifikujú aktivity so zreteľom na rómsku komunitu. Rámcové aktivity nabádajú k príležitostiam na prácu vo vzdelávaní, výskume a vývoji, ale neriešia priamo problematiku sociálnej inklúzie marginalizovaných rómskych komunít. Opatrenie je neutrálne k tejto skupine a dáva rovnaké šance na profesionálnu kariéru každému. V prípade nepriamej formy naplnenia horizontálnych aktivít vo fáze vytvárania pracovných príležitostí bude zachovaný antidiskriminačný princíp a podpora zamestnávania rómskej komunity.

Prioritná os č.5 „Infraštruktúra vysokých škôl“, opatrenie 5.1 „Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu“ nepodporuje osobitným spôsobom marginalizované rómske komunity. Rómovia budú mať rovnako ako ostatné cieľové skupiny študentov prospech zo zmodernizovanej vzdelávacej infraštruktúry v závislosti od potrieb škôl a možností a pravidiel daných programovou dokumentáciou.

Vzhľadom na tematicky všeobecné zameranie OP je možné podporiť aj oblasť napr. sociologického výskumu špeciálne zameraného na marginalizované rómske komunity.

Nástroje pre zabezpečovanie dopadu a koordinácie horizontálnej priority Marginalizované rómske komunity (ďalej len „HP MRK“):

- individuálne projekty (dopytovo-orientované), realizácia **individuálnych projektov** majúcich dopad na HP MRK bude prebiehať nasledovne:
- v samostatnej časti žiadosti o NFP žiadateľ jasne identifikuje, že projekt je zameraný na MRK;
- skutočný dopad projektov na HP MRK, ktoré žiadateľ takto označil, posúdi ÚSVRK (Úradu splnomocnenkyne úradu vlády SR pre rómske komunity) v procese hodnotenia projektov zameraných na MRK;
- projekty, ktoré ÚSVRK posúdi ako projekty s výrazným dopadom na MRK, budú bodovo zvýhodnené možnosťou získania bodového ohodnotenia v hodnotiacom hárku odborného hodnotenia žiadosti o NFP v subkritériu zameranom na HP MRK;
- ÚSVRK vykonáva monitorovanie projektov zameraných na MRK na vzorke definovanej RO/SORO.

Informovanie a publicita, ako dôležitá súčasťou vytvárania atmosféry spolupráce a úspešného riešenia postavenia marginalizovaných rómskych komunít, budú zabezpečované ÚSVRK prostredníctvom nasledovných činností:

- v pravidelných intervaloch, v spolupráci s RO a SORO, informuje o napĺňaní HP MRK Centrálny koordinačný orgán a podpredsedu vlády SR pre vedomostnú spoločnosť, európske záležitosti, ľudské práva a menšiny;
- zabezpečuje realizáciu komunikačného plánu HP MRK s cieľom zvýšiť informovanosť MRK ako aj širokej verejnosti o možnostiach poskytnutia podpory a výsledkoch realizácie HP MRK.

V záujme zapojenia prijímateľov a ostatných aktérov a zabezpečenia širšej platformy pre komunikáciu o realizácii HP MRK v NSRR a monitorovanie a hodnotenie vplyvu realizovaných projektov na marginalizované rómske komunity bude v úzkej spolupráci s odborom pre koordináciu HP MRK pri ÚSVRK, fungovať Pracovná komisia pre horizontálnu prioritu marginalizované rómske komunity (PS HP MRK).

2.2 Rovnosť príležitostí

V zmysle Národného strategického referenčného rámca je **globálnym cieľom horizontálnej priority rovnosť príležitostí (ďalej len „HP RP“) zabezpečovanie rovnosti príležitostí pre všetkých a predchádzanie všetkým formám diskriminácie**. HP RP bude naprieč všetkými programami podporovať potieranie diskriminácie na základe pohlavia, rasy, etnického pôvodu, náboženského vyznania, viery, zdravotného postihnutia, veku, či sexuálnej orientácie.

Horizontálna priorita rovnosť príležitostí bude zasahovať iba do tých projektov, ktoré budú mať pozitívny, resp. negatívny vplyv na rovnosť príležitostí. V prípade ostatných projektov (nemajú vplyv na rovnosť príležitostí) sa nebude uplatňovať tento princíp.

Všetky opatrenia prioritných osí zameraných na výskum a vývoj v rámci cieľa Konvergencia aj cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť majú antidiskriminačný charakter, s dôrazom na uplatňovanie princípu rodovej rovnosti.

