

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VÝSKUMU, VÝVOJA
A MLÁDEŽE SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

vyhlasuje

**Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov
mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti**

Názov výzvy:	Komplexná modernizácia budov a internátov verejných a štátnych vysokých škôl
Kód výzvy:	08I01-20-V07
Komponent:	Komponent 8: Zvýšenie výkonnosti slovenských vysokých škôl
Investícia:	Investícia 1: Investičná podpora pri strategickom rozvoji vysokých škôl
Hlavný cieľ výzvy:	Podpora vysokých škôl pri rekonštrukcii budov vysokých škôl a internátov s úsporou primárnej energie vyššou ako 30 %.
Schéma pomoci:	Neuplatňuje sa
Vykonávateľ:	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky vyhlasuje Výzvu v zmysle § 15 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o mechanizme“) v nadväznosti na schválený Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej len „POO“).

1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI	3
1. Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa	3
2. Trvanie výzvy	3
3. Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu (alokácia)	3
4. Obdobie oprávnenosti výdavkov	4
5. Iné formálne náležitosti	5
2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV MECHANIZMU	5
1. Miesto a spôsob doručenia žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu	5
2. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	6
3. Podmienka týkajúca sa maximálnej výšky žiadaných prostriedkov mechanizmu	7
4. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci	7
5. Podmienka vylúčenia opakovaného poskytnutia finančných prostriedkov mechanizmu a dvojitého financovania	8
6. Podmienka splnenia účelu použitia prostriedkov mechanizmu	9
7. Podmienka zvýšenia energetickej efektívnosti obnovovaných budov dosiahnutím viac ako 30 % úspor primárnej energie	10
8. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa	11
9. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES	11
10. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	11
11. Podmienka predloženia stavebného povolenia alebo ekvivalentu	12
3. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI:	12
1. Merateľné ukazovatele	12
2. Posudzovanie ŽoPPM	13
3. Spôsob posúdenia ŽoPPM	13
4. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA	15
1. Informácia o oprávnenosti výdavkov	15
2. Zmena a zrušenie výzvy	16
3. Informácia k verejnému obstarávaniu služieb, tovarov a prác prijímateľom	17
4. Ďalšie informácie	17
5. POVINNÉ PRÍLOHY ŽoPPM	17
6. PRÍLOHY VÝZVY	18

1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

1. Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa

Názov vykonávateľa:	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaM SR“)
Adresa vykonávateľa:	Černyševského 50, 851 01 Bratislava, Slovenská republika
Kontaktné údaje vykonávateľa:	webové sídlo: https://www.minedu.sk/investicna-podpora-pri-strategickom-rozvoji-vysokych-skol emailová adresa: investiciavs@minedu.sk telefón: +421 2/59 374 111

2. Trvanie výzvy

Vyhlásenie výzvy:	05.06.2024
Aktualizácia výzvy:	23.06.2025
Uzavretie výzvy:	Vykonávateľ uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu po vyčerpaní alokovaných prostriedkov mechanizmu určených na vykonávanie Plánu obnovy a odolnosti SR vyčlenených na výzvu¹ s kódom 08I01-20-V07 alebo do 31.12.2024, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr. K uzavretiu výzvy môže dôjsť aj na základe riadne odôvodneného rozhodnutia vykonávateľa. Vykonávateľ v primeranej lehote pred plánovaným uzavretím výzvy zverejní na webovom sídle oznámenie o plánovanom termíne uzavretia výzvy, pričom uvedie aj dôvod plánovaného uzavretia výzvy. Informácia o uzavretí výzvy bude zverejnená na webovom sídle vykonávateľa prostredníctvom webového linku https://www.minedu.sk/investicna-podpora-pri-strategickom-rozvoji-vysokych-skol

3. Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu (alokácia)

Výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu predstavuje sumu **34 539 034,16 EUR s DPH²**.

Minimálna výška finančných prostriedkov pre žiadateľa: **neuplatňuje sa**

Maximálna výška finančných prostriedkov na žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu ďalej len ŽoPPM) sa určí pomocou tohto vzorca:

¹ Pod vyčerpaním finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu sa rozumie situácia, keď žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej aj „žiadosť“) spĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu a sprostredkovateľ z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov alokovaných na výzvu nemôže zaslať žiadateľovi návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, a teda žiadosť je zaradená na rezervný zoznam podľa § 16 ods. 8 zákona o mechanizme.

² 28 080 515,58 EUR bez DPH, DPH: 6 458 518,58 EUR

Celková podlahová plocha Projektu v m²

x

1 000,00 EUR s DPH³, najviac však do výšky 9 900 000,00 EUR s DPH⁴.

Maximálna výška zazmluvnených prostriedkov na prijímateľa je kumulatívne za všetky zazmluvnené prostriedky mechanizmu v rámci tejto výzvy: **19 800 000,00 EUR s DPH⁵.**

Celková podlahová plocha Projektu je zhodná s celkovou podlahovou plochou uvedenou na Projektu prislúchajúcom **Energetickom certifikáte⁶**, alebo **Projektovom energetickom hodnotení⁷**, vyrátaná v súlade s § 1 ods. 6 až 11 vyhlášky č. 364/2012 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov pred vykonaním rekonštrukcie.⁸

Projekt je definovaný ako súbor aktivít realizovaných na Celkovej podlahovej ploche Projektu, prípadne na prislúchajúcich exteriérových plochách. Projektu môže prislúchať najviac jeden Energetický certifikát, alebo najviac jedno Projektové energetické hodnotenie.

V rámci jednej ŽoPPM je žiadateľ oprávnený realizovať najviac **jeden Projekt**.

Na výdavky zo zdroja DPH spojené so zvýšením DPH z 20 % na 23 %, ktoré vznikli po 1. 1. 2025 môže prijímateľ požiadať o navýšenie schválených prostriedkov zo zdroja DPH nad rámec limitu uvedeného vo výzve.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle <https://www.minedu.sk/investicna-podpora-pri-strategickom-rozvoji-vysokych-skol>

4. Obdobie oprávnenosti výdavkov

Z prostriedkov mechanizmu možno financovať len také opatrenia, ktorých implementácia (s ktorou vznikajú výdavky) začala až **1. februára 2020** alebo neskôr a tieto opatrenia tvoria neoddeliteľnú súčasť investícií obsiahnutých v Pláne obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej len „Plán obnovy“). Obdobie oprávnenosti výdavkov sa končí dňom **30. júna 2026** a to vrátane týchto dní. Vykonávateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch predĺžiť obdobie oprávnenosti výdavkov.

