

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Riadiaci orgán – Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Sprostredkovateľský orgán – Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

Dátum odoslania: Automaticky vyplnené

Názov projektu:	Automaticky vyplnené z časti 5 ŽoNFP
Žiadateľ:	Automaticky vyplnené z časti 2 ŽoNFP
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Automaticky vyplnené z časti 11 ŽoNFP
Požadovaná výška NFP:	Automaticky vyplnené z časti 11 ŽoNFP
Kód žiadosti o NFP:	Automaticky vyplnené
Kód výzvy:	Automaticky vyplnené
Program:	Automaticky vyplnené
Priorita:	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené

Tento formulár žiadosti o NFP je iba informatívny, poskytuje inštrukcie a určuje štruktúru formuláru ŽoNFP, žiadateľ vyplňa žiadosť o NFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ !!!

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Automaticky vyplnené	Hlavný identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené – Áno/Nie	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Automaticky vyplnené		

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby
------------------------------	--

2. Identifikácia partnera

Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

Partner 1

Obchodné meno / názov:	Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS21+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadanych na výzve	Hlavný identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené – Áno/Nie	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Automaticky vyplnené		

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby
------------------------------	--

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Časť 3 je pre výzvu nerelevantná.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.“

Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	Automaticky vyplnené
Výzva:	Automaticky vyplnené
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov
Štátna pomoc:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka - v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy
Kategórie regiónov:	Automaticky vyplnené - Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve
Veľkosť podniku žiadateľa:	Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci)
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju:	Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť

Program / Priorita / Špecifický cieľ / Opatrenie Automaticky vyplnené – 401000 Program Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+ / 401101 1P1 Veda, výskum a inovácie / 401101R101 RSO1.1 Rozvoj a rozšírenie výskumných a inovačných kapacít a využívania pokročilých technológií (EFRR) / 401101R10104 Podpora optimalizácie, rozvoja a modernizácie výskumnej infraštruktúry

Kategorizácia za Špecifické ciele

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené – 401101R101 RSO1.1 Rozvoj a rozšírenie výskumných a inovačných kapacít a využívania pokročilých technológií (EFRR)	Kategória regiónov:	Automaticky vyplnené
Oblasť intervencie:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy – 010 - Výskumno-inovačné činnosti v MSP vrátane nadväzovania kontaktov 011 - Výskumno-inovačné činnosti vo veľkých podnikoch vrátane nadväzovania kontaktov 012 - Výskumno-inovačné činnosti vo verejných výskumných centrách, vysokoškolskom vzdelávaní a kompetenčných centrách vrátane nadväzovania kontaktov (priemyselný výskum, experimentálny vývoj, štúdie uskutočniteľnosti)		
Forma podpory:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy – 01 - Grant		
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy – 33 - Iné prístupy - Žiadne územné zameranie		
Hospodárska činnosť:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy – 26 - Iné nešpecifikované služby		
Sekundárny tematický okruh ESF+:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy (ak relevantné pre fond / výzvu)		
Rodová rovnosť:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy – 03 - Rodovo neutrálny		
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy – 11 – Žiaden príspevok k makroregionálnym stratégiám alebo stratégiám pre morské oblasti		

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu sa vypĺňa v súlade s miestom realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)	Kategória regiónov
Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné	Automaticky vyplnené
Poznámka k miestu realizácie č. 1:		Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné, uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod tým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.				

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ stručne popíše predkladaný projekt. V popise uvedie informácie o cieľoch projektu, jeho aktivitách, mieste realizácie a plánovaných výsledkoch projektu. V prípade schválenia ŽoNFP bude stručný popis projektu podliehať zverejneniu podľa § 47 a § 48 zákona č. 121/2022 Z. z. Tento text má mať maximálne 2000 znakov.

7.1 Účel projektu a jeho očakávané výsledky

7.1.1 Výstupy projektu (kritérium 3a)

Žiadateľ v tejto časti zhrnie očakávané výsledky a výstupy projektu, ich prínosy, predpokladanú aplikovateľnosť v národnom a medzinárodnom kontexte a potenciálny ekonomický prínos.

Žiadateľ popíše potenciál uplatniteľností očakávaných výstupov/výsledkov po realizácii výskumno-vývojovej činnosti vo forme publikácií, štúdií, vynálezov, nových technológií a iných. V prípade potreby uvedie doplňujúce informácie k zvoleným hodnotám merateľných ukazovateľov z kapitole 10.