Verejné inštitúcie, ktoré budú využívať finančné prostriedky z programu ERDF, podporia rovnosť rodov vo všetkých oblastiach spoločnosti. Táto horizontálna priorita bude zohľadnená v rámci hodnotiacich procedúr. Ženy a muži majú rovnaké príležitosti na vzdelávanie, zamestnanie, kultúrny a profesionálny postup. Diskriminácia žien pretrváva aj v súčasných vyspelých štátoch EÚ, a preto je nevyhnutné riešiť nepriaznivú situáciu zachovávaním rovnakého postavenia oboch pohlaví v profesionálnej sfére. Cieľom projektov musia byť súčasne aktivity súvisiace s antidiskrimináciou na základe nielen pohlaví, ale aj rasového a etnického pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, náboženstva alebo viery, veku alebo sexuálnej orientácie. Dôraz sa bude klásť aj na mladých ľudí, ktorí sú po absolvovaní škôl dlhodobo nezamestnaní a umožní sa im venovať sa výskumno-vývojovým projektom.

V rámci prioritnej osi č.5 „Infraštruktúra vysokých škôl“, opatrenia 5.1 „Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu“ sa bude podporovať rovnosť príležitostí prostredníctvom aktivít, ktoré vytvárajú podmienky na rovný prístup k zmodernizovanej hmotnej infraštruktúre vzdelávania pre všetkých študentov vysokých škôl. Zároveň je rovnosť príležitostí zabezpečená aj prostredníctvom škály prijímateľov z verejného aj súkromného sektora.

Posúdenie vplyvu projektu na naplnenie horizontálnej priority rovnosť príležitostí bude povinné pre všetkých žiadateľov a bude sa sledovať vo formulári žiadosti o nenávratný finančný príspevok. V ňom žiadateľ slovne zhodnotí, či projekt prispieva k rovnosti príležitostí a v prípade, ak je to relevantné, uvedie východiskové hodnoty merateľných ukazovateľov a plánované hodnoty ukazovateľov vzťahujúce sa na rovnosť príležitostí, ktoré sú zároveň monitorovacími ukazovateľmi v neskoršom období v prípade ak je projekt schválený. V procese hodnotenia žiadosti o NFP bude príspevok projektu k rovnosti príležitostí zaradený medzi hodnotiace kritériá.

Monitorovanie každej horizontálnej priority je primárne zabezpečené prostredníctvom súboru ukazovateľov, ktorý je súčasťou Národného systému ukazovateľov pre prioritné osi OP. Systém ukazovateľov sa dopracuje individuálne, podľa toho ako budú jednotlivé OP schválené. Monitorovacie ukazovatele vypracovávajú jednotlivé RO pre príslušné OP v spolupráci s Centrálnym koordinačným orgánom a koordinátormi jednotlivých HP. Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej „Odbor RRRP“ MPSVR SR) poskytuje metodické vedenie a intenzívne konzultácie v procese zadefinovania ukazovateľov relevantných pre HP RP podľa potreby jednotlivých RO.

Odbor RRRP ako koordinačný orgán bude prostredníctvom Podporného strediska k rovnosti príležitostí zabezpečovať najmä metodické vedenie, poradenstvo a konzultácie v otázkach implementácie horizontálnej priority rovnosť príležitostí primárne jednotlivým riadiacim orgánom operačných programov pomocou kontaktných bodov/osôb (tzv. „focal points“) a sekundárne žiadateľom/prijímateľom.

Za účelom zefektívnenia koordinácie HP RP a zároveň zabezpečenia princípu partnerstva bude zriadená na MPSVR SR pracovná skupina pre horizontálnu prioritu RP.

Proces hodnotenia z hľadiska jeho vykonávania je rozdelený na interné hodnotenie a externé hodnotenie.

Interné hodnotenie implementácie horizontálnych priorít v jednotlivých OP zameriava na kvalitatívne a kvantitatívne posúdenie prínosu realizovaných projektov k danej horizontálnej priority formou pomerových ukazovateľov (počet projektov s vplyvom na horizontálnu prioritu/počet projektov celkovo, výstupový ukazovateľ vo väzbe na horizontálnu prioritu/výstupový ukazovateľ celkovo).