³ 833,33 EUR bez DPH, DPH: 166,67 EUR.

⁴ 8 250 000,00 EUR bez DPH, DPH: 1 650 000,00 EUR.

⁵ 16 500 000,00 EUR bez DPH, DPH: 3 300 000,00 EUR.

⁶ V súlade s § 7 zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov.

⁷ V súlade s § 4a ods. 1 písm. a) zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov.

⁸ Relevantné v prípade, ak sa rekonštrukciou zväčšil obvod budovy, napr. realizáciou zateplenia.

5. Iné formálne náležitosti

Odporúčame žiadateľom priebežne sledovať web stránku <https://www.minedu.sk/investicna-podpora-pri-strategickom-rozvoji-vysokych-skol/>, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s výzvou, vrátane prípadných usmernení k výzve.

2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

1. Miesto a spôsob doručenia žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Žiadateľ vypracuje žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ŽoPPM) výlučne prostredníctvom Informačného systému Plánu obnovy – ISPO dostupnom na webovom sídle <https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy>. Nevyhnutnou podmienkou predloženia ŽoPPM je registrácia žiadateľa v uvedenom systéme. Postup registrácie žiadateľa je popísaný na webovom sídle ISPO <https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy> v časti „Registrácia“⁹.

Po zaregistrovaní žiadateľa v ISPO je možné prísť k **vyplneniu formulára ŽoPPM a nahratíu všetkých povinných príloh** priamo v systéme ISPO, ktorý žiadateľa prevedie jednotlivými krokmi.

Následne žiadateľ:

1. **predloží** vykonávateľovi **vyplnený formulár ŽoPPM a všetky povinné prílohy žiadosti**¹⁰, prípadne ďalšie dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“) **prostredníctvom ISPO** tak, že zaeviduje, podá vyplnený formulár ŽoPPM vrátane všetkých príloh v ISPO¹¹,

2. **doručí podpísaný sumár ŽoPPM vygenerovaný v ISPO**¹² **bez príloh** vykonávateľovi elektronicky prostredníctvom e-mailovej schránky vykonávateľa investiciavs@minedu.sk vo forme skenu, kde do predmetu správy uvedte kód výzvy **08I01-20-V07**

a

3. **doručí podpísaný sumár ŽoPPM vygenerovaný v ISPO listinne spolu s prílohou ŽoPPM č. 8 projektová dokumentácia na USB nosiči**, a to: osobne do podateľne vykonávateľa v pracovných dňoch v čase 8:00 - 14:00 alebo prepravnou spoločnosťou (pošta, kuriér) na korešpondenčnú adresu vykonávateľa, kde na obálku uvedte kód výzvy **08I01-20-V07**, nápis **Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu a NEOTVÁRAŤ**.

⁹ Bude prípadne aktualizované podľa najnovších informácií o ISPO.

¹⁰ Okrem prílohy ŽoPPM č. 8 projektová dokumentácia na USB nosiči, ktorá sa posiela spolu s podpísaným sumárom ŽoPPM v listinnej podobe.

¹¹ Po podaní žiadosti ISPO vygeneruje žiadosť vo formáte pdf. S unikátnym QR kódom, základnými údajmi a zoznamom nahratých príloh.

¹² T.j. dokument formuláru žiadosti vo formáte PDF vygenerovaný žiadateľovi po úspešnom vyplnení a zaevidovaní žiadosti v ISPO.

- ŽoPPM je doručená v stanovenej forme, ak:
 - a) Formulár žiadosti je v ISPO vyplnený v slovenskom¹³ jazyku a písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie jeho obsahu.
 - b) **Všetky povinné prílohy** sú vyplnené písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie ich obsahu. ŽoPPM, vrátane príloh, je vyplnená v slovenskom jazyku.¹⁴
 - c) **Sumár žiadosti vygenerovaný v ISPO je podpísaný osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa.**

V prípade, ak za žiadateľa koná splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť ako prílohu ŽoPPM sken úradne osvedčeného plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na podpis ŽoPPM, resp. ďalšie relevantné úkony.
 - d) ŽoPPM je **úplná**.

ŽoPPM sa považuje za úplnú, ak je vykonávateľovi doručený vyplnený sumár ŽoPPM podpísaný osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa a všetky povinné prílohy v rozsahu informácií a údajov, ktoré umožňujú riadne posúdiť splnenie všetkých podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

V prípade, ak nie je ŽoPPM úplná, vykonávateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoPPM. Žiadateľ v termíne **do 10 pracovných dní**¹⁵ odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoPPM doplní potrebné údaje a vysvetlenia dožiadanych informácií. Ak žiadateľ, na základe výzvy, nedoplní ŽoPPM v určenom termíne, ŽoPPM nespĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“) určených vo výzve a následne vykonávateľ zašle oznámenie o nesplnení PPPM. V oznámení vykonávateľ uvedie odôvodnenie nesplnenia PPPM. Vykonávateľ je oprávnený zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie ŽoPPM aj opakovane za účelom overenia PPPM pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa: Žiadateľ predkladá formulár, prílohy a sumár ŽoPPM.

Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári, prílohách a sumári ŽoPPM. Príloha ŽoPPM č. 6 - úradne osvedčené plnomocenstvo (ak relevantné).

2. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

Oprávneným žiadateľom je:

- **Verejná vysoká škola** v zmysle § 2 ods. 2, písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) alebo
- **Štátna vysoká škola** v zmysle § 2 ods. 2, písm. b) zákona o VŠ,

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa: Žiadateľ predkladá formulár, prílohy a sumár ŽoPPM.

¹³ Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje, ak je žiadosť vyplnená v českom jazyku.

¹⁴ Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje, ak je ŽoPPM, vrátane príloh, vyplnená v českom jazyku.

