 

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR



**Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Operačný program:** | Ľudské zdroje |
| **Žiadateľ:** |  |
| **Názov projektu:** | Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP |
| **Kód výzvy:** | Žiadateľ zvolí pri predkladaní ŽoNFP v systéme ITMS2014+ podľa relevantnej výzvy/vyzvania |
| **Identifikátor žiadosti o NFP:** | Systém automaticky vyplní |
| **Celkové oprávnené výdavky projektu:** |  |
| **Požadovaná výška NFP:** |  |
| **Kód žiadosti o NFP:** | Systém automaticky vyplní po zaregistrovaní ŽoNFP v ITMS2014+ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  Identifikácia žiadateľa: | | | |
| **Obchodné meno/názov:** | | | |
| **Sídlo:** Obec, ulica, číslo, PSČ, | | | |
| **Štát:** | | | |
| **IČO:** | | | |
| **DIČ:** | | | |
| **IČZ:** žiadateľ vyplníidentifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou  (platí v prípade, ak je žiadateľ prihlásený v registri zamestnávateľov v príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia) | | | |
| **Platiteľ DPH: áno/nie** | | **IČ DPH:** | |
| **Právna forma:** | | | |
| **Štatutárny orgán:** v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby tak ako je uvedené v aktuálnom výpise z obchodného registra. | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.  Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu: | | | |
| **Názov:** vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. úrady práce, fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.) | | | |
| **Sídlo:** Obec, ulica, číslo, PSČ | | | |
| **Identifikácia zástupcov:** vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Komunikácia vo veci žiadosti: | | | | |
| **Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:** žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti) | | | | |
| **Kontaktná osoba:** možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke | | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** | **Subjekt** |
|  |  |  |  | Prijímateľ alebo partner |
| **Adresa na doručovanie písomností:** Obec, PSČ, ulica, číslo | | | | |
| **e-mail:** | | **telefón** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.  Identifikácia partnera[[1]](#footnote-1): | | | |
| **Obchodné meno/názov:** | | | |
| **Sídlo:** Obec, ulica, číslo, PSČ, | | | |
| **Štát:** | | | |
| **IČO:** | | | |
| **DIČ:** | | | |
| **IČZ:** identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou  (v prípade, ak je žiadateľ prihlásený v registri zamestnávateľov v príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia) | | | |
| **Platiteľ DPH: áno/nie** | | **IČ DPH:** | |
| **Právna forma:** | | | |
| **Štatutárny orgán:** v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 5. Identifikácia projektu: |
| **Názov projektu:** |
| Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP |
| **Kód ŽoNFP:** |
| Systém automaticky vyplní po zaregistrovaní ŽoNFP v ITMS2014+ |
| **Výzva:** |
| Systém automaticky vyplnení[[2]](#footnote-2) číslo a názov výzvy |
| **Operačný program:** |
| Systém automaticky vyplní Ľudské zdroje |
| **Prioritná os**[[3]](#footnote-3)**:** |
| Systém automaticky vyplní. |
| **Špecifický cieľ[[4]](#footnote-4):** |
| Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu/vyzvanie. V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým špecifickým cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ. |
| **Kategórie regiónov:** |
| Rozvinuté / Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS) |
| **Oblasť intervencie:** |
| Žiadateľ vyberá z ponúkaného číselníka |
| **Hospodárska činnosť:** |
| Žiadateľ vyberá z číselníka Hospodárskych činností |
| **Typ územia:** |
| Žiadateľ vyberá z číselníka Území (mestská, horská...) |
| **Forma financovania:** |
| Žiadateľ vyberá z ponúkaných možností |
| **Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám:** áno/nie |
| **Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:** áno/nie |
| **Identifikácia príspevku k horizontálnemu princípu Udržateľný rozvoj**[[5]](#footnote-5)**:** |
| Automaticky vypĺňané relevantné ciele horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP |
| **Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia[[6]](#footnote-6):** |
| V prípade, ak ide o projekt zameraný na podporu konkrétnej cieľovej skupiny vyberanej z číselníka v tabuľke č. 8 (popis cieľovej skupiny), automaticky je vyplnený nasledovný text:  *Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny.*  V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text:  *Projekt je v súlade s princípom podpory v rámci Horizontálneho princípu Rovnosť mužov a žien a Horizontálneho princípu Nediskriminácia.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. Miesto realizácie projektu: Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumiemiesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu.V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. | | | | |
