



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



**Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
sprostredkovateľský orgán pre
OP Ľudské zdroje – prioritná os 1 Vzdelávanie**

**Usmernenie pre prijímateľov k predkladaniu Štvrťročnej správy
o činnosti v rámci štandardnej stupnice jednotkových nákladov
pre pracovné pozície - pedagogický asistent, inkluzívny tím
a asistent učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením**

Vypracoval:
oddelenie implementácie OPEZ a OPV, odbor pre programy ESF
sekcia štrukturálnych fondov EÚ

Schválil:
Ing. Juraj Gmitterko
generálny riaditeľ
sekcia štrukturálnych fondov EÚ

22.august 2017

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR ako sprostredkovateľský orgán (ďalej len SO) pre prioritnú os 1 Vzdelávanie OP Ľudské zdroje vypracovalo záväzné usmernenie k predkladaniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického asistenta, asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a členov inkluzívneho tímu (školský psychológ, špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg) v zmysle príslušnej štandardnej stupnice jednotkových nákladov.¹

Usmernenie stanovuje podrobnosti a formu predkladania Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického asistenta, asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a členov inkluzívneho tímu za každú pracovnú pozíciu samostatne.

Prijímateľ je povinný zasielať na Sprostredkovateľský orgán Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky raz za štvrťrok Štvrťročnú správu o činnosti. Štvrťročnú správu o činnosti predkladá prijímateľ v tlačenej forme ku každej žiadosti o platbu, v ktorej sú nárokované výdavky formou štandardnej stupnice jednotkových nákladov pedagogického asistenta, asistenta učiteľa a členov inkluzívneho tímu, ktorá je predložená na SO na zúčtovanie po uplynutí štvrťročného obdobia². V žiadostiach o platbu, ktoré sú predložené na SO mimo uvedeného obdobia Štvrťročnú správu o činnosti prijímateľ nepredkladá.

Štvrťročnej správe o činnosti sú uvedené všetky činnosti, ktoré zamestnanec vykonával v danom štvrťroku za každý príslušný mesiac samostatne, popíše sa najmä práca s cieľovou skupinou. Ak relevantné ku každej činnosti sa priradí výstup formou samostatnej prílohy. Opis činnosti musí byť v súlade s činnosťami oprávnenými pre financovanie uvedenými v štandardnej stupnici jednotkových nákladov a s opisom pracovnej činnosti zamestnanca. Na základe predložených Štvrťročných správ o činnosti vykoná SO kontrolu oprávnenosti výdavkov, v prípade zistenia nezrovnalostí aj spätne za celé vykazované štvrťročné obdobie.

Príloha:

1. Vzor Štvrťročnej správy o činnosti
2. Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti

¹ <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

² Termíny na predloženie žiadostí o platbu sú uvedené v zmluve o poskytnutí NPF (bod 5 osobitné dojednanie)