¹⁵ V prípade, že tento termín Žiadateľovi nepostačuje, požiada Vykonávateľa o predĺženie termínu elektronicky ešte pred jeho uplynutím.

Spôsob overenia: Overovanie z verejných registrov, overenie údajov vo formulári ŽoPPM.

3. Podmienka týkajúca sa maximálnej výšky žiadaných prostriedkov mechanizmu

Žiadateľ je oprávnený podať ŽoPPM najviac do **Maximálnej výšky finančných prostriedkov na ŽoPPM**, ktorá je určená vzorcom:

Celková podlahová plocha Projektu v m²

x

1 000,00 EUR s DPH¹⁶, najviac však do výšky 9 900 000,00 EUR s DPH¹⁷.

Žiadateľ môže predložiť neobmedzený počet ŽoPPM kedykoľvek počas trvania výzvy. Celková suma zazmluvnených prostriedkov mechanizmu v rámci tejto výzvy na jedného prijímateľa nesmie presiahnuť **Maximálnu výšku zazmluvnených prostriedkov na prijímateľa vo výške 19 800 000,00 EUR s DPH¹⁸.**

Na výdavky zo zdroja DPH spojené so zvýšením DPH z 20 % na 23 %, ktoré vznikli po 1. 1. 2025 môže prijímateľ požiadať o navýšenie schválených prostriedkov zo zdroja DPH nad rámec limitu uvedeného vo výzve.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa: Žiadateľ predkladá formulár, prílohy a sumár ŽoPPM.

Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári ŽoPPM, a v prílohe ŽoPPM č. 10 Rozpočet Projektu.

4. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci

Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis **sa neuplatňujú**. V rámci tejto výzvy sú poskytované finančné prostriedky na obnovu školskej infraštruktúry vysokých škôl, ktorá sa používa **výlučne alebo takmer výlučne na vzdelávanie, ako ne hospodársku činnosť** v súlade s podmienkami vychádzajúcimi z:

- Oznámenia Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01)¹⁹, t. j. na vzdelávanie, ktoré je súčasťou vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré financuje a nad ktorým vykonáva dohľad štát, a ktoré je financované v prevažnej miere (viac ako 50 %²⁰) z verejných zdrojov, t. j. nie z príspevkov rodičov alebo iných komerčných príjmov;
- Usmernenia koordinátora pomoci: Metodické usmernenie – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci²¹; t. j. vybudovaná školská infraštruktúra môže byť v obmedzenej miere (do 20 % jej ročnej kapacity) využívaná aj na sprievodné hospodárske činnosti;

¹⁶ 833,33 EUR bez DPH, DPH: 166,67 EUR.

¹⁷ 8 250 000,00 EUR bez DPH, DPH: 1 650 000,00 EUR.

¹⁸ 16 500 000 EUR bez DPH, DPH: 3 300 000 EUR.

¹⁹ https://www.antimon.gov.sk/data/files/1513_oznamenie-o-pojme-pomoc_sk.pdf?csrt=870010052862772982

²⁰ Podmienku financovania z viac ako 50 % verejných zdrojov ako aj ustanovenia uvedené v PPPM č.4 týkajúcej sa štátnej pomoci je nutné dodržiavať.

²¹ <https://www.antimon.gov.sk/metodicke-usbmerenia-koordinatora-pomoci/?csrt=16598315481017950304>

a teda na poskytovanie finančných prostriedkov mechanizmu na projekty v rámci tejto výzvy sa (v prípade dodržania podmienok stanovených v tejto výzve) pravidlá v oblasti štátnej pomoci/pomoci de minimis neuplatňujú.

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom **Súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľa** (formulár ŽoPPM) a **informácií** týkajúcich sa spôsobu financovania žiadateľa, hospodárskych činností a využívania infraštruktúry, ktoré uvádza **vo formulári žiadosti** (Spôsob financovania činnosti žiadateľa; Hospodárske činnosti; Sprievodné hospodárske využitie infraštruktúry).

Ak žiadateľ nedodrží všetky PPPM vyplývajúce z tejto podmienky, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Porušenie tejto podmienky môže viesť k povinnosti vrátiť plnú sumu alebo časť sumy poskytnutých prostriedkov mechanizmu poskytnutú v rámci tejto výzvy vrátane úrokov vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z Právneho rámca. Žiadateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky môžu nastať aj v prípade, ak v rámci ním realizovaného projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa: Žiadateľ predkladá:

1. formulár ŽoPPM (Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa),
2. prílohu ŽoPPM č. 2 Účtovné závierky za posledné dve schválené účtovné obdobia (v prípade, ak nie sú zverejnené v registri účtovných závierok na www.registeruz.sk),
3. podpornú účtovnú dokumentáciu preukazujúcu financovanie príjmov z hospodárskych činností vysokej školy za predchádzajúce dve účtovné obdobia (ak relevantné).

Spôsob overenia: Vykonávateľ overí splnenie podmienky na základe údajov predložených žiadateľom v ŽoPPM (Spôsob financovania činnosti žiadateľa, Hospodárske činnosti, Sprievodné hospodárske využitie infraštruktúry), vo formulári ŽoPPM Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa, v povinnej prílohe ŽoPPM č. 2 - Účtovné závierky žiadateľa (v prípade, ak nie sú zverejnené v registri účtovných závierok na www.registeruz.sk) a/alebo podpornej účtovnej dokumentácii.

5. Podmienka vylúčenia opakovaného poskytnutia finančných prostriedkov mechanizmu a dvojitého financovania

Vylúčenie opakovaného poskytnutia finančných prostriedkov mechanizmu

Na rekonštrukciu/modernizáciu jednotlivých objektov a zariadení VŠ **je možné poskytnúť finančné prostriedky z mechanizmu len raz**, a to bez ohľadu na to, kto o poskytnutie prostriedkov žiada, resp. aké opatrenia sú súčasťou projektu. Za porušenie tejto podmienky sa považuje aj situácia, ak žiadateľ predloží žiadosť, pričom na rekonštrukciu/modernizáciu tých istých objektov a zariadení VŠ **je aktuálne uzavretá a účinná zmluva o PPM, a to aj v prípade, ak k vyplateniu prostriedkov ku dňu predloženia druhej žiadosti nedošlo.**

Podľa § 13 ods. 3) zákona o mechanizme prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť prijímateľovi, ktorý prijíma dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na financovanie tých istých výdavkov a ktorá by predstavovala dvojité financovanie.