Externé hodnotenie je realizované nezávislými odborníkmi. Základnými princípmi hodnotenia sú proporionalita (veľkosť a identifikované riziká OP), nezávislosť (od RO), partnerstvo (účasť zúčastnených strán na hodnotení), a transparentnosť. Externé hodnotenie je vykonávané na úrovni Operačného programu, v prípade potreby po dohode s RO aj na iných úrovniach (prioritných osí, opatrení, veľkých -významných projektov, cieľovej skupiny. Za externé hodnotenie na úrovni HP RP bude zodpovedný koordinátor HP RP, ktorým je Odbor RRRP.

Implementácia horizontálnych priorít sa bude v spolupráci s koordinátormi jednotlivých HP **vyhodnocovať prostredníctvom výročných správ jednotlivých operačných programov ako aj vo výročnej správe NSRR**, ktorej súčasťou budú monitorovacie správy pripravené koordinátorom príslušnej horizontálnej priority na základe údajov z výročných správ OP, aj s uvedením regionálneho priemetu realizovaných aktivít.

2.3 Trvalo udržateľný rozvoj a informačná spoločnosť

Koordinácia horizontálnych priorít Informačná spoločnosť a Trvalo udržateľný rozvoj

Na politickej úrovni za koordináciu implementácie horizontálnych priorít Informačná spoločnosť a Trvalo udržateľný rozvoj (ďalej len „HP IS a HP TUR“) zodpovedá podpredseda vlády SR pre vedomostnú spoločnosť, európske záležitosti, ľudské práva a menšiny.

Na vecnej úrovni za horizontálne riadenie a implementáciu všetkých projektov informatizácie spoločnosti zodpovedá Ministerstvo financií SR (ďalej len „MF SR“), ktoré je ústredným orgánom štátnej správy na úseku informatizácie.

Úlohu celkovo vo vzťahu k trvalo udržateľnému rozvoju plní podpredseda vlády SR prostredníctvom Rady vlády SR pre trvalo udržateľný rozvoj z funkcie jej predsedu.

Inštitucionálnym koordinátorom HP IS a HP TUR je Úrad vlády SR (ďalej len „ÚV SR“) a jeho postavenie je špecifické, keďže nevystupuje v tejto oblasti ani ako riadiaci orgán ani ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom.

Na pracovnej úrovni všetky úlohy ÚV SR týkajúce sa HP IS a HP TUR zabezpečujú a plnia zamestnanci ÚV SR, ktorí na základe svojich úloh vystupujú v pozícii koordinátorov horizontálnych priorít.

V oblasti energetickej efektívnosti bude koordináciu podpory horizontálne zabezpečovať Ministerstvo hospodárstva SR (ďalej len „MH SR“), ktoré je v zmysle kompetenčného zákona zodpovedné za energetickú politiku, zabezpečuje a plní úlohy, ktoré pre SR vyplývajú z nariadení, smerníc a strategických dokumentov EÚ a zároveň má povinnosť informovať EK o plnení týchto záväzkov.

Implementácia HP IS a HP TUR

Spolupráca a konzultácie s partnermi

A. Informačná spoločnosť

ÚV SR prostredníctvom zasadaní pracovnej skupiny pre HP IS, sledovaním napĺňania ukazovateľov, vypracovávaním podkladov a správ za HP IS (kapitola 2 Monitorovanie) zabezpečuje, aby HP IS bola efektívne riadená a implementovaná vo vzťahu ku všetkým operačným programom, ich prioritným osiam a monitoruje a hodnotí napĺňanie cieľov HP IS aj na úrovni NSRR.

Hlavnou úlohou ÚV SR bude prostredníctvom pracovnej skupiny pre HP IS koordinovať jednotlivé riadiace orgány (ďalej len „RO“) operačných programov (ďalej len „OP“) pri implementácii HP IS. Koordinácia spočíva v tom, že na základe výsledkov monitorovania HP IS ÚV SR odporučí/navrhne jednotlivým RO zefektívnenie implementácie HP IS v rámci svojho OP.

Úlohou MF SR bude v rámci zasadaní pracovnej skupiny HP IS dohliadať na odbornú stránku informačnej spoločnosti prostredníctvom štandardov a plnenia strategických dokumentov informačnej spoločnosti v SR a v zmysle uvedeného dopĺňať podklady a správy HP IS.

ÚV SR bude spolupracovať s RO a Centrálnym koordinačným orgánom (ďalej len „CKO“) pri vypracovaní priebežných, výročných a záverečných správach OP a NSRR, kde zabezpečí, tam kde je to vhodné, vypracovanie častí, ktoré sa týkajú HP IS. ÚV SR v spolupráci so všetkými gestormi horizontálnych priorít NSRR a po konzultácii s členmi pracovnej skupiny pre HP IS navrhne jednotný minimálny text za všetky HP do príručiek pre prijímateľa.