Ďalej žiadateľ povinne uvedie prehľad očakávaných hlavných výstupov projektu v nasledovnej štruktúre:

Názov výstupu:

Popis výstupu

(uvádzajú sa informácie, ktoré umožnia pochopiť o aký výstup sa jedná a tiež správnosť priradeného stupňa TRL)

TRL:

(uvádza sa stupeň pripravenosti pre trh - Technology Rediness Level daného výstupu podľa stupnice využívané v rámcovom programe Horizont 2020 a Horizont Európa)

7.2 Popis východiskovej situácie

7.2.1 Stručný profil žiadateľa a partnerov (ak relevantné) (kritérium 1c, 3b, 3c)

Žiadateľ uvedie za seba a svojich partnerov (ak relevantné) základné informácie o histórii, predchádzajúcich skúsenostiach a výsledkoch v oblasti výskumu do ktorej patrí predkladaný projekt.

Žiadateľ v tejto časti povinne uvádza informácie v nasledovnej štruktúre:

Organizácia: napr.: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a mládeže SR

Rola organizácie na projekte: žiadateľ/partner (v prípade partnerov uviesť aj zdôvodnenie ich výberu)

Skúsenosti a úspechy v danej oblasti: (existujúce výstupy z predchádzajúcich projektov vo vzťahu k predkladanému projektu)

Vysvetlenie prínosu organizácie pre realizáciu projektu: (popis prínosu pre projekt a potenciál prínosu projektu pre organizáciu)

Materiálno-technické vybavenie organizácie určené na realizáciu a riadenie projektu:

7.2.2 Východisková situácia realizácie predkladaného projektu

Žiadateľ v tejto časti popíše informácie v nasledovnej štruktúre:

Kvalita/relevantnosť projektu vo vzťahu k napĺňaniu cieľa (kritérium 1a):

V rámci tejto časti sa uvádzajú nasledovné informácie:

- relevancia projektu a prínos jeho realizácie k oblasti a plneniu cieľa, na ktorý sa zameriava;

Kvalita/relevantnosť projektu a jeho ambicióznosť vo vzťahu k súčasnému stavu (kritérium 1b):

V rámci tejto časti sa uvádzajú nasledovné informácie:

- relevantnosť projektu vzhľadom na jeho zameranie a plánované aktivity,
- existencia dopytu po riešení daného problému/danej oblasti,
- existencia komparatívnej výhody riešenia projektu na Slovensku,
- či navrhované aktivity idú za rámec existujúcich riešení; navrhovanými aktivitami vznikajú nové koncepty, postupy, služby, spolupráca a pod.,
- využitie existujúcej alebo z projektu obstaranej výskumnej infraštruktúry alebo dôjde k vylepšeniu existujúcej infraštruktúry,
- prepojenie a konzistentnosť projektových aktivít s dlhodobými prioritami a strategickými dokumentmi žiadateľa (a partnerov - ak relevantné), ako je v projekte zdôvodnené prečo by mal byť projekt podporený, prečo ho nie je možné financovať z iných zdrojov,

Kvalita a vhodnosť navrhovanej metodiky (kritérium 1d):

V rámci tejto časti sa uvádzajú nasledovné informácie:

- použitá vedecká metóda, jej relevantnosť vo vzťahu k dosiahnutiu cieľov projektu,
- aké sú jednotlivé výskumné aktivity vrátane slabých stránok,
- kvalita a postupy použité v aktivitách projektu, ich prepojenosť, použité modely, navrhované riešenia a interdisciplinárny prístup,
- či projekt definuje očakávané výzvy projektu vzhľadom na navrhovanú metódu výskumu.

7.2.3 Súlad projektu s SK RIS3 2021+

Žiadateľ v tejto časti povinne uvedie informácie v nasledovnej štruktúre:

Doména SK RIS3 2021+: napr. Inovatívny priemysel pre 21. storočie

Prioritná oblasť: (v prípade viacerých prioritných oblastí sa uvedú za sebou oddelené čiarkou) napr. 1-2: Spracovanie surovín a polotovarov do výrobkov s vyššou pridanou hodnotou

Zdôvodnenie: (uvádza sa popis súladu projektu so zvolenou prioritnou oblasťou, viaceré prioritné oblasti môžu mať jedno zdôvodnenie)

Transformačný cieľ SK RIS3 2021+: (v prípade viacerých transformačných cieľov sa uvedú za sebou oddelené čiarkou, pre každú zvolenú prioritnú oblasť musí byť určený minimálne jeden transformačný cieľ, pre lepšiu prehľadnosť uvádzať pred názvom aj označenie prioritnej oblasti) napr. 1-2 Zvýšiť pridanú hodnotu vyvážanej suroviny a polotovarov domácej výroby spracovaním do finálnych výrobkov s vyššou pridanou hodnotou.