Vylúčenie dvojitého financovania

Dvojitém financovaním sa rozumie aj situácia, ak sa k výsledku daného opatrenia alebo jeho časti (projekt) dospeje nielen použitím prostriedkov mechanizmu, ale aj využitím iných zdrojov z rozpočtu EÚ, pričom takéto použitie nebolo vopred indikované EK v rámci Plánu obnovy a zohľadnené v nákladovom ohodnotení príslušnej investície alebo reformy. Zároveň sa za dvojité financovanie môže považovať aj situácia, ak výsledok danej operácie (bez ohľadu na spôsob preukazovania zrealizovania opatrenia) je vykazovaný EK v rámci rôznych nástrojov podpory.

V prípade, že vysoká škola už čerpala finančné prostriedky na projekty, ktoré môžu predstavovať financovanie tých istých výdavkov z prostriedkov Európskej únie alebo zo štátneho rozpočtu, vysoká škola je povinná **predložiť v rámci svojej žiadosti relevantnú dokumentáciu** (napr. stavebnú a technickú dokumentáciu a dokumentáciu o povolení uvedenia do užívania nehnuteľnosti) (**povinná príloha ŽoPPM č. 3**). Zároveň je vysoká škola povinná tieto **skutočnosti uviesť v popise Východísk dlhodobej stratégie vysokej školy v predloženej ŽoPPM a v prílohe ŽoPPM č.9 – Rozpočet projektu**.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa: Žiadateľ predkladá ŽoPPM.

Spôsob overenia: Overenie údajov v ŽoPPM, vrátane predložených príloh žiadateľa.

6. Podmienka splnenia účelu použitia prostriedkov mechanizmu

Účelom výzvy na predkladanie ŽoPPM je podpora Projektov rekonštrukcie a modernizácie výskumnej, vzdelávacej, ubytovacej a inej infraštruktúry vysokých škôl.

Prostriedky mechanizmu sú určené na úhradu výdavkov priamo spojených s plnením účelu výzvy prostredníctvom realizácie **Povinnnej aktivity a Voliteľných aktivít v rámci Projektu**.

Žiadateľ je povinný zvoliť si Povinnú aktivitu. Žiadateľ je oprávnený zvoliť si ľubovoľný počet Voliteľných aktivít alebo žiadnu z nich. Voliteľné aktivity nie je možné realizovať samostatne, ale len v kombinácii s Povinnou aktivitou.

Povinná aktivita:

- **Rekonštrukcia, modernizácia**, alebo iné opatrenia a aktivity, spoločne vedúce k zlepšeniu energetickej hospodárnosti objektu, ktorou sa dosiahne **úspora primárnej energie** výpočtovo určenou hodnotou primárnej energie (globálneho ukazovateľa) na úrovni viac ako **30 %**. Rekonštrukcia a modernizácia nemusia byť zamerané výlučne k zlepšeniu energetickej hospodárnosti objektu.

Voliteľné aktivity:

1. Nákup a montáž interiérového vybavenia
2. Zvýšenie mobility a debarierizácia budovy
3. Digitalizácia budov – elektronické a informačné systémy
4. Úprava vonkajších areálov
5. Nákup a inštalácia vybavenia na prevenciu kriminality a elimináciu bezpečnostných hrozieb
6. Iné vyvolané investície pri realizácii Povinnnej aktivity

Žiadateľ je povinný každú zo zvolených aktivít dokončiť v takom čase, aby bolo na stavbu vydané právoplatné kolaudačné rozhodnutie a prebehlo odovzdanie stavby do užívania, **najneskôr do 30. 6. 2026**. V prípade, ak podľa zákona 50/1976 Z.z. na odovzdanie stavby do užívania nie je potrebné kolaudačné rozhodnutie, žiadateľ je povinný zabezpečiť protokolárne odovzdanie stavby dodávateľom najneskôr do **30. 6. 2026**. Vykonávateľ je oprávnený lehotu v odôvodnených prípadoch predĺžiť.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa: Žiadateľ predkladá ŽoPPM, Energetický certifikát alebo Projektové energetické hodnotenie, Projektovú dokumentáciu. Časový a finančný harmonogram Projektu, Rozpočet Projektu.

Spôsob overenia: Overenie údajov v ŽoPPM (príloha ŽoPPM č. 1 – Energetický certifikát alebo Projektové energetické hodnotenie, príloha ŽoPPM č. 7 – Projektová dokumentácia, príloha ŽoPPM č. 9 – Zoznam aktivít Projektu, príloha ŽoPPM č. 10 Rozpočet Projektu a príloha ŽoPPM č. 11 – Časový a finančný harmonogram realizácie Projektu).

7. Podmienka zvýšenia energetickej efektívnosti obnovovaných budov dosiahnutím viac ako 30 % úspor primárnej energie

Posudzuje sa, či prostriedky poskytnuté prijímateľovi na realizáciu Projektu prispievajú k zlepšeniu energetickej hospodárnosti obnovovaných budov. Pri **rekonštrukcii/obnove** budov v intervenčnej oblasti 026bis sa požaduje minimálne stredná hĺbková obnova budovy, teda **aspoň 30 % úspor primárnej energie**²². Obnova budov bude realizovaná v súlade so zákonom č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a stanovenými podmienkami uvedenými v zmysle prílohy výzvy č. 4 (Metodická príručka k výstavbe a obnove budov).

Pri Projektoch, v ktorých sa navrhuje použitie plynových kondenzačných kotlov, kotlov na biomasu a tepelných čerpadel, sa uplatňuje **princíp „výrazne nenarušiť“**:

Podpora na výmenu zdroja tepla za plynový kotol môže byť poskytnutá iba v prípade, ak

1. pôvodný zdroj tepla, ktorý sa vymieňa, bol na báze uhlia, oleja alebo zastaraný plynový kotol,
2. výdavky na nový plynový kondenzačný plynový kotol nie sú vyššie ako 20 % celkových oprávnených Prostriedkov mechanizmu na Projekt,
3. nový plynový kondenzačný kotol je zatriedený v triede energetickej účinnosti, ktorá je najviac dve triedy pod najvyššou triedou energetickej účinnosti (trieda A),
4. kde je to technologicky možné, bude sa môcť súčasne podporiť aj inštalácia solárnych fotovoltických a/alebo fototermických systémov.