Nosným pilierom sledovania implementácie HP IS sú ukazovatele, zadané v rámci Národného číselníka ukazovateľov. ÚV SR tak bude z ITMS vytvárať výstup plnenia ukazovateľov za HP IS a vypracovávať podklady a správy pre OP a NSRR.

V zmysle stratégie NSRR definujúcej horizontálne priority, ktoré komplementárnym spôsobom vplývajú na ciele NSRR, by mal každý RO podľa možností v rámci svojho OP zabezpečiť podporu tých projektov, ktoré okrem splnenia štandardných hodnotiacich a výberových kritérií OP význačným spôsobom prispievajú k rozvoju HP IS. V rámci OP VaV

budú mať projekty s výrazným dopadom na IS možnosť získať bodové ohodnotenie v hodnotiacom hárku odborného hodnotenia žiadosti o NFP v subkritériu zameranom na HP IS.

B. Trvalo udržateľný rozvoj

ÚV SR prostredníctvom zasadaní pracovnej skupiny pre HP TUR, sledovaním naplňania ukazovateľov, vypracovávaním podkladov a správ za HP TUR (kapitola 2.3 Monitorovanie) zabezpečuje, aby HP TUR bola efektívne riadená a implementovaná vo vzťahu ku všetkým OP, ich prioritným osiam a monitoruje a hodnotí naplňanie cieľov HP TUR aj na úrovni NSRR.

Rada vlády SR pre TUR je poradným a koordinačným orgánom vlády Slovenskej republiky pre uplatňovanie zásad trvalo udržateľného rozvoja. Spolupracujúcimi a poradnými orgánmi Rady sú odborníci vysokých škôl, vedeckých ústavov, zástupcov samosprávnych orgánov, odborových a zamestnávateľských zväzov a zástupcov orgánov štátnej správy pri posudzovaní riešenia niektorých problémov trvalo udržateľného rozvoja.

Hlavnou úlohou ÚV SR bude prostredníctvom pracovnej skupiny pre HP TUR koordinovať jednotlivé RO OP pri plnení cieľov HP TUR. Koordinácia spočíva v tom, že na základe výsledkov monitorovania HP TUR ÚV SR odporučí/navrhne jednotlivým RO zefektívnenie implementácie HP TUR v rámci svojho OP.

ÚV SR bude spolupracovať s RO a CKO pri priebežných, výročných a záverečných správach OP a NSRR, kde zabezpečí, tam kde je to vhodné, vypracovanie tých častí, ktoré sa týkajú HP TUR. ÚV SR v spolupráci so všetkými gestormi horizontálnych priorít NSRR a po konzultácii s členmi pracovnej skupiny pre HP TUR navrhne jednotný minimálny text za všetky horizontálne priority do príručiek pre prijímateľa.

Nosným pilierom sledovania implementácie HP TUR sú ukazovatele, zadané v rámci Národného číselníka ukazovateľov. ÚV SR tak bude z ITMS vytvárať výstup plnenia ukazovateľov za HP TUR a vypracovávať podklady a správy pre OP a NSRR.

Čo sa týka oblasti energetickej efektívnosti, MH SR, ktoré zabezpečuje koordináciu tejto oblasti následne poskytne ÚV SR podklady za vyhodnotenú oblasť energetickej efektívnosti, aby ÚV SR mohol zabezpečiť komplexné vyhodnotenie horizontálnej priority TUR. Zástupca MH SR, ako člen pracovnej skupiny pre HP TUR zodpovedný za vyhodnocovanie oblasti energetickej efektívnosti.

V rámci pracovnej skupiny pre HP TUR MH SR navrhne maximálne 3 indikátory, ktoré sa budú sledovať v rámci horizontálnych priorít na úrovni schválených projektov podporovaných z fondu ERDF v rámci NSRR SR na roky 2007-2013. Tieto indikátory budú súčasťou Žiadosti o poskytnutie NFP. V rámci ITMS budú tieto indikátory vyhodnocované v spolupráci s ÚV SR. Každý riadiaci orgán využívajúci prostriedky z fondu ERDF bude povinný zapracovať do žiadosti o NFP spoločne schválené indikátory, ktoré budú príslušné SORO/RO aj vyhodnocovať.