Zdôvodnenie: (uvádza sa popis súladu projektu so zvoleným transformačným cieľom, viaceré transformačné ciele môžu mať jedno spoločné zdôvodnenie)

Tematická oblasť podpory SK RIS3 2021+: (v prípade viacerých tematických oblastí podpory sa uvedú za sebou oddelené čiarkou, pre každú zvolenú prioritnú oblasť musí byť určená minimálne jedna tematická oblasť podpory, pre lepšiu prehľadnosť uvádzať pred názvom aj označenie prioritnej oblasti) napr. 1-2 Spracovanie drevnej suroviny do výrobkov s vyššou pridanou hodnotou (drevozomy, konštrukčný stavebný materiál, špecifický konštrukčný materiál na báze dreva, špecifické konštrukčné materiály, nábytok, dyhy, parkety a obklady);

Zdôvodnenie: (uvádza sa popis súladu projektu so zvolenou tematickou oblasťou podpory, viaceré tematické oblasti môžu mať jedno spoločné zdôvodnenie)

Strategický cieľ SK RIS3 2021+: (v prípade viacerých strategických cieľov sa uvedú za sebou oddelené čiarkou) napr. 3. Zvýšiť prínos výskumu k hospodárskemu rastu prostredníctvom rozvoja kvality VVal;

Zdôvodnenie: (uvádza sa popis príspevku projektu k zvolenému strategickému cieľu, viaceré strategické ciele môžu mať jedno spoločné zdôvodnenie)

Čiastkový cieľ SK RIS3 2021+: (v prípade viacerých čiastkových cieľov sa uvedú za sebou oddelené čiarkou) napr. 3.4 Zvýšiť objem získaných prostriedkov a počet účastí slovenských subjektov z programu HE;

Zdôvodnenie: (uvádza sa popis príspevku projektu k zvolenému čiastkovému cieľu, viaceré čiastkové ciele môžu mať jedno spoločné zdôvodnenie)

7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu

7.3.1 Podrobný popis projektových aktivít (kritérium 3a)

Žiadateľ v tejto časti povinne uvedie informácie o všetkých výskumno-vývojových aktivitách projektu jednotlivito v nasledovnej štruktúre:

Kód aktivity: (podľa prílohy č. 1.01 Rozpočet a personálna matica) napr. ZOHO01

Názov aktivity: napr. Výskumná aktivita

Popis výskumno-vývojovej aktivity

(uvádza sa spôsob realizácie aktivity, vrátane vysvetlenia vhodnosti navrhovaných postupov s ohľadom na plánované výstupy a výsledky, zdôvodnenie potreby navrhovanej aktivity z pohľadu naplnenia cieľov projektu)

Potreba výskumno-vývojovej infraštruktúry

(uvádza sa, aké kľúčové zariadenia sú potrebné na realizáciu aktivity)

Výstupy výskumno-vývojovej aktivity

(žiadateľ priradí výstupy identifikované v rámci podkapitoly 7.1.1 ku konkrétnej aktivite)

Pokyny:

- Názov aktivity musí korešpondovať s údajmi uvedenými v systéme ITMS21+ ako aj v iných častiach formuláru ŽoNFP, resp. jeho prílohách (napr. kapitola 9 tohto formuláru)
- Navrhované aktivity uvádza žiadateľ v poradí v akom sú uvedené v prílohe č. 1.01 Rozpočet a personálna matica.

7.3.2 Súlad projektu s horizontálnymi princípmi

Žiadateľ stručne popíše, akým spôsobom zabezpečí:

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

Upozornenie pre žiadateľa:

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,
- v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke horizontalneprincipy.gov.sk.

7.4 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. Žiadateľ uvedie minimálne nasledovné informácie:

Dopad realizácie projektu (kritérium 2a):

V rámci tejto časti sa uvádzajú nasledovné informácie:

- očakávaný dopad projektu v strednodobom a dlhodobom hľadisku,
- plánovaný rozsah dopadu projektu, adekvátnosť očakávaných výstupov a výsledkov,
- dopad implementácie projektu na rozvoj kariéry výskumníkov a rozvoj zručností,
- súlad, rozsah a vhodnosť výberu monitorovaných údajov (monitorované údaje budú špecifikované pre každú výzvu) – očakávané výsledky a dopady

aktivít projektu – kvantitatívne a kvalitatívne a merateľné v rámci monitorovaných údajov, zodpovedajú rozsahu projektu, žiadanej výške nenávratného finančného príspevku a stanoveným cieľom projektu,