Podpora na výmenu zdroja tepla za tepelné čerpadlo môže byť poskytnutá iba v prípade, ak

1. je tepelné čerpadlo určené na využívanie aerotermálnej, geotermálnej alebo hydrotermálnej energie,
2. tepelné čerpadlo má vydané vyhlásenie o zhode,
3. tepelné čerpadlo je zatriedené v triede energetickej účinnosti, ktorá je najviac dve triedy pod najvyššou triedou energetickej účinnosti (trieda A).

V prípade inštalácie kotlov na biomasu budú podporené len:

1. biomasové kotly vyhovujúce požiadavkám ekodizajnu, zaradené do jednej z dvoch najvyšších významne zastúpených tried energetickej účinnosti v zmysle čl. 7 ods. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1369
2. kotly určené na spaľovanie biomasy vo forme peliet, ktoré nie sú určené na spaľovanie alebo spoluspaľovanie fosílnych palív
3. kotly s vydaným vyhlásením o zhode
4. kotly, ktoré budú nahrádzať vykurovacie systémy na báze uhlia/oleja, zastarané kotly na biomasu a zastarané plynové kotly

V oblastiach riadenia kvality ovzdušia (tam, kde sú limitné hodnoty PM₁₀ prekročené), nebude možné podporovať výmenu zastaralých plynových kotlov za kotle na biomasu²³,

Projekty, ktoré podmienku o energetickej úspore nebudú spĺňať, nebudú podporené.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa: Žiadateľ predkladá ŽoPPM, vrátane: Energetický certifikát alebo Projektové energetické hodnotenie, Projektová dokumentácia.

²² Žiadateľ pri vypracovaní ŽoPPM postupuje v zmysle prílohy Výzvy č. 5 Metodické príručky k výstavbe a obnove budov

²³ Zoznam obcí a miest, na území ktorých nebude podporovaná výmena zastaraného plynového kotla za kotol na biomasu vychádza zo zoznamu obcí a miest ohrozených zhoršenou kvalitou ovzdušia (napr. koncentrácia prachových častíc PM₁₀ prekračuje povolené limity) pre rok 2023, nachádzajúcich sa v stupni závažnosti 1, 2 a 3. Stupeň závažnosti (riziko nepriaznivej kvality ovzdušia) je určený metódou integrovaného posúdenia, ktorá je publikovaná a zverejnená na sídle Slovenského hydrometeorologického ústavu: <https://www.shmu.sk/sk/?page=2768>, tento zoznam je aktualizovaný na ročnej báze

Spôsob overenia: Príloha ŽoPPM č. 1 – Energetický certifikát alebo Projektové energetické hodnotenie, príloha ŽoPPM č. 7 – Projektová dokumentácia na USB nosiči a príloha ŽoPPM č. 10 – Rozpočet Projektu.

8. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa

Prostriedky mechanizmu nemôže vykonávateľ poskytnúť osobe, ktorá bola právoplatne odsúdená za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.²⁴ Prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť ani právnickej osobe, ktorej štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo iná osoba konajúca v jej mene boli právoplatne odsúdení za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody;²⁵ ak sa na realizácii investície alebo realizácii reformy spolupodieľa partner, uvedené sa vzťahuje aj na partnera, štatutárny orgán partnera, člena štatutárneho orgánu partnera a inú osobu konajúcu v mene partnera.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa: Žiadateľ predkladá: Údaje žiadateľa potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, príloha č. 5 ŽoPPM – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, alebo výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace.

Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári ŽoPPM Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa, overovanie údajov predložených žiadateľom v rámci vyžiadania výpisu z registra trestov a informácií na: <https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob>

9. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES

Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasl. nariadenia č. 2018/1046)

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa: Žiadateľ predkladá súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa (formulár ŽoPPM).

Spôsob overenia: Overenie údajov a informácií na: https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm a formulár ŽoPPM, časť „Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa“.

10. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu

²⁴ § 225, § 261 až 263, § 266 až 268, § 328 až 336, § 336c a 336d Trestného zákona. § 3 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁵ § 225, § 261 až 263, § 266 až 268, § 328 až 336, § 336c a 336d Trestného zákona. § 3 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je povinný pri predložení ŽoPPM preukázať vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov:

- k nehnuteľnému majetku, v rámci ktorého sa bude realizovať projekt, resp.
- k hnuteľnému dlhodobému majetku, ktorý bude zhodnotený z prostriedkov mechanizmu.

Nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnuteľné veci, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnuteľným veciam iné právo (napr. správca majetku štátu, dlhodobý prenájom alebo ekvivalent), na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnuteľné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Túto PPPM musí žiadateľ spĺňať počas celej doby realizácie projektu a zároveň minimálne po dobu **5 rokov** po ukončení realizácie projektu.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa: Žiadateľ predloží jedno z nasledujúcich: list vlastníctva, zmluvu o dlhodobom prenájme budovy/pozemku, platnú zmluvu o budúcej kúpnej zmluve, platnú zmluvu o výpožičke, platnú zmluvu o zriadení vecného bremena, platnú zmluvu o prevode správy, súhlas vlastníka pozemku s umiestnením zariadenia, čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vyznačené vecné bremeno na príslušnom liste vlastníctva, súhlas Slovenského pozemkového fondu (v prípade, že projekt je realizovaný na pozemkoch s nezisteným vlastníkom) - povinná príloha ŽoPPM č. 4.

Spôsob overenia: Relevantné prílohy ŽoPPM a overenie údajov z predložených príloh (povinná príloha ŽoPPM č. 4). Údaje z listu vlastníctva a katastrálnej mapy overuje vykonávateľ prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy (<https://oversi.gov.sk>), prípadne prostredníctvom informačného systému katastra nehnuteľností (<https://kataster.skgeodesy.sk/eskn-portal>; www.geoportal.sk).