V zmysle stratégie NSRR definujúcej horizontálne priority, ktoré komplementárnym spôsobom vplyvajú na ciele NSRR, by mal každý RO, podľa možností v rámci svojho OP, zabezpečiť podporu tých projektov, ktoré okrem splnenia štandardných hodnotiacich a výberových kritérií OP význačným spôsobom prispievajú k rozvoju HP TUR. V rámci OP VaV budú mať projekty s výrazným dopadom na TUR možnosť získať bodové ohodnotenie v hodnotiacom hárku odborného hodnotenia žiadosti o NFP v subkritériu zameranom na HP TUR.

Informovanie verejnosti

ÚV SR ako koordinátor HP IS a HP TUR sa bude podieľať na zabezpečení oblasti informovania a publicity nasledovne:

- informovaním o úlohách ÚV SR a jeho relevantných partnerov,
- vypracovaním, koordináciou a realizáciou vlastného plánu informovania a publicity pre HP IS a HP TUR v súlade s metodikou CKO,
- zabezpečením všeobecnej informovanosti o cieľoch, obsahu, monitorovaní a hodnotení HP IS a HP TUR a o pokroku dosiahnutom pri napĺňaní cieľov týchto horizontálnych priorít,
- zabezpečením odborných seminárov a workshopov o HP IS a HP TUR pre širšiu odbornú verejnosť,
- pripravovaním podkladov o aktivitách ÚV SR a ostatných zainteresovaných orgánov v oblasti informovania a publicity pre výročné správy a záverečnú správu za jednotlivé OP a NSRR,
- priebežným hodnotením efektívnosti komunikačných aktivít ÚV SR v rámci hodnotiacich správ,
- menovaním kontaktnej osoby pre HP IS a HP TUR, ktorá bude členom pracovnej skupiny pre publicitu a spoluprácou s kontaktnými osobami regionálnych informačných centier,
- prípravou a aktualizáciou informácií zverejnených na internetovej stránke ÚV SR www.vlada.gov.sk.

Monitorovanie

Monitorovacie výbory jednotlivých RO predstavujú najvyšší rozhodujúci orgán a sú založené na princípe partnerstva. Zástupca ÚV SR sa bude zúčastňovať zasadnutí monitorovacích výborov ako ich riadny člen.

Monitorovanie horizontálnych priorít prostredníctvom súboru ukazovateľov a vypracovanie podkladov pre príslušné RO vykonávajú všetci koordinátori ÚV SR v závislosti od toho, aký OP im bol pridelený.

Monitorovanie HP IS a HP TUR prostredníctvom súboru ukazovateľov

Hlavným cieľom monitorovania je pravidelné sledovanie realizácie cieľov NSRR, OP a projektov s využitím ukazovateľov.

Výstupy z monitorovania zabezpečujú pre ÚV SR vstupy pre rozhodovanie pre účely zlepšenia implementácie OP z pohľadu implementácie HP IS a HP TUR, podklady pre RO pre vypracovanie priebežných správ, výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní pomoci a podklady pre rozhodovanie monitorovacích výborov.

Úlohy ÚV SR ako koordinátora pre HP IS a HP TUR:

- postupuje v súlade s usmernením CKO č. 8/2007 k monitorovaniu a hodnoteniu,
- monitoruje HP IS a TUR prostredníctvom súboru ukazovateľov, ktorý je súčasťou Národného číselníka ukazovateľov a OP,
- v prípade potreby predkladá CKO návrhy na zmeny, resp. doplnenie národného číselníka ukazovateľov za oblasť HP IS a HP TUR po dohode s RO,
- spracováva podklady monitorovania realizácie HP IS a HP TUR do priebežných správ, výročných a záverečnej správy OP a NSRR.

Úlohy RO v procese monitorovania HP IS a HP TUR:

- RO zašlú ÚV SR ukazovatele OP, prioritných osí príp. opatrení, z ktorých bude identifikovaný súbor ukazovateľov za HP IS a HP TUR v rámci každého OP, ktorými sa bude sledovať implementácia HP TUR a HP IS prostredníctvom ITMS.

Hodnotenie

Pri hodnotení HP IS a HP TUR bude zabezpečená spolupráca s externými hodnotiteľmi, nezávislými odborníkmi, prípadne zástupcami ďalších orgánov, s ktorými bude mať oblasť hodnotenia súvislosť.

Úlohy koordinátorov HP IS a HP TUR v rámci hodnotenia:

- vypracovanie plánu monitorovania a hodnotenia na r. 2007-2013 v spolupráci s RO, jeho aktualizácia, realizácia a vyhodnocovanie,
- zabezpečenie priebežného hodnotenia HP IS a HP TUR,
- postupuje v súlade s Usmernením CKO č.8/2007 k monitorovaniu a hodnoteniu.