- či výsledky projektu a jeho dopady sú vedecké a inovačné, ekonomické a technologické a environmentálne,
- finančnej udržateľnosti projektu, kde sa overuje, či prijímateľ má potrebné finančné zdroje a mechanizmy na pokrytie nákladov na prevádzku a údržbu,

Poznanky žiadateľa / partnerov projektu získané realizáciou projektu (kritérium 2b):

V rámci tejto časti sa uvádzajú nasledovné informácie:

- opatrenia zamerané na disemináciu, využívanie výsledkov a komunikáciu,
- využitie výskumných dát a iných výskumných výstupov po skončení projektu,
- využitie výskumnej infraštruktúry po skončení projektu.

7.5 Prevádzková kapacita žiadateľa

V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informácie o projektovom tíme (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.)

V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálnom - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či budú použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenia.

7.5.1 Zabezpečenie odborných kapacít na realizáciu projektu (kritérium 3b)

Žiadateľ uvedie zloženie jedinečného riešiteľského tímu a ostatných vedeckých kapacít, pričom uvedie ich stručný profil relevantný pre predkladaný projekt a informácie potrebné pre overenie oprávnenosti personálnych výdavkov projektu. Uvedené informácie musia korešpondovať s prílohou č. 1.01 Rozpočet a personálna matica.

Žiadateľ v tejto časti súčasne popíše aj spôsob organizácie vedeckej spolupráce a manažmentu tejto spolupráce v rámci projektového konzorcia.

Pokyny:

- Identifikované odborné kapacity (jednotliví vedci, garanti) na realizáciu projektu uvedené v tejto časti formuláru ŽoNFP musia korešpondovať s ostatnými predkladanými prílohami (napr. č. 1.01 Rozpočet a personálna matica; životopisy;...) pričom žiadateľ uvádza informácie nevyhnutné k posúdeniu odbornosti a skúseností v oblasti, na ktorú je projekt zameraný, ktoré nie sú spomenuté v životopise ani v ostatných povinných prílohách formuláru ŽoNFP (napríklad odôvodnenie angažovania daného výskumníka);
- Bližšie informácie oprávnenosti personálnych výdavkov, ako aj limity na personálne výdavky, sú uvedené v prílohe Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov;
- V prípade, ak žiadateľ navrhuje využitie vyššej hodinovej sadzby pre obzvlášť kvalifikovaný odborný personál nad rámec limitov stanovených v prílohe Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov, žiadateľ objektívne zdôvodní toto prekročenie jednotlivito za každého odborného pracovníka v rámci tejto kapitoly.

7.5.2 Zabezpečenie administratívnych kapacít na riadenie a realizáciu projektu (kritérium 3c)

Žiadateľ uvedie zoznam kľúčových administratívnych kapacít, vrátane ich doterajších skúseností, relevantných pre predkladaný projekt.

Pokyny:

- Identifikované kľúčové administratívne kapacity na riadenie a realizáciu projektu uvedené v tejto časti formuláru ŽoNFP musia korešpondovať s ostatnými predkladanými prílohami (napr. č. 1.01 Rozpočet a personálna matica; životopisy;...) pričom žiadateľ uvádza informácie nevyhnutné k posúdeniu odbornosti a skúseností, ktoré nie sú spomenuté v životopise ani v ostatných povinných prílohách formuláru ŽoNFP (napríklad identifikácia už realizovaných projektov, prípadne identifikácia projektov, na ktorých administratívny pracovník participoval);
- Bližšie informácie oprávnenosti personálnych výdavkov, ako aj limity na personálne výdavky sú uvedené v prílohe Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov.

8. Popis cieľovej skupiny

Časť 5 je pre výzvu nerelevantná.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):

Automaticky vyplnené

9.1 Aktivity projektu

Subjekt: žiadateľ	Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
-------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené		
Kategória regiónov:	Vypĺňa žiadateľ		
Typ akcie:	Vypĺňa žiadateľ		
Názov hlavnej aktivity projektu:	Začiatok realizácie	Koniec realizácie	
Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu a to kód aktivity vygenerovaný rozpočtom projektu a názov aktivity projektu (napr. ZOHO1 – Výskumná aktivita). Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu	

Podporné aktivity projektu

Časť Podporné aktivity projektu je pre výzvu nerelevantná.