11. Podmienka predloženia stavebného povolenia alebo ekvivalentu

Žiadateľ **za každú z aktivít** predkladá stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti, oznámenie stavebného úradu²⁶, alebo čestné vyhlásenie, ak nie je na realizáciu stavebné povolenie, alebo oznámenie stavebného úradu potrebné.

Žiadateľ predkladá ŽoPPM a Stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti, alebo oznámenie stavebného úradu, alebo čestné vyhlásenie k stavebným aktivitám, ak žiadna z aktivít Projektu nepodlieha stavebnému povoleniu ani ohláseniu stavby.

Spôsob overenia: Príloha č. 8 ŽoPPM – Stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti, oznámenie stavebného úradu²⁷, alebo čestné vyhlásenie, ak nie je na realizáciu stavebné povolenie, alebo oznámenie stavebného úradu potrebné

3. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI:

1. Merateľné ukazovatele

²⁶ Oznámenie stavebného úradu, že proti uskutočneniu stavby / stavebných prác nemá námietky v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb.

²⁷ Oznámenie stavebného úradu, že proti uskutočneniu stavby / stavebných prác nemá námietky v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb.

Žiadateľ v ŽoPPM uvedie v časti merateľné ukazovatele, ako prispeje k naplneniu merateľných ukazovateľov. Merateľné ukazovatele pre túto výzvu sú:

- m² zrekonštruovanej podlahovej plochy
- úspora ročnej spotreby primárnych zdrojov energie v MWh/rok
- splnenie požiadavky (dosiahnutie úspor primárnej energie v priemere aspoň na úrovni 30 %) bude preukázané výpočtovo určenou hodnotou primárnej energie (globálneho ukazovateľa) existujúceho stavu budovy pred rekonštrukciou a výpočtovo určenou hodnotou primárnej energie (globálneho ukazovateľa) nového stavu budovy po uskutočnení rekonštrukcie uvedenou v energetickom certifikáte v zmysle zákona č. 555/2005 Z. z. alebo iného príslušného dokumentu spracovaného v súlade s vyhláškou č. 364/2012 Z. z.
- porovnanie primárnej energie na jeden meter štvorcový celkovej podlahovej plochy za rok pred rekonštrukciou a po rekonštrukcii, t. j. kWh/(m².a)
- používatelia nových a modernizovaných verejných digitálnych služieb, produktov a procesov
- výskumní pracovníci pracujúci v podporovaných výskumných zariadeniach
- kapacita tried v modernizovaných zariadeniach starostlivosti o deti a vzdelávacích zariadeniach

2. Posudzovanie ŽoPPM

Doručením ŽoPPM sa začína proces posudzovania ŽoPPM. Predložené ŽoPPM budú posudzované priebežne v poradí, v akom boli predložené.

Žiadateľ môže predložiť neobmedzený počet ŽoPPM kedykoľvek počas trvania výzvy, avšak na jeden Projekt môže byť aktuálne predložená vždy iba jedna ŽoPPM. Výška finančných prostriedkov určených pre všetky ŽoPPM žiadateľa je obmedzená a stanovená v rámci alokácie prostriedkov pre danú výzvu, ktorej výpočet je uvedený v časti 3 – **Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu (alokácia)**.

Poradie ŽoPPM pre posúdenie a poskytnutie prostriedkov mechanizmu je **stanovené dátumom a časom doručenia podpísaného skenu sumára ŽoPPM vygenerovaného v ISPO** do e-mailovej schránky vykonávateľa v prípade úplných ŽoPPM. V prípade, že bude doručená neúplná ŽoPPM, o poradí rozhoduje dátum a čas doručenia doplnenej úplnej ŽoPPM do e-mailovej schránky vykonávateľa.

3. Spôsob posúdenia ŽoPPM

Jednotlivé fázy posudzovania ŽoPPM:

1. Príjem a registrácia ŽoPPM – vykonávateľ prijíma ŽoPPM cez ISPO odo dňa vyhlásenia výzvy do termínu uzavretia výzvy, alebo do vyčerpania celkovej indikatívnej výšky prostriedkov mechanizmu určených na výzvu, resp. podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, alebo na základe riadne odôvodneného rozhodnutia vykonávateľa. Vykonávateľ zaregistruje prijatú žiadosť vo svojom registratúrnom systéme.

2. Posudzovanie PPPM/zasielanie oznámenia o nesplnení PPPM – vykonávateľ v procese posudzovania ŽoPPM overuje splnenie každej jednotlivej PPPM určenej vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v ŽoPPM, alebo na základe iných objektívne overiteľných informácií.

V prípade, ak nie je ŽoPPM úplná, vykonávateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoPPM. Žiadateľ má na doplnenie ŽoPPM **10 pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoPPM v elektronickej

podobe na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári. Vykonávateľ je oprávnený zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie ŽoPPM aj opakovane za účelom overenia PPPM pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania. Ak žiadateľ nedoplní ŽoPPM v určenom termíne a / alebo ŽoPPM nespĺňa PPPM určené vo výzve, tak vykonávateľ zašle v elektronickej podobe oznámenie o nesplnení PPPM.

3. Zasielanie oznámenia o splnení – po vytvorení poradia vykonávateľ zašle žiadateľom, ktorí splnili PPPM, oznámenie o splnení PPPM. Oznámenie o splnení PPPM nezakladá právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

Žiadateľom, ktorí splnili všetky PPPM, ale ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu **nie je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy**, vykonávateľ zašle oznámenie v elektronickej podobe na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári o splnení PPPM, v ktorom budú zároveň informovaní, že z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie výzvy im vykonávateľ nezašle návrh Zmluvy o PPM.

Žiadateľom, ktorí splnili všetky PPPM a ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu **je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy**, vykonávateľ zašle oznámenie v elektronickej podobe na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári o splnení PPPM, ktorého súčasťou je aj výzva pre žiadateľa na poskytnutie súčinnosti podľa § 14 ods. 3 zákona o mechanizme.