Výsledky hodnotenia sú podkladom pre rozhodnutia RO a ich monitorovacích výborov pri riadení realizácie programov za účelom dosiahnuť žiaduci pokrok smerom k dosiahnutiu hlavných ekonomických, sociálnych a environmentálnych cieľov.

Hodnotenie HP IS a HP TUR je vykonávané na základe plnenia ukazovateľov, podkladov a správ pre HP IS a HP TUR. Predmetom hodnotenia je porovnanie dosiahnutého pokroku v plnení ukazovateľov HP IS a HP TUR na úrovni relevantných OP a na úrovni NSRR.

Hodnotenie bude vykonané podľa potreby vo forme hodnotiacej správy a bude zamerané na úspešnosť a efektívnosť zvoleného spôsobu implementácie HP IS a HP TUR. Hodnotiaca správa za HP IS a HP TUR bude slúžiť ako podklad pre RO a CKO pri vyhodnocovaní OP a NSRR.

3. Finančný plán

3.1 Finančný plán OP za celé programové obdobie podľa opatrení a zdrojov financovania

(v EUR, v bežných cenách)

Tabuľka č. 37: Finančný plán Programového manuálu Operačného programu Výskum a vývoj na roky 2007 - 2013 podľa opatrení a zdrojov financovania

	Celkom	Verejné zdroje										súkromné zdroje	Miera spolufinancovania z EÚ	EIB príspevok (informatívne)	Iné zdroje (informatívne)
		Celkom	EÚ			Národné									
	Celkom	Celkom	Celkom	ERDF	ESF	KF	Celkom	ŠR	Regionálne	Miestne	Iné				
	a=b+l	b=c+g	c=d+e+f	d	e	f	g=h+i+j+k	h	i	j	k	l	m=(c/a)*100	n	o
Prioritná os 1	310 962 416,00	310 962 416,00	264 318 054,00	264 318 054,00			46 644 362,00	46 644 362,00					85 %		59 230 937,00
Opatrenie 1.1	310 962 416,00	310 962 416,00	264 318 054,00	264 318 054,00			46 644 362,00	46 644 362,00					85 %		59 230 937,00
Prioritná os 2	466 443 624,00	466 443 624,00	396 477 080,00	396 477 080,00			69 966 544,00	69 966 544,00					85 %		88 846 404,00
Opatrenie 2.1	155 481 207,00	155 481 207,00	132 159 026,00	132 159 026,00			23 322 181,00	23 322 181,00					85 %		29 615 468,00
Opatrenie 2.2	310 962 417,00	310 962 417,00	264 318 054,00	264 318 054,00			46 644 363,00	46 644 363,00					85 %		59 230 936,00
Prioritná os 3	148 689 894,00	148 689 894,00	126 386 410,00	126 386 410,00			22 303 484,00	22 303 484,00					85 %		38 401 809,00
Opatrenie 3.1	148 689 894,00	148 689 894,00	126 386 410,00	126 386 410,00			22 303 484,00	22 303 484,00					85 %		38 401 809,00
Prioritná os 4	223 034 841,00	223 034 841,00	189 579 614,00	189 579 614,00			33 455 227,00	33 455 227,00					85 %		57 602 713,00
Opatrenie 4.1	74 344 947,00	74 344 947,00	63 193 204,00	63 193 204,00			11 151 743,00	11 151 743,00					85 %		19 200 904,00

Opatrenie 4.2	148 689 894,00	148 689 894,00	126 386 410,00	126 386 410,00			22 303 484,00	22 303 484,00					85 %		38 401 809,00
Prioritná os 5	235 294 118,00	235 294 118,00	200 000 000,00	200 000 000,00			35 294 118,00	35 294 118,00					85 %		0,00
Opatrenie 5.1	235 294 118,00	235 294 118,00	200 000 000,00	200 000 000,00			35 294 118,00	35 294 118,00					85 %		0,00
Prioritná os 6	26 123 372,00	26 123 372,00	22 204 866,00	22 204 866,00			3 918 506,00	3 918 506,00					85 %		0,00
Prioritná os 7	12 293 352,00	12 293 352,00	10 449 349,00	10 449 349,00			1 844 003,00	1 844 003,00					85 %		0,00
Celkom	1 422 841 617,00	1 422 841 617,00	1 209 415 373,00	1 209 415 373,00			213 426 244,00	213 426 244,00					85 %		244 081 863,00