| **Štát** | **Región (NUTS II):** | **Vyšší územný celok (NUTS III):** | **Okres (NUTS IV):** | **Obec:** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 7. Popis projektu: |
| **Stručný popis projektu** |
| Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.), nakoľko táto časť je limitovaná. Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o zameraní a cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov). |
| 7.1 Popis východiskovej situácie |
| Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu |
| 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu |
| Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciám štátu a Európskej únie[[7]](#footnote-7), príp. iné. |
| 7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu |
| Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a čakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. |
| 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa |
| Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.  Pozícia odborného personálu a administratívneho / obslužného personálu musí byť zhodná s pozíciou uvedenou v rozpočte projektu.  **Žiadateľ v tejto časti uvedie nasledovný text:**  V samostatnej časti za žiadosťou o NFP sú uvedené doplňujúce informácie:  1. Realizované projekty žiadateľom o NFP za posledné štyri roky;  3. Personálne zabezpečenie projektu;  4. Finančná situácia žiadateľa. |

|  |
| --- |
| 8.      Popis cieľovej skupiny (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF): |
| Žiadateľ vyberie z ponúkaného číselníka identifikáciu tej cieľovej skupiny, ktorá bude priamo zapojená do realizácie projektu a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovaného projektu. Na výber budú iba tie oprávnené cieľové skupiny/cieľová skupina, ktoré sú zadefinované v podmienkach poskytnutia príspevku v rámci výzvy/vyzvania. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.  Harmonogram realizácie aktivít: | | | | |
| Žiadateľ v tejto časti uvedie plánované časové obdobie, počas ktorého sa má hlavná aktivita / podaktivita (súhrn konkrétnych činností projektu[[8]](#footnote-8)) zrealizovať. | | | | |
| **Celková dĺžka realizácie aktivít projektu** (v mesiacoch)**:** | | | Automaticky vyplnené | |
| **Subjekt:**  (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov) | | | | |
| **Hlavné aktivity projektu** | **Typ aktivity** | **Začiatok realizácie aktivity** | | **Koniec realizácie aktivity** |
| Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu.  Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému **typu aktivít**. Jeden **typ aktivity** môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu | Žiadateľ vyberá z preddefinovaného číselníka v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve/vyzvaní, ktorý vychádza z typov aktivít zadefinovaných v príslušných častiach jednotlivých prioritných osí4 v dokumente OP ĽZ (ako príklady aktivít). | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu | | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu |
| **Podporné aktivity** | |  | |  |
| Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity"  Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu | | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu | | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. Aktivity projektu a merateľné ukazovatele | | | | | |
| 10.1    Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele: | | | | | |
| **Subjekt:**  (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov) | | | | | |
| **Typ aktivity:** v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve/vyzvaní (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9) | | | | | |
| **Názov hlavnej aktivity projektu č. 1:** Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priraďované (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9) | | | | | |
| **Špecifický cieľ:** Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity v tab. č. 9)  Špecifický cieľ/ciele uvedené vo výzve/vyzvaní sú určené podľa príslušných špecifických cieľov zodpovedajúcich jednotlivým investičným prioritám v tab. č. 2 a bližšie sú identifikované v príslušných častiach jednotlivých investičných priorít prioritných osí4 v dokumente OP ĽZ. | | | | | |
| **Merateľný ukazovateľ:** Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu. | | | | | |
| **Merná jednotka:** Automaticky vyplnené | | | | | |
| **Cieľová hodnota:** Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov, ktorá má byť dosiahnutá realizáciou projektu | | | | | |
| **Čas plnenia:** | | | | | |
|  | | | | | |
| 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu: | | | | | |
| **Kód** | **Názov** | **Merná jednotka** | **Celková cieľová hodnota** | **Príznak rizika** | **Relevancia k HP** |
| Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené |

|  |  |
| --- | --- |
| 11.  Rozpočet projektu: | |
| **Subjekt:**  (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov) | |
| **11.A Priame výdavky:** | |
| V stĺpci „Skupina výdavkov“ žiadateľ o NFP vyberie číslo a názov príslušnej skupiny výdavkov. | |
| **Typ aktivity** | |
|  | |
| **Hlavné aktivity projektu** | **Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu** |
|  |  |
| **Skupina výdavku** (výber z číselníka oprávnených výdavkov) | **Výška oprávneného výdavku** |
|  |  |
| **11.B Nepriame výdavky:** | |
| Číslo a názov príslušnej skupiny výdavkov podpornej aktivity projektu je zadefinovaný podľa prílohy č. 1 k MP CKO č. 6 v platnom znení Kategórie nepriamych výdavkov. | |
| **Podporné aktivity projektu** | **Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu** |
|  |  |
| **Skupina výdavku** (výber z číselníka oprávnených výdavkov) | **Výška oprávneného výdavku** |
|  |  |
| **11.C Požadovaná výška NFP** | |
| Celková výška oprávnených výdavkov (EUR) | Automaticky vyplnené |
| Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR) | Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, kedy žiadateľ uvedie výšku oprávnených výdavkov na základe výsledkov finančnej analýzy[[9]](#footnote-9) |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%) | Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 |
| Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR) | Automaticky vyplnené |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR) | Automaticky vyplnené |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. Verejné obstarávanie | | | | | | | | |
| **Názov VO** | | | | | | | | |
| Žiadateľ uvedie aké VO sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom VO) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania (postupy vo VO), ktorý bude v rámci daného VO realizovaný. V prípade, ak je VO už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto VO. Uvedenú informáciu žiadateľ uvedie v časti Poznámka a identifikuje toto VO číslom oznámenia vo vyhlásení VO, číslom výzvy na predloženie ponúk, resp. číslo zákazky realizovanej prostredníctvom elektronického trhoviska. SO je oprávnený vo výzve/vyzvaní stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom útvar kompetentný pre verejné obstarávanie umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30% z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované už v čase predkladania projektu a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP. | | | | | | | | |
| **Opis predmetu VO** | | | | | | | | |
| Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Do tabuľky sa uvedú všetky verejné obstarávaniam, vrátane verejných obstarávaní zahrnutých v rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov (napr. v rámci paušálnej sadzby na nepriame výdavky). | | | | | | | | |
| **Celková hodnota zákazky** | **Metóda podľa finančného limitu** | **Postup obstarávania** | **Stav VO** | | | | **Začiatok VO** | **Ukončenie VO** |
| Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu.  Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávania bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu. | Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (Portál ITMS) je v ponuke rolovacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód podľa zvolenej metódy finančného limitu.  MP CKO č.12, č.13 a č.14 v platnom znení | Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (Portál ITMS) je v ponuke rolovacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód podľa zvoleného postupu VO.    MP CKO č.12, č.13 a č.14 v platnom znení | Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP (proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom) | | | | Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené | Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO. |
| **Zoznam aktivít** | | | | | | | | |
| **Aktivita** | | | | | | **Z toho hodnota na aktivitu projektu** | | |
| Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO - hlavné aj podporné) | | | | | | V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky. | | |
| **Poznámka** | | | | | | | | |
| Textové pole. Na základe požiadavky SO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO. | | | | | | | | |
| **Sumár realizovaných a plánovaných VO**  Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO | | | | | | | | |
| **Realizované VO:** | | | | | | | | |
| **Počet** | | | | | **Suma VO pre projekt** | | | |
| Automaticky vyplnené | | | | | Automaticky vyplnené | | | |
| **Plánované VO:** | | | | | | | | |