Žiadateľom, ktorí splnili všetky PPPM, ale u ktorých by zazmluvnením oprávnenej výšky prostriedkov mechanizmu v ŽoPPM bola presiahnutá **Maximálna výška zazmluvnených prostriedkov na prijímateľa**, vykonávateľ zašle oznámenie v elektronickej podobe na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári o splnení PPPM, v ktorom budú zároveň informovaní, že z dôvodu dosiahnutia Maximálnej výšky zazmluvnených prostriedkov na prijímateľa im vykonávateľ nezašle návrh Zmluvy o PPM.

V rámci tejto výzvy je vykonávateľ oprávnený zaradiť ŽoPPM, ktoré splnia PPPM, avšak z dôvodu nedostatku alokácie výzvy nebude možné so žiadateľmi uzatvoriť zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, do rezervného zoznamu. V prípade, že vykonávateľ bude na rovnaký účel poskytovať prostriedky mechanizmu, môže pre účely vytvorenia poradia ŽoPPM a uzatvorenia Zmluvy o PPM, využiť ŽoPPM zaradené do rezervného zoznamu. Možnosť využitia rezervného zoznamu vykonávateľ komunikuje s príslušnými žiadateľmi, ktorí v prípade záujmu o prostriedky mechanizmu musia preukázať, že spĺňajú podmienky pre uzatvorenie Zmluvy o PPM. Vykonávateľ je pri rozhodovaní o využití rezervného zoznamu viazaný dodržaním poradia ŽoPPM určeného na základe dátumu a času doručenia ŽoPPM.

4. Námietky – Voči oznámeniu o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu je možné podať písomné námietky v súlade s § 16 ods. 6 zákona o mechanizme ²⁸, a to **do 6 pracovných dní** od doručenia oznámenia o nesplnení PPPM. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, vykonávateľ neprihliada.

5. Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu – žiadateľom, ktorým bolo zaslané oznámenie o splnení PPPM, zašle vykonávateľ návrh Zmluvy o PPM po overení, či je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ak sa naňho táto povinnosť vzťahuje). Oznámenie o splnení PPPM nezakladá právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu. Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o PPM. Poskytnutie prostriedkov mechanizmu na základe Zmluvy o PPM je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v Zmluve o PPM.

²⁸ Ak žiadosť o prostriedky nespĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určených vo výzve, vykonávateľ oznámi túto skutočnosť žiadateľovi. Proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu je možné podať písomné námietky podľa § 16 do šiestich pracovných dní od doručenia oznámenia podľa prvej vety.

4. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA

1. Informácia o oprávnenosti výdavkov

Oprávnené výdavky v rámci výzvy sú:

- rekonštrukcia a modernizácia budov VŠ, stavebné úpravy VŠ,
- rekonštrukcia a modernizácia stravovacieho zariadenia VŠ,
- stavebno-technické úpravy vonkajších priestorov VŠ,
- stavebný dozor, odborný autorský dohľad,
- projektová dokumentácia – vypracovanie projektovej investičnej štúdie a projektovej dokumentácie (architektonickej štúdie, dokumentácie pre stavebné povolenie, realizačnej dokumentácie, dokumentácie skutočného vyhotovenia), výdavky na vypracovanie energetického certifikátu a projektového energetického hodnotenia,
- nákup interiérového vybavenia VŠ,
- nákup prevádzkových strojov, prístrojov a zariadenia vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné),
- mzdové výdavky priamo súvisiace s riadením projektu (manažér pre verejné obstarávanie, projektový manažér, finančný manažér, inžinierske činnosti), spracovanie energetického certifikátu budovy,
- daň z pridanej hodnoty (DPH nie je oprávneným výdavkom s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH),
- rezerva na nepredvídané výdavky,
- všeobecné služby (len služby spojené so zabezpečením informovanosti o zdroji financovania – výroba a osadenie dočasného pútača a stálej tabule alebo plagátu),
- ostatné výdavky spojené s realizáciou stavby/obnovy podľa predloženej projektovej dokumentácie (súvisiace stavebné úpravy vyvolané zateplovacími prácami ako sú demontáž a opätovná montáž zábradlí, bleskozvodu, zateplenie balkónov, lodžie, prístrešku, obnova vstupu do budovy a pod.),
- nákup hmotného a nehmotného majetku priamo súvisiaceho s realizáciou projektu,
- výdavky spojené s obstaraním vnútorného a vonkajšieho vybavenia, materiálno-technického vybavenia,
- výdavky spojené s obstaraním a inštaláciou kamerových systémov a informačných systémov včasného varovania
- obstaranie monitorovacích a detekčných zariadení, identifikačnej kontroly vstupov, technickej a materiálnej ochrany priestorov

Všetky **oprávnené výdavky** sa musia vzťahovať na obdobie od **1. 2. 2020 do 30. 6. 2026** a musia byť v súlade s prílohou výzvy č. 2 - Zoznam oprávnených výdavkov a finančné percentuálne limity.

Neoprávnené výdavky v rámci výzvy sú:

- mzdy zamestnancov s výnimkou výdavkov priamo súvisiacich s riadením projektu - manažér pre verejné obstarávanie, projektový manažér, finančný manažér (vrátane odvodov, odmien a nadčasov),
- výstavba nových objektov, prístavby a nadstavby budov,
- obstaranie nehnuteľností (pozemkov alebo stavieb),
- režijné výdavky (ako napr. výdavky na telefón, internet, upratovanie, občerstvenie, nákup spotrebného materiálu a tovaru pre riadenie projektu, občerstvenie, pohonné hmoty, a pod.),
- kúpa pozemkov vrátane nákladov na zriadenie vecných bremien k pozemkom a nájom pozemkov v prospech tretej osoby a náhrada za výkup pozemkov,
- splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,

- úhrada správnych poplatkov žiadateľa,
- úhrada výdavkov nezahrnutých do rozpočtu projektu,
- refundácia výdavkov (spojená s realizáciou opatrení mechanizmu) uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch realizovaných pred dátumom 1. 2. 2020,
- iné finančné a nefinančné náhrady priamo nesúvisiace s realizáciou projektu,
- výdavky spojené s prípravou ŽoPPM,
- výdavky, na ktoré už bola poskytnutá podpora (grant) z verejných zdrojov.