Subjekt: partner	Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené		
Kategória regiónov:	Vypĺňa žiadateľ		
Typ akcie:	Vypĺňa žiadateľ		
Názov hlavnej aktivity projektu:	Začiatok realizácie	Koniec realizácie	
Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu a to kód aktivity vygenerovaný rozpočtom projektu a názov aktivity projektu (napr. ZOHO1 – Výskumná aktivita). Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu	

Podporné aktivity projektu

Časť Podporné aktivity projektu je pre výzvu nerelevantná.

10. Merateľné ukazovatele projektu

Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu.

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
-----	-------	----------------	-----------------	--------------------	-------------	----------------------	-----------------

Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ
----------------------	-------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	--	-----------------

11. Rozpočet projektu

Upozornenie: Žiadateľ zaradí všetky priame výdavky, aj paušál na všetky ostatné výdavky, do priamych výdavkov. Žiadateľ v ITMS21+ uvedie v rámci jednotlivých aktivít pre každú skupinu výdavkov iba jednu podpoložku, ktorej názov uvedie názov samotnej skupiny výdavkov, mernú jednotku uvedie „projekt“, množstvo uvedie „1“ a jednotkovú sumu uvedie sumu za celú danú skupinu výdavkov (Sumár skupín výdavkov s členením na jednotlivé aktivity je vygenerovaný v prílohe č. 1.01 Rozpočet a personálna matica v záložke „Rozpočet Zmluva“ po vyplnení všetkých povinných údajov tejto prílohy). Podrobný položkový rozpočet bude uvedený iba v rámci prílohy č. 1.01 Rozpočet a personálna matica v záložke „Položkový rozpočet“

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	Identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
		Výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené – načítá sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené
Opatrenie:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené
Typ akcie:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Automaticky vyplnené			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	Žiadateľ uvedie v rámci aktivity pre každú skupinu výdavkov iba jednu podpoložku s názvom danej skupiny výdavkov	Žiadateľ vyberie mernú jednotku „Projekt“	Žiadateľ vyplní množstvo „1“	Žiadateľ vyplní sumu za celú skupinu výdavkov pre danú aktivitu	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ
Poznámka / Komentár k výdavku:	Vypĺňa žiadateľ ak relevantné				

Nepriame výdavky

Časť Nepriame výdavky je pre výzvu nerelevantná.

11.B Rozpočty partnerov

Subjekt:	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie partner)	Identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
		Výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené – načítá sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené
Opatrenie:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené
Typ akcie:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené

Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
Oprávnený výdavok		
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Automaticky vyplnené
Podpoložka výdavku:	Žiadateľ uvedie v rámci aktivity pre každú skupinu výdavkov iba jednu podpoložku s názvom danej skupiny výdavkov	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ
Poznámka / Komentár k výdavku:	Vypĺňa žiadateľ ak relevantné	

Nepriame výdavky

Časť Nepriame výdavky je pre výzvu nerelevantná.

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Vypĺňa žiadateľ
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Vypĺňa žiadateľ		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené		

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnera

Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Vypĺňa žiadateľ		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené		

12. Verejné obstarávanie

Časť 12 je pre výzvu nerelevantná.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika:	Vypĺňa žiadateľ
---------------	-----------------

Popis rizika:	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov.
Závažnosť:	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka (nízka, stredná, vysoká)
Opatrenia na elimináciu rizika:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Do systému ITMS21+ sa budú nahrávať všetky požadované prílohy iba raz, do PPP s názvom „Oprávnenosť žiadateľa / partnera – právna forma a partnerstvo“ za seba aj za každého partnera/partnerov samostatne s jasnou identifikáciou subjektu, ktorého sa predkladaná príloha týka.

(Poradové číslo) Názov podmienky / (Poradové číslo) Názov prílohy / Názov dokumentu	Spôsob predloženia	Povinnosť prílohy
Názov PPP – názov podmienky poskytnutia príspevku – definuje RO vo výzve.		
Názov prílohy – názov prílohy pod PPP – definuje RO vo výzve.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené - Podľa podmienky zadefinovanej vo výzve
Názov dokumentu – názov dokumentu, ktorý žiadateľ nahral k PPP.		

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS21+,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Automaticky vyplnené (Pevne stanovené systémom)

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

Automaticky vyplnené (Definovateľné poskytovateľom)

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ priradí oprávnené osoby	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ. Uvedie sa vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis.

16. Špecifické polia

Špecifické pole 1

Názov špecifického poľa	Automaticky vyplnené
Obsah špecifického poľa	Vypĺňa žiadateľ