Cieľ Konvergencia

	Celkom	Verejné zdroje										súkromné zdroje	Miera spolufinancovania z EÚ	EIB príspevok (informatívne)	Iné zdroje (informatívne)
		Celkom	EÚ			Národné									
	a=b+l	b=c+g	c=d+e+f	ERDF	ESF	KF	Celkom	ŠR	Regionálne	Miestne	Iné	l	m=(c/a)*100	n	o
Prioritná os 1	310 962 416,00	310 962 416,00	264 318 054,00	264 318 054,00			46 644 362,00	46 644 362,00					85 %		59 230 937,00
Opatrenie 1.1	310 962 416,00	310 962 416,00	264 318 054,00	264 318 054,00			46 644 362,00	46 644 362,00					85 %		59 230 937,00
Prioritná os 2	466 443 624,00	466 443 624,00	396 477 080,00	396 477 080,00			69 966 544,00	69 966 544,00					85 %		88 846 404,00
Opatrenie 2.1	155 481 207,00	155 481 207,00	132 159 026,00	132 159 026,00			23 322 181,00	23 322 181,00					85 %		29 615 468,00
Opatrenie 2.2	310 962 417,00	310 962 417,00	264 318 054,00	264 318 054,00			46 644 363,00	46 644 363,00					85 %		59 230 936,00
Prioritná os 5	235 294 118,00	235 294 118,00	200 000 000,00	200 000 000,00			35 294 118,00	35 294 118,00					85 %		0,00

Opatrenie 5.1	235 294 118,00	235 294 118,00	200 000 000,00	200 000 000,00			35 294 118,00	35 294 118,00					85 %		0,00
Prioritná os 6	26 123 372,00	26 123 372,00	22 204 866,00	22 204 866,00			3 918 506,00	3 918 506,00					85 %		0,00
Celkom	1 038 823 530,00	1 038 823 530,00	883 000 000,00	883 000 000,00			155 823 530,00	155 823 530,00					85 %		148 077 341,00

Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť

	Celkom	Verejné zdroje										súkromné zdroje	Miera spolufinancovania z EÚ	EIB príspevok (informatívne)	Iné zdroje (informatívne)
		Celkom	EÚ			Národné									
	Celkom	Celkom	Celkom	ERDF	ESF	KF	Celkom	ŠR	Regionálne	Miestne	Iné				
	a=b+l	b=c+g	c=d+e+f	d	e	f	g=h+i+j+k	h	i	j	k	l	m=(c/a)*100	n	o
Prioritná os 3	148 689 894,00	148 689 894,00	126 386 410,00	126 386 410,00			22 303 484,00	22 303 484,00					85 %		38 401 809,00
Opatrenie 3.1	148 689 894,00	148 689 894,00	126 386 410,00	126 386 410,00			22 303 484,00	22 303 484,00					85 %		38 401 809,00
Prioritná os 4	223 034 841,00	223 034 841,00	189 579 614,00	189 579 614,00			33 455 227,00	33 455 227,00					85 %		57 602 713,00
Opatrenie 4.1	74 344 947,00	74 344 947,00	63 193 204,00	63 193 204,00			11 151 743,00	11 151 743,00					85 %		19 200 904,00
Opatrenie 4.2	148 689 894,00	148 689 894,00	126 386 410,00	126 386 410,00			22 303 484,00	22 303 484,00					85 %		38 401 809,00
Prioritná os 7	12 293 352,00	12 293 352,00	10 449 349,00	10 449 349,00			1 844 003,00	1 844 003,00					85 %		0,00
Celkom	384 018 087,00	384 018 087,00	326 415 373,00	326 415 373,00			57 602 714,00	57 602 714,00					85 %		96 004 522,00

3.2 Indikatívne regionálne alokácie EÚ na roky 2007 - 2013

Tabuľka č. 38: Indikatívne regionálne alokácie EÚ na roky 2007 – 2013
(v EUR, v bežných cenách, bez prostriedkov technickej asistencie)

Región	Príspevok z fondov EÚ na roky 2007 - 2013
Bratislava	315 966 024
západné Slovensko	294 736 254
stredné Slovensko	283 029 440
východné Slovensko	283 029 440
Celkom	1 176 761 158

4. Kategorizácia pomoci na úrovni opatrení

Tabuľka č. 39: Kategorizácia pomoci

Kategorizácia pomoci z fondov na roky 2007 – 2013										
Opatrenie, resp. skupina aktivít	Dimenzie									
	A: Prioritná téma			B: Forma financovania			C: Typ územia		D: Hospodárska činnosť	
	Príloha II. tab. 1. Nariadenia Komisie č. 1828/2006 (MAXIMÁLNE 1 kód, t. j. 1 riadok)		Lisabonská kategória*	Príloha II., tab. 2. Nariadenia Komisie č. 1828/2006 (počet riadkov podľa potreby počtu kódov)		Klasifikácia finančných príspevkov podľa MF SR (počet riadkov podľa potreby počtu kódov)	Príloha II., tab. 3. Nariadenia Komisie č. 1828/2006 (počet riadkov podľa potreby počtu kódov)		Príloha II., tab. 4. Nariadenia Komisie č. 1828/2006 (maximálne 1 kód, t. j. 1 riadok)	OKEČ (max. 1 kód, t. j. 1 riadok)
	kód	Indikatívna suma		kód	Indikatívna suma		kód	Indikatívna suma		
opatrenie 1.1	02	224 670 346	áno☒ nie☐	01	224 670 346		00	224 670 346	00	
opatrenie 1.1	11	39 647 708	áno☒ nie☐	01	39 647 708		00	39 647 708	00	

opatrenie 2.1	01	46 863 610	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	46 863 610		00	46 863 610	00	
opatrenie 2.1	01	6 000 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	04	6 000 000		00	6 000 000	00	
opatrenie 2.1	02	35 147 708	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	35 147 708		00	35 147 708	00	
opatrenie 2.1	02	4 500 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	04	4 500 000		00	4 500 000	00	
opatrenie 2.1	11	35 147 708	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	35 147 708		00	35 147 708	00	
opatrenie 2.1	11	4 500 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	04	4 500 000		00	4 500 000	00	
opatrenie 2.2	01	114 659 027	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	114 659 027		00	114 659 027	00	
opatrenie 2.2	01	17 500 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	04	17 500 000		00	17 500 000	00	
opatrenie 2.2	02	34 397 708	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	34 397 708		00	34 397 708	00	
opatrenie 2.2	02	5 250 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	04	5 250 000		00	5 250 000	00	
opatrenie 2.2	03	45 863 611	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	45 863 611		00	45 863 611	00	
opatrenie 2.2	03	7 000 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	04	7 000 000		00	7 000 000	00	
opatrenie 2.2	11	34 397 708	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	34 397 708		00	34 397 708	00	
opatrenie 2.2	11	5 250 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	04	5 250 000		00	5 250 000	00	
opatrenie 3.1	02	107 428 449	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	107 428 449		00	107 428 449	00	
opatrenie 3.1	11	18 957 961	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	18 957 961		00	18 957 961	00	
opatrenie 4.1	01	21 677 282	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	21 677 282		00	21 677 282	00	
opatrenie 4.1	01	3 600 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	04	3 600 000		00	3 600 000	00	
opatrenie 4.1	02	16 257 961	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	16 257 961		00	16 257 961	00	
opatrenie 4.1	02	2 700 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	04	2 700 000		00	2 700 000	00	
opatrenie 4.1	11	16 257 961	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	16 257 961		00	16 257 961	00	
opatrenie 4.1	11	2 700 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	04	2 700 000		00	2 700 000	00	
opatrenie 4.2	01	52 693 205	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	52 693 205		00	52 693 205	00	
opatrenie 4.2	01	10 500 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	04	10 500 000		00	10 500 000	00	
opatrenie 4.2	02	15 807 962	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	15 807 962		00	15 807 962	00	

opatrenie 4.2	02	3 150 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	04	3 150 000		00	3 150 000	00	
opatrenie 4.2	03	21 077 282	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	21 077 282		00	21 077 282	00	
opatrenie 4.2	03	4 200 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	04	4 200 000		00	4 200 000	00	
opatrenie 4.2	11	15 807 961	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	15 807 962		00	15 807 962	00	
opatrenie 4.2	11	3 150 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	04	3 150 000		00	3 150 000	00	
opatrenie 5.1	75	200 000 000	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	200 000 000		00	200 000 000	18	
prioritná os 6	85	18 874 136	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	18 874 136		00	18 874 136	00	75
prioritná os 6	86	3 330 730	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	3 330 730		00	3 330 730	00	75
prioritná os 7	85	8 881 947	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	8 881 947		00	8 881 947	00	75
prioritná os 7	86	1 567 402	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	1 567 402		00	1 567 402	00	75

5. Prílohy

Príloha 1: Zoznam skratiek

Príloha 2: Terminologický slovník