| **Počet** | | | | **Suma VO pre projekt** | | | | |
| Automaticky vyplnené | | | | Automaticky vyplnené | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu | |
| **Názov rizika** |  |
| **Popis rizika** | Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. |
| **Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)** |  |
| **Opatrenia na elimináciu rizika** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 14.  Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP: Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie požadovaných príloh na predloženie vykoná SO pri zadávaní výzvy do ITMS2014+. | |
| Podmienka poskytnutia príspevku: | Príloha: |
| 1. Podmienka č. 1 | 1. Príloha č. 1 |
|  | 2. Príloha č. .. |
| 2. Podmienka č. 2 | 3. Príloha č. n |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **15.  Čestné vyhlásenie žiadateľa:** | | | |
| **Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:**   * všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne, * projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len ,,všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia, * zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia, * na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu, * spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve/vyzvaní, * údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+, * som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok, * som si vedomý (á) zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov), ako aj následkov nepravdivého čestného vyhlásenia (§39 zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení zmien a doplnkov a § 21 ods. 1 písm. f. zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení zmien a doplnkov, * zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.  |  | | --- | | S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že   * voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia ani vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia. * som finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu[[10]](#footnote-11)10, * som nepredložil ŽoNFP v rámci tejto výzvy resp. hodnotiaceho kola tejto výzvy s rovnakými oprávnenými aktivitami a súčasne rovnakou cieľovou skupinou v rámci niektorého iného hodnotiaceho kola tejto výzvy alebo v rámci akejkoľvek inej výzvy z OP ĽZ a konanie o predmetnej ŽoNFP stále trvá[[11]](#footnote-13)11 | | | | |
| **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:** | **Podpis** | **Miesto podpisu:** | **Dátum podpisu:** |
|  |  |  |  |

1. Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov. [↑](#footnote-ref-1)
2. Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+ [↑](#footnote-ref-2)
3. Kódy pre kategóriu „Prioritná os“ sú zadefinované na základe dokumentu Operačný program Ľudské zdroje na PO 2014-2020, v tabuľke č. 2 a ich popisu v ďalších častiach: <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje/> [↑](#footnote-ref-3)
4. Kódy pre kategóriu „Špecifický cieľ“ sú zadefinované na základe dokumentu Operačný program Ľudské zdroje na PO 2014-2020, v tabuľke č. 2 a ich popisu v ďalších častiach: <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje/> [↑](#footnote-ref-4)
5. Systém implementácie HP Udržateľný rozvoj na roky 2014 – 2020 je zverejnený na webovom sídle <http://www.hpisahptur.gov.sk/dokumenty-2014-2020/> [↑](#footnote-ref-5)
6. Systém implementácie HP Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia je zverejnený na webovom sídle <http://www.gender.gov.sk> [↑](#footnote-ref-6)
7. Napr. Európa 2020, Špecifické odporúčania pre krajinu pre daný rok, Národný program reforiem a pod. [↑](#footnote-ref-7)
8. Napr. jazykové vzdelávanie AJ, NJ a pod. [↑](#footnote-ref-8)
9. K vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020 vydal CKO MP č. 7 v platnom znení, <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/> [↑](#footnote-ref-9)
10. 10 V prípade, ak SO umožnil nahradiť niektoré dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia príspevku čestným vyhlásením a žiadosť o NFP splní podmienky odborného hodnotenia, SO vyzve pred vydaním rozhodnutia o žiadosti o NFP žiadateľa na preukázanie splnenia relevantných podmienok poskytnutia príspevku. V rámci výzvy na predloženie týchto dokumentov SO identifikuje presnú podmienku, ktorej overenie má byť doložením dokumentu overené. Na výzvu na predloženie relevantných dokumentov sa primerane aplikuje postup platný pre doplnenie chýbajúcich náležitostí uvedený v časti 1.5 tejto výzvy. V prípade preukázania splnenia podmienok poskytnutia príspevku po predložení dokumentov SO rozhodne o schválení žiadosti o NFP. [↑](#footnote-ref-11)
11. 11 nebolo vydané rozhodnutie, resp. rozhodnutie nie je ešte právoplatné [↑](#footnote-ref-13)