Žiadateľ predkladá ŽoPPM.

2. Zmena a zrušenie výzvy

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy z dôvodu rozhodnutia vykonávateľa, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle vykonávateľa: www.minedu.sk.

Zmena výzvy (§ 15 ods. 7 zákona o mechanizme), resp. zrušenie výzvy (§ 15 ods. 6 zákona o mechanizme) je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle vykonávateľa. Vykonávateľ uzavrie výzvu v prípade vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu alebo rozhodnutím vykonávateľa. Informácia o uzavretí výzvy bude zverejnená na webovom sídle vykonávateľa.

Vykonávateľ je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí** výzvy (§ 15 ods. 3 zákona o mechanizme), pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný zverejniť na svojom webovom sídle. Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov určených na výzvu, je vykonávateľ **oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy**. Poskytovateľ v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

Vykonávateľ je oprávnený vykonať **zmeny podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu** (§ 15 ods. 7 zákona o mechanizme) stanovených vo výzve, len ak táto zmena nevyvolá zmenu v posudzovaní už predložených ŽoPPM. Zmenou v posudzovaní už predložených ŽoPPM sa myslí zmena, v dôsledku ktorej by sa zmenil výsledok posúdenia PPPM. Pravidlá pre zmenu výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje a takéto zmeny majú vplyv na podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

Vykonávateľ je oprávnený vykonať **zmeny podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu** (§ 15 ods. 7 zákona o mechanizme), ak ich zmena vyplýva zo zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov. Vykonávateľ v takom prípade posudzuje ŽoPPM podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny výzvy, vykonávateľ v nadväznosti na ich posúdenie zmení alebo zruší výzvu.

Do vykonania zmeny výzvy sa na výzvu vzťahujú PPPM a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s poslednou zverejnenou zmenou výzvy.

Vykonávateľ je oprávnený výzvu zrušiť (§ 15 ods. 6 zákona o mechanizme), ak nie je možné poskytovať prostriedky mechanizmu na základe výzvy.

Zrušenie výzvy je realizované **formou informácie o zrušení výzvy**, ktorú vykonávateľ zverejňuje na webovom sídle www.minedu.sk.

3. Informácia k verejnému obstarávaniu služieb, tovarov a prác prijímateľom

Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu Projektu ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom o VO, v súlade s platnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcimi verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác, v súlade s Právnym rámcom, Záväznou dokumentáciou a v súlade so Zmluvou o PPM.

Overenie dodržania pravidiel, postupov a princípov verejného obstarávania Prijímateľom vykonáva Vykonávateľ spravidla v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP podľa zákona o finančnej kontrole. Prijímateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu k ukončenému postupu verejného obstarávania (t.j. k verejnému obstarávaniu, výsledkom ktorého je už účinná zmluva medzi Prijímateľom a dodávateľom) najneskôr ako podklad k ŽoP, v ktorej sú prvýkrát nárokové výdavky naviazané na toto verejné obstarávanie.

Prijímateľ je povinný najneskôr **do 5 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti Zmluvy vyhlásiť verejné obstarávanie na stavebné práce a najneskôr do 31. 3. 2025 odovzdať stavenisko na realizáciu diela zhotoviteľovi (začiatok stavebných prác). V odôvodnených prípadoch môže vykonávateľ uvedené termíny predĺžiť.

4. Ďalšie informácie

Financovanie opatrení z prostriedkov mechanizmu sa realizuje systémom:

- refundácie,
- predfinancovania,
- zálohových platieb,
- kombinácie vyššie uvedených spôsobov financovania.

Upozorňujeme žiadateľov, že investičné projekty môžu podliehať posúdeniu Útvoru hodnoty za peniaze Ministerstva financií Slovenskej republiky, v súlade s metodikou hodnotenia investičných projektov.

5. POVINNÉ PRÍLOHY ŽoPPM

1. Energetický certifikát alebo Projektové energetické hodnotenie.
2. Posledné dve schválené účtovné závierky žiadateľa, ak nie sú zverejnené v registri účtovných závierok na www.registeruz.sk.
3. Len v prípade, že vysoká škola už čerpala finančné prostriedky na projekty, ktoré môžu predstavovať financovanie tých istých výdavkov z prostriedkov Európskej únie, alebo zo štátneho rozpočtu, vysoká škola je povinná predložiť v rámci svojej žiadosti stavebnú a technickú dokumentáciu, dokumentáciu o povolení uvedenia do užívania nehnuteľnosti alebo iné potvrdenia o nákupe vybavenia
4. List vlastníctva/zmluva o dlhodobom prenájme budovy/pozemku alebo platná zmluva o budúcej kúpnej zmluve alebo platná zmluva o prevode správy alebo platná zmluva o výpožičke alebo platná zmluva o zriadení vecného bremena alebo súhlas vlastníka pozemku s umiestnením zariadenia alebo čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vyznačené vecné bremeno na príslušnom liste vlastníctva alebo súhlas Slovenského pozemkového fondu (v prípade, že projekt je realizovaný na pozemkoch s nezisteným vlastníkom)

5. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, alebo výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace
6. Úradne osvedčené plnomocenstvo (ak relevantné)
7. Projektová dokumentácia na USB nosiči
8. Stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti, oznámenie stavebného úradu²⁹, alebo čestné vyhlásenie, ak nie je na realizáciu stavebné povolenie, alebo oznámenie stavebného úradu potrebné
9. Zoznam aktivít Projektu
10. Rozpočet Projektu
11. Časový a finančný harmonogram realizácie Projektu

6. PRÍLOHY VÝZVY

1. Zoznam aktivít Projektu
2. Zoznam oprávnených výdavkov a finančné percentuálne limity
3. Vzor návrhu zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu
4. Metodická príručka k výstavbe a obnove budov
5. Časový a finančný harmonogram realizácie projektu (vzor)
6. Rozpočet projektu (vzor)

V Bratislave dňa

.....
JUDr. Ing. Tomáš Drucker, MSc.
minister

²⁹ Oznámenie stavebného úradu, že proti uskutočneniu stavby / stavebných prác nemá námietky